

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ЦЕНТРА "ОСЕЧИНА"
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ



Септембар, 2022. год.

Садржај:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	2
1.1. Профил школе.....	2
1.2. Реч директора	3
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	2
2.1 Наставна средства - матична школа и издвојена одељења.....	3
2.2 Објекти ван школске зграде и ресурси локалне средине	3
2.3 Закључак.....	4
3. Кадровски ресурси школе	4
3.1. Руководство школе, административно-финансијско особље, ваннаставно особље.....	4
3.2. Наставни кадар.....	6
3.3. Помоћно - техничко особље.....	17
4. УЧЕНИЦИ - ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	20
4.1. Број ученика припадника етничких мањина, број ученика путника, социјална структура родитеља и остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика.....	28
4.2. Ученици који су се уписали у први разред и њихове здравствене, психолошке и социјалне карактеристике	29
4.3. Успех ученика на крају школске 2020/2021. године	30
4.4. Ђак генерације	31
Ученици – носиоци Вукове дипломе.....	31
4.5. Резултати ученика на завршном испиту	31
Школска 2021/2022. година	36
4.6. Такмичења ученика	37
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021-2022.	37
5.1. Организационе структуре школе	37
5.2. Динамика образовно – васпитног рада у школској 2021/2022. години	38
5.3. Ритам радног дана школе	38
5.4. Распоред звоњења.....	39
5.5. Дежурство у школи	40
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	41

6.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	46
6.1.1. Извештај Стручних већа	46
6.2. Педагошки колегијум.....	47
6.3. Извештај о раду директора школе	49
6.4. Извештај о раду Школског одбора	51
6.5. Извештај о раду Савета родитеља.....	52
6.6. Извештај о раду стручних сарадника.....	54
6.7. Извештај о раду школске библиотеке	56
7. Извештаји актива и тимова	58
7.1. Стручни актив за развој школског програма	58
7.2. Извештај Тима за стручно усавршавање (професионални развој)	58
7.3. Извештај Тима за самовредновање рада школе.....	61
7.4. Извештај тима за инклузивно образовање	62
7.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	64
7.6. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе.....	65
7.7. Извештај тима за професионалну оријентацију.....	66
7.8. Извештај о раду тима за интерно и екстерно уређење	67
7.9. Извештај о раду Ученичког парламента.....	67
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА	70
8.1. Школски спорт.....	70
8.2 Социјална заштита ученика	71
8.3. Сарадња са породицом	71
8.4. Школски маркетинг.....	71
9. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	
72	
9.1. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	73
9.2 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	74
10. ЗАКЉУЧАК.....	76

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Профил школе

Пун назив школе: **Образовно – васпитни центар "Браћа Недић"**

Адреса: **Ул. Браће Недић 32, 14253, Осечина**

Директор школе: **проф. Зоран Петровић**

Телефони/фах: **014/451101, 014/452230**

Web/site: **www.osbracanedic.edu.rs**

E- mail: **ovcbracanedic@gmail.com**

Дан школе: **16. април**

Број ученика: **469**

Издвојена одељења: **6**

Број ученика у издвојеним одељењима: **78**

Број запослених: **93**

Језици који се уче у школи: **енглески и француски језик (неколико ученика средњег образовања уче-полажу разредни испит из немачког и руског језика)**

Број смена у школи: **једна - прва смена**

1.2. Реч директора

Претходна, 2021/2022. школска година је успешно завршена. Наставни план и програм је у потпуности реализовани у околностима ванредног и епидемиолошког стања. Упркос условима рада, ученици осмог разреда су успешно урадили завршни испит и уписали жељене средње школе, а ученици завршних разреда средње школе успешно завршили матурске испите. Значајан број је уписао и жељене факултете.

У сарадњи са локалном самоуправом одрађени су и санациони неопходни радови на зградама издвојених одељења наше школе, као и у горњој згради матичне школе. У издвојеним одељењима у Комирићу и Драгијевици замењена је столарија, стављена су ПВЦ врата и прозори.

Желим да се захвалим свим радницима школе на изузетном и пожртвованом раду у посебним и отежаним условима.

Ове године смо набавили нову и неопходну ИТ опрему (компјутери, лаптопови, пројектори, скенери...).

Школска библиотека је обогаћена новим фондом књига.

Надамо се да ће ове школске године кренути реконструкција средње школе.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР							Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Школски простор који школа не користи				
			Број	површина а у m ²	Број	површина а у m ²	Број	површина а у m ²	Број	површина а у m ²	Бр ој	површина у m ²	Број зграда	Број простори ја	површи на у m ²		
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу			13	8505.0 0	51	2846.0 0	2	66.00	1	92.00	1	1250.0 0	2	2476.00	3	14	744.00
Свега у седишту школе - матичне школе			3	5156.0 0	24	1486.0 0	1	36.00	1	92.00	1	1250.0 0	1	360.00	1	4	216.00
Укупно у издвојеним одељењима			10	3349.0 0	27	1360.0 0	1	30.00	0	0.00	0	0.00	1	2116.00	2	10	528.00
0001	1	БАСТАВ	1	120.00	2	60.00											
0002	2	БЕЛОТИЋ	1	120.00	2	84.00											
0003	3	Г.ЦРНИЉЕ ВО	1	382.00	3	168.00											
0004	4	ДРАГИЈЕВ ИА	1	382.00	2	102.00											
0005	5	КОМИРИЋ	1	1020.0 0	7	376.00	1	30.00					1	2116.00	1	6	328.00
0006	6	ЛОПАТАЊ	1	205.00	3	122.00											
0007	7	ОСТРУЖА Њ	1	300.00	2	112.00											
0008	8	ПЛУЖАЦ	1	300.00	2	112.00											
0009	9	СИРДИЈА	1	320.00	2	112.00											
0010	10	КОЊУША	1	200.00	2	112.00									1	4	200.00

2.1 Наставна средства - матична школа и издвојена одељења

РБ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
1	ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ	5
2	РАЧУНАР	68
3	ЛАП- ТОП	49
4	ПРОЈЕКТОРИ	20
5	ШТАМПАЧИ	11
6	ВИДЕО ПЛАТНО	2
7	ГРАФОСКОПИ	5
8	ТЕЛЕВИЗОРИ	1
9	ФОТО АПАРАТИ	3
10	КАМЕРА	2
11	КОПИР АПАРАТ	1
12	ЦД ПЛЕЕР	5
13	СКЕНЕР	3

2.2 Објекти ван школске зграде и ресурси локалне средине

Наша школа не поседује ниједан адекватан објекат за извођење наставе физичког васпитања, али имамо одличну сарадњу са Спортским центром који нам уступа своје објекте и терене тако да ми већ годинама користимо:

- спортску халу,
- мини пич терен,
- фудбалско игралиште,
- кошаркашко игралиште,
- базене и
- трим стазе.

Такође, одличну сарадњу оставарујемо и са Домом културе који нам несебично уступа своју салу, библиотеку и зграду Музеја за одржавање часова огледног типа.

2.3 Закључак

Материјално – технички ресурси наше школе и ресурси локалне средине којима располажемо, укључујући и опрему и наставна средства задовољавају потребе образовно – васпитног рада и користе се веома функционално.

3. Кадровски ресурси школе

Број руковод, рачуновод, струч. сарадници	Наставно особље	Помоћно техничко особље	Укупно запослених
8	62	18	88

3.1. Руководство школе, административно-финансијско особље, ваннаставно особље

Ре.бр.	Презиме и име	Радно место	Обим рад. врем. у %	Врста стручности	Степен стручности
1	Петровић Зоран	Директор	100	Професор	VII/1
2	Тодорић Бранислав	Помоћнк директора	60	Професор	VII/1
3	Томић Ружа	Школски педагог	100	Професор	VII/1
4	Радовановић Јелена	Стручни сарадник	100	Дефектолог	VII/1
5	Ерић Верица	Секретар	100	Дип. правник	VII/1
6	Ранковић Раде	Административно – технички радник	100	Правник	VI

7	Петровић Славица	Руководилац рачуноводства	100	Специјалиста струковни економиста	VI
8	Петровић Марија	Библиотекар	50	Професор разредне наставе	VII/1

3.2. Наставни кадар

Р.Б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	Задуж. у одељ.		ТЕОР ИЈА	ВЕЖБЕ		ПРН	БЛОК	БР. ЧАСО ВА	НОРМ А	ОДЕЉЕЊСКЕ САТЕШИНЕ
			ОШ	СШ	О Ш	С Ш						
1.	Драгица Пуљезевић	Српски језик	8/1, 2, 3	3/1,2	12	5				17	100	8/1
2.	Мирјана Вујичић	Српски језик Библиотека	5/1; 6/1, 2	2/1	13	2				15	80 20	5/1
3.	Милица Новаковић	Српски језик	5/2; 7/1, 2	1/1; 4/1	13	6				19	100	5/2
4.	Кристина Петровић	Српски језик	5/3; 6/3; 7/4; 8/4		17					17	95	5/3
5.	Весна Крунић	Француски језик	5/1, 2; 6/1, 2; 7/1, 2; 8/1, 2, 3		18					18	100	

6.	Милан Симић	Француски језик	М.р. 1/1, 2 ; 3/1, 2 5/3; 6/3; 7/3; 8/4	1/1	16	3				19	100	
7.	Марија Томић	Француски језик	Д + О + Г.Ц. +Ло. +К + БИБЛИОТЕК А	2/1; 4/1	10	4				14	70 10	
8.	Дејан Алексић	Енглески језик	6/1,2; 7/1,2; 8/1, 2, 3	3/1,2	14	4				18	100	3/1
9.	Невена Драјић	Енглески језик	5/1,2; М.р. 2/1, 2 ; 4/1 ТЕРЕН	1/1 2/1; 4/1	4 6 2	6				19	100	1/1
10.	Мина Матовић	Енглески језик	5/3; 6/3; 7/3;		8					8	40	

			8/4									
11.	Катарина Петрић	Енглески језик	К + Б + О + Ло + Г.Ц.		10					10	50	
12.	Сања Радојчић	Математ.	7/1; 8/1, 2	1/1, 3/1 4/1	12	7				19	100	7/1
13.	Марија Радивојевић	Физика	6/1, 2, 3; 7/1, 2, 3; 8/1, 2, 3, 4	1/1	20	2				22	100	8/2
14.	Јасна Селенић	Математ.	6/1, 2; 7/2; 8/3	2/1	16	2				18	100	
15.	Александар Вујичић	Техника и технолог.	5/1, 3; 6/2, 3; 7/1, 2, 3; 8/4		18					18	100	8/3
		Информатика и рачунарство	5/1, 3 6/1, 2		2				2			
16.	Љубомир	Математика	5/3;	3/2	16	2				18	100	

	Алексић (Гордана Васиљевић)		6/3; 7/3; 8/4									
17.	Душко Срећковић	Техника и технолог.	5/1, 2; 6/1, 2; 7/1, 2 8/1, 2, 3 + група 2 часа		20					20	100	
18.	Марко Јовановић	Организација производње		3/2		2				2	10	
		Технологија са практичном наставом		3/2		3	7		6 об	10	60	
		Машине и апарати са аутоматиком		3/2		2	3			5	25	
19.	Душанка Срећковић	Историја	5/1, 2; 6/1, 2; 7/1, 2, ; 8/1, 2, 3	1/1	16	2				18	100	
		Историја - изборни		3/2		2				2		

20.	Сања Гачић	Историја	5/3; 6/3; 7/3; 8/4		7					7	35	
21.	Јована Игњатовић	Математика	5/1, 2		8					8	100	3/2
		Хемија	8/1	1/1	2	2				4		
		Физичка хемија		3/1, 2		4	5			9		
22.	Бранка Урошевић	Географија	5/3; 6/1, 2 ; 7/3	1/1;	7	1				8	45	
		Туристичка географија		2/1		1				1		
23.	Данијела Савковић	Географија	5/1, 2; 7/1, 2,; 8/1, 2, 3		12					12	60	
24.	Александра Спасојевић	Географија	6/3; 8/4;		4					4	20	8/4
25.	Славица Гладовић	Хемија	7/1, 2, 3; 8/2, 3, 4		12					12	60	7/3
26.	Јелена Богдановић	Биологија	5/3; 6/3; 7/3;	1/1	8	2				10	50	

			8/4									
27.	Јелена Николић	Биологија	5/1, 2; 6/1, 2; 7/1,2; 8/1, 2, 3		18	2				20	100	6/1
		Микробиологија		3/1			2			2		
28.	Александар Николић	Музичка култура	5/1, 2, 3; 6/1, 2, 3; 7/1, 2, 3; 8/1, 2, 3, 4		16					16	80	7/2
29.	Гордана Гладовић Недељковић	Ликовна култура	5/1, 2, 3; 6/1, 2, 3; 7/1, 2, 3, ; 8/1, 2, 3, 4		16					16	80	
30.	Зоран Перић	Физичко	5/1, 2;		14					14	100	6/2

		васпитање	6/1, 2; 7/1, 2									
		Обавезне физичке активности	5/1, 2; 6/1, 2		6					6		
31.	Миодраг Спасић	Физичко васпитање	8/1, 2, 3	1/1; 2/1; 3/1, 2; 4/1	9	10				19	100	2/1
32.	Марко Марковић	Физичко васпитање	5/3; 6/3, 7/3; 8/4		10					10	60	6/3
		Обавезна физичка активност	5/3; 6/3		3					3		
33.	Милован Стевановић	Веронаука	1/1, 2; 2/1, 2; 3/1, 2; 4/1; 5/1, 2; 6/1, 2; 7/1, 2, 3;	2/1; 3/1, 2 4/1	16	4				20	100	

			8/1, 2,3									
34.	Марко Тодоровић	Веронаука	5/3, 6/3; 7/3; 8/4 Л, О, Б, К, Д, Г.Ц.	1/1	14	1				15	75	
35.	Виолета Миливојевић	Информатика и рачунарство	5/1, 2; 6/3; 7/1, 2, 3; 8/1, 2, 3, 4 + групе 6/2; 7/1,2; 8/2	1/1	14	2				16	80	8/3
РАЗРЕДНА НАСТАВА												
36.	Зорица Николић	Разредна настава	1/1							20	100	1/1
37.	Милан Вујичић	Разредна настава	½							20	100	1/2
38.	Драган Симић	Разредна настава	2/1							20	100	2/1
39.	Љиљана Алексић	Разредна настава	2/2							20	100	2/2
40.	Бранка Степановић	Разредна настава	3/1							20	100	3/1

41.	Весна Јосиповић	Разредна настава	3/2						20	100	3/2
42.	Јордан Марковић	Разредна настава	4/1						20	100	4/1
43.	Верица Петровић	Разредна настава	Остружањ						20	100	1. и 2. разред
44.	Љиљана Тијанић	Разредна настава	Остружањ	2	0				20	100	3. и 4. разред
45.	Биљана Милосављевић	Разредна настава	Драгијевица	2	0				20	100	1. и 3. разред
46.	Драгица Николић	Разредна настава	Драгијевица						20	100	2. и 4. разред
47.	Драгица Недељковић	Разредна настава	Белотић	2	0				20	100	2. разред
48.	Нела Костић	Разредна настава	Комирић	2	0				20	100	1. и 3. разред
49.	Иван Андрић	Разредна настава	Комирић	2	0				20	100	2. и 4. разред
50.	Мирјана Спасић	Разредна настава	Лопатањ						20	100	1. и 3. разред
51.	Марија Крстић	Разредна настава	Лопатањ						20	100	2. и 4. разред
52.	Марија Станимировић	Разредна настава	Горње Црниљево						20	100	1,2,3,4. разред

53.	Ана Перишић	Разредна настава	Продужени боравак						20	100		
54.	Гордана Алексић	Разредна настава	Продужени боравак						20	100		
55.	Јована Антић	Обука у виртуелном предузећу		4/1			6		60 Б	8	40	4/1
		Финансије		4/1						2	10	
		Трговинско пословање		4/1						3	15	
		Предузетништво		4/1			2			2	10	
		Економика туристичких и угоститељских предузећа		2/1						1	5	
56.	Милица Симић	Маркетинг у трговини		4/1						3	15	
		Предузетништво		4/1			2			3	10	
		Менаџмент		4/1 И						2	10	
		Обука у виртуалном		4/1			6		60 Б		40	

		предузећу										
		Екологија и заштита животне средине		2/1					1	5		
57.	Марина Павловић	Куварство		2/1			12		12	54		
		Агенцијско и хотелијерско пословање		1/1			4		90 Б	40		
58.	Ненад Иконић	Куварство		2/1				6+ 60 П П	90 Б	58	88	
		Основе куварства		2/1					2	10		
		ИЗБОРНИ										
		Аграрни туризам		4/1					2	10		
		Основи туризма и угоститељства		2/1					2	10		
59.	Данка Лукић	Услуживање		2/1			6	6 + 60	90	16	80	

							ПП	Б			
		Барско пословање И		3/2					1	5	
		Свечани приједи		2/1					2	10	
		Професионална пракса					30 ПП			4	
60.	Биљана Мићић	Изборна технологија		3/1		3		60 Б	5	30	
		Кварење и конзервирање		3/1							
61.	Драгица Тодорић	Технолошке операције		3/1		2			5	25	30
		Ензимологија		3/1					1	5	
62.	Милан Петровић	Психологија у туризму и угоститељству		2/1					2	10	

3.3. Помоћно - техничко особље

Ред. број	Презиме и име	Радно место	Обим рад.врем. у %	Врста стручности	Степен стру.
-----------	---------------	-------------	--------------------	------------------	--------------

1	Степановић Биљана	Куварица	100	ВКВ кувар	V
2	Младеновић Бранко	Домар/мајстор одржавања	100	Средња школа	III
3	Андрић Љиљана	Помоћни радник- Осечина	100	Основна школа	II
4	Павловић Биљана	Помоћни радник- Драгијевица	100	Основна школа	I
5	Васиљевић Будимир	Пом. Радник- Лопатањ	100	Основна школа	I
6	Ђермановић Коса	Помоћни радник- Остружањ	100	Основна школа	I
7	Јелић Анка	Помоћни радник- Белотић	100	Основна школа	I
8	Мирчетић Славиша	Домар/мајстор одржавања	100	Основна школа	III
9	Тодоровић Драгослав	Помоћни радник- Комирић	100	Средња школа	II

10	Вујичић Босиљка	Помоћни радник-Осечина	100	Средња школа	III
11	Перић Борка	Помоћни радник-Осечина	100	Основна школа	I
12	Степановић Милорад	Помоћни радник-Осечина	100	Основна школа	I
13	Васиљевић Миленко	Помоћни радник-Осечина	100	Основна школа	I
14	Павловић Рајна	Помоћни радник-Осечина	100	Основна школа	I
15	Пантелић Душан	Помоћни радник-Г. Црниљево	100	Основна школа	I
16	Лукић Зора	Помоћни радник-Осечина	100	Основна школа	I

18	Ранковић Ана	Помоћни радник-Осечина	100	Основна школа	I
----	--------------	------------------------	-----	---------------	---

Закључак о саставу и квалификационој структури запослених

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада школе.

4. УЧЕНИЦИ - ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

Основна школа

Први разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Зорица Николић	1/1	10	7	17
Милан Вујичић	1/2	9	9	18

Марија Станимировић	Г. Црниљево	-	3	3
Биљана Милосављевић	Драгијевица	2	-	2
Мирјана Спасић	Лопатањ	2	2	4
Нела Костић	Комирић	1	-	1
Верица Петровић	Остружањ	3	3	6
Укупно:		27	24	51

Други разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драган Симић	2/1	9	8	17
Љиљана Алексић	2/2	8	6	14
Марија Станимировић	Г. Црниљево	3	-	3
Драгица Николић	Драгијевица	2	2	4
Марија Крстић	Лопатањ	2	3	5
Иван Андрић	Комирић	2	1	3
Верица Петровић	Остружањ	-	2	2

Драгица Недељковић	Белотић	-	1	1
Укупно:		26	23	49

Трећи разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Бранка Степановић	3/1	11	6	17
Весна Јосиповић	3/2	7	11	18
Марија Станимировић	Г. Црниљево	2	-	2
Биљана Милосављевић	Драгијевица	2	-	2
Мирјана Спасић	Лопатањ	2	2	4
Нела Костић	Комирић	3	-	3
Љиљана Тијанић	Остружањ	3	3	6
Укупно:		30	22	52

Четврти разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Јордан Марковић	4/1	13	8	21
Марија Станимировић	Г. Црниљево	-	1	1
Драгица Николић	Драгијевица	1	1	2

Иван Андрић	Комирић	2	-	2
Љиљана Тијанић	Остружањ	4	-	4
Марија Крстић	Лопатањ	-	1	1
Укупно:		20	11	31

Пети разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Мирјана Вујичић	5/1	8	13	21
Милица Новаковић	5/2	11	7	18
Кристина Петровић	5/3	2	1	3
Укупно :		21	21	42

Шести разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Јелена Николић	6/1	11	6	17
Зоран Перић	6/2	10	12	22
Марко Марковић	6/3	-	5	5
Укупно:		21	23	44

Седми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Сања Радојчић	7/1	13	12	25
Александар Николић	7/2	10	15	25
Славица Гладовић	7/3	3	2	5
Укупно:		26	29	55

Осми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драгица Пуљезевић	8/1	9	8	17
Марија Николић	8/2	7	14	21
Виолета Миливојевић	8/3	8	8	16
Славица Бурмазовић	8/4	3	1	4
Укупно:		27	31	58

Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊА
I	35	2
II	31	2
III	35	2
IV	21	1
V	39	2
VI	39	2
VII	50	2
VIII	54	3
СВЕГА:	304	16

Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	КОМБИ НАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		I	II	III	IV	СВЕГА	БР. ОДЕЉ.

БЕЛОТИЋ	I	-	1	-	-	1	1
Г. ЦРНИЉЕВО	I+II+III+IV	3	3	2	1	9	1
ДРАГИЈЕВИ ЦА	I+II+III+IV	2	4	2	2	10 + (ИОП- 2)	2
КОМИРИЋ	I+II+III+IV	1	3	3	2	9 + (2 ИОП- 1)	2
ЛОПАТАЋ	I+II+ III+IV	4	5	4	1	14	2
ОСТРУЖАЋ	I+II+III+ IV	6	2	6	4	18	2
СВЕГА:		16	18	17	10	61	10

Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима

(старији разреди) – основно образовање

ИО	Бројно стање ученика у ИО Комирић					
	V	VI	VII	VIII	Ук. учен.	Ук. одељ.
КОМИРИЋ	3	5	5	4	17	4
СВЕГА	3	5	5	4	17	4

Бројно стање ученика - средње образовање

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	СМЕР	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
I	Невена Драјић	Туристичко-хотелијерски техничар	1/1	17
II	Миодраг Спасић	Кувар- конобар	2/1	8
III	Дејан Алексић	Прехрамбени техничар	3/1	11
	Јована Игњатовић	Пластичар	3/2	8
IV	Јована Антић (Милица Симић)	Комерцијалиста	4/1	24
УКУПНО			5	68

Укупно ученика средње образовање: **68**

Укупнан број ученика у образовно – васпитном центру "Браћа Недић" је 449

4.1. Број ученика припадника етничких мањина, број ученика путника, социјална структура родитеља и остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика

- Број ученика путника у школској 2021/22. години био је: **95**, од тога у основној школи је било **70** путника, а у средњој **25** путника.
- У школској 2019/2020. години ученика припадника етничких мањина (роми) било је укупно **12**.

Анкетирањем смо дошли до следећих података:

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ Бр.ученика	СТРУЧНА СПРЕМА								МАТЕРИЈАЛНО СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ			ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ УЧЕНИКА		УЧЕНИК ПУТНИК		УЧЕНИК ПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	
	ОТАЦ				МАЈКА				МАТ. СТ. ПОР ЛОШ	МАТ. СТАЊЕ ПОРОДИЦ Е СРЕДЊЕ	МАТ. СТАЊЕ ПОРОДИ ЦЕ ДОБРО	ЗДРАВ. ИМА ТЕШКОЋ А	ЗДРАВ. НЕМА ТЕШКОЋА	УЧЕНИК ПУТНИК ДА	УЧЕНИК ПУТНИК НЕ	УЧЕНИК ПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНО СТИ	УЧЕНИК НЕПРИПАД НИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛ НОСТИ
	отац ош	отац ссс	отац вшс	отац всс	мајка ош	мајка ссс	мајка вшс	мајка всс									
ПРОЦЕНАТ	29,01%	66,33%	1,01%	3,65%	34,19%	60,24%	1,19%	4,37%	9,73%	60,11%	30,15%	14,74%	85,26%	21,06%	78,94%	4,27%	95,73%

4.2. Ученици који су се уписали у први разред и њихове здравствене, психолошке и социјалне карактеристике

Од укупно 51 уписана ученика у први разред основне школе (35 у матичној школи и 16 у издвојеним одељењима), већина њих нема здравствених или психолошких проблема. Једна ученица није кренула у први разред. Једак ученик је у другом полугодишту прешао у другу школу. У ИО Драгијевица, један ученик је наставу похађао по измењеном програму (ИОП- 2). Лоше материјално стање имају породице 10- ак ученика, док остали ученици, односно њихови родитељи, су средњег материјалног стања.

4.4. Ђак генерације

За школску 2021/2022. годину титулу ђака генерације у основној школи заслужено је понела **Јефимија Костић**, ученица 8/2 одељења, док је у средњој школи ђак генерације **Душица Ранковић**, ученица 4/1.

Ученици – носиоци Вукове дипломе

1. Магдалена Крстић 8/1
2. Михаило Пантелић 8/1
3. Јефимија Костић 8/2

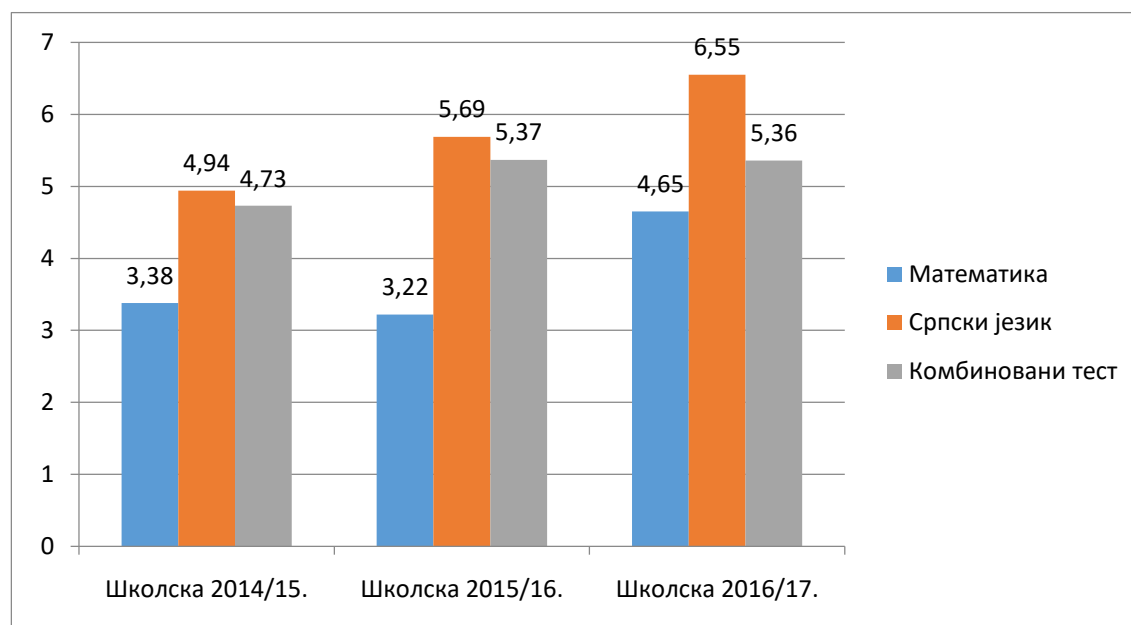
4.5. Резултати ученика на завршном испиту

Завршни испит у школској 2021/2022. години, полагало је 58 ученика осмог разреда. Ове године укупан просечан број бодова наших ученика на завршном испиту је 27,22. Резултати су мало бољи него претходних година, али мора још много да се ради од стране свих актера у школи, а и кући (ученици и родитељи), да би резултати били бољи.

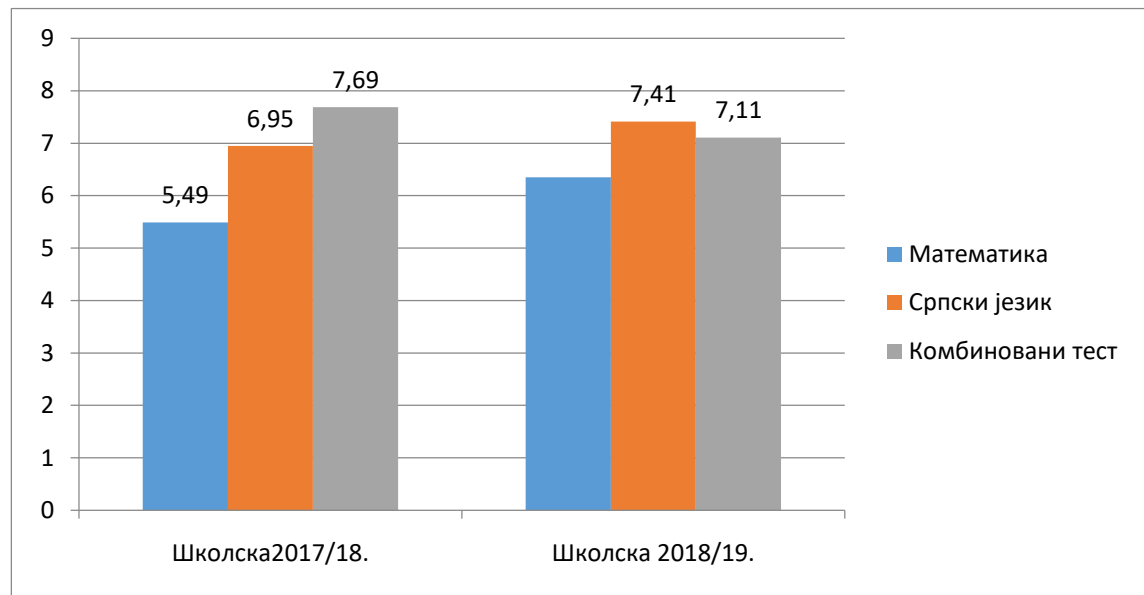
Просечан број бодова на завршном испиту школске 2021/2022. год.

Математика	Матерњи језик	Комбиновани тест	УКУПНО
8,95	7,82	10,45	27,22

Графички приказ постигнућа ученика на завршном испиту у последњих неколико година



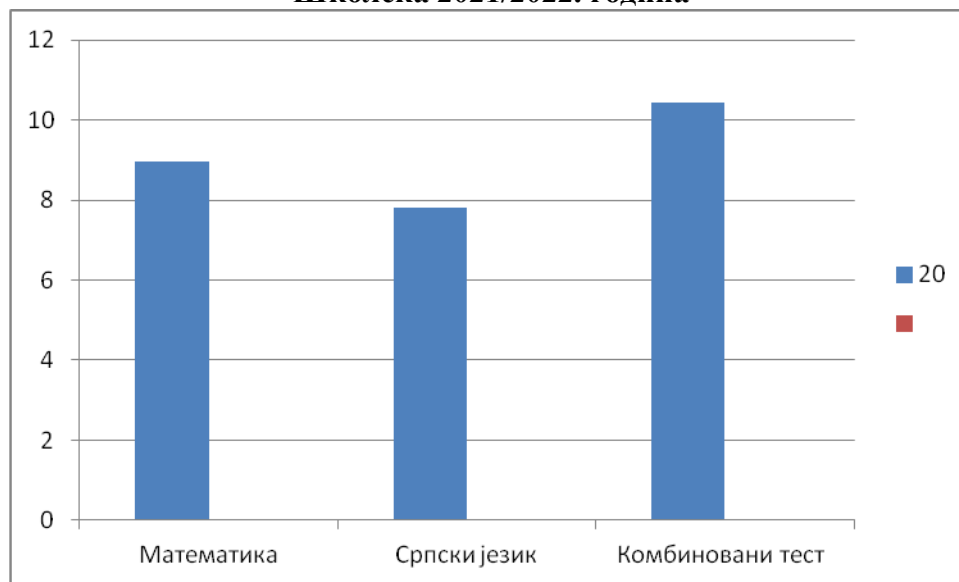
Школске 2017/18, 2018/19







Школска 2021/2022. година



4.6. Такмичења ученика

У школској 2021/22. години наши ученици учествовали су на такмичењима из предмета српски језик, математика, биологија, физика, хемија, енглески и француски језик.

На Републичком такмичењу из Биологије, ученица Јефимија Костић освојила је друго место. Она је школске 2021/2022. године учествовала на три Републичка такмичења, и то из Хемије, Биологије и Физичког васпитања и образовања- Атлетике.

На Републичко такмичење су се пласирали и ученици:

- Вукашин Бајић 7/1- „Шта знаш о саобраћају“
- Мина Николић 7/1- „Шта знаш о саобраћају“
- Николина Радивојевић 8/2- Кљижевна олимпијада

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021-2022.

5.1. Организационе структуре школе

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ има 35 одељења. Школа изводи наставу само у једној смени – пре подне. Настава у школи почиње у 8 часова.

Школа је протекле године уписала 51 првака, од чега 35 ученика распоређених у 2 одељења матичне школе, а остале ученике првог разреда у издвојеним одељењима.

Ученици осталих разреда:

2. разреда 48 распоређених у 2 одељења матичне школе и остали у издвојеним одељењима
3. разреда 52 распоређених у 2 одељење матичне школе и остали у издвојеним одељењима
4. разреда 31 рапорјеђених у 1 одељење матичне школе и остали у издвојеним одељењима
5. разреда 42 распоређених у 2 одељења матичне школе и 1 одељење у Комирићу

6. разреда 44 распоређених у 2 одељења матичне школе и 1 одељење у Комирићу
7. разреда 55 распоређених у 2 одељења матичне школе и 1 одељење у Комирићу
8. разреда 58 распоређених у 3 одељења матичне школе и 1 одељење у Комирићу.

1. разреда средње школе 17 ученика, распоређених у 1 одељење
2. разреда средње школе 8 ученика распоређених у 1 одељење
3. разреда средње школе 19 ученика распоређених у 2 одељења
4. разреда средње школе 24 ученика распоређених у 1 одељење

Од 35 одељења, у матичној школи је 21 , а остали су у издвојеним одељењима и то:

Комирић 6 одељења, Белотић 1 одељење, Горње Црниљево 1 одељења, Драгијевица 2 одељења, Лопатањ 2 одељење и Остружањ 2 одељења.

Школом руководи директор и један помоћник директора.

Школа има стручну службу (дефектолога и педагога), рачуноводство, секретара, библиотекара и административног радника.

За одржавање хигијене, рад у кухињи, одржавање објеката ангажовано је 18 особа.

5.2. Динамика образовно – васпитног рада у школској 2021/2022. години

Настава и други облици образовно – васпитног рада у Васпитно- образовном центру реализовани су по школском календару за основне и средње школе за школску 2021/2022. годину.

5.3. Ритам радног дана школе

Настава у Матичној школи и у Издвојеним одељењима организована је у једној смени и почиње од 8⁰⁰ часова.

5.4. Распоред звоњења

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА		ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
	V-VIII	I-IV	
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 минута
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5 минута
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 минута
6.	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	5 минута
7.	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	

Велики одмор за ученике млађих разреда у матичној школи траје од 8⁴⁵ до 9⁰⁰, а за ученике старијих разреда и средње школе од 9³⁵ до 9⁵⁰.

Велики одмор од 15 минута користиће се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају трпезарију и одмор проводе у школском дворишту или у холу школе ако временски услови не дозвољавају да буду напољу. Задатак редара у сваком одељењу је да за време великог одмора отворе прозоре и проветре учионице.

5.5. Дежурство у школи

У циљу што бољег и ефикаснијег одвијања укупног наставног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, родитељима, наставницима и свим осталим актерима везаним за школске послове утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају по распореду дежурства, а помаже им и помоћно особље школе, такође по њиховом распореду дежурства. Дежурни наставници су дужни да на посао долазе у 7:30 часова.

Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Дежурни наставници су дужни и да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке где и код кога треба да се јаве, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица.

У школском објекту дежура по три наставника и два учитеља, свако у свом рејону, по распореду дежурства.

Распоред дежурстава наставника се налази на огласној табли школе.

Распоред часова биће усвојен на почетку школске године и ученицима прочитан 1. септембра 2022. године на првом часу. Распоред часова садржи редовну наставу, а за остале облике ваннаставних активности доноси се посебан распоред, који се такође налази у наставничкој канцеларији.

Настава у издвојеним одељењима наше школе одвија се такође у једној, првој смени, са почетком у 8⁰⁰ часова.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Садржај рада			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Планирани садржаји	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Учествовање у организација образовно васпитног рада Планирање и припремање наставе	✓		✘	Додељена одељењска старешинства у сви разредима, учитељи у 1. разреду, школски календар, одређена задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова, распоред дежурстава...	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО

<p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</p> <p>Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и годишњег извештаја директора школе за школску 2021/2022.</p>	✓		✘	<p>Годишњи план рада и извештај за претходну годину размотрени и усвојени од стране наставничког већа.</p>	<p>УСПЕШНО РЕАЛИЗОВ АНО</p>
<p>Праћење рада и постигнућа ученика на крају класификационих периода</p>	✓		✘	<p>Урађена анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода са предлогом мера за унапређење.</p>	<p>УСПЕШНО РЕАЛИЗОВ АНО</p>
<p>Организовање додатне и допунске наставе</p> <p>Организација наставе изборних предмета</p> <p>Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља итд.</p>	✓		✘	<p>Наставничко веће донело одлуку о организацији наставе редовних предмета, али и додатне и допунске наставе, наставе изборних предмета, ваннаставних активности итд. На седница наставничког већа координатор Тима за заштиту уч. од ЗЗД је представио нови правилник.</p>	<p>УСПЕШНО РЕАЛИЗОВ АНО</p>

<p>Праћење реализације васпитног програма</p> <p>Праћење реализације програма проф. оријентације</p> <p>Анализа реализација РПШ – е.</p>	✓		✗	<p>Руководиоци стручних и одељенских већа и актив за РПШ пратили реализацију акционих планова и активности.</p>	<p>УСПЕШНО РЕАЛИЗОВ АНО</p>
<p>Анализиран успех ученика на завршном испиту и матурским испитима за уч. средње школе</p>	✓		✗	<p>Стручна већа, директор, наставници анализирали постигнућа ученика на завршном испиту и матурском испиту</p>	<p>УСПЕШНО РЕАЛИЗОВ АНО</p>
<p>Анализирана реализација програма стручног усавршавања наставника и урађени планови СУ за наредну годину</p>	✓		✓	<p>Наставници предали личне планове професионалног развоја као и извештаје за претходну годину. Наставници својим плановима предвидели реализацију одређених активности унутар установе али и ван ње.</p>	<p>УСПЕШНО РЕАЛИЗОВ АНО</p>

Донет план рада већа за наредну годину размотрен извештај о раду у претходној години	✓		✓	Извештај о раду и план рада за наредну годину размотрени, усвојени и приложени у званична документа школе.	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО
Наставничко веће наградило поједине ученике	✓		✓	Одлуком Наставничког већа награђени су ученици за одличан успех, за постигнућа у наставним предметима, за представљање школе на разним манифестацијама, награђени носиоци Вукове дипломе и ђак генерације.	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО
Усвојен предлог уџбеника за наредну школску годину	✓		✗	Дата сагласност на употребу уџбеника и друге литературе у школи од стране Наставничког већа.	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНО
Наставничко веће донело одлуку о Ђаку генерације	✓		✗	Наставничко веће је усвојило предлог за ђаке генерације у 8. Разреду и завршним разредима средње школе.	

	✓	✘	✘	Разматран рад већа и актива	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВ АНО
Наставничко веће је у току године доносило одлуке у вези актуелних питања.	✓		✘	Наставничко веће извршавало бројне послове везане за текућа питања образовно- васпитног рада.	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВ АНО

6.1. Извештај о раду Наставничког већа

6.1.1. Извештај Стручних већа

У школи је функционисало шест стручних већа:

- Разредне наставе
- Вештина и уметности
- Природних наука
- Друштвених наука
- Српског језика и књижевности
- Страних језика

Током године одржано је просечно седам седница стручних већа. Чланови су активно учествовали у раду, присуствовали седницама и реализовали предвиђене активности. У области стручног усавршавања периодично је вршено праћење и анализа реализованих активности и констатовано је да се наставници усавршавају углавном путем семинара или других стручних скупова ван школе. У мањем броју случајева стручно усавршавање је остваривано у установи, и то путем међусобне посете часова стручне литературе, или размене искустава међу колегама. Може се закључити да би стручном усавршавању у установи требало дати значајнију улогу у наредном периоду, а што ће бити постигнуто и кроз усклађивање с новим прописима. Праћењем корелација и реализације садржаја констатовано је да су садржаји реализовани у складу с планом, а корелације се остварују углавном међу сродним предметима. Стручна већа су редовно пратила остваривање ових корелација и оценила их као успешно реализоване. Праћење интеркорелација остварено је у мањем броју случајева, као и праћење примене садржаја и повезивање с искуствима ученика. Ови садржаји би могли бити укључени у планове рада стручних већа за идућу годину, чиме би се стекао значајан увид у квалитет знања и могућности његовог унапређења. Праћењем припрема и реализације такмичења стручна већа су констатовала да су припреме благовремено почеле и одржана су такмичења из неколико предмета. Поједина стручна већа су оценила да би у будућем периоду требало и више радити на припремама за такмичења. Додатна и допунска настава су до марта реализоване према плану и адекватно посећене, по оцени стручних већа. Као проблеме у реализацији ових активности стручна већа су навела недостатак простора и времена, тј. преклапање великог броја активности после шестог часа или за време претчаса, затим превоз ученика путника у неким правцима онемогућава ученике да присуствују седмом часу,

активностима које желе. Реализација слободних активности редовно је праћена и, такође, оцењена као успешна. Садржаји су прилагођени интересовањима ученика. Препоруке за ову област биле би сличне као и за претходну (допунска и додатна настава), тј. подробнија анализа реализације, организације, садржаја и предлози функционалније организације ових активности. У области организације међусобних посета настави и угледних часова активности стручних већа су се сводиле само на евидентирање и посету угледних часова. Мали број наставника је ван ових часова посећивао часове својих колега; то су најчешће радили приправници и млади наставници како би усавршили своје вештине и знања. Стручна већа би могла више да искористе овај ресурс и да плански и систематски организованим посетама подигну квалитет стручног усавршавања наставника.

У анализи критеријума оцењивања оцењено је да су критеријуми који се користе углавном у складу с правилником, а да се морају више пута у току године усклађивати између чланова већа и да се анализира њихова примена. Стручна већа су проценила да се сва расположива наставна средства адекватно користе. Такође, констатовано је да би набавка додатних наставних средстава, могла додатно да унапреди наставу, тако да би то могао бити предмет будућих анализа. Општа оцена је да су сва стручна већа остварила своје годишње планове рада.

Појединачни извештаји стручних већа су посебно одштампани и налазе се код педагога.

6.2. Педагошки колегијум

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТ И ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Конституисање Педагошког колегијума Израда предлога плана рада Педагошког колегијума- састанак	Септембар 2021.	Чланови тима	Анализа извештаја са стручних	

<p>Усвајени ИОП за ученике за прво полугодиште школске 2020/21.</p> <p>Текућа питања решавана на састанку</p>	<p>Новембар 2021.</p>	<p>Чланови тима и Тим за инклузивно образовање</p>	<p>већа</p>	
<p>Договор о програму за Савиндан</p> <p>Вредновање рада, реализација плана и програма,</p> <p>Непосредна примена мера предложених за увођење иновација у ВОР</p> <p>Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа успеха и владања ученика,</p> <p>Разматрање плана стр. усавршавања</p>	<p>Јануар 2022.</p> <p>Током школске године</p>	<p>Чланови тима и Тима за културну и јавну делатност</p> <p>Чланови тима и Тим за самовредновање</p>	<p>Анализа педагошке документације</p> <p>Анализа предложеног програма</p> <p>Анкета</p>	<p>Успешно реализовано, с обзиром на епидемиолошку ситуацију</p>
<p>Усвајање ИОП-а за ученике за друго полугодиште школске 2020/21.</p> <p>Праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи, анализа сарадње са родитељима</p>		<p>Чланови тима и Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Дискусија</p>	

<p>Анализиран квалитет посећених часова, упознавање са начином полагања завршног испита</p> <p>Анализа резултата постигнутих на такмичењима, упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања</p>	Током године	Чланови тима	Анализа програма рада и усаглашавање	
<p>Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа остварености образовно-васпитних планова и програма,</p> <p>Анализа рада тимова, комисија</p>	Током године	Чланови тима	Извештавање	

6.3. Извештај о раду директора школе

Протекла школска година је била специфична из неколико разлога. Пре свега, наша основна школа и некадашње издвојено одељење Економске школе Ваљево у Осечини су спојене у образовно-васпитни центар. Још увек се приступа детаљној организацији рада, налажењу адекватних кадрова, обезбеђивању простора, наставних средстава, пошто смо још увек пилот пројекат и специфична школа.

Уз велику помоћ свог стручног тима сматрам да сам у томе и успео и да смо добро и на време припремили почетак протекле школске године. Урађен је распоред часова и нови распоред коришћења учионица и кабинета. Са Наставничким већем сам формирао тимове и стручна већа, а урађен је и план стручног усавршавања. На време смо урадили извештај о раду и план рада школе

У претходној школској години све своје финансијске обавезе школа је у потпуности испунила. Финансијски план нам је доста зависио од локалне самоуправе. Са њима смо имали коректан однос по питању наших планова и захтева. Тражена су средства и од МПНТР.

Успостављена је одлична сарадња са аустријском фирмом „Подгорина фрукт“, која сваке године донира ранчеве и школски прибор за све наше прваке, затим са фирмом Крушик пластика, СЗТР „Цане“, књижаром „Папир“ и другим. Осим школског прибора, они су финансирани посебне награде за ученике генерације. Са фирмом „Подгорина фрукт“ потписан је и уговор о дуалном образовању, тако да ће 11 ученика који су уписали прву годину средње школе, смер- Прехрамбени техничар, имати плаћену праксу.

Посебно помињем фондацију „Браћа Недић“ коју је основао Зоран Недић, директан потомак Недића по којима је наша школа носила име. Они су обезбедили боравак од три дана у хотелу на Копаонику за ученике 8. разреда. Осим тога, ученицима средње школе, који похађају смер конобар/кувар је била омогућена пракса и блок настава у овом хотелу.

Осим праксе на Копаонику, ученици средње школе су часове блок наставе, практичну наставу и професионалну праксу обављали и у Осечини. Имали смо веома добар одзив свих фирми и установа које смо за ове потребе контактирали, како у нашој, тако и у ваљевској општини.

Из сопствених средстава школа је набавила књиге за библиотеку, електронску опрему и школски намештај. Велике уштеде смо остварили код кречења и осталих молерско – фарбарских и зидарских радова у издвојеним одељењима школе, тако што су све то одрадили наши радници.

Школа редовно учествује у свим пројектима и акцијама Канцеларије за младе општине Осечина, међународном пројекту Отворена школа фудбала, еколошким акцијама и другим.

Имали смо одличну сарадњу са локалном самоуправом, Спортским центром у Осечини, Домом културе, Музејом у Осечини, туристичком организацијом, Центром за социјални рад...

Сајт школе је редовно објављивао најновије вести у школи, а сарађивали смо и са листом "Напред", радио "Осечина", сајтом општине Осечина... Путем ових медија промовисали смо рад школе.

Школа је организовала такмичење из разних предмета. Једна ученица је освојила друго место на Републичком такмичењу, а а још три ученика су се пласирала на Републичко такмичење.

У протеклој години, усавршавао сам свој рад, редовно учествујући у раду актива директора Колубарског округа. Присутствовао сам семинарима који се тичу живота и рада школе.

У наредном периоду ћу наставити са стручним усавршавањем и трудићу се да што боље обављам свој посао.

6.4. Извештај о раду Школског одбора

Реализовани садржаји	Време реализације	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
1. Донета одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду и Извештаја о раду директора 2. Издавање простора- школске трпезарије, у закуп, одређене цене 3. Извршене припреме за почетак нове школске године 4. Израђен годишњи плана рада за школску 2022/2023. Годину	Септембар	Израђен и усвојен план рада ШО за 21/22 школску годину, одлуке о усвајању, записници са седница	Успешно реализовано
1. Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Набављена нова наставна средства	Новембар Током године	На седници размотрен успех ученика/ записници са седница, подаци у документацији секретара	Успешно реализовано

1. Усвојен финансијски план 2. Договор око прославе школске славе	Јануар	Записници са седница, фотографије, извештаји, одлуке, увид у програмске документе школе	Успешно реализовано
1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште	Фебруар	Записници са седница, подаци у документацији педагога, извештаји о постигнућима ученика, извештај о раду педагога	Успешно реализовано
1. Размотрен извештај о попису инвентара	Март	Представљен попис инвентара и једногласно усвојен/записник са седнице	Успешно реализовано

6.5. Извештај о раду Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
1. Изабрани чланови Савета родитеља школе 2. Чланови упознати са организацијом и начином рада Савета родитеља	Одељенске старешине	Успешно реализовано

<ol style="list-style-type: none"> 3. Размотрен и усвојен Извештај о раду школе за 2020/2021. годину 4. Размотрен и усвојен План рада школе за 2021/2022. годину 5. Школски календар 6. Услови рада 7. Активности везане за РПШ 8. Размтрони и усвојени предлози релација и превозника за екскурзије и школу у природи 9. Изабрана осигуравајућа кућа за осигурање ученика 	<p>Директор школе</p> <p>Педагог</p> <p>Дефектолог</p> <p>Помоћник директора</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Размотрени успех и дисциплина ученика у првом полугодишту 2. Размотрен извештај о здравственом стању ученика 3. Услови рада 4. Реализоване активности везане за самовредновање и вредновање рада школе 5. Реализоване активности везане за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	<p>Помоћник директора</p> <p>Школски лекар</p> <p>Директор</p> <p>Дефектолог</p>	<p>У већој мери успешно реализовано</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирани успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду 2. Размотрена реализација Плана професионалне оријентације 3. Реализација Плана превенције болести зависности 	<p>Помоћник директора</p> <p>Педагог</p> <p>Дефектолог</p>	<p>Успешно реализовано</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрани предлози за ученичке екскурзије, које нажалост нису могле бити одржане. (Сва одељења наше школе су имала прилику да иду на једнодневне излете) 2. Анализирани рад Савета родитеља 3. Донет и усвојен план за наредну школску годину 	<p>Помоћник директора</p> <p>Директор школе</p> <p>Педагог Одбор Савета родитеља</p>	<p>Углавном успешно реализовано</p>

6.6. Извештај о раду стручних сарадника

Рад стручних сарадника током школске 2021/2022. године обележен је бројним активностима и контактима са различитим институцијама и појединцима. Активности су се кретале у делокругу послова предвиђених ГПР-а стручних сарадника.

Узимајући у обзир области предвиђене ГПР-а, реализовани су следећи послови:

- Учешће у изади Извештаја рада за школску 2020/2021. годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину;
- Педагошко-инструктивни рад са учитељима првог разреда и наставницима страног језика приликом описног оцењивања ученика у првом разреду;
- Координација рада стручних већа приликом имплементације образовних стандарда у школска документа;
- Рад са наставницима, који су радили на пословима замена стално запослених у нашој школи;
- Преглед годишњих и месечних планова рада наставника и учитеља;
- Преглед Дневника рада и Дневника осталих активности образовно-васпитног рада;
- Професионална оријентација ученика, поготову осмака
- Сарадња са одељењским старешинама 8. разреда и координација свих активности приликом полагања завршног испита и уписа у средњу школу;
- Испитивање психо-физичке зрелости за полазак у школу 52 предшколца;
- Формирање одељења првог разреда;
- Присуство на часовима редовне наставе од 1. до 8. разреда
- Индивидуални разговори (ученици);
- Индивидуални разговори (родитељи);
- Саветодавни рад (ученици)
- Саветодавни рад (родитељи)
- Саветодавни рад (наставници)
- Рад са децом која се образују по ИОП-у;
- Рад у комисији за праћење реализације ИОП програма;
- Обука наставника за израду ИОП – а, (одржана презентација);
- Реализација хуманитарних акција;
- Рад у Интерресорној комисији на нивоу општине;
- Пружање помоћи деци/ученицима слабијег материјалног стања;
- Вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима и конкурсима;
- Сарадња са одељењским старешинама;

- Сарадња са дефектологом школе
- Анкетирање наставника, родитеља, ђака у оквиру рада на самовредновању рада школе;
- Рад у комисијама на нивоу школе;
- Помоћ у реализацији наставе и у прилагођавању на нове услове рада новодошлих колега;
- Од фебруара до маја педагог је у континуитету информисала ученике 8. разреда о активностима у вези са полагањем завршног испита и уписа у средње школе;
- Непосредан рад са ученицима најчешће је реализован на часовима замена, где су реализоване теме "Како учити", "Толеранција", "Насиље"..
- Саветодавни рад са ученицима је реализован индивидуално или групно, са или без присуства родитеља, на иницијативу ученика, родитеља или наставника;
- Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља;
- Посета часовима редовне и изборне наставе;
- Испитивање зрелости деце пред полазак у први разред, формирање одељења петог разреда;
- Током наставне године педагог и дефектолог су интензивно сарађивали са Центром за социјални рад, полицијом и инспекторима МУП – Осечина, предшколском установом, Црвеним крстом, Културним центром, школском управом Ваљево, основном школом Пецка, интересорном комисијом, локалном заједницом Осечина;
- Сарадњом са локалним и писаним медијима педагог је допринела екстерном маркетингу школе;
- Током наставне године педагог је учествовао у раду Ученичког парламента; координирао радом истих, обезбедила простор за окупљање и рад чланова, подстицао и координирао реализацију појединих активности УП;
- Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, тиму за школско развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање;
- Координирање рада Тиму за самовредновање рада школе;
- Учешће на семинарима и обукама;
- Учешће у припреми нове наставне године

6.7. Извештај о раду школске библиотеке

Годишњи план рада библиотекара Школске библиотеке ОВЦ “Осечина“ за школску 2021/ 2022. годину реализован је у складу са просторним и материјалним условима.

Стучна библиотечка делатност

- У потпуности реорганизована библиотечка грађа.
- Издвојена и посебно обележена лектира за све разреде.
- Набављена, сигнатурисана и издвојена лектира за средњу школу.
- Издвојена и посебно обележена стручна и научна литература за наставнике страних језика.
- Издвојена и посебно обележена стручна и научна литература за наставнике осталих предмета.
- Инвентарисано преко 2 000 књига.
- Набављено преко 2000 евиденционих картона за књиге.
- Попуњена акнета о избору књиге за читање.
- Издавање књига и вођење евиденције.
- Праћена педагошка литература, периодика, стручни приказ из области библиотекарства и наставе.
- Сређивање библиотечног фонда.

Рад у стручним органима и тимовима

- Вођен летопис школе.
- Писани текстови за школски лист.
- Учествовање у раду стручних органа школе.

Сарадња са належним установама, организацијама, удружењима

- Настављена сарадња са Народном библиотеком Осечина.
- Настављена сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“
- Настављена сарадња са Одељењем ваљевског Народног музеја у Осечини.

Рад са ученицима

- Пружање помоћи ученицима при избору литературе нове грађе.
- Развјање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом.
- Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда.
- Испитивање потреба и интересовања за књигом.
- Естетско уређење ентеријера библиотеке.
- Естетско уређење школског простора у близини библиотеке.

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и управом школе

- Остварена одлична сарадња са осталим библиотекарима у школи при вођењу библиотеке, сређивању библиотечког фонда, планирању и набавци нових књига.
- Остварена одлична сарадња са наставницима свих наставних предмета, стручним сарадницима и управом школе.
- Остварена изизетна сарадња са наставницима српског језика на изради плана читања лектире, стручном саветодавном раду, планирању сарадње и сл..
- У школској библиотеци повремено одржавани часови додатне, допунске и припремне наставе за такмичења.
- Остварена изузетна сарадња са предметним наставницима и учитељима.
- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у избору литературе за ученике из различитих области.
- Рад у интерном и екстерном маркетингу школе.
- Израђен извештај о раду библиотекара у школској 2020/2021. години.
- Направљен план рада библиотекара за школску 2021/ 2022. годину.

7. Извештаји актива и тимова

7.1.Стручни актив за развој школског програма

Већина планираних активности овог стручног актива је реализована кроз рад стручних и одељењских већа, као и Педагошког колегијума. Годишњи планови рада наведених стручних тела садржали су активности које су подразумевале праћење и анализу реализације Школског програма (обавезних и изборних предмета, слободних активности, допунске и додатне наставе..)

7.2. Извештај Тима за стручно усавршавање (професионални развој)

Тим за професионални развој се ове школске године састао шест пута уз поштовање тренутне епидемиолошке ситуације. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тима и реализоване су све активности предвиђене Планом рада:

1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР у текућој школској години
2. Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања свих наставника
3. Израда јединственог плана стручног усавршавања за школску 2021/22.
4. Договор око предлога Тима за семинаре у школи
5. Одабир семинара који би се могли организовати у школи, у складу са одлукама Наставничког већа
6. Обавештење наставника о актуелностима везаним за стручно усавршавање
7. Сарадња са Друштвом учитеља Ваљево око организације семинара
8. Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама
9. Учешће на одабраним семинарима

10. Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађале
11. Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа
12. Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције
13. Анализа стручног усавршавања током године
14. Анализа одржаних угледних и огледних часова
15. Израда извештаја о раду у протеклој години
16. Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали
17. Израда годишњег плана рада Тима за наредну школску годину

На основу прикупљених података, Тим је саставио списак семинара, вебинара, трибина, презентација и обука које су запослени похађали у току школске године:

- 6. 9. 2021. – Креативна математика у првом разреду (вебина)
- 9. 9. 2021. – Лет кроз дигитални свет 2 (вебинар)
- 29. 9. 2021. – MozaBook дигитални час Вулкан е-знање (вебинар)
- 1. 11. 2021. у нашој школи је реализован други део семинара „ Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“. Први део је био онлајн и семинару је присуствовало 18 учитеља, наставника и стручник сарадника. Семинар носи 12 сати стручног усавршавања.
- 4. 11. 2021. онлајн путем реализован је вебинар „Timss 2019 за учитеље и наставнике: Грешке као показатељ процеса учења“ у организацији Савеза учитеља Србије. Вебинару је присуствовало 5 учитеља и добили су 2 сата стручног усавршавања.
- 9. 11. 2021. у нашој школи је реализован семинар „ Прати, процени и објективно оцени“. Семинару је присуствовало 30 наставника и учитеља. Семинар носи 8 сати стручног усавршавања.
- 27. 11. 2021. у организацији Савеза учитеља Србије онлајн је одржан 35. Сабор учитеља Србије под називом „ Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“. Вебинару је присуствовало 10 учитеља.
- 3. 12. 2021. наставници и учитељи су присуствовали онлајн семинару „Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика“. Семинар је реализован два дана и носи 12 сати стручног усавршавања. Семинару је присуствовало 55 наставника и учитеља наше школе.
- 14. 12. 2021. у нашој школи је реализован семинар за учитеље под називом „Задаци у настави математике и њихова улога у формирању математичког мишљења“. Присутвом на овом семинару учитељи су остварили 8 сати стручног усавршавања.

- 15. 12. 2021. одржан је вебинар „Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика“ у организацији ИК Клет, Нови Логос и Фреска. Вебинару су присуствовали учитељи и остварили су 1 сат стручног усавршавања.
- 23. 12. 2021. - STEM образовање по мери деце и младих (вебинар)
- 25. 12. 2021. - НТЦ систем учења – примена програма у пракси (семинар)
- 20. 01. 2022. - 3 D технологија у вртићима, основним и средњим школама (вебинар)
- 02.02 – 09.02. 2022. - Програм за самовредновање установе (обука)
- 08. 02. 2022. - Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- 09. 02. 2022. - Настава физичког и здравственог васпитања – подршка реализацији и практични примери (трибина)
- 14. 02. 2022. - Обука за запослене – породично насиље
- 19. 02.2022. - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима (обука)
- 23. 02. 2022. - Настава природе и друштва – подршка реализацији и практични примери (трибина)
- 23. 02. 2022. - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља (обука)
- 03. 03.2022. - Улога наставника у развоју деце програмера (вебинар)
- 09. 03. 2022. - Настава музичке културе – подршка реализацији и практични примери (трибина)
- 12. 03.2022. - Индивидуални образовни план – корак у пракси (семинар). Овај семинар реализован је у нашој школи и присуствовало је 30 учитеља и наставника.
- 23. 03. 2022. - Настава ликовне културе – подршка реализацији и практични примери (трибина)
- 29. 03. 2022. - Знати своје границе је пола добре комуникације (трибина)
- 31. 03. 2022. - Наставни материјали у инклузивном одељењу (трибина)
- 05. 04. 2022. – 30 професора наше школе присуствовало је семинару „Поступци вредновања у функцији даљег учења“ који је реализован онлајн. Овим семинаром су остварили 8 бодова стручног усавршавања.
- 6. 04. 2022. - Из наше учионице – интегративна настава (трибина)
- 13. 04. 2022. - Природне науке кроз НТЦ методологију (трибина)
- 19. 04. 2022. - Из наше учионице – превенција насиља (трибина)
- 11. 05. 2022. - Мапа ума – начин да учење буде игра (трибина)

Сви прикупљени сертификати су евидентирани у постојећу базу података на основу које смо урадили збирни преглед стручног усавршавања запослених на крају школске године, а на основу чега можемо закључити да су запослени спремни да се стручно усавршавају и унапређују своја знања, вештине и компетенције потребне за обављање посла.

Увидом у збирни преглед стручног усавршавања, можемо видети да су учитељи, професори и стручни сарадници ове школске године укупно сакупили 3 124 бода, и то 2 182 бода са одобрених семинара, стручних скупова 59, у установи 72 и остали облици 811. Од укупног броја запослених, више од 24 бода стечених на семинарима, има: 1 стручни сарадник, 19 учитеља, 17 професора у основној школи и 3 професора у средњој школи.

7.3. Извештај Тима за самовредновање рада школе

Време	Реализоване активности	Носиоци реализације
Август, септембар	Конституисан Тим; Виши ниво информисаности о самовредновању; Континуирано праћење и примена прописа у области самовредновања; Урађен План рада Тима.	Директор Руководилац Тима Сви чланови Тима
Септембар	Евалуиран процес самовредновања у школи; Остварена сарадња са Тимом за развојно планирање; Изабране области квалитета за вредновање у 2021/22. школској години, урађен предлог Плана самовредновања квалитета рада школе; Урађен Извештај о самовредновању у школи; Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља упознати са Извештајем о самовредновању.	Чланови Тима Чланови Тима за развојно планирање
Септембар, октобар	Усвојен План самовредновања квалитета рада школе; Одштампани, подељени, попуњени и обрађени иницијални упитници о самовредновању као и друге врсте	Чланови тима Сви чланови колектива

	<p>упитника;</p> <p>Прикупљени, обрађени и анализирани подаци за процену квалитета рада школе;</p> <p>Допуњена база података о самовредновању.</p>	
Октобар, новембар, децембар	<p>Прикупљени и анализирани подаци на основу којих се може проценити достигнути ниво квалитета стандарда;</p> <p>Урађене анализе података о реализованим активностима;</p> <p>Ажуриране базе података и докумената о самовредновању.</p>	<p>Школски тимови</p> <p>Задужени носиоци активности у Тиму</p> <p>Руководиоци секција, тимова</p> <p>Директор школе Педагог Наставници Ученици</p>
Јануар, фебруар	<p>Прикупљени подаци за самовредновање;</p> <p>Урађене анализе података из извора доказа;</p> <p>Урађена процена нивоа остварености стандарда квалитета изабраних области самовредновања;</p> <p>Остварена добра комуникација.</p>	Чланови тима
Јун, јул, август	<p>Урађен Извештај о раду Тима;</p> <p>Педагошки колегијум упознат са нивоом реализације Плана самовредновања.</p> <p>Урађен Извештај о самовредновању у 2021/22. школској години</p>	Чланови тима

7.4. Извештај тима за инклузивно образовање

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ
------------------------	---------	----------------------------	-------

Анализарана реализација програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII, IX
Израђен план и програм рада тима за наредну школску годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознати Н.В, Савет родитеља и Ученички парламент са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, У.П	IX
Анализранае актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилиу кадра стучним за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
<i>Анализирано стање :</i> -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, запуштене и зостављане деце	Стручни сарадници, Одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
<i>Формиране базе податаке:</i> -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, Стручни сар.		IX,X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Током године ученима је пружана додатна подршка	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћено напредовање ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Тим је сарађивао са наставницима при конципирању ИОП-а, праћењу реализације, евалуације	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Јавност информисана путем школског сајта - постављањем значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција:	Информатичар, ППС Информатичар ВТ, УП,	Продукти, фотографије,	Током године

Вршњачки тим, Ученички парламент -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Одељењске старешине Руководилац	извештаји	
Професионалне компетенције наставника си унапређиване путем: -предавања -саветодавног рада -упућивањем на стручну литературу.	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализиран рад тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

7.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је на почетку школске године. Чланови тима су:

1. Милан Вујичић, учитељ, координатор тима,
2. Зоран Петровић, директор, члан,

3. Бранислав Годорић, помоћник директора, члан,
4. Ружа Томић, стручни сарадник-педагог,
5. Љиљана Алексић, учитељ,
6. Јелена Радовановић, дефектолог, члан,
7. Верица Ерић, секретар, члан,
8. Милош Јовановић, представник родитеља,
9. Босиљка Алексић, педијатар у ДЗ Осечина и
10. Валентина Јосиповић, ученик, ученички парламент.

Током ове школске године настављени су послови из претходног периода, а чланови Тима су упознати са задацима и програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође, чланови Тима су упознати са Правилником о поступању у установе, и Правилник о протоколу поступања у установе у одговору на насиље.

У овој школској години Тим се састао четири пута.

Поново је истакнута важност одељенских старешина, као прве карике у ланцу оних који решавају проблеме и делују превентивно у свом разреду. Тим поводом Тим је одржао посебан састанак са одељенским старешинама на којем је разрађен и анализиран Правилник о протоколу поступања у спечавању дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са нивоима насиља и поступцима у случају да се насиље догоди.

Истакнута је важност превентивног деловања свих чинилаца који су укључени у образовни процес као предуслов добре атмосфере у разреду и школи уопште.

На сајту школе извршена је промоција ученичких достигнућа, пријатељства, толеранције и емпатије.

Трудимо се да Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања успешно ради свој посао, и да га има што мање.

7.6. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана, контактирање учесника,	септембар	Планирана активност	Директор, руководилац тима, Чланови тима

обезбеђивање одговарајућих сала за презентације, обезбеђивање техничке подршке, контактирање учесника и медија		реализована у потпуности	
Новогодишња представа	Децембар	Представа одржана у холу школе; доказ: фотографије, снимци, евиденција	Учитељи, вероучитељи, чланови тима
Свети Сава- прослава	Јануар	Школска слава обележена пригодним програмом у матичној школи (без присуства ученика и наставника) и свим ИО; фтотографије, снимци, извештаји	Чланови тима, учитељи, наставници, вероучитељи
Дан школе	Април/мај	Ове активности су реализоване уз придржавање мера у складу са епидемиолошком ситуацијом	Чланови тима Стручно веће за Физичко васпитање директор
Свечани играказ, Прослава матуре за ученике основне и средње школе	Јун		Учитељи, чланови тима, стручно веће за српски језик

7.7. Извештај тима за професионалну оријентацију

Професионална оријентација ученика у протеклој години свела се на рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице, на којима су по потреби били и стручни сарадници. Стручни сарадници су водили индивидуалне разговоре за ученицима осмог

разреда и њиховим родитељима који су били заинтересовани за више информација о појединим занимањима и школама.

Стручни сарадници су анкетирали ученике у вези са избором средњих школа и занимања која желе да упишу. Око 35% ученика осмог разреда је већ одлучило коју средњу школу жели да упише, а нешто мањи проценат ученика није знао које занимање жели да упише. Осталих око 60 % ученика није одлучило ни коју школу ни које занимање жели да упише.

Уређиван је пано за ПО током целе године, где су ученици могли да прочитају значајне информације за избор будућег занимања. Стручни сарадници су ученике упознали са корисним сајтовима где су могли да сазнају све о занимањима, средњим школама, да провере своје склоности и слично.

7.8. Извештај о раду тима за интерно и екстерно уређење

Већина планираних активности у вези естетског уређења школе, унутрашњег и спољашњег простора као и еколошке акције планиране за ову школску годину су спроведене, а и нису биле значајне јер је наша школа реконструисана и уређена у потпуности.

Током школске године, поред ових главних радова, уредно су одржавана дворишта издвојених одељења.

Током школске године тим за интерно и екстерно уређење састао се два пута.

7.9. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда и одељења средње школе. Чланове парламента бирали су ученици одељенске заједнице на почетку школске 2021/22. године.

У току ове школске године остварене су следеће активности:

Време реализације	Реализоване активности	Реализатори
Септембар	<p>-Конституисан Ученички парламент</p> <p>-Изабрано руководство Ученичког парламента</p> <p>- Чланови парламента упознати са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; са нормативним актима школе (Пословником о раду парламента; Правилником о понашању ученика)</p> <p>-Договорено о раду креативних радионица (драмске, школског хора) које ће представљати школу и припремати представе за разне манифестације</p> <p>-Изабрана два ученика који ће присуствовати седницама Наставничког већа</p> <p>-Заштита ученика од насиља (одељенске заједнице упознате са основним облицима насиља и са резултатима анализе присутности насиља у школи)</p> <p>-Извршене припреме за Дечију недељу</p>	<p>-Сви чланови ученичког парламента</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-ученици</p>
Октобар	-Присуство седници Наставничког већа	<p>-стручни сарадници</p> <p>-Сви чланови</p>
Новембар	<p>-Присуство седници Наставничког већа</p> <p>-Размотрен успех на првом тромесечју. Разговарано о мерама које треба предузети за побољшање успеха</p>	-Чланови ученичког парламента
Децембар	- На Дан борбе против сиде одржано предавање	-Канцеларија за

	<p>-Припреме и присуство седницама Наставничког већа</p> <p>-Анализиран рад Ученичког парламента у првом полугодишту</p>	младе
Јануар	-Учешће у прослави Дана Светог Саве	Сви чланови Педагог и дефектолог
Фебруар	<p>-Спровдена анкета за ученике седмог и осмог разреда (ПО)</p> <p>-Ученици осмог разреда упознати са начином полагања завршног испита</p> <p>-Представници Ученичког парламента учествовали у спровођењу анкете у самовредновању рада школе</p>	Чланови ученичког парламента Педагог и дефектолог
Март	<p>-Обрада података добијених самовредновањем</p> <p>-Ангажовање у изради интернет презентације</p>	- Одељенске старешине

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА

8.1. Школски спорт

Школски спорт у ОВЦ „Осечина“, Осечина током школске 2021/2022. године реализован је кроз обавезне наставне и ненаставне активности.

Обавезне наставне активности чиниле су спортске секције: кошарке (девојчице), фудбала (дечаци), одбојке (девојчице), атлетика (дечаци и девојчице) и стоног тениса(издвојено одељење Комирић- дечаци и девојчице). Одабир спортских активности на секцијама урађен је на основу интересовања ученика и материјалних могућности школе. Током школске године екипе наше школе учествовале су на следећим такмичењима: Футсал (дечаци) општинско и окружно такмичење (Осечина), Одбојка (девојчице) окружно такмичење (Ваљево), Кошарка (девојчице) окружно такмичење (Ваљево), Атлетика (дечаци и девојчице) школско (Осечина), окружно (Ваљево), међуокружно (Сремска Митровица). Услед пропуста координатора приликом информисања о резултатима са међуокружног такмичења у атлетици, пропустили смо учествовање са ученицом осмог разреда на Републичком такмичењу. Школски крос (РТС крос „Кроз Србију“) је одржан по препорученом распореду и утврђеној форми.

Ненаставне активности реализоване су у сарадњи са Спортским савезом општине Осечина кроз организацију и активно учешће у пројекту „Универзална школа спорта“, која обухвата рад свих спортских клубова на територији општине Осечина.

8.2 Социјална заштита ученика

У сарадњи са Центром за социјални рад Осечина, трудимо се да наши ученици чији су родитељи лошијег материјалног стања имају књиге, свеске и остали неопходан школски прибор. Поред тога током целе школске године 60-ак ученика има обезбеђен бесплатан оброк у школској кухињи. Сви ученици имају и бесплатан превоз. За децу која имају било какав проблем (из непотпуних породица...) дефектолог и педагог су увек ту, да их саветује, саслуша, помогне... и да затраже помоћ од надлежних институција.

8.3. Сарадња са породицом

Сарадња школе са породицом одвија је кроз редовне родитељске састанке, путем вибер група, телефоном, кроз опште родитељске састанке, "отворена врата" која су у нашој школи увек отворена за родитеље (јер родитељи са села углавном долазе кад имају још неких обавеза у вароши или кад је празник...). Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору има велики значај за бољу сарадњу школе и родитеља. Један број родитеља је увек спреман за помоћ или донације у материјалним средствима или физичком раду. Ограђивање дворишта у сеоским школама одраде родитељи тих ученика. Превоз ученика на такмичење често врше родитељи самих ученика.

8.4. Школски маркетинг

Промоција школе се радила кроз редовно ажурирање школског веб сајта, фејсбук школе, инстаграм профил школе, а сви значајни успеси, представе и све остале манифестације и активности ученика и наставника су представљане на локалној телевизији - Крупањ, локалном радију Осечина, као и објављивањем чланака у локалном листу "Напред" и веб сајту општине Осечина.

9. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину у великој мери је реализован. Реализоване су и неке непланиране активности, а било је и планираних које нисмо успели до краја остварити.

**9.1. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
БУЏЕТ ОПШТИНЕ**

ОСЕЧИНА

Фун кц. клас	Број позици је	Екон . клас .	Опис расхода	Укупна средства	Стру кт. у %	Извршено средстава из буџета	Пр оц. изв р.	Остатак за извршење
912	120/0	4140 00	Социјална давања запосленима	1.550.000,00	6,63	748.333,56	48,2 8	801.666,44
912	120/1	4150 00	Накнада трошкова за запослене	3.600.000,00	15,40	2.027.958,58	56,3 3	1.572.041,42
912	120/2	4160 00	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000,00	4,70	723.610,28	65,7 8	376.389,72
912	120/3	4210 00	Стални трошкови	6.500.000,00	27,80	4.706.061,94	72,4 0	1.793.938,06
912	120/4	4220 00	Трошкови путовања	120.000,00	0,51	86.141,00	71,7 8	33.859,00
912	120/5	4230 00	Услуге по уговору	1.470.000,00	6,28	863.935,50	58,7 7	606.064,50
912	120/6	4240 00	Специјализоване услуге	500.000,00	2,13	164.258,50	32,8 5	335.741,50
912	120/7	4250 00	Текуће поправке и одржавање	550.000,00	2,35	84.400,00	15,3 4	465.600,00
912	120/8	4260 00	Материјал	2.050.000,00	8,77	1.656.128,99	80,7	393.871,01

							8	
912	120/9	4820 00	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000,00	0,12	2.000,00	6,66	28.000,00
912	120/10	5110 00	Зграде и грађевински објекти	1.200.000,00	5,13	1.044.900,00	87,0 7	155.100,00
912	120/11	5120 00	Машине и опрема	300.000,00	1,28	5.490,00	1,83	294.510,00
912	120/12	5151 00	Нематеријална имовина	150.000,00	0,64	150.000,00	100, 00	0,00
912	122/0	5110 00	Зграде и грађевински објекти	700.000,00	2,99	672.000,00	96,0 0	28.000,00
912	123/0	5120 00	Машине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УКУПНО:	19.820.000, 00	84,7 9	12.935.218, 35	65, 26	6.884.781,6 5

НАПОМЕНА: Финансијски извештај за период 01.01.2022.-31.08.2022. године

9.2 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
БУЏЕТ ОПШТИНЕ
ОСЕЧИНА

Фун кц. клас .	Број позици је	Екон . клас .	Опис расхода	Укупна средства	Стру кт. у %	Извршено средстава из буџета	Пр оц. изв р.	Остатак за извршење
920	125/0	4140 00	Социјална давања запосленима	110.000,00	0.47	0.00	0.00	110.000,00
920	125/1	4150 00	Накнада трошкова за запослене	950.000,00	4,06	303.336,36	31,9 3	646.663,64

920	125/2	4160 00	Награде запосленима и остали посебни расходи	224.670,00	0,96	224.669,54	100, 00	0,46
920	125/3	4220 00	Трошкови путовања	30.000,00	0,12	13.590,00	45,3 0	16.410,00
920	125/4	4230 00	Услуге по уговору	290.000,00	1,24	8.125,00	2,80	281.875,00
920	125/5	4240 00	Специјализоване услуге	150.000,00	0,64	4.600,00	3,06	145.400,00
920	125/6	4260 00	Материјал	450.000,00	1,92	101.770,07	22,6 1	348.229,93
920	125/7	5120 00	Машине и опрема	200.000,00	0,85	0,00	0,00	200.000,00
920	125/8	5151 00	Нематеријална имовина	150.000,00	0,64	150.000,00	100, 00	0,00
920	127/0	5120 00	Машине и опрема	500.000,00	2,13	170.940,00	34,1 8	329.060,00
920	128/0	5120 00	Машине и опрема	500.000,00	2,13	0,00	0,00	500.000,00
920	129/0	5120 00	Машине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			УКУПНО:	3.554,670,0 0	15,2 1	977.030,97	27, 49	2.577.639, 03

10. ЗАКЉУЧАК

Задовољни смо реализацијом Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, али још увек има доста простора за унапређивање рада у свим кључним областима. За наш успех дугујемо захвалност и многим институцијама у нашој општини и ван ње са којима успешно сарађујемо, као и цењеним донаторима.

И ове године се посебно захваљујемо Школској управи Ваљево и Општинској управи Осечина од којих зависе многе наше активности.

Увек су нам благовремено излазили у сусрет и пружали потребну подршку у сврху унапређивања образовно васпитног рада наше школе.

Посебну захвалност дугујемо Канцеларији за управљање јавним улагањима, која нам је омогућила да наша школа сада изгледа много лепше, са свим потребним условима за удобан рад и живот.

