ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦЕНТАР „БРАЋА НЕДИЋ“
ОСЕЧИНА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Осечина, септембар 2026. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно-васпитне установе:	**Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“**
Адреса:	**Браће Недић 32**
Седиште:	**Осечина**
Телефон / факс:	**014/451-101**
Мејл:	**ovcbracanedic@gmail.com**
Сајт:	**ovcosecina.edu.rs**
Лого школе:	
Дан школе:	**16.април**
Укупна површина школе:	**8505** m^2
Број ученика:	**445 (ОШ 365 + СШ 80)**
Издвојена одељења:	**6**
Број ученика у издвојеним одељењима:	**39**

Број запослених:	**84 (без радника на боловању)**
Језик на коме се изводи настава:	**српски језик**
Језици који се уче у школи:	**енглески језик, француски језик, руски (за ученике средње школе кроз разредни испит)**
Број смена у школи:	**прва смена**
Име и презиме директора школе:	**Марија Николић**

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Од 1. септембра школске 2019/2020. године некадашња Основна школа „Браћа Недић“ мења назив и постаје Образовно-васпитни центар „Осечина“. Сада је то установа у којој се остварују програми различитих нивоа образовања и васпитања, тј. програми основношколског образовања и васпитања и програми средњошколског образовања и васпитања. Средња школа верификована је за упис образовних профила из подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Економија, право и администрација и област рада Трговина, туризам и угоститељство.

Од 1. септембра 2021. године школа мења назив у Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ по славним јунавима из прошлости браћи Недићима.
Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, поред матичне школе у Осечини, има и 6 издвојених одељења: осморазредно у Комирићу и четвороразредне школе у селима: Горње Црниљево, Драгијевица, Лопатањ, Остружањ и Белотић.

Настава у матичној школи се одвија у две школске зграде које су реконструисане и опремљене и створени су добри просторни и технички услови за извођење и праћење наставе.

У Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ у Осечини у школској 2025/2026.години има 34 одељења, од чега 24 у матичној школи (17 одељења основног образовања и 7 одељења средњег образовања) и 10 издвојених одељења у Лопатњу, Горњем Црниљеву, Драгијевици, Остружњу, Комирићу и Белотићу. Укупно на крају школске 2025/26. године има 445 ученика и 84 запослена радника.

Настава у школској 2025/26. години почела је 1. септембра 2025. године. Наставна година за ученике 8. разреда завршена је 29. маја 2026. године, за ученике од 1. до 7. години разреда завршена је 12. јуна 2026. године, за ученике средње школе 19. јуна 2026. године.

Током школске 2025/2026. године интезивно се радило на подстицању личног развоја наставника и ученика у духу толеранције, разумевања, међусобног уважавања и развијању свести о важности образовања у животу сваког појединца и усвајању хуманих и моралних вредности.

Реализација програма наставе и учења била је усмерена ка стицању функционалних знања и развијању критичког мишљења ученика. Тежило се увођењу иновација у наставни процес, у складу са техничком опремљеношћу школе, као и на побољшању инклузивне праксе с обзиром на повећан број ученика који похађају наставу по ИОП-у. Такође, пажња је била усмерена и на обезбеђивање безбедног окружења у коме ученици уче и бораве, у коме треба да се осећају пријатно и задовољно како би што више напредовали у складу са својим индивидуалним могућностима. Изборни програм верске наставе такође је реализован у потпуности за ученике основне и средње школе.

Завршни испит одржан је 15. 16. и 17. јуна и њега су полагали сви ученици осмог разреда. Сви ученици су распоређени у средње школе на основу попуњених листа жеља.

Нашу средњу школу, уписало је 10 ученика распоређени на образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар.

У школској 2025/26. години, наша школа је конкурисала у Еразмус+ програму са пројектом „Чаша здравља“ за средње стручно образовање, образовног профила прехрамбени техничар. Оценом спољних оцењивача, школи је одобрен пројекат и наши ученици су били на мобилности у Словенији. Пројекат је спроведен у партнерској школи ИЦ „Пирамида“ у Марибору где су ученици током 12 дана мобилности стручне праксе имали прилику да усаврше знања и вештине из области производње бистрог сока од јабуке, као и хемијске и микробиолошке контроле квалитета производа. Учешће у Еразмус+ програму представља један од најзначајнијих искорака наше школе ка савременом и европском образовању. Пројекат је омогућио ученицима да стекну нова знања и вештине, развију самосталност, одговорност и самопоуздање, као и да кроз боравак у међународном окружењу прошире своје видике и разумевање различитих култура. Посебну вредност представља чињеница да су ученици имали прилику да бесплатно бораве у иностранству, стекну драгоцена животна искуства и достојно представе своју школу и земљу.

Клуб за иновације основан је у простору наше школе, где је ученицима омогућено да проводе слободно време, уче, друже се, израђују пројекте и покрећу своје прве бизнис планове.

Ученици основне школе постигли су запажене резултате на општинским, окружним и међуокружним такмичењима, док су ученици средње школе били део Регионалног такмичења ученичких компанија. Ученичка компанија је основана у оквиру Клуба за иновације у нашој школи. Клуб за иновације основан је у простору школе, где је ученицима омогућено да проводе слободно време, уче, друже се, израђују пројекте и покрећу своје прве бизнис планове.
Успеси ученика и резултати такмичења, промовисали су се путем локалних медија ТВ Ваљево, недељног листа „Напред“, медијског сајта „Ривера инфо“, сајта школе и фејсбук и инстаграм странице школе. На годишњем нивоу најуспешнији ученици и наставници промовишу се у школском часопису „Велики одмор“.

Екскурзије ученика и основне и средње школе су реализоване у току другог полугодишта.

Педагошко-инструктивни рад реализован је заједно са помоћником директора и педагошком службом. Часови обавезне наставе праћени су и вредновани у првом и другом полугодишту. Током школске године наставни кадар, као и остале службе у школи су се усавршавали у оквиру својих делокруга рада, кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима.

Поред свих редовних активности и задужења, органозована је и наградна екскурзија у Вишеград за запослене који су показали велики труд, рад и залагање у ваннаставним активностима чиме се негује културни и јавни живот школе.

Током школске 2025/26. године школа је остваривала изузетну сарадњу са локалном самоуправом. За ученике од првог основне школе и првог разреда средње школе, средствима општине Осечина, набављени су комплети уџбеника, а за ученике ђаке генерација, обезбеђене су награде у виду таблета и поклон књига. Ученике генерација наградила је школа енциклопедијама и сатом, док су спознори школе, фирма „Цане“ и фирма „Чабар-пласт“ ученике генерације наградили бициколом. Дугогодишњи партнер и сарадник школе, књижара „Папир“ наградила је ђаке генерација сетом путничких кофера. Поред сарадње са општином Осечина, школа је остварила одличну сарадњу са Народном библиотеком Осечина, Спортским центром Осечина, Предшколском установом „Лане“, Полицијском станицом у Осечини, али и њеним ватрогасноспасилачким сектором.

Школа је током 2025/26. године реализована наставу по моделу учења кроз рад, тзв. дуално образовање са компанијама Подгорина-фрухт, Подгорина-воће и Фрикос д.о.о, где су ученици средњег образовања, образовног профила прехрамбени техничар, наставу похађали учењем кроз рад што се показало као добар начин реализације наставе. Задовољни су ученици, родитељи, послодавци, а највише смо задовољни ми као школа.

Сумирајући досадашње резултате рада у овој, школској години закључује се да је школа на професионалан и одговоран начин успела да одржимо традицију усвајања знања, да се озбиљним радом и педагошким приступом сваком ученику пружила прилика да учи, да се дружи и пре свега да се осећа безбедно у школи. Наведено доказује успех ученика, које је школа похвалила за посебна постигнућа, залагање и напредовање, као и укљученост у бројне активности, пројекте и радионице, у којима су ученици са великим задовољством, узели учешће.

3. УВОД

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; Закона о основном образовању и васпитању – „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019 , 129/2021 и 92/2023; Закону о средњем обратовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020 , 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023; Закону о дуалном образовању – „Службени гласник РС“, бр. 101/2017, 6/2020 и 76/2023; Правилнику о стандардима квалитета рада школе –„ Службени гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године; Правилником о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2025/26. Годину (*„Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“,бр.110-00-102/2024-07);* Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/26. годину (*„Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“,бр.110-00-101/2025-03).*

На основу одлуке Министарства просвете, школска 2025/2026.година је почела 1.септембра 2024.године.
Јесењи распуст је трајао од понедељка, 10. новембра 2025. године до уторка, 11. новембра 2025. године. Прво полугодиште је завршено у петак 30.децембра 2025. године. Друго полугодиште је почело у понедељак 19. јануара 2026. године. Пролећни распуст је трајао од 10. априла 2026. године до 14.априла 2026.године.
У току 2025/2026.године реализована је настава у непосредном раду са ученицима према броју наставних дана одређених календаром образовно-васпитног рада за основне и средње школе.
Табеле са бројем планираних и остварених часова налазе се у прилогу овог извештаја.
Наставна година завршена је за ученике 8.разреда и 4.разреда средње школе 29.маја 2026.године, а за ученике 1-7.разреда 12.јуна 2026.године, док је за ученике од 1.-3.године средње школе завршена 19.јуна 2026.године, како је и планирано календарима образовно- васпитног рада за основне и средње школе.

4. УСЛОВИ РАДА

4.1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Настава у матичној школи се изводи у две зграде. Настава за ученике од 1. до 8.разреда изводи се у згради основног образовања, тзв. основна школа у 14 учионица и 4 кабинета за предметну наставу и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком. Зграда основне школе је реконструисана 2018.године. Настава за средњошколце изводи се у згради средњег образовања, тзв. средња школа, у 7 учионица и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком, уз коришћење кабинета за предметну наставу у згради основног образовања. Зграда средњег образовања је реконструисана 2023.године, док је доградња са две учионице и мултифункционалног простора на спрату завршена у јулу 2024.године.

Школска библиотека је уређена и опремљена богатом литературом и налази се у згради основне школе.Поред великог броја нових књига, школска библиотека је опремљена и намештајем. Ученици и основног и средњег образовања имају могућност да се хране у школској кухињи.

У издвојеним одељењима у Лопатњу и Горњем Црнињеву, настава се одвија у по две учионице које су окречене и сређене за пријатан боравак и рад. У свакој учионици има рачунар и пројектор. У издвојеним одељењима у Драгијевици, Оструж њу и Белотићу настава се, од ове школске године, одвија у једној учионици због смањења броја деце. Такође, простор је окречен и сређен за пријатан рад и боравак.

И ове школске године радио је продужени боравак за ученике I и II разреда. У школи имамо две групе продуженог боравка. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Са радом наставила је и музичка школа као ИО одељење Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

Наша школа не поседује ни један адекватан објекат за извођење наставе физичког васпитања, али имамо одличну сарадњу са Спортским центром који нам уступа своје објекта и терене тако да ми већ годинама користимо спортску халу, мини пич терен, фудбалско игралиште, кошаркашко игралиште, батен и трим стазу. Такође, одличну сарадњу остварујемо и са Народном библиотеком Осечина који нам несебично уступају своју велику салу за школске приредбе и свечане академије, библиотеку, зграду Музеја за одржавање часова огледног типа.

Материјално-технички ресурси наше школе и ресурси локалне заједнице којима располажемо укључујући и опрему и наставна средства задовољавају потребе образовно-васпитог рада и користе се веома функционално.

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР									Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Школски простор који школа не користи		
			Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број	површина у m^2	Број зграда	Број просторија	површина у m^2
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу			13	8505.00	51	2846.00	2	66.00	1	92.00	1	1250.00	2	2476.00	3	14	744.00
Свега у седишту школе - матичне школе			3	5156.00	24	1486.00	1	36.00	1	92.00	1	1250.00	1	360.00	1	4	216.00
Укупно у издвојеним одељењима			10	3349.00	27	1360.00	1	30.00	0	0.00	0	0.00	1	2116.00	2	10	528.00
0001	**1**	БАСТАВ	1	120.00	2	60.00											
0002	**2**	БЕЛОТИЋ	1	120.00	2	84.00											
0003	**3**	Г.ЦРНИЉЕВО	1	382.00	3	168.00											
0004	**4**	ДРАГИЈЕВИА	1	382.00	2	102.00											
0005	**5**	КОМИРИЋ	1	1020.00	7	376.00	1	30.00					1	2116.00	1	6	328.00
0006	**6**	ЛОПАТАЊ	1	205.00	3	122.00											
0007	**7**	ОСТРУЖАЊ	1	300.00	2	112.00											
0008	**8**	ПЛУЖАЦ	1	300.00	2	112.00											
0009	**9**	СИРДИЈА	1	320.00	2	112.00											
0010	**10**	КОЊУША	1	200.00	2	112.00									1	4	200.00

4.1.1. Наставна средства - матична школа и издвојена одељења

РБ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
1	ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ	5
2	РАЧУНАР	68
3	ЛАП- ТОП	49
4	ПРОЈЕКТОРИ	20
5	ШТАМПАЧИ	15
6	ВИДЕО ПЛАТНО	2
7	АНДРОИД ПАНЕЛ	1
8	ТЕЛЕВИЗОРИ	1
10	КАМЕРА	1
11	КОПИР АПАРАТ	2
13	СКЕНЕР	3

4.1.2. Кадровски ресурси школе

Број руковод, рачуновод, струч. Сарадници	**Наставно особље**	**Помоћно техничко особље**	**Укупно запослених**
10	**61**	**17**	**88**

4.1.3. НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе

редни број	име и презиме наставника	Предмет	одељењско старешинство	проценат ангажовања
1.	Драгица Пуљезевић	српски језик и књижевност	8-1	100%
2.	Мирјана Вујичић	српски језик и књижевност	5-1	100%
3.	Милица Новаковић	српски језик и књижевност	5-2	100%
4.	Тања Лазић	-српски језик и књижевност - вештине комуникације - култура језичког изражавања		77%
5.	Дејан Алексић	енглески језик	III-1 (сш)	100%
6.	Невена Урошевић	енглески језик	II-2 (сш)	100%
7.	Катарина Петрић	енглески језик		45%
8.	Весна Крунић	француски језик		100%
9.	Милан Симић	француски језик	7,8-3	100%
10.	Марија Томић	француски језик		70%
11.	Гордана Гладовић	ликовна култура уметност		85%
12.	Александар Николић	музичка култура		75%
13.	Душанка Срећковић	историја		100%
14.	Сања Гачић	историја		45%
15.	Данијела Савковић	географија		60%
16.	Бранка Урошевић	географија		55%
17.	Славица Бурмазовић	Социологија са правима грађана историја		70%
18.	Сања Савић	математика	I-1 (сш)	100%
19.	Ана Арсић	математика		100%
20.	Јована Игњатовић	математика		83%
21.	Марија Радивојевић	физика математика	7-1	100%
22.	Виолета Миливојевић	рачунарство и информатика	8-2	100%
23.	Александар Вујичић	техника и технологија	7-2	100%

24.	Јелена Николић	Биологија Здравствена култура	6-2	110%
25.	Славица Гладовић	Хемија	5,6-4	75%
26.	Миодраг Спасић	физичко и здравствено васпитање	6-1	100%
27.	Зоран Перић	физичко и здравствено васпитање		60%
28.	Марко Марковић	физичко и здравствено васпитање		75%
29.	Ђорђе Ђокић	верска настава		100%
30.	Слободан Андрић	верска настава		30%
31.	Драган Петровић	верска настава		35%
32.	Јасмина Миловановић	економска група предмета	II-1 (сш)	100%
33.	Данијела Васић	економска група предмета		89%
34.	Ненад Иконић	стручни предмети-куварство		116%
35.	Марина Павловић	стручни предмети-посластичарство	III-2 (сш)	100%
36.	Младенка Ненадовић	Право Увод у јавну управу		29%
37.	Катарина Марковић	Увод у право Организација државе		20%
38.	Милица Миливојевић	прехрамбена технологија	IV-1 (сш)	100%
39.	Драгица Тодорић	Изборне технологије		28%
40.	Жељко Матић	Куварство		100%
41.	Катарина Поповић	Куварство	I-2	100%

	НАСТАВНИ КАДАР Распоред наставника предметне наставе по одељењима																				
РБ	**Презиме и име наставника**	**ОС**	**5/1**	**5/2**	**5/3**	**6/1**	**6/2**	**5,6/3**	**7/1**	**7/2**	7,8/3	**8/1**	**8/2**	**I/1**	**I/2**	**II/1**	**II/2**	**III/1**	**III/2**	**IV/1**	**Укупно**
1.	**Драгица Пуљезевић** *српски језик и књижевност*	**8/1**				4	4					4						3	2		17
2.	**Мирјана Вујичић** *српски језик и књижевност*	**5/1**	5		5				4	4											18
3.	**Милица Новаковић** *српски језик и књижевност*	**5/2**		5									4	3		3				3	18
4.	**Тања Лазић** *српски језик и књижевност*							5			4				3		2				18
	Вештине комуникације													2							
	Култура језичког изражавања													2							
5.	**Дејан Алексић** *енглески језик*	**III/1**	2	2	2	2	2		2	2								2		2	18
6.	**Невена Урошевић**, *енглески језик*	**II/2**			2							2	2	2	2	2	2				20
	пословни енглески језик																	1			
8.	**Весна Крунић** *француски језик*		2	2	2	2	2		2	2		2	2								18
9.	**Милан Симић** *француски језик*	**7,8/3**						2			2				2						10
	енглески језик							2			2										
10.	**Марија Томић,** *француски језик*															2			2		4
11.	**Гордана Гладовић** *ликовна култура*		2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1								16
	уметност - сна									1											

12.	**Александар Николић** *музичка култура*		2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1								15
13.	**Душанка Срећковић** *Историја*		1	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2							20
14.	**Сања Гачић** *Историја*				1											2	2				9
	Историја- одабране теме																	2		2	
15.	**Данијела Савковић** *Географија*					2	2		2	2		2	2								12
16.	**Славица Бурмазовић** *социологија са правима грађана*																	2	2	1	

	Екологија и заштита животне средине															1				6
17.	**Бранка Урошевић** *географија*		1	1	1						2	2	2	1						
	туристичка географија														1					11
18.	**Гордана Васиљевић (Ана Арсић)** *Математика*	**6/1**				4	4			4	4			3		3		1		23
19.	**Сања Савић** *Математика*	**I-1**	5	5	5				4			2								23
	статистика																2			
20.	**Јована Игњатовић** *Математика*							5			4		2		2				3	15
21.	**Марија Радивојевић** *Физика*	**7/1**				2	2	2	2	2	2	2	2							20
	Математика								4											
22.	**Виолета Миливојевић** *рачунарство и информатика*	**8/2**	1	1	1	1	1	1	1	1	**1**	1	1	2	2					20
	Техника и технологија										2									
	Пословна информатика														2					
23.	**Александар Вујичић** *техника и технологија*	**7/2**	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2							20
24.	**Јелена Николић** *Биологија*	**6/2**	2	2	2	2	2		2	2		2	2							22
	Екологијаи заштита животне													2						

	средине																			
	Здравствена култура														2					
25.	**Славица Гладовић** *Хемија*	**5,6/-3**							2	2	**2**	2	2		1					15
	Биологија							2			**2**									
26.	**Миодраг Спасић** *физичко и*					2	2							2	2	2	2	2	2	20

	здравствено васпитање																			
	Офа					1	1													
27.	**Зоран Перић** *физичко и здравствено васпитање*			2	2							3	3							12
	офа			1	1															
28.	**Марко Марковић** *физичко и здравствено васпитање*		2					2	3	3			3							15
	Офа		1					1												
29.	**Ђорђе Ђокић** *верска настава*			1	1	1	1		1	1			1	1	1	1	1			12
30.	**Слободан Андрић** *верска настава*		1					1											1	3
31.	**Драган Петровић** *верска настава*										1	1						1		3
32.	**Јасмина Миловановић** *Принципи економије*	**II/1**													2		2			21
	Пословна економија														2		2			

	Рачуноводство														3		4			
	Економика туристичких и угос.предузећа															1				
	Економско пословање																5			
33.	**Данијела Васић** *финансијско-рачуноводствена обука*														4					19
	Банкарство и осигурање																2			
	Основи финансија														2					
	Јавне финансије														2					
	предузетништво																	2	2	
	Савремена пословна кореспонденција											3								
	Електронско пословање																2			
34.	**Ненад Иконић** *куварство*															12				26
	услуживање												14							

																	2			
35.	**Марина Павловић** *стручни предмети (посласличарство)*	**III/2**																22		24
	Исхрана													2						
36.	**Жељко Матић** *Куварство*													8		12				23
	Професионална пракса													1		2				
37.	**Катарина Поповић** *основи туризма и угоститељства*	**I/2**												2						24
	Куварство																	22		
38.	**Милица Миливојевић** *Контрола квалитета у прехрамбеној индустрији*	**IV/1**																	7	16
	Изборне прехрамбене технологије 2																		15	
39.	**Драгица Тодорић** *Контрола квалитета у прехрамбеној индустрији*																		3	7
	Изборне прехрамбене технологије 2																		4	
40.	**Младенка Ненадовић** *Право*													2						6
	Увод у јавну управу												4							

41.	**Катарина Марковић** *Увод у право*												2							
	Организација државе												2							

4.2. НАСТАВНИ КАДАР – НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Име и презиме наставника	Разредна настава	Разред и одељење	Проценат ангажовања
1.	Зорица Николић	разредна настава	I-1	100%
2.	Милан Вујичић	разредна настава	I-2	100%
3.	Драган Симић-Ана Перишић	разредна настава	II-1	100%
4.	Верица Петровић	Разредна настава	II-2	100%
5.	Весна Јосиповић	разредна настава	III-1	100%
6.	Бранка Степановић	разредна настава	III-2	100%
7.	Биљана Милосављевић	разредна настава	IV-1	100%
8.	Иван Андрић	разредна настава	IV-2	100%
9.	Марија Станимировић	разредна настава у комбинованом одељењу	I-5, III-3	100%
10.	(Ана Перишић) Гордана Алексић	разредна настава у комбинованом одељењу	II-4, IV-3	100%
11.	Љиљана Тијанић	разредна настава	II-3, IV-6	100%
12.	Марија Крстић	разредна настава у комбинованом одељењу	II-5, IV-5	100%
14.	Мирјана Спасић	разредна настава	I-4	100%
15.	Драгица Николић	разредна настава у комбинованом одељењу	I-3,II-6, IV-4	100%
16.	Гордана Алексић	разредна настава	III-4	100%
17.	Драгица Недељковић	разредна настава	II-7	100%
18.	Тијана Марковић	разредна настава	4-5	100%
19.	Марија Петровић	настава у продуженом боравку	2.разред	100%
20.	Наташа Симић	настава у продуженом боравку	1.разред	100%

4.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

назив извршилаца послова	степен стручне спреме	број извршилаца	број извршилаца са 100%	број извршилаца са непуном нормом	одређено/ неодређено
ДИРЕКТОР	7.степен	1 (100%)	1	/	Одређено
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	7.степен	1 (100 %)	1	/	Одређено
НАСТАВНО ОСОБЉЕ					
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ					
Наставник разредне наставе	7.степен 6.степен	11 (1100%) 2 (100%)	13	/ /	13 неодређено
Наставник разредне наставе у издвојеним одељењима – рад у комбинованим одељењима	7.степен 6.степен	4 (400%) 1 (100%)	5	/	4 неодређено 1 одређено
Наставник у продуженом боравку	7.степен	2 (200%)	2	/	2 Одређено
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ					
Наставник српског језика и књижевности	7.степен 4.степен	3 (300%) 1 (55%)	3	1(55%)	3 неодређено 1 одређено
Наставник енглеског језика	7.степен 4.степен	2 (100%) 1(50%)	2	1(50%)	2 неодређено 1 одређено
Наставник француског језика	7.степен	3 (260%)	2	1(60%)	3 Неодређено
Наставник математике	7.степен	4 (304%)	2	1(84%) 1(20%)	3 неодређено 1 одређено
Наставник историје	7.степен	2 (110%)	/	1 (60%) 1(50%)	2 неодређено
Наставник географије	7.степен	2 (110%)	/	1 (60%) 1 (50%)	2 неодређено
Наставник физике	6.степен	1 (80%)	/	1 (80%)	1 одређено
Наставник хемије	7.степен 6.степен	1 (5%) 1(50%)	/	1 (5%) 1(50%)	1 неодређено 1 одређено

Наставник биологије	7.степен 6.степен	1 (90%) 1(30%)	/	1(90%) 1(30%)	2 неодређено
Наставник технике и технологије	7.степен	2(110%)	1	1(10%)	2 неодређено
Наставник ликовне културе	6.степен	1 (75%)	/	1 (75%)	1 неодређено
Наставник музичке културе	7.степен	1 (75%)	/	1 (75%)	1 неодређено
Наставник физичког и здравственог васпитања	7.степен	3 (225%)	1	2(125%)	3 неодређено
Наставник слободне наставне активности-предузетништво	7.степен	2 (35%)	/	1 (25%) 1(10%)	2 неодређено 1 одређено
Наставник информатике и рачунарства	7.степен	1(80%)	/	1(80%)	1 одређено
Наставник православне веронауке	7.степен 6.степен	1 (30%) 2 (125%)	1	2 (55%)	3 одређено
Професор економске групе предмета	7.степен	4 (188%)	1	1 (73%) 1(10%) 1(5%)	3 одређено 1 неодређено
Професор стручних предмета - куварство	7.степен	3 (175%)	/	1 (81%) 1(67%) 1(27%)	2 одређено 1 неодређено
Професор Изборне прехрамбене технологије 1	7.степен	2 (59%)	/	1 (45%) 1(14%)	1 одређено 1 извођење наставе
Професор стручних предмета - посластичарство	6.степен	1 (100%)	1	1	1 одређено
Професор технолошких операција	7.степен	2 (39%)		1(25%) 1(14%)	1 одређено 1 извођење наставе
Професор права	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 извођење наставе
Професор здравствене културе	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 извођење наставе
Професор предузетништва	7.степен	1(9%)		1(9%)	1 одређено
Професор микробиологије	7.степен	1(30%)		1(30%)	1 одређено
Професор исхране	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Професор ензимологије	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено

Проф.екологије и заштите животне средине	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Проф.историје уметности	6.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Проф. социологије са правима грађана	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.историје одабране теме -изборни предмет	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.туристичке географије	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.економике туризма	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Пословно страни језик	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Наставник физичке хемије	7.степен	1(18%)		1(18%)	1 одређено
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ					
Педагог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Дефектолог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Библиотекар	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ					
Секретар	7.степен	1 (100%)	1	/	Одређено
Шеф рачуноводства	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Административно финансијски радник	4.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ					
Домар	3.степен	2 (200%)	2	/	2 Неодређено
Куварица	5.степен	1 (100%)	1	/	1 неодређено
Радници на одржавању чистоће	1.степен	14 (1400%)	14	/	13 неодређено 1 одређено

4.4. НЕНАСТАВНИ КАДАР

Рб	Име и презиме	Радно место	Проценат
1.	Марија Николић	Директор школе	100%
2.	Нела Костић	Помоћник директора	100%
5.	Катарина Крсмановић	Секретар школе	100%
6.	Ружа Томић	Педагог	100%
7.	Јелена Радовановић	Дефектолог	100%
8.	Бранислав Тодорић	Библиотекар	100%
9.	Славица Петровић	Шеф рачуноводства	100%
10.	Раде Ранковић	Административно финансијски радник	100%

4.5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. број	Презиме и име	Радно место	Обим рад.времен. у %	Врста стручности	Степен стру.
1	Степановић Биљана	Куварица	100	ВКВ кувар	V
2	Младеновић Бранко	Домар/мајстор одржавања	100	Средња школа	III
3	Андрић Љиљана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	II
4	Павловић Биљана	Пом. Радник Драгијевица	100	Основна школа	I
5	Васиљевић Будимир	Пом. Радник Лопатањ	100	Основна школа	I
6	Ђермановић Коса	Пом. Радник Остружањ	100	Основна школа	I
7	Јелић Анка	Пом. Радник Белотић	100	Основна школа	I
8	Мирчетић Славиша	Домар/мајстор одржавања	100	Основна школа	III
9	Тодоровић Драгослав	Пом. Радник Комирић	100	Средња школа	II
10	Вујичић Босиљка	Пом. Радник Осечина	100	Средња школа	III
11	Перишић Борка	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
12	Степановић Милка	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
13	Васиљевић Миленко	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
14	Павловић Рајна	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
15	Пантелић Небојша	Пом. Радник Г.Црниљево	100	Средња школа	I
16	Лукић Зора	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
17	Васиљевић Биљана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I

Закључак о саставу и квалификационој структури запослених

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада

5. УЧЕНИЦИ

5.1. Бројно стање - основно образовање

Први разред

Одељењски Старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Зорица Николић	I/1	9	8	17
Милан Вујичић	I/2	9	9	18
Марија Станимировић	Г. Црниљево	1	2	3
Драгица Николић	Драгијевица	2	1	3
Мирјана Спасић	Лопатањ	1	2	3
Укупно:		**22**	**22**	**44**

Други разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драган Симић (Ана Перишић)	II/1	10	11	21
Верица Петровић	II/2	8	11	19
Драгица Николић	Драгијевица	1	1	2
Марија Крстић	Лопатањ	1	1	2
Љиљана Тијанић	Остружањ	1	1	2
Ана Перишић (Гордана Алексић)	Горње Црниљево	1	1	2
Драгица Недељковић	Комирић	1	-	1
Укупно:		**23**	**26**	**49**

Трећи разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Весна Јосиповић	III/1	10	7	17
Бранка Степановић	III/1	9	8	17
Марија Станимировић	Г. Црниљево	1	2	3
Гордана Алексић (Драгица Недељковић)	Белотић	1	0	1
Укупно:		**21**	**17**	**38**

Четврти разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Биљана Милосављевић	IV/1	13	12	25
Иван Андрић	IV/2	15	7	22
Марија Петровић (Гордана Алексић)	Г. Црниљево	1	0	1
Драгица Николић	Драгијевица	3	0	3
Марија Крстић	Лопатањ	0	2	2
Љиљана Тијанић	Остружањ	2	1	3
Укупно:		**34**	**22**	**56**

Пети разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Мирјана Вујичић	V/1	10	7	17
Милица Новаковић	V/2	8	8	16
Милован Стевановић (Сања Гачић)	V/3	7	9	16
Славица Гладовић (Славица Бурмазовић)	V/4	1	-	**1**
Укупно :		**26**	**24**	**50**

Шести разред

Одељењски старешина	**Одељење**	**М.**	**Ж.**	**Ук.**
Гордана Васиљевић (Миодраг Спасић)	VI/1	12	9	21
Јелена Николић	VI/2	12	13	25
Славица Гладовић (Славица Бурмазовић)	VI/3	2	1	3
Укупно :		**26**	**23**	**49**

Седми разред

Одељењски старешина	**Одељење**	**М.**	**Ж.**	**Ук.**
Марија Радивојевић	VII/1	15	9	24
Александар Вујичић	VII/2	12	11	23
Милан Симић	VII/3	4	0	4
Укупно :		**31**	**20**	**51**

Осми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драгица Пуљезевић	VIII/1	10	5	15
Виолета Миливојевић	VIII/2	6	6	12
Милан Симић	VIII/3	1	0	1
Укупно :		**17**	**11**	**28**

5.2. Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊА
I	**35**	2
II	**40**	2
III	**34**	2
IV	**47**	2
V	**49**	3
VI	46	2
VII	47	2
VIII	**27**	2
СВЕГА:	**325**	**17**

5.3. Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди)

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	КОМБИНАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		I	II	III	IV	СВЕГА	
БЕЛОТИЋ	III	-	-	1	-	1	
Г. ЦРНИЉЕВО	I+II+III+IV	3	2	3	1	9	2
ДРАГИЈЕВИЦА	I+II+IV	3	2	-	3	8	1
КОМИРИЋ	II	-	1	-	-	1	1
ЛОПАТАЊ	I+ II+IV	3	2	-	2	7	2
ОСТРУЖАЊ	II+IV	-	2	-	3	5	1
СВЕГА:		9	9	4	9	31	

5.4. Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (старији разреди)

ИО				
Разред	V + VI	VII + VIII	Ук. учен.	Ук. одељ.
КОМИРИЋ	1+3	4+1	9	2
СВЕГА	4	5	**9**	**2**

5.5. Бројно стање ученика - средње образовање

Разред/ одељење	Одељењски старешина	Смер	М	Ж	Укупно ученика	Укупно одељења
I-1	Сања Савић	Правно-пословни техничар	2	6	**8**	**1**
I-2	Катарина Поповић	Кувар - конобар	11(6+5)	2 (1+1)	**13**	**1**
II-1	Јасмина Миловановић	Финансијско-рачуноводствени техничар	1	5	**6**	**1**
II-2	Невена Урошевић	Кувар	6	3	**9**	**1**
III-1	Дејан Алексић	Економски техничар	4	8	**12**	**1**
III-2	Марина Павловић	Кувар - посластичар	5 (4+1)	8(7+1)	**13**	**1**
IV-1	Милица Миливојевић	Прехрамбени техничар	8	11	**19**	**1**
УКУПНО			**37**	**43**	**80**	**7**

5.6. Број ученика по учењу страних језика- енглески и француски и верске наставе

Бр. ученика који уче	Енглески језик	Француски језик	Верска настава
I		44	44
II	48		48
III		38	38
IV	56		56
V	50	50	50
VI	49	49	49
VII	51	51	51
VIII	28	28	28
I	22	6	22
II	15		15
III	25		25
IV	19		19
Укупно	**363**	**260**	**445**

Укупно ученика основно образовање: 365

Укупно ученика средње образовање: 80

Укупан број ученика у Образовно – васпитном центру "Браћа Недић" је: 445

5.7. Представници ученичког парламента за 2025-2026.

Разред Одељење	Име и презиме	Разред одељење	Име и презиме
7/1	Стефан Ивановић	1/2 сш	Сандра Манојловић
	Александра Мићић		Вељко Јанчић
7/2	Емилија Спасић	2/1 сш	Анђела Богосављевић
	Стефан Јанчић		Михаило Васић
7/3 и 8/3	Алекса Гладовић	2/2 сш	Дарко Ђурђевић
	Милош Николић		Давид Тешић
8/1	Јован Миловановић	3/1 сш	Марко Ђукић
	Реља Гачић		Јелена Ђуричић
8/2	Андреј Којић	3/2 сш	Драган Милошевић
	Дуња Радивојевић		Ненад Петровић
1/1 сш	Теодора Милосављевић	4/1 сш	Тина Ђуричић
	Катарина Станимировић		Тамара Перишић

5.8. Број ученика који се школују по ИОП-у

Разред	Свега ученика који се школују по ИОП-у	
	2	1
1.		
2.	1	
3.		1
4.	2	
5.	3	2
6.	3	
7.	1	2
8.		1
1. сш	2	
2. сш	1	
3. сш	1	
4. сш	1	
Укупно	**15**	**6**

5.9. Број ученика припадника етничких мањина, број ученика путника, социјална структура родитеља и остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика

Број ученика путника у школској 2025/26. години био је: **110, од тога у основној школи је био 68 путник, а у средњој 42 путника.**

Ученицима путницима у основној школи Општина Осечина плаћа пут 100 %, а ученицима средње школе 50 %, што је велика помоћ родитељима ученика.

У школској 2025/2026. години ученика припадника етничких мањина (роми) било је укупно 8.

Анкетирањем смо дошли до следећих података:

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ Бр.ученика	СТРУЧНА СПРЕМА								МАТЕРИЈАЛНО СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ			ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ УЧЕНИКА		УЧЕНИК ПУТНИК		УЧЕНИК ПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	
	ОТАЦ				МАЈКА												
	отац ош	отац ссс	отац вшс	отац всс	мајка ош	мајка ссс	мајка вшс	мајка всс	МАТ.СТ. ПОР ЛОШ	МАТ. СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ СРЕДЊЕ	МАТ. СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ ДОБРО	ЗДРАВ. ИМА ТЕШКОЋА	ЗДРАВ. НЕМА ТЕШКОЋА	УЧЕНИК ПУТНИК ДА	УЧЕНИК ПУТНИК НЕ	УЧЕНИК ПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	УЧЕНИК НЕПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ
ПРОЦЕНАТ	29, 01%	66.33 %	1.01 %	3.65 %	34.19 %	60.24 %	1.19 %	4.37 %	9.73 %	60.11 %	30.15 %	14.74 %	85.26 %	24,71%	75,29%	2,05 %	97,95 %

5.10. Ученици који су се уписали у први разред и њихове здравствене, психолошке и социјалне карактеристике

Од укупно 44 уписана ученика у први разред основне школе (35 у матичној школи и 9 у издвојеним одељењима), већина ученика нема здравствених ни психолошких проблема. Првака из породица лошијег материјалног стања, на срећу ове школске године нема, велики број породица су средњег материјалног стања.

6. Успех ученика на крају школске 2025/2026. године

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

У првом разреду има укупно 44 ученика у матичној школи и издвојеним одељењима. Из српског језика самостално је напредовало 35 ученика, уз мању помоћ 5, а уз већу помоћ 4 ученика. Остварени успех указује да је потребна додатна подршка појединим ученицима, нарочито у области почетног читања и писања. Из француског језика 39 ученикаје самостално напредовало, 3 ученика уз мању помоћ и 2 ученика уз већу помоћ, што показује да је предмет добро прихваћен код ученика. Из математике самостално је напредовало 35ученика, уз мању помоћ 5и уз већу помоћ 4 ученика, што указује на потребу диференцираног рада и додатних вежби. Из света око нас 37 ученика је самостално напредовало, уз мању помоћ 4 ученика и уз већу помоћ 3 ученика. Из ликовне културе самостално је напредовало 42 ученика и уз већу помоћ 2, што показује изузетно висок ниво постигнућа. Готово сви ученици су савладали исходе, без значајних тешкоћа, што указује на
Високу мотивисаност и креативно изражавање ученика. Из музичке културе ученици су остварили следећи успех: самостално 41 ученика, уз мању помоћ 4 ученика и уз већу 2. Из физичког и здравственог васпитања 42 ученика првог разреда је самостално напредовало и 2 ученика уз мању помоћ, што доприноси позитивном развоју и укључивању свих ученика. Из дигиталног света самостално је напредовало 38 ученика, уз мању помоћ 3 и уз већу помоћ 3 ученика, што може бити повезано са различитим предзнањима и доступношћу технологије.

Разред и одељење	Бр. ученика	СЈ			ФЈ			МАТ			СОН			ЛК			МК			ФИЗ			ДС		
		с	мп	вп	с	мп	вп	с	мп	вп	с	мп	вп	с	мп	вп	с	мп	вп	с	мп	вп	с	мп	вп
I-1	17	13	3	1	16	0	1	14	1	2	14	2	1	16	0	1	16	0	1	15	2	0	14	2	1
I-2	18	17	0	1	17	0	1	17	0	1	17	0	1	17	0	1	17	1	0	18	0	0	17	0	1
I-3	3	2	1	0	0	3	0	2	1	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0
I-4	3	2	0	1	3	0	0	1	2	0	2	1	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0
I-5	3	1	1	1	3	0	0	1	1	1	1	1	1	3	0	0	2	0	1	3	0	0	1	1	1
УКУПНО	44	35	5	4	39	3	2	35	5	4	37	4	3	42	0	2	41	1	2	42	2	0	38	3	3

Анализа успеха ученика од другог до четвртог разреда

Разред и одељење	Бр. ученика	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	Свега позитив.	Недовољан	Са 1 недовољ.	Са 2 недовољ.	Са 3 недовољ.	Неоцењен
II-1	21	18	3	0	0	21	0	0	0	0	0
II-2	19	16	2	1	0	19	0	0	0	0	0
II-3	2	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0
II-4	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0

II-5	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
II-6	2	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0
УКУПНО	**48**	**36**	**11**	**1**	**0**	**48**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III-1	17	11	5	1	0	17	0	0	0	0	0
III-2	17	12	5	0	0	17	0	0	0	0	0
III-3	3	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
III-4	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
УКУПНО	**38**	**26**	**11**	**1**	**0**	**38**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IV-1	25	14	10	1	0	24	0	0	0	0	0
IV-2	22	12	7	3	0	22	0	0	0	0	0
IV-3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
IV-4	3	2	1	0	0	3	0	0	0	0	0
IV-5	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0
IV-6	3	1	1	1	0	3	0	0	0	0	0
УКУПНО	**56**	**30**	**21**	**5**	**0**	**56**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
УКУПНО	**142**	**92**	**43**	**7**	**0**	**142**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Од укупно 142 ученика у млађим разредима, од другог до четвртог разреда, одличан успех је постигло 92 ученика (64,8%), врло добар 43 ученика (30,3%), добар 7 ученика (4,9%).

Највећи проценат одличних ученика забележен је у другом разреду (75%)**,** затим у трећем разреду (68,4%)**,** док је у четвртом разреду (53,6%) уочен нешто већи број ученика са врло добрим и добрим успехом. Овакви резултати су очекивани, јер се у четвртом разреду повећава обим и сложеност наставних садржаја, а ученици се постепено припремају за прелазак у предметну наставу.

У млађим разредима у току другог полугодишта по ИОП-у1 наставу је пратило 3 ученика, а по ИОП-у2 4 ученика. Ови подаци указују на потребу за континуираним праћењем напредовања ученика, прилагођавањем наставних активности њиховим могућностима и јачањем сарадње са стручним службама и родитељима, како би се обезбедила адекватна подршка и оптимални услови за напредовање сваког ученика.

Анализа успеха ученика од петог до осмог разреда

Раз. и одељ.	Бр. Ученика	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	Свега позитив.	Недовољан	Са 1 недовољ.	Са 2 недовољ.	Са 3 и више недовољ.	Неоцењен
V-1	17	6	9	2	0	17	0	0	0	0	0
V-2	16	7	3	5	0	15	0	0	0	0	0
V-3	16	3	7	6	0	16	0	0	0	0	0
V-4	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Укупно	**50**	**16**	**20**	**13**	**0**	**49**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VI-1	17	3	7	7	0	17	0	0	0	0	0
VI-2	25	3	11	10	1	25	0	0	0	0	0
VI-3	3	1	2	0	0	3	0	0	0	0	0
Укупно	**45**	**7**	**20**	**17**	**1**	**45**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII-1	24	4	6	13	1	24	0	0	0	0	0
VII-2	23	7	6	9	1	23	0	0	0	0	0
VII-3	3	0	2	1	0	3	0	0	0	0	0
Укупно	**50**	**11**	**14**	**23**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VIII-1	15	3	7	5	0	15	0	0	0	0	0
VIII-2	12	4	4	4	0	12	0	0	0	0	0
VIII-3	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Укупно	**28**	**7**	**11**	**10**	**0**	**28**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
УКУПНО	**173**	**41**	**65**	**63**	**1**	**172**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Успех ученика старијих разреда је на задовољавајућем нивоу. Од укупно 173 ученика**,** 161 ученик (93,06%) успешно је завршио разред, док 12 ученика (6,94%) има недовољан успех. Најзаступљенији је врло добар успех (65 ученика -37,57%)**,** затим добар (54 ученика - 31,21%) и одличан (41 ученик - 23,70%)**.** Најповољнији резултати остварени су у VIII разреду, где су сви ученици успешно завршили школску годину, док VI разред бележи највећи проценат недовољних оцена и представља приоритет за планирање мера подршке и унапређивање наставног процеса.

У старијим разредима у другом полугодишту 6 ученика је обухваћено ИОП-ом1, док је 7 ученика обухваћено ИОП-ом 2. Ови подаци указују на присуство ученика којима је потребна додатна и интензивнија образовно-васпитна подршка, у складу са њиховим индивидуалним потребама и могућностима.

Анализа успеха ученика средње школе

Разред и одељење	Бр. Ученика	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	Свега позитив.	Недовољан	Са 1 недовољ.	Са 2 недовољ.	Са3и више недовољ.	Неоцењен
I-1	9	1	4	4	0	9	0	0	0	0	0
I-2	12	0	3	8	1	12	0	0	0	0	0
II-1	6	1	2	3	0	6	0	0	0	0	0
II-2	9	0	2	5	1	8	0	0	0	0	1
III-1	12	1	7	4	0	12	0	0	0	0	0
III-2	13	0	4	9	0	13	0	0	0	0	0
IV-1	18	2	6	9	1	18	0	0	0	0	0
УКУПНО	79	5	28	42	3	78	0	0	0	0	1

6.1. Ђак генерације

У школској 2025/2026. години титулу ђака генерације у основној школи заслужено је понела **Теодора Срећковић**, ученица 8/2 одељења.

ТЕОДОРА СРЕЋКОВИЋ 8/2 – ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ



У школској 2025/2026. години титулу ђака генерације у средњој школи заслужено је понела **Јована Поповић**, ученица 4/1 одељења, смера прехрамбени техничар.

ЈОВАНА ПОПОВИЋ 4/1 – ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ



6.2. Резултати ученика на завршном и матурском испиту

Завршни испит у школској 2024/2025. години, полагао је 28 ученик осмог разреда. Ове године укупан просечан број бодова наших ученика на завршном испиту је 32.
Резултати су мало бољи него оцене ученика, али мора и даље да се више ради од стране свих актера у школи, а и кући (ученици и родитељи), како би резултати били још бољи.

Просечан број бодова на завршном испиту ученика осмог разреда

Математика	Матерњи језик	Комбиновани тест	УКУПНО
10.39 (20)	8.79 (20)	12.82 (20)	32 (60)

Просечна оцена на матурском испиту завршне године средњег образовања смера туристичко-хотелијерски техничар

Српски језик и књижевност	Стручно - теоријска знања	Практични рад	УКУПНО
2.61	3.61	4.44	3.55

Просечна оцена на матурском испиту је 3.55, што није лоше, али морамо се трудити да наредне генерације постигну боље резултате.

6.3. Такмичења ученика

Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет/такм. дисциплина	Наставник	Појединачно/екипно	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
Андријана Мијаиловић	5/2	Српски језик и језичка култура	Милица Новаковић	П.	2. место	Учешће	
Марко Ненадовић	5/2	Српски језик и језичка култура	Милица Новаковић	П.	2. место	Учешће	
Лена Живановић	5/1	Српски језик и језичка култура	Мирјана Вујичић	П.	3. место	Учешће	
Наталија Петровић	5/2	Српски језик и језичка култура	Милица Новаковић	П.	3. место	Учешће	
Анастасија Станковић	5/2	Српски језик и језичка култура	Милица Новаковић	П.	3. место	Учешће	
Марија Тимотић	6/2	Српски језик и језичка култура	Драгица Пуљезевић	П.	3. место	2. место	
Андреј Којић	8/2	Српски језик и језичка култура	Милица Новаковић	П.	2. место	Учешће	
Теодора Срећковић	8/2	Српски језик и језичка култура	Милица Новаковић	П.	3. место	Учешће	
Наталија Петровић	5/2	Биологија	Јелена Николић	П.	3. место	2. место	
Анастасија Станковић	5/2	Биологија	Јелена Николић	П.	3. место	3. место	
Лена Гладовић	6/1	Биологија	Јелена Николић	П.	2. место	3. место	
Душко Вуковић	6/3	Биологија	Јелена Николић	П.	3. место	3. место	
Лена Гладовић	6/1	Физика	Марија Радивојевић	П.	1. место	Учешће	
Ивана Мирић	6/2	Физика	Марија Радивојевић	П.	3. место	Учешће	
Душко Вуковић	6/3	Физика	Марија Радивојевић	П.	2. место	3. место	
Стефан Јанчић	7/2	Физичко-баскет	Зоран Перић	Е.	1. место	2. место	

Никола Николић	7/2	Физичко-баскет	Зоран Перић	Е.	1. место	2. место	
Лазар Митровић	8/2	Физичко-баскет	Зоран Перић	Е.	1. место	2. место	
Михаило Велимировић	8/2	Физичко-баскет	Зоран Перић	Е.	1. место	2. место	
Алекса Гладовић	7/3	Физичко-стони тенис	Марко Марковић	Е.	3. место	2. место	
Стефан Вуковић	7/3	Физичко-стони тенис	Марко Марковић	Е.	3. место	2. место	
Милош Николић	8/3	Физичко-стони тенис	Марко Марковић	П.	3. место	2. место	
Наташа Цвејић	8/1	Физичко-атлетика	Зоран Перић	П.	/	1. место	
Емилија Спасић	7/2	Физичко-атлетика	Зоран Перић	П.	/	1. место	
Лазар Бојичић	5/1	Физичко-атлетика	Зоран Перић	П.	/	1. место	
Данко Пантелић	7/2	Физичко-атлетика	Зоран Перић	П.	/	2. место	
Наталија Петровић	5/2	Физичко-атлетика	Зоран Перић	П.	/	2. место	
Вукашин Брадоњић	7/1	Физичко-атлетика	Зоран Перић	П.	/	3. место	
Николина Мићић	3/1	Смотра “Песниче народа мог”	Весна Јосиповић	П.	1. место	Учешће	
Василије Бурмазовић	4/1	Смотра “Песниче народа мог”	Биљана Милосављевић	П.	3. место	Учешће	
Милош Николић	3/2	Смотра “Песниче народа мог”	Бранка Степановић	П.	4. место	Учешће	
Софија Матић	5/1	Смотра “Песниче народа мог”	Мирјана Вујичић	П.	1. место	Учешће	
Наталија Петровић	5/2	Смотра “Песниче народа мог”	Милица Новаковић	П.	2. место	Учешће	
Марија Тимотић	6/2	Смотра “Песниче народа мог”	Школа глуме (НБ Осечина)	П.	4. место	Учешће	
Милица Николић	5/1	“Шта знаш о саобраћају”	Александар Вујичић	П.	“Б” категорија за девојчице	Учешће	
Софија Матић	5/1	“Шта знаш о саобраћају”	Александар Вујичић	П.	“Б” категорија	Учешће	

					за девојчице		
Данило Пантелић	7/2	“Шта знаш о саобраћају”	Александар Вујичић	П.	"Ц” категорија за дечаке	Учешће	
Наташа Цвејић	8/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	2. место	
Анђела Јовановић	8/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	2. место	
Анђела Петровић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	2. место	
Тијана Мирић	8/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	2. место	
Андреа Берчек	6/2	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	2. место	
Петра Цветановић	5/3	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	2. место	
Катарина Николић	7/2	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	2. место	
Наталија Нинић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	2. место	
Немања Цвејић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Ђорђе Васиљевић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Марко Пантелић	6/2	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Марко Спасојевић	7/2	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Никола Николић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Данко Пантелић	7/2	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Филип Живановић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Данило Петровић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Ђорђе Бојчић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Стефан Ивановић	7/1	Физичко-футсал	Миодраг Спасић	Е.	1. место	3. место	
Михајло Младеновић	3/1	Математика	Весна Јосиповић	П.	3. место	1. место	
Петар Миловановић	3/1	Математика	Весна Јосиповић	П.	3. место	Учешће	
Дуња Давидовић	4/1	Математика	Биљана Милосављевић	П.	2. место	Учешће	

Вукашин Брадоњић	7/1	Енглески језик	Дејан Алексић	П.	3. место	3. место	
Данило Пантелић	7/2	Енглески језик	Дејан Алексић	П.	3. место	Учешће	
Дуња Радивојевић	8/2	Енглески језик	Невена Урошевић	П.	2. место	Учешће	
Теодора Срећковић	8/2	Енглески језик	Невена Урошевић	П.	2. место	Учешће	
Андреј Грујић	8/1	Енглески језик	Невена Урошевић	П.	3. место	Учешће	
Никола Васић	4/1 (СШ)	Енглески језик	Дејан Алексић	П.	1. место	Учешће	
Немања Цвејић	7/1	Хемија	Славица Гладовић	П.	1. место	Учешће	

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

7.1. Организационе структуре школе

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ има 34 одељења. Школа изводи наставу само у једној смени – пре подне. Настава у школи почиње у 8 часова.

Образовно-васпитни рад се остваривао у складу са Наставним планом и програмом и Програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026.годину.

Ове школске године школа је уписала 44 првака, од чега 35 ученика распоређених у 2 одељења матичне школе, а осталих 9 ученике првог разреда у издвојеним одељењима.

Ученици осталих разреда:
2. разред – 49 ученика од тога 40 ученика распоређених у 2 одељења матичне школе, а осталих 9 у издвојена одељења

3.разред - 38 ученика, од тога 34 распоређена у 2 одељења матичне школе, а осталих 4 у издвојена одељења

4. разред - 56 ученика, од тога 47 рапоређених у 2 одељења матичне школе, а осталих 9 у издвојена одељења

5. разред – 50 ученика, од тога 49 распоређених у 3 одељења матичне школе и 1 ученику ИО Комирић

6. разред – 49 ученика, од тога 46 рапоређених у 2 одељења матичне школе, а 3 ученика у ИО Комирић

7. разред - 51 ученик, од тога 43 ученика распоређена у 2 одељења матичне школе, а 4 ученика у ИО Комирић

8.разред - 28 ученика, од тога 27 распоређених у 2 одељења матичне школе, а 1 ученик у ИО Комирић.

Ученици средње школе:

1. разред средње школе 21 ученик, 2 одељења
2. разред средње школе 15 ученика, 2 одељења
3. разред средње школе 25 ученика, 2 одељења
4. разред средње школе 19 ученика, 1 одељење

Од 34 одељења, у матичној школи је 17 одељења основна школа, 7 средња школа, а остали су у издвојеним одељењима и то: Комирић 3 одељења, Белотић 1 одељење, Горње Црниљево 2 одељења, Драгијевица 1 одељење, Лопатањ 2 одељење и Остружањ 1 одељења.

Школом руководи директор и један помоћник директора.

Школа има стручну службу (дефектолога и педагога), рачуноводство, секретара, библиотекара и административног радника.

За одржавање хигијене, рад у кухињи, одржавање објеката ангажовано је 17 особа.

Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Настава и други облици образовно – васпитног рада у Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ реализовани су према Календару образовно-васпитног рада за основне и средње школе за школску 2025/2026. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној и средњој школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у понедељак 1.септембра 2025.године, а завршило се у уторак 30.децембра 2025.године.

Зимски распуст је трајао од 31.децембра 2025.године до понедељка 19.јануара 2026.године. У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и верским празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр.43/01, 101/07 и 92/11).

Родитељски састанци и подела књижица на крају првог полугодишта обављени су 30.12.2025.године.

Прослава Светог Саве обележена је у уторак 27. 01. 2026., ломљењем колача у просторијама матичне школе, као и у издвојеним одељењима.

Пробни завршни испит за ученике 8.разреда одржан је 27. и 28. марта 2026.године.

Дан школе је обележен Свечаном академијом 16.априла 2026.године.

Школски сајам науке одржан је у петак 22.маја 2026. године.

Завршни испит за ученике 8.разреда одржан је 15., 16. и 17.јуна 2026.година.

Матурски испит за ученике завршних разреда средње школе одржан је 11. и 12. 06. 2026. за смер кувар-посластичар, а од 08. – 11. 06. 2026. за смер прехрамбени техничар.

Матурско вече за ученике 8.разреда и 4.разреда средње школе одржано је 25.јуна 2026.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају школске године, обављено је 28.06.2026.године.

7.2. Ритам радног дана школе

Настава у Матичној школи и у Издвојеним одељењима организована је у једној смени и почиње од 8^{00} часова.

7.3. Распоред звоњења

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА		ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
	V-VIII	I-IV	
1.	$8^{00} – 8^{45}$	$8^{00} – 8^{45}$	5 минута
2.	$8^{50} – 9^{35}$	$9^{00} - 9^{45}$	15 минута
3.	$9^{50} – 10^{35}$	$9^{50} – 10^{35}$	5 минута
4.	$10^{40} – 11^{25}$	$10^{40} – 11^{25}$	5 минута
5.	$11^{30} – 12^{15}$	$11^{30} – 12^{15}$	5 минута
6.	$12^{20} – 13^{05}$	$12^{20} – 13^{05}$	5 минута
7.	$13^{10} – 13^{55}$	$13^{10} – 13^{55}$	

Велики одмор за ученике млађих разреда у матичној школи траје од 8^{45} до $9^{00,}$ а за ученике старијих разреда и средње школе од 9^{35} до 9^{50}.

Велики одмор од 15 минута користиће се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају трпезарију и одмор проводе у школском дворишту или у холу школе ако временски услови не дозвољавају да буду напољу. Задатак редара у сваком одељењу је да за време великог одмора отворе прозоре и проветре учионице.

7.4. Дежурство у школи

У циљу што бољег и ефикаснијег одвијања укупног наставног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, родитељима, наставницима и свим осталим актерима везаним за школске послове утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају по распореду дежурства, а помаже им и помоћно особље школе, такође по њиховом распореду дежурства. Дежурни наставници су дужни да на посао долазе у 7:30 часова.

Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Дежурни наставници су дужни и да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке где и код кога треба да се јаве, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица. У школском објекту дежура по три наставника и два учитеља, свако у свом рејону, по распореду дежурства.

Распоред дежурстава наставника се налази на огласној табли школе.

Распоред часова је усвојен на почетку школске године и ученицима прочитан 1. септембра 2026. године на првом часу. Распоред часова садржи редовну наставу, а за остале облике ваннаставних активности доноси се посебан распоред, који се такође налази у наставничкој канцеларији.

Настава у издвојеним одељењима наше школе одвија се такође у једној, првој смени, са почетком у 8^{00} часова.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава се током школске године реализовала према наставним плановима и програмима одобреним од надлежних просветних и управних органа. Часови редовне наставе су у потпуности реализовани према наставном плану**.**

8.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава је и ове школске године реализована за поједине ученике и групе ученика који су имали тешкоћа у савладавању наставног плана и програма и нису постигли задовољавајући успех у настави појединих предмета. Потреба за организовањем допунске наставе утврђена је у току наставе чим су се појавиле тешкоће у учењу.
Извештаји наставника који су реализовали допунску наставу и анализе педагошке документације показују да се код ученика који су редовно похађали часове допунске наставе повећала мотивисаност и да су успели да савладају наставно градиво, тако да су разред завршили са позитивном оценом из предмета за кога је била организована допунска настава.

8.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава је реализована са појединцима и групом ученика у циљу усавршавања и стицања знања из одређених предмета.

8.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У току наставне школске 2025/2026.године, припремна настава организована је непосредним радом од 17. до 21. августа 2026. годинед за све ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита и то из наставног предмета информатика и рачунарство. У току II полугодишта школске 2025/2026.године организована је припремна настава за завршни испит у основној школи и матурски испит-консултације и припрема ученика четвртог разреда образовног профила прехрамбени техничар и образовног профила кувар-послатичар из теоријског и стручно-практичног дела испита.

8.5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад ове школске године реализовао се у складу са Правилником о друштвено-корисном, хуманитарном раду који се односи на ученике којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Обухватао је активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представљао је облик ресторативне дисциплине. То је приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развијање свести о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљању односа укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад одређивао се ученицима у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

За реализацију друштвено-корисног рада са ученицима биле су одговорне одељењске старешине у сарадњи са појединим наставницима из одељењског већа и стручним сарадницима.

Извештаје о реализацији друштвено-корисног рада ученика Одељењском и Наставничком већу подносиле су одељењске старешине накласификационим периодима, полугодишту и крају наставне 2025/2026.године.

8.6. ПРАКТИЧНА, БЛОК НАСТАВА И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ БЛОК НАСТАВИ

Образовни профил: **Економски техничар**

III разред
Предмет: Економско пословање
Период реализације: 04.05. – 08.05.2025.године
Место реализације: Привредна друштва на територији општине Осечина

Места реализације и ученици:

Блок настава је реализована у следећим привредним друштвима на територији општине Осечина:

1. „Крушик-пластика“ а.д Осечина- Милица Николић, Ана Ненадовић, Кристина Томић, Јелена Ђуричић, Милош Ненадовић и Никола Перић
2. СЗТР “Цане” Осечина- Мина Стајић, Сара Јанчић, Марта Васић и Наташа Лазић
3. ДОО Александар Осечина- Марко Ђукић и Марко Мирић

Блок настава је реализована у складу са наставним планом и програмом за ученике економске струке, образовног профила економски техничар.
Током реализације блок наставе ученици су имали прилику да стекну практична знања и вештине, као и да примене теоријска знања стечена током редовне наставе.
Ученици су исказали задовољство условима рада и стеченим искуствима. Посебно су похвалили сарадњу са запосленима и начин на који су били укључени у радне процесе. Са друге стране, од стране послодаваца ученици су похваљени за дисциплину, ангажовање, одговорност и коректно понашање током обављања блок наставе.
На основу повратних информација ученика и привредних субјеката у којима је блок настава реализована, може се закључити да су постављени циљеви у потпуности остварени, на задовољство ученика, послодаваца и наставника.
Успешна сарадња школе и привредних субјеката допринела је квалитетној реализацији блок наставе, те се надамо наставку сарадње и у наредној школској години.

У оквиру реализације блок наставе, дана 08.05. т.г. организована је посета Академији струковних студија Западна Србија – Одсек Ваљево. Том приликом ученици су упознати са радом ове високошколске установе, студијским програмима и могућностима наставка школовања након завршетка средње школе.
Ученици су активно учествовали у радионицама посвећеним пословним изазовима, током којих су имали задатак да осмисле и дизајнирају нов производ који би био конкурентан на тржишту,

као и да одреде његову продајну цену. Кроз тимски рад и практичне активности ученици су развијали предузетничке компетенције, креативност и вештине доношења пословних одлука.
Посета је оцењена као веома корисна и значајна за професионалну оријентацију ученика и стицање нових знања и искустава.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ БЛОК НАСТАВИ
Образовни профил: **Финансијско-рачуноводствени техничар**
II разред
Предмет: Финансијско-рачуноводствена обука
Период реализације: 25.05 - 29.05.2026. године
Место реализације: СЗТР ЦАНЕ АНДРИЋ СТАНКО ПРЕДУЗЕТНИК ОСЕЧИНА (ВАРОШИЦА)
Блок настава из предмета Финансијско-рачуноводствена обука, за ученике друге године, образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар, реализована је у периоду од 25. до 29. маја 2026. године. Настава је организована у сарадњи са СЗТР ЦАНЕ АНДРИЋ СТАНКО ПРЕДУЗЕТНИК ОСЕЧИНА (ВАРОШИЦА) што је омогућило да ученици стекну практична знања и увид у реално пословно окружење. Циљ блок наставе био је да се теоријска знања стечена у школи повежу са конкретним пословним процесима у пракси. Места реализације и ученици Блок настава је реализована у СЗТР ЦАНЕ АНДРИЋ СТАНКО ПРЕДУЗЕТНИК ОСЕЧИНА (ВАРОШИЦА), а ученици којима је намењена блок настава су Михајло Васић, Јована Мирић, Катарина Обрадовић, Анђела Богосављевић, Анђела Младеновић и Софија Дамњановић (ученица није била присутна на блок настави). Блок настава је успешно реализована на задовољство ученика, послодаваца и наставника. Надамо се наставку сарадње и у наредној школској години.

Образовни профил**: Кувар**
предмет: Куварство(вежбе) и пракса

- **одељење: 1-2 и 2/2**

У школској 2025/2026. години настава је реализована по плану и програму за одређени образовни профил и сви часови су одржани. Настава предмета куварство и куварство-пракса, организована је и реализована у учионици за прву годину – уз укључивање школске кухиње и такмичење на разним манифестацијама, док је професионална пракса из предмета куварство (вежбе) организована и реализована у кухињи ПУ „Лане“ у Осечини, ресторан са преноћиштем „Драгић“ у Осечини и ресторану „Осака“ у Осечини, за ученике 1-2, као и пракса за ученике друге године, а професионална пракса за ученике 2-2 на Копаонику у хотелу „ЗонедДоо“.
На манифестацијама ученици у раду са наставницима су освојили неколико медаља, првог и другог места.
Током школске 2025/2026. године похађао сам акредитоване семинаре стручног усавршавања одобрених од Завода за унапређење образовања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
У току школске 2025/2026. године организовао сам и реализовао студијске посете за ученике I-2 и 2-2 образовног профила кувар и конобар, током којих смо посетили:

- „Кафана Промаја“ у Тршићу
- „Канцеларија за младе“ у Лозници
- „Сунчана Река“ на Дрини
- „Кур Салон“ у Бањи Ковиљачи
- „Дрински пустолов“ Лозница

- „Продавница здраве хране“ Осечина
- „РојалСпа“ Бања Ковиљача

У току школске 2025/2026. године организовао сам и реализовао за ученике I-2, дружење и рад са родитељима ученика, који су заједно са ученицима припремали разна јела на блоковима наставе. Родитељи су активно учествовали у раду са ученицима и припремали храну, коју су после ручали заједно са децом, ученицима и колективом и дружили се у циљу бољег упознавања. Догађај је назван Породични ручак са наставником.
Током ових студијских посета сви циљеви и исходи планирани програмом и планом извођења предмета куварство за прву и за другу годину су у потпуности испуњени и усвојени.

8.7. УЧЕЊЕ КРОЗ РАД – ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

(ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ)

Образовни профил: Прехрамбени техничар – IV разред
Школска година: 2025/2026.

Увод

Блок пракса и учење кроз рад реализовани су у складу са наставним планом и програмом за образовни профил Прехрамбени техничар. Циљ реализације био је стицање и унапређивање стручних компетенција ученика, повезивање теоријских знања са практичним радом, као и припрема ученика за успешно полагање матурског испита и будуће професионално ангажовање.

Реализација учења кроз рад

Учење кроз рад организовано је за девет најуспешнијих ученика четвртог разреда у привредним субјектима који се баве прерадом воћа(Podgorina Frucht doo , Осечина, Подгорина –воће doo, Осечина и Frikos doo,Мојковић.

Током боравка у компанијама ученици су имали прилику да се непосредно упознају са организацијом производног процеса и применом савремених технолошких поступака.

У оквиру учења кроз рад ученици су:

- упознали технолошке процесе прераде воћа;
- пратили пријем, припрему и прераду сировина;
- учествовали у производњи воћних производа у складу са својим могућностима;
- упознали поступке контроле квалитета готових производа;
- примењивали правила хигијене, безбедности и заштите на раду;
- развијали одговорност, самосталност, прецизност и тимски рад.

Ментори у компанијама пратили су рад ученика и оцењивали њихово залагање, одговорност и стечене компетенције.

Реализација блок праксе

Блок пракса реализована је у школској лабораторији. Акценат је стављен на утврђивање и примену практичних знања и вештина неопходних за полагање матурског испита.

Током блок праксе ученици су:

- изводили лабораторијске анализе сировина и готових производа;
- примењивали методе контроле квалитета;
- увежбавали правилно руковање лабораторијском опремом;
- припремали и реализовали практичне радне задатке предвиђене матурским испитом;
- усавршавали вођење лабораторијске документације и тумачење добијених резултата.

Посебна пажња посвећена је самосталном раду ученика, правилној примени технолошких поступака и поштовању мера безбедности током рада.

Реализацијом блок праксе и учења кроз рад ученици су:

- успешно повезали теоријска знања са практичном применом;
- унапредили стручне компетенције из области прераде воћа и контроле квалитета;
- стекли веће самопоуздање у извођењу лабораторијских анализа;
- развили професионалну одговорност, комуникационе и организационе вештине;
- успешно се припремили за полагање практичног дела матурског испита.

Блок пракса и учење кроз рад реализовани су у потпуности у складу са планираним активностима. Сарадња са привредним субјектима била је успешна и омогућила је ученицима стицање драгоценог практичног искуства у реалном радном окружењу. Практичан рад у школској лабораторији додатно је допринео усавршавању стручних знања и вештина и квалитетној припреми ученика за матурски испит и будући професионални рад.

8.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – ПРОГРАМИ

Разред и одељење	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ - ПРЕДМЕТИ
II-2	Пословни страни језик – француски језик
III-1	Историја – одабране теме
IV-1	Историја пиварства

Сви ученици бирају верску наставу као обавезан изборни предмет.

8.9. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се одређени наставни садржаји реализују путем посета одређеним објектима, полудневним и целодневним излетима и наставом у природи у млађим разредима и једнодневним и дводневним екскурзијама ученика старијих разреда.

Извештаји са реализованих екскурзија

У следећој табели су дати основни подаци о реализованим екскурзијама:

Разред	Релација	Време реализације	Број ученика	Број наставника
I	Осечина – Чокешина - Сунчана река – Бања Ковиљача – Тршић – Троноша – Осечина	02.06.2026.	42	3
II	Осечина – Ваљево – Бранковина – Струганик – село Паштрић – Осечина	01. 06. 2026.	40	2
III	Осечина – Београд – Осечина	03. 06. 2026.	35	3
IV	Осечина – Београд – Авала – Осечина	04. 06. 2026.	53	4
V	Осечина – Аранђеловац – Топола – Крагујевац – Осечина	23. 05. 2026.	48	3
VI	Осечина – Топола – Опленац – Аранђеловац – Осечина	05. 06. 2026.	38	3
VII - VIII	Осечина – манастир Жича – Ђавоља Варош – Ниш – Крушевац – Љубостиња – Осечина	23. – 24. 05. 2026.	67	4

Извештај са екскурзије ученика првог разреда

За ученике првог разреда планиран је једнодневни излет-екскурзија на релацији Осечина-Чокешина-Сунчана река-Ковиљача-Тршић-Троноша-Осечина. Иста је реализована 02.06.2026.године, а реализација је поверена Туристичкиј агенцији „Балканик“ из Ваљева.

На пут су кренула 42 ученика и три учитеља и то:

- Прво један – 17 ученика и учитељица Зорица Николић,
- Прво два - 17 ученика и учитељ Милан Вујичић,
- ИО Драгијевица - 8 ученика и учитељица Драгица Николић.

Полазек је био према плану у 8.00 часова из Осечине према манастиру Чокешина. Возили смо се удобним туристичким аутобусом у пратњи стручног и пријатног туристичког водича агенције „Балканик“.

Након посете манастиру Чокешина, наставили смо пут до Сунчане реке где су се ученици забавили, освежили и одморили уз реку Дрину како би потом отпутовали у Бању Ковиљачу где су разгледали бањски парк и упознали се са значајем поменуте бање и историјатом објеката у парку.

Путовање је настављено према Тршићу. Тамо су ученици посетили спомен кућу Вука Караџића и објекте који су били у саставу сеоског домаћинства из времена у којем је живео Вук Караџић. Затим су се одморили и ручали у хладовини поред реке Жеравије. Добро расположени наставили смо пут до манастира Троноша.

Током боравка у манастиру Троноша ученици су се подсетили и проширили своја знања о животу и школовању Вука Караџића и погледали музејску поставку посвећену Вуковом школовању.

Уследио је повратак кући. У Осечину смо стигли у 18 00 часова, као што је и планирано.

Констатујемо да су сви планирани садржаји квалитетно реализовани, без икаквих проблема и неспоразума. Возач аутобуса и туристички водич су професионално обавили свој посао, тако да је то био један леп дан, испуњен знањем, добрим расположењем и лепим тренуцима који ће постати лепе успомене наших ученика, а и нас учитеља.

Извештај са екскурзије ученика другог разреда

Дана 1. јуна 2026. године реализован је једнодневни излет на релацији Осечина – Ваљево – Бранковина – Струганик – село Паштрић – Осечина, у организацији туристичке агенције „Балканик“.

Полазак је реализован у 8.00 часова испред цркве у Осечини. Према програму путовања, прва посета била је Спомен-комплексу у Бранковини, посвећеном Десанки Максимовић и породици Ненадовић. Након тога уследила је посета родној кући и музеју војводе Живојина Мишића у Струганику, а затим Музеју камена и Кући чаја у селу Паштрић. Аранжман је обухватао све предвиђене улазнице за наведене локалитете.

Међутим, током реализације излета уочени су озбиљни пропусти у организацији од стране туристичке агенције. Иако је датум реализације излета померен са 2. на 1. јун, агенција није благовремено обавестила нити најавила долазак групе појединим локалитетима. Оваква непажња и непрофесионалан однос довели су до непотребних организационих проблема током реализације програма.

Посебно је забрињавајућа чињеница да туристички водич није испунио своју основну улогу. Током читавог путовања водич је био само формално присутан. Ни у једном тренутку није се обратио ученицима са информацијама о местима која посећују, није упознао децу са културно-историјским значајем локалитета, није најављивао наредне активности нити пружао било какво стручно вођење групе. Изостала је свака едукативна компонента која представља један од основних циљева оваквих путовања.

Такође, уочен је недостатак добре организације и расподеле времена током обилазака. Поједини садржаји нису реализовани у складу са планираним програмом, а посета парку Рибница није остварена.

Додатне потешкоће настале су услед невремена које нас је захватило у околини Врујаца. Због безбедности ученика донета је одлука да се путовање скрати и да се група раније врати у Осечину. Иако су временске прилике биле објективна околност на коју није било могуће утицати, боља организација и ангажованост представника агенције могли су ублажити последице насталих измена.

Сматрамо да квалитет пружене услуге није у потпуности оправдао очекивања нити стандарде који се подразумевају приликом организације ученичких излета. Посебно је неприхватљив недостатак ангажовања туристичког водича и пропусти у припреми и координацији реализације програма.

Упркос наведеним недостацима, излет је завршен безбедно и без инцидената, а ученици су у вечерњим часовима враћени у Осечину.

Извештај са екскурзије ученика трећег разреда

Екскурзија ученика трећег разреда реализована је 03. 06. 2026. године на релацији Осечина-Београд-Осечина.На екскурзију је ишло 18 ученика 3/1, 16 ученика 3/2 и 1 ученик из ИО Белотић, њихове учитељице - Весна Јосиповић, Бранка Степановић, Драгица Недељковић и мајка ученице 3/1,Тијане Даниловић - Миланка Даниловић.

Путовање је извела ТО „Балканик“ из Ваљева. Кренули смо у 8 ч, као што је и планирано. Најпре смо посетили Авалски торањ, а затим Музеј науке и технике. Планирана посета Храму Светог Саве није реализована због немогућности приласка Храму - превелике гужве ради целивања појаса Пресвете Богородице. Уместо тога посетили смо Калемегданску тврђаву, Цркву Ружицу и Капелу Свете Петке. Време нам је било наклоњено у већем делу дана. Пред повратак пао је пљусак и донео освежење.

Ученици су уживали и понели пуно лепих утисака са екскурзије. Возач је професионално обавио свој посао. Аутобус је био удобан и добро климатизован. Водич Мирјана се такође професионално односила према свом послу и изразила жељу да и следеће године иде са нама.

Из Београда смо кренули око 17 ч и 20 минута, а у Осечину стигли око 20 ч .

Извештај са екскурзије ученика четвртог разреда

За ученике четвртог разреда из Осечине и ученике ИО Горње Црниљево 04. 06. 2026., реализована је једнодневна екскурзија са поласком у 7.00. из Осечине према утврђеној маршрути: Осечина – Београд – Авала - Осечина.

На пут је кренуло 53 ученика са својим одељењским старешинама: Иваном Андрићем, Биљаном Милосављевић, Маријом Станимировић и Горданом Алексић.

Циљ екскурзије је био упознавање главног града Србије, значајних места у граду и околини, развијање способности за одговоран живот, проширивање сопствених знања и омогућивање даљег учења, унапређивање знања и вештина из области физичке и здравствене културе ради очувања здравља.

У 7.00. смо кренули испред цркве у Осечини испраћени родитељима ученика.

Од 9.40. смо били на Калемегдану. Ученици су најпре боравили у Дино парку, где су могли да се играју и ужинају . Прошетали смо Калемегданом, стали крај споменика победнику, посматрали ушће Саве у Дунав и фотографисали се. Затим смо посетили Зоолошки врт. Ученици су видели животиње, куповали сувенире и освежили се.

Око 13.00. наставили смо пут ка Авали. Прошли смо крај храма Светог Саве, где су биле велике колоне људи, који су дошли да се поклоне појасу Пресвете Богородице. Услед ових околности и због безбедности деце изостао је обилазак и посета храму, иако је и то било планирано.

Код Авалског торња смо стигли око 14.30. Ученици су имали прилику да уживају у предивном погледу са торња. Поједини ученици, који нису ишли на торањ били су у оближњем парку са учитељем и водичом. Са Авале смо кренули око 15.30.

Повратак у Осечину је био око 18.40. испред цркве, где су чекали родитељи ученика.

Задовољни смо услугом водича и возача аутобуса, који су нам пружили безбедну вожњу и оптималну сарадњу. Утисци ученика су углавном позитивни.

Постављени образовно – васпитни циљеви су углавном реализовани. Током извођења екскурзије један део ученика се придржавао правила понашања. Поједини ученици нису били примереног понашања у Дино – парку (одлагање смећа) и у аутобусу током вожње и поред опомена учитеља, водича и возача аутобуса (стајање за време вожње, остављање отпадака на поду аутобуса, додавање и бацање лопти, пењање на седиште, непажљивог слушања информација од стране водича...).

Оваквим понашањем поједини ученици су ризиковали не само своју, већ и туђу безбедност. Са ученицима је потребно разговарати, указати где греше и утицати да се овакве ситуације више не понове.

Извештај са екскурзије ученика петог разреда

Ученици петог разреда, њих 45, 23. 05. 2026., реализовали су једнодневну екскурзију у пратњи одељењских старешина. На пут су кренули у раним јутарњим сатима, у добром расположењу.

Прва пауза била је у Аранђеловцу, где су ученици обишли парк Буковичке бање. Након тога посетили су Рисовачку пећину, где су имали прилику да чују занимљиве приче о настанку пећине, пећинском накиту и животу људи у праисторији.

Посетили су и комплекс у Тополи посвећен породици Карађорђевић и Првом српском устанку. Ученици су обишли цркву Светог Ђорђа на Опленцу, маузолеј породице Карађорђевић и упознали се са значајним историјским догађајима и личностима из српске прошлости.

Након Тополе, пут су наставили ка Крагујевцу и Спомен-парку Шумарице. Ученици су са пажњом слушали причу о страдању недужног народа у Другом светском рату и значају чувања сећања на овај трагичан догађај.

Као примедбу на организацију навели бисмо да је програмом путовања планирана пауза за ручак у Крагујевцу, али није реализована. Водич и возач су били ок, коректни, пријатни за комуникацију.

Извештај са екскурзије ученика шестог разреда

Дана 05.06.2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика шестог разреда на релацији Осечина – Топола – Опленац – Аранђеловац – Осечина.

Током екскурзије ученици су имали прилику да обиђу значајне културно-историјске локалитете. У Тополи су посетили Карађорђев град, Карађорђеву кућу, Цркву Пресвете Богородице и утврђење са кулама, где су се упознали са важним догађајима из српске историје и улогом Карађорђа у Првом српском устанку. На Опленцу су обишли Маузолеј династије Карађорђевић и Цркву Светог Ђорђа, што је код ученика изазвало велико интересовање.

Након паузе за ручак, екскурзија је настављена у Аранђеловцу, где су ученици посетили Буковичку бању и Рисовачку пећину. Ове посете допринеле су проширивању знања из области историје, географије и природе.

Ученици су током читавог путовања показали примерено понашање, дисциплину и заинтересованост за садржаје који су им презентовани. Посебно истичемо да је туристички водич био крајње професионалан, стручан и прилагођен узрасту ученика, са јасним и занимљивим излагањем.

Такође, возач је свој посао обављао веома одговорно, професионално и савесно, чиме је допринео безбедној и пријатној реализацији екскурзије.

Екскурзија је у потпуности остварила своје васпитно-образовне циљеве и протекла је успешно, без проблема.

Извештај са екскурзије ученика седмог и осмог разреда

Екскурзија ученика седмог и осмог разреда реализована је 23. и 24. априла 2026. године на релацији Осечина – манастир Жича – Ђавоља Варош – Ниш – Крушевац – Љубостиња – Осечина. Укупно је учествовало 67 ученика. Из осмог разреда, из одељења VIII-1 учествовало је 14 ученика, док је из одељења VIII-2 учествовало 8 ученика. Из седмог разреда, из одељења VII-1 учествовало је 20 ученика, из одељења VII-2 23 ученика, као и 2 ученика из ИО Комирић.

У пратњи ученика осмог разреда били су наставници: Драгица Пуљезевић и Виолета Миливојевић, док су са ученицима седмог разреда били Марија Радивојевић и Александар Вујичић.

Током првог дана ученици су посетили манастир Жичу, један од најзначајнијих средњовековних српских манастира, познат по својој историјској и духовној вредности. Након тога, обишли су природни локалитет Ђавоља варош, јединствени природни феномен који је код ученика изазвао велико интересовање. По завршетку планираних активности уследио је долазак у Ниш и смештај у хотел „Ниш Сити“, где су ученици имали време за одмор и међусобно дружење.

Другог дана реализован је обилазак Нишке тврђаве и Ћеле-куле, значајних културно-историјских споменика. Ученицима је омогућено и слободно време у центру града, које су искористили за самостално разгледање. У повратку су реализоване посете цркви Лазарици и манастиру Љубостиња, чиме је употпуњен образовни и културни значај екскурзије.

Екскурзија је протекла у пријатној атмосфери, без проблема и у потпуности је реализована у складу са планираним програмом.

Анализа анкете о задовољству ученика седмог и осмог разреда реализованом екскурзијом

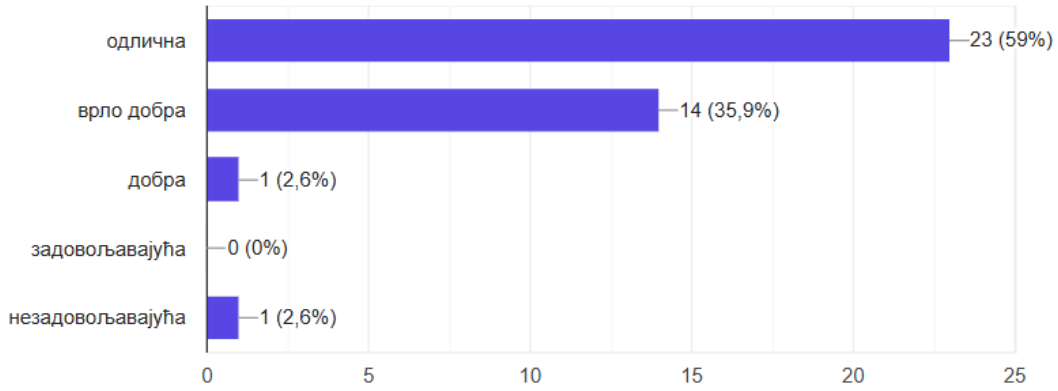
Анализа анкете о задовољству реализованом екскурзијом спроведена је са циљем сагледавања утисака и степена задовољства ученика седмог и осмог разреда реализованом дводневном екскурзијом на релацији Осечина – Ђавоља варош – Ниш. Анкетирање је омогућило ученицима да изнесу своје мишљење о организацији путовања, реализованим садржајима, смештају, безбедности, понашању ученика, као и укупној атмосфери током екскурзије.

Добијени резултати представљају значајан показатељ квалитета реализације екскурзије и могу послужити као основ за унапређивање будућих активности и организације путовања. Анализом одговора настојали смо да утврдимо позитивни аспекти реализоване екскурзије, али и евентуалне области у којима постоји простор за побољшање.

1. Како оцењујеш укупну организацију екскурзије?

Копирај графикон

39 одговора



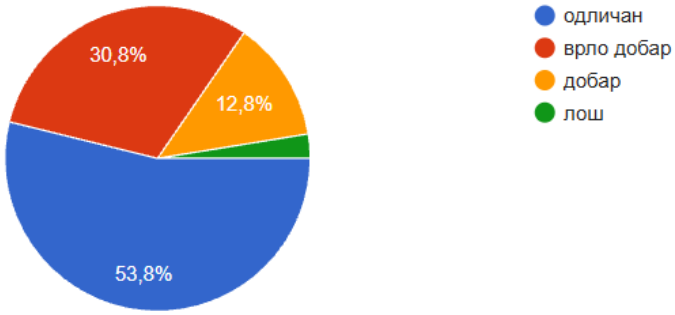
Од укупно 39 анкетираних ученика, највећи број њих оценио је организацију екскурзије као одличну – 23 ученика (59%), док је 14 ученика (35,9%) организацију оценило као врло добру. Само један ученик (2,6%) дао је оцену добра, а исти проценат ученика оценио је организацију као незадовољавајућу. Није било одговора са оценом задовољавајућа.

Резултати показују да је чак 94,9% ученика организацију екскурзије оценило највишим оценама, што указује на веома успешну припрему и реализацију екскурзије, добру координацију активности и испуњена очекивања ученика.

2. Како оцењујеш избор дестинација које сте посетили?

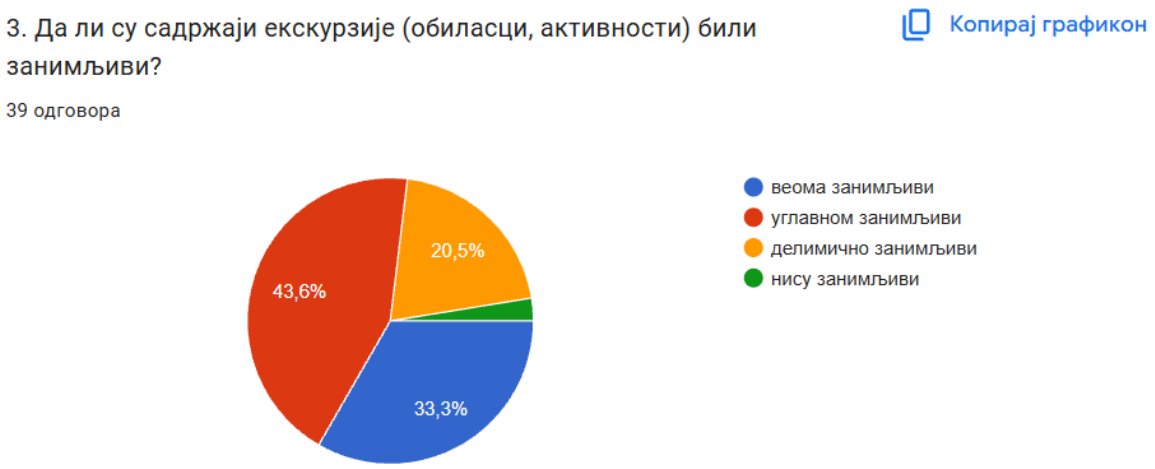
Копирај графикон

39 одговора



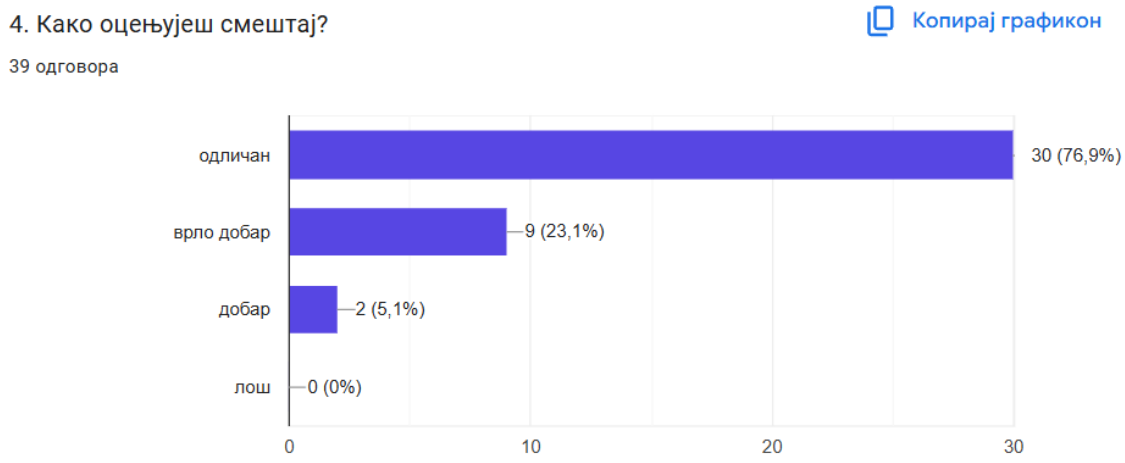
Када је реч о избору дестинација које су ученици посетили, 53,8% ученика оценило је избор као одличан, док је 30,8% ученика дало оцену врло добар. Оцену добар дало је 12,8% ученика, док је веома мали проценат ученика избор дестинација оценио као лош.

Добијени резултати потврђују да су дестинације биле пажљиво одабране и прилагођене интересовањима ученика, као и да су садржаји које су ученици имали прилику да виде оставили позитиван утисак на већину испитаника.



На питање да ли су садржаји екскурзије (обиласци и активности) били занимљиви, 33,3% ученика одговорило је да су били веома занимљиви, док је највећи број ученика – 43,6% – садржаје оценио као углавном занимљиве. Делимично занимљивим садржаје је оценило 20,5% ученика, а мали број ученика сматра да садржаји нису били занимљиви.

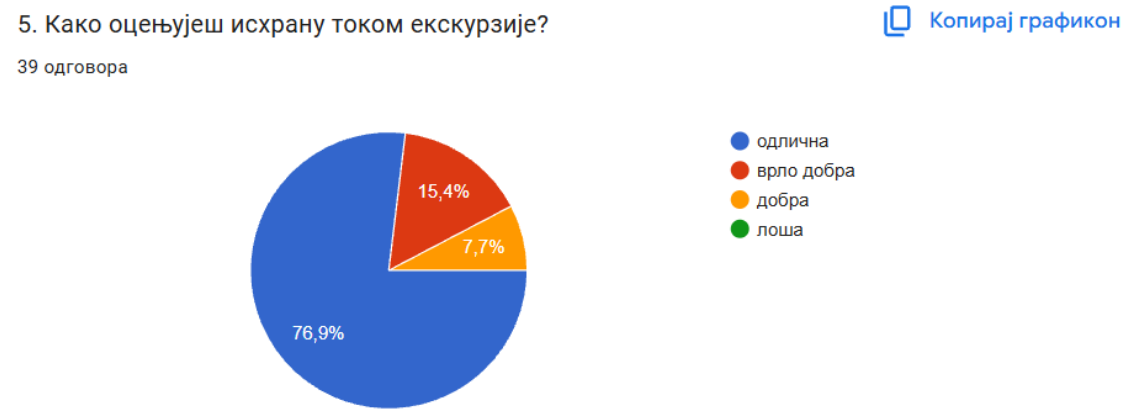
На основу ових података може се закључити да су планиране активности и обиласци у великој мери задовољили интересовања ученика и допринели позитивном искуству током екскурзије. Истовремено, резултати указују да постоји простор за додатно обогаћивање садржаја како би активности биле још занимљивије свим ученицима.



На основу одговора 39 анкетираних ученика, може се закључити да су ученици веома задовољни смештајем током екскурзије. Највећи број ученика, њих 30 (76,9%), оценио је смештај као одличан, док је 9 ученика

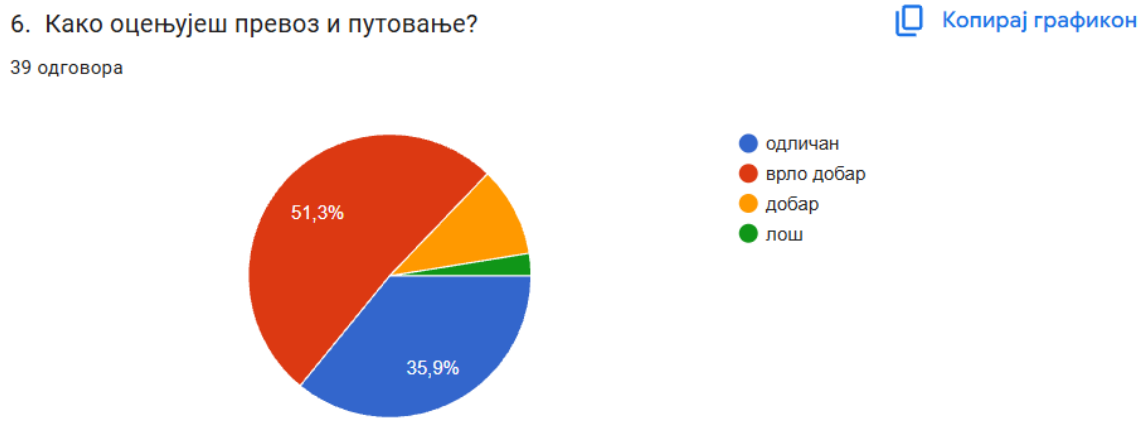
(23,1%) дало оцену врло добар. Оцену добар дало је 2 ученика (5,1%), док нико од ученика није оценио смештај као лош.

Резултати указују да су услови смештаја у великој мери задовољили потребе и очекивања ученика, што је значајно допринело укупном позитивном утиску о екскурзији.



Када је реч о исхрани током екскурзије, већина ученика изразила је веома висок ниво задовољства. Исхрану је као одличну оценило 76,9% ученика, док је 15,4% ученика дало оцену врло добар. Мањи број ученика, односно 7,7%, оценио је исхрану као добру, док негативних оцена није било.

Добијени подаци показују да је организација оброка била квалитетна и прилагођена потребама ученика, што је допринело њиховом задовољству током реализације екскурзије.



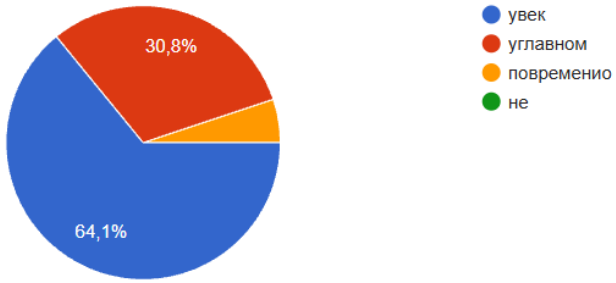
Резултати анкете показују да су ученици углавном задовољни организацијом превоза и самим путовањем. Највећи проценат ученика, 51,3%, оценио је превоз као врло добар, док је 35,9% ученика дало оцену одличан. Оцену добар дало је приближно 10% ученика, а веома мали проценат ученика оценио је превоз као лош.

На основу наведених резултата може се закључити да је превоз био безбедан и адекватно организован, али да постоји простор за додатно унапређење удобности или организације путовања како би задовољство ученика било још веће.

7. Да ли си се осећао/ла безбедно током екскурзије?

Копирај графикон

39 одговора



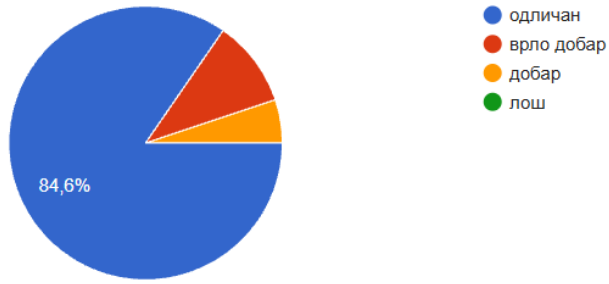
Резултати анкете показују да се већина ученика током екскурзије осећала сигурно и безбедно. Чак 64,1% ученика навело је да су се увек осећали безбедно, док је 30,8% ученика одговорило да су се углавном осећали безбедно. Мали проценат ученика навео је да су се само повремено осећали безбедно, док није било ученика који су одговорили да се нису осећали безбедно.

Добијени подаци указују на то да су организатори екскурзије и наставници успешно обезбедили сигурне услове током путовања, боравка и реализације активности, што је допринело позитивном искуству ученика.

8. Како оцењујеш однос наставника према ученицима током екскурзије?

Копирај графикон

39 одговора



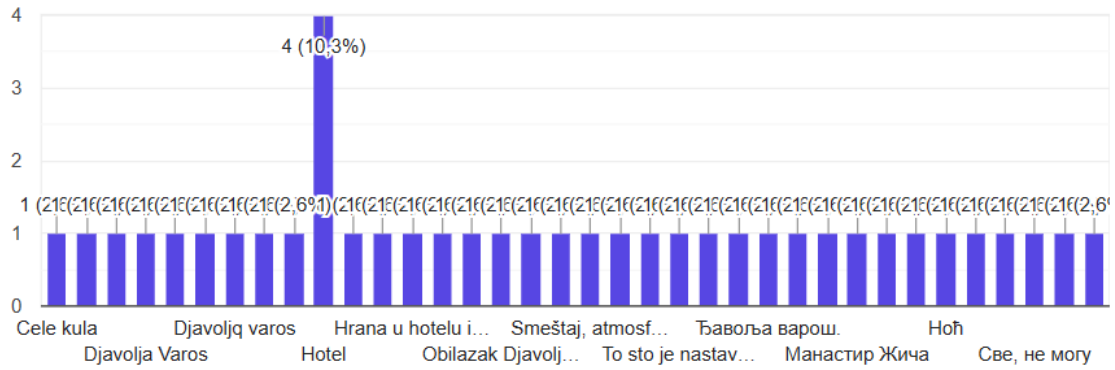
На основу одговора ученика може се закључити да је однос наставника према ученицима током екскурзије оцењен веома позитивно. Највећи број ученика дао је оцену врло добар, док је веома мали проценат ученика однос оценио као добар. Негативних оцена није било.

Резултати потврђују да су наставници показали одговорност, посвећеност и примерен однос према ученицима, пружајући им подршку, сигурност и пријатну атмосферу током реализације екскурзије.

9. Шта ти се највише допало?

Копирај графикон

39 одговора



Одговори ученика показују да су утисци са екскурзије веома разноврсни и позитивни. Ученицима су се највише допали обиласци дестинација, посебно Ђавоља варош и Ћеле кула, обилазак знаменитости и манастира, хотелски смештај, атмосфера током путовања, дружење, храна и организација активности.

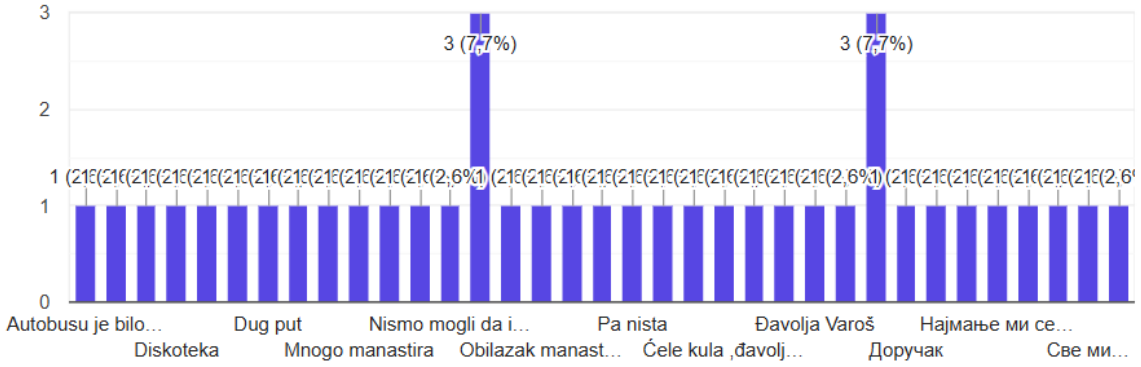
Највећи број појединачних одговора односио се на хотел и смештај, док су ученици истицали и обилазак Ђаволье вароши као најзанимљивији део екскурзије. Поред тога, значајан број ученика навео је да им се допало „све“, што указује на веома позитиван општи утисак о реализованој екскурзији.

На основу одговора може се закључити да је екскурзија испунила очекивања ученика и омогућила им пријатно, занимљиво и садржајно искуство.

10. Шта ти се најмање допало?

Копирај графикон

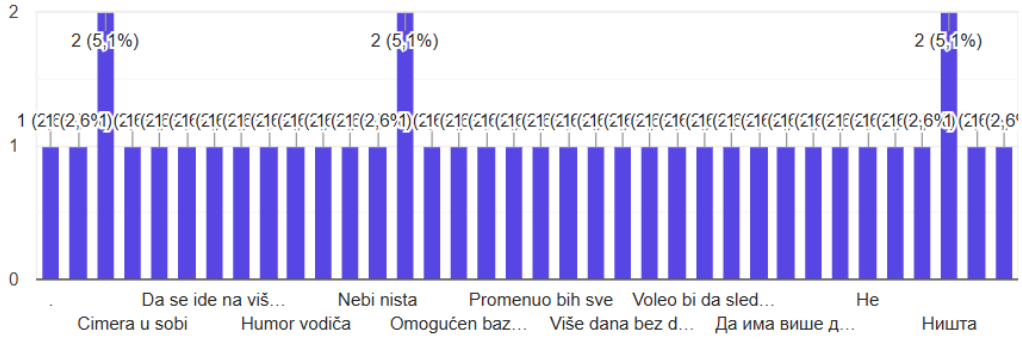
39 одговора



На основу одговора ученика може се закључити да већина испитаника није имала значајније замерке на реализацију екскурзије, јер су одговори веома разноврсни и распоређени на више различитих ставки. Највећи број ученика као мање допадљиве издваја поједине сегменте као што су дужина пута, поједини обиласци или доручак, али се сваки од тих одговора појављује у малом проценту. Такође, део ученика је навео да им се „ништа“ није мање допало, што указује на висок степен општег задовољства екскурзијом. Добијени резултати показују да није уочен неки већи проблем који би значајно утицао на квалитет реализације екскурзије.

11. Шта би променио/ла или унапредио/ла за наредне екскурзије? Копирај графикон

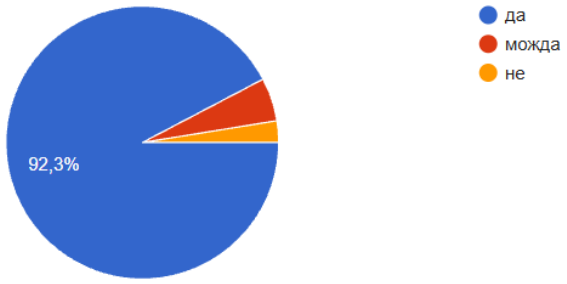
39 одговора



Одговори ученика указују да већина не би ништа значајно мењала, што говори у прилог доброј организацији екскурзије. Поједини ученици су предложили мање измене и унапређења, као што су више дана боравка, другачији избор смештаја, више слободног времена или додатни садржаји и активности. Ипак, ниједан предлог није доминантно заступљен, што показује да ученици немају веће примедбе на реализован програм. Предлози ученика могу послужити као смернице за додатно унапређивање будућих екскурзија и прилагођавање интересовањима ученика.

12. Да ли би поново ишао/ла на екскурзију? Копирај графикон

39 одговора



Резултати показују изузетно висок степен задовољства ученика реализованом екскурзијом. Чак 92,3% ученика изјаснило се да би поново ишло на екскурзију, док је мали број ученика одговорио са „можда“ или „не“. Овакви резултати указују да су ученици били веома задовољни организацијом, садржајем, атмосфером и целокупним искуством током путовања. Добијени подаци потврђују да је екскурзија успешно реализована и да је у великој мери испунила очекивања ученика.

На основу резултата спроведене анкете може се закључити да су ученици седмог и осмог разреда у великој мери били задовољни реализованом екскурзијом на релацији Осечина – Ђавоља варош – Ниш. Већина ученика се током екскурзије осећала безбедно, а однос наставника према ученицима оцењен је веома позитивно, што указује на добру организацију, одговорност и посвећеност наставног особља.

Ученицима су се највише допали туристички садржаји, атмосфера, дружење, смештај и обилазак знаменитости, док су примедбе и сугестије за унапређивање биле малобројне и односиле су се углавном на

појединe организационе детаље. Чињеница да је велики број ученика навео да не би ништа мењао, као и да би поново ишао на екскурзију, потврђује висок степен задовољства реализацијом екскурзије.

Добијени резултати показују да је екскурзија успешно остварила своју васпитно-образовну, културну и социјалну улогу, допринела јачању другарских односа, стицању нових искустава и упознавању природних и културно-историјских вредности. Истовремено, предлози ученика могу послужити као смернице за додатно унапређивање организације будућих екскурзија.

Извештаји са реализованих излета

Излет на Увац

Излет на Увац реализован је 10. маја 2026. године, као уводни део угледног часа из екологије. Излет су реализовале наставнице Јелена Николић и Славица Бурмазовић са ученицима правно-пословног смера и смера економски техничар.Током боравка ученици су имали прилику да упознају природне лепоте овог краја, меандре реке Увац, као и богат биљни и животињски свет заштићеног подручја. Посебну пажњу привукла је ретка и заштићена врста птице – бели суп, по којој је овај крај познат.

Током излета ученици су разговарали о значају очувања природе, заштити биодиверзитета и одговорном односу према животној средини. Непосредним посматрањем природних екосистема на терену ученици су повезивали теоријска знања стечена на часовима екологије са конкретним примерима из природе.

Излет је протекао успешно и испунио своју образовну и васпитну функцију. Допринео је проширивању знања ученика, развоју еколошке свести и подстицању одговорног односа према очувању природних богатстава и животне средине.

Извештај са једнодневног излета ученика ИО Остружањ и ИО Лопатањ

Ученици ИО Остружањ и ученици ИО Лопатањ и три учитељице заједно су, 03. 06. 2026, ишли на једнодневни излет на релацији Лопатањ - Остружањ – Тршић (посета куће Вука Караџића) – Бања Ковиљача- Манастир Чокешина – Лозница - Остружањ – Лопатањ**.** У 8 сати кренули смо на пут.

Прво смо стигли у Тршић.Уследио је обилазак Тршића, комплекса у којем је рођен Вук Стефановић Караџић. Тршић је сеоско насеље познато као родно место реформатора српског језика. Обновљена кућа је представљала својеврстан спој начина живота српског сељака с краја 19. века и Вуковог животног пута и рада. Недалеко од Вукове куће одржава се Вуков сабор, манифестација која се од тада непрекидно одржава и која је јединствена и најстарија на овим просторима

Затим смо обишли Бању Ковиљачу. Бања Ковиљача је насеље и бања у Србији, на десној обали Дрине у подножју Гучева, 6 километара југозападно од Лознице . Археолошка истраживања су показала да је простор Бање Ковиљаче био давно насељен. Има остатака по којима се закључује да је ту било велико римско насеље Гензис . У средњем веку, под зидинама Ковиљкиног града, народ је масовно походио изворе лековите воде. Једно сумпоровито блатно купатило, започето још пре Првог светског рата, завршено је у августу 1935. У троспратној згради на Билића брду, у јуну 1936. је отворено опоравилиште за децу.

Обишли смо Манастир Чокешину. По легенди манастир је задужбина Милоша Обилића. Манастир је као и село назван по Богдану Чокеши некадашњем мачванском властелину. Године 1458. постаје власништво великог логотега Стјепана Ратковића, а из тог времена потичу и две сачуване камене плоче у поду цркве. У периоду од 1707. до 1732. године, после велике сеобе под патријархом Арсенијем Чарнојевићем, у манастиру је постојала школа на челу са игуманом Василијем. Турци су затим запалили и срушили манастир. На старим темељима 1786-86. изграђена је нова црква, која је поново срушена у време Првог српског устанка када се овде одиграла битка између Срба и Турака, позната као Бој на Чокешини. У манастирској порти подигнут је споменик са гробницом у знак сећања на српске устанике. За нас је значајан манастир Чокешина, јер се наша школа зове по храбрим учесницима у Бој на Чокешини, браћи Недић Григорију и Димитрију, који су рођени у нашем крају. А погинули су у Бој на Чокешини.На крају смо прошетали градом Лозницом. У 18 часова повратак у Остружањ и Лопатањ. Ученици пуни позитивних утисака, у добром расположењу вратили су се кући.

Наградни излет на планину Рожањ

Као знак захвалности за активно учешће ученика и њихових родитеља у бројним ваннаставним активностима током ове школске године, наша школа организовала је 10. 06. 2026. године наградни излет за ученике другог разреда матичне школе, као и ученике издвојених одељења у Драгијевици и Лопатњу.

Током овог лепог дружења ученици су посетили планину Рожањ, једну од најлепших природних предела нашег краја, познату по чистом ваздуху, богатим шумама и предивним видиковцима са којих се пружа поглед на околне планине и долине. Боравак у природи пружио је деци прилику да уче о значају очувања животне средине, али и да уживају у лепотама завичаја.

Следећа станица био је манастир посвећен Светом Василију Острошком, место духовног мира и сабрања, где су ученици имали прилику да се упознају са значајем православне традиције, културног наслеђа и вредностима које ова светиња негује.

Посебно интересовање изазвала је посета спомен-чесми са изворском водом Петра Николајевића Молера, знаменитог војводе Првог српског устанка. Ученици су се упознали са делом историје свог краја и значајем личности које су оставиле трајан траг у борби за слободу српског народа.

Посебну радост ученицима донео је боравак на имању Конака LM, где су уживали у различитим спортским, рекреативним и забавним активностима прилагођеним њиховом узрасту. У природном окружењу, испуњеном смехом, игром и дружењем, деца су имала прилику да развијају тимски дух, сарању и међусобно поштовање, стварајући успомене које ће дуго памтити.

Слободно време проведено је у спортским и рекреативним активностима на отвореном, уз ручак и освежење које су са великом пажњом припремили учитељи и запослени школе, доприносећи топлој и породичној атмосвери током читавог дана.

Након тога ученици су посетили комплекс Соколских колиба, јединствено место које чува дух традиционалног живота нашег краја. Разгледајући аутохтоне врсте домаћих животиња, деца су имала прилику да сазнају више о сеоском домаћинству, очувању старих раса и значају живота у складу са природом. Домаћини су их угостили и освежили домаћим соком од зове, што је додатно употпунило овај леп доживљај.

Овакве активности имају велики значај за правилан раст и развој деце јер подстичу дружење, сарадњу, боравак у природи, развијање здравих животних навика и неговање културних, духовних и историјских вредности. Истовремено, оне представљају снажан подстицај ученицима да и у наредном периоду активно учествују у школском животу, хуманитарним акцијама, приредбама и свим активностима које нашу школу чине местом заједништва, учења и лепих успомена.

Извештај са реализоване наставе у природи

За школску 2025/2026.годину, предвиђена је реализација наставе у природи за ученике од другог до четвртог разреда. У периоду од 21. 04. 2026 до 27. 04. 2026.године, 49 ученика и 4 учитељице боравили су у Врњачкој Бањи у хотелу „Бреза“. Наставу у природи реализовала су следећа одељења:

2/1 - Ана Перишић

2/2 - Верица Петровић

3/1,2 - Весна Јосиповић

4/1,2 - Мирјана Спасић

Ученици су безбедно путовали у пратњи водича испред туристичке агенције „Балкан Фан Травел“, удобним и комфорним аутобусом. По доласку у хотел ученици су смештени у двокреветне,трокреветне и четворокреветне собе. Собе су чисте и прилагођене потребама деце. Имали су три главна оброка и ужину. Надзор лекара је био 24 часа дневно. Са нама је кренула наша докторка Марија Јанчић.

Кроз спортско-рекреативне активности, забавни програм, шетње, водили су нас рекреатори Младен „Врабац“ и Мина.

-Јутарња гимнастика

-Дуге шетње трим стазама: прича о симболу Бање - Врабац Гочко, Мост љубави, Јапански врт, извори минералне воде, видиковац Катев, бањски парк, замак Белимарковић, црква...

Основни циљ рекреативне наставе је био боравак на свежем ваздуху, јачање имунитета, развој самосталности и колективног духа код ученика, упознавање са природним и културно-историјским одликама Врњачке Бање.

-Спортска такмичења

-Забавни програм: ученици су уживали у вечерњим анимацијама „Маскенбал“, „Луде фризуре“, „Караоке“, „Покажи шта знаш“ ...

Младен „Врабац“, десна рука учитељицама. Деца одушевљена, желе да остану у контакту с њим.Уз све то учење нисмо запоставили. Докторка Марија надзире здравље, контролише ко кија, кашље...Разговара... Беспрекорна! Особље хотела одушевљено нашом децом, зову нас да поново дођемо. Све активности су реализоване уз надзор учитељица. За време боравка у Врњачкој Бањи, деца су била здрава, није оштећен инвентар хотела „Бреза“.

Вратили смо се кући са дивним успоменама.

Анализа анкете о задовољству ученика реализованом наставом у природи

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

II разред		III разред		IV разред	
м	ж	м	Ж	м	ж
14	9	6	4	10	6

Анкету о задовољству реализованом рекреативном наставом попунило је свих 49 ученика који су и били на истој. На рекреативну наставу ишло је 23 ученика другог разреда, 10 ученика трећег и 16 ученика четвртог разреда.

ПИТАЊА

1. Како ти се допала рекреативна настава?

Разред/одговор	Одлично	Врло добро	Добро	Није ми се свидело
II разред	17	5	1	0
III разред	7	3	0	0
IV разред	11	3	2	0

Од укупно 49 анкетираних ученика, 35 ученика (71,4%) оценило је рекреативну наставу као одличну, 11 ученика (22,4%) као врло добру, 3 ученика (6,1%) као добру.

Добијени резултати показују веома висок степен задовољства ученика реализованом рекреативном наставом. Чак 93,8% ученика оценило је своје искуство највишим оценама („одлично“ и „врло добро“), што указује на успешну организацију, квалитет садржаја и пријатан боравак током реализације наставе. Посебно је значајно што није било негативних оцена, што потврђује да су активности и услови боравка у великој мери испунили очекивања ученика.

2. Да ли ти се свидело место где сте били смештени?

Разред/одговор	Веома ми се свидело	Углавном ми се свидело	Није ми се много свидело	Није ми се свидело

II разред	12	10	1	0
III разред	7	3	0	0
IV разред	9	7	0	0

Од укупно 49 анкетираних ученика: 28 ученика (57,1%) одговорило је да им се место смештаја веома свидело, 20 ученика (40,8%) навело је да им се место углавном свидело, 1 ученик (2,1%) изјавио је да му се место смештаја није свидело.

Резултати показују да су ученици у великој мери задовољни местом на коме су били смештени током рекреативне наставе. Више од половине ученика има изразито позитиван став, док је значајан број ученика такође исказао задовољство смештајем. Веома мали број ученика није био задовољан, што указује да су услови смештаја углавном одговарали потребама и очекивањима ученика. Укупно посматрано, може се закључити да је избор места боравка био веома добар и да је допринео позитивним утисцима са рекреативне наставе.

3. Како оцењујеш смештај и собе?

Разред/одговор	Одлично	Врло добро	Добро	Незадовољан/на сам
II разред	7	16	0	0
III разред	7	3	0	0
IV разред	9	3	3	1

Од укупно 49 анкетираних ученика:

- 23 ученика (46,9%) оценило је смештај и собе као одличне,
- 22 ученика (44,9%) дало је оцену врло добро,
- 3 ученика (6,1%) оценило је смештај као добар,
- 1 ученик (2,1%) изразио је незадовољство смештајем и собама.

Резултати показују да је већина ученика веома задовољна условима смештаја. Чак 91,8% ученика оценило је смештај и собе највишим оценама („одлично“ и „врло добро“), што указује на добар квалитет смештајних капацитета и пријатан боравак током рекреативне наставе. Мали број ученика дао је ниже оцене, док је само један ученик изразио незадовољство. На основу добијених одговора може се закључити да су смештај и собе у великој мери испунили очекивања ученика и допринели њиховом позитивном укупном утиску о рекреативној настави.

4. Да ли си био/ла задовољан/на храном?

Разред/одговор	Веома	Задовољан/на	Делимично	Незадовољан/на

	задовољан/на		задовољан/на	
II разред	8	9	1	5
III разред	8	1	1	
IV разред	5	7	2	2

На ово питање, од укупно 49 анкетираних ученика:

- 21 ученик (42,9%) изјавио је да је веома задовољан храном,
- 17 ученика (34,7%) навело је да је задовољно,
- 4 ученика (8,2%) била су делимично задовољна,
- 7 ученика (14,3%) изјавило је да је незадовољно храном.

Добијени резултати показују да је већина ученика позитивно оценила квалитет исхране током рекреативне наставе. Укупно 77,6% ученика било је задовољно или веома задовољно храном, што указује на то да је понуђена исхрана у највећој мери одговарала њиховим потребама и очекивањима. Ипак, одређени број ученика исказао је делимично задовољство или незадовољство, што указује на могућност унапређивања јеловника, разноврсности оброка и прилагођавања исхране дечјим укусима. Свеукупно посматрано, оцена исхране је позитивна, али представља област у којој постоји простор за додатна побољшања.

5. Које активности су ти биле најзанимљивије?
   (можеш заокружити више одговора)

Разред/ одговор	Спортске игре	Шетње и излети	Дружење са другарима	Вечерњи програм	Радионице и игре	Нешто друго
II разред	18	8	16	10	5	0
III разред	6	4	2	4	3	0
IV разред	7	9	10	9	1	Јутарње вежбе, куповина

На питање „Које активности су ти биле најзанимљивије?“ ученици су могли да одаберу више од једног одговора, па укупан број одговора премашује број анкетираних ученика.

По разредима, ученици другог разреда највише су уживали у спортским играма и дружењу са вршњацима, док су ученици трећег разреда такође најчешће издвајали спортске активности. Код ученика четвртог разреда највећу популарност имали су дружење са другарима, шетње и излети, као и вечерњи програм.

Добијени резултати указују да су ученицима најпривлачније активности које подразумевају кретање, игру, боравак на отвореном и дружење са вршњацима. Велика заступљеност одговора који се односе на спортске

игре, дружење и излете потврђује значај ових садржаја у планирању и реализацији рекреативне наставе. Истовремено, резултати показују да су и вечерњи програми имали важну улогу у стварању позитивне атмосфере и пријатних успомена код ученика. На основу наведеног може се закључити да је програм рекреативне наставе био разноврстан и прилагођен интересовањима ученика различитог узраста.

6. Да ли си научио/ла нешто ново током рекреативне наставе?

Разред/одговор	Да, много новог	Научио/ла сам понешто	Врло мало	Нисам научио/ла ништа ново
II разред	12	10	1	0
III разред	6	3	1	0
IV разред	11	4	1	0

На питање „Да ли си научио/ла нешто ново током рекреативне наставе?“ одговорило је 49 ученика:

- 29 ученика (59,2%) навело је да је научило много новог,
- 17 ученика (34,7%) изјавило је да је научило понешто,
- 3 ученика (6,1%) сматрају да су научили врло мало,
- ниједан ученик није одговорио да није научио ништа ново.

Посматрано по разредима, највећи број ученика другог и четвртог разреда истакао је да је научио много нових садржаја, док су ученици трећег разреда такође у великом проценту позитивно оценили образовни аспект рекреативне наставе.

Добијени резултати показују да је рекреативна настава успешно остварила и своју образовну функцију. Чак 93,9% ученика навело је да је током боравка научило много новог или бар понешто ново, што указује на то да су планиране активности биле подстицајне, занимљиве и едукативне. Посебно је значајно што ниједан ученик није изјавио да није стекао нова знања или искуства. На основу ових резултата може се закључити да је рекреативна настава допринела не само одмору и дружењу ученика, већ и проширивању њихових знања, вештина и животних искустава.

6. Како оцењујеш дружење са другарима?

Разред/одговор	Одлично	Врло добро	Добро	Није било
II разред	21	2	0	0
III разред	9	1	0	0
IV разред	13	3	0	0

На питање „Како оцењујеш дружење са другарима?“ одговорило је 49 ученика:

- 43 ученика (87,8%) оценило је дружење као одлично,
- 6 ученика (12,2%) оценило је дружење као врло добро,
- ниједан ученик није дао оцену добро,
- ниједан ученик није навео да дружења није било.

Посматрано по разредима, ученици свих разреда су дружење са вршњацима оценили веома позитивно. Највећи број ученика другог, трећег и четвртог разреда издвојио је оцену „одлично“, док је мањи број ученика одабрао оцену „врло добро“.

Резултати показују изузетно висок степен задовољства ученика могућностима за дружење током рекреативне наставе. Чињеница да је чак 100% ученика дружење оценило највишим оценама („одлично“ или „врло добро“) указује да је рекреативна настава пружила подстицајно окружење за развијање другарства, сарадње и међусобног упознавања. Овако позитивни резултати потврђују да су заједничке активности, боравак ван школског окружења и време проведено са вршњацима значајно допринели стварању лепе атмосфере и позитивних искустава код ученика.

7. Да ли су учитељице биле пажљиве и љубазне?

Разред/одговор	Увек	Углавном јесу	Понекад
II разред	23	0	0
III разред	9	1	0
IV разред	15	1	0

На питање „Да ли су учитељице биле пажљиве и љубазне?“ одговорило је 49 ученика:

- 47 ученика (95,9%) изјавило је да су учитељице биле пажљиве и љубазне увек,
- 2 ученика (4,1%) сматрају да су учитељице биле пажљиве и љубазне углавном,
- ниједан ученик није одабрао одговор „понекад“.

Посматрано по разредима, сви ученици другог разреда сматрају да су учитељице увек биле пажљиве и љубазне. У трећем и четвртом разреду само по један ученик је одабрао одговор „углавном јесу“, док су сви остали ученици навели да су учитељице увек показивале пажњу и љубазност.

Добијени резултати указују на изузетно позитивну процену рада и односа учитељица према ученицима током рекреативне наставе. Веома висок проценат ученика који су одабрали одговор „увек“ сведочи о томе да су се ученици осећали сигурно, прихваћено и подржано током боравка ван школе. Овакви резултати потврђују висок ниво професионалности, бриге и посвећености учитељица, што је значајно допринело успешности реализације рекреативне наставе и општем задовољству ученика.

8. Да ли би поново желео/ла да идеш на рекреативну наставу?

Разред/одговор	Да, сигурно	Вероватно да	Нисам сигуран/на	Не
II разред	17	4	1	1
III разред	8	2	0	0
IV разред	14	2	0	0

На питање „Да ли би поново желео/ла да идеш на рекреативну наставу?“ одговорило је 49 ученика:

- 39 ученика (79,6%) одговорило је „Да, сигурно“,
- 8 ученика (16,3%) одговорило је „Вероватно да“,
- 1 ученик (2,0%) изјавио је да није сигуран/на,
- 1 ученик (2,0%) одговорио је „Не“.

Посматрано по разредима, ученици свих разреда показали су веома висок степен заинтересованости за поновно учешће у рекреативној настави. Највећи број ученика определио се за одговор „Да, сигурно“, док је мањи број ученика навео да би вероватно поново ишао. Само два ученика исказала су неодлучност или негативан став.

Добијени резултати представљају један од најзначајнијих показатеља укупног задовољства реализованом рекреативном наставом. Чак 95,9% ученика изјавило је да би сигурно или вероватно поново учествовало у оваквом облику наставе, што указује на веома позитивна искуства и лепе утиске које су ученици понели са боравка. Овакав резултат потврђује да су организација, садржаји, дружење и укупна атмосфера током рекреативне наставе били у складу са интересовањима и потребама ученика. На основу добијених одговора може се закључити да је рекреативна настава успешно реализована и да је у великој мери оправдала очекивања ученика.

9. Шта ти се највише допало на рекреативној настави?

На питање „Шта ти се највише допало на рекреативној настави?“ ученици су дали различите одговоре, који показују да су највећи утисак на њих оставиле активности које су подразумевале дружење, игру, забаву и боравак у природи.

Најчешће су истицани:

- вечерњи програми, журке, маскенбал и различита такмичења,
- дружење са другарима и заједничко провођење времена,
- спортске игре, нарочито фудбал,
- шетње, излети и обилазак знаменитости Врњачке Бање,
- лавиринт, парк, луна парк и друга занимљива места,
- куповина и самостално располагање новцем,
- радионице, игре и стицање нових знања о месту боравка.

Поједини ученици су издвојили и специфична искуства која су им остала у лепом сећању, као што су упознавање нових пријатеља, проналажење симпатије, дружење са рекреаторима и учитељицама, као и занимљиви и духовити догађаји током боравка.

Одговори ученика показују да су највећу вредност рекреативне наставе препознали у могућности да се друже, забављају, учествују у различитим активностима и стичу нова искуства ван школског окружења. Посебно су били запажени вечерњи програми, спортске активности и шетње, што указује на значај добро осмишљеног и разноврсног програма. Такође, ученици су показали да цене прилике за самосталност, истраживање нових места и стицање нових знања. На основу добијених одговора може се закључити да је рекреативна настава успешно испунила своју образовну, васпитну и рекреативну улогу и оставила веома позитивне утиске код ученика.

10. Шта би волео/ла да следећи пут буде боље?

На питање „Шта би волео/ла да следећи пут буде боље?“ ученици су изнели различите предлоге и сугестије за унапређивање рекреативне наставе.

Највећи број одговора односио се на:

- квалитет и разноврсност хране, уз предлоге да оброци буду укуснији и да постоји могућност избора између више врста јела;
- услове смештаја, пре свега удобније кревете, лепше и веће собе, боље ормаре, чистије просторије и уређенија купатила;
- одлазак на базен, што је један од најчешће понављаних предлога ученика;
- више забавних и спортских активности, као и могућност коришћења додатних садржаја у хотелу.

Поједини ученици су навели и специфичне предлоге, попут могућности ношења телефона, већег избора активности или прилагођавања услова смештаја индивидуалним потребама.

Истовремено, значајан број ученика навео је да не би ништа мењао, односно да је све било добро и да су задовољни реализованом рекреативном наставом.

Добијени одговори показују да су ученици углавном били задовољни организацијом и реализацијом рекреативне наставе, али су истакли неколико области у којима виде могућност за побољшање. Најчешће су указивали на потребу за квалитетнијом и разноврснијом храном, бољим условима смештаја и организовањем посете базену. Ови предлози могу бити драгоцени приликом планирања будућих рекреативних настава, јер одражавају стварне потребе и интересовања ученика. Истовремено, чињеница да је велики број ученика навео да не би ништа мењао представља показатељ високог степена њиховог укупног задовољства боравком и реализованим активностима.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе одговора 49 ученика другог, трећег и четвртог разреда може се закључити да је рекреативна настава у Врњачкој Бањи реализована веома успешно и да је у великој мери испунила очекивања

ученика. Већина ученика је целокупно искуство оценила највишим оценама, а посебно су били задовољни дружењем са вршњацима, спортским играма, вечерњим програмима, шетњама и излетима.

Ученици су показали висок степен задовољства местом боравка, смештајем и односом учитељица према њима. Посебно је значајно што су сви ученици дружење са другарима оценили као одлично или врло добро, а готово сви су истакли да су учитељице увек или углавном биле пажљиве и љубазне. Резултати такође показују да је рекреативна настава успешно остварила и образовну функцију, јер је велики број ученика навео да је током боравка научио много новог или стекао нова искуства.

Највећи број ученика изразио је жељу да поново учествује у рекреативној настави, што представља најбољу потврду њиховог укупног задовољства. Као најлепше успомене издвојили су дружење, вечерње програме, маскенбал, спортске активности, шетње, упознавање нових места и бројне заједничке доживљаје.

Иако су резултати веома позитивни, ученици су указали и на одређене могућности за унапређивање будућих рекреативних настава. Најчешће су предлагали квалитетнију и разноврснију храну, боље услове смештаја и организовање одлазака на базен. Ови предлози представљају корисне смернице за планирање будућих активности.

Свеукупно посматрано, рекреативна настава је успешно остварила своје образовне, васпитне, здравствене и рекреативне циљеве. Ученици су се вратили са бројним позитивним утисцима, новим знањима, јачим другарским везама и лепим успоменама, што потврђује значај и вредност овог облика образовно-васпитног рада.

9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

9.1. Извештај о раду Школског одбора

Реализовани садржаји	Време реализације	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
1. Донета одлука о усвајању Извештаја о раду школеи Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину 3. Усвојање годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину, 4. Доношење одлуке о бесплатној исхрани ученика на предлог Савета родитеља (свако треће уколко ових двоје деце плаћају оброк у кухињи и деца самохраних родитеља) 5. Усвајање оставке члана ШО Драгице Пуљезевић и избор новог члана Ненада Иконића, наставника економске групе предмета 6. Упознавање чланова ШО са Извештајем о самовредновању рада шлоле, актива за развојно планирање, професионални развој и резултатима ЗИ.	12.09.2025.	Годишњег извештаја о раду и Извештаја о раду директора усвојени и на Општинском Већу	Успешно реализовано
1. Доношење првог анекса Годишњег плана рада школе.	07.10.2025.	Записник	Успешно реализовано
1. Доношење другог анекса Годишњег плана рада школе.	04.11.2025.	Записник са седнице	Успешно реализовано
1. Доношење трећег анекса Годишњег плана рада школе.	13.11. 2025.	Записници са седнице	Успешно реализовано
1. Усвајање финансијског плана школе за 2026. годину. 2. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк.2025/2026. године	15.12. 2025.	Записници са седнице	Успешно реализовано

1. Усвојен завршни рачун за 2025. годину. 2. Упознавање са успехом и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године.	26.02.2026.	Записници са седнице	Успешно реализовано
1. Усвајањр предлога савета родитеља о увођењу друге групе продуженог боравка	26.06.2026	Записници са седнице	Успешно реализовано

9.2. Извештај о раду Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ, НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
1. Изабрани чланови Савета родитеља школе 2. Чланови упознати са организацијом и начином рада Савета родитеља и усвојен пословник о раду 3. Усвојен План рада Савета родитеља 4. Изабрани чланови Савета родитеља у школске тимове 5. Утврђивање права и критеријума на бесплатан оброк у школској кухињи и продуженом боравку 6. Донета одлука о цени оброка у школској кухињи 7. Изабрана осигуравајућа кућа за осигурање ученика	05.09.2025. Директор школе Помоћник директора	Успешно реализовано
1. Анализиран успех и владање на крају првог класификационог периода 2. Упознати са ценама и релацијама екскурзија и наставе у природи након јавних набавки	15.12.2025. Директор	Успешно реализовано
1. Анализа успеха учника на крју првог полугодишта у 2025/2026 2. Извештај о раду савета родитеља у првом полугодишту 2025/2026. 3. Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину	25.03.2005	Успешно реализовано

10. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ из Осечине у току школске 2025/26. године усклађен је са чланом 79, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 149,152, 154, 164, 165, 166, 167, 168, 170, 191 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019, 6/2020 и 129/2021), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021), Законом о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020 , 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023; Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019) и чланом 64 Статута ОВЦ „Браћа Недић“.

У Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ у школској 2025/26. години има 34 одељења, од чега 24 у матичној школи (17 одељења основног образовања и 7 одељења средњег образовања) и 10 издвојених одељења у Лопатњу, Горњем Црниљеву, Драгијевици, Оструж њу, Комирићу и Белотићу. Укупно на крају школске 2025/26. године има 445 ученика и 84 запослена радника.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:

- ***руковођење васпитно-образовним процесима у школи;***

- ***планирање, организовање и контролу рада установе;***

- ***праћење и унапређивање рада запослених;***

- ***развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;***

- ***финансијско и административно управљање радом установе;***

- ***обезбеђивање законитости рада запослених.***

10.1. Лична карта школе

Од 01. септембра школске 2019/2020. године некадашња Основна школа „Браћа Недић“ мења назив и постаје Образовно-васпитни центар „Осечина“. Сада је то установа у којој се остварују програми различитих нивоа образовања и васпитања, тј. програми основношколског образовања и васпитања и програми средњошколског образовања и васпитања. Средња школа верификована је за упис образовних профила из подручја рада Трговина, туризам и угоститељство, Пољопривреда, производња и прерада хране и Економија, право, администрација. Такође, ученици издвојеног одељења Економске школе „Ваљево“ у Осечини, који су своје образовање започели на неком од смерова (Пословни администратор, Финансијски техничар, Комерцијалиста и Трговац, Кувар/Конобар) наставили су своје школовање по истим плановима и програмима у Образовно-васпитном центру „Осечина“.

Од 1.септембра 2021. године, школа мења назив и носи име Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, по историјским личностима браћи Недићима.

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, поред матичне школе у Осечини, има и 9 издвојених одељења: осморазредно у Комирићу и четвороразредне школе у селима:, Горње Црниљево, Драгијевица, Лопатањ, Белотићу и Оструж̌ањ (школе у Баставу, Плушцу и Сирдији тренутно не раде).

Настава у матичној школи се изводи у две зграде. Настава за ученике од 1. до 8.разреда изводи се у згради основног образовања, тзв. основна школа у 14 учионица и 4 кабинета за предметну наставу и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком. Зграда основне школе је реконструисана 2018.године. Настава за средњошколце изводи се у згради средњег образовања, тзв. средња школа, у 6 учионица и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком, уз коришћење кабинета за предметну наставу у згради основног образовања. Зграда средњег образовања је реконструисана 2023.године, док је доградња са две учионице и мултифункционалног простора на спрату, почела у јуну 2024.године и завршена је у марту 2025.године.

Школска библиотека је уређена и опремљена богатом литературом и налази се у згради основне школе. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је опремљена и намештајем.

У издвојеним одељењима у Драгијевици , Лопатњу и Горњем Црниљеву, настава се одвија у по две учионице које су окречене и сређене за пријатан боравак и рад. У свакој учионици има рачунар и пројектор. У издвојеним одељењима у Оструж̌њу, Белотићу и Комирићу настава се, одвија у једној учионици због смањења броја деце. Такође, простор је окречен и сређен за пријатан рад и боравак.

У школи ради продужени боравак за ученике I и II разреда. У школи имају две групе продуженог боравка. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

У оквиру школе, изводи се и настава за талентоване и надарене ученике за музику, у оквиру издвојеног одељења Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

У току школске године посебна пажња се поклањала:

- Подизању нивоа квалитета наставе кроз повећану мотивисаност наставника и ученика
- Јачању педагошких компетенција наставника, примене савремених метода и облика рада
- Подршци новопримљеним наставницима кроз организовање обука
- Побољшању међуљудских односа и културе понашања у школи и ван ње
- Подстицању и развијању социјалних вештина код ученика – конструктивном решавању проблема, толерантном понашању, ненасилној комуникацији, солидарности, развијању другарства
- Подстицању и развијању демократског духа, осећању припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Развијању капацитета наставника за примену инклузивног плана;
- Подизању нивоа сарадње са родитељима и њиховим представницима у Савету родитеља
- Јачању сарадње на међународном нивоу
- Набавком наставних средстава, посебно ИТ технологије
- Куповином књига за библиотеку
- Повећању броја ученика који ће бити укључени у ваннаставне активности

10.2. Лична карта директора школе



Директор школе: Марија Николић
Професионални подаци:

- Од 2015. до 2024. године наставник математике у ОВЦ „Браћа Недић“
- Од 2024. године - директор школе

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења
1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика
То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске 2025/26. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – ЈИСП.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

Распореди часова редовне, изборне, додатне, допунске наставе, слободних наставних активности, припремне наставе за Завршни и Матурски испит прилагођени су потребама ученика и усвојени на седници Наставничког већа. Потешкоће при изради распореда ствара са једне стране велики број одељења и недостатак кабинетске наставе, са друге стране одређен број наставника који наставу изводи и у основној и у средњој школи, као и одређен број наставника који раде у две школе.

У ОВЦ „Браћа Недић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. Правила понашања ученика, запослених и родитеља презентована на родитељским састанцима на почетку школске године, на Ученичком парламенту и Савету родитеља. Основна правила Кућног реда истакнута на огласној табли у холу школе и на огласним таблама у свакој учионици.Одељењске старешине су урадиле и окачиле на истакнута места сопствена правила понашања.

У сарадњи са Полицијском станицом Осечина организована су предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда о заштити од насиља и безбедност у саобраћају. Одржане су обуке за све запослене о безбедности и здрављу на раду.

Статутом установе прецизно су дефинисани сви аспекти заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и обезбеђивање безбедног школског окружења за ученика.

Тим за заштиту од ДНЗЗ је познат свима у школи (истакнут састав на видном месту у школи). Тим за заштиту од ДНЗЗ у оквиру Годишњег плана рада школе урадио је Акциони план који садржи превентивне активности у циљу спречавања насиља у школи и реализује радионице које се односе на заштиту од ДНЗЗ. Школа има школског полицајца. У школи постоји видео надзор који се користи. Школско двориште је ограђено и осветљено. У школи постоји дежурство наставника, сваки дан постоји главни дежурни, као и дежурни наставник на самом улазу. Редовно се води књига дежурства.

У току школске 2025/2026.године директор школе се стручно усавршавао. Присуствовао је стручним скуповима „Директор школе између прописа и праксе“ и „Знање је тачка ослонца у изазовној будућности“. Организован је семинар за наставнике и стручне сараднике „До квалитетног часа лако, пробајмо овако.“

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Израђени су критеријуми оцењивања за сваки предмет. На крају школске године урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

Директор је подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Присуствовао је угледним и огледним часовима и часовима редовне и изборне наставе, анализирао и на тај начин унапредио и сопствено знање, али и образовно-васпитни рад наставника примереним сугестијама.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко-инструктивног рада развио је самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру мини истраживања урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. Са анализом педагошко-инструктивног рада упознати су наставници разредне и предметне наставе на седници Наставничког већа.

Директор школе у сарадњи са другим колегама подстиче рад младих колега приправника.

У школи је организован Ученички парламент. Представници Ученичког парламента укључени су у рад Стручних актива и Тимова. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Сви предлози са састанака Ученичког парламента разматрају се на седницама Наставничког већа. Иницијатива Ученичког парламента која је усвојена и реализује се већ четврту годину за редом јесте хуманитарна акција прикупљања слаткиша и сланиша за новогодишње пакетиће за децу којима је то потребно и организована подела пакетића у установама где деца бораве (Институт за мајку и дете „Др Владан Чупић“ Београд – одељење онкологије, Прихвалиште за децу Београда, Удружење родитеља деце и омладине са сметњама у развоју „Загрљај“ Ваљево, Дечије село „др Милорад Павловић“, деце без родитељског старања у Сремској Каменици). Организована су предавања за ученике у сарадњи са Полицијском станицом Осечина, Црвеним крстом , Домом здравља Осечина.

Ученици који су имали све петице на класификационим периодима, као и ученици који су остварили запажене резултате јавно се похваљују. Ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима такође су јавно похваљени и награђени бесплатном екскурзијом на крају школске године, тзв.наградном екскурзијом. Поред награђивања ученика директор школе сваке године јавно похваљује и награђује наставнике чији су ученици постигли најбоље резултате на такмичења, као и оне наставнике који су носиоци културних и јавних дешавања у школи, наставнике који су чланови Еразмус тима, координаторе школског сајма науке. За све наставнике организује се наградна екскурзија на крају наставне године.

Од школске 2025/2026.године уведено је награђивање и одликовање запослених повељама за изузетан допринос раду школе и постигнуте резултате. Ово признање представља почетак једне осмишљене и континуиране праксе уважавања, професионалног оснаживања и вредновања доприноса сваког запосленог, јер је сваки радник школе, наставни и ненаставни, незаменљив чинилац образовно-васпитног процеса, али и ширег система образовања и васпитања. Признање се додељује на Светосавској академији и Свечаној академији за Дан школе.

Директор је подстицао и стварао услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња је посвећена ученицима који су талентовани за поједине области. Организоване су секције за ученике основне и средње школе. Ученици наше школе су укључени у разноврсне ваннаставне активности и припремали су програме за Свечани пријем првака, Новогодишњу приредбу, Светосавску академију, Академију за Дан школе, Матурско вече основаца и средњошколаца.

Директор школе је обезбедио примену програма учења и инсистирао да наставници у току свог рада имају индивидуализован приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу. У школи функционише Тим за инклузивно образовање. За ученике са посебним потребама су израђени и реализовани индивиудални образовни планови. Директор школе инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, да уважавају специфичне потребе сваког ученика и да примењују диференцирану наставу. Води се евиденција и организују различити облици помоћи ученицима из осетљивих друштвених група (социјално угрожени). Помоћ се прикупља у новцу, уџбеницима, школском прибору и оделу. Новац се прикупља на хуманитарним базарима који организују ученици.

Директор школе је пратио и подстицао ученике на рад и резултате. Ученици средње школе, били су део Регионалног такмичења ученичких компанија. Пратио је успешност ученика и кроз резултате на такмичењима. Промовисао најуспешније путем локалних медија ТВ Ваљево, недељног листа „Напред“, медијског сајта „Ривера инфо“, фејсбук и инстаграм странице школе. На годишњем нивоу најуспешнији ученици и наставници промовишу се у школском часопису „Велики одмор“. Испред школе постављен је билборд са најуспешнијим ученицима наше школе. Ученици, ђаци генерација основне и средње школе награђени су од школе енциклопедијом и сатом, док су од спонзора школе добили бицикл и сет путничких кофера.

Ове школске године, наша школа је конкурисала у Еразмус+ програму са пројектом „Чаша здравља“ за средње стручно образовање, образовног профила прехрамбени техничар. Оценом спољних оцењивача, школи је одобрен пројекат и наши ученици су били на мобилности у Словенији. Пројекат је спроведен у партнерској школи ИЦ „Пирамида“ у Марибору где су ученици током 12 дана мобилности стручне праксе имали прилику да усаврше знања и вештине из области производње бистрог сока од јабуке, као и хемијске и микробиолошке контроле квалитета производа. Учешће у Еразмус+ програму представља један од најзначајнијих искорака наше школе ка савременом и европском образовању. Пројекат је омогућио ученицима да стекну нова знања и вештине, развију самосталност, одговорност и самопоуздање, као и да кроз боравак у међународном окружењу прошире своје видике и разумевање различитих култура. Посебну вредност представља чињеница да су ученици имали прилику да бесплатно бораве у иностранству, стекну драгоцена шивотна искуства и достојно представе своју школу и земљу.

Директор школе је пратио спровођење пројекта, био подршка у организационом, административном и финансијском сегменту. Боравио у припремној посети у Марибору, Словенија, договарао активности и саму мобилност ученика.





Припремна посета партнерској школи у Марибору, Словенија

Наша школа узела је учешће у свим манифестацијама, спортским сусретима и такмичењима на нивоу општине. Директор активно сарађује са другим колегама на Активима директора школа, размењује искуства и прихвата примере добре праксе.
Наставници искуства стечена на семинарима презентују колегама.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На основу својих надлежности по Закону о основама система образовања и васпитања, члан 126. директор организује и оперативно спроводи доношење планова установе; организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом. Даје детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног облика рада, формирања тимова, Стручних актива, предлаже руководиоце Стручних већа, тимова и актива и координаторе за рад у ученичким организацијама. Равномерно распоређује задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и израђује Акт о организацији и систематизацији послова. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 12.09.2025. године и заведен под редним бројем 458/2025. Годишњи извештај о раду школе усвојен је 12.09.2025. године и заведен под редним бројем 456/2024.

За добро планирање рада школе неопходно је добро познавање законске регулативе (закона, наставних планова и програма и осталих аката) и упознавање Наставничког већа са истим. Добро планирање подразумева вредновање претходног рада (Извештај о раду школе за претходну школску годину, Извештај о самовредновању рада школе, Извештај о спољашњем вредновању). Записници са седница Стручних већа, Наставничких већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља представљају основ за планирање рада школе. Све ове информације дају допринос ефикасном и ефективном планирању, а самим тим и квалитетнијим плановима рада.

Да би школа могла да напредује у свом раду допринос има и израда финансијског плана у којима се предвиђају сва финансијска средства која омогућавају несметан рад и добру организацију у текућој школској години.

На седницама Наставничког већа директор упознаје колектив са комплетном организацијом рада школе, са дешавањима у школи и свим наставним променама. Да би рад школе био доступан свима, велики број обавештења се шаље на вибер групу наставника и техничког особља, поставља се на Огласној табли школе или се саопштава на седницама Наставничког већа. Сваки наставник је упознат са описом свог радног места и задужењима у оквиру 40-часовне радне недеље. Сви запослени наставници добијају конкретна задужења у оквиру 40-часовне радне недеље. Решење садржи задужења за реализацију редовне, изборне, додатне, допунске, пројектне, припремне наставе, изборних програма, обавезних ваннаставних и слободних активности, задужења у оквиру Тимова, Стручних актива, Стручних већа, Ученичких организација. Равномерна расподела посла ствара позитивну климу у колективу, а омогућава ефикасност у раду.

Директор школе активно учествује са осталим наставницима у изради Годишњег плана рада школе и свих неопходних докумената за квалитетно функционисање рада једне школе. Кроз равномерно распоређивање задатака и контролу реализације тих задатака, обезбеђујем систем квалитетног управљања. Приликом распоређивања наставника за рад у појединим Тимовима и Стручним активима води се рачуна о њиховим компетенцијама.

Детаљно се анализирају реализоване активности у Тимовима и Стручним активима и на основу њих се праве планови за унапређење рада у школи.

Анализа постигнућа ученика 8.разреда ОВЦ „Браћа Недић“ на пробном завршном испиту разматрала се на Стручним већима и седницама Наставничког већа и донет је план припреме за Завршни испит. По завршетку завршног испита урађена је детаљна анализа усаглашености резултата завршног испита и школског успеха.

У ОВЦ „Браћа Недић“ Осечина извршено је спољашње вредновање у децембру 2025.године након више од 10 година од претходног вредновања које је било 2014.године у тадашњој ОШ „Браћа Недић“. Тиму који је вршио спољашње вредновање из ШУ Ваљево омогућена је одлична сарадња са управом и колективном школе. Оцењено је да школа остварује добар квалитет у великој мери у областима: Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, док у осталим областима преовлађује добар квалитет рада, али уз потребу унапређивања појединих сегмената рада.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
3.2 Професионални развој запослених
3.3 Унапређивање међуљудских односа
3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Крајем јуна директор планира људске ресурсе за наредну школску годину. Сагледава ситуацију и попуњава табеле у ЈИСП-у у којима приказује раднике за чијим радом је делимично престала потреба, технолошке вишкове 100%, раднике са непуном нормом и слободна радна места. Последње 3 године није било технолошких вишкова. Попуњене табеле шаљу се у Школску управу и у августу у сарадњи са директорима других школа и Школском управом на слободна радна места примају се технолошки вишкови.
У информациони систем ЈИСП се уносе сви потребни подаци о запосленима, подаци о школи, броју одељења, група за изборне предмете.
Добро планирање људских ресурса је предуслов несметаног обављања рада школе.

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. У оквиру седница Наставничког већа директор школе је учествовао:

15.08.2025. године
- Упознавање са календаром рада за школску 2025/26.годину
- Упознавање са бројем одељења у основној и средњој школи, бројем ученика
- Осврт на обавезе учитеља и наставника
- Норма часова по предметима
- Пријем првака

26.08.2025. године
- Усвајање успеха и владања ученика на поправним испитима у августовском року
- Усвајање успеха и владања ученика друге године средње школе, смера кувар-посластичар
- Предлог Годишњег плана рада школе за предстојећу школску годину и Школског програма
- Конституисање стручних већа, тимова, актива
- Распореди часова, распореди учионица и задужења наставника
- Организација почетка школске године
- Договор око предаје планова
- Упознавање НВ са Извештајем о раду директора за школсску 2024/25.годину
- Упознавање НВ са Извештајем о стручном усавршавању за школски 2024/2025.годину

23.10.2025. године
- Обрасци Годишњег плана, оперативног плана и припреме за час-усаглашавање
- Досадашња запажања са посећеним часова
- Евиденције у есДневнику

- Дужности одељењских старешина
- ИОП планови

13.11.2025.године

- Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода у школској 2025/26.години
- Усвајање владања ученика на крају првог класификационог периода у школској 2025/26.години
- Анализа Извештаја завршног испита у школској 2024/2025.години

08.12.2025.године

- Упознавање запослених са протоколом спољашњег вредновања

29.12.2025.године

- Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/26.години
- Усвајање владања ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/26.години
- Цене екскурзија

13.01.2026. године

- Усвајање предлога директора о награђивању запослених Повељом захвалности поводом празника Светог Саве, школске славе, 2026.године

05.02.2026. године

- Доношење Обавештења о почетку спровођења поступка избора уџбеника за школски 2026/2027.годину (4. и 8.разред)

23.03.2026. године

- Усвајање Одлуке о избору уџбеника за школску 2026/2027.годину (4. и 8.разред)
- Упознавање НВ са записницима ванредних инспекцијских надзора
- Подсећање на одговорност наставника и ОС
- Предлог директора за доделу Повеља захвалности запосленима за Дан школе

08.04.2026. године

- Усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2025/26.години
- Усвајање владања ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2025/26.години
- Јавно похваљивање ученика и наставника

18.05.2026. године

- Упознавање НВ са извештајем спољашњег вредновања квалитета рада школе
- Детаљан план реализације Сајма науке
- Стручно упутство за спровођење завршнох испита у основној школи у школској 2025/26.години
- Упутства за реализацију матурског испита за средњошколце

04.06.2026. године

- Усвајање успеха ученика 8.разреда на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години
- Усвајање владања ученика 8.разреда на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години
- Именовање комисије за избор ђака генерације основне школе

18.06.2026. године

- Усвајање успеха ученика 4.разреда средње школе, смера прехрамбени техничар, на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години
- Усвајање владања ученика 4.разреда средње школе, смера прехрамбени техничар, на

крају другог полугодишта у школској 2025/26.години
- Усвајање успеха ученика 3.разреда средње школе, смера кувар-посластичар, на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години
- Усвајање владања ученика 3.разреда средње школе, смера кувар-посластичар, на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години
- Проглашење ђака генерације
- Усвајање Извештаја са матурских испита

22.06.2026. године
- Усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години
- Усвајање владања ученика на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години
- Проглашење ђака генерације основне школе.
- Усвајање предлога за доделу специјалних диплома

На основу стандарда квалитета рада установе директор подстиче и иницира процес самовредновања рада школе. Поред самовредовања квалитета рада школе код наставника подстиче свакодневно самовредновање сопственог рада као саставни део припреме за час. Извештај о раду Тима за самовредновање и резултати добијени самовредновањем одређених области разматрали су се на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Ученичког парламента и усваја на седници Школског одбора.

У оквиру професионалног развоја запослених посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе је својим понашањем давао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно. Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе.

Организовано је стручно усавршавање унутар установе.

„До квалитетног часа лако, пробајмо овако“







„Знање је тачка ослонца у изазовној будућности“ – симпозијум директора







Стручни скуп Друштва директора школа Србије „Директор школе између прописа и праксе“



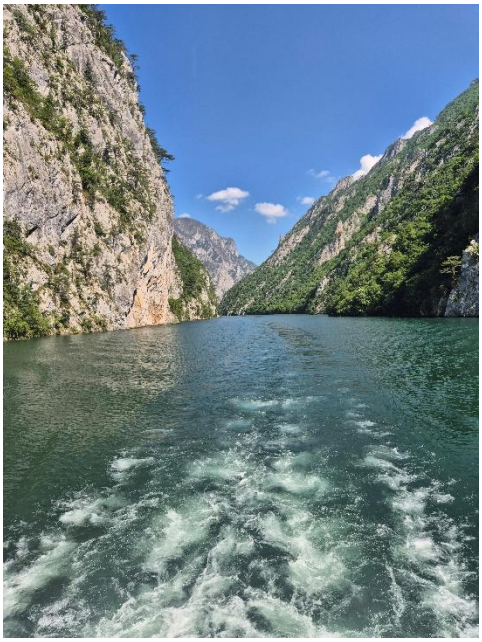




Унапређивање међуљуских односа и награђивање запослених огледа се у константој сарадњи и заједништву целог колектива. Директор школе је организовао је наградну екскурзију за најуспешније и највредније наставнике у ваннаставним активностима са ученицима, организованим и реализованим бројним догађајима у школи и унапредили кулутрни и јавни живот школе. Екскурзија је била 21.јуна на релацији Осечина-Перућац-вожња кањоном Дрине до Вишеграда-Перућац- -Осечина.







Организован одлазак у позориште у месецу новембру и марту.











IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима
4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4 сарадња са широм заједницом

У току ове школске године директор школе пажњу је посветио и сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељењских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно. У мају месецу, у оквиру Недеље сећања и заједништва организован је Спортски дан са родитељима и ученицима. Родитељи ученика млађих разреда учествовали су у играма полигонама заједно са својом децом, док су родитељи старијих разреда били део подршке у публици.

- Сарадња са родитељима кроз Спортски дан









Родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељењских старешина, а по потреби и од директора школе. Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су телефонским путем позивани на састанке. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току школске године одржано је 9 седница Школског одбора.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководилац школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, као и Народном библиотеком Осечина, Спортским центром Осечина, Туристичком организацијом Подгорина, Предшколском установом „Лане“, Домом здравља Осечина, Центром за социјални рад и Полицијском станицом Осечина, који су сарадници и носиоци бројних догађаја и манифестација које организује школа.

Добра сарадња је успостављена и са другим школама, кроз размену искустава и информација. Директор школе је организовао излет за све колеге директоре из Колубарског округа и Школске управе Ваљево у





септембру 2025.године.



❖ *Сарадња са Предшколском установом „ЛАНЕ“ кроз бројне посете и догађаје*











❖ *Сарадња са Народном библиотеком Осечина*













➢ *Сарадња са Црвеним крстом Осечина кроз радионице вршњачке едукације*





- *Сарадња са Полицијском станицом Осечина*





- *Сарадња са Народним музејем Ваљево и ИО Осечина*





У оквиру дуалног образовања, директор је потписао уговоре са привредним субјектима из локалне заједнице, али и шире. Фирма „Подгорина фрухт“ из Осечине је дугогодишњи пријатељ школе који сваке године ученицима 1.разреда основне школе поклања ранчеве, а од школске 2024/25.године, учествује у реализацији наставе кроз дуално образовање. Такође, реализација наставе учења кроз рад, обављаће се и у фирми „Подгорина – воће д.о.о“ и „Фрикос“ из Завлаке.
У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

II ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима
5.2 Управљање материјалним ресурсима
5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно је управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуствима одељења за буџет општине Осечина.

Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије, док су се путни трошкови запослених финансирали из буџета општине Осечина. У 2025. години извршење буџета је 70% услед недостатка новца у општинској каси. Свакодневно директор прати стање на рачунима школе и на основу прилива на рачуну предузимам одређене радње везане за набавку и плаћања. Финансијска служба је у обавези да општини Осечина, одељењу за буџет доставља финансијски извештај о утрошеним средствима.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса.

Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса.

Сваке године при изради финансијског плана планира се набавка опреме за образовање. Кроз текуће поправке и одржавања побољшавају се услови рада у школи. Последњих година реконструисана је и опремљена зграда средњег образовања. Сада је приоритет набавка новог кабинета информатике што је конкурисано код Министарства просвете али се одговор чека.

Редовно одржавање постојећих материјалних ресурса у школи је нешто што се не може увек предвидети, али се зато мора брзо реаговати како би се отклонили недостаци ради безбедног рада и сигурности ученика. Већина радова који се односе на текуће одржавање реализована је у току распуста како би школа била припремљена за почетак наставе.

Треба нагласити да су потребе за набавку материјалних ресурса увек веће од финансијске могућности. У сарадњи са финансијском службом и домарима школе директор одређује приоритете. Због велике површине школе и броја зграда текуће поправке се раде етапно (замена олука, замена столарије, поправка крова).

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
6.2 Израда општих аката и документације установе
6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом. Измене и допуне Статута ОВЦ „Браћа Недић“ у Осечини донете су и усвојене на седници Школског одбора у септембру 2025.године. Записници са састанака Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора су доказ о томе да се запослени редовно обавештавају о законским променама. Школа је имала редован инспекцијски надзор и прошла је без уочених неправилности у раду. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе. У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта.

11. Педагошки колегијум

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто успешност) и шта доказује	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈ
Конституисање Педагошког колегијума Израда предлога плана рада Педагошког колегијума- састанак	Септембар 2025.	Чланови тима	Анализа извештаја са стручних већа Анализа педагошке документације Анализа предложеног програма Анкета	Успешно реализовано,
Анализа ИОП за ученике за прво полугодиште школске 2025/26. Текућа питања решавана на састанку	Новембар 2025.	Чланови тима и Тим за инклузивно образовање		
Договор о програму за Савиндан Вредновање рада, реализација плана и програма, Непосредна примена мера предложених за увођење иновација у ВОР Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа успеха и владања ученика, Разматрање плана стручног усавршавања	Јануар 2026. Током школске године	Чланови тима и Тима за културну и јавну делатност Чланови тима и Тим за самовредновање		

Анализа ИОП-а за ученике за друго полугодиште школске 2025/26. Праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи, анализа сарадње са родитељима		Чланови тима и Тим за инклузивно образовање	Дискусија	
Анализиран квалитет посећених часова, упознавање са начином полагања завршног испита Анализа резултата постигнутих на такмичењима, упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања	Током године	Чланови тима	Анализа програма рада и усаглашавање	
Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа остварености образовно-васпитних планова и програма,			Извештавање	

12. Извештај о раду Наставничког већа

Време	Садржаји	Носиоци	Датум и реализованост садржаја
VIII IX	-Упознавање са календаром рада за школску 2025/26.годину -Упознавање са бројем одељења у основној и средњој школи, бројем ученика -Осврт на обавезе учитеља и наставника -Норма часова по предметима -Пријем првака	Директор	15.08.2025. године Употпуности реализовае
	-Усвајање успеха и владања ученика на поправним испитима у августовском року -Усвајање успеха и владања ученика друге године средње школе, смера кувар-посластичар -Предлог Годишњег плана рада школе за предстојећу школску годину и Школског програма -Конституисање стручних већа, тимова, актива -Распореди часова, распореди учионица и задужења наставника -Организација почетка школске године -Договор око предаје планова -Упознавање НВ са Извештајем о раду директора за школсску 2024/25.годину -Упознавање НВ са Извештајем о стручном усавршавању за школски 2024/2025.годину	Директор	26.08.2025. године У потпуности реализоване

X	-Обрасци Годишњег плана, оперативног плана и припреме за час-усаглашавање -Досадашња запажања са посећеним часова -Евиденције у есДневнику -Дужности одељењских старешина -ИОП планови	Стручни сарадници Директор	23.10.2025. године У потпуности реализоване

XI	-Усвајање успеха ученика на крају првог класификационог периода у школској 2025/26.години -Усвајање владања ученика на крају првог класификационог периода у школској 2025/26.години -Анализа Извештаја завршног испита у школској 2024/2025.години	Наставници Стручни сарадници Директор Помоћник директора	13.11.2025.године У потпуности реализоване
XII	- Упознавање запослених са протоколом спољашњег вредновања	Директор	08.12.2025.године У потпуности реализовано
	-Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/26.години -Усвајање владања ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/26.години -Цене екскурзија	Директор, Стручни сарадници Одељењске старешине	29.12.2025.године У потпуности реализовано

I	Усвајање предлога директора о награђивању запослених Повељом захвалности поводом празника Светог Саве, школске славе, 2026.године		13.01.2026. године У потпуности реализоване
II	-Доношење Обавештења о почетку спровођења поступка избора уџбеника за школски 2026/2027.годину (4. и 8.разред)	Директор	05.02.2026. године У потпуности реализоване
III	-Усвајање Одлуке о избору уџбеника за школску 2026/2027.годину (4. и 8.разред) -Упознавање НВ са записницима ванредних инспекцијских надзора -Подсећање на одговорност наставника и ОС -Предлог директора за доделу Повеља захвалности запосленима за Дан школе	Директор Стручни сарадници	23.03.2026. године У потпуности реализоване

IV	-Усвајање успеха ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2025/26.години -Усвајање владања ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2025/26.години -Јавно похваљивање ученика и наставника	Директор	08.04.2026. године У потпуности реализовано
V	-Упознавање НВ са извештајем спољашњег вредновања квалитета рада школе -Детаљан план реализације Сајма науке -Стручно упутство за спровођење завршнох испита у основној школи у школској 2025/26.години -Упутства за реализацију матурског испита за средњошколце	Директор Стручни сарданици	18.05.2026. године У потпуности реализовано
VI	-Усвајање успеха ученика 8.разреда на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години -Усвајање владања ученика 8.разреда на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години -Именовање комисије за избор ђака генерације основне школе		04.06.2026. године У потпуности реализовано
	-Усвајање успеха ученика 4.разреда средње школе, смера прехрамбени техничар, на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години -Усвајање владања ученика 4.разреда средње школе, смера прехрамбени техничар, на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години -Усвајање успеха ученика 3.разреда средње школе, смера кувар-посластичар, на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години -Усвајање владања ученика 3.разреда средње школе, смера кувар-посластичар, на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години	Директор Одељењске старешине Стручни сарадници	18.06.2026. године У потпуности реализовано

	-Проглашење ђака генерације -Усвајање Извештаја са матурских испита		
	-Усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години -Усвајање владања ученика на крају другог полугодишта у школској 2025/26.години -Проглашење ђака генерације основне школе. -Усвајање предлога за доделу специјалних диплома	Директор Одељењске старешине Стручни сардници	22.06.2026. године У потпуности реализовано

VIII	Формирање комисија за поправне испите	Директор	У потпуности реализовано
	Организација припремне наставе	Руководиоц и актива	У потпуности реализовано
	Предлог поделе предмета на наставнике	Руководиоц и актива	У потпуности реализовано
	Предлог поделе одељењских старешинства и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Руководиоц и актива	У потпуности реализовано
	Предлог распореда часова	Диоректор и помоћник директора	У потпуности реализовано
	Свечани пријем првака	Задужени наставници	У потпуности реализовано
	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања	Директор, Одељењске старешине	У потпуности реализовано

13. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе, одржано је по 5 седница одељењских већа. Одржано је 4 ванредне седнице одељењског већа у одељењима старијих разреда.

Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматран је годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;
- утврђене су оцене на крају 1. и 2. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;
- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућени у стручну службу ради утврђивања разлога неуспеха у учењу;
- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских већа налазе се у дневницима рада.

У табели је дат преглед термина одржавања седница одељењских и ванредних седница одељењских већа.

Одељење	1. седница	2. седница	3. седница	4. седница	5. седница
Млађи разреди	28.08.2025.	12.11.2025.	29.12.2025.	06.04.2026.	18.06.2026.
Старији разреди	26.08.2025.	12.11.2025.	07.04.2026.	18.06.2026.	
Осми разред	01.09.2025.	12.11.2025.	29.12.2025.	07.04.2026.	04.06.2026.
Средња школа	26.08.2025.	12.11.2025.	29.12.2025.	07.04.2026.	18.06.2026. 22.06.2026.

Ванредне седнице одељењских већа:

Одељење	Датум	Дневни ред
1/1 средња школа	15.10.2025.	На овој ванредној седници одељењског већа смо разговарали ученици Сандри Недељковић која није могла да долази у школу месец и нешто, због операције кичме.
6/1 и 6/2	27.10.2025.	Понашање ученика, владање ученика.

14. Одељењске старешине

14.1. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно- васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ и ОС одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада.

Велики део времена одељењске старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне, посете музеју, хуманитарне и продајне изложбе…), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима.Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

15. Стручна већа

15.1. Стручно веће учитеља 1. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у Стручном Већу	Присуство састанцима
1.	Зорица Николић	Руководилац	Редовно
2.	Милан Вујичић	Члан	Редовно
3.	Марија Станимировић	Члан	Редовно
4.	Драгица Николић	Члан	Редовно
5.	Мирјана Спасић	Члан	Редовно

15.2. Стручно веће **учитеља** 2. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ана Перишић	руководилац	присутна
2.	Верица Петровић	члан	присутна
3.	Драгица Николић	члан	присутна
4.	Марија Крстић	члан	присутна
5.	Љиљана Тијанић	члан	присутна
6.	Гордана Алексић	члан	присутна
7.	Драгица Недељковић	члан	присутна

15.3. Стручно веће учитеља 3. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Весна Јосиповић	руководилац	+
2.	Бранка Степановић	члан	+
3.	Марија Станимировић	члан	+
4.	Гордана Алексић	члан	+

15.4. Стручно веће учитеља 4. Разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Биљана Милосављевић	руководилац	
2.	Иван Андрић	члан	
3.	Марија Крстић	члан	
4	Љиљана Тијанић	члан	
5.	Марија Петровић	члан	
6.	Драгица Николић	Члан	
7.	Тијана Марковић	Члан	

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода 2. Анализа успеха идисциплине ученика 3. Идентификовање ученика којима је потребна посебна педагошка и друга подршка у оквиру редовне наставе 4. Планирање Родитељских састанака	Новембар 2025.	Руководилац и чланови Стручног већа	Записник са састанака

2. Састанак 1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2025/26.год. 3. Анализа успеха ученика 4. Анализа владања ученика 5. Разно	Децембар 2025.	Руководилац и чланови Стручног већа	Записник са састанка
3. Састанак 1. Анализа и реализација Наставног плана и програма на крају III тромесечја. 2. Запажања о успеху ученика на крају III тромесечја. 3. Осврт на владање ученика на крају III тромесечја. 4. Питања и предлози.	Март 2026	Руководилац и чланови Стручног већа	Записник са састанка
4. Састанак 1. Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта Школске 2025/26.год. 2. Анализа успеха ученика 3. Анализа владања ученика	Јун 2026.	Руководилац и члановиСтручногвећа	Записник са састанка

15.5. Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Редни и бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Мирјана Вујичић	руководилац	редовно
2.	Драгица Пуљезевић	члан	Редовно
3.	Милица Новаковић	Члан	Редовно
5.	Милица Стојаковић	Члан	Редовно

Активности	**Носиоци активности**	**Динамика/ временска одредница**	**Начин праћења**	**Реализација**
Избор руководства актива; Израда и усвајање програма рада актива за школску 2025/2026. годину; 3. Расподела часова; 4. Расподела секција; 5.Усвајање годишњих планова рада.	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција, записник са већа у е- дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива. Евидентирани су чланови већа, као и нови члан актива српског језика, Тања Лазић. За руководиоца актива изабрана је Мирјана Вујичић, а записнике ће водити Драгица Пуљезевић. 2. Часови су распоређени по одељењима и то на следећи начин: Драгица Пуљезевић - 6/1, 6/2, 8/1, 3/1, 3/2 Мирјана Вујичић - 7/1, 7/2, 5/1, 5/3 Милица Новаковић - 5/2, 8/2, 1/1, 2/1, 4/1 Тања Лазић – Комирић (комбинација 5, 6, 7. и 8) као и 1/2, 2/2 3. Подела секција: Драгица Пуљезевић - Лингивистичка секција; Мирјана Вујичић - Драмска секција; Милица Новаковић - Новинарска секција; Тања Лазић – Новинарска секција 4. Договор око израде глобалних и оперативних планова за нову школску годину.
1. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Остварена сарадња са наведеном активношћу. Активност реализована.

1. Израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби; 2. Договор о домаћој лектири и њеном временском распореду; 3. Договор о темама писмене задатке; 4.Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности; 5. Усклађивање критеријума за оцењивање; 6. Часови ван учионице; 7. Пројектна настава (у сарадњи са наставницом Информатике Виолетом Миливојевић) 8. Активности везане за Дечију недељу; 9. Договор о обележавању Европског дана језика (26. септембар).	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Реализоване су наведене активности у оквиру актива српског језика. Сарадња чланова актива била је континуирана и усмерена на унапређивање наставног процеса и подршку ученицима.
1. Договор о посети Сајму књига; 2. Обележавање Дечје недеље; 3. Уређење паноа у главном холу; 4. Учешће на литерарним конкурсима.	Чланови већа	Октобар	Евиденција записник са већа у е-дневнику.	Реализована је посета Сајму књига током које је обављен избор стручне литературе и књига за лектиру. Такође, успешно су спроведене све планиране активности у оквиру обележавања Дечије недеље. Пано у главном холу школе уређен је и обогаћен ученичким радовима и садржајима у складу са актуелним датумима.
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода; 2. Подела задужења за обележавање Савиндана; 3. Договор око предстојећих такмичења из језика и књижевности; 4. Договор око	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Планиране активности су у потпуности реализоване.

припрема за новогодишњу приредбу.				
1. Анализа рада актива; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Чланови већа	Децембар	Евиденција ,записник са већа у е-дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
Учешће на Републичком зимском семинару; Обележавање Савиндана (школска слава); 3. Организовање школских такмичења из језика и књижевности.	Чланови већа	Јануар	Евиденција , записник са већа у е-дневнику.	Обележавање Савиндана није реализовано због изненадне смрти колеге учитеља. Само је изломљен славски колач у оквиру колектива. Остале активности су реализоване.
1. Договор о обележавању Међународног дана матерњег језика (21. фебруар); 2. Подела задужења за припрему приредбе за Дан школе; 3. Договор и подела задужења за израду новог броја школског часописа „Велики одмор“.	Чланови већа	Фебруар	Еви денција, записник са већа у е-дневнику.	Наведене активности су реализоване у потпуности.
1. Обележавање Марта-месеца српског језика 2. Избор уџбеника за 8. разред	Чланови већа	Март	Евиденција , записник са већа у е-дневнику.	Ова активност је реализована кроз одређене пројекте у оквиру наставе српског језика. Наставници су анализирали понуђене уџбенике и одлучили да изаберу уџбенике Клета.
1. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда: 2. Анализа успеха на трећем класификационом периоду;	Чланови већа	Април	Евиденција , записник са већа у е-дневнику.	Ученици су лоше урадили пробни завршни испит. Не помаже ни то што наставници од почетка другог полугодишта редовно држе припремну наставу. Просечан број поена је 10,33. Како су наставници и претпоставили, највећи проблем је што ученици неће да пажљиво и са разумевањем читају текст. Седам питања је имало текст који је требало

3. Обележавање Дана школе; 4. Обележавање манифестације „Доситејеви дани“; 5. Анализа успеха на такмичењима.				прочитати, а онда одговорити на постављено питање, тј. не самостално одговарати већ препознати и изабрати међу понуђеним одговорима онај прави. Речник ученика је оскудан и не препознају ни најобичније речи, па тако из понуђеног (кон)текста нису схватили шта значи реч деморалисати. Правопис је такође проблем јер га ученици знају само у теорији, а у пракси праве недопустиве грешке. Несхватљиво је и да нису знали да је инструментал падеж у значењу друштва. Такође нису препознали ни перфекат, чак нису знали да одреде ни лице ни број. Не могу ни да препознају писца на основу битних података о њему. Овај пут је то био Бранко Радичевић. Све наведене активности су реализоване .
1. Учешће на школском Сајму науке; 2. Избор тема за полагање матурског испита ученика завршне године средње школе.	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Активности су реализоване.
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта; 2. Анализа резултата на завршном испиту; 3. Анализа резултата остварених на матурском испиту; 4. Анализа резултата рада актива, такмичења и секција; 5. Предлог за унапређење наставе у наредној години; 6. Извештај о раду Већа у протеклој школској години.	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Све планиране активности су реализоване. Извршена је анализа успеха ученика и дата су упутства ученицима како да радно проведу распуст и да се припреме за наредну школску годину. Ученици су лоше урадили завршни испит. Није помогло ни то што су наставници од почетка другог полугодишта редовно држали припремну наставу. Просечан број поена је 9,33. што указује на тешкоће у самосталној анализи текста и недостатак пажње при читању. Актив је успешно учествовао у свим активностима школе и локалне заједнице. Договорена је и подела часова и задужења за следећу школску годину.

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења	Реализација
збор руководства актива; зрада и усвајање програма рада актива за школску 2024/2025. годину; 3 3. Расподела часова; 4. Расподела секција; 5.Усвајање годишњих 4. планова рада.	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција, записник са већа у е- дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива. Евидентирани су чланови већа, као и нови члан актива српског језика, Милица Стојаковић. За руководиоца актива изабрана је Мирјана Вујичић, а записнике ће водити Милица Новаковић. 2. Часови су распоређени по одељењима и то на следећи начин: Драгица Пуљезевић - 5/1, 5/2, 7/1, 2/1, 2/2 Мирјана Вујичић - 6/1, 6/2, 7/2, 8/1, 1/1 Милица Новаковић - 5/3, 6/3, 7/3, 8/2, 8/3 Милица Стојаковић - 1/2, 3/1, 4/1 3. Подела секција: Драгица Пуљезевић - Лингивистичка секција Мирјана Вујичић - Драмска секција Милица Новаковић - Новинарска секција Милица Стојаковић - Рецитаторска секција.

1. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	записник са већа у е-дневнику.	сарадња са наведеном активношћу. Активност реализована.
1. Израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби; 2. Договор о домаћој лектири и њеном временском распореду; 3. Договор о темама за писмене задатке; 4. Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности; 5. Усклађивање критеријума за оцењивање; 6. Избор програма и семинара за стручно усавршавање; 7. Договор о обележавању Европског дана језика (26. септембар).	Чланови већа	Септембар	записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру актива српског језика.
1. Договор о посети Сајму књига; 2. Обележавање Дечје недеље.	Чланови већа	Октобар	записник са већа у е-дневнику.	на је посета Сајму књига и том приликом је извршен одабир стручне литературе и лектире. Активности у оквиру Дечије недеље успешно реализоване.
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода; 2. Подела задужења за обележавање Савиндана; 3. Договор око предстојећих такмичења из језика и књижевности; 4. Договор око припрема за новогодишњу приредбу.	Чланови већа	Новембар	записник са већа у е- дневнику.	Планиране активности су делимично реализоване. Новогодишња приредба је отказана због завршетна наставе у првом полугодишту 4 дана раније.
1. Анализа рада актива; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Чланови већа	Децембар	записник са већа у е- дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
чешће на Републичком зимском семинару; бележавање Савиндана (школска слава); 3. Организовање школских такмичења из језика и књижевности.	Чланови већа	Јануар	записник са већа у е-дневнику.	Такмичења су отказана према допису Друштва за српски језик. Остале активности су реализоване.

1. Договор о обележавању Међународног дана матерњег језика (21. фебруар); 2. Подела задужења за припрему приредбе за Дан школе; 3. Договор и подела задужења за израду новог броја школског часописа „Велики одмор“.	Чланови већа	Фебруар	записник са већа у е-дневнику.	Активности су реализоване у потпуности.
1. Обележавање Марта-месеца српског језика	Чланови већа	Март	Евиденција, записник са већа у е- дневнику.	Ова активност није реализована због актуелних дешавања у земљи.
1. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда: 2. Анализа успеха на трећем класификационом периоду; 3. Обележавање Дана школе; 4. Обележавање манифестације „Доситејеви дани“; 5. Анализа успеха на такмичењима.	Чланови већа	Април	записник са већа у е- дневнику.	Пробни завршни испит показао је да ученици имају тешкоће са читањем и разумевањем текстова, граматиком, правописом и зависним реченицама, те је потребно појачано увежбавање ових области до краја школске године. Све наведене активности су реализоване осим такмичења која су отказана због ситуације у држави.

1. Учешће на школском Сајму науке; 2. Избор тема за полагање матурског испита ученика завршне године средње школе.	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Активности су реализоване.
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта; 2. Анализа завршног теста из српског језика и књижевности; 3. Анализа резултата остварених на матурском испиту; 4. Анализа резултата рада актива, такмичења и секција; 5. Предлог за унапређење наставе у наредној години; 6. Извештај о раду Већа у протеклој школској години.	Чланови већа	Јун	записник са већа у е- дневнику.	Све планиране активности су реализоване, осим анализе резултата рада такмичења јер нису ни спроведена. Ученици осмог разреда на завршном испиту из српског језика остварили су просечно 10,43 поена, при чему нико није постигао максималних 20, што указује на тешкоће у самосталној анализи текста и недостатак пажње при читању.

15.6. Стручно веће актива математика и физика

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Марија Радивојевић	Руководилац	редовно
2.	Гордана Васиљевић	Члан	редовно
3.	Јована Игњатовић	Члан	редовно
4.	Ана Арсић	Члан	редовно

Активност	**Време реализације**	**Реализатор**	**Евалуација**
-Израда и усвајање годишњег распореда часова -Планирање и израда иницијалног теста	АВГУСТ	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка
-Обнављање и допуна најбитнијих Садржаја како бисмо могући несметан онтинуитет наставног процеса -Планирање писмених задатака, контролних вежби	СЕПТЕМБАР	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка
-Договор о организовању допунске и додатне наставе -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП- а -Идентификација ученика за индивидуализовани рад	СЕПТЕМБАР	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка
-Корелација наставе математике и физике и Других природних наука, хемије….	ОКТОБАР	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка
-Организовање припреме за математичка такмичења -Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду -Критеријум оцењивања	НОВЕМБАР	Руководилац и чланови стучног већа	Записник са састанка Извештај о раду школе

-Анализа реализације плана и програма -Анализа рада чланова стручног већа за математику и физику, сарадња са установама ван школе -Школско такмичење	ДЕЦЕМБАР	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка Извештај о раду школе
-Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта.	ЈАНУАР	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка Извештај о раду школе
-Организација Општинског такмичења	ФЕБРУАР	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка
Организација: –Окружно такмичење	МАРТ	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка
-Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта.	АПРИЛ	Руководилац и чланови стучног већа	Записник са састанка Извештај о раду школе
-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Сагледавање постигнутих резултата у области Математике и физике:Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.	ЈУН	Руководилац и чланови стучног већа	Запсиник са састанка Извештај о раду школе

15.7. Стручно веће актива биологија/хемија

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуствосастанцима
1.	Јелена Николић	руководилац	да
2.	Славица Гладовић	члан	да

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Подела задужења за школску 2025/2026. годину у основној школи 2. Подела задужења за школску 2025/2026. годину у средњој школи	28.8.2025.	Јелена Николић Славица Гладовић	1. У школској години 2025/2026 наставу биологије и хемије у основној школи изводиће професор биологије Јелена Николић и наставник биологије и хемије Славица Гладовић у следећим одељењима: Јелена Николић – биологија: 5-1, 5-2,5-3 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 Славица Гладовић – биологија: 5-3, 6-3, 7-3, 8-3 хемија: 7-3, 8-3 2. У школској години 2025/2026 наставу биологије и хемије у средњој школи изводиће професор биологије Јелена Николић и професор хемије Јована Игњатовић у следећим одељењима: Јелена Николић Екологија и заштита животне средине: 1-1 Здравствена култура 1-2
1. Усклађивање критеријума оцењивања Израда планова допунске и додатне наставе за школску 2025/2026. годину	10.9.2025.	Јелена Николић Славица Гладовић	У складу са правилним о оцењивању и другим законским актима, усклађени су критеријуми за оцењивање за хемију, биологију, физичку хемију, екологију и заштиту животне средине и ензмимологију 2.Утврђен је планирани број часова допунске и додатне наставе за свако одељење. Тај број се може мењати у зависности од постигнућа ученика и савладности одређених наставних јединица.

1. Усвајање плана стручног усавршавања	16.9.2025.	Јелена Николић Славица Гладовић	Биологија: Експерименти у настави (каталошки број 893), ОВЦ, 16 бодова Водич за израду тестова знања (каталошки број 485), ОВЦ, 16 бодова Хемија: Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији (каталошки број 897), организатор Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање, 8 бодова Молекулско моделовање као помоћ у учењу Међумолкулских интеаркција у хемије, каталошки број 905, организатор Фондација Алек Кавчић, 8 бодова Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину, каталошки број 907, отганизатор Српско хемијско друштво, 16 бодова
1. Резултати са такмичења 2. Припремна настава за полагање завршног испита из билогије	28.4.2026.	Јелена Николић Славица Гладовић	1. Утврђено је да су школске 2025/2026 године ученици учествовали на такмичењима из биологије и хемије. Ученици су се пласирали на Окружни ниво такмичења и остварили запажене резултате, из оба предмета. 2. Утврђено је на који начин ће се одржавати припремна настава из биологије за полагање завршног испита. Припремну наставу држаће професор Јелена Николић
1. Завршни испит	14.7.2026.	Јелена Николић Славица Гладовић	Осам ученика је као изборни предмет на завршном испиту изабрало биологију и два ученика хемију. Ученици су постигли задовољавајуће резултате.

15.8. Извештај стручног већа за географију и историју

Р.бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Данијела Савковић	руководилац	У току првог и другог полугодишта према плану
2.	Бранка Урошевић	Члан	
3.	Славица Бурмазовић	Члан	
4.	Душанка Срећковић	Члан	
5.	Сања Гачић	члан	

Активности	**Носиоци активности**	**Динамика/ временска одредница**	**Начин праћења**	**Реализација**
1. Усвајање плана рада стручног већа за шк.2025/26. 2. Израда глобалних планова у складу са смерницама Министарства просвете 3. Договор око литературе и уџбеника за наставу 4. Расподела часова	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција,записник са већа у ес-дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива. Евидентирани су чланови већа. Актив географије чине Славица Бурмазовић, Бранка Урошевић, Данијела Савковић. Актив историје чине Душанка Срећковић, Сања Гачић. Фонд часова чланов актива је распоређен у складу са потребама установе.
1.Израда оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете 2.Израда плана стручног	Чланови већа	Септембар	План рада већа, евиденција,записник са већа у ес-дневнику	. Реализоване су активности у оквиру актива.

усавршавања 3. Усвајање критеријума за оцењивање и начин спровођења 4. Израда иницијалних тестова и анализа истих				
1.Договор око корелације наставних садржаја 2. Сарадња са другим већима, активима и тимовима.	Чланови већа	Током године	Евиденција,записник са већа у ес-дневнику	Реализоване су активности у договору са другим већима, активима и тимовима.
1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха	Чланови већа	Новембар	Евиденција,записник са већа у ес-дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
. 1.Анализа рада актива 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа	Децембар	Евиденција,записник са већа у ес-дневнику.	. Анализиране су и остварене наведене активности.
Организовање изложби и паноа	Чланови већа, ученици	Током године	Евиденција, записник са већа у ес- дневнику.	Наведене активности су у потпуности реализоване.

Договор о организовању такмичења	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у ес-дневнику.	Планиране активности нису реализоване због отказивања такмичења од стране Министарства просвете.
Распоред и припрема планова допунске, додатне и припремне наставе	Чланови већа	Током целе године	Евиденција, записник савећа у ес-дневнику.	Реализоване су активности.
1.Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда 2. Анализа успеха на трећем класификационом периоду	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у ес- дневнику.	Анализиране су и остварене планиране активности.Резултати пробног завршног испита показали су средњи ниво постигнућа ученика.
1.Учешће на школском Сајму науке 2.Договор око спровођења припремне наставе за полагање завршног испита за осмаке	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у ес- дневнику.	Реализоване су планиране активности.
1.Анализа успеха ученика на крају школске године 2.Анализа завршног теста 3.Израда извештаја Стручног већа	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Анализиране су и остварене планиране активности.

15.9. Извештај стручног већа Технике и технологије и Информатике и рачунарства

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Александар Вујичић	руководилац	
2.	Виолета Миливојевић	члан	

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак 1. Подела задужења за школску 2025/2026. годину	29. 08. 2025.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	У школској 2025/2026. години, наставу предмета Информатика и рачунарство, Рачунарство и информатика, Техника и технологија, као и Пословна информатика, изводиће наставници Виолета Миливојевић и Александар Вујичић, према следећем распореду: Виолета Миливојевић: Информатика и рачунарство: 5/1, 5/2, 5/3,5,4, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 Рачунарство и информатика: 1/1, 1/2 Пословна информатика: 2/1 Техника и технологија: 7/3, 8/3 Александар Вујичић: Техника и технологија: 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
2. Састанак 1. Уједначавање критеријума при оцењивању ученика 2. Стручно усавршавање наставника 3. Разно	02. 10. 2025.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	1.Уједначавање критеријума при оцењивању ученика: Договорено је да сви актива већа користе јединствене критеријуме при оцењивању, у складу са правилником о оцењивању и школским стандардима. 2. Представљене су могућности за стручно усавршавање наставника, укључујући присуство семинарима, вебинарима и другим облицима едукације. Размотрени су предлози за учешће у обукама које су повезане са актуелним потребама школе, као што су интеграција савремених технологија у наставу и управљање инклузивним одељењима. 3. У оквиру тачке "Разно" разматране су следеће теме:Организација додатних активности за ученике са потешкоћама у савладавању градива. Предлог за побољшање сарадње са родитељима.

Састанак Успех ученика на крају првог квалификационог периода	15. 11. 2025.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	Анализирани су резултати успеха ученика у свим одељењима на крају првог класификационог периода. Констатовано је да је просечан успех ученика задовољавајући, али су истакнуте области у којима је потребно унапредити рад. Уочено је да одређен број ученика има потешкоће у савладавању градива, за њих су организовани часови допунске наставе
Формирање групе за такмичење „Фестивал знање за будућност“ – M-bot роботи	17.11. 2025	Виолета Миливојевић	Формирање групе од четири ученика за учешће на такмичењу „Фестивал знање за будућност“ – M-bot роботи. У групи су: Марија Тимотић, Емина Вићић, Ђорђе Бојићић и Немања Цвејић. Наставница Виолета Миливојевић припрема ученике у оквиру секције програмирања.
4. Састанак 1. Успех ученика на крају првог полугодишта	30. 12. 2025.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	Разматрани су резултати успеха ученика на крају првог полугодишта. Похваљени су ученици са изузетним постигнућима, као и они који су показали значајан напредак током полугодишта. Наставници су представили резултате по предметима, истичући подручја где је потребно унапредити знање и вештине ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива. Препоручено је: Организовати додатну наставу за ученике са недовољним успехом. Пружити подршку ученицима са одличним успехом за учешће у ваннаставним активностима.
5. Састанак 1. Анализа доступних уџбеника одобрених од стране Министарства просвете 2. Избор уџбеника за 8. разред за школску 2026/2027. годину 3. Остала питања	13. 03. 2026.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	Након разматрања понуде одобрених уџбеника за предмете Информатика и рачунарство и Техника и технологија за 7. разред, наставници су се сагласили да се за наредну школску годину користе уџбеници издавачке куће „Логос“.

			Избор је образложен следећим разлозима: -Уџбеници су усклађени са важећим наставним програмом -Садржаји су јасни, савремени и прилагођени узрасту ученика -Практични задаци и примери подстичу активно учење и примену знања -Издавач обезбеђује и дигиталне уџбенике и додатне материјале за наставнике и ученике.Изабрани уџбеници: Информатика и рачунарство – 8. разред Издавач: Логос) Техника и технологија – 8. разред Издавач: Логос)
6. Састанак 1. Разматрање организације учешћа школе на Сајму науке 2. Избор тема и пројеката који ће бити представљени, одабир ученика и додела задатака 3. Остала питања и предлози	30. 03. 2026.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	1. Школа ће организовати на Сајму науке који ће се одржати у мају 2026 године . Циљ учешћа је развијање интересовања ученика за природне и техничке науке, промоција креативности и тимског рада, као и презентација практичне примене стечених знања. 2. Избор тема и пројеката Након разматрања предлога наставника, изабране су пројекти за презентацију на Сајму. Изабрани су ученици који ће учествовати у реализацији и презентацији пројеката. Критеријуми су били: заинтересованост, активно учешће на часовима, одговорност.
7. Успех ученика на крају трећег класификационог периода	22.04.2026.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	Разматран је успех ученика из предмета Информатика и рачунарство и Техника и технологија на крају трећег класификационог периода. Констатовано је да из информатике већи број ученика има недовољне оцене, услед чега се поједини ученици упућују на допунску наставу ради савладавања наставних садржаја и побољшања успеха. Истакнуто је да је највећи проблем непохађање допунске наставе, као и недовољно ангажовање ученика у виду неизрађивања домаћих задатака

			и непраћења редовних школских обавеза. Разматране су мере за унапређење ситуације, са посебним нагласком на укључивање родитеља у праћење рада ученика. Предложено је да се родитељи позивају на отворена врата, као и да се интензивира комуникација са њима, како би се редовно информисали о успеху и ангажовању своје деце.
7. Састанак 1.Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске 2025/2026. 2. Успех ученика 3. Питања и предлози	20. 06. 2025.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	Реализација наставног плана и програма Настава је реализована у складу са годишњим планом. Обрађени су сви планирани садржаји. 2. Успех ученика Већина ученика успешно је савладала наставне садржаје. На поправни испит из информатике и рачунарства упућени су следећи ученици: Пети разред: Стефан Велимировић. Шести разред: Илија Теофиловићм, Данко Алексић, Немања Митровић, Владо Анђелић, Валентина Миловановић, Лазар Алексић, Ђорђе Николић, Филип Поповић дми разред: Никола Мићић и Игор Антонић Средња школа – I разред, смер правно-пословни техничар: Катарина Станимировић. 3. Питања и предлози Потребно је обезбедити додатну подршку ученицима са слабијим постигнућима, што ће бити реализовано кроз припремну наставу у августу.

15.10. Извештај стручног већа за области уметности

ВРЕМЕ	АКИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар 2025.	Формирање хора	Одабир ученика који ће певати у хору, договор око термина проба, пробе крећу од од друге половине октобра
Октобар 2025.	“ Православље и деца” ретроспективна ликовна изложба	Изложба ликовних радова ученика свих разреда поводом обележавања Дечје недеље и двечаности доделе грамате СПЦ школи
Новембар 2025.	Школска ликовна изложба	Изложба ликовних радова ученика свих разреда
Децембар 2025.	Школска ликовна изложба	Изложба ликовних радова ученика свих разреда
Јануар 2026.	“Свети Сава” ликовна изложба “Свети Сава” наступ хора	Изложба ликовних радова ученика поводом школске славе Наступ хора на приредби организованој у част Свеца
Фебруар 2026.		
Март 2026.	“Цртам ћирилицом”ликовна изложба	Изложба народних умотворина и мудрости поводом Марта-месеца српског језика
Април 2026.	“Гугутка кука во осоје” сценски наступ Наступ хора за Дан школе	Сценски наступ ученика 7/2 одељења поводом Дана школе Ученици су извели две нумере припремане у предходном периоду
Мај 2026	“Сунце “ ликовна изложба На часовима музичке културе обележен дан Толеранције, емпатије, пошптовања и дијалога. Насатуп са ученицима другог разреда за Сајам науке “Толеранција, емпатија, поштовање и дијалог” ликовна изложба	Изложба радова ученика свих одељења поводом Сајма науке Недеља сећања на часовима музичкје културе Ученици другог разреда извели песму Јутро-Бајага Изложба радова ученика поводом Недеље сећања
Јун 2026		

Организовање одласка ученика у позориште, музеј изложбе, верски објекти, спортски објекти, друге школе и сл.
Организоване посете изложби :
Посета ученика свих разреда изложби у галерији Народне библиотеке “Подгорски крај у ратовима”.

Обележавање светских дана, тематских дана, угледних часова, часова у млађим разредима.... Март -месец српског језика, ликовна изложба народних умотворина Сајам науке 2026- овогодишња тема сајма је била “Сунце”- ликовна изложба, сви разреди Недеља сећања- изложба промотивних плаката о толеранцији, емпатији, поштовању и дијалогу, сви разреди
УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА, КОНКУРСИМА, ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ (*навести ранг такмичења, предмет, име ученика, одељење*) Учешће на ликовним конкурсима: “Здрава храна”-локални ниво, сви ученици “Крв живот значи”- локални ниво, сви ученици “Здрави зуби, здрав осмех”-локални ниво, сви ученици

15.11. Извештај стручног већа за области вештина

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења	Реализација
-Подела одељења	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција,записник са већа у е-дневнику.	--Са управом школе је извршен договор око поделе одељења за предстојећу годину, и то: Горадана Гладовић, ликовна култура свим одељењима Александар Николић, музичка култура свим одељењима Миодраг Спасић, физичко и здравствено васпитање 6/1, 6/2, обавезне физичке активности 6/1, 6/2 и сва одељења средње школе Марко Марковић, физичко и здравствено васпитање 5/1, 7/1, 7/2, 5-6/3, 7-8/3, овавезне физичке активности 5/1. Зоран Перић, физичко и здравствено васпитање 5/2, 5/3, 8/1, 8/2
-Организација рада током прве наставне недеље.	Чланови већа	Август	Евиденција,записник са већа у е-дневнику.	-Утврђено је поступање и организација рада са ученицима током прве школске недеље.
-Организација рада по пристиглом календару спортских школских такмичења.	Чланови већа	Октобар	Евиденција,записник са већа у е-дневнику.	-Већу је презентован календар спортских такмичења за предстојећу школску годину. Као носиоци активности у нашој школи одређени су наставници физичког и здравственог васпитања и то: стони тенис-Марко Марковић, футсал-Миодраг Спасић, одбојка-Зоран Перић, баскет 3 на 3-Марко Марковић и атлетика-Миодраг Спасић, Марко Марковић, Зоран Перић.
-Учешће ликовне секције и хора у организацији прославе дана Светог Саве	Чланови већа	Новембар	Евиденција,записник са већа у е-дневнику.	-Договорено је да ће школски хор под вођством Александра Николића и ликовна секција са Горданом Гладовић на челу узети активно учешће у организацији Светосавске академије.

-Декорисање шкоског хола поводом Божићних празника и Новогодишњи базар -Учешће представника актива у организовању Светосавске академије..	Чланови већа	Децембар	Евиденција,записник са већа у е- дневнику.	-Наставница ликовне културе, Гордана Гладовић, ће са ученицима декорисати школски хол у духу Божићних празника и активно учествовати у Новогодишњем базару. -Констатовано је да ће Гордана Гладовић (ликовна култура) и Александар Николић (музичка култура) учествовати у реализацији Светосавке академије.
-Отказивање Светосавске академије	Чланови већа	Јануар	Евиденција,записник са већа у е- дневнику.	Услед трагичне смрти колеге учитеља у нашој школи, одлуком управе школе припремана Светосавска академија је отказана.
-Постигнућа спортских секција -Припрема материјала за школски часопис	Чланови већа	Март	Евиденција,записник са већа у е-дневнику.	-Извештај о постигнућима спорстих секица: Стони тенис синг-друго место на окружном такмичењу, дубл-друго место на окружном такмичењу. Футал: девојчице-друго место на окружном такмичењу, дечаци треће место на окружном такмичењу. Одбојкашице-пето место на окружном, баскет 3 на 3 дечаци, друго место на окружном. Такмичење из атлетике тек предстоји -Договорено је да ће Перић Зоран доставити надлежним наставницма за уређење школског часописа материјал са постигнућима на досадашњим такмичењима, а наставнци ликовне и музичке културе постугнућа својих ученика.
-Прослава Дана школе -Сајам науке	Чланови већа	Март	Евиденција,записник са већа у е-дневнику.	-На свечаности поводом дана школе чланови актива Александар Николић и Гордана Гладовић ће са ученицима извести припремана тачке. -Идеје и предлози за престојећи сајам науке
-Осврт на постигнућа ученика током обележавања Дана школе -Сајам науке -Спортски дан са родитељима	Чланови већа	Април	Евиденција,записник са већа у е-дневнику.	-Кратак осврт на приредбу поводом Дана школе -План рада за Сајам науке -Предстојећи спортски дан ученика млађих разреда са родитељима који се одазову позиву, подела задужења, израда плана и начини реализације
-Евалуација рада на сајму науке -Анализа реализације спортског дана и школског кроса -Активности за крај школске године	Чланови већа	Мај	Евиденција,записник са већа у е-дневнику.	-Осврт на раализације сајма науке, добре и лоше стране организације и учествовања -Анализа спортског дана, пропусти и закључци које ће унапредити рад следеће године -Динамика рада око закључивања оцена

15.12. Стручно веће наставника за стране језике

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења	Реализација
• Контролисање годишњих планова за све разреде • Избор стручне литературе и часописа • Анализа оптерећености ученика • Тематско планирање • Ваннаставне активности • Укључивање деце у живот и рад школе, клађивање критеријума њивања у складу са равилником о оцењивању	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива.. За руководиоца Стручног већа страних језика изабран је Дејан Алексић, а записнике ће такође водити Дејан Алексић. Часови су распоређени по одељењима
2. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Сарадња са наведеномактивношћу. Активност реализована.
Израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби • Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности Договор о обележавању Европског дана језика (26. септембар).	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру Стручног већа.
• Израда дидактичког материјала, договор о садржајима за пано • Усаглашавање критеријума у оцењивању	Чланови већа	Октобар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру Стручног већа.

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода;	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру Стручног већа.
Анализа рада стручног већа; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Припреме за такмичење	Чланови већа	Децембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
Стучно усавршавање наставника. ележавање Савиндана (школска слава); Организовање школских такмичења.	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Такмичења су отказана према допису Друштва за стране језике и књижевности Србије. Остале активности су реализоване.
• Учешће на такмичењима и конкурсима	Чланови већа	Фебруар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Такмичења су отказана према допису Друштва за стране језике и књижевности Србије.
• Избор уџбеника за наредну школску годину • Припреме за прославу Дана школе	Чланови већа	Март	Евиденција, записник са већа у е- дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру Стручног већа.
• Учешће на прослави Дана школе • Анализа рада и успеха ученика на трећем квалификационом периоду	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Све наведене активности су реализоване
Учешће на школском Сајму науке; • Резултати са такмичења	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Активности су реализоване осим такмичења која нису одржана.

• Успех ученика на крају школске године • Подела часова и задужења за следећу школску годину • Израда годишњих планова за наредну школску годину • Извештај о раду Већа у протеклој школској години	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Све планиране активности су реализоване, осим активности за следећу школску годину, јер није познат фонд часова. Закључак Стручно веће страних језика анализирало је и израдило годишње планове рада за енглески и француски језик, примењивало је новине са семинара и секција страних језика на часовима по могућности и израђивало је дидактички материјал у овој школској години. Наставници су евидентирали ученике за додатну и допунску наставу, као и слободне активности, а одржавање истих пратио је проблем ученика путника који су везани за одређени ред вожње. Направљен је план израде писмених задатака и контролних вежби. Стручно веће се залагало за увођење новина уз примену савремених наставних средстава, како би настава била квалитетнија и занимљивија. Водили смо рачуна о оптерећености ученика и о могућностима деце са посебним потребама. Стручно веће је разматрало успех ученика на квалификационим периодима и предузимало је мере за његово побољшање. Стручно веће је, као и до сада, сарађивало је са осталим већима. Залагало се за добијање кабинета, мењало садржаје на паноима, оплемењивало простор сликама, а све у циљу пријатније и квалитетније радне атмосфере. Општи је утисак да је у настави страних језика потребно много енергије и рада на активностима везаним за рад са ученицима као и на осталим активностима које и нису у директној вези са наставом и ученицима. Извештаји сваког од чланова већа предати су педагогу школе и у истим се налазе детаљни подаци о такмичењима, стручном усавршавању, успеху ученика као и о осталим активностима.

15.13. Извештај стручног већа економске групе предмета

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Миловановић	руководилац	да
2.	Ненад Иконић	члан	да
3.	Катарина Поповић	члан	да

Активности	**Носиоци активности**	**Динамика/ временска одредница**	**Начин праћења**	**Реализација**
Избор руководства актива; Израда и усвајање програма рада већа за школску 2025/2026. годину; 3. Планирање наставе и подела задужења; 4. Усвајање годишњих планова рада; 5. Израда списка уџбеника, потребне литературе и наставних средстава 6. Пружање подршке новопридошлим наставницима	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција, записник са већа у е- дневнику.	Активности су реализоване у оквиру већа. Евидентирани су чланови, као и нови члан већа Данијела Васић. За руководиоца већа изабрана је Јасмина Миловановић која ће уједно и водити записнике. 2. Часови су распоређени по одељењима и то на следећи начин: Јасмина Миловановић: Рачуноводство II-1 и III-1, Принципи економије II-1 и III-1, Пословна економија II-1 и III-1, Економско пословање III-1 Економика туристичких и угоститељских предузећа II-2 Данијела Васић: Електронско пословање III-1 Банкарство и осигурање III-1 Предузетништво IV-1 , III-1 Јавне финансије II-1 Основи финансија II-1 Финансијско рачуноводствена обука II-1 Савремена пословна кореспонденција I-1

1.Израда планова за реализацију писмених провера знања и блок наставе за прво полугодиште 2.Израда и уједначавање критеријума оцењивања економске групе предмета 3.Договор о начину и реализацији додатне и допунске наставе и ваннаставних активности	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Активности предвиђене планом рада стручног већа су реализоване. Усаглашени су планови писмених провера знања и реализације блок наставе, уједначени су критеријуми оцењивања, а договорен је начин организације и реализације допунске, додатне наставе и ваннаставних активности.
1. Развијање сарадње и пружање стручне помоћи на нивоу већа (примена нових, савремених метода и начина извођења наставе, размена искустава) 2. Разматрање могућности за реализацију предстојеће блок наставе у локалним привредним друштвима за ученике треће године, образовног профила економски техничар	Чланови већа	Октобар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Планиране активности су реализоване у складу са планом рада већа. Остварена је сарадња и размена искустава у циљу унапређења наставног процеса и примене савремених метода наставе. Размотрене су могућности за реализацију блок наставе, а одабрана су привредна друштва са којима ће бити успостављена сарадња.
1. Анализа реализације наставног плана и програма за групу економских предмета на првом	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Планиране активности су реализоване у складу са планом рада. Анализирана је реализација наставног плана и програма и успех ученика на првом класификационом периоду, при чему је

класификационом периоду 2. Анализа успеха на првом класификационом периоду				констатовано да је настава реализована према плану. Уочена је слабија мотивисаност ученика за учење, због чега се кроз редовну допунску наставу и примену подстицајних метода рада настоји повећати њихова мотивација и побољшати постигнућа.
1. Анализа реализације блок наставе 2. Стручно усавршавање 3. Предлог мера за повећање мотивације у учењу	Чланови већа	Децембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Планиране активности су реализоване у складу са планом рада. Анализирана је реализација блок наставе, која је успешно спроведена уз позитивне утиске ученика и послодаваца. Разматране су могућности стручног усавршавања наставника, као и мере за повећање мотивације ученика кроз примену подстицајних метода рада, већу активност на часовима и јачање сарадње са родитељима.
1. Анализа рада стручног већа 2. Успех ученика на крају првог полугодишта 3. Извештај у вези са спољашњим вредновањем	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су планиране активности стручног већа. Анализиран је рад већа као и успех ученика на крају првог полугодишта. Вођен је разговор о резултатима спољашњег вредновања школе и размотрене су препоруке за даље унапређење квалитета наставног процеса.
1. Договор око реализације блок наставе за образовне профиле економски техничар и финансијско-рачуноводствени техничар 2. Праћење постигнућа ученика на допунској настави	Чланови већа	Фебруар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Планиране активности су реализоване у складу са планом рада већа. Договорена је реализација блок наставе и одређена су привредна друштва од којих ће бити затражена сарадња за извођење наставе. Анализирани су ефекти допунске наставе и договорене даље активности.
1. Анализа реализације наставног плана и програма за групу економских предмета	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Активности су реализоване у складу са планом рада. Наставни план и програм је остварен, а успех ученика је сличан претходном периоду,

на трећем класификационом периоду 2. Анализа успеха на трећем класификационом периоду				уз слабију мотивисаност и слабије похађање допунске наставе.
1. Анализа реализације блок наставе	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е- дневнику.	Активност је реализована. Блок настава је успешно спроведена у привредним субјектима, где су ученици стекли практична знања и вештине и показали одговорност и ангажовање.
азматрање успеха ученика у стручним предметима на крају школске године Праћење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања 3. Анализа рада већа	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Констатовано је да су ученици постигли задовољавајући успех у стручним предметима на крају школске године, уз различит ниво усвојености исхода образовања. Наставни програм је реализован у потпуности. Рад већа у протеклој школској години текао је континуирано и био је усмерен на унапређивање наставног процеса.

15.14. Извештај о раду стручног већа прехрамбене струке

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милица Миливојевић	руководилац	У току првог и другог полугодишта
2.	Милица Миливојевић	члан	

Активности	Носиоциактивности	Динамика/ временска одредница	Начинпраћења	Реализација
1. Израда и усвајање програма рада за школску 2025/26 годину; 2.Израда списка потребне литературе и наставних средстава; 3.Анализа задужења наставника 4.Договор о методологији израде планова и припреме за часове	Члановивећа	Август	Планрадавећа, евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива. Евидентирани сучлановивећа.Заруководиоцаактива и вођење записникаизабранајеМилица Миливојевић. Часовисураспоређенипоодељењиманаследећиначин: Милица Миливојевић:4-1
2. Сарадњасадругимвећима,активимаи тимовима	Члановивећа	Токомго дине	Евиденција,записниксавећау е-дневнику.	Остварена сарадња са наведеном активношћу. Активност реализована
1.Планирање реализације извођења учења кроз рад и блок наставе 2.Уједначавање критеријума оцењивања 3.Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе 4.Договор о реализацији санитарног преледа	Члановивећа	Септембар	Евиденција,записниксавећау е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру актива прехрамбене струке.

1.Реализација учења кроз рад и блок наставе 2.Тема по избору	Члановивећа	Октобар	Евиденција,записниксавећау е-дневнику.	Реализовано је учење кроз рад за девет ученка са најбољим успехом у следећим предузећима: Podgorina Frucht doo , Осечина Подгорина –воће doo, Осечина Frikos doo,Мојковић Планиране активности су реализоване.
1 Стручно усавршавање; 2.Постигнути резултати у настави, успех , бр.слабих,изостанци на крају класигикационог периода 3.Уједначавање критеријума оцењивања	Члановивећа	Новембар	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	. Планиране активности су остварене.
1. Анализарадаактива; 2. Анализа успехаучениканакрајупрвогполугодишта.	Члановивећа	Децембар	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Анализиране су и остварене активности.
едлог мера за повећање мотивације у учењу 2.Усвајање тема за практични део матурског испита смер Прехрамбени техничар	Члановивећа	Јануар	Евиденција,записниксавећау е-дневнику	Активности су реализоване.
1. Праћење ученика на пракси и резултати	Члановивећа	Фебруар	Евиденција,записниксавећау е-дневнику.	Остваренеа наведена активност
1. Формирање комисије за завршни испит; 2.Анализа допунске и додатне наставе и ваннаставних активности 3.Реализација Еразмус пројекта	Члановивећа	Март	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Планирана активност је реализована. Реализација пројекта „Чаша здравља“је спроведена у Марибору са оствареним позитивним резултатима.
1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Стручна тема по договору;	Члановивећа	Април	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Активност је реализована.

1. Учешће на школском Сајму науке 2. Договор реализацији матурског испита; 3.Организација обуке чланова комисије за оцењивање на матурском испиту; 3. Организација и реализација пробног матурског испита	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Све планиране активности су остварене
1,Реализација полагања матурског и завршног испита; 2. Анализа успеха на крају другог полугодишта 3.Анализа и ефекти дуалног образовања и учења кроз рад 4. Извештај о раду Већа у протеклој школској години.	Члановивећа	Јун	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.

15.15. Извештај стручног већа за групу предмета угоститељство и куварство

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРУПУ ПРЕДМЕТА УГОСТИТЕЉСТВО И КУВАРСТВО
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ненад Иконић	координатор	Да
2.	Марина Павловић	члан	Да
3.	Катарина Поповић	члан	Да
4.	Жељко Матић	члан	Да

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак стручног већа Дневни ред 1. Формирање стручног већа 2. Подела задужења професора	28.8.2025.	Ненад Иконић Катарина Поповић Марина Павловић	Записник са састанка
2. Састанак стручног већа Дневни ред 1. Усвајање годишњих планова рада за школску 2025/2026 годину 2. Усвајање критеријума за оцењивање ученика у школској 2025/2026 години	18.9.2025.	Ненад Иконић Катарина Поповић Марина Павловић	Записник са састанка
3. Састанак стручног већа Дневни ред 1. Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности	23.10.2025.	Ненад Иконић Катарина Поповић Марина Павловић Жељко Матић	Записник са састанка
4. Састанак стручног већа Дневни ред 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2025/2026 годину 2. Припрема догађаја "Кувамо и дружимо се"	1.12.2025.	Ненад Иконић Катарина Поповић Марина Павловић Жељко Матић	Записник са састанка

5. Састанак стручног већа Дневни ред 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта за школску 2025/2026 годину 2. Припрема за Новогодишњи базар	29.12.2025.	Ненад Иконић Катарина Поповић Марина Павловић Жељко Матић	Записник са састанка
6. Састанак стручног већа Дневни ред 1. Праћење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања 2. Разматрање успеха ученика у стручним предметима на крају школске године 3. Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада 4. Организација професионалне праксе	22.6.2026.	Ненад Иконић Катарина Поповић Марина Павловић Жељко Матић	Записник са састанка

Закључак

Стручно веће за групу предмета угоститељство и куварство анализирало је и израдило годишње планове рада за предмете куварство, услуживање, посластичарство, исхрану и економику туристичких и угоститељских предузећа. Примењивало је новине са семинара и примера добре праксе на часовима како су могућности дозвољавале и израђивало је дидактички материјал у овој школској години. Наставници су евидентирали ученике за додатну и допунску наставу, као и слободне активности, а одржавање истих пратио је проблем ученика путника који су везани за одређени ред вожње. Стручно веће се залагало за увођење новина уз примену савремених наставних средстава, како би настава била квалитетнија и занимљивија. У оквиру стручног већа организоване су стручне посете еминентним угоститељским објектима у циљу повећања личног потенцијала сваког ученика и стицања знања и вештина неопходних за образовни профил. Водили смо рачуна о оптерећености ученика и о могућностима деце са посебним потребама. Стручно веће је разматрало успех ученика на квалификационим периодима и предузимало је мере за његово побољшање. Стручно веће је, као и до сада, сарађивало је са осталим већима. Залагало се за добијање кабинета, мењало садржаје на паноима, оплемењивало простор радовима ученика, а све у циљу пријатније и квалитетније радне атмосфере.

Општи је утисак да је у настави стручних предмета потребно много енергије и рада на активностима везаним за рад са ученицима као и на осталим активностима које су реализоване са ученицима.

Извештаји о раду сваког од чланова стручног већа предати су стручној служби школе и у истим се налазе детаљни подаци о раду наставника, стручном усавршавању и о осталим активностима.

Појединачни извештаји стручних већа су посебно одштампани и налазе се у документацији стручних сарадника.

16. Извештај о раду стручних сарадника

подручја рада	садржај активности	реализованост активности	време реализације	сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА	-Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: план самовредновања рада школе. операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, план професионалног развоја, програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план професионалне оријентације ученика, учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, распоређивање досељених ученика, помоћ у планирању и реализацији огледних часова, помоћ у планирању и реализацији часова одељењског старешине; - Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника педагога; - Припремање и израда плана сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања; - Припремање и израда плана посете часовима;	**УПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ**	септембар мај и јун септембар током године март/април новембар и март септембар	- директор, наставници -руководиоци ОВ - представници стручних и одељ.актива

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, екомомичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; - Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу; - Спровођење квалитетних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа; - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу; - Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката; - Учешће у зради појединих делова извештаја о раду школе; - Иницирање и реализација истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада;	**У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНО**	током године фебруар и септембар током године	директор, ОС, стручни активи - ОС, тим за додатну подршку, Тим за ИО

РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације; - Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу; - Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка и праћење реализације индивидуализованог приступа; - Испитивање деце уписане у основну школу; (Провера спремности за полазак у школу деце од 6 до 6,5година); -Структуирање одељења првог разреда; - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења; Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању; - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у; - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвенихгрупа; - Идентификовање и подршка даровитим ученицима, процена могућности за убрзано школовање; -Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребнихза живот у савременом друштву; - Професионално информисање и саветовање ученика; - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу; - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима; - Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица за ученике; - Учешће у припреми маниестације "Сајам науке"	**УПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ**	током године	ОС, родитељи, директор

РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	- Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика; - Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању; - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација; - Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце; - Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад; - Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у. -Сарадња са Саветом родитеља	**У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВ.**	током године	одељењске старешине, директор

РАД САНАСТАВНИЦИМА	- Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: унапређењу процеса праћења и посматрања напредовања ученика; коришћење различитих метода, техника и инструмената праћења ученика и самоеваулације рада; стварању педагошко психолошких услова за постицање целовитог развоја ученика; планирање реализације непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања образовно васпитних потреба ученика; јачању наставничких компетенција; у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; праћење начина вођења педагошке документације; пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова; пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине; пружање помоћи одељењским старешима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере; - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно васпитног процеса; - Усмеравање наставника у креирању плана професионалног развоја;	**УПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ**	током године	Наставници, директор

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	- Сарадња са директором на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; - Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимоваова; - Рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе; - Припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...); - Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови,анализе...); - Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене иродитеље; - Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања; - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника; - Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова између стручних сарадника	**У П О Т П У Н О С Т И Р Е А Л И З О В А А Н Е**	током године	ОС, директор

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), педагошког колегијума, Одељењских већа и Стручних већа; - Учешће у раду тимова према годишњем задужењу; - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма; Тима за инклузивно образовање; Тима за самовредновање рада школе; Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тима за професионални развој запослених; Тима за професионалну оријентацију; Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Учешће у раду ученичког парламента	**У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ**	током године	стручни активи, тимови директр, наставници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ	- Рад у Интерресорној комисији, - сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама из општине и округа Националном службом за запошљавање, предшколском установом „Лане“, службама Општине Осечина, школским полицајцем, Полицијском управом Осечина, Школском управом Ваљево;	**У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ**	током године	Директор

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ	- Вођење документације о сопственом раду (дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима, вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима и посећеним часовима); - Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагог; - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању;	**У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНО**	Током године	

17. Извештај о раду школске библиотеке

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израђен је годишњи план рада библиотеке у августу 2025. године.
- Сачињен је план набавке књижне грађе у сарадњи са наставницима и у складу са интересовањима ученика.
- Током школске године вођена је редовна евиденција о позајмљеним и враћеним књигама.
- Реализовано је планирање активности са ученицима и програмирање садржаја за обележавање значајних датума.
- Инвентарисање нових књига.
- Извршено је сређивање и ажурирање библиотечког фонда.

2. Рад у стручним органима и тимовима

- Вођен је школски летопис.
- Објављивани су текстови за школски лист.
- Активно учешће у раду стручних органа школе.

3. Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима

- Настављена је сарадња са Народном библиотеком Осечина.
- Остварена континуирана сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ у Ваљеву.
- Остварена сарадња са Одељењем Народног музеја Ваљево у Осечини.

4. Рад са ученицима

- Пружање помоћи ученицима у избору литературе.
- Развијање навика очувања и правилног руковања књигама.
- Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда.
- Истраживање читалачких потреба и интересовања ученика.
- Естетско уређење ентеријера библиотеке и околног школског простора.

Пример добре праксе:

Радионица: *„Дечја радост и машта у свету бајки“*
Повод: Светски дан дечје књиге (2. април) **Учесници:**
Ученици I и II разреда

Активности: Разговор о бајкама, представљање писаца, цртање бајковитих јунака, израда круна и чаробних штапића, изложба радова.
Циљ: Развијање љубави према књизи и подстицање креативности.
Резултат: Висока мотивација ученика, активна партиципација и позитивне повратне информације.

1. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и управом школе

- Остварена одлична сарадња међу библиотекарима у вођењу библиотеке и набавци нових књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета, стручним сарадницима и управом школе на високом нивоу.
- Остварена изузетна сарадња са наставницима српског језика на изради плана читања лектире, стручном саветодавном раду, планирању сарадње и сл..
- Учешће у пројектној настави, тематским данима и међупредметним активностима.
- Пружање подршке наставницима у избору литературе и организовању наставе у простору библиотеке.
- Информисање директора и стручне службе о активностима библиотеке.
- Учешће у планирању и реализацији школских пројеката и културних догађаја.
- Активности у оквиру интерног и екстерног маркетинга школе.

5. Рад са родитељима

- Родитељи су информисани о раду библиотеке путем родитељских састанака и огласне табле.
- Остварена је сарадња у промоцији читања и развијању читалачких навика код деце.

ЗАКЉУЧАК

- Планиране активности библиотеке су у потпуности реализоване.
- Остварена је изузетна сарадња са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом.
- Библиотека је током целе школске године била активан и значајан чинилац образовно-васпитног процеса.
- Посебан акценат стављен је на развијање читалачке културе, као и информационе и медијске писмености код ученика.

18. Извештај о раду помоћника директора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање	
На почетку школске године израђен је План рада помоћника директора, којим су дефинисани приоритети, активности, носиоци реализације и рокови, у складу са Годишњим планом рада школе и Развојним планом установе. Помоћник директора је учествовао у изради Плана професионалног развоја запослених**,** кроз анализу потреба за стручним усавршавањем, усклађивање приоритета са развојним циљевима школе и планирање активности које ће допринети унапређивању компетенција наставника и стручних сарадника. Такође, учествовао је и у изради Годишњег извештаја о раду школе**,** као и Годишњег плана рада школе, пружајући стручну подршку у прикупљању, анализи и систематизацији података.	Август 2025.
Организациони послови	
Помоћник директора је учествовао у утврђивању организационе шеме рада школе**,** у складу са законским прописима, кадровским могућностима и потребама установе, чиме су обезбеђени услови за несметано функционисање школе. Такође је учествовао у изради распореда часова и плана дежурстава наставника**,** водећи рачуна о рационалној организацији наставе, равномерном оптерећењу наставника и безбедности ученика током боравка у школи.	Септембар 2025.
Помоћник директора је редовно вршио увид у дневну организацију рада школе, пратио реализацију наставе и других активности, као и благовремено реаговао у циљу обезбеђивања несметаног функционисања установе. Током школске године активно је учествовао у раду стручних тимова и актива, дајући допринос планирању, реализацији и праћењу активности усмерених на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.	Током године
Помоћник директора је учествовао у организацији завршног испита, пружајући подршку у реализацији свих активности у складу са прописаним процедурама.	Јун 2026.
Рад у стручним и другим органима школе	
Помоћник директора је остваривао континуирану сарадњу са наставницима, одељењским старешинама и руководиоцима тимова и актива, пружајући стручну и организациону подршку у реализацији образовно-васпитног рада. Редовно је учествовао у раду Наставничког и Одељењских већа, доприносећи разматрању питања од значаја за организацију рада школе, праћење успеха ученика и унапређивање наставног процеса.	

Активно је учествовао у раду Стручних већа, Стручног актива за развојно планирање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дајући допринос планирању, реализацији и праћењу активности из њихове надлежности. Остваривана је сарадња са ученицима и одељењским заједницама**,** кроз пружање подршке у решавању текућих питања и подстицање активног учешћа ученика у животу школе. Помоћник директора је пружао помоћ и подршку у раду Ученичког парламента, подстичући развој ученичке иницијативе, одговорности и учешћа у доношењу одлука од значаја за школску заједницу. Током школске године остварена је и сарадња са родитељима**,** кроз разговоре, саветодавни рад и заједничко решавање питања значајних за напредовање и добробит ученика.	Током године
Аналитички рад	
Помоћник директора је редовно вршио анализу успеха ученика на крају класификационих периода, пратио постигнућа, изостајање и васпитни рад, а добијени резултати коришћени су за планирање мера за унапређивање образовно-васпитног процеса. Током школске године континуирано је вршена анализа текућих проблема и њихово решавање, у сарадњи са директором, наставницима, стручним сарадницима, ученицима и родитељима, ради обезбеђивања квалитетног и несметаног функционисања школе.	Током године

19. Стручно усавршавање запослених

19.1. Извештај о педагошко-инструктивном раду

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину урађен је план педагошко-инструктивног рада. Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници се систематски и припремљено укључују непосредно у наставни процес редовне наставе, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе. У циљ оспособљавања и подстицања наставника за осавремењивање образовно-васпитног рада, директор школе и стручни сарадници након посете часовима обављају саветодавни разговор са наставницима помажући им да усаврше свој рад, указујући им на евентуалне пропусте или похваљујући их и мотивишући за даљи рад.

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и Годишњим планом рада школе, у току школске 2025/2026.године организоване су посете часовима редовне наставе. Директор школе је посетио 36 часова, помоћник директора 41 час и стручни сарадници по 36 часова, што је укупно 149 посећених часова. Циљеви посете били су следећи:

- Сагледавање примене одговарајућих дидатичко-методичких решења на часу;
- Увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- Увид у стицање знања на часу;
- Праћење оцењивања ученика;
- Атмосфера за рад на часу.

У току школске године реализовани су, према унапред донетом плану, угледни и огледни часови. Реализовано је укупно 6 угледних и 2 огледна часа, а евиденција о реализацији угледних и огледних часова налази се у дневницима образовно-васпитног рада и у оквиру извештаја о стручном усавршавању који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Посета није контрола и надзор, већ област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самоевалуацију рада. Анализа посећених часова од стране директора, помоћника и стручних сарадника направљена је на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, а на основу праћења и процењивања наставних часова.

Што се тиче услова у којима се организују часови, простор одговара захтевима норматива (дидачки, хигијенски и естетички). Сви наставници имали су припреме за час. Реализација наставних часова садржала је основне етапе: уводни, централни и завршни део часа. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили лап-топ, видео-бим, пројектор и интерактивну таблу. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима, одговара наставним садржајима и прилагођен је процесу сазнања ученика.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У настави доминира фронтални облик рада, индивидуални и групни облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне методе. Ученици су на часовима углавном активни и до сазнања долазе самостално уз малу помоћ наставника (говоре, пишу, певају, илуструју, решавају, повезују и закључују).У току часа ученици су одговарали на питања наставника, међусобно дискутовали и тражили додатну помоћ од наставника. Препорука је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се укључе у активности на часу.

Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, да користе и бирају различите изворе информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења. Према Правилнику о оцењивању ученика, важно је да наставници приликом оцењивања уносе јасне, прецизне белешке и коментаре о ученику и његовом раду и напредовању. На основу аналите протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини ученика током часа. У одељењим агде има ученика који раде индивидуализовано и на основу индивидуално образовног плана ученици добијају унапред припремљене посебне задатке који одговарају њихових интелектуалним способностима и могућностима. Врло је мали број часова на којима је било недисциплине у смислу изазивања и ометања другог на часу, разговора са другим ученицима и занимање нечим другим. Наставници су недисциплину решавали упозоравањем на правила понашања. Наставници су углавном час завршавали сажетим понављањем садржаја и пропитивањем

ученика. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које се огу користити у припремању за наредни час – самоевалуација припреме за час. Предлог наставницима на основу посета часовима је да користе различите начине евалуације часа како би унапредили свој рад.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА

Стандард 2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остварен је делимично.
Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, делимично је остварен.
Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен.
Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, у потпуности је остварен.
Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, у потпуности је остварен.

Општа процена:
Стандард наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остварен је делимично.
Редослед наставних етапа је правилан, наставни ток повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног, а нејаснoћа у току часа није било. Наставници јасно истичу циљеве часова и дају упутства која су јасна ученицима. Такође, поступно постављају све сложеније задатке и захтеве. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота.
Стандард наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика делимично је остварен. Ученици који раде индивидуализовано и на основу индивидуално образовног плана имају посебно припремљење задатке. Овај стандард је могуће побољшати у смислу појачане диференцијације, давања задатака на два или три нивоа.
Стандард ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу делимично је остварен. Ученици успешно уз додатну помоћ наставника, у смислу отклањања нејаснoћа, самостално решавају задатке, имају прилику да користе уџбеник, успешно користе кометаре наставника за исправке, у већој мери знају да објасне како су дошли до решења. Мањи број ученика је незаинтересован за рад на часу и у том смислу је потребно да наставници развију мотивацију (унутрашњу и спољашњу) за учење код таквих ученика.
Стандард наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остварен је делимично у смислу да активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика повећала мотивација за рад, као и на завршни део часа где ће се пажња посветити понављању градива у циљу провере остварености исхода.
Стандард поступци вредновања су у функцији даљег учења, у потпуности је остварен. Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање. Наставници и школа похваљују напредак и постигнућа ученика.
Стандард сваки ученик има прилику да буде успешан је такође у потпуности остварен. Наставици показују поштовање према ученицима. Подстицајна атмосфера за рад огледа се у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици слободно питају, дискутују у вези са темом и траже помоћ, при чему се поштиују правила у учењу и раду. Наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ:

- приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релевантне остварењу циља;
- у припреми часа водити рачуна о броју исхода и њиховој реалној остваривости до краја часа;
- приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатака узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила;
- методски поступак – веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и већу пажњу ученика;
- клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација ученика, интеракција између ученика и

наставника, између ученика;
- подстицање ученика на активност на часу;
- коришћењем савремених информационих технологија;
- развијање мотивације за учење.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе остварености стандарда може се закључити да је квалитет реализације наставе у Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ на врло добром нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања часа. Наставници се добро припремају, а наставне јединице су добро изучене, односно наставници одлично владају одређеном проблематиком. Приликом организације наставног часа, наставници воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу и заинтересују ученике за наставну јединицу применом комбинованих облика рада, интересантнијих наставних средстава за ученике, а при томе остварују постављени циљ часа. Наставнички кадар је мотивисан за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. Наставници би требали више да подстичу интеракцију и дискусију између ученика и пружају повратну информацију о раду и напредовању ученика.

Наставу треба унапредити у смислу да обезбеђује услове за сталну активност ученика. Настава треба да је продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу доћи до сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање и праћење наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неоопходно је развијати код ученика заинтересованост за наставни предмет, односно за час и мотивацију за истраживање и упознавање непознатог. Неопходно је наставнике и даље стручно усавршавати у области компетенције

19.1. Извештај Тима за стручно усавршавање (професионални развој)

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и руководилаца представља један од значајних сегмената унапређивања квалитета рада образовно-васпитне установе. У складу са потребама савремене наставе, циљевима развојног планирања школе и Годишњим планом рада установе, запослени у ОВЦ „Браћа Недић“ Осечина током школске 2025/26. године континуирано су радили на развоју својих професионалних компетенција.

Стручно усавршавање реализовано је кроз различите облике: акредитоване семинаре, вебинаре, трибине, стручне скупове, конференције, студијска путовања, презентације стручне литературе и уџбеника, као и кроз стручно усавршавање у установи – реализацију угледних и огледних часова и размену примера добре праксе.

Реализоване активности биле су усмерене на унапређивање квалитета наставе, примену савремених метода рада, развој дигиталних компетенција наставника, унапређивање процеса оцењивања, подршку ученицима, развој инклузивне праксе и јачање професионалне сарадње међу запосленима.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. Учешће на стручним скуповима,семинарима, конференцијама и студијском путовању

Током школске године запослени су учествовали на бројним стручни скуповима и семинарима који су допринели развоју професионалних компетенција и унапређивању наставне праксе.

У периоду од 17. до 20. августа 2025. реализовано је учешће на студијском путовању – 10. Учитељијада у Банском у Бугарској. Учешће на овом догађају омогућило је размену искустава и примера добре праксе са колегама из области образовања, јачање професионалне сарадње и упознавање са различитим приступима у раду са децом.

Запослени су ове године присуствовали на шест семинарима, и то:

- „Подршка наставницима технике и технологије, физике и хемије у раду са даровитим ученицима у основној школи“;
- „Примена Design thinking методологије у настави“;
- „До квалитетног часа лако, пробајмо овако“;
- „Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи“;
- „67. Републички зимски семинар професора српског језика и књижевности“;
- „Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије“.

Наведени програми допринели су унапређивању методичких знања наставника, примени савремених стратегија учења, развоју функционалних знања ученика и осавремењивању наставног процеса.

Посебан значај имало је учешће руководилаца школе на стручним скуповима Друштва директора школа Србије:

- 10. Скупштина Друштва директора школа Србије;
- 13. стручни скуп „ Директор школе – између прописа и праксе“;

- 16. међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа „Знање је тачка ослонца у изазовној будућности“.

Ови скупови допринели су развоју руководилачких компетенција, бољем разумевању законске регулативе, размени искустава и унапређивању управљања образовно-васпитном установом.

2. Учешће на вебинарима, трибинама и онлајн стручним скуповима

Током школске године наставници су активно учествовали на бројним вебинарима и трибинама посвећеним актуелним темама у образовању.

Посебна пажња била је усмерена на:

- унапређивање процеса оцењивања ученика;
- примену савремених дигиталних алата и вештачке интелигенције у настави;
- међупредметно повезивање;
- подршку ученицима и развој њиховог благостања;
- превенцију насиља и дискриминације;
- развој комуникацијских компетенција наставника.

Запослени су присуствовали трибинама:

- „Актуелности у сусрет новој школској години“;
- „Благостање деце и ученика у школи“;
- „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“;
- „Формула успеха: како математика мења игру“;
- „Управљај стресом и својим доживљајем стреса!“;
- „Од креде до алгоритма: нова педагошка перспектива и практични алати ВИ“;
- „Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век“;
- „Од броја до смисла: оцењивање које гради самопоуздање“;
- „Како бити старешина кога ђаци памте?“;
- „Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка“;
- „Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење и међупредметне везе”
- „Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика“;
- „Асертивна комуникација: мост између наставника, родитеља и ученика“;
- „Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији“.

Запослени су присуствовали и вебинарима:

- „Оцењивање ученика – пут од формативне до сумативне оцене – конкретни примери из праксе“
- „Културна историја у иновативном наставном контексту“
- „Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују“
- „Примена фотографије у настави историје“.

Стечена знања са трибина и вебинара допринела су унапређењу квалитета наставе, јачању дигиталних, педагошких и комуникацијских компетенција запослених, развоју иновативних приступа учењу и оцењивању, као и ефикаснијој подршци ученицима у њиховом образовном, социјалном и емоционалном развоју.

3. Стручно усавршавање у установи – угледни и огледни часови

Значајан допринос стручном усавршавању унутар установе представљала је реализација угледних и огледних часова.

Током школске године реализовани су:

- Угледни час из куварства – Катарина Поповић, Жељко Матић, Ненад Иконић
- Угледни час из технике и технологије – Александар Вујичић
- Угледни час из математике – Сања Савић
- Огледни час из верске наставе и куварства – Ђорђе Ђокић и Жељко Матић
- Огледни час у оквиру Еразмус+ пројекта – Милица Миливојевић и Јелена Николић
- Угледни час из српског језика и књижевности и социологије – Милица Новаковић и Славица Бурмазовић
- Угледни час из физичког и здравственог васпитања – Зоран Перић
- Угледни час из екологије и заштите животне средине и историје – Јелена Николић и Славица Бурмазовић

Реализација ових часова допринела је размени искустава међу наставницима, промоцији иновативних метода рада, међупредметном повезивању и унапређивању квалитета наставног процеса.

4. Остале активности значајне за професионални развој

Запослени су учествовали и у другим активностима које су допринеле развоју школе и професионалних компетенција:

- припрема и реализација Новогодишње и Осмомартовске приредбе, свечане академије за Дан школе;
- организација и реализација 4. Сајма науке „ Сунце – извор живота“;
- учешће на XL сабору учитеља “ Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“.

Ове активности допринеле су развоју креативности, сарадње, истраживачког духа ученика и јачању позитивне школске климе.

5. Остварени резултати стручног усавршавања

Сви прикупљени сертификати евидентирани су у постојећу базу података о стручном усавршавању запослених. На основу прикупљене документације сачињен је збирни преглед реализованог стручног усавршавања за школску 2025/26. годину, који представља основу за праћење професионалног развоја запослених и планирање будућих активности.

Увидом у збирни преглед стручног усавршавања може се констатовати да су учитељи, наставници, професори и стручни сарадници током школске 2025/26. године остварили укупно 2 012 сати стручног усавршавања, и то:

- 504 сата кроз похађање одобрених програма стручног усавршавања (семинари);
- 160 сати кроз учешће на стручним скуповима;
- 1 170 сати кроз стручно усавршавање у установи;
- 174 сата кроз остале облике стручног усавршавања.

Од укупног броја запослених, више од осам сати стручног усавршавања ван установе остварило је 2 учитеља, 8 наставника основне школе и 2 наставника средње школе.

Током ове школске године запослени су унапређивали следеће компетенције:

- Н1 – компетенције наставника за ужу стручну област;
- Н2 – компетенције наставника за поучавање и учење;
- Н3 – компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика;
- ССДУ1 – компетенције стручних сарадника за стратешко (развојно) планирање и праћење праксе установе;
- ВДУ2 – компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за пружање подршке ученицима;
- Д3 – компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе.

Стручно усавршавање било је усмерено и на унапређивање приоритетних области:

- П1 – примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању, укључујући индивидуализацију и диференцијацију наставе, пружање додатне подршке ученицима и рад са даровитим ученицима;
- П3 – примена савремених метода рада које подстичу развој функционалних знања, вештина и ставова, кроз активно учење, истраживачке методе, тематску и пројектну наставу;
- П4 – унапређивање предметно-методичких, педагошких и психолошких компетенција запослених;
- П6 – развој дигиталних компетенција и примена информационо-комуникационих технологија у образовно-васпитном процесу.

Анализа збирног прегледа показује да запослени исказују висок степен професионалне одговорности и спремности за континуирано стручно усавршавање. Остварени број сати и разноврсност програма указују на континуиран рад на развоју знања, вештина и компетенција, као и на усмереност ка унапређивању квалитета наставе и васпитно-образовног рада.

6. Ефекти стручног усавршавања

Реализовано стручно усавршавање допринело је:

- развоју професионалних компетенција наставника;
- примени савремених метода и облика рада у настави;
- унапређивању процеса планирања, реализације и вредновања наставе;
- већој примени дигиталних технологија и алата вештачке интелигенције;
- развоју међупредметног повезивања;
- унапређивању подршке ученицима и развоју безбедног и подстицајног окружења;
- размени примера добре праксе међу запосленима.

Закључак

На основу реализованих активности може се закључити да је стручно усавршавање запослених у ОВЦ „Браћа Недић“ Осечина током школске 2025/26. године успешно реализовано и да је значајно допринело унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

Запослени су показали висок степен професионалне одговорности и мотивације за континуирано усавршавање, примену нових знања и размену искустава са колегама. Посебан значај имала је реализација угледних и огледних часова, као и учешће на стручним скуповима који су омогућили праћење савремених токова у образовању.

У наредном периоду потребно је наставити са планираним стручним усавршавањем, подстицати хоризонтално учење унутар установе и наставити са развојем наставне праксе засноване на савременим педагошким приступима.

Табеларни приказ реализованог стручног усавршавања

Р. бр.	Датум	Назив активности	Облик стручног усавршавања / организатор
1.	17. –20. 08. 2025.	10. Учитељијада – студијско путовање, Банско (Бугарска)	Студијско путовање – размена професионалних искустава
2.	23. 09. 2025.	„Актуелности у сусрет новој школској години“	Трибина – СУРС
3.	17. 10. 2025.	Припрема и реализација угледног часа из куварства	Стручно усавршавање у установи
4.	21. 10. 2025.	„Благостање деце и ученика у школи“	Трибина – КЛЕТ
5.	24.10.2025.	„Подршка наставницима технике и технологије, физике и хемије у раду са даровитим ученицима у основној школи“ (кат. бр. 635)	Семинар - ЗУОВ
6.	29. 10. 2025.	„Оцењивање ученика – пут од формативне до сумативне оцене – конкретни примери из праксе“	Вебинар – Едукативни центар „Мина учење“ Чачак
7.	02.11.2025.	10. Скупштина Друштва директора школа Србије – Тара	Стручни скуп
8.	03. - 04. 11. 2025.	„Директор школе – између прописа и праксе“	Стручни скуп – Друштво директора школа Србије
9.	12. 11. 2025.	„Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“	Трибина – КЛЕТ
10.	03. – 16. 11. 2025.	„Примена Design thinking методологије у настави“ (кат. бр. 367)	Семинар – Образовно креативни центар Бор
11.	27. 11. 2025.	„Културна историја у иновативном наставном контексту“	Вебинар – ИК Дата Статус
12.	29. 11. 2025.	Трећа међународна конференција „Образовање – поглед у будућност“	Конференција – СУРС
13.	01. 12. 2025.	Онлајн презентација уџбеника – српски језик за 8. разред	Презентација – ИК Клет
14.	08. 12. 2025.	Онлајн презентација уџбеника – српски језик за 8. разред	Презентација – ИК Нови Логос
15.	10. 12. 2025.	Онлајн презентација уџбеника – математика за 8. разред	Презентација – ИК Нови Логос
16.	11. 12. 2025.	„Формула успеха: како математика мења игру“	Трибина – КЛЕТ
17.	16. 12. 2025.	Онлајн презентација уџбеника – разредна настава за 4. разред	Презентација – ИК Нови Логос
18.	21. 01. 2026.	Угледни час из технике и технологије	Стручно усавршавање у установи
19.	26. 01. 2026.	Угледни час из математике	Стручно усавршавање у установи
20.	30.01. – 01.02.2026.	67. Републички зимски семинар професора српског језика и књижевности	Семинар - ЗУОВ
21.	05. 02. 2026.	„Управљај стресом и својим доживљајем стреса!“	Трибина – КЛЕТ
22.	11. 02. 2026.	Презентација уџбеника за 4. разред	Вебинар – ИК Вулкан знање
24.	23. 02. 2026.	„До квалитетног часа лако, пробајмо овако“ (кат. бр. 436)	Семинар

Р. бр.	Датум	Назив активности	Облик стручног усавршавања / организатор
25.	24.02.2026.	„Од креде до алгоритма: нова педагошка перспектива и практични алати ВИ“	Трибина – СУРС
26.	24.02.2026.	„Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век“ (Српски језик и књижевност, Музичка култура, Ликовна култура)	Трибина – КЛЕТ
27.	25. 02. 2026.	„Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21.век“ (Географија, Математика,Физика)	Трибина – КЛЕТ
28.	26. 02. 2026.	„Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21.век, разредна настава”	Трибина – КЛЕТ
29.	26.02.2026.	Огледни час из веронауке и куварства	Стручно усавршавање у установи
30.	03. 03. 2026.	„Ја бих хтео песмом да ти кажем…- – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену”	Трибина – КЛЕТ
31.	10. 03. 2026.	„Од броја до смисла: оцењивање које гради самопоуздање“	Трибина – СУРС
32.	12. 03. 2026.	„Како бити старешина кога ђаци памте?“	Трибина – КЛЕТ
33.	21. 03. 2026.	Државни семинар о настави математике и рачунарства (кат. бр. 311)	Семинар – Друштво математичара Србије
34.	24. 03. 2026.	„Истраживање као метод: учење које гради критичко мишљење“	Трибина – СУРС
35.	30. –31. 03. 2026.	16. међународни симпозијум за директоре школа	Стручни скуп
36.	07. 04. 2026.	„Између екрана и тишине: како подстаћи креативност и пажњу код ученика“	Трибина – СУРС
37.	21. 04. 2026.	„Асертивна комуникација: мост између наставника, родитеља и ученика“	Трибина – СУРС
38.	21. 04. 2026.	Огледни час у оквиру Еразмус+ пројекта	Стручно усавршавање у установи
39.	23. 04. 2026.	„Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка“	Трибина – КЛЕТ
40.	11.05.2026.	„Развијање активности каријерног вођења и саветовања у основној и средњој школи“ (кат. бр. 297)	Семинар – Фондација Темпус
41.	12.05.2026.	Угледни час – српски језик и књижевност и социологија	Стручно усавршавање у установи
42.	20.05.2026.	„Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији“	Трибина – КЛЕТ
43.	22.05.2026.	4. Сајам науке „Сунце – извор живота“	Стручно усавршавање у установи
44.	30.05.2026.	XL Сабор учитеља „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	Стручни скуп – СУРС
43.	05.06.2026.	Угледни час из физичког и здравственог васпитања	Стручно усавршавање у установи
44.	05.06.2026.	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	Обука – ЗУОВ

Р. бр.	Датум	Назив активности	Облик стручног усавршавања / организатор
45.	07.06.2026.	„Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	Обука – Чувам те
46.	09.06.2026.	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Семинар – ЗУОВ
47.	16.06.2026.	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	Обука – Чувам те
48.	17.06.2026.	Угледни час – екологија и заштита животне средине и историја	Стручно усавршавање у установи
49.	2025/26.	„AI алати у СТЕМ-у – Моћ смисленог учења“	Обука - СТЕМ
50.	2025/26.	„Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују“	Вебинар – ИК Бигз
51.	2025/26.	„Примена фотографије у настави историје“	Вебинар – ИК Бигз

20. Извештаји актива и тимова

20.1. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај актив прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже нове наставне планове и програме.

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Ружа Томић	Стручни сарадник, дипл. педагог	Координатор тима
Нела Костић	Проф.разредне наставе	Записничар
Марија Крстић	Проф.разредне наставе	Члан
Ненад Иконић	Организатор практичне наставе	Члан
Зоран Перић	Проф.физич.и здрав.васпитања	Члан
Катарина Крсмановић	Секретар	Члан

Извештај о раду тима

Планиране активности	**Реализоване активности**	**Докази о реализацији**	**Носиоци активности**	**Степен реализације**
Усвајање Плана рада Стручног актива	Усвојен План рада и извршена подела задужења	Записник са седнице, План рада	Координатор, чланови Актива	100%
Праћење законске регулативе	Континуирано праћене измене закона, правилника и стручних упутстава	Записници, службене белешке	Чланови Актива	100%
Праћење реализације Школског програма	Континуирано праћена реализација свих програмских садржаја	Извештаји стручних већа и тимова	Актив, директор, стручна служба	100%
Сарадња са стручним већима и тимовима	Реализована редовна сарадња и размена информација	Записници, извештаји	Чланови Актива	100%
Праћење глобалних и оперативних планова	Извршен увид у планирање наставног процеса	Глобални и оперативни планови	Стручна служба, директор	100%
Праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе	Анализирана реализација и ефекти наставе	Планови рада, извештаји наставника	Наставници	100%

Праћење ИОП-а и индивидуализације	Континуирано праћена реализација ИОП-а и индивидуализованог рада	ИОП документација, извештаји	Тим за инклузивно образовање, наставници	100%
Праћење распореда писмених провера	Реализовано у складу са Правилником	Распоред писмених провера	Наставници	100%
Праћење педагошко-инструктивног рада	Реализоване посете часовима и анализе наставе	Записници о посети часовима	Директор, помоћник директора, стручна служба	100%
Праћење рада продуженог боравка	Реализовано у складу са Планом рада	План и извештаји о раду	Учитељи, директор	100%
Праћење ваннаставних активности	Реализоване секције, приредбе, радионице и пројекти	Летопис школе, фотографије, извештаји	Наставници	100%
Праћење такмичења	Ученици учествовали на свим планираним нивоима такмичења	Извештаји, дипломе	Наставници	100%
Праћење спортских активности	Реализована школска и општинска спортска такмичења	Извештаји, фотографије	Наставници физичког васпитања	100%
Праћење хуманитарних и културних активности	Реализоване све планиране активности	Летопис школе, извештаји	Наставници	100%
Праћење реализације екскурзија и наставе у природи	Реализоване у складу са Годишњим планом рада	Извештаји вођа путовања	Наставници	100%
Анализа реализације Школског програма	Израђене анализе на крају класификационих периода	Извештаји, записници	Стручни актив	100%
Анализа вођења педагошке документације	Континуирано праћено вођење електронског дневника	Извештаји стручне службе	Наставници, стручна служба	100%
Израда Извештаја о раду Стручног актива	Израђен годишњи извештај	Извештај о раду	Координатор Актива	100%

Општа оцена рада

Стручни актив за развој Школског програма је током школске 2025/2026. године успешно реализовао све планиране активности. Рад Актива одликовао се континуираним праћењем квалитета образовно-васпитног рада, добром сарадњом са директором, стручним већима, тимовима и стручном службом, као и редовним анализама реализације Школског програма.

Посебан допринос дат је праћењу индивидуализованог рада и индивидуалних образовних планова, организацији ваннаставних активности, праћењу наставног процеса и унапређивању квалитета рада школе.

Предлог мера за наредну школску годину:

- Наставити праћење реализације Школског програма и његово унапређивање.
- Јачати сарадњу свих стручних органа школе.
- Унапређивати наставу применом савремених метода и дигиталних алата.
- Наставити развој инклузивног образовања и праћење ИОП-а.
- Подстицати ученике на веће учешће у пројектима, такмичењима и ваннаставним активностима.
- Наставити сарадњу са родитељима и локалном заједницом.
- Континуирано пратити квалитет рада кроз самовредновање и анализу постигнућа ученика.

Школски програм

Образовно- васпитни центар "Браћа Недић" остварује школски програм основног и средњег стручног образовања, по потреби ученика индивидуални образовни план и друге програме, по прибављеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
Школским програмом се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарада постигнућа (наставних планова и програма образовних профила) према потребама ученика и родитеља (старатеља) школе и локалне самоуправе.
Школски програм садржи:
Циљеве школског програма:

1) општи циљеви школског програма су дефинисан **На основу Закон о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник РС, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) члан.6 1*** и **Закон о средњем образовању и васпитању (*Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 101/2017 од 10.11, члан*** 11.Специфични циљеви образовања и васпитања утврђени су према разредима и предметима, и произлазе из потреба професионалног рада, доживотног образовања, даљег формалног и неформалног образовања и демократски орјентисаног учешћа, живота и рада у ужој и широј друштвеној заједници.

2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;
3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима;
4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања
прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика основног и стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;
5) програм допунске, додатне и припремне наставе;
6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
8) програм културних активности школе;
9) програм слободних активности;
10) програм каријерног вођења и саветовања;
11) програм заштите животне средине;
12) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације;
13) програм школског спорта;
14) програм сарадње са локалном самоуправом;
15) програм сарадње са породицом;
16) програм излета и екскурзија;
17) програм безбедности и здравља на раду;
18) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке;
19) друге програме од значаја за школу.
Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма
Већина планираних активности овог стручног актива је реализована кроз рад стручних и одељењских већа, као и Педагошког колегијума. Годишњи планови рада наведених стручних тела садржали су активности које су подразумевале праћење и анализу реализације Школског програма (обавезних и изборних предмета, слободних активности, допунске и додатне наставе..).

20.2. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Јелена Радовановић	Дипл.дефектолог, стручни сарадник	**Руководилац актива**
Ружа Томић	Дипл.педагог, стручни сарадник	**Члан**
Марија Крстић	Учитељ	**Члан**
Марија Станимировић	Учитељ	**Члан**
Александар Вујичић	Наставник т и т	**Члан**
Мирјана Вујичић	Наставник српског језика	**Члан**
Ана Перишић	Учитељ	**Члан**
Јелена Николић	Наставник биологије	**Члан**
Невена Урошевић	Наставник енглеског језика	**Члан**
Тина Ђуричић	Ђачки парламент	**Члан**
	Председници стручних већа по потреби	**Члан**
	Одељењске старешине	**Члан**

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социлано маргинализованих група,подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
5. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
6. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
7. Вредновање остварености и квалитета програма рада
8. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
9. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметљама у развоју
11. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

Тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима за инклузивно образовање. Основни циљ рада Тима био је обезбеђивање квалитетне додатне образовне подршке ученицима, развијање инклузивне праксе, оснаживање наставника за примену индивидуализованог приступа и јачање сарадње са родитељима и релевантним институцијама.

На почетку школске године формиран је Тим за инклузивно образовање и усвојен Годишњи план рада. План је представљен Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Савету родитеља.

Током септембра извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка. За све ученике код којих је утврђена потреба формирани су Стручни тимови за инклузивно образовање (СТИО), који су током године редовно одржавали састанке ради планирања, праћења, евалуације и ревизије мера подршке.

За ученике су, у складу са процењеним потребама, израђени педагошки профили, планови мера индивидуализације и индивидуални образовни планови (ИОП-1 и ИОП-2). Реализација планираних мера континуирано је праћена, вреднована и ревидирана на крају првог тромесечја, првог полугодишта, трећег тромесечја и на крају школске године. У случајевима када мере индивидуализације нису обезбедиле очекивано напредовање, Тим је покретао поступак израде ИОП-а у складу са прописаном процедуром.

Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима, која је остваривана кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад и активно учешће родитеља у раду СТИО тимова. На овај начин родитељи су били укључени у планирање, реализацију и праћење образовне подршке својој деци.

Током школске године наставницима и учитељима пружана је континуирана стручна подршка кроз консултације, саветодавни рад и интерне облике стручног усавршавања. Подршка је била усмерена на препознавање потреба ученика, примену мера индивидуализације, израду педагошких профила, планова мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова, као и на праћење и вредновање ученичких постигнућа.

Стручни сарадници су непосредним радом са ученицима пратили њихово напредовање, пружали саветодавну подршку и водили прописану педагошку документацију. Посебна пажња била је усмерена на развој комуникацијских и социјалних вештина, јачање самосталности и успешније укључивање ученика у образовно-васпитни процес.

У циљу развијања инклузивне културе школе реализоване су активности које су допринеле развијању толеранције, прихватању различитости, сузбијању предрасуда и дискриминације и јачању међусобног уважавања међу ученицима.

Тим је током године остваривао континуирану сарадњу са Интерресорном комисијом, Центром за социјални рад, здравственим установама, Предшколском установом, Школском управом и другим релевантним институцијама, ради обезбеђивања свеобухватне подршке ученицима. Сарадња је остварена и са осталим стручним тимовима и органима школе, уз редовно вођење записника и прописане документације.

Реализоване активности

Током школске године Тим је:

- одржао редовне и ванредне седнице;
- разматрао потребе ученика за додатном образовном подршком;
- формирао и координисао рад Стручних тимова за инклузивно образовање;
- израђивао и ревидирао педагошке профиле ученика;
- учествовао у изради планова мера индивидуализације;
- израђивао, пратио, вредновао и ревидирао ИОП-1 и ИОП-2;
- пратио постигнућа ученика и предлагао мере за унапређивање њиховог напредовања;
- пружао стручну подршку наставницима и одељењским старешинама;
- сарађивао са родитељима кроз индивидуалне разговоре и седнице СТИО тимова;
- припремао документацију за Интерресорну комисију и пратио реализацију препоручених мера;
- сарађивао са релевантним институцијама;
- пратио прелазак ученика из предшколског у основно образовање, као и прелазак из разредне у предметну наставу;
- предлагао мере за отклањање препрека у учењу и пуном учешћу ученика у школском животу.

Вредновање рада Тима

На основу праћења реализације активности може се закључити да су планирани задаци Тима у највећој мери реализовани. Ученицима којима је била потребна додатна образовна подршка обезбеђено је континуирано праћење и одговарајуће мере подршке, наставницима је пружена стручна помоћ у планирању и реализацији индивидуализованог рада, а сарадња са родитељима и спољним институцијама успешно је реализована.

Евалуација рада показује да је током школске године унапређена примена инклузивног образовања, повећане су компетенције наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и додатно је оснажена сарадња школе, породице и локалне заједнице.

У наредном периоду Тим ће наставити да ради на даљем развијању инклузивне културе школе, благовременом препознавању потреба ученика, јачању компетенција запослених за примену инклузивних метода рада и унапређивању партнерске сарадње са породицом и свим релевантним институцијама.

20.3. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На почетку школске године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима су:

1. Марија Николић – директор – члан,
2. Нела Костић – помоћник директора – члан,
3. Јелена Радовановић – дефектолог – члан,
4. Ружа Томић – педагог – члан,
5. **Ана Перишић – професор разредне наставе – координатор** ,
6. Зоран Перић – професор физичког васпитања – члан,
7. Катарина Крсмановић – секретар – члан,
8. Босиљка Алексић – педијатар ДЗ Осечина – члан,
9. Тамара Перишић – ученик,
10. Милован Милановић – представник родитеља – члан,
11. Јована Милановић, представник центра за социјални рад, члан.

Након формирања Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чланови тима су, у оквиру превентивних активности , упознати са задацима и програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Такође, чланови Тима су упознати са Правилником о поступању установе, и Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље – информисање о улогама и одговорности чланова Тима.

Извршено је упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа и Школског одбора са акционим планом Тима и указано на индикаторе за прелиминарну идентификацију насиља и жртава насиља.

Поводом Дана толеранције подељен је прикладан материјал и часови ЧОС-а су посвећени овој теми. На нивоу школе, у оквиру Недеље лепих порука, организован је Дан розе мајица.

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу. Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије. На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Током године, у сарадњи са ПС Осечина, а у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство, организована су предавања и разговори ученика и представника полиције као превенција насиља.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026. године реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада школе. Рад Тима био је усмерен на превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, јачање безбедног и подстицајног школског окружења, као и развијање културе толеранције, међусобног поштовања и ненасилне комуникације.

Тим се током школске године састао **три пута**. Први састанак одржан је након формирања Тима, када су чланови упознати са Годишњим планом рада, извршена је подела задужења и договорена динамика реализације планираних активности. Други састанак био је посвећен анализи реализованих превентивних активности и праћењу стања безбедности у школи. Трећи састанак одржан је ванредно, поводом инцидентне ситуације која се догодила током рекреативне наставе, када је Тим поступао у складу са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и предузео све мере из своје надлежности.

У периоду од септембра до јуна реализован је пројекат **„Заједно и безбедно кроз детињство“**, кроз предавања намењена ученицима школе, са циљем развијања безбедног понашања, одговорности и међусобног поштовања.

Током школске године запослени су упознати са темом безбедног понашања ученика на интернету. На седници Наставничког већа реализовано је предавање и презентација о безбедности у дигиталном окружењу, са посебним освртом на превенцију дигиталног насиља.

Почетком школске године сви ученици, родитељи и запослени упознати су са Правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика, као и процедурама за пријављивање насиља и поступањем у случајевима сумње или сазнања о насиљу.

Поводом обележавања **Међународног дана толеранције** реализоване су активности са ученицима кроз разговоре, литерарне и ликовне радове, а у холу школе постављен је тематски пано који је промовисао толеранцију, уважавање различитости и ненасилну комуникацију.

У децембру је, поводом **Дана људских права**, организовано предавање и дискусија на тему **„Људска права и поштовање различитости“**, са циљем развијања свести ученика о људским правима, равноправности и прихватању различитости. Такође је реализована активност **„Најлепше слике са наших екскурзија“**. Током фебруара обележена је **Недеља лепих порука**, у оквиру које су ученици писали поруке пријатељства, подршке и охрабрења, чиме је подстицана позитивна комуникација и међусобно уважавање. Поводом ове активности израђен је пано.

У мају су, иако је било планирано нешто раније, реализоване спортске и културне активности усмерене на развијање тимског духа, сарадње и међусобног поштовања. Организована су међуодељењска такмичења која су допринела јачању заједништва и позитивне школске климе. Тим је током школске године редовно пратио стање безбедности у школи, сарађивао са одељењским старешинама, стручном службом, наставницима, ученицима и родитељима, пружао подршку у решавању појединачних ситуација и поступао у складу са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Све планиране превентивне активности предвиђене Годишњим планом рада успешно су реализоване.

Закључак:

Рад Тима током школске 2025/2026. године био је усмерен пре свега на превенцију свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и на развијање безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења. Реализоване активности допринеле су јачању свести ученика о значају толеранције, поштовања различитости, ненасилне комуникације и међусобног уважавања.

Континуираном сарадњом са ученицима, родитељима и запосленима, као и благовременим реаговањем у складу са важећим прописима, Тим је успешно остварио планиране циљеве. Иако је током године дошло до једне инцидентне ситуације, Тим је благовремено реаговао, предузео све мере из своје надлежности и поступао у складу са прописаним процедурама. И у наредном периоду наставиће се са спровођењем превентивних активности, праћењем безбедности ученика и унапређивањем сарадње свих учесника васпитно-образовног процеса, са циљем очувања сигурног и подстицајног школског окружења.

Фер-плеј у школском спорту – часови физичког васпитања, током целе године.

Тим је одржао и пет састанака, четири, на којима су се решавали проблеми настали у овом периоду, о чему су сачињени записници са свим потребним подацима и један, на којем је формиран Тим за кризне догађаје у установи.

На сајту школе извршена је промоција ученичких достигнућа, пријатељства, толеранције и емпатије.

Током свог рада Тим је истицао важност превентивног деловања свих чинилаца који су укључени у образовни процес, као предуслов добре атмосфере у разреду и школи уопште.

20.4. Извештај Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у Тиму
Марија Николић	Директор	представник школе	члан
Нела Костић	Помоћник директора	представник школе	Руководилац тима
Мирјана Спасић	професор разредне наставе	представник школе	члан
Јелена Николић	професор биологије	представник школе	члан
Јелена Радовановић	Дефектолог	представник школе	члан
Ружа Томић	Педагог	представник школе	члан
Милица Новаковић	Професор српског језика и књижевности	представник школе	члан
Виолета Миливојевић	Професор информатике и рачунарства	представник школе	члан
Слађана Новаковић		родитељ	члан
Јована Поповић 4/1сш	Ученик	члан Ученичког парламента	члан

Време	Реализоване активности	Носиоци реализације
Август	На овом састанку формиран је Тим за самовредновање у следећем саставу: 1. Нела Костић, помоћник директора, руководилац 2. Марија Николић, директор 3. Мирјана Спасић, професор разредне наставе, члан 4. Јелена Николић, професор биологије, члан 5. Јелена Радовановић, стручни сарадник 6. Ружа Томић, педагог, стручни сарадник 7. Милица Новаковић, професор српског језика и књижевности, члан 8. Виолета Миливојевић, професор информатике, члан 9. Јована Поповић, ученик IV-1 10. Слађана Новаковић, родитељ Након анализе Плана рада од претходне године израђен је нови план рада за ову школску годину.	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Септембар	- Усвојена је анализа Извештаја о самовредновању за претходни период. Констатовано је да је већина планираних мера реализована, док ће активности које нису у потпуности спроведене бити уврштене у план рада за наредни циклус самовредновања. - Донета је одлука да се ове школске године процењују области: **Подршка ученицима,**	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба

	Настава и учење, Програмирање, планирање и извештавање, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Етос и Образовна постигнућа ученика. Извршена је расподела задужења међу члановима Тима, а сваки члан је задужен за праћење и анализу одређених стандарда и индикатора. - Закључено је да координатор Тима на првој наредној седници Наставничког већа представи изабране области самовредновања, циљеве, планиране активности и обавезе запослених у поступку самовредновања. - Усвојен је план активности за процену области **Подршка ученицима**. Чланови Тима задужени су за припрему инструмената, прикупљање документације, спровођење анкетирања и анализу доказа у складу са утврђеним роковима. - Закључено је да ће се подаци прикупљати анализом школске документације, применом анкетних упитника, чек-листа и скала процене, као и увидом у релевантну педагошку документацију. Договорено је да се након обраде прикупљених података изврши анализа степена остварености стандарда и изради извештај о самовредновању области **Подршка ученицима**	
Октобар	- Усвојена је анализа резултата анкетирања ученика, родитеља и наставника, као и анализа прикупљених доказа за област квалитета **Подршка ученицима**. - Констатовано је да су најзначајније снаге школе правовремено препознавање потреба ученика, доступност додатне и допунске наставе и добра сарадња наставника са стручном службом. - Закључено је да је потребно унапредити систематично праћење ефеката пружене подршке ученицима, интензивирати сарадњу и укључивање родитеља у планирање и реализацију мера подршке, као и развијати индивидуализован приступ ученицима у складу са њиховим потребама. - Донета је одлука да се идентификоване слабости уврсте у предлог мера за унапређивање квалитета рада школе и Акциони план за наредни период. - Усвојен је предлог да се, на основу спроведене анализе, изради коначан Извештај о самовредновању области **Подршка ученицима**, који ће у предвиђеном року бити достављен директору школе, Наставничком већу и Школском одбору на разматрање и усвајање.	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба

Новембар	- Донета је одлука да се поступак анкетирања наставника, ученика и родитеља реализује путем апликације за самовредновање Академије Филиповић у периоду од **28. новембра до 5. децембра 2025. године**. - Усвојен је анкетни инструмент израђен у складу са **Правилником о стандардима квалитета рада установе**, којим ће бити процењивани стандарди **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** и **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**. - Закључено је да ће резултати анкетирања представљати један од кључних извора доказа у поступку самовредновања области **Настава и учење**. - Усвојена је анализа успеха ученика по разредима и наставним предметима. Констатовано је да већина ученика остварује очекивана образовна постигнућа, док је за ученике којима је потребна додатна подршка неопходно наставити са реализацијом допунске наставе и применом индивидуализованог приступа. - Донета је одлука да се резултати анализе успеха ученика и резултати анкетирања обједине са осталим прикупљеним доказима и уврсте у Извештај о самовредновању, који ће бити представљен директору школе, Наставничком већу и другим надлежним органима школе.	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Децембар	- Усвојена је анализа прикупљених података добијених анкетирањем ученика, родитеља и наставника, као и анализа доказа за област квалитета **Настава и учење**. - Констатовано је да су најзначајније снаге школе јасно планирање наставе у складу са исходима учења, активно учешће ученика у наставном процесу, препознавање индивидуалних потреба ученика и обезбеђивање додатне подршке ученицима којима је она потребна. - Закључено је да је потребно унапредити примену формативног вредновања, обезбедити доследнију употребу савремених наставних средстава, интензивирати диференцијацију и индивидуализацију наставе, као и систематичније пратити ефекте прилагођавања наставног процеса потребама ученика. - Донета је одлука да се утврђене снаге и слабости уврсте у Извештај о самовредновању области **Настава и учење**, а да предложене мере за унапређивање буду саставни део Акционог плана школе за наредни период. - Закључено је да ће коначан Извештај о	Координатор тима Чланови тима

	самовредновању области **Настава и учење** бити израђен у складу са Стандардима квалитета рада школе, достављен директору школе и представљен Наставничком већу и осталим надлежним органима школе на разматрање и усвајање.	
Децембар	- Усвојена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године. Констатовано је да већина ученика остварује очекивана образовна постигнућа, док је за ученике са слабијим успехом потребно наставити са пружањем додатне подршке кроз допунску наставу, индивидуализован рад и континуирано праћење њиховог напредовања. - Закључено је да резултате постигнућа ученика треба редовно анализирати и користити као основу за планирање мера за унапређивање квалитета наставе и повећање образовних постигнућа ученика. - Усвојена је анализа протокола са посматрања наставних часова. Констатовано је да се настава реализује у складу са важећим наставним плановима и програмима и савременим педагошко-дидактичким принципима, уз препоруку да се у наредном периоду додатно унапреди активно учешће ученика у наставном процесу, примена формативног оцењивања и диференцираних облика рада. - Закључено је да је потребно наставити са разменом примера добре праксе, реализацијом угледних и огледних часова и стручним усавршавањем наставника у циљу даљег унапређивања квалитета наставе. - Једногласно је усвојен Извештај о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у првом полугодишту школске 2025/26. године. Констатовано је да се педагошка документација води уредно и у складу са важећим прописима, уз препоруку да се отклоне уочени технички недостаци и обезбеди још већа ажурност и доследност у њеном вођењу. - Донета је одлука да се препоруке и предложене мере за унапређивање наставе, праћење постигнућа ученика и вођење педагошке документације уврсте у планове рада школе и да се њихова реализација прати током другог полугодишта школске 2025/26. године.	Координатор тима Чланови тима Педагошка служба

Јануар	- Извршена је подела задужења међу члановима Тима за самовредновање за процену области **Програмирање, планирање и извештавање.** - Усвојен је план прикупљања доказа и динамика реализације активности. - Договорено је да сваки члан Тима у предвиђеном року достави анализу документације и прикупљене доказе координатору Тима.	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Фебруар	- Усвојена је анализа прикупљене документације и других извора доказа за област квалитета **Програмирање, планирање и извештавање**. Констатовано је да су школска планска документа у великој мери усклађена са законским прописима, развојним приоритетима школе и потребама ученика. -Закључено је да су најзначајније снаге школе међусобна усклађеност планских докумената, заснивање годишњег планирања на анализи резултата рада школе, квалитетно извештавање о реализованим активностима и добра сарадња стручних органа у процесу планирања, реализације и праћења рада. -Констатовано је да је у наредном периоду потребно интензивније користити резултате самовредновања приликом планирања активности, уједначити квалитет оперативног планирања код свих наставника, прецизније дефинисати мерљиве показатеље успешности у планским документима и систематичније пратити реализацију планираних активности током школске године. - Донета је одлука да се утврђене снаге и области за унапређивање уврсте у Извештај о самовредновању области **Програмирање, планирање и извештавање**, као и да предложене мере буду саставни део Акционог плана за унапређивање квалитета рада школе. - Усвојена је предложена структура Извештаја о самовредновању, која обухвата опис поступка самовредновања, анализу прикупљених доказа, процену остварености стандарда, приказ утврђених снага и области за унапређивање, као и препоруке и мере за даље унапређивање квалитета рада школе. -Закључено је да се коначан Извештај о самовредновању, након усаглашавања, достави директору школе, Наставничком већу и Школском одбору на разматрање и усвајање, а	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба

	да се реализација предложених мера прати кроз Акциони план у наредном периоду.	
Март	- Усвојен је предлог да се у поступку самовредновања за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** процењују стандарди **6.1, 6.5. и 6.6.**, са припадајућим индикаторима, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе. -Усвојена је одлука да се за прикупљање података користе анонимне анкете за наставнике, ученике и родитеље, које ће бити реализоване путем апликације за самовредновање Академије Филиповић. - Констатовано је да ће резултати анкетирања представљати један од кључних извора доказа за процену квалитета руковођења, функционалног коришћења материјално-техничких ресурса и развоја иницијативе и предузетничког духа у школи. - Донета је одлука да се, након завршетка прикупљања података, приступи анализи доказа, утврђивању степена остварености стандарда, идентификовању снага и области за унапређивање, као и изради Извештаја о самовредновању за наведену област. - Закључено је да ће предложене мере за унапређивање квалитета рада школе, које произилазе из резултата самовредновања, бити уврштене у Акциони план школе и да ће њихова реализација бити предмет континуираног праћења од стране Тима за самовредновање.	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Април	-Усвојена анализа прикупљених података и доказа за област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, уз констатацију да школа у великој мери испуњава стандарде и индикаторе ове области. - Констатовано да су као најзначајније снаге школе препознате јасно дефинисана организација рада, ефикасна сарадња руководства и стручних органа, континуирано стручно усавршавање запослених, рационално	Директор

	коришћење ресурса и стално улагање у побољшање услова за рад. - Тим је предложио да се у наредном периоду посебна пажња усмери на осавремењивање наставних средстава и дигиталне опреме, веће укључивање запослених у планирање развојних активности, систематичније праћење ефеката стручног усавршавања и унапређивање праћења искоришћености расположивих ресурса. - Усвојен извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода, уз оцену да већина ученика остварује планиране образовне исходе. - Предложено је да одељењске старешине, предметни наставници и стручна служба наставе са пружањем индивидуализоване подршке ученицима којима је она потребна, уз редовно праћење њиховог напредовања и интензивирање сарадње са родитељима. - Предложено да се настави са спровођењем мера усмерених на смањење изостанака ученика, унапређивање редовности похађања наставе и побољшање образовних постигнућа ученика код којих су уочена одступања. - Тим ће резултате самовредновања и предложене мере интегрисати у Извештај о самовредновању и Акциони план за унапређивање квалитета рада школе.	Координатор Тима чланови тима Педагошка служба
Мај	- Израђен и усвојен Извештај о самовредновању за област квалитета **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, као резултат анализе прикупљених података, доказа и процене остварености стандарда и индикатора. - Констатовано да Извештај садржи све прописане елементе: анализу квантитативних и квалитативних података, приказ релевантних доказа, процену остварености стандарда, идентификоване снаге школе, уочене слабости и изазове, као и предлоге мера за унапређивање квалитета рада. - Прихваћене предложене мере и активности за унапређивање квалитета рада школе, које ће бити уграђене у Акциони план за унапређивање квалитета рада школе и реализоване у наредном периоду.	Директор Координатор Тима чланови тима Педагошка служба

Јун	- Израђен и усвојен коначан Извештај о самовредновању школе, уз констатацију да је заснован на анализи релевантних доказа и да садржи процену остварености стандарда и индикатора, утврђене снаге школе, области за унапређивање и препоруке за даљи рад. - Донета је одлука да се Извештај о самовредновању достави директору школе и Наставничком већу на разматрање и усвајање. - Усвојене су предложене мере за унапређивање квалитета рада школе, које ће бити основ за планирање и реализацију развојних активности у наредном периоду. - Израђен и усвојен Акциони план за унапређивање квалитета рада школе, са дефинисаним активностима, носиоцима, роковима, потребним ресурсима, очекиваним резултатима и начином праћења реализације. - Усвојен извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта и резултатима завршног испита, уз препоруку да се настави са пружањем додатне подршке ученицима којима је она потребна и применом мера за унапређивање њихових постигнућа. - Усвојен извештај о праћењу педагошке документације, уз закључак да ће уочене мање неправилности бити отклоњене кроз саветодавни рад, стручно усмеравање и континуирано праћење. - Констатовано да су ученици остварили значајне резултате на свим нивоима такмичења, те је потребно наставити систематичну подршку талентованим ученицима и њиховим менторима. - На основу анализе посматраних наставних часова препоручује се да наставници наставе са применом савремених наставних метода, уз већи акценат на диференцираној настави, међупредметном повезивању и интензивнијој употреби дигиталних наставних средстава. - Тим за самовредновање ће током наредне школске године редовно пратити реализацију Акционог плана и предложених мера, анализирати њихове ефекте и о резултатима извештавати директора школе, Наставничко веће и друге стручне органе школе.	Директор Координатор Тима чланови тима Педагошка служба

Извештај о самовредновању

Самовредновање рада школе у школској 2025/2026. години реализовано је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима квалитета рада установе и Годишњим планом рада школе. Процес самовредновања спроводио је Тим за самовредновање, са циљем објективног сагледавања квалитета рада школе, утврђивања степена остварености стандарда квалитета, препознавања снага школе и области које је потребно даље унапређивати.

Током школске 2025/2026. године самовредновање је обухватило следеће области квалитета:

- **Подршка ученицима**;
- **Настава и учење**;
- **Програмирање, планирање и извештавање**;
- **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**.

Самовредновање је реализовано применом различитих метода и техника прикупљања података, како би се обезбедила што објективнија процена квалитета рада школе. Коришћени су упитници за ученике, родитеље и запослене, анализа педагошке документације, анализа школских докумената, као и других релевантних доказа који су омогућили процену остварености стандарда и индикатора.

На основу прикупљених и анализираних података извршена је процена степена остварености стандарда квалитета за сваку самовредновану област, идентификоване су снаге школе, уочене области које захтевају додатно унапређивање и дефинисане мере за даљи развој. Резултати самовредновања представљају основу за планирање активности усмерених на континуирано унапређивање квалитета наставе, васпитно-образовног рада, организације рада школе и подршке ученицима.

Област која је прва самовреднована ове школске 2025/26. године је **Подршка ученицима**. Самовредновање је обављено кроз анонимну анкету преко Google упитника која је прослеђена свим наставницима, родитељима, ученицима од петог до осмог разреда и ученицима средње школе. Анкета је спроведена у периоду од 06. 10. – 12. 10. 2025. године. Анкетом су били обухваћени различити аспекти области квалитета Подршка ученицима, са циљем да се сагледа квалитет подршке коју школа пружа ученицима, као и ставови наставника, ученика и родитеља о тој подршци.

Конкретно, питањима су обухваћени:

- доступност наставника, одељењских старешина и стручних сарадника за разговор, саветовање и пружање подршке ученицима и родитељима;
- поштовање приватности и поверљивости информација о личним, здравственим, социјалним и емоционалним потребама ученика;
- развијање социјалних вештина, ненасилне комуникације, сарадње и конструктивног решавања конфликата;
- пружање подршке ученицима у учењу, укључујући развијање техника учења, допунску наставу и друге облике помоћи;
- индивидуализација наставе кроз прилагођавање задатака способностима, интересовањима и могућностима ученика;
- подршка ученицима који теже напредују, као и ученицима из осетљивих група и ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП);
- развијање одговорности, сарадничких односа, емпатије и бриге о другима;

- промоција здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја;
- организовање хуманитарних активности и акција пружања материјалне и емоционалне подршке ученицима и њиховим породицама, као и учешће свих актера у тим активностима;
- професионално информисање, каријерно вођење и саветовање ученика, као и припрема ученика завршних разреда за полагање завршног, односно матурског испита и доношење одлука о наставку школовања.

Свеукупно, питања су била усмерена на процену у којој мери школа обезбеђује свеобухватну, правовремену и индивидуализовану подршку ученицима, доприноси њиховом личном, социјалном и академском развоју, подстиче инклузивност и једнаке могућности за све ученике, као и сарадњу са родитељима у циљу успешног образовања и васпитања.

На основу анализе резултата анкета наставника, ученика и родитеља може се закључити да школа у великој мери обезбеђује квалитетну и свеобухватну подршку ученицима, што потврђују високи проценти сагласности свих испитаних група. Посебно су препознате као снаге школе добра комуникација и доступност наставника и одељењских старешина, поштовање приватности и поверљивости података, организовање активности за развој социјалних вештина, пружање подршке ученицима у учењу, реализација допунске наставе, индивидуализован приступ ученицима, као и развијање одговорности, сарадничких односа и бриге о другима.

Резултати такође показују да школа успешно пружа подршку ученицима из осетљивих група и ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану, промовише здраве стилове живота, заштиту животне средине и одрживи развој, организује хуманитарне активности и подстиче професионални развој ученика, као и припрему за завршни и матурски испит.

Ипак, у појединим сегментима уочена су одређена одступања у проценама испитаника, пре свега када је реч о развијању социјалних вештина, професионалном информисању ученика и припреми за завршни испит, где су ученици и део наставника исказали нешто нижи степен задовољства. Такође, резултати указују да је потребно додатно мотивисати родитеље за активније укључивање у хуманитарне и друге школске активности.

У целини посматрано, резултати потврђују да школа успешно остварује стандарде квалитета у области **Подршка ученицима**. Односи засновани на поверењу, доступност различитих видова подршке и инклузиван приступ представљају значајне снаге школе. Истовремено, резултати указују на потребу да се и даље унапређују активности усмерене на развој социјалних и животних компетенција ученика, професионално оријентисање, као и јачање партнерства са родитељима, како би подршка ученицима била још ефикаснија и свеобухватнија.

Друга област квалитета која је самовреднована у овој школској години је **Настава и учење**. Самовредновање ове области реализовано је путем анонимне онлајн анкете намењене ученицима, родитељима и наставницима. Анкетирање је спроведено у периоду од 28. новембра до 5. децембра 2025. године**,** а у њему је учествовало 40 ученика, 118 родитеља и 43 наставника.

Анкета је креирана на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе и обухватила је два стандарда ове области: **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** и **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**. Испитаници су процењивали тачност и важност укупно 10 тврдњи које представљају индикаторе наведених стандарда, а добијени резултати послужили су за процену квалитета наставе и учења, као и за препознавање снага школе и области које је потребно даље унапређивати.

Резултати тачности самовредновања стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.63 Наставник	3.58 Ученик	3.66 Родитељ
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.67 Наставник	3.70 Ученик	3.74 Родитељ
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.67 Наставник	3.43 Ученик	3.63 Родитељ
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.40 Наставник	3.43 Ученик	3.58 Родитељ
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.58 Наставник	3.53 Ученик	3.59 Родитељ
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.77 Наставник	3.70 Ученик	3.69 Родитељ
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.67 Наставник	3.70 Ученик	3.69 Родитељ

Резултати приказани у табели показују да наставници, ученици и родитељи високо оцењују тачност стандарда **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**. Просечне оцене износе **3,63** код наставника, **3,58** код ученика и **3,66** код родитеља, што указује на висок степен сагласности свих испитаних група да се процес наставе успешно организује и реализује.

Највише оцене добио је индикатор **2.1.2. – Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове**, који су наставници оценили са **3,77**, ученици са **3,70**, а родитељи са **3,69**. Ови резултати указују да је настава јасна, разумљива и прилагођена ученицима, што доприноси успешном усвајању наставних садржаја.

Високе оцене добио је и индикатор **2.1.1. – Ученику су јасни циљеви часа, исходи учења и оно што треба да научи**, са оценама **3,67** (наставници), **3,70** (ученици) и **3,69** (родитељи). То показује да наставници ученицима јасно представљају циљеве и очекивања током наставног процеса.

Индикатор **2.1.4. – Наставник поступно поставља питања, задатке и захтеве различитог нивоа сложености** такође је високо оцењен, нарочито од стране родитеља (**3,74**) и ученика (**3,70**), док су наставници овај сегмент оценили са **3,67**. Резултати указују да се у настави примењују задаци различите тежине који подстичу развој ученичких способности.

Када је реч о индикатору **2.1.6. – Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања**, све три групе испитаника дале су веома уједначене оцене (**3,58**, **3,53** и **3,59**), што указује да се наставна средства и извори знања успешно користе у реализацији наставе.

Нешто ниже, али и даље високе оцене, добио је индикатор **2.1.3. – Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе и облике рада**, са оценама **3,40** код наставника, **3,43** код ученика и **3,58** код родитеља. Ови резултати указују да постоји простор за даље унапређивање разноврсности наставних метода и организације наставног процеса.

Најнижу просечну оцену у оквиру овог стандарда добио је индикатор **2.1.5. – Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења**, при чему су наставници дали оцену **3,67**, родитељи **3,63**, док су ученици овај сегмент оценили нешто нижом оценом (**3,43**). Ова разлика указује да постоји простор за интензивнију примену сарадничког учења, вршњачке подршке и активности које подстичу већу међусобну интеракцију ученика током наставе.

У целини посматрано, резултати показују да је стандард **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** остварен на високом нивоу. Највеће снаге школе огледају се у јасном дефинисању циљева часа, разумљивом објашњавању наставних садржаја, постепеном постављању задатака различите сложености и функционалној употреби наставних средстава. Као област за даље унапређивање издваја се већа примена интерактивних метода наставе, сарадничког учења и вршњачке интеракције, као и још разноврснија примена наставних метода и облика рада, што би додатно повећало активну улогу ученика у процесу учења.

Резултати важности самовредновања стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.78 Наставник	3.74 Ученик	3.76 Родитељ
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.77 Наставник	3.65 Ученик	3.78 Родитељ
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.81 Наставник	3.58 Ученик	3.75 Родитељ
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.65 Наставник	3.80 Ученик	3.78 Родитељ
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.63 Наставник	3.78 Ученик	3.70 Родитељ
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.95 Наставник	3.83 Ученик	3.81 Родитељ
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.84 Наставник	3.83 Ученик	3.76 Родитељ

Резултати приказани у табели показују да наставници, ученици и родитељи веома високо оцењују важност стандарда **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**. Просечне оцене износе **3,78** код наставника, **3,74** код ученика и **3,76** код родитеља, што указује на висок степен сагласности свих испитаних група да наставници успешно организују и воде наставни процес.
Највише оцене добио је индикатор **2.1.2. – Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове**, који су наставници оценили са **3,95**, ученици са **3,83**, а родитељи са **3,81**. Ови резултати указују да наставници јасно и разумљиво презентују наставне садржаје, што омогућава ученицима успешно разумевање и усвајање градива.
Веома високе оцене добио је и индикатор **2.1.1. – Ученику су јасни циљеви часа, исходи учења и оно што треба да научи**, са оценама **3,84** код наставника, **3,83** код ученика и **3,76** код родитеља. Ово показује да наставници ученицима јасно представљају циљеве наставе и очекиване исходе учења.
Индикатор **2.1.5. – Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења**, такође је високо оцењен. Наставници су овај сегмент оценили са **3,81**, родитељи са **3,75**, док су ученици дали нешто нижу, али и даље веома високу оцену (**3,58**). Резултати указују да се у настави примењују облици рада који подстичу сарадњу и вршњачко учење, иако ученици препознају могућност за њихову још већу заступљеност.

Када је реч о индикатору **2.1.4. – Наставник поступно поставља питања, задатке и захтеве различитог нивоа сложености**, све три групе испитаника дале су веома високе оцене (**3,77**, **3,65** и **3,78**), што потврђује да се задаци прилагођавају различитим нивоима знања и способности ученика. Индикатор **2.1.3. – Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе и облике рада**, оцењен је оценама **3,65** (наставници), **3,80** (ученици) и **3,78** (родитељи). Посебно је значајно што су ученици овај сегмент оценили највишом оценом, што указује да препознају разноврсност наставних метода и добру организацију часа.
Такође, индикатор **2.1.6. – Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања** добио је високе оцене (**3,63** код наставника, **3,78** код ученика и **3,70** код родитеља), што потврђује да се наставна средства и различити извори знања успешно користе у наставном процесу.

Укупни резултати показују да је стандард **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу** остварен на **веома високом нивоу**. Све три групе испитаника исказале су висок степен сагласности да наставници јасно дефинишу циљеве часа, ученицима пружају разумљива објашњења, примењују задатке различитог нивоа сложености, користе разноврсне наставне методе и наставна средства и подстичу интеракцију међу ученицима. Највеће снаге школе огледају се у јаснoћи наставе, доброј организацији часа и ефикасном управљању процесом учења. Иако су сви индикатори веома високо оцењени, резултати указују да је могуће и даље унапређивати активности које подстичу вршњачко учење и интерактивне облике рада, како би активна улога ученика у наставном процесу била још израженија.

Резултати тачности самовредновања стандарда: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.59 Наставник	3.42 Ученик	3.60 Родитељ
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	0.00 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0.00 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.70 Наставник	3.30 Ученик	3.63 Родитељ
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.63 Наставник	3.45 Ученик	3.42 Родитељ
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.51 Наставник	3.43 Ученик	3.69 Родитељ
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3.51 Наставник	3.50 Ученик	3.64 Родитељ

Резултати приказани у табели показују да наставници, ученици и родитељи позитивно оцењују тачност стандарда **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**. Просечне оцене износе **3,59** код наставника, **3,42** код ученика и **3,60** код родитеља, што указује да се настава у великој мери прилагођава различитим потребама ученика. Иако су све оцене високе, ученици су овај стандард проценили нешто нижом оценом у односу на наставнике и родитеље, што указује на могућност додатног унапређивања индивидуализације наставног процеса.

Највише оцене добио је индикатор **2.2.2. – Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика**, који су наставници оценили са **3,70**, родитељи са **3,63**, а ученици са **3,30**. Резултати показују да наставници настоје да различитим методама и материјалима одговоре на потребе ученика, иако ученици овај вид прилагођавања препознају у нешто мањој мери.
Индикатор **2.2.4. – Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације** високо је оцењен од стране родитеља (**3,69**) и наставника (**3,51**), док су ученици дали оцену **3,43**. Ови резултати указују да школа посвећује пажњу ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и да се индивидуализовани приступ примењује у наставној пракси.
Сличне оцене добио је и индикатор **2.2.5. – Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима**, са оценама **3,51** код наставника, **3,50** код ученика и **3,64** код родитеља. То показује да школа успешно подстиче инклузивност и активно укључивање свих ученика у наставне и ваннаставне активности.
Индикатор **2.2.6. – Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика** добио је оцене **3,63** код наставника, **3,45** код ученика и **3,42** код родитеља. Резултати указују да наставници у значајној мери воде рачуна о различитом темпу напредовања ученика, али да и у овом сегменту постоји простор за додатно унапређивање.

У целини посматрано, резултати показују да је стандард **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** остварен на **високом нивоу**. Наставници у великој мери прилагођавају наставне методе, материјале и темпо рада различитим могућностима ученика, пружају подршку ученицима којима је она потребна и подстичу њихово активно укључивање у заједничке активности. Посебна вредност огледа се у примени индивидуализованог приступа и инклузивних принципа у настави.

Резултати важности самовредновања стандарда: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3.74 Наставник	3.69 Ученик	3.75 Родитељ
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	0.00 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0.00 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.81 Наставник	3.58 Ученик	3.77 Родитељ
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.81 Наставник	3.70 Ученик	3.71 Родитељ
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	3.65 Наставник	3.75 Ученик	3.75 Родитељ
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3.67 Наставник	3.73 Ученик	3.75 Родитељ

Резултати приказани у табели показују да наставници, ученици и родитељи веома високо оцењују важност стандарда **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама**

ученика. Просечне оцене износе **3,74** код наставника, **3,69** код ученика и **3,75** код родитеља, што указује на висок степен сагласности свих испитаних група да наставници успешно прилагођавају наставни процес различитим образовним и васпитним потребама ученика.
Највише оцене добио је индикатор **2.2.2. – Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика**, који су наставници оценили са **3,81**, ученици са **3,58**, а родитељи са **3,77**. Ови резултати показују да наставници у великој мери примењују индивидуализован приступ и настоје да наставне садржаје и материјале прилагоде могућностима и потребама ученика.
Исти висок ниво остварености показује и индикатор **2.2.6. – Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика**, са оценама **3,81** код наставника, **3,70** код ученика и **3,71** код родитеља. То указује да наставници воде рачуна о различитом темпу учења и напредовања ученика и настоје да наставу прилагоде њиховим могућностима.
Високо је оцењен и индикатор **2.2.4. – Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације**, који су ученици и родитељи оценили са **3,75**, док су наставници дали оцену **3,65**. Ови резултати потврђују да се у школи доследно примењују мере индивидуализације и обезбеђује адекватна подршка ученицима којима је она потребна.
Индикатор **2.2.5. – Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима које подстичу њихов напредак и интеракцију са другим ученицима** такође је високо оцењен, са оценама **3,67** код наставника, **3,73** код ученика и **3,75** код родитеља. То указује да школа успешно развија инклузивну праксу и обезбеђује активно укључивање свих ученика у наставне и школске активности.

Укупни резултати показују да је стандард **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** остварен на **веома високом нивоу**. Наставници успешно прилагођавају наставне методе, материјале и темпо рада индивидуалним потребама ученика, примењују мере индивидуализације и ИОП-а и обезбеђују услове за активно учешће ученика којима је потребна додатна подршка. Високе и уједначене оцене све три групе испитаника указују да је индивидуализован приступ једна од препознатљивих снага школе.

На основу анализе резултата анкета наставника, ученика и родитеља може се закључити да је област **Настава и учење** остварена на веома високом нивоу. Све три групе испитаника препознају да наставници успешно управљају процесом учења, јасно постављају циљеве часа, примењују различите наставне методе и облике рада, користе наставна средства и прилагођавају наставу образовно-васпитним потребама ученика. Посебно су препознати јасноћа наставних садржаја, индивидуализован приступ ученицима и пружање подршке ученицима којима је она потребна. Иако су сви анализирани показатељи високо оцењени, резултати указују да је потребно наставити са унапређивањем интерактивних облика наставе, сарадничког учења и даљим развијањем индивидуализације наставног процеса, како би се обезбедило још веће активно учешће и напредовање сваког ученика.

Следећа област квалитета која је самовредновања у другом полугодишту школске 2025/2026. године била је **Програмирање, планирање и извештавање**. Самовредновање је реализовано у периоду од 23. до 28. фебруара 2026. године, са циљем да се процени квалитет планирања, програмирања и извештавања у школи, као и њихова усклађеност са прописаним стандардима квалитета рада установе.

У процесу самовредновања учествовали су сви наставници, ученици од петог до осмог разреда основне школе и ученици средње школе. За прикупљање података коришћене су анонимне анкете за наставнике и ученике, као и чек-листе и скале процене за анализу кључних школских докумената – Школског програма, Развојног плана школе и Годишњег плана рада. Прикупљени подаци

послужили су за процену остварености стандарда, препознавање снага школе и утврђивање области које је потребно даље унапређивати.

Након анализе прикупљених података дошли смо до закључка да су Школски програм и годишњи план рада школе урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља школе. Поред општег Школског програма на период од 4 године доносе се и школски програми за сваки разред који садрже: 1) циљеве Школског програма, 2) план наставе и учења основног и средњег образовања и васпитања, 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање, 4) изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање, 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање, 6) програм допунске и додатне наставе, 7) програм културних активности школе, 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности, 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања, 10) програм ваннаставних активности ученика, 11) програм професионалне оријентације, 12) програм здравствене заштите, 13) програм социјалне заштите, 14) програм заштите животне средине, 15) програм сарадње са локалном самоуправом, 16) програм сарадње са породицом, 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи, 18) програм рада школске библиотеке, 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад, и саставни су део овог школског програма.

При изради Годишњег плана рада школе пошло се од:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Закона о средњем стручном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Правилника о школском календару за основну школу 2025/26.,
- Правилника о школском календару за средњу школу 2025/26.,
- Правилника о норми часова непосредног рада,
- Статута школе,
- Школског програма за основно образовање 2024.- 2028.,
- Школског програма за средње стручно образовање 2024.- 2028.,
- Развојног плана школе 2024.- 2029.,
- Резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- свих Правилника у складу са Законом

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, Вршњачког тима, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност).

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

На основу анализе Школског развојног плана, може се закључити да је сачињен у складу са законом, да садржи све неопходне елементе и приказује преглед тренутног стања школе. Реализација се одвија у складу са планом и ефекти реализације су усклађени са очекиваним. Видљиве су промене које доприносе квалитету наставе и учења. План се реализује тимски, у планирање и реализацију укључен велики број особа из различитих интересних група.

Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности, начин евалуације као и критеријум успеха предвиђених активности. Развојни план је донет за период од пет године. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити. План активности је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући (мерљиви и релевантни) показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимања показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација. Планом реализације је обухваћен цео колектив школе.

Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Одступања од плана у реализацији нису аргументована и документована анексима развојног плана у потпуности, па је потребно сачинити анализу о испуњености циљева школског развојног плана. У реализацију Развојног плана је укључен велики број особа из различитих интересних група, сви чланови колектива школе. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији није редовно и континуирано, на чему треба радити у наредном периоду**.** Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати у великој мери су остварени.

Ниво остварености стандарда квалитета: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, је 4.

У циљу провере остварености стандарда квалитета 1.2. коришћене су анкете за наставнике и стручне сараднике. Анкету је попунило 43 члана, од укупно 54 члана наставничког већа.

Члановима наставничког већа понуђено је да одговоре на пет питања у оквиру стандарда квалитета 1.2. са могућношћу да процене тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа.

Резултати тачности самовредновања индикатор: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	**3.87**
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3.91
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3.98
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3.81
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3.81
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3.81

Просечна оцена индикатора **1.2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**, износи **3,87**, што указује на висок ниво остварености стандарда и показује да је планирање рада органа, тела и тимова у великој мери у функцији ефикасног функционисања школе.

Највиша оцена (**3,98**) односи се на показатељ **1.2.1**, што указује да је **годишњи план рада донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром**, **односно да постоји добра усклађеност кључних планских докумената школе**. Високо је оцењен и показатељ **1.2.5 (3,91)**, што показује да **годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и да је усклађен са планираним активностима.**

Нешто ниже, али и даље високе оцене (**3,81**) забележене су код показатеља **1.2.3., 1.2.4.** и **1.2.5**. који се односе на **оперативно планирање рада органа, тела и тимова, као и на конкретизацију циљева развојног плана у оперативним и акционим плановима**. Ови резултати указују да су активности и механизми праћења рада у највећој мери планирани, али да постоји простор за додатно унапређивање у погледу јаснијег повезивања планова са процесима рада и планираним променама на свим нивоима деловања школе.

Резултати важности самовредновања индикатор: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	**3.87**
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3.81
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3.98
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3.84
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3.79

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	3.91

Просечна оцена важности индикатора **1.2 износи 3,87**, што показује да запослени овај сегмент рада школе препознају као веома значајан за квалитетно функционисање установе. Високе вредности указују на свест о томе да добро планирање рада органа, тела и тимова представља основу за ефикасно остваривање васпитно-образовних циљева и развој школе.

Највиша оцена (**3,98**) забележена је код показатеља **1.2.1**, што указује да се изузетан значај придаје усаглашености **годишњег плана рада са школским програмом, развојним планом и школским календаром**. Овај резултат показује да се стратешко и годишње планирање препознаје као кључни основ за систематичан рад школе.

Високу оцену има и показатељ **1.2.2 (3,91)**, који се односи на **конкретизацију циљева развојног плана и школског програма у оперативним и акционим плановима**. То указује на значај који се придаје повезивању стратешких циљева школе са конкретним активностима органа, тела и тимова.

Показатељи **1.2.4 (3,84)** и **1.2.5 (3,81)** такође су високо оцењени, што указује да се велики значај придаје **оперативном планирању активности, праћењу реализације током године и извештавању о оствареним резултатима**.

Нешто нижа, али и даље висока оцена (**3,79**) односи се на показатељ **1.2.3**, који се тиче тога да **планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и планиране промене.** Овај резултат указује да постоји простор за даље унапређивање у погледу јаснијег повезивања планских активности са развојним променама на свим нивоима деловања школе.

Планирање рада у школи је у значајној мери систематично и усклађено са стратешким документима, што доприноси ефикасном функционисању установе. Ипак, препоручује се да се у оперативним и акционим плановима још јасније дефинишу механизми праћења реализације активности, као и конкретни кораци за остваривање планираних развојних промена.

Резултати показују да запослени планирање рада органа, тела и тимова препознају као један од кључних елемената квалитетног рада школе. Посебно се истиче значај усклађености планских докумената и повезивања стратешких циљева са оперативним активностима, што представља добру основу за даље унапређивање система планирања и праћења рада у школи.

На основу података прикупљених анкетирањем чланова Наставничког већа, дошло се до просечне вредности остварености стандарда квалитета **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, која износи 3,87, стога овај стандард квалитета има ниво остварености 4.**

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Резултати тачности самовредновања индикатор: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда

постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	**3.66**
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3.77
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3.58
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.70
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3.60
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3.77
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3.5

Просечна оцена индикатора **1.3 износи 3,66**, што показује да је **планирање образовно-васпитног рада у школи у доброј мери усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода и компетенција**. Ипак, резултати указују на постојање простора за унапређење у појединим сегментима планирања.

Највише оцене (**3,77**) добили су показатељи:

- **1.3.1** – наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе,
- **1.3.2** – у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Ови резултати указују да наставници добро интегришу стандарде постигнућа и компетенције у планирање и да примењују методе за активно учење, што доприноси квалитету наставе.

Средње високе оцене (**3,70; 3,60; 3,58**) забележене су код показатеља:

- **1.3.3** – планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика,
- **1.3.5** – планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења,
- **1.3.6** – припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Нижа оцена (**3,50**) забележена је код показатеља **1.3.4**, који се односи на **уважавање резултата испитивања интересовања ученика у планирању слободних активности**. Ово указује на потребу да се у планирању ваннаставних активности више интегришу подаци о интересовањима и потребама ученика.

Резултати важности самовредновања индикатор: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	**3.83**
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3.93
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3.81
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.93
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3.77
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3.88
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3.67

Просечна оцена важности индикатора **1.3 износи 3,83**, што показује да запослени планирање образовно-васпитног рада препознају као веома значајан елемент у развоју и остваривању циљева образовања и васпитања, као и стандарда постигнућа и компетенција ученика.

Највише оцене (**3,93**) добили су показатељи:

- **1.3.1** – наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе,
- **1.3.3** – планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Ови резултати указују на висок значај који наставници придају интеграцији стандарда и компетенција у планирање наставе, као и на важност праћења постигнућа ученика приликом организовања допунске и додатне наставе.

Високе оцене (**3,88 и 3,81**) забележене су код показатеља:

- **1.3.2** – у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу,
- **1.3.5** – планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Остварени резултати указују да наставници у значајној мери планирају наставни и васпитни рад на начин који подстиче активно учешће ученика у наставном процесу. Такође, у планирању васпитног рада уочљиво је ослањање на релевантне аналитичко-истраживачке податке и уважавање

специфичних потреба ученика. Наведено говори у прилог томе да се планирање образовно-васпитног рада реализује промишљено и у складу са савременим педагошким приступима.

Нижа, али и даље релевантна оцена (**3,67**) односи се на показатељ **1.3.4**, који се тиче **уважавања резултата испитивања интересовања ученика у планирању слободних активности**. Ово указује на могућност додатног унапређења у области планирања активности ван наставе, како би боље одговарале интересовањима ученика.

Планирање образовно-васпитног рада у школи је препознато као значајно и у великој мери је усмерено на развој компетенција и праћење постигнућа ученика. Највећи простор за даље унапређење је у планирању слободних активности које би још боље одражавале интересовања и потребе ученика.

У циљу провере остварености стандарда квалитета 1.3. коришћене су анкете и за ученике. Анкету је попунило 42 ученика, одговарајући на три понуђена питања. У анкети су учествовали ученици од петог разреда основне школе до четвртог разреда средње школе.

Резултати тачности самовредновања индикатор: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	**3.37**
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3.36
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.55
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3.21

Просечна оцена индикатора **1.3** износи **3,37**, што показује да је **планирање образовно-васпитног рада у школи у одређеној мери усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, као и на стандарде постигнућа и компетенције ученика**. Резултати указују да, иако је планирање присутно и делимично функционално, постоји значајан простор за унапређење, нарочито у области уважавања потреба и интересовања ученика.

- Показатељ **1.3.3 (3,55)** показује да је планирање допунске и додатне наставе углавном функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика, али би могло бити још конкретније и систематичније.
- Показатељ **1.3.5 (3,36)** указује да је планирање васпитног рада са ученицима делимично засновано на аналитичко-истраживачким подацима о потребама и условима окружења, што представља потенцијал за боље усклађивање активности са специфичним потребама ученика.
- Најнижа оцена (**1.3.4 – 3,21**) забележена је код уважавања резултата испитивања интересовања ученика у планирању слободних активности, што указује на највећи простор за унапређење ваннаставних активности.

Резултати важности самовредновања индикатор: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	**3.40**
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3.36
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3.50
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3.36

Просечна оцена важности индикатора **1.3.** износи **3,40**, што указује да запослени препознају **планирање образовно-васпитног рада као релевантан елемент у развоју и остваривању циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и компетенција ученика.** Иако је значај оцењен умерено високо, резултати показују да постоји потреба за јачом свешћу и систематизацијом у неким областима планирања.

- Показатељ **1.3.3 (3,50)** показује да је планирање допунске наставе и додатног рада функционално и да се делимично заснива на праћењу постигнућа ученика, што указује на свест о његовом значају за развој компетенција.
- Показатељи **1.3.5 (3,36)** и **1.3.4 (3,36)** указују на умерену важност аналитичко-истраживачког приступа у планирању васпитног рада и на уважавање резултата испитивања интересовања ученика у планирању слободних активности. Ово указује на потенцијал за јачање ових пракси и интеграцију података о потребама и интересовањима ученика у планирање.

На основу података прикупљених анкетирањем наставника и ученика, дошло се до просечне вредности остварености стандарда квалитета **1.3. Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција, која износи 3,56, стога овај стандард квалитета има ниво остварености 4.**

Самовредновање области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** реализовано је у циљу сагледавања квалитета рада установе, ефикасности организације рада, начина управљања људским потенцијалима и коришћења материјално-техничких ресурса школе. Процес самовредновања спроведен је у складу са прописаним стандардима квалитета рада установе, са намером да се иденификују снаге установе, као и области које је потребно даље унапређивати.

Прикупљање података реализовано је путем анонимних анкета коришћењем апликације за самовредновање Академије Филиповић, у периоду од 20. до 30. априла 2026. године. У процесу анкетирања учествовали су наставници, ученици и родитељи, чиме је омогућено сагледавање квалитета рада из различитих перспектива свих релевантних учесника образовно-васпитног процеса.

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

У циљу провере остварености стандарда квалитета 6.1. коришћене су анонимне анкете за наставнике, ученике и родитеље. Анкетиранима је понуђено да одговоре на пет питања у оквиру стандарда са могућношћу да процене тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3.69 Наставник	3.32 Ученик	3.57 Родитељ
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.64 Наставник	3.17 Ученик	3.44 Родитељ
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3.72 Наставник	3.33 Ученик	3.64 Родитељ
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.72 Наставник	3.22 Ученик	3.64 Родитељ
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3.67 Наставник	3.33 Ученик	3.56 Родитељ
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3.72 Наставник	3.56 Ученик	3.59 Родитељ

На основу резултата тачности самовредновања датог индикатора може се закључити да је **рад директора у великој мери усмерен ка унапређивању квалитета рада школе**. Укупан ниво остварености индикатора **6.1** високо је процењен од стране свих испитаних група: наставника (3,64), родитеља (3,57) и ученика (3,32). Резултати показују да наставници и родитељи позитивније процењују руковођење школом, док ученици у нешто мањој мери препознају поједине аспекте рада директора.

Показатељ који се односи на **постојање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности (6.1.1)** такође је позитивно процењен од свих група испитаника, што говори у прилог доброј организацији рада школе.

Најбоље је оцењен показатељ **6.1.2** који се односи на **формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.** Наставници су овај сегмент оценили оценом 3,72, ученици 3,56, а родитељи 3,59, што указује на добру организацију рада и функционалност тимова у школи.

Високе оцене добили су и показатељи који се односе на **праћење рада стручних тимова (6.1.3) и обезбеђивање услова за активно учешће запослених, Ученичког парламента и Савета родитеља у доношењу одлука (6.1.4).** Наставници су оба показатеља оценили оценом 3,72, док су родитељи дали оцену 3,64. Ученици су ове сегменте оценили нешто нижим оценама (3,22 и 3,33), што указује на потребу за већим укључивањем ученика у процес доношења одлука и јачањем улоге ученичког парламента.

Најниже оцене добио је показатељ **6.1.5** који се односи на **механизме мотивисања запослених, посебно од стране ученика (3,17).** Иако су оцене и даље високе, резултати указују на простор за додатно унапређивање система подршке и мотивације запослених, као и на потребу да се активности и позитивни примери рада школе више промовишу међу ученицима.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.	3.79 Наставник	3.70 Ученик	3.62 Родитељ
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.72 Наставник	3.72 Ученик	3.44 Родитељ
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3.78 Наставник	3.72 Ученик	3.69 Родитељ
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.75 Наставник	3.72 Ученик	3.67 Родитељ
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3.89 Наставник	3.33 Ученик	3.62 Родитељ
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3.83 Наставник	4.00 Ученик	3.67 Родитељ

На основу резултата важности самовредновања датог индикатора може се закључити да је област руковођења и организације рада школе веома добро остварена. Укупан ниво остварености индикатора 6.1 високо су оценили све испитане групе: наставници (3,79), ученици (3,70) и родитељи (3,62). Добијени резултати указују на то да директор успешно руководи школом, обезбеђује добру организацију рада и подстиче сарадњу свих учесника образовно-васпитног процеса.

Високо је оцењен и показатељ **6.1.1** који се односи на **постојање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности**. Наставници су овај сегмент оценили оценом 3,89, родитељи 3,62, док су ученици дали нешто нижу оцену (3,33), што указује на потребу да се ученици додатно упознају са организацијом рада школе и улогама појединих тела и тимова.

Највише оцене добио је показатељ **6.1.2** који се односи на **формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених**. Ученици су овај показатељ оценили највишом оценом (4,00), наставници 3,83, а родитељи 3,67. Ови резултати показују да су тимови и стручна тела функционални, препознати и усмерени ка унапређивању рада школе.

Показатељи који се односе на **праћење делотворности рада стручних тимова (6.1.3)** и **обезбеђивање услова за активно учешће запослених, ученичког парламента и Савета родитеља у доношењу одлука (6.1.4)** такође су веома добро оцењени. Наставници су ове показатеље оценили оценама 3,75 и 3,78, ученици по 3,72, а родитељи 3,67 и 3,69. Резултати показују да школа негује сарадничке односе и укључује различите актере у процес планирања и доношења одлука.

Показатељ **6.1.5** који се односи на **примену различитих механизама за мотивисање запослених** такође је позитивно процењен. Наставници и ученици су овај сегмент оценили оценом 3,72, док су родитељи дали нешто нижу оцену (3,44). Иако су резултати високи, постоји простор за даље развијање система мотивације и професионалне подршке запосленима.

Резултати самовредновања показују да директор успешно руководи школом и да је руковођење у функцији унапређивања квалитета рада установе. Посебно су препознати добра организација рада, функционалност стручних тимова, као и подстицање сарадње и укључивање запослених, ученика и родитеља у процес доношења одлука. Наведени резултати доприносе развоју позитивне школске климе и унапређивању образовно-васпитног процеса. Простор за даље унапређивање огледа се у јачању механизама мотивације и подршке запосленима, као и у већем информисању и активнијем

укључивању ученика у организацију и рад школе, посебно кроз оснаживање улоге ученичког парламента.

На основу података прикупљених анкетирањем, дошло се до просечне вредности остварености стандарда квалитета **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе, која износи 3,61 и стога овај стандард квалитета има ниво остварености 4.**

<u>СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално</u>

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3.59 Наставник	3.41 Ученик	3.56 Родитељ
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3.67 Наставник	3.22 Ученик	3.54 Родитељ
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3.56 Наставник	3.56 Ученик	3.59 Родитељ
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.56 Наставник	3.44 Ученик	3.56 Родитељ

На основу резултата тачности самовредновања датог индикатора може се закључити да школа у великој мери функционално користи материјално-техничке ресурсе у циљу подршке настави и учењу. Укупан ниво остварености индикатора 6.5 високо су оценили наставници (3,59), родитељи (3,56) и ученици (3,41), што указује да су ресурси школе у највећој мери у функцији унапређивања образовно-васпитног процеса.

Показатељ **6.5.1**. који се односи на **обезбеђивање оптималног коришћења материјално-техничких ресурса од стране директора** наставници су оценили оценом 3,67, родитељи 3,54, док су ученици дали нешто нижу оцену (3,22). Резултати показују да школа настоји да рационално и сврсисходно користи расположиве ресурсе, али и да постоји простор за већу видљивост и доступност ресурса ученицима.

Показатељ **6.5.2.** који се односи на **континуирано коришћење наставних средстава ради побољшања квалитета наставе** такође је позитивно процењен. Наставници и родитељи дали су оцену 3,56, док су ученици овај сегмент оценили оценом 3,44. Резултати показују да наставници користе различита наставна средства и ресурсе како би наставу учинили квалитетнијом и прилагођенијом потребама ученика.

Показатељ **6.5.3.** који се односи на **коришћење ресурса ван школе у функцији наставе и учења** веома је добро оцењен од свих група испитаника. Наставници и ученици дали су оцену 3,56, а родитељи 3,59. Ови резултати указују да школа препознаје значај сарадње са културним, научним и другим институцијама и да такве ресурсе успешно укључује у наставни процес.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3.82 Наставник	3.70 Ученик	3.67 Родитељ
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	3.81 Наставник	3.61 Ученик	3.67 Родитељ
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3.81 Наставник	3.72 Ученик	3.62 Родитељ
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.86 Наставник	3.78 Ученик	3.72 Родитељ

Анализа резултата важности самовредновања за област **6.5 „Материјално-технички ресурси користе се функционално“** показује да испитаници позитивно процењују начин коришћења ресурса у функцији наставе и учења. Просечне оцене су високе код све три групе испитаника – наставника (3,82), ученика (3,70) и родитеља (3,67), што указује да школа у великој мери обезбеђује услове за квалитетно извођење наставе и рационално коришћење расположивих ресурса.

Индикатор **6.5.1**, који се односи на **обезбеђивање оптималног коришћења материјално-техничких ресурса од стране директора**, позитивно је оцењен од свих група испитаника. Наставници су дали оцену 3,81, ученици 3,61, а родитељи 3,67. Ови резултати указују да руководство школе успешно планира и организује употребу постојећих ресурса, иако ученици нешто умереније процењују њихову доступност и примену у свакодневном раду.

Највише оцене добио је индикатор **6.5.2**, који се односи на **континуирано коришћење наставних средстава ради побољшања квалитета наставе**. Наставници су овај индикатор оценили са 3,86, ученици са 3,78, а родитељи са 3,72. Ово указује да наставници у значајној мери примењују различита наставна средства и савремене ресурсе у наставном процесу, што позитивно утиче на квалитет и динамику наставе.

Индикатор **6.5.3** показује да **школа у доброј мери користи ресурсе ван школе (културне и научне институције, локалну заједницу и друге организације) у функцији наставе и учења.** Наставници су овај сегмент оценили са 3,81, ученици са 3,72, а родитељи са 3,62. Резултати указују да школа остварује сарадњу са институцијама и организацијама из окружења, чиме се доприноси функционалнијем и практичнијем учењу.

Резултати самовредновања показују да школа у великој мери функционално користи материјално-техничке ресурсе у циљу унапређивања наставе и учења. Посебно је препознато ангажовање наставника у примени различитих наставних средстава, као и коришћење ресурса ван школе и сарадња са институцијама из локалне заједнице у функцији квалитетнијег образовно-васпитног процеса. Простор за даље унапређивање огледа се у јачању доступности и видљивости ресурса ученицима и родитељима, већем укључивању ученика у њихово коришћење, као и у даљем осавремењивању наставних средстава и проширивању сарадње са спољашњим партнерима.

На основу података прикупљених анкетирањем, дошло се до просечне вредности остварености стандарда квалитета **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално, која износи 3,62 и стога овај стандард квалитета има ниво остварености 4.**

<u>СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</u>

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3.80 Наставник	3.44 Ученик	3.56 Родитељ
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	**3.86** Наставник	**3.44** Ученик	**3.54** Родитељ
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	**3.83** Наставник	**3.67** Ученик	**3.62** Родитељ
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	**3.72** Наставник	**3.56** Ученик	**3.51** Родитељ
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	**3.81** Наставник	**3.28** Ученик	**3.56** Родитељ
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	**3.78** Наставник	**3.28** Ученик	**3.59** Родитељ

Анализа резултата тачности самовредновања за област 6.**6 „Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух“** показује да испитаници позитивно процењују активности школе у области развоја предузетничких компетенција, пројектног рада и сарадње са локалном заједницом. Највишу просечну оцену дали су наставници (3,80), затим родитељи (3,56), док су ученици ову област оценили нешто нижом оценом (3,44), што указује на потребу већег укључивања ученика у активности које развијају иницијативу и предузетнички дух.

Индикатор **6.6.1.**, који се односи на **сарадњу школе са другим установама, организацијама и локалном заједницом ради развоја предузетничких компетенција ученика**, оцењен је позитивно од свих група испитаника. Наставници су дали оцену 3,83, ученици 3,67, а родитељи 3,62. Резултати показују да школа успешно остварује сарадњу са окружењем и пружа ученицима могућности за стицање практичних знања и искустава.

Индикатор **6.6.2**, који се односи на **подршку реализацији пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције**, добио је добре оцене: наставници 3,72, ученици 3,56 и родитељи 3,51. Ово указује да школа подстиче пројектну наставу и активности које доприносе развоју функционалних знања и вештина ученика.

Најниже оцене ученика забележене су код индикатора **6.6.3 и 6.6.4**. Индикатор **6.6.3**., који се односи на **развој предузимљивости, оријентације ка предузетништву и предузетничких компетенција кроз школске пројекте**, наставници су оценили са 3,81, ученици са 3,28, а родитељи са 3,56. Слично томе, индикатор **6.6.4**., који се односи на **укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета**, добио је оцене 3,78 код наставника, 3,28 код ученика и 3,59 код родитеља. Ови резултати указују да ученици у мањој мери препознају сопствену укљученост и активну улогу у планирању и реализацији активности школе.

Индикатор **6.6.5**, који се односи на **развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење**, добио је високу оцену наставника (3,86), док су ученици дали оцену 3,44, а родитељи 3,54. Ови резултати указују да наставници у значајној мери препознају важност и присутност међународних пројеката и сарадње, док је потребно додатно радити на већој видљивости и укључивању ученика и родитеља у овакве активности.

Закључак је да школа у великој мери подржава развој иницијативе, пројектног рада и предузетничких компетенција ученика и наставника, као и сарадњу са локалном и међународном заједницом. Посебна снага школе огледа се у реализацији пројеката и умрежавању са различитим институцијама. Простор за унапређивање односи се на веће укључивање ученика у планирање и реализацију активности, јачање њихове иницијативе и видљивије представљање резултата пројеката ученицима и родитељима.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3.76 Наставник	3.79 Ученик	3.66 Родитељ
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3.78 Наставник	3.83 Ученик	3.71 Родитељ
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3.75 Наставник	3.72 Ученик	3.69 Родитељ
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3.75 Наставник	3.89 Ученик	3.64 Родитељ
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3.78 Наставник	3.78 Ученик	3.62 Родитељ
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3.72 Наставник	3.72 Ученик	3.67 Родитељ

Анализа резултата важности самовредновања за област **6.6 „Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух**“ показује веома позитивне процене свих група испитаника. Просечне оцене су уједначене и високе – наставници су област оценили са 3,76, ученици са 3,79, а родитељи са 3,66. Посебно је значајно што су ученици дали највишу просечну оцену, што указује да препознају и доживљавају активности школе као подстицајне за развој иницијативе, предузимљивости и активног учешћа у школском животу.

Индикатор **6.6.1**, који се односи на **сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развоја предузетничких компетенција ученика**, такође је позитивно оцењен. Наставници су дали оцену 3,75, ученици 3,72, а родитељи 3,69. Резултати указују да школа успешно остварује партнерства и сарадњу са окружењем, што доприноси практичном и функционалном учењу.

Највишу оцену ученика добио је индикатор **6.6.2**, који се односи на **подршку реализацији пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције**. Ученици су овај сегмент оценили са 3,89, наставници са 3,75, а родитељи са 3,64. Ово показује да ученици препознају значај пројектне наставе и активности које омогућавају повезивање знања, тимски рад и развој различитих вештина.

Индикатор **6.6.3**, који се односи на **развој предузимљивости и предузетничких компетенција кроз школске пројекте,** добио је уједначене и високе оцене наставника и ученика (3,78), док су родитељи дали оцену 3,62. Ови резултати указују да школа успешно подстиче ученике на креативност, иницијативу и активно учешће у различитим пројектним активностима.

Индикатор **6.6.4**, који се односи на **укључивање ученика и родитеља у конкретне активности у кључним областима квалитета**, добио је нешто ниже, али и даље позитивне оцене: наставници и

ученици по 3,72, а родитељи 3,67. Ово указује да постоји добра сарадња и укљученост свих актера, али и простор за додатно оснаживање активног учешћа родитеља и ученика у планирању и реализацији школских активности.

Индикатор **6.6.5**, који се односи на **развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење**, добио је високе оцене код свих испитаника: наставници 3,78, ученици 3,83 и родитељи 3,71. Ови резултати показују да школа успешно реализује пројекте и сарадњу који доприносе ширењу знања, искустава и компетенција ученика и наставника.

Резултати самовредновања показују да школа успешно подржава развој предузетничког духа, иницијативе и пројектног рада код ученика и наставника, као и сарадњу са локалном и међународном заједницом. Посебна снага школе огледа се у реализацији различитих пројеката, умрежавању са институцијама и подстицању активног учешћа ученика у образовно-васпитном процесу, што ученици у великој мери препознају и позитивно вреднују. Простор за даље унапређивање односи се на веће укључивање ученика и родитеља у планирање, доношење одлука и реализацију активности, као и на даље проширивање пројектних и међународних активности и видљивије представљање резултата пројеката ученицима и родитељима.

На основу података прикупљених анкетирањем, дошло се до просечне вредности остварености стандарда квалитета **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, која износи 3,67 и стога овај стандард квалитета има ниво остварености 4.**

На основу резултата самовредновања може се закључити да школа у великој мери остварује постављене стандарде у областима руковођења, организације рада, коришћења материјално-техничких ресурса, развоја предузетничког духа, пројектног рада и сарадње са локалном и међународном заједницом. Рад директора је у функцији унапређивања квалитета рада школе кроз јасну организацију, формирање функционалних тимова, подстицање сарадње и активно укључивање свих учесника образовно-васпитног процеса.

Школа успешно користи расположиве материјално-техничке ресурсе у циљу побољшања наставе и учења, а посебно се издваја примена различитих наставних средстава и сарадња са институцијама из локалне заједнице. Такође, препознат је значај пројектних активности, међународне сарадње и подстицања иницијативе и предузетничких компетенција ученика и наставника.

Као посебна снага школе издвајају се тимски рад, добра организација, отвореност за сарадњу, реализација различитих пројеката и позитивна школска клима. Ученици у великој мери препознају и позитивно вреднују активности школе, што указује на њихову укљученост и задовољство радом школе.

Простор за даље унапређивање огледа се у већем укључивању ученика и родитеља у процес планирања, доношења одлука и реализације активности, даљем развијању механизама мотивације и подршке запосленима, као и у осавремењивању наставних средстава, ширењу сарадње са спољашњим партнерима и видљивијем представљању резултата рада и пројеката школе.

20.5. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Просветни саветници Министарства просвете у Школској управи Ваљево, извршили су дана 22., 23. и 24. децембра 2025. године, спољашње вредновање квалитета рада Образовно-васпитног центра „ Браћа Недић“ у Осечини.

Спољашње вредновање квалитета рада је обухватило:

• увид у школску документацију и евиденцију;

• разговоре са 5 интересних група у оквиру школе: 18 ученика (10 ученика основне школе и 8 ученика средње школе), 18 родитеља (10 родитеља ученика основне школе и 8 родитеља ученика средње школе), 16 наставника, разговор са директором школе и Школским одбором, разговор са стручним сарадницима – педагогом, дефектологом, библиотекаром, секретаром и члановима тимова за: инклузивно образовање, обезбеђивање квалитета и развоја установе, заштитебод дискриминације, насиља, злонамеривања и занемаривања, кризне ситуације, самовредновање, актива за развојно планирање и актива за развој школског програма;

• посету часовима – укупно 34, од којих су вреднована 32 часа: 21 час у основној школи и 11 часова у средњој школи; у соновној школи, 9 часова у млађим разредима и 12 часова у старијим разредима. Спољашњим вредновањем су обухваћени сви разреди од првог до осмог разреда, у матичној школи и у издвојеним одељењима: ИО Комирић – 1чисто одељење млађег разреда и 2 комбинована одељења старијих разреда (5. и 6. разред и 7. и 8. разред); ИО Лопатањ – 1 чисто одељење и 1 комбиновано одељење млађих разреда; ИО Горње Црниљево – 2 комбинована одељења млађих разреда.

Вредновањем квалитета рада школе, на основу утврђеног стања од укупно 24 стандарда, константовано је да је остварен 21 стандард, док су 3 стандарда недовољно остварена. Од остварених стандарда, 3 стандарда су остварена у потпуности:

- 3 стандарда (12,50%) – ниво квалитета 4;
- 18 стандарда (75,00%) – ниво квалитета 3;
- 3 стандарда (12,50%) – ниво квалитета 2.

Област квалитета	Стандард	Ниво остварености
Планирање, програмирање и извештавање	1.1.	3
	1.2.	3
	1.3.	2
Настава и учење	2.1.	3
	2.2.	3
	2.3.	3
	2.4.	2
	2.5.	3
Образовна постигнућа ученика	3.1.	2
	3.2.	3
Подршка ученицима	4.1.	3
	4.2.	4
	4.3	3
Етос	5.1.	3
	5.2.	4
	5.3.	3

	5.4.	3
	5.5.	3
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.1.	3
	6.2.	3
	6.3	4
	6.4.	3
	6.5.	3
	6.6.	3

20.6. Извештај Тима за културну и јавну делатност

Културна и јавна делатност школе представља важан сегмент васпитно-образовног рада и значајно доприноси развоју ученичких компетенција, неговању културних вредности и јачању сарадње школе са локалном заједницом. Током школске године реализован је низ културних, образовних и хуманитарних активности, приредби, изложби, радионица и манифестација као и сарадња са установама културе и другим партнерима из локалне заједнице.

Кроз различите садржаје ученицима је омогућено да развијају своје таленте, комуникацијске вештине и самопоуздање, уз активно учешће у јавном животу школе.

Чланови тима одржавали су састанке једном месечно, а по потреби и чешће.

Чланови тима су:

Р. бр.	**Име и презиме**	**Функција у тиму**
1.	Марија Николић	директор- обавезан по закону
2.	Мирјана Вујичић	професор српског језика и књижевности, руководилац тима
3.	Драгица Пуљезевић	професор српског језика и књижевности, члан
4.	Милица Новаковић	професор српског језика и књижевности, члан
5.	Тања Лазић	професор српског језика и књижевности члан
6.	Ђорђе Ђокић	вероучитељ, члан
7.	Гордана Гладовић	наставник ликовне културе, члан
8.	Александар Николић	професор музичке културе, члан
9.	Верица Петровић	професор разредне наставе, члан

Време реализације Август, 2025.
Носиоци реализације: Директор, руководилац тима, чланови тима
Реализовани садржај/ активности:

1. **Свечани пријем ђака првака**

*Извештај о реализацији***:** У матичној школи у Осечини приређен је свечани дочек за нову генерацију

првака. Програм је отворен приредбом добродошлице коју су са много труда припремили ученици другог и трећег разреда кроз рецитације и игре. Директорка школе је пожелела добродошлицу, а испред локалне самоуправе, председник Скупштине општине Осечина Светозар Гачић свечано је уручио бесплатне уџбенике ученицима. Свечаност је завршена прозивањем првака и њиховим уласком у учионице у пратњи учитеља.







Време реализације: Септембар, 2025.
Носиоци реализације: Директор, руководилац тима, чланови тима
Реализовани садржај/ активности:

1. Договор о предстојећим активностима

*Извештај о реализацији***:** На састанку тима дефинисан је план обележавања значајних датума из школског календара. Усклађене су активности за предстојеће празнике и манифестације, међу којима су Савиндан, Дан школе, Светски дан пчела, Март- месец српског језика, Светски дан здраве хране и други важни догађаји. Наставници и ученички тимови започеће припреме како би програми били квалитетни, едукативни и прилагођени узрасту ученика.

2. Европски дан језика

*Извештај о реализацији***:** Поводом обележавања Европског дана језика у школи је реализована активност којом су промовисани вишејезичност, културна разноликост и тимски рад. Ученици виших разреда учествовали су у едукативно-спортској активности у којој су, представљајући

европске земље, кроз полигон и различите задатке прикупљали и повезивали појмове о језику, главном граду, застави и познатим спортистима. Активност је успешно повезала учење, игру и физичку активност подстичиући такмичарски дух. У оквиру обележавања организована је и гастрономска радионица, током које су професори куварства са ученицима припремили специјалитете инспирисане европским кухињама.









Време реализације; Октобар/ новембар, 2025.
Носиоци реализације: руководилац тима, ученици, наставници, учитељи
Реализовани садржај/ активности:

1. **Обележавање Дечије недеље у матичној школи и издвојеним одељењима у периоду од 6. до 10. октобра**

- **Посета епископа ваљевског Исихија нашој школи и договор о припреми приредбе (задужен актив српског језика и књижевности и остали чланови тима за културну и јавну делатност)**

Извештај о реализацији: **Дечја недеља под слоганом– „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“**

Поводом обележавања Дечије недеље, ученици матичне школе и издвојених одељења од другог до четвртог разреда приредили су програм добродошлице првацима који су том приликом добили пригодне беџеве. Након приредбе организован је спортски дан током којег су ученици на шест спортских станица показали спортске вештине.








У оквиру обележавања Дечије недеље реализована је радионица о одрживом развоју са циљем подизања свести младих о заштити животне средине и значају очувања квалитета ваздуха. Радионицу су смислили и водили чланови ученичке компаније „Подгорска рамонда“ који кроз пројекат „Green Feet“ промовишу одрживо путовање и еколошки одговорно понашање.





Такође, у оквиру Дечије недеље одржана је трибина „**Здравље деце у дигиталном добу“** –

заједничка брига школе, родитеља и струке
Одржано је изузетно значајно предавање на тему „Здравље деце у дигиталном добу“ које су одржале др Марија Јанчић и др Босиљка Алексић, педијатри Дома здравља Осечина.




Посета владике Исихија нашој школи
















2. Посета Сајму књига у Београду

Извештај о реализацији: Ученици наше школе посетили су Међународни сајам књига у Београду где су имали прилику да се упознају са богатом понудом издавачких кућа, најновијим књижевним издањима и значајем књиге у образовању и култури.





3. Светски дан здраве исхране

Извештај о реализацији: Поводом Светског дана здраве исхране, 16. октобра, у школи су реализоване бројне едукативне активности са циљем промоције правилне исхране и здравих животних навика. Ученици основне школе израђивали су пирамиду исхране, здраве јеловнике и пано на тему здраве исхране, док су ученици средње школе припремали здраве оброке и домаће сокове.










4. Договор о предстојећим активностима

Извештај о реализацији: на састанку тима водио се разговор у вези са припремом новогодишње приредбе, реализацији новогодишње хуманитарне акције под слоганом „Подаримо осмех за Нову годину“, одржавање хуманитарног новогодишњег и божићног базара као и договор око обележавања Савиндана.

Време реализације: Децембар, 2025.
Носиоци реализације: руководилац тима, ученици, наставници, учитељи
Реализовани садржај/ активности:

1. Хуманитарни новогодишњи базар

Извештај о реализацији: Реализован је хуманитарни новогодишњи базар у којем су учествовали ученици, наставници и родитељи. На базару су били изложени и продавани новогодишњи украси, рукотворине и други производи које су припремали ученици уз помоћ наставника. Прикупљена средства намењена су за хуманитарне сврхе.





2. Новогодишња приредба

Извештај о реализацији: Реализована је новогодишња приредба ученика млађих разреда током које су се ученици представили песмом, игром, рецитацијама и сценским приказима.






Време реализације: Јануар, 2026.
Носиоци реализације: руководилац тима, ученици, чланови тима
Реализовани садржај/ активности:

1. Прослава Савиндана у матичној школи (Светосавска академија) и издвојеним одељењима

Извештај о реализацији: Приредба за прославу Савиндана је била припремљена од стране Тима за културну и јавну делатност са свим потребним пробама. Ученици су долазили и на зимском распусту, припремајући се. Нажалост, због смрти колеге учитеља Драгана Симића, цела свечаност је отказана. Славски колач је изломљен уз присуство свештенства и радника школе у просторији школске кухиње, 27. јануара

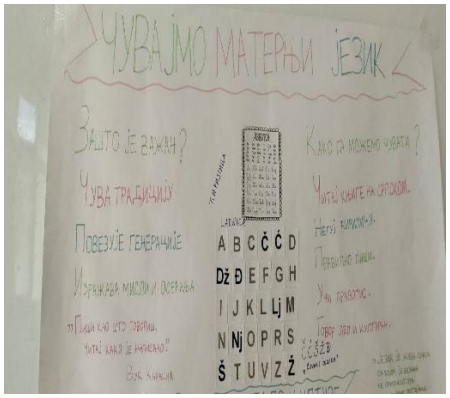
.   

Време реализације: Фебруар, 2026.
Носиоци реализације: руководилац тима, ученици, чланови тима професори српског језика
Реализовани садржај/ активности:

1. Дан матерњег језика, 21. фебруар

Извештај о реализацији: Поводом Међународног дана матерњег језика реализоване су активности усмерене на развијање свести о значају очувања српског језика, језичке културе и писмености. Ученици су на часовима српског језика израђивали паное, обнављали правописна правила и разговарали о значају правилног усменог и писаног изражавања. Активности су употпуњене посетом Галерији Народне библиотеке и изложби „Кратке приче о речима Вуковог краја“, чиме су ученици проширили знања о језичком наслеђу и значају очувања матерњег језика.







Време реализације: Март, 2026.
Носиоци реализације: руководилац тима, ученици, чланови тима професори српског језика, учитељи
Реализовани садржај/ активности:

1. Припреме за обележавање Дана школе

Извештај о реализацији: Тим за културну и јавну делатност координисао је припреме за обележавање Дана школе. Организоване су пробе са ученицима, осмишљен је програм свечане приредбе и координисане су активности наставника и ученика у циљу успешне реализације прославе. Посебна пажња посвећена је припреми сценског наступа, музичких тачака, као и уређењу простора за одржавање свечаности.

2. Дан жена 8. март

Извештај о реализацији: Поводом Међународног дана жена у одељењима II-1, II-2 и издвојеном одељењу у Драгијевици реализоване су приредбе посвећене мајкама. Ученици су се представили песмом, игром, рецитацијама, исказујући љубав, поштовање и захвалност мајкама. Припремили су креативне честитке и цвеће које су уручили својим мајкама, а у одељењу II-1 приредбу је употпунио и видео-снимак са учешћем очева ученика.








Време реализације: Април, 2026.
Носиоци реализације: руководилац тима, ученици, чланови тима професори српског језика, учитељи
Реализовани садржај/ активности:

1. Светски Дан дечије књиге

Извештај о реализацији: Поводом Светског дана дечије књиге реализоване су активности усмерене на подстицање љубави према читању и развијање читалачких навика код ученика. Кроз читање и разговор о омиљеним књигама, представљање дечијих шисаца ученици су развијали читалачку културу и машту.









2. Васкршњи базар

Извештај о реализацији: Реализован је Васкршњи базар на коме су ученици уз подршку наставника, представили васкршње украсе, декорације и рукотворине које су израдили током припремних активности. Базар је окупио велики број посетилаца и протекао у празничној атмосфери.









3. Обележавање Дана школе

Извештај о реализацији: Поводом Дана школе, 16. априла, реализована је свечана приредба под називом „Име које носимо, дан који славимо“, у којој су учествовали ученици уз подршку својих учитеља и наставника. Програм је обухватио хорске, музичке, рецитаторске, драмске и фолклорне наступе.

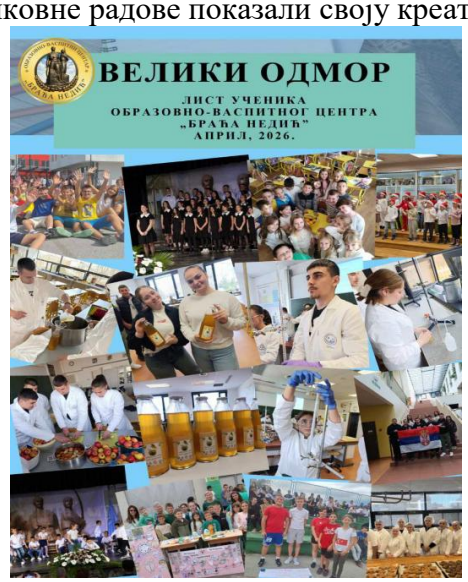






4. Нови број школског часописа „Велики одмор“

Извештај о реализацији: У априлу објављен је нови број школског листа „Велики одмор“, у којем су представљени најзначајнији догађаји, успеси и активности ученика и наставника. Ученици су кроз литерарне, новинарске и ликовне радове показали своју креативност и таленат.



Време реализације: Мај, 2026.
Носиоци реализације: руководилац тима, ученици, чланови тима, учитељи
Реализовани садржај/ активности:

1. Сајам науке (Светски дан пчела, Мај, месец математике)

Извештај о реализацији: У школи је реализован 4. Сајам науке на тему „Сунце“, са циљем популаризације науке, истраживачког рада и међупредметног повезивања наставног садржаја. Ученици су кроз различите презентације, огледе, изложбе и интерактивне активности представили значај Сунца из угла више наставних предмета. Сајам је окупио ученике, наставнике и бројне госте из других образовних установа, као и предшколце. Посебну пажњу привукла је поставка планетаријума, док су ученици смера кувар припремили послужење за све присутне.













Време реализације: Јун, 2026.
Носиоци реализације: руководилац тима, чланови тима

Реализовани садржај/ активности:

1. Завршна свечаност за матуранте

Извештај о реализацији: Реализована је свечаност поводом испраћаја матураната генерације 2026.године, током које су ученицима завршних разреда упућене честитке за успешно школовање. Том приликом проглашени су ђаци генерације основне и средње школе, уручене су награде и признања ученицима који су се истакли у наставним, спортским и ваннаставним активностима, као и захвалнице за посебан допринос животу школе. Свечаност је протекла у присуству ученика, родитеља, наставника, сарадника, пријатеља школе и суграђана, а својим свечаним карактером представљала је достојанствен завршетак једног важног периода школовања.













20.7. Извештај о раду Ученичког парламента

Школске 2025/2026 Тим за подршку Ученичком парламенту се састајао и поступао примењујући Годишњи план рада тима којим је обухваћена подршка Ученичком парламенту који смо покушали да укључимо у сваку пору школског живота.
Промовисали смо: одговорно понашање, здрав начин живота, културне и верске разноликости као и заједништво међу ученицима.
Подржали смо: радионице, трибине, предавања за теме које су важне за ученике.
Ученици УП су се нашли и улози едукатора за млађе разреде и циљу заштите животне средине.
Учествовали смо у школским активностима као и ваннаставним заједно са спортским активностима.
Списак:
Светски дан чистих руку, „ *Читај о здравом, храни се здраво*“, посета Сајму књига, озелењавање школског дворишта, набављање мобилијара у учионицама (завесе, лавабо, чивилуци), Новогодишњи базар, Међународни дан жена 8.март припремом палачинки, Дан розе мајица, Дан школе, Сајам науке.
Спортске активности: кошарка и стони тенис.
Две хуманитарне акције поделе новогодишњих пакетића у децембру су посебно издвојене.
Једна је била у сарадњи са Удружењем „Загрљај“ из Ваљева.
Друга је посета Дечјем селу „ Др Милорад Павловић“ у Сремској Каменици.
И ове године у Еразмус пројекту су учествовали ученици из УП.

Тема на коју се тим фокусирао је сарадња на више нивоа: ученик- наставник, ученик- стручна служба међусобна сарадња и наставник- родитељ.
Закључак који ова тема вуче јесте проблем очекивања са свих страна која се често не поклапају са реалном сликом.
На задњем састанку дат је нацрт плана у грубим цртама за следећу школску 2026/2027 годину.

Посебно бих да похвалим Тим за Културну делатност јер су нам увек излазили у сусрет и обавештавали нас о предстојећим активностима.

Сви ученици чланови УП су током године били вредни и заслужују кроз извештај велике похвале јер су схватили да школа није само оцењивање већ један велики огран који дише кроз друштво.

Већина активности ученика као и Тима за подршку Ученичком парламенту стоји на сајту школе.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда и по један ученик из свих одељења средње школе.

Школски спорт

Школски спорт у ОВЦ „Браћа Недић“, Осечина током школске 2025/2026 године реализован је кроз обавезне наставне и ненаставне активности. Обавезне наставне активности чиниле су спортске секције: футсал (дечаци), одбојка (девојчице), атлетика (дечаци и девојчице) и стони тенис (издвојена одељења-Комирић, дечаци и девојчице) и баскет 3 на 3 (дечаци). Одабир спортских активности на секцијама урађен је на основу интересовања ученика и материјалних могућности школе. Током школске године екипе наше школе учествовале су на следећим такмичењима: Футсал (дечаци и девојчице) општинско и окружно такмичење (Мионица), Атлетика (дечаци и девојчице), школско (Осечина), окружно-Ваљево, међуокружно такмичење-Сремска Митровица. Кошарка, баскет 3 на 3 дечаци-окружно такмичење Ваљево. Стони тенис (дечаци и девојчице) окружно-Ваљево. У мају је реализован школски крос за ученике млађих и старијих одељења, као и за ученике

средње школе. У сарадњи са СЦ Осечина организован је спортски дан за ученике млађег школског узраста уз активно учешће родитеља.

Ненаставне активности реализоване су у сарадњи са Спортским савезом општине Осечина и Спортским центром Осечина кроз организацију и активно учешће у пројекту „Универзална школа спорта“ као и школе пливања током летњег распуста на базенима СЦ

Социјална заштита ученика

У сарадњи са Центром за социјални рад "Напредак" из Осечине, трудимо се да наши ученици чији су родитељи лошијег материјалног стања имају књиге, свеске и остали неопходан школски прибор. Ученицима којима је потребна новчана помоћ (за екскурзију, обућу, одећу, књиге) даје се од прикупљених новчаних средстава на хуманитарним, продајним изложбама (божићне, ускршње..). Поред тога током целе школске године 60-ак ученика има обезбеђен бесплатан оброк у школској кухињи. Сви ученици путници основног образовања имају бесплатан превоз, а ученици путници средњошколци имају 50 % плаћен превоз до школе и назад. За децу која имају било какав проблем (из непотпуних породица...) дефектолог и педагог су увек ту, да их саветује, саслуша, помогне... и да затраже помоћ од надлежних институција.

Сарадња са породицом

Сарадња школе са породицом одвија је кроз редовне родитељске састанке, путем вибер група, телефоном, кроз опште родитељске састанке,"отворена врата" која су у нашој школи увек отворена за родитеље (јер родитељи са села углавном долазе кад имају још неких обавеза у вароши или кад је празник...). Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору има велики значај за бољу сарадњу школе и родитеља. Један број родитеља је увек спреман за помоћ или донације у материјалним средствима или физичком раду. Ограђивање дворишта у сеоским школама одраде родитељи тих ученика. Превоз ученика на такмичење често врше родитељи самих ученика.

20.8. Извештај Тима за међународну сарадњу и пројекте

Активности / садржаји	Време	Реализовано
Усвајање плана рада тима	Септембар	План рада Тима за међународну сарадњу и пројекте усвојен је на почетку школске године. Извршена је подела задужења међу члановима тима и дефинисани су приоритети за рад током школске године.
Израда листе приоритета школе	Септембар	Израђена је листа приоритета школе у области међународне сарадње и пројеката, као и предлози за њихову реализацију.
Потписивање уговора о реализацији Еразмус+ пројекта	Октобар	Потписан је уговор о реализацији Еразмус+ пројекта и започете су активности предвиђене пројектом.
Сарадња са Регионалном развојном агенцијом Лозница	Октобар	Остварена је сарадња са Регионалном развојном агенцијом Лозница у циљу припреме и реализације пројектних активности.
Сарадња са Образовним институтом „Иво Андрић“ из Вишеграда	Октобар	Успостављена је сарадња у оквиру ИПА програма прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине.
Сарадња са школом из Словеније	Новембар	Одржани су радни састанци са партнерском школом из Словеније ради договора о реализацији Еразмус+ пројекта и будућим заједничким активностима.
Праћење конкурса за пројекте	Новембар	Континуирано су праћени конкурси за домаће и међународне пројекте и анализиране могућности учешћа школе.
Информисање Савета родитеља	Новембар	Савет родитеља је информисан о активностима школе у области међународне сарадње и пројеката.
Новогодишња хуманитарна акција	Новембар	Реализована је хуманитарна новогодишња акција уз учешће ученика, наставника и родитеља.
Праћење конкурса и реализација одобрених пројеката	Децембар	Настављено је праћење конкурса и реализација одобрених пројеката у складу са утврђеном динамиком.
Израда плана школског Сајма науке	Децембар	Израђен је план реализације школског Сајма науке, утврђена су задужења и рокови.
Осмишљавање назива	Децембар	Предложени су и усвојени називи

Активности / садржаји	Време	Реализовано
пројекта за Сајам науке		пројеката који ће бити представљени на школском Сајму науке.
Праћење реализације пројекта Сајам науке	Јануар	Континуирано је праћена реализација активности у оквиру припрема за школски Сајам науке.
Праћење ИПА конкурса	Фебруар	Праћени су конкурси ИПА програма прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине и разматране могућности учешћа школе.
Успостављање контакта са школом из Вишеграда	Март	Настављена је сарадња са партнерском школом из Вишеграда и договорене су заједничке активности.
Промоција Еразмус+ пројекта	Март	Спроведене су промотивне активности у циљу представљања резултата и могућности које пружа Еразмус+ програм.
Припрема школског Сајма науке	Март	Настављене су организационе и техничке припреме за успешно одржавање школског Сајма науке.
Промотивне активности	Април	Реализоване су промотивне активности школе и Еразмус+ пројекта путем презентација, школског сајта и друштвених мрежа.

20.9. Извештај Тима за маркетинг и презентацију школе

Активности / садржаји	Време	Реализовано
Усвајање плана рада тима	Септембар	План рада Тима за маркетинг и презентацију школе усвојен је на почетку школске године, а активности су реализоване у складу са предвиђеним планом.
Пријем првака	Крај августа	Организован је свечани пријем ученика првог разреда и њихових родитеља. Активност је пропраћена фотографијама и објавом на школским друштвеним мрежама.
Праћење учешћа ученика на Дечијој недељи	Октобар	Реализоване су бројне активности поводом Дечије недеље. Ученици су активно учествовали, а школа је промовисала активности путем сајта и друштвених мрежа.
Светски дан исхране	Октобар	Организоване су активности које су допринеле развоју свести ученика о значају правилне исхране.
Дан просветних радника	Новембар	Обележен је Дан просветних радника пригодним садржајима и објавама којима је истакнут значај образовања и наставничке професије.
Дан борбе против сиде	Децембар	У сарадњи са партнерским институцијама реализоване су активности усмерене на подизање свести о очувању здравља.
Школска слава – Свети Сава	Јануар	Организована је свечана прослава школске славе уз активно учешће ученика и наставника. Догађај је медијски пропраћен.
Међународни дан матерњег језика	Фебруар	Реализоване су активности којима је промовисано очување матерњег језика и културног наслеђа.
Дан розих мајица	Фебруар	Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља кроз радионице и едукативне активности.

Активности / садржаји	Време	Реализовано
Међународни дан река	Март	Ученици су учествовали у активностима које су развијале еколошку свест и одговорност.
Дан школе и пратеће активности	Април	Дан школе успешно је организован кроз свечаности, приредбе, изложбе и презентације рада школе.
Дан планете Земље	Април	Реализоване су активности посвећене заштити животне средине и очувању природе.
Васкршњи базар	Април	Организован је Васкршњи базар уз велико учешће ученика, наставника и родитеља.
Сајам науке	Април–мај	Ученици су представили своје радове и учествовали у промоцији науке и истраживачког рада.
Светски дан књиге	Април	Обележен је Светски дан књиге активностима које су подстицале читање и развој читалачке културе.
Светски дан Црвеног крста	Мај	Реализоване су хуманитарне и едукативне активности које су развијале солидарност и хуманост.
Свечани испраћај осмака	Јун	Организован је свечани испраћај ученика завршног разреда уз пригодан програм.
Промотивне презентације образовних профила	Фебруар–март	Реализоване су презентације образовних профила у основним школама окружења, чиме је школа успешно промовисала своје смерове.
Дани отворених врата	Март–април	Организовани су Дани отворених врата током којих су будући ученици и родитељи упознати са условима рада школе.
Израда и дистрибуција промотивног материјала	Током године	Континуирано су припремани и објављивани промотивни материјали, фотографије, видео-записи и садржаји на друштвеним мрежама и школском сајту.
Учешће на сајмовима образовања и локалним манифестацијама	Током године	Школа је активно учествовала у локалним манифестацијама и промотивним догађајима,

Активности / садржаји	Време	Реализовано
		представљајући образовне профиле и активности.
Интервјуи и прилози у локалним медијима	Мај–јун	Реализована је сарадња са локалним медијима кроз извештаје и прилоге о раду школе.
Праћење уписа нових ученика и анализа ефеката промоције	Јул	Анализирани су резултати уписа и ефекти спроведених промотивних активности ради планирања наредне школске године.
Остале активности (хуманитарне акције и обележавање значајних датума)	Током године	Током школске године реализован је велики број хуманитарних, културних, образовних и промотивних активности које су редовно представљане јавности путем школског сајта и друштвених мрежа.

Тим за маркетинг и презентацију школе успешно је реализовао планиране активности предвиђене Годишњим планом рада. Посебан акценат стављен је на промоцију школе кроз организовање школских манифестација, сарадњу са локалном заједницом, активно присуство на друштвеним мрежама, израду промотивног материјала и представљање образовних профила будућим ученицима. Континуираним информисањем јавности о школским дешавањима допринето је већој видљивости школе, јачању њеног угледа и унапређењу сарадње са ученицима, родитељима и локалном заједницом.

21. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину у великој мери је реализован. Реализоване су и неке непланиране активности, а било је и планираних које нисмо успели до краја остварити.

22. ЗАКЉУЧАК

Задовољни смо реализацијом Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, али још увек има доста простора за унапређивање рада у свим кључним областима. За наш успех дугујемо захвалност и многим институцијама у нашој општини и ван ње са којима успешно сарађујемо, као и цењеним донаторима.

И ове године се посебно захваљујемо Школској управи Ваљево и Општинској управи Осечина од којих зависе многе наше активности.
Увек су нам благовремено излазили у сусрет и пружали потребну подршку у сврху унапређивања образовно васпитног рада наше школе.

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 2

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА 4

3. УВОД 7

4. УСЛОВИ РАДА 8

4.1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ 8

4.1.1. Наставна средства - матична школа и издвојена одељења 10

4.1.2. Кадровски ресурси школе 10

4.1.3. НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе 11

4.2. НАСТАВНИ КАДАР – НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 22

4.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА 23

4.4. НЕНАСТАВНИ КАДАР 26

4.5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ 27

5. УЧЕНИЦИ 28

5.1. Бројно стање - основно образовање 28

5.2. Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање 31

5.3. Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) 32

5.4. Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (старији разреди) 32

5.5. Бројно стање ученика - средње образовање 33

5.6. Број ученика по учењу страних језика- енглески и француски и верске наставе 34

5.7. Представници ученичког парламента за 2025-2026. 36

5.8. Број ученика који се школују по ИОП-у 37

5.9. Број ученика припадника етничких мањина, број ученика путника, социјална структура родитеља и остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика 38

5.10. Ученици који су се уписали у први разред и њихове здравствене, психолошке и социјалне карактеристике 39

6. Успех ученика на крају школске 2025/2026. године 40

6.1. Ђак генерације 44

6.2. Резултати ученика на завршном и матурском испиту 45

6.3. Такмичења ученика 46

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 50
7.1. Организационе структуре школе 50
7.2. Ритам радног дана школе 52
7.3. Распоред звоњења 52
7.4. Дежурство у школи 53
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 54
8.1. РЕДОВНА НАСТАВА 54
8.2. ДОПУНСКА НАСТАВА 54
8.3. ДОДАТНА НАСТАВА 54
8.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 54
8.5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД 54
8.6. ПРАКТИЧНА, БЛОК НАСТАВА И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ 55
8.7. УЧЕЊЕ КРОЗ РАД – ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 58
8.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ – ПРОГРАМИ 59
8.9. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ 59
9. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА 82
9.1. Извештај о раду Школског одбора 82
9.2. Извештај о раду Савета родитеља 84
10. Извештај о раду директора школе 85
10.1. Лична карта школе 86
10.2. Лична карта директора школе 87
11. Педагошки колегијум 109
12. Извештај о раду Наставничког већа 111
13. Одељењска већа 116
14. Одељењске старешине 118
14.1. Одељењске старешине 118
15. Стручна већа 119
15.1. Стручно веће учитеља 1. разреда 119
15.2. Стручно веће учитеља 2. разреда 119
15.3. Стручно веће учитеља 3. разреда 120
15.4. Стручно веће учитеља 4. Разреда 120
15.5. Стручно веће наставника српског језика и књижевности 122

15.6. Стручно веће актива математика и физика 129
15.7. Стручно веће актива биологија/хемија 131
15.8. Извештај стручног већа за географију и историју 133
15.9. Извештај стручног већа Технике и технологије и Информатике и рачунарства 136
15.10. Извештај стручног већа за области уметности 141
15.11. Извештај стручног већа за области вештина 143
15.12. Стручно веће наставника за стране језике 145
15.13. Извештај стручног већа економске групе предмета 148
15.14. Извештај о раду стручног већа прехрамбене струке 152
15.15. Извештај стручног већа за групу предмета угоститељство и куварство 155
16. Извештај о раду стручних сарадника 157
17. Извештај о раду школске библиотеке 165
18. Извештај о раду помоћника директора 167
19. Стручно усавршавање запослених 169
19.1. Извештај Тима за стручно усавршавање (професионални развој) 172
6. Ефекти стручног усавршавања 175
20. Извештаји актива и тимова 179
20.1. Стручни актив за развој школског програма 179
20.2. Извештај о раду тима за инклузивно образовање 183
20.3. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 186
20.4. Извештај Тима за самовредновање рада школе 189
20.5. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 219
20.6. Извештај Тима за културну и јавну делатност 220
20.7. Извештај о раду Ученичког парламента 235
20.8. Извештај Тима за међународну сарадњу и пројекте 237
20.9. Извештај Тима за маркетинг и презентацију школе 239
21. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 242
22. ЗАКЉУЧАК 243