

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦЕНТАР „БРАЋА НЕДИЋ“  
ОСЕЧИНА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**



Осечина, септембар 2024. године

## Садржај:

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....</b>	<b>2</b>
1.2. Реч директора .....	4
<b>2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....</b>	<b>2</b>
2.1 Наставна средства - матична школа и издвојена одељења.....	3
2.2 Објекти ван школске зграде и ресурси локалне средине.....	4
2.3 Закључак.....	4
<b>3. Кадровски ресурси школе .....</b>	<b>5</b>
3.1. Руководство школе, административно-финансијско особље, ваннаставно особље .....	5
3.2. Наставни кадар.....	7
3.2. Помоћно-техничко особље .....	16
<b>БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....</b>	<b>19</b>
6.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима.....	19
6.2 Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање .....	24
6.3 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање.....	25
6.4 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима .....	26
6.5 Бројно стање ученика - средње образовање .....	27
4.1. Број ученика припадника етничких мањина, број ученика путника, социјална структура родитеља и остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика.....	28
4.2. Ученици који су се уписали у први разред и њихове здравствене, психолошке и социјалне карактеристике .....	30
4.3. Успех ученика на крају школске 2023/2024. године .....	31
4.4. Ђак генерације .....	32
Ученици – носиоци Вукове дипломе.....	32
4.5. Резултати ученика на завршном испиту.....	33
4.6. Такмичења ученика .....	34
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024. ....</b>	<b>34</b>
5.1. Организационе структуре школе .....	34
5.2. Динамика образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години .....	36
5.3. Ритам радног дана школе .....	36
5.4. Распоред звоњења.....	36
5.5. Дежурство у школи .....	37
<b>6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА.....</b>	<b>38</b>

6.4. Извештај о раду Школског одбора .....	38
6.5. Извештај о раду Савета родитеља .....	39
6.3. Извештај о раду директора школе .....	41
6.2. Педагошки колегијум.....	56
6.6. Извештај о раду стручних сарадника.....	58
6.1.1. Извештај Стручних већа .....	60
4.7.Извештај о раду школске библиотеке.....	61
<b>7. Извештаји актива и тимова.....</b>	<b>63</b>
7.1.Стручни актив за развој школског програма .....	63
7.4. Извештај тима за инклузивно образовање .....	66
7.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања .....	68
7.2. Извештај Тима за стручно усавршавање (професионални развој) .....	71
7.3. Извештај Тима за самовредновање рада школе .....	79
7.6.Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе .....	84
7.7. Извештај тима за професионалну оријентацију.....	91
7.8. Извештај о раду тима за интерно и екстерно уређење .....	91
7.9. Извештај о раду Ученичког парламента.....	92
<b>8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА.....</b>	<b>95</b>
8.1. Школски спорт.....	95
8.2 Социјална заштита ученика .....	95
8.3. Сарадња са породицом .....	95
8.4. Школски маркетинг.....	96
<b>9. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>96</b>
<b>10. ЗАКЉУЧАК.....</b>	<b>97</b>

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно-васпитне установе:	Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“
Адреса:	Браће Недић 32
Седиште:	Осечина
Телефон / факс:	014/451-101
Мејл:	<a href="mailto:ovcbracanedic@gmail.com">ovcbracanedic@gmail.com</a>
Сајт:	ovcosecina.edu.rs
Лого школе:	
Дан школе:	16.април
Укупна површина школе:	8505 m <sup>2</sup>
Број ученика:	420
Издвојена одељења:	6
Број ученика у издвојеним одељењима:	61

Број запослених:	<b>83 и 5 радника на боловању</b>
Језик на коме се изводи настава:	<b>Српски језик</b>
Језици који се уче у школи:	<b>Енглески језик, француски језик, Руски (за ученике средње школе кроз разредни испит)</b>
Број смена у школи:	<b>Прва смена</b>
Име и презиме директора школе:	<b>Марија Николић</b>

## 1.2. Реч директора

Настава у школској 2023/24. години почела је 1. септембра 2023. године. Наставна година за ученике 8. разреда завршена је 31. маја 2024. године, за ученике од 1. до 7. разреда завршена је 14. јуна 2024. године, за ученике средње школе 21. јуна 2024. године. На почетку школске године уписано је 429 ученика оба нивоа образовања. Током школске године, због промене места становања неки ученици су исписан, а неки уписани тако да је школску 2023/24. годину завршило 420 ученика.

Узимајући у обзир укупне резултате рада школе за претходну школску годину, стручна већа и Школски одбор су закључили да су смернице и задаци планирани Годишњим планом рада школе реализовани у потпуности. Настава се од почетка до краја школске године реализовала у непосредном раду са ученицима.

Током школске 2023/2024. године интензивно се радило на подстицању личног развоја наставника и ученика у духу толеранције, разумевања, међусобног уважавања и развијању свести о важности образовања у животу сваког појединца и усвајању хуманих и моралних вредности.

Реализација програма наставе и учења била је усмерена ка стицању функционалних знања и развијању критичког мишљења ученика. Тежило се увођењу иновација у наставни процес, у складу са техничком опремљеношћу школе, као и на побољшању инклузивне праксе с обзиром на повећан број ученика који похађају наставу по ИОП-у. Такође, пажња је била усмерена и на обезбеђивање безбедног окружења у коме ученици уче и бораве, у коме треба да се осећају пријатно и задовољно како би што више напредовали у складу са својим индивидуалним могућностима.

Изборни програм верске наставе такође је реализован у потпуности за ученике основне и средње школе.

У протеклој години две групе продуженог боравка су остваривале свој рад у матичној школи.

Завршни испит одржан је 18. 19. и 20. јуна и њега су полагали сви ученици осмог разреда. Један ученик завршни испит полагао је по ИОП-у 2. Сви ученици су распоређени у средње школе на основу попуњених листа жеља. Школа је, као и претходних година, организовала бесплатну припремну наставу за ученике 8. разреда која се реализовала у школи, у поподневним терминима, када ученици немају наставу. Ову активност школа спроводи заједно са општином како би ученицима омогућила што бољи успех на завршном испиту, а родитеље ослободила плаћања приватних часова припремне наставе.

Нашу средњу школу, уписало је 20 ученика распоређени на два образовна профила. Четворогодишњи образовни профил, финансијско-рачуводствени техничар уписало је 7

ученика, трогодишњи образовни профил, кувар-конобар 11 ученика, с тим што је један ученик по ИОП-у 2.

У школској 2023/24. години наши ученици су учествовали у бројним такмичењима утврђених Календаром смотри и такмичења за ученике основних и средњих школа.

Ученичка компанија је основана у оквиру Клуба за иновације у нашој школи. Клуб за иновације основан је у простору школе, где је ученицима омогућено да проводе слободно време, уче, друже се, израђују пројекте и покрећу своје прве бизнис планове.

Екскурзије ученика и основне и средње школе су реализоване у току другог полугодишта.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу, обележен је Дан школе 16.април у оквиру којег су ученици заједно са учитељима и наставницима припремили програм Свечане академије. На свечаној академији учествовао је хор учитеља, наставника, професора, помоћних радника, правно-финансијске службе наше школе. Као и претходне године, сада већ традиционално, организован је Сајам науке под називом „Вода-извор живота“ на којем су учешће узели сви ученици наше школе, и првог и другог циклуса основног образовања, као и ученици средње школе.

Педагошко-инструктивни рад реализован је заједно са помоћником директора и педагошком службом. Часови обавезне наставе праћени су и вредновани у првом и другом полугодишту. Током школске године наставни кадар, као и остале службе у школи су се усавршавали у оквиру својих делокруга рада, кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима.

Поред свих редовних активности и задужења, организована је и тродневна наставничка екскурзија у Сокобању као вид дружења и јачања међуљудских односа у колективу.

Почетком 2024.године завршена је прва фаза реконструкције зграде средњег образовања коју је финансирао Министарство државне управе и локалне самоуправе уз учешће општине Осечина.

Током школске 2023/24. године школа је остваривала изузетну сарадњу са локалном самоуправом. За ученике првог разреда основне школе и првог разреда средње школе, средствима општине Осечина, набављени су комплети уџбеника, а за ученике осмог разреда, носиоце Вукове дипломе и ђака генерације, обезбеђене су награде у виду таблета и поклон књига. Поред сарадње са општином Осечина, школа је остварила одличну сарадњу са Народном библиотеком Осечина, Спортским центром Осечина, Предшколском установом „Лане“, Полицијском станицом у Осечини, али и њеним ватрогасноспасилачким сектром.

Школа је током 2023/24. године потписала уговоре са компанијама Подгорина-фрухт, Подгорина-воће и Фрикос Д.о.о, где ће ученици средњег образовања, образовног профила прехранбени техничар, наставу похађати учењем кроз рад код послодавца у оквиру дуалног модела образовања.

Крајем школске 2023/24.године, након елементарних непогода, града и ветра, имали смо радну акцију сређивања школе у издвојеном одељењу у Сирдији, мењање крова и чишћење дворишта. Окупио се велики број наставника и професора са помоћним радницима, беспрекорно радећи на санацији објекта показали су хуманост, солидарност и колегијалност.

На крају могу закључити да је иза нас једна успешна година, коју смо поред бројних изазова и тешких момената, реализовали трудећи се да интерес детета и задовољење њихових потреба, буде приоритет свих активности. Наведено доказује успех наших ученика, које је школа наградила и похвалила за посебна постигнућа, залагање и напредовање, као и укљученост у бројне активности, пројекте и радионице, у којима су ученици са великим задовољством, узели учешће.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР							Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Школски простор који школа не користи				
			Број	површина а у m <sup>2</sup>	Број	површина а у m <sup>2</sup>	Број	површина а у m <sup>2</sup>	Број	површина а у m <sup>2</sup>	Број	површина у m <sup>2</sup>	Број зграда	Број простори ја	површи на у m <sup>2</sup>		
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу			13	8505.0 0	51	2846.0 0	2	66.00	1	92.00	1	1250.0 0	2	2476.00	3	14	744.00
Свега у седишту школе - матичне школе			3	5156.0 0	24	1486.0 0	1	36.00	1	92.00	1	1250.0 0	1	360.00	1	4	216.00
Укупно у издвојеним одељењима			10	3349.0 0	27	1360.0 0	1	30.00	0	0.00	0	0.00	1	2116.00	2	10	528.00
0001	1	БАСТАВ	1	120.00	2	60.00											
0002	2	БЕЛОТИЋ	1	120.00	2	84.00											
0003	3	Г.ЦРНИЉЕ ВО	1	382.00	3	168.00											
0004	4	ДРАГИЈЕВ ИА	1	382.00	2	102.00											
0005	5	КОМИРИЋ	1	1020.0 0	7	376.00	1	30.00				1	2116.00	1	6	328.00	
0006	6	ЛОПАТАЊ	1	205.00	3	122.00											
0007	7	ОСТРУЖА Њ	1	300.00	2	112.00											
0008	8	ПЛУЖАЦ	1	300.00	2	112.00											
0009	9	СИРДИЈА	1	320.00	2	112.00											
0010	10	КОЊУША	1	200.00	2	112.00								1	4	200.00	

## 2.1 Наставна средства - матична школа и издвојена одељења

РБ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
1	ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ	5
2	РАЧУНАР	68
3	ЛАП- ТОП	49
4	ПРОЈЕКТОРИ	20
5	ШТАМПАЧИ	14
6	ВИДЕО ПЛАТНО	2
7	АНДРОИД ПАНЕЛ	1
8	ТЕЛЕВИЗОРИ	1
9	ФОТО АПАРАТИ	2
10	КАМЕРА	1
11	КОПИР АПАРАТ	1
12	ЦД ПЛЕЕР	5
13	СКЕНЕР	4

## **2.2 Објекти ван школске зграде и ресурси локалне средине**

Наша школа не поседује ниједан адекватан објекат за извођење наставе физичког васпитања, али имамо одличну сарадњу са Спортским центром који нам уступа своје објекте и терене тако да ми већ годинама користимо:

- спортску халу,
- мини пич терен,
- фудбалско игралиште,
- кошаркашко игралиште,
- базене и
- трим стазе.

Такође, одличну сарадњу остварујемо и са Домом културе који нам несебично уступа своју салу, библиотеку и зграду Музеја за одржавање часова огледног типа.

## **2.3 Закључак**

Материјално – технички ресурси наше школе и ресурси локалне средине којима располажемо, укључујући и опрему и наставна средства задовољавају потребе образовно – васпитног рада и користе се веома функционално.

### 3. Кадровски ресурси школе

Број руковод, рачуновод, струч. сарадници	Наставно особље	Помоћно техничко особље	Укупно запослених
7+1	58	17	<b>83</b> (без боловања)

#### 3.1. Руководство школе, административно-финансијско особље, ваннаставно особље

Ре.бр	Презиме и име	Радно место	Обим рад. врем. у %	Врста стручности	Степен стручности
1	Николић Марија	Директор	100	Професор	VII/1
2	Тодорић Бранислав	Помоћнк директора	100	Професор	VII/1
3	Томић Ружа	Стручни сарадник	100	Дип. Педагог	VII/1

4	Радовановић Јелена	Стручни сарадник	100	Дип. Дефектолог	VII/1
5	Крсмановић Катарина	Секретар	100	Дип. правник	VII/1
6	Ранковић Раде	Административно – технички радник	100	Правник	VI
7	Петровић Славица	Руководилац рачуноводства	100	Специјалиста струковни економиста	VI
8.	Петровић Зоран	Библиотекар	100	Професор	VII/1

### 3.2. Наставни кадар

Р.Б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	Задужења у одељењу		ТЕОРИЈА		ВЕЖ БЕ	ПР Н	БЛ О К	БР. ЧАСОВ А	НОР МА	РАЗ. Старе ш.
			ОШ	СШ	ОШ	СШ						
1.	Драгица Пуљезевић	Српски језик	6/1.;8/1,2:	1/1,2	12	6				18	100	6/1
2.	Мирјана Вујичић	Српски језик	5/1,2: 7/1:	2/1: 3/1	14	6				20	100	7/1
3.	Милица Новаковић	Српски језик	5/3: 6и7/3.8/3:7/2		17					17	100	7/2
4.	Кристина Петровић	Српски језик	6/2		4					4	22	
5.	Весна Крунић	Француски језик	5/1,2:6/1,2: 7/1,2: 8/1,2. Мр3/2		18					18	100	
6.	Милан Симић	Француски језик	Мр 1/1,2: 3/1:5/3:6и7/3:8/3 + Комирић Фмр+ Белотић енглески	3/1	16	3				19	100	5/3
7.	Марија Томић	Француски језик	О+Л+Д+ГЦ+Б+К		12					12	60	
8.	Дејан Алексић	Енглески језик	5/1,2:7/1,2: 8/1.2	1/1: 2/1 :3/1	12	6				18	100	1/1

9.	Лора Петронић Петровић	Енглески језик	MP-2/1,2: 4/1,2: 6/1,2:5/3:6и7/3:8/ 3	½	18	2				20	100	
10.	Катарина Петрић	Енглески језик	Д+О+Л+Ц		8					8	40	
11.	Гордана Васиљевић	Математика	6/1,2: 7/1,2	3/1	16	2				18	100	
12.	Сања Радојчић	Математика	5/1,3:6и7/3:8/3:		16					16	80	5/1
		Информатика	1/1			2				2	20	
13.	Марија Николић	Математика	5/2: 8/1,2	1/1: 2/1	12	6				18	100	
14.	Марија Радивојевић	Математика		½		2				2	100	
		Физика	6/1,2: 7/1,2.6и7/3:8/1,2, 3:	2/1	16	2				18		
15.	Виолета Миливојевић	Информатика	5/1,2,3: 6/1,2: 7/1,2: 6и7/3:8/1,2,3 Г- 7/1 , 8/2 и 5/2	½	14	2				16		6/2
		Пословна кореспонденција		1/1			2			2	10	
		Техника и технологија	5/3			2				2	10	

16.	Александар Вујичић	Техника и технолог.	5/1,2: 6/1,2;7/1,2;6и7/3: 8/1,2,3:		20					20	100	5/2
17.	Душко Срећковић	Библиотека									100	
18.	Душанка Срећковић	Историја	5/1,2; 6/1,2;7/1,2,;8/1,2.	1/1	14					16	80	
		Домаћинство-И	7/1,2: 8/1,2		4					4	20	
19.	Сања Гачић	Историја	5/3: 6и7/3: 8/3		5					5	25	
		Домаћинство-И	8/3		1					1	5	
		Психологија у туризму		3/1		2				2	10	
20.	Данијела Јовановић	Хемија		2/1		3	2+2			7	33	
		Аналитичка хемија		2/1		1	2+2			5	25	
21.	Бранка Урошевић	Географија	5/3:8/2,8/3	1/2:	5	1				6	30	
		Туристичке дестинације света- И		3/1		2				2	10	
		Туристичка географија		3/1		2				2	10	

		Економска географија		1/1		2				2	10	
22.	Данијела Савковић	Географија	5/1,2: 6/1,2: 7/1.2: 8/1		12					12	60	
23.	Славица Бурмазовић	Географија	6и7/3.		2					2	10	
		Сачувајмо нашу планету-И	5/3: 6/3		2					2	10	
		Основе Туризма-И		2/1	2					2	10	
24.	Славица Гладовић	Хемија	7/1,2,3: 8/1,2,3		12					12	60	8/3
		Биологија	5/3: 6и7/3		4					4	20	
25.	Јована Игњатовић	Хемија		1/1, 2		3				3	15	
		Помоћни наставник за вежбе хемије и аналитичке хемије		2/1			8			8	36	
26.	Јелена Николић	Биологија	5/1,2; 6/1,2 7/1,2,; 8/1,2,3.	1/1	18	2				20	100	8/1

27.	Александар Николић	Музичка култура	5/1,2,. 5/3,6/3 6/1,2,; 7/1,2,3,; 8/1,2,3.		14					14	70	
28.	Гордана Гладовић Недељковић	Ликовна култура	5/1,2; 5/36/3 6/1,2, 7/1,2,3.8/1,2,3.		14					14	70	
		Историја уметности		3/1		1				1	5	
		Цртање сликање вајање- И	6/1		1					1	5	
29.	Зоран Перић	Физичко васпитање	5/1,2,3: 6/1: 8/2,3		14					14	70	8/2
		Обавезне физичке активности	5/1,2,3: 6/1		6					6	30	
30.	Миодраг Спасић	Физичко васпитање	6/2: 7/1,2: 8/1	1/1,2: 2/1. 3/1	11	8				19	95	
		Обавезне физичке активности	6/2		1					1	5	
31.	Марко Марковић	Физичко васпитање	6и7/3		2					2	10	6и7/3
		Обавезне физичке активности	6/3		1					1	5	
		ИЗБОРНИ- Вежбањем до	5/1,2: 6/,2		3					3	15	

		здравља										
32.	Милован Стевановић	Веронаука	MP1/1,2 .2/1,2, 3/1,2 .4/1,2 5/1,2 .6/1,2 .7/1,2, 8/1,2	1/1,2 .2/1 .3/1	16	4				20	100	
33.	Слободан Андрић	Веронаука	К+Б+О		7					7	30	
34.	Марко Гођевац	Веронаука	Ц+Д+Л		6					6	30	

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

35.	Бранка Степановић	Разредна настава	4/1		20					20	100	1/1
36.	Весна Јосиповић	Разредна настава	4/2		20					20	100	1/2
37.	Јордан Марковић	Разредна настава	1/1		20					20	100	2/1
38.	Милан Вујичић	Разредна настава	2/2		20					20	100	3/2
39.	Љиљана Алексић	Разредна настава	3/2		20					20	100	4/1
40.	Драган Симић	Разредна настава	3/1		20					20	100	4/2
41.	Верица Петровић	Разредна настава	Остружањ 2,3		20					20	100	1и2
42.	Љиљана Тијанић	Разредна настава	Остружањ 1,4		20					20	100	1и4
43.	Биљана Милосављевић	Разредна настава	Драгијевица 1и3		20					20	100	1 и 3

44.	Драгица Николић	Разредна настава	Драгијевица 2 и 4		20					20	100	2 и 4
45.	Драгица Недељковић	Разредна настава	Белотић 1 и 4р		20					20	100	1и4
46.	Нела Костић	Разредна настава	Комирић 3 и 4		20					20	100	3и 4
47.	Иван Андрић	Разредна настава	1/2		20					20	100	2/2
48.	Марија Крстић	Разредна настава	Лопатањ 2и4		20					20	100	2и4
49.	Мирјана Спасић	Разредна настава	Лопатањ 3		20					20	100	3
50.	Марија Станимировић	Разредна настава	Г Црниљево 1 и 3		20					20	100	1и3
51.	Ана Перишић,	Разредна настава	Г Црниљево 2 и 4		20					20	100	2и4
52.	Зорица Николић	Разредна настава	3/1		20					20	100	3/1
53.	Гордана Алексић	Разредна настава	Продужени боравак							20	100	
54.	Наташа Симић	Разредна настава	Продужени боравак		20					20	100	

55.	Ненад Иконић	Спољно трговинско и девизно пословање		3/1		2				2	10	3/1
		Агенцијско и хотелијерско пословање					3	5	Б120	12	56	
		Маркетинг у туризму и угоститељству		3/1		2				2	10	
		Професионална пракса							ПП 60	2	9	
		Принципи економије		1/1		2				2	10	
		Предузетништво Изборни	7/3		1					1	5	
56.	Данка Лукић	Посластичарство		1/2			12		Б60	14	54	
		Професионална пракса		1/2					ПП 30	1	5	
		Основи туризма и угоститељства		1/2		2				2	10	
		Рачуноводство		1/1		1	2			3	14	
57.	Марина Павловић	Куварство		1/2			12		Б 60	14	54	

		Професионална пракса		1/2					III 3	1	5	1/2
		Исхрана		1/2		2				2	10	
		Пословна економија		1/1		2				2	10	
		Основе прехранбене технологије		2/1		2	2+2		60+ 60	10	45	
		Технолошке операције		2/1		3	2+2			7	33	
	Драгица Тодорић	Основи прехранбене технологије и технолошке операције вежбе – помоћни наставник		2/1			8		60+ 60	10	30	
58.	Урош Стевановић, Милан Васиљевић	Здравствена култура		1/1		2				2	10	
59.	Младенка Ненадовић	Право		1/1		2				2	10	

### 3.2. Помоћно-техничко особље

Ред. број	Презиме и име	Радно место	Обим рад.врем. у %	Врста стручности	Степен стру.спре.
1	Андрић Љиљана	Помоћни радник-Осечина	100	Основна школа	II
2	Младеновић Бранко	Домар/мајстор одржавања	100	Средња школа	III
3	Степановић Биљана	Куварица	100	ВКВ кувар	V
4	Павловић Биљана	Помоћни радник-Драгијевица	100	Основна школа	I
5	Васиљевић Будимир	Пом. Радник-Лопатањ	100	Основна школа	I
6	Ђермановић Коса	Помоћни радник-Остружањ	100	Основна школа	I
7	Јелић Анка	Помоћни радник-Белотић	100	Основна школа	I

8	Мирчетић Славиша	Домар/мајстор одржавања	100	Основна школа	Ш
9	Тодоровић Драгослав	Помоћни радник- Комирић	100	Средња школа	П
10	Вујичић Босиљка	Помоћни радник- Осечина	100	Средња школа	Ш
11	Перић Борка	Помоћни радник- Осечина	100	Основна школа	І
12	Степановић Милорад	Помоћни радник- Осечина	100	Основна школа	І
13	Васиљевић Миленко	Помоћни радник- Осечина	100	Основна школа	І
14	Павловић Рајна	Помоћни радник- Осечина	100	Основна школа	І

15	Пантелић Небојша	Помоћни радник- Г. Црниљеве	100	Основна школа	I
16	Лукић Зора	Помоћни радник- Осечина	100	Основна школа	I
17	Ранковић Ана	Помоћни радник- Осечина	100	Основна школа	I

Закључак о саставу и квалификационој структури запослених

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада школе.

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

### 6.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима основна школа

#### Први разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Весна Јосиповић	1/1	10	8	18
Бранка Степановић	1/2	8	8	16
Марија Станимировић	Г. Црниљево	2	1	3
Биљана Милосављевић	Драгијевица	-	-	0
Мирјана Спасић	Лопатањ	-	-	0
Нела Костић	Комирић	-	-	0
Љиљана Тијанић	Остружањ	0	-	0
Драгица Недељковић	Белотић	1	-	1
<b>Укупно:</b>		<b>21</b>	<b>17</b>	<b>38</b>

**Други разред**

<b>Одељењски старешина</b>	<b>Одељење</b>	<b>М.</b>	<b>Ж.</b>	<b>Ук.</b>
Јордан Марковић; Биљана Милосављевић	2/1	13	11	24
Иван Андрић	2/2	14	7	21
Марија Петровић	Г. Црниљево	1	-	1
Драгица Николић	Драгијевица	3	-	3
Марија Крстић	Лопатањ	1	3	4
Нела Костић	Комирић	-	-	0
Љиљана Тијанић	Остружањ	2	1	3
<b>Укупно</b>		<b>34</b>	<b>22</b>	<b>56</b>

**Трећи разред**

<b>Одељењски старешина</b>	<b>Одељење</b>	<b>М.</b>	<b>Ж.</b>	<b>Ук.</b>
Зорица Николић	3/1	10	8	18
Милан Вујичић	3/2	9	8	17
Марија Станимировић	Г. Црниљево	-	3	3
Гордана Алексић	Драгијевица	2	-	2

Мирјана Спасић	Лопатањ	2	2	4
Нела Костић	Комирић	1	-	1
Верица Петровић	Остружањ	3	3	6
<b>Укупно:</b>		<b>27</b>	<b>24</b>	<b>51</b>

**Четврти разред**

<b>Одељењски старешина</b>	<b>Одељење</b>	<b>М.</b>	<b>Ж.</b>	<b>Ук.</b>
Драган Симић	4/1	10	8	18
Љиљана Алексић	4/2	7	6	13
Марија Петровић	Г. Црниљево	3	-	3
Драгица Николић	Драгијевица	2	2	4
Марија Крстић	Лопатањ	2	3	5
Нела Костић	Комирић	2	1	3
Верица Петровић	Остружањ	-	2	2
Драгица Недељковић	Белотић	-	1	1
<b>Укупно:</b>		<b>26</b>	<b>23</b>	<b>49</b>

**Пети разред**

<b>Одељењски старешина</b>	<b>Одељење</b>	<b>М.</b>	<b>Ж.</b>	<b>Ук.</b>
Јована Игњатовић	5/1	15	9	24
Александар Вујичић	5/2	12	11	23
Милан Симић	5/3	3	-	3
<b>Укупно:</b>		<b>30</b>	<b>20</b>	<b>50</b>

**Шести разред**

<b>Одељењски старешина</b>	<b>Одељење</b>	<b>М.</b>	<b>Ж.</b>	<b>Ук.</b>
Драгица Пуљезевић	6/1	10	5	15
Виолета Миливојевић	6/2	7	6	13
Марко Марковић	6/3	1	-	1
<b>Укупно :</b>		<b>18</b>	<b>11</b>	<b>29</b>

**Седми разред**

<b>Одељењски старешина</b>	<b>Одељење</b>	<b>М.</b>	<b>Ж.</b>	<b>Ук.</b>
Мирјана Вујићић	7/1	9	14	23

Милица Новаковић	7/2	9	6	15
Марко Марковић	7/3	2	1	3
<b>Укупно :</b>		<b>20</b>	<b>21</b>	<b>41</b>

**Осми разред**

<b>Одељењски старешина</b>	<b>Одељење</b>	<b>М.</b>	<b>Ж.</b>	<b>Ук.</b>
Јелена Николић	8/1	11	6	17
Зоран Перић	8/2	10	11	21
Кристина Петровић	7/3	-	5	5
<b>Укупно :</b>		<b>21</b>	<b>22</b>	<b>43</b>

**6.2 Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање**

<b>РАЗРЕД</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА</b>	<b>ОДЕЉЕЊА</b>
I	<b>34</b>	2
II	<b>45</b>	2
III	<b>35</b>	2
IV	31	2
V	47	2
VI	<b>28</b>	2
VII	<b>38</b>	2
VIII	<b>38</b>	2
<b>СВЕГА:</b>	<b>296</b>	16

**6.3 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање**

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	КОМБИ НАЦИЈ А	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		I	II	III	IV	СВЕГА	БР. ОДЕЉ.
БЕЛОТИЋ	II	1	-	-	1	2	1
Г. ЦРНИЉЕВО	I+II+III+IV	3	1	3	3	10+ (2)	2
ДРАГИЈЕВИЦА	I+II+III+IV	0	3	2	4	9+ (2)	2
КОМИРИЋ	I+II+III+IV	-	-	1	3	4	1
ЛОПАТАЋ	I+II+ III+IV	0	4	4	5	13 (2)	2
ОСТРУЖАЋ	I+II+III+ IV	0	3	6	2	11	2
<b>СВЕГА:</b>		<b>11</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>61 (7)</b>	<b>10</b>

**6.4 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима**  
(старији разреди) – основно образовање

ИО	Бројно стање ученика у ИО Комирић				
	V	VI + VII	VIII	Ук. учен.	Ук. одељ.
КОМИРИЋ	3	1+3	5	<b>12</b>	3
СВЕГА	3	4	5	<b>12</b>	3

**6.5 Бројно стање ученика - средње образовање**

<b>Разред</b>	<b>Одељењски Старешина</b>	<b>Смер</b>	<b>одељење</b>	<b>М</b>	<b>Ж</b>	<b>Укупно ученика</b>
I	Дејан Алексић	Економски техничар	1/1	4	8	12
I	Марина Павловић	Кувар - посластичар	1/2	5	9	14
II	Данијела Јовановић	Прехрамбени техничар	2/1	9	11	20
III	Ненад Иконић	Туристичко – хотелијерски техничар	3/1	6	11	17
<b>УКУПНО</b>			<b>4</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>63</b>

Укупно ученика основно образовање: **357**

Укупно ученика средње образовање: **63**

# Укупнан број ученика у образовно – васпитном центру

"Браћа Недић" је: 420

## **4.1. Број ученика припадника етничких мањина, број ученика путника, социјална структура родитеља и остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика**

Број ученика путника у школској 2023/24. години био је: **82**, од тога у основној школи је било **55** путника, а у средњој **27** путника.

Ученицима путницима у основној школи Општина Осечина плаћа пут 100 %, а ученицима средње школе 50 %, што је велика помоћ родитељима ученика.

У школској 2023/2024. години ученика припадника етничких мањина (роми) било је укупно **11**.

Анкетирањем смо дошли до следећих података:

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ Бр.ученика	СТРУЧНА СПРЕМА								МАТЕРИЈАЛНО СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ			ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ УЧЕНИКА		УЧЕНИК ПУТНИК		УЧЕНИК ПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	
	ОТАЦ				МАЈКА				МАТ. СТ. ПОР ЛОШ	МАТ. СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ СРЕДЊЕ	МАТ. СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ ДОБРО	ЗДРАВ. ИМА ТЕШКОЋА	ЗДРАВ. НЕМА ТЕШКОЋА	УЧЕНИК ПУТНИК ДА	УЧЕНИК ПУТНИК НЕ	УЧЕНИК ПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	УЧЕНИК НЕПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ
	отац ош	отац ссс	отац вшс	отац всс	мајка ош	мајка ссс	мајка вшс	мајка всс									
ПРОЦЕНАТ	29,01%	66.33 %	1.01 %	3.65 %	34.19 %	60.24 %	1.19 %	4.37 %	9.73 %	60.11 %	30.15 %	14.74 %	85.26 %	18,64%	81.56%	2,50 %	97,50 %

#### **4.2. Ученици који су се уписали у први разред и њихове здравствене, психолошке и социјалне карактеристике**

Од укупно 39 уписана ученика у први разред основне школе (34 у матичној школи и 5 у издвојеним одељењима), већина ученика нема здравствених ни психолошких проблема. Првака из породица лошијег материјалног стања, на срећу ове школске године нема, велики број породица су средњег материјалног стања.



#### 4.4. Ђак генерације

У школској 2023/2024. годину титулу Ђака генерације у основној школи заслужено је понео **Вукан Петровић**, ученик 8/1 одељења.

#### **Вукан (Милан) Петровић 8/1 – ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ**

Ученици – носиоци Вукове дипломе

1. Вукан Петровић 8/1
2. Тијана Станишић 8/2
3. Софија Спасојевић 8/2

#### 4.5. Резултати ученика на завршном испиту

Завршни испит у школској 2023/2024. години, полагао је 53 ученика осмог разреда. Ове године укупан просечан број бодова наших ученика на завршном испиту је 42,92. Резултати су много бољи него претходних година, али мора и даље да се више ради од стране свих актера у школи, а и кући (ученици и родитељи), како би резултати били још бољи.

#### Просечан број бодова на завршном испиту школске 2023/2024. год.

Математика	Матерњи језик	Комбиновани тест	УКУПНО
14.50 (20)	13.00 (20)	15.42 (20)	42.92 (60)

#### **4.6. Такмичења ученика**

У школској 2023/24. години наши ученици учествовали су на такмичењима из предмета српски језик, математика, биологија, физика, хемија, енглески и разним такмичењима из спорта.

**Лингвистичка секција** са професорком Драгицом Пуљезевић, освојила је треће место на Републичком такмичењу.

На Републичко такмичење су се пласирали и учествовали следећи ученици:

- Љубинка Вуковић 8/3 – историја
- Вукан Петровић 8//1 – биологија
- Николај Петровић 8/1 - биологија
- Софија Спасојевић 8/1- биологија
- Анастасија Влашковић 7/2 – енглески језик
- Марија Николић 8/3 – стони тенис
- Мина Николић 7/3 – стони тенис

### **5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023-2024.**

#### **5.1. Организационе структуре школе**

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ има 33 одељења. Школа изводи наставу само у једној смени – пре подне. Настава у школи почиње у 8 часова.

Школа је протекле године уписала само 38 првака, од чега 34 ученика распоређених у 2 одељења матичне школе, а остала 4 ученике првог разреда у издвојеним одељењима.

Ученици осталих разреда:

2. разреда 56, од тага 45 ученика распоређених у 2 одељења матичне школе, а осталих 11 у издвојеним одељењима

3. разреда 51, од тога 35 распоређена у 2 одељење матичне школе, а осталих 16 у издвојена одељења

4. разреда 49, од тога 31 распоређених у 2 одељења матичне школе, а осталих 18 у издвојеним одељењима

5. разреда 50, од тога 47 распоређених у 2 одељења матичне школе и 3 ученик у ИО Комирић

6. разреда 29, од тога 28 распоређених у 2 одељења матичне школе, а 1 ученика у ИО Комирић

7. разреда 41, од тога 38 распоређених у 2 одељења матичне школе, а 3 ученика у ИО Комирић

8. разреда 43, од тога 38 распоређених у 2 одељења матичне школе, а 5 ученика у ИО Комирић

1. разреда средње школе 26 ученика, 2 одељење

2. разреда средње школе 20 ученика, 1 одељење

3. разреда средње школе 17 ученика, 1 одељења

Од 33 одељења, у матичној школи је 20, а остали су у издвојеним одељењима и то:

Комирић 4 одељења, Белотић 1 одељење, Горње Црниљево 2 одељења, Драгијевица 2 одељења, Лопатањ 2 одељење и Остружањ 2 одељења, средња школа 4 одељења.

Школом руководи директор и један помоћник директора.

Школа има стручну службу (дефектолога и педагога), рачуноводство, секретара, библиотекара и административног радника.

За одржавање хигијене, рад у кухињи, одржавање објеката ангажовано је 17 особа.

## 5.2. Динамика образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години

Настава и други облици образовно – васпитног рада у Васпитно- образовном центру реализовани су по школском календару за основне и средње школе за школску 2023/2024. годину.

## 5.3. Ритам радног дана школе

Настава у Матичној школи и у Издвојеним одељењима организована је у једној смени и почиње од 8<sup>00</sup> часова.

## 5.4. Распоред звоњења

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА		ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
	V-VIII	I-IV	
1.	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup>	5 минута
2.	8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup>	9 <sup>00</sup> – 9 <sup>45</sup>	15 минута
3.	9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>	9 <sup>50</sup> – 10 <sup>35</sup>	5 минута
4.	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup>	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup>	5 минута
5.	11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup>	11 <sup>30</sup> – 12 <sup>15</sup>	5 минута
6.	12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup>	12 <sup>20</sup> – 13 <sup>05</sup>	5 минута
7.	13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup>	13 <sup>10</sup> – 13 <sup>55</sup>	

Велики одмор за ученике млађих разреда у матичној школи траје од 8<sup>45</sup> до 9<sup>00</sup>, а за ученике старијих разреда и средње школе од 9<sup>35</sup> до 9<sup>50</sup>.

Велики одмор од 15 минута користиће се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају трпезарију и одмор проводе у школском дворишту или у холу школе ако временски услови не дозвољавају да буду напољу. Задатак редара у сваком одељењу је да за време великог одмора отворе прозоре и проветре учионице.

## 5.5. Дежурство у школи

У циљу што бољег и ефикаснијег одвијања укупног наставног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, родитељима, наставницима и свим осталим актерима везаним за школске послове утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају по распореду дежурства, а помаже им и помоћно особље школе, такође по њиховом распореду дежурства. Дежурни наставници су дужни да на посао долазе у 7:30 часова.

Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Дежурни наставници су дужни и да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке где и код кога треба да се јаве, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица.

У школском објекту дежура по три наставника и два учитеља, свако у свом рејону, по распореду дежурства.

Распоред дежурстава наставника се налази на огласној табли школе.

Распоред часова је усвојен на почетку школске године и ученицима прочитан 1. септембра 2023. године на првом часу. Распоред часова садржи редовну наставу, а за остале облике ваннаставних активности доноси се посебан распоред, који се такође налази у наставничкој канцеларији.

Настава у издвојеним одељењима наше школе одвија се такође у једној, првој смени, са почетком у 8<sup>00</sup> часова.

**6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА**  
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

**6.4. Извештај о раду Школског одбора**

Реализовани садржаји	Време реализације	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
<p>1. Донета одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду и Извештаја о раду директора</p> <p>3. Усвојање годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину,</p> <p>4. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора и формирање комисије</p>	13.09.2023.	Годишњег извештаја о раду и Извештаја о раду директора усвојени и на Општинском већу	Успешно реализовано
<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p> <p>2. Образложена листа кандидата за директора</p> <p>3. Гласање за избор директора</p> <p>4. Предлог школског одбора за избор директора</p>	23.10.2023.	Записник	Успешно реализовано
<p>1. Конституисан нови сазив школског одбора.</p> <p>2. Чланови упознати са Пословником школског одбора</p> <p>3. Избран председник и заменик школског одбора</p>	13.11. 2023.	Записници са седница,	Успешно реализовано
<p>1. Донета одлука о расписивању лицитације за продају расходованог намештаја и материјала из горње школске зграде</p> <p>2. Донета одлука о бесплатној исхрани</p>	25.01.2024.	Записници са седница,	Успешно реализовано

ученика (трће дете)			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење закључка о ступању на дужност новог директора Марије Николић (04.03.2024.год.) и престанак мандата Зорана Петровића.</li> <li>2. Усвајен завршни рачун за 2023. годину.</li> <li>3. Отписане књиге и застарела опрема.</li> <li>4. Размотрен захтев о уступању зграде школске кухиње у Комирићу – Перо графу.</li> </ol>	26.02.2024.	Записници са седнице	Успешно реализовано
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвојен финансијски план</li> <li>2. Усвојен план јавних набавки.</li> </ol>	15.03.2024.	Записник, документација,	Успешно реализовано
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Донет Статут ОВЦ "Браћа Недић"</li> <li>2. Усвојена правила понашања у школи</li> <li>3. Усвојен Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика</li> <li>4. Усвојен правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и директора</li> <li>5. Усвојен правилник о употреби мобилних телефона</li> <li>6. Усвојен правилник Пословника о раду ШО, Савета родитеља и раду Наставничког већа</li> <li>7. Усвојен правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика</li> </ol>	25.04.2024.	Записник, документација	Успешно реализовано
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвојен предлог Савета родитеља за отварање друге групе продуженог боравка</li> <li>2. Усвојена промена апропријације</li> </ol>	27.06.2024.		

### 6.5. Извештај о раду Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изабрани чланови Савета родитеља школе</li> <li>2. Чланови упознати са организацијом и начином рада Савета родитеља</li> <li>3. Размотрен и усвојен Извештај о раду школе за 2022/2023. годину</li> <li>4. Размотрен и усвојен План рада школе за 2023/2024. годину</li> <li>5. Утврђивање цене оброка у школској</li> </ol>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Директор школе</p> <p>Педагог</p>	Успешно реализовано

<p>кухињи и продуженом боравку</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Школски календар</li> <li>7. Услови рада</li> <li>8. Усвојен предлог за кодекс понашања и облачења (свих актера у школи)</li> <li>9. Активности везане за РПШ</li> <li>10. Размтрони и усвојени предлози релација и превозника за екскурзије и школу у природи, дневнице за наставнике</li> <li>11. Изабрана осигуравајућа кућа за осигурање ученика</li> </ol>	<p>Дефектолог</p> <p>Помоћник директора</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размотрени успех и дисциплина ученика у првом полугодишту</li> <li>2. Размотрен извештај о здравственом стању ученика</li> <li>3. Услови рада</li> <li>4. Реализоване активности везане за самовредновање и вредновање рада школе</li> <li>5. Реализоване активности везане за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> </ol>	<p>Помоћник директора</p> <p>Школски лекар</p> <p>Директор</p> <p>Дефектолог</p>	<p><b>У већој мери успешно реализовано</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирани успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>2. Упознавање са Приручником за реаговање у кризним ситуацијама</li> <li>3. Покренут предлог НВ за забрану коришћења мобилних телефона за време трајања наставе у школи и у школском дворишту</li> <li>4. Реализација Плана превенције болести зависности</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Педагог</p> <p>Дефектолог</p>	<p><b>Успешно реализовано</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрани предлози за ученичке екскурзије.</li> <li>2. Анализирани рад Савета родитеља</li> <li>3. Покренут захтев за одобрење друге групе продуженог боравка</li> <li>4. Донет и усвојен план за наредну школску годину</li> </ol>	<p>Помоћник директора</p> <p>Директор школе</p> <p>Педагог</p>	<p><b>Углавном успешно реализовано</b></p>

### 6.3. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ из Осечине у току школске 2023/24. године усклађен је са чланом 79, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 149, 152, 154, 164, 165, 166, 167, 168, 170, 191 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021), Законом о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023; Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019) и чланом 64 Статута ОВЦ „Браћа Недић“.

У Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ у школској 2023/24.години има 33 одељења, од чега 27 у матичној школи (23 одељења основног образовања и 4 одељења средњег образовања) и 6 издвојених одељења у Лопатњу, Горњем Црниљеву, Драгијевици, Остружњу, Комирићу и Белотићу. Укупно на крају другог полугодишта школске 2023/24. године има 420 ученика и 84 запослена радника.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;

- обезбеђивање законитости рада запослених.

Школска 2023/24.година у нашој школи је специфична по томе што је дошло до промене директора школе. До 4.марта 2024.године школом је руководио дугогодишњи директор Зоран Петровић, док је на његово место изабрана Марија Николић, наставник математике. Промена директора школе уследила је природним путем. Пред крај мандата директора Зорана Петровић, процедуром за избор директора, уз сагласност Министарства просвете, од 4.марта 2024.године, именована је Марија Николић за директора Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ из Осечине.

### **Лична карта школе**

Од 01. септембра школске 2019/2020. године некадашња Основна школа „Браћа Недић“ мења назив и постаје Образовно-васпитни центар „Осечина“. Сада је то установа у којој се остварују програми различитих нивоа образовања и васпитања, тј. програми основношколског образовања и васпитања и програми средњошколског образовања и васпитања. Средња школа верификована је за упис образовних профила из подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране и Економија, право, администрација Такође, ученици издвојеног одељења Економске школе „Ваљево“ у Осечини, који су своје образовање започели на неком од смерова (Пословни администратор, Финансијски техничар, Комерцијалиста и Трговац, Кувар/Конобар) наставили су своје школовање по истим плановима и програмима у Образовно-васпитном центру „Осечина“.

Од 1.септембра 2021. године, школа мења назив и носи име Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, по историјским личностима браћи Недићима.

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, поред матичне школе у Осечини, има и 9 издвојених одељења: осморазредно у Комирићу и четвороразредне школе у селима: Горње Црниљево, Драгијевица, Лопатањ, Остружањ (школе у Белотићу, Баставу, Плушцу и Сирдији тренутно не раде).

Настава у матичној школи се изводи у две зграде. Настава за ученике од 1. до 8.разреда изводи се у згради основног образовања, тзв. основна школа у 14 учионица и 4 кабинета за предметну наставу и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком. Зграда основне школе је реконструисана 2018.године. Настава за средњошколце изводи се у згради средњег образовања, тзв. средња школа, у 6 учионица и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком, уз коришћење кабинета за предметну наставу у згради основног образовања. Зграда средњег образовања је реконструисана 2023.године, док је доградња са две учионице и мултифункционалног простора на спрату, почела у јуну 2024.године.

Школска библиотека је уређена и опремљена богатом литературом и налази се у згради основне школе. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је опремљена и намештајем.

У издвојеним одељењима у Остружњу, Драгијевици, Лоптању и Горњем Црнињеву, настава се одвија у по две учионице које су окречене и сређене за пријатан боравак и рад. У свакој учионици има рачунар и пројектор. У издвојеним одељењима у Белотићу и Комирићу настава се, одвија у једној учионици због смањења броја деце. Такође, простор је окречен и сређен за пријатан рад и боравак.

У школи ради продужени боравак за ученике I и II разреда. У школи имају две групе продуженог боравка. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

У оквиру школе, изводи се и настава за талентоване и надарене ученике за музику, у оквиру издвојеног одељења Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева. Велики број

ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

У току школске године посебна пажња се поклањала:

- Подизању нивоа квалитета наставе кроз повећану мотивисаност наставника и ученика
- Јачању педагошких компетенција наставника, примене савремених метода и облика рада
- Подршци новопримљеним наставницима кроз организовање обука
- Побољшању међуљудских односа и културе понашања у школи и ван ње
- Подстицању и развијању социјалних вештина код ученика – конструктивном решавању проблема, толерантном понашању, ненасилној комуникацији, солидарности, развијању другарства
- Подстицању и развијању демократског духа, осећању припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Развијању капацитета наставника за примену инклузивног плана;
- Подизању нивоа сарадње са родитељима и њиховим представницима у Савету родитеља
- Јачању сарадње са Општинским Саветом родитеља
- Набавком наставних средстава, посебно ИТ технологије
- Куповином књига за библиотеку
- Повећању броја ученика који ће бити укључени у ваннаставне активности

### Лична карта директора школе

Директор школе: Марија Николић

Професионални подаци:

- Од 2015. до 2024. године наставник математике у ОВЦ „Браћа Недић“
- Од 2024. године - директор школе



### I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске 2023/24. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020.) и са јединственим информационом системом просвете ЈИСП –ом и системом „ИСКРА“, а на почетку 2024.године са системом „СПИРИ“.

На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – ЈИСП.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У ОВЦ „Браћа Недић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања.

У току школске 2023/24. године одржана су 3 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља реализовао се припремањем превентивних радионица за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор је подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. У сарадњи са струћним сарадницима и наставницима обезбедио да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, да ученици стичу функционална знања и развој њихових социјалних вештина. Све се то може поткрепити чињеницама да је ове године одржан други Сајам науке у школи на којем је учествовало пре 100 ученика свих нивоа образовања.

Директор је присуствовао одређеном броју угледних часова и часова редовне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама.

У ОВЦ „Браћа Недић“ се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Директор школе је током школске године пратио редовност вођења електронског дневника. За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови. Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да

наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика.

Пратио је успешност ученика и кроз резултате на такмичењима. Промовисао је резултате успеха на сајту школе, друштвеним мрежама, у листу „Напред“ и на школском билборду који се налази испред школе.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Израђени су критеријуми оцењивања за сваки предмет. На крају школске године урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

## II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 13.09.2023. године и заведен под редним бројем 579/1. Годишњи извештај о раду школе усвојен је 13.09.2023. године и заведен под редним бројем 579/1.

Септембра 2023. године директор школе је образовао тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе. У току првог полугодишта ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 12 седница Наставничког већа;
  - 3 седнице Савета Родитеља;
  - 9 седница Школског одбора;
  - 3 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- У току ове школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовредноване су области Образовна постигнућа ученика и Етос.

У складу са новинама у процесу организације и реализације завршног испита (коришћење портала „Моја средња школа“ и избор предмета који се полагао као трећи тест) директор школе је упознао одељењске старешине осмог разреда и организовао групни родитељски састанак у сали школске кухиње.

### III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. У оквиру седница Наставничког већа директор школе је учествовао:

- 17.08.2023. године – Упознавање са задужењима наставника за школску 2023/24.годину
- 30.08.2023. године – Припреме за почетак школске 2023/24. године
- 30.08.2023. године – Обавештење о инспекцијском надзору
- 30.08.2023.године – Обавештење о Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24.године
- 21.09.2023. године – Избор чланова школског одбора
- 21.09.2023. године – Извештај након обављеног инспекцијског надзора
- 17.10.2023. године – Образовање комисије за спровођење тајног гласања за избор директора
- 17.10.2023. године – Давање мишљења за избор директора школе по конкурсном објављеном у листу „Послови“ огласним новинама Националне службе за запошљавање од 07.11.2023.године – Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода
- 07.11.2023.године – Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- 30.11.2023 године – Упознавање са школским документима
- 30.11.2023 године – Анализа рада тимова
- 28.12.2023. године – Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта
- 28.12.2023. године – Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- 07.03.2024. године – Усвајање избора уџбеника за школску 2024/25. годину
- 07.03.2024. године – Упознавање са Измена и допунама Правилника о оцењивању ученика у основној и средњој школи
- 07.03.2024. године – Упознавање са Измена и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаравање
- 01.04.2024. године – Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода

01.04.2023. године – Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода  
04.06.2024. године – Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта за ученике 8.разреда  
04.06.2024. године – Усвајање успеха и владања ученика 8.разреда на крају другог полугодишта  
04.06.2024. године – Усвајање предлога за ђака генерације  
25.06.2024. године - Реализација наставног плана и програма на крају наставне године за ученике од 1. до 7.разреда и средње школе  
25.06.2024. године - Усвајање успеха и владања ученика на крају наставне године  
25.06.2024. године – Извештај о организацији завршног испита за ученике 8.разреда  
03.07.2024.године – Завршетак школске године, упознавање са Правилником о календару рада за школску 2024/25. годину за основну и средњу школу

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе је својим понашањем давао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно. Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе.

Такође, код унапређивања међуљудских односа, важно је истаћи да је организована тродневна колективна екскурзија за запослене у школи. 30 запослених, путовали су, дружили се од 19. до 21.априла 2024.године у Соко Бањи.



У јуну месецу организована је награда екскурзија за наставнике који су водили ученике на републичка такмичења.

Колегијалност и показали су и радној сређивања школе у Сирдија, након елементарних које су погодиле општину 22.јуна.



јединство,  
акцији  
ИО  
непогода  
нашу

Добровољно,  
1.јула окупило  
се 27 радника  
школе,  
(помоћни  
радници,  
наставници,  
учитељи,  
професори,  
директор,  
помоћник директора) и заједничким снагама распремили и уредили двориште школе након у ИО Сирдија.



Свим запосленим који су помагали у сређивању школе у ИО Сирдија, директор школе је на Наставничком већу поделио захвалнице као врсту похвале за издвојено време и рад који су уложили у радној акцији.

#### IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току ове школске године директор школе пажњу је посветио и сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за екскурзије. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељењских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно.

У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани. Одржано је 3 седнице Савета родитеља. Родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељењских старешина, а по потреби и од директора школе.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су телефонским путем позивани на састанке. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току школске године одржано је 9 седница Школског одбора.

Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководиоца школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, као и Народном библиотеком Осечина, Спортским центром Осечина, Туристичком организацијом Подгорина, Предшколском установом „Лане“, Домом здравља Осечина, Центром за социјални рад и Полицијском станицом Осечина, који су сарадници и носиоци бројних догађаја и манифестација које организује школа.

У оквиру дуалног образовања, директор је потписао уговоре са привредним субјектима из локалне заједнице, али и шире. Фирма „Подгорина фрухт“ из Осечине је дугогодишњи пријатељ школе који сваке године ученицима 1.разреда основне школе поклања ранчеве, а од школске 2024/25.године, учествује у реализацији наставе кроз дуално образовање. Такође, реализација наставе учења кроз рад, обављаће се и у фирми „Подгорина – воће д.о.о“ и „Фрикос“ из Завлаке.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

## V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 5.1 Управљање финансијским ресурсима
- 5.2 Управљање материјалним ресурсима
- 5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуштвима одељења за буџет општине Осечина.

Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије, док су се путни трошкови запослених финансирани из буџета општине Осечина.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоредио је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса.

Пратио је извођење радова на реконструкцији и адаптацији зграде средњег образовања. Радови су завршени у јануару 2024.године и настава у другом полугодишту за ученике средње школе се одвијала у сређеној згради. Извођење радова посетио је министар државне управе и локалне самоуправе др Александар Мартиновић, чије министарство је и обезбедило средства за реконструкцију школе. У јуну 2024.године почела је доградња зграде средњег образовања, чији је камен темељац поставила министарка државне управе и локалне самоуправе Јелена Зарић Ковачевић и најавила завршетак радова до краја 2024.године.

Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса.

## VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- 6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- 6.2 Израда општих аката и документације установе
- 6.3 Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе. У свом раду у директор је

обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Свој рад у току школске 2023/2024. године директор је проценио као добар уз још стручног усавршавања и праксе руковођења, биће још бољи.

#### 6.1. Извештај о раду Наставничког већа

Планиране активности	Реализовано	Време реализације
<b>САДРЖАЈ РАДА</b>		
<p>Анализирани материјално-технички и кадровски услови за почетак школске године</p> <p>Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, првој години средње школе, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину</p> <p>Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за школску 2022/23.</p> <p>Планирање и припремање наставе</p>	Успешно реализовано	Крај августа и прва половина септембра
<p>Анализа и реализација Развојног плана школе</p> <p>Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)</p> <p>Организација наставе изборних предмета</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>План и организација извођења екскурзија и</p>	Успешно реализовано	Септембар

насаве у природи		
<p>Предлог Тима за културну и јавну делатност школе за обележавање значајних датума</p> <p>Формирање комисије за избор директора и давање мишљења за избор директора школе</p> <p>Набавка наставних средстава према могућностима школе</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Реализација школских пројеката (уколико их буде)</p> <p>Анализа безбедности ученика</p>	Успешно реализовано	Октобар
<p>Обележавање Дана просветних радника</p> <p>Анализа успеха и влададања, реализације плана и програма у току првог класификационог периода</p> <p>Анализа и упознавање са најважнијим школским документима, радом тимова...</p> <p>Припрема новогодишњег програма</p> <p>Анализа успеха и влададања, реализације плана и програма у на крају првог полугодишта</p>	Успешно реализовано	Новембар и децембар
<p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Анализа реализација програма стручног усавршавања наставника</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Резултати посебних програма</p>	Успешно реализовано	Јануар и фебруар

<p>Анализа реализације школских пројеката (ако их буде)</p> <p>Анализа безбедности ученика</p>		
<p>Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика</p> <p>Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области</p> <p>Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>Упознавање за Правилником о оцењивању ученика у основној и средњој школи</p> <p>Упознавање са начином поступања у случају насиља и занемаривања</p> <p>Припрема свечане академије поводом Дана школе</p> <p>Припрема сајма науке под називом "Вода услов живота"</p> <p>Припрема школског часописа "велики одмор"</p>	<p>Успешно реализовано</p>	<p>Фебруар и март</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Анализа реализације школских пројеката (ако их буде)</p> <p>Обележавање Дана школе</p> <p>Предавање на тему: "Хигијена" и "Енергетска пића"</p>	<p>Успешно реализовано</p>	<p>Април</p>

<p>Организационе припреме за полагање мале матуре</p> <p>Организација и извођење екскурзија и наставе у природи (уколико их буде)</p> <p>Оранизовање такмичења ученика</p>	<p>Успешно реализовано</p>	<p>Мај</p>
<p>Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта</p> <p>Договор око припремне наставе и поправних испита</p> <p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Предлог планова рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа</p> <p>Извештај о безбедности ученика</p> <p>Разматрање извештаја о реализација ЗИ</p> <p>Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта, после поправних испита</p>	<p>Успешно реализовано</p>	<p>Јун и јул</p>

## 6.2. Педагошки колегијум

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Конституисање Педагошког колегијума  Израда предлога плана рада Педагошког колегијума- састанак	Септембар 2023.	Чланови тима	Анализа извештаја са стручних већа	Успешно реализовано,
Анализа ИОП за ученике за прво полугодиште школске 2024/25.  Текућа питања решавана на састанку	Новембар 2024.	Чланови тима и  Тим за инклузивно образовање	Анализа педагошке документације	
Договор о програму за Савиндан  Вредновање рада, реализација плана и програма,  Непосредна примена мера предложених за увођење иновација у ВОР  Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа успеха и владања ученика,  Разматрање плана стручног усавршавања	Јануар 2025.    Током школске године	Чланови тима и Тима за културну и јавну делатност   Чланови тима и Тим за самовредновање	Анализа предложеног програма   Анкета	

<p>Анализа ИОП-а за ученике за друго полугодиште школске 2024/25.</p> <p>Праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи, анализа сарадње са родитељима</p>		<p>Чланови тима и</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Дискусија</p>	
<p>Анализиран квалитет посећених часова, упознавање са начином полагања завршног испита</p> <p>Анализа резултата постигнутих на такмичењима, упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Анализа програма рада и усаглашавање</p>	
<p>Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа остварености образовно-васпитних планова и програма,</p> <p>Анализа рада тимова, комисија</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>Извештавање</p>	

## 6.6. Извештај о раду стручних сарадника

Рад стручних сарадника током школске 2023/2024. године обележен је бројним активностима и контактима са различитим институцијама и појединцима. Активности су се кретале у делокругу послова предвиђених ГПР-а стручних сарадника.

Узимајући у обзир области предвиђене ГПР-а, реализовани су следећи послови:

- Учешће у изади Извештаја рада за школску 2022/2023. годину;
- Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину;
- Педагошко-инструктивни рад са учитељима првог разреда и наставницима страног језика приликом описног оцењивања ученика у првом разреду;
- Координација рада стручних већа приликом имплементације образовних стандарда у школска документа;
- Рад са наставницима, који су радили на пословима замена стално запослених у нашој школи;
- Преглед годишњих и месечних планова рада наставника и учитеља;
- Преглед Е-дневника
- Професионална оријентација ученика, поготову осмака
- Сарадња са одељењским старешинама 8. разреда и координација свих активности приликом полагања пробног и завршног испита и уписа у средњу школу;
- Испитивање психо-физичке зрелости за полазак у школу 58 предшколца;
- Формирање одељења првог разреда;
- Присуство на часовима редовне наставе од 1. до 8. разреда
- Индивидуални разговори (ученици);
- Индивидуални разговори (родитељи);
- Саветодавни рад (ученици)
- Саветодавни рад (родитељи)
- Саветодавни рад (наставници)
- Рад са децом која се образују по ИОП-у;
- Рад у комисији за праћење реализације ИОП програма;
- Обука наставника за израду ИОП – а, (одржана презентација);
- Реализација хуманитарних акција;
- Рад у Интерресорној комисији на нивоу општине;
- Пружање помоћи деци/ученицима слабијег материјалног стања;
- Вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима и конкурсима;
- Сарадња са одељењским старешинама;
- Анкетирање наставника, родитеља, ђака у оквиру рада на самовредновању рада школе;
- Рад у комисијама на нивоу школе;

- Помоћ у реализацији наставе и у прилагођавању на нове услове рада новодошлих колега;
- Од фебруара до маја стручни сарадници су у континуитету информисали ученике 8. разреда о активностима у вези са полагањем завршног испита и уписа у средње школе;
- Непосредан рад са ученицима најчешће је реализован на часовима замена, где су реализоване теме "Како учити", "Толеранција", "Насиље"..
- Саветодавни рад са ученицима је реализован индивидуално или групно, са или без присуства родитеља, на иницијативу ученика, родитеља или наставника;
- Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, тимова.. родитеља;
- Посета часовима редовне и изборне наставе;
- Испитивање зрелости деце пред полазак у први разред, формирање одељења петог разреда;
- Током наставне године педагог и дефектолог су интензивно сарађивали са Центром за социјални рад, полицијом и инспекторима МУП – Осечина, предшколском установом, Црвеним крстом, Културним центром, школском управом Ваљево, основном школом Пецка, интересорном комисијом, локалном заједницом Осечина;
- Сарадњом са локалним и писаним медијима стручни сарадници су допринели екстерном маркетингу школе;
- Током наставне године стручни сарадници су учествовали у раду Ученичког парламента; координирали радом истих, обезбедили простор за окупљање и рад чланова, подстицали и координирали реализацију појединих активности УП;
- Рад у тиму за заштиту ученика од насиља, тиму за школско развојно планирање, Тиму за инклузивно образовање;
- Рад у Тиму за самовредновање рада школе;
- Учешће на семинарима и обукама;
- Учешће у припреми нове наставне године

### 6.1.1. Извештај Стручних већа

У школи је функционисало шест стручних већа:

- Разредне наставе
- Вештина и уметности
- Природних наука
- Друштвених наука
- Српског језика и књижевности
- Страних језика
- Стручних предмета

Током године одржано је просечно седам седница стручних већа. Чланови су активно учествовали у раду, присуствовали седницама и реализовали предвиђене активности. У области стручног усавршавања периодично је вршено праћење и анализа реализованих активности и констатовано је да се наставници усавршавају углавном путем семинара или других стручних скупова ван школе. У мањем броју случајева стручно усавршавање је остваривано у установи, и то путем међусобне посете часова стручне литературе, или размене искустава међу колегама. Може се закључити да би стручном усавршавању у установи требало дати значајнију улогу у наредном периоду, а што ће бити постигнуто и кроз усклађивање с новим прописима. Праћењем корелација и реализације садржаја констатовано је да су садржаји реализовани у складу с планом, а корелације се остварују углавном међу сродним предметима. Стручна већа су редовно пратила остваривање ових корелација и оценила их као успешно реализоване. Праћење интеркорелација остварено је у мањем броју случајева, као и праћење примене садржаја и повезивање с искуствима ученика. Ови садржаји би могли бити укључени у планове рада стручних већа за идућу годину, чиме би се стекао значајан увид у квалитет знања и могућности његовог унапређења. Праћењем припрема и реализације такмичења стручна већа су констатовала да су припреме благовремено почеле и одржана су такмичења из неколико предмета. Поједина стручна већа су оценила да би у будућем периоду требало и више радити на припремама за такмичења. Додатна и допунска настава су до марта реализоване према плану и адекватно посећене, по оцени стручних већа. Као проблеме у реализацији ових активности стручна већа су навела недостатак простора и времена, тј. преклапање великог броја активности после шестог часа или за време претчаса, затим превоз ученика путника у неким правцима онемогућава ученике да присуствују седмом часу, активностима које желе. Реализација слободних активности редовно је праћена и,

такође, оцењена као успешна. Садржаји су прилагођени интересовањима ученика. Препоруке за ову област биле би сличне као и за претходну (допунска и додатна настава), тј. подробнија анализа реализације, организације, садржаја и предлози функционалније организације ових активности. У области организације међусобних посета настави и угледних часова активности стручних већа су се сводиле само на евидентирање и посету угледних часова. Мали број наставника је ван ових часова посећивао часове својих колега; то су најчешће радили приправници и млади наставници како би усавршили своје вештине и знања. Стручна већа би могла више да искористе овај ресурс и да плански и систематски организованим посетама подигну квалитет стручног усавршавања наставника.

У анализи критеријума оцењивања оцењено је да су критеријуми који се користе углавном у складу с правилником, а да се морају више пута у току године усклађивати између чланова већа и да се анализира њихова примена. Стручна већа су проценила да се сва расположива наставна средства адекватно користе. Такође, констатовано је да би набавка додатних наставних средстава, могла додатно да унапреди наставу, тако да би то могао бити предмет будућих анализа. Општа оцена је да су сва стручна већа остварила своје годишње планове рада.

**Појединачни извештаји стручних већа су посебно одштампани и налазе се у документацији стручних сарадника.**

**Извештаји одељењских већа и одељењских заједница налазе се у електронским дневницима рада.**

#### **4.7. Извештај о раду школске библиотеке**

Годишњи план рада библиотекара школске библиотеке ОВЦ „Браћа Недић“ за школску 2023/2024. годину реализован је у потпуности у складу са просторним и материјалним условима. Ове године имали смо четири библиотекара који су својим трудом и залагањем омогућили рад библиотеке.

<b>Стучна</b>	<b>библиотека</b>	<b>делатност</b>
• Урађен извештај о раду библиотеке и библиотекара на Мрежи библиотека Србије.		
• Набављена, сигнатурисана и издвојена лектира за средњу школу.		
• Издвојена и посебно обележена стручна и научна литература за наставнике страних језика.		
• Издвојена и посебно обележена стручна и научна литература за наставнике осталих предмета.		
• Инвентарисано	је	373 књиге.

- Набављено преко 2000 евиденционих картона за књиге.
- Инвентарисана је сва периодика. Сачувани сви рачуни од куповине књига у фасцикли са планом библиотекара.
- Издавање књига и вођење евиденције. Сређивање библиотечког фонда.
- Праћена педагошка литература, периодика, стручни приказ из области библиотекарства и наставе.
- Направљен списак ученика који дугују књиге у библиотеци и прослеђен одељењским старешинама и стручним сарадницима.
- Дат је предлог допуне библиотечког фонда услед измене и допуне плана за лектуру. Предлог је садржао нека од имена: Јасминка Петровић „Ово је настрашнији дан у мом животу“, Давид Албахари „Мамац“, Данило Киш „Рани Јади“, Јохана Шпири „Хајди“ итд...
- Поручене су књиге за одличне ученике.
- Добили смо додатне полице за смештање књига.
- Преплата на „Политикин забавник“.

#### **Рад у стручним органима и тимовима**

- Учествовање у раду стручних органа школе.

#### **Сарадња са належним установама, организацијама, удружењима**

- Настављена сарадња са Народном библиотеком Осечина.
- Настављена сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“
- Настављена сарадња са Одељењем ваљевског Народног музеја у Осечини.

#### **Рад са ученицима**

- Пружање помоћи ученицима при избору литературе нове грађе.
- Развјање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом.
- Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда.
- Испитивање потреба и интерсовања за књигом.
- Естетско уређење ентеријера библиотеке.
- Естетско уређење школског простора у близини библиотеке.

#### **Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и управом школе**

- Остварена одлична сарадња са осталим библиотекарима у школи при вођењу библиотеке, сређивању библиотечког фонда, планирању и набавци нових књига.
- Остварена одлична сарадња са наставницима свих наставних предмета, стручним сарадницима

и управом школе.

- Остварена изузетна сарадња са наставницима српског језика на изради плана читања лектире, стручном саветодавном раду, планирању сарадње и сл..
- У школској библиотеци повремено одржавани часови додатне, допунске и припремне наставе за такмичења.
- Остварена изузетна сарадња са наставницима осталих предмета и учитељима.
- Сарадња са наставницима свих наставних предмета у избору литературе за ученике из различитих области.
- Рад у интерном и екстерном маркетингу школе.
- Израђен извештај о раду библиотекара у школској 2023/2024. години.

< **Стручно** **усавршавање/посете**

- Посета промоцији „Дигитална библиотека“ у децембру 2023.године.
- Посета изложби „Мати Ана Ацић: духовно чедо Владике Николаја“ април 2024.године.
- ИО Белотић у посети Народној библиотеци Осечина 14. март. 2024.године.

## 7. Извештаји актива и тимова

### 7.1.Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај актив прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже нове наставане планове и програме.

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Бранислав Тодорић	Помоћник директора, проф .разред.наставе	Руководилац Актива
Ружа Томић	Стручни сарадник, дипл. педагог	Члан
Нела Костић	Проф.разредне наставе	Члан
Ненад Иконић	Организатор практичне наставе	Члан
Зоран Перић	Проф.физич.и здрав.васпитања	Члан



Програм рада може бити модификован у току године и чиниће један од битних сегмената рада и програма Актива за развојно планирање.

### Школски програм

Образовно- васпитни центар "Браћа Недић" остварује школски програм основног и средњег стручног образовања, по потреби ученика индивидуални образовни план и друге програме, по прибављеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школским програмом се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа (наставних планова и програма образовних профила) према потребама ученика и родитеља (старатеља) школе и локалне самоуправе.

Школски програм садржи:

#### Циљеве школског програма:

1) општи циљеви школског програма су дефинисан **На основу Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) члан.6 1и Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 101/2017 од 10.11, члан 11.** Специфични циљеви образовања и васпитања утврђени су према разредима и предметима, и произлазе из потреба професионалног рада, доживотног образовања, даљег формалног и неформалног образовања и демократски оријентисаног учешћа, живота и рада у ужој и широј друштвеној заједници.

2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;

3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима;

4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања

прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика основног и стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;

5) програм допунске, додатне и припремне наставе;

6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;

7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;

8) програм културних активности школе;

9) програм слободних активности;

10) програм каријерног вођења и саветовања;

11) програм заштите животне средине;

12) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације;

13) програм школског спорта;

14) програм сарадње са локалном самоуправом;

15) програм сарадње са породицом;

16) програм излета и екскурзија;

- 17) програм безбедности и здравља на раду;
- 18) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке;
- 19) друге програме од значаја за школу.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма

Већина планираних активности овог стручног актива је реализована кроз рад стручних и одељењских већа, као и Педагошког колегијума. Годишњи планови рада наведених стручних тела садржали су активности које су подразумевале праћење и анализу реализације Школског програма (обавезних и изборних предмета, слободних активности, допунске и додатне наставе..).

Ове године се ради нови Школски програм јер је претходни истекао.

#### 7.4. Извештај тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
<b>Јелена Радовановић</b>	Дипл.дефектолог, стручни сарадник	<b>Руководилац актива</b>
<b>Ружа Томић</b>	Дипл.педагог, стручни сарадник	<b>Члан</b>
<b>Весна Јоспиовић</b>	Учитељ	<b>Члан</b>
<b>Драган Симић</b>	Учитељ	<b>Члан</b>
<b>Александар Вујичић</b>	Наставник т и т	<b>Члан</b>
<b>Мирјана Вујичић</b>	Наставник српског језика	<b>Члан</b>
<b>Марија Николић</b>	Наставник физике	<b>Члан</b>
<b>Јелена Николић</b>	Наставник биологије	<b>Члан</b>
<b>Данијела Јовановић</b>	Наставник хемије	<b>Члан</b>
	Председници стручних већа по потреби	<b>Члан</b>
	<b>Одељењске старешине</b>	<b>Члан</b>

**Општи циљ:** унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

**Специфични циљеви:**

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

### **Задаци тима за инклузивно образовање**

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Анализарана реализација програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII, IX
Израђен план и програм рада тима за наредну школску годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознати Н.В, Савет родитеља и Ученички парламент са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, У.П	IX
Анализране актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
<i>Анализирано стање :</i> -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, запуштене и злостављане деце	Стручни сарадници, Одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
-број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце	Тим за ИО, Стручни сарадници		IX, X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године

Током године ученима је пружана додатна подршка	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћено напредовање ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Тим је сарађивао са наставницима при конципирању ИОП-а, праћењу реализације, евалуације	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Професионалне компетенције наставника су унапређиване путем: -предавања -саветодавног рада -упућивањем на стручну литературу.	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализиран рад тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду плана за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

### 7.5. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је на почетку школске године. Чланови тима су:

Име и презиме	Занимање	Педставник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Центра	Члан
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Центра	Члан
Јелена Радовановић	Дефектолог	Центра	Члан
Ружа Томић	Педагог	Центра	Члан
Милан Вујичић	Професор	Центра	Руководилац тима
Љиљана Алексић	Наставник	Центра	Члан
Катарина Крсмановић	Секретар	Центра	Члан
Босиљка Алексић	Педијатар	Дом здравља	Члан
Кристина Филиповић 3/1с.ш.	Ученик	Ученика	Члан

Милош Јовановић	Родитељ	Родитеља	Члан
-----------------	---------	----------	------

Овај Тим је израдио програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у школи.

Програмом заштите ученика су дефинисане правне активности као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем као и које све врсте и облике оно обухвата.

Током ове школске године настављени су послови из претходног периода, а чланови Тима су упознати са задацима и програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође, чланови Тима су упознати са Правилником о поступању у установе, и Правилник о протоколу поступања у установе у одговору на насиље.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРОВЕРЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ
Формиран тим и организација рада у току школске 2023-2024	Директор	септембар	Записник са састанка
Дефинисани поступци и процедуре за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика	октобар	Информисање о улогама и одговорностима чланова тима
Негована је сарадња, разумевање и међусобна помоћ између ученика	Професори српског језика	Током године	Обрада тема : Пријатељство; Сарадња у групи; Вредности
Спроведен у оквиру Дечије недеље задатак на тему „Насиље нема оправдање“	Професори српског језика	октобар	Писани радови ученика

<b>Родитељи и ученици су упознати са нивоима насиља</b>	ЧОС-Одељенски старешина  Родитељски састанак	Током године	<b>Штампани материјал- посебан протокол за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања</b>
<b>Дан толеранције- Реализоване су теме на ЧОС- у које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост</b>	Разредне старешине- , Школски тим	новембар	<b>Штампани материјал</b>
<b>Учествовање у хуманитарним акцијама (бвожићни и ускршњи базар)</b>	Вероучитељ, проф. ликовне културе Проф. физичког васпитања	Друго полугодје	<b>Евиденција о учешћу, ликовни радови</b>
<b>Реализовани су разговори, трибине, изложбе о заштити ученика од насиља</b>	ПУ- Ваљево	Током године	<b>Евиденција о присуству</b>
<b>Обука о пубертету за ученике 6. разреда</b>	НВО	Током године	<b>Евиденција о присуству</b>
<b>Одржано предавање о здравом начину исхране и штетности енергетских пића</b>	Ученици, наставница биологије, школски нутрициониста	Током године	<b>Презентација, пано</b>
<b>Фер-плеј у школском спорту</b>	Часови физичког васпитања	Током године	
<b>Анализиран рад и израђен извештај и дат предлог плана за наредну годину</b>	<b>Тим за заштиту ученика</b>	<b>јун</b>	<b>извештај</b>

У овој школској години Тим се састао четири пута.

Од **06. 03. 2024.** године формиран је Тим за кризне догађаје у саставу:

1. Марија Николић, директор, руководилац
2. Ружа Томић, члан
3. Јелена Радовановић, члан
4. Милан Вујичић, члан
5. Милош Јовановић, члан
6. Јована Милановић, члан

Поново је истакнута важност одељенских старешина, као прве карике у ланцу оних који решавају проблеме и делују превентивно у свом одељењу. Тим поводом, Тим је одржао посебан састанак са одељенским старешинама на којем је разрађен и анализиран Правилник о протоколу поступања у спечавању дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са нивоима насиља и поступцима у случају да се насиље догоди.

Истакнута је важност превентивног деловања свих чинилаца који су укључени у образовни процес као предуслов добре атмосфере у разреду и школи уопште.

Након трагичних догађаја у мају, по инструкцијама МП, и ове године, сви наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора су упознали ученике и родитеље како препознати насиље и реаговати у кризним ситуацијама.

На сајту школе извршена је промоција ученичких достигнућа, пријатељства, толеранције и емпатије.

Трудимо се да Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања успешно ради свој посао, и да га има што мање.

## **7.2. Извештај Тима за стручно усавршавање (професионални развој)**

Тим за професионални развој се ове школске године састао шест пута и састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тима. Чланови Тима су реализовали већину активности предвиђене Планом рада за ову школску годину.

Почетком септембра чланови Тима су реализовали следеће активности:

- Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР у текућој школској години

- Анализа прикупљених индивидуалних планова стручног усавршавања свих наставника

- Израда јединственог плана стручног усавршавања за школску 2023/24.

- Договор око предлога Тима за семинаре у школи

У току школске године, реализоване су и следеће активности:

- Обавештење наставника о актуелностима везаним за стручно усавршавање

- Сарадња са Друштвом учитеља Ваљево

- Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама

- Учешће на одабраним семинарима

- Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађале

- Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа

- Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције

- Анализа стручног усавршавања током године

- Анализа одржаних угледних и огледних часова

У јуну су реализоване и преостале предвиђене активности:

- Израда извештаја о раду у протеклој години

- Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали

- Израда годишњег плана рада Тима за наредну школску годину

На основу прикупљених сертификата, Тим је саставио списак семинара, вебинара, трибина, презентација и обука које су запослени похађали у току школске године:

21. 8. 2023. – почела је обука под називом „На заједничком путу учења“ у трајању од три недеље. Обуку су организовали Министарство просвете, УНИЦЕФ, ЗУОВ и Савез учитеља Републике Србије. Циљ обуке је оснаживање наставника разредне наставе у основним школама за јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

28. 8. 2023. – одржан вебинар под називом „Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет 4“ за 4. разред основне школе ИК Логос.

29. 8. 2023. – одржан вебинар на коме је представљен концепт уџбеника за Дигитални свет за 4. разред ИК Вулкан Знање.

7. 09. 2023. – у организацији Образовног центра СТЕМ реализован је вебинар под називом „Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник!“. На овом вебинару учесници су се упознали да је ученичко предузетништво срж модерног образовања и на који начин се ученички умови трансформишу у будуће лидере.

13. 9. 2023. – у ЦСУ Шабац одржано је предавање на теме: Правила понашања, Правилник о безбедности ученика, Васпитно-дисциплински поступак, покретање, вођење и окончавање доношењем решења, Појачан васпитни рад са ученицима. Овом предавању су присуствовали стручни сарадници наше школе.

13. 9. 2023. – започела је онлајн обука за наставнике разредне наставе под називом „Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду основне школе“. Обуку је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања у сарадњи са Учитељским факултетом и Министарством просвете и трајаће две недеље.

26. 9. 2023. - на платформи “Пасош за учење – школе” Завода за унапређивање образовања и васпитања организована је обука под називом „Обука наставника у области заштите потрошача“. Циљ обуке је оснаживање наставника и стручних сарадника основних и средњих школа за спровођење активности образовних модула припремљених у циљу унапређења образовања деце школског узраста о правима потрошача.

30. 9. 2023. – Фондација Темпус реализује обуку под називом „Дефинисање квалитета исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“. Циљ програма је упознавање полазника са процесом дефинисања квалитетних исхода учења на основу дефинисаних специфичних компетенција за одређени стручни профил и планиране праксе током међународне мобилности ученика.

1. 10. – 14. 10 2023. – Образовно креативни центар Бор реализује обуку под називом „Водич кроз инклузивно образовање“. На овом семинару учесници су се упознали са моделима и оквирима у приступу инклузији и раду са децом са посебним потребама. Посебна пажња је посвећена врстама посебних потреба и свим импликацијама које оне носе за образовни процес, а представљен је и оквир за квалитетну имплементацију инклузије.

9. 10. 2023. – започела је обука “СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте“. Кроз обуку, наставници су имали прилику да се упусте у свет експеримената и да их примене у свакодневној настави са својим ученицима.

15. - 17. 10. 2023. – одржана је обука под називом „Достигнућа младих у Србији – ДМуС“. На овој обуци наставници су се упознали са начинима увођења нових садржаја

у средње стручне школе, како да покрећу ученичке компаније са циљем подстицања знања и вештина из предузетништва и економије, примењујући метод учења кроз рад.

6. 11. 2023. – одржан је први вебинар под називом „Велики наставник у малој средини или прича

о „школовању душе“ у оквиру Образовне академије у организацији ИК Клет, Нови Логос и Фреска. На овом вебинару, присутни су имали прилику да се упознају како да се наставници оснаже и мотивишу да реализују активности у локалним срединама које обухватају ученике различитих интересовања и способности, али и родитеље; да су љубав према језику, обичају и традицији

кључне тачке у очувању националног идентитета завичаја и превенција насиља; да се упознају са активностима које су реализоване у локалним срединама кроз примере из праксе. О свему овоме говорила је професорка српског језика и књижевности Маријана Неговановић Обрадовић, која је и сама велики наставник у малој средини.

24. 11. 2023. – ученици трећег разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар учествовали су на такмичењу „Знамените личности на динарским новчаницама“, Регионалном финалу западне Србије турнира Народне банке Србије.

25. 11. 2023. – одражана је међународна конференција под називом „Образовање – поглед у будућност“ у организацији СУРС-а. На конференцији је било речи о: актуелностима у основном образовању, школи будућности уз подршку савремене информационе технологије, зашто је важно стручно усавршавање, изазовима у образовању и професији учитеља, значају националних и међународних екстерних тестирања за побољшање квалитета образовања, формативном праћењу у процесу учења, социјалним вештинама у школском окружењу.

26. 11. 2023. – одржан је 37. Сабор учитеља - „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ у организацији СУРС-а.

30. 11. 2023. – одржано је Наставничко веће на коме су руководиоци Тимова представили своје активности за ову школску годину.

30. 11. 2023. – ученици трећег разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар били су у студијској посети Сајму туризма у Новом Саду и упознали се са начином рада и организацијом једне велике манифестације.

30. 11. 2023. – одражан је други по реду вебинар Образовне академије под називом „Компас за креативни час“. О томе је причао Урош Петровић који је објаснио на који начин заједничко решавање задатих загонетних питања подстиче присутне да размишљају, повезују знања, постављају потпитања и закључују одговор на основу свега што су знали, претпоставили и управо открили.

1. 12. 2023. – ученици првог разреда образовног профила кувар и посластичар били су у студијској посети хотелу „Hyatt Regency Belgrade“, са циљем да се упознају са начином и организацијом рада једног хотела, а посебно кухиње.

4. 12. 2023. – одржана је Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе ИК Клет.

4. 12. 2023. – у ОШ „Драгољуб Илић“ у Драчићу реализован је семинар „Како да подучавамо брзо, ефикасно и лако“ у организацији Друштва учитеља Ваљево. Семинар су реализовали Снежана Мијушковић и Ивица Жупањац. У радној и веселој атмосфери, на семинару смо сазнали како квалитетније и креативније изводити наставу обogaћену иновацијама, користећи технологију, експеримент и игру у циљу подстицања мотивације код ученика и бољих постигнућа.

5. 12. 2023. – колегиница Гордана Васиљевић одржала је угледни час из математике у шестом разреду. Часу су присутвовале колеге и стручни сарадници.

6. 12. 2023. – у Палати Србије у Београду, одржана је конференција „Свет испред нас“, а на којој се разговарало о томе на који начин вештачка интелигенција мења начин учења, шта су предности и мане употребе исте у образовању и која су знања и вештине потребне наставном кадру и ученицима како би се могућности које пружа вештачка интелигенција користиле за добробит целог друштва.

14. 12. 2023. – одржан је трећи по реду вебинар Образовне академије под називом „Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21.век“. О томе зашто је критичко мишљење и медијска писменост кључна компетенција у 21.веку, коме је потребно медијско писмено друштво, о медијској писмености као циљу наставе код нас и у свету, о когнитивној и некогнитивној димензији критичког мишљења, о наставним активностима подстицајним за критичко мишљење и медијску писменост ученика у основној и средњој школи говорила је професорка српског језика и књижевности Виолета Кеџман.

21. 12. 2023. – у нашој школи представници ИК Клет одржали су обуку за коришћење платформе за рад Тестомата и Педагошке свеске.

21. 12. 2023. – у организацији ИК Дата Статус одржан је вебинар под називом „Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања“.

21. 12. 2023. – Образовни центар Стем организује вебинар под називом „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“ . На овом вебинару говорило се о разумевању основних принципа науке и њеног утицаја на свакодневни живот, како наука доприноси интелектуалном развоју деце и припрема их за будуће изазове, како кроз једноставне експерименте повезати различите научне дисциплине, како наука може бити забавна и приступачна за свакога.

22. 12. 2023. – у организацији ИК Дата Статус одржан је још један вебинар под називом „Пост-хладноратовска ера у настави историје – парадокси и тумачења савремене историје“.

28. 12. 2023. – у одељењу I-1 ( Економски техничар ) и одељењу II-1 ( Прехрамбени техничар ), колегинице Славица Бурмазовић и Милица Миливојевић, одржале су угледни час из Историје и Прехрамбене технологије. Часу су присуствовале колеге и помоћник директора.

31. 1. 2024. – одржан је четврти по реду вебинар у организацији ИК Клет, у оквиру Образовне академије, под називом „Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању“. На овом вебинару говорило се о томе шта је менторство, како се дефинише, чему служи, о менторству као прилици за професионални развој појединца и установе,...

05. 02. 2024. – у Ваљевоу је одржана презентација уџбеника за други разред ИК Клет, Нови Логос и Фреска. На скупу је представљена и Магична коцка и Множилица чији су аутори Ранко и Вук Рајевић, творци НТЦ учења

10. – 12. 02. 2024. – реализован је 65. Републички зимски семинар.

14. 02. 2024. – у ИО Остружањ, колегиница Марија Томић, одржала је угледни час из француског језика у трећем разреду. Часу су присуствовале колеге и помоћник директора.

21. 02. 2024. - одржана је пета по реду трибина, у оквиру Образовне академије, под називом „Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?“. Учесници ове трибине сазнали су како искористити предности вештачке интелигенције у наставном процесу и свакодневном раду у учионици, а које замке заобићи.

22. 02. 2024. – у организацији ИК Дата Статус одржан је вебинар под називом „Језик љубави и саосећања – превазилажење изазова инклузивног образовања“.

28. 02. 2024. – одржан је још један вебинар Образовног центра Стем, под називом „Економија кроз Стем“. Учесници овог вебинара су имали прилику да сазнају како СТЕМ дисциплине доприносе економском расту и развоју, улога СТЕМ вештина у решавању економских проблема, практичне стратегије за уклањање СТЕМ концепата у економске лекције, како СТЕМ подстиче предузетнички дух и креативно решавање проблема.

28. 02. 2024. – започела је још једна обука Образовног центра Стем под називом „Дигинаука: Анимирај час помоћу дигиталних алата“. Присутни су на обуци сазнали о конкретним алатима и идејама за анимацију часа и подизање ангажовања ученика кроз Стем, експериментални приступ и дигиталне технологије.

13. 03. 2024. – одражана је шеста по реду трибина, у организацији ИК Клет, под називом „Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе“.

26. 03. 2024. - одржана је седма по реду трибина, у оквиру Образовне академије, под називом „ИОП: Учим на свој начин“. На овој трибини, учесници су упознали развој знања и вештина за планирање и реализацију наставних активности уз уважавање индивидуалних потреба ученика.

16. 04. 2024. – одржана је осма по реду трибина „Ментална снага за сваки дан“ на којој су учесници сазнали да физичка активност доприноси бољем развоју мозга исто колико и моторике и развија различите вештине а сналажење у свету који нас окружује. На ову тему говорио је спортски психолог Андрија Герић.

09. 05. 2024. – одржана је девета по реду трибина, у организацији ИК Клет, под називом „Добробит деце и младих у дигиталном свету – изазови и механизми“, у оквиру које су учесници имали прилику да сазнају да ли су данашња деца и млади највише погођени дигиталном трансформацијом друштва и да ли је интернет обликован у складу са њиховим развојним потребама.

23. 05. 2024 – одржана је последња у низу трибина под називом „Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици“ у оквиру Образовне академије. О овој теми говорила је психолог и психотерапеут Љиљана Ковачевић. Присутни су имали прилику да се упознају са психотерапијским принципима који доприносе унапређивању квалитета наставног и васпитног процеса и пружају облик одговарајуће заштите.

29. 05. 2024.- у оквиру подршке регионалном пројекту под називом „Од самог почетка најбоља је тетка“, ИК Клет реализује трибину „Породица и фамилијарне вредности као темељ васпитања“ а на којој је било речи о неговању породичних вредности.

01. 06. 2024. – у организацији Савеза учитеља Републике Србије одржан је 36. Сабор учитеља Србије под називом „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“. На Сабору се говорило о актуелностима и савременим правцима развоја образовног система и наставног рада, а у другом делу су представљени примери добре праксе.

13. 06. 2024. – Образовни центар Стем организује вебинар под називом „3 предлога – мноштво идеја“, на ком су се учесници упознали како да користе пројекте, експерименте и игре да би обогатили наставу и подстакли радозналост код ученика, како дигитални алати могу побољшати ангажовање и разумевање ученика, како да користе СТЕМ активности за развој ових кључних вештина код ученика, кораке у планирању и

спровођењу успешних STEM пројеката који ће мотивисати ученике и подстицати њихову креативност.

У периоду од 10. – 16. 06. 2024. одржана је онлајн обука „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ за наставнике који су дежурали током спровођења завршног испита у основној школи коју је спровело Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања.

13. 06. 2024.- у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Свилајнцу одржан је вебинар „Транзиција ученика из издвојених одељења у матичну школу“ на коме су присутни имали прилику да се упознају са начинима и поступцима деловања приликом преласка ученика четвртих разреда издвојених одељења у матичну школу.

Сви прикупљени сертификати су евидентирани у постојећу базу података на основу које смо урадили збирни преглед стручног усавршавања запослених на крају школске године, а на основу чега можемо закључити да су запослени спремни да се стручно усавршавају и унапређују своја знања, вештине и компетенције потребне за обављање посла.

Ове године запослени су унапредили следеће компетенције: К1 – компетенција наставника за уже стручну област, К2 – компетенција наставника за поучавање и учење, К3 – компетенција наставника за подршку развоја личности детета и ученика, К4 – компетенција наставника за комуникацију и сарадњу. Од приоритетних области унапређене су: П3 –методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова ( учење и настава оријентисане на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење), П6 –унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

Увидом у збирни преглед стручног усавршавања, можемо видети да су учитељи, професори и стручни сарадници ове школске године укупно сакупили 1 453 сати, и то 592 сата са одобрених семинара, стручних скупова 86, у установи 618 и остали облици 157 сати. Од укупног броја запослених, више од 8 сати стечених на семинарима, има: 1 стручни сарадник, 9 учитеља, 6 професора у основној школи и 2 професора у средњој школи.

### 7.3. Извештај Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у Тиму
Зоран Петровић, Марија Николић	Директор	представник школе	члан
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	представник школе	члан
Ана Перишић Мирјана Спасић	професор разредне наставе	представник школе	Руководилац тима
Нела Костић	професор разредне наставе	представник школе	члан
Сања Гачић	професор историје	представник школе	члан
Ружа Томић	Педагог	представник школе	члан
Јована Игњатовић	Професор	представник школе	члан
Драгана Срећковић	васпитачица	представник Савета родитеља	члан
ЈеленаЂуричић 1/1сш	Ученик	члан Ученичког парламента	члан

У августу и септембру извршено је информисање о самовредновању у школи, континуирано су праћени прописи из области самовредновања и израђен је План рада Тима за самовредновање за школску 2023/24. годину. Ове школске године кључне области за самовредновање су беле Етос и Подршка ученицима.

У септембру извршена анализа Извештаја о раду Развојног плана и Годишњег плана рада школе. Идентификоване су кључне слабости у раду школе, али и дефинисани начини, активности и ресурси за њихово отклањање. Остварена је сарадња са Тимом за развојно планирање. Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља су информисани о самовредновању у Образовно-васпитном центру. Сви чланови тима и чланови колектива били су укључени у процес самовредновања. Израђени су упитници за самовредновање кључних области Етос и Подршка ученицима.

Током месеца октобра, новембра и децембра прикупљени су и анализирани подаци на основу којих је процењен достигнути ниво квалитета стандарда. Прикупљени су и анализирани следећи подаци: међуљудски односи, породични и друштвени статус ученика, однос ученик-ученик, однос различитих полова, однос ученик-наставник, однос наставник-ученик, однос наставник-наставник. друштвена одговорност ученика, однос ученик-ученик који ради по ИОП-у, однос родитељ-родитељ, однос родитељ-школа, редовно савлађивање школског градива, учешће у наставним и ваннаставним

активностима у школи и организацији друштава, квалитетнија реализација блок наставе и практичне наставе у партнерским фирмама и објектима. У том процесу учествовали су Школски тимови, задужени носиоци активности у тиму, руководиоци секција, директор школе, педагог школе, дефектолог школе, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери.

У јануару и фебруару је извршена евалуација рада у првом полугодишту, сви чланови тима су добили извештај о резултатима самовредновања у школи.

Током месеца марта, априла и маја прикупљени су и анализирани подаци за самовредновање из извора доказа. Реализоване су планиране активности. Урађена је анализа и процена нивоа остварености стандарда квалитета изабраних области самовредновања. Остварена је добра комуникација свих чланова Школских тимова.

У јуну и јулу извршена је евалуација рада Тима за самовредновање и израђен је Извештај о раду Тима. Педагошки колегијум и Наставничко веће су упознати са нивоом реализације Плана самовредновања у школској 2023/24.

У месецу августу реализовани су консултативни састанци координатора и чланова тима ради ажурирања базе података, усаглашене су активности са прописима и стратешким документима школе и прикупљени аналитичко-истраживачки подаци. Извршена је евалуација рада Тима за самовредновање. Остварена је добра комуникација и сарадња међу члановима Тима и унапређен је процес самовредновања.

Време	Реализоване активности	Носиоци реализације	Очекивани исходи, циљеви активности
Август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конституисан Тим за самовредновање</li> <li>Информисање о самовредновању у школи</li> <li>Испраћени прописи из области самовредновања</li> <li>Израђен План рада Тима за 2023/24. школску годину</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Руководилац Тима</p> <p>Сви чланови Тима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изабране кључне области за самовредновање, и то Етос и Постигнућа ученика</li> <li>Континуирано праћење и примена прописа у области самовредновања; Урађен План рада Тима.</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализиран Извештај о раду, Развојни план и</li> </ul>	<p>Чланови Тима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуиран процес самовредновања у школи;</li> <li>Остварена сарадња са Тимом за</li> </ul>

	<p>Годишњи план рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спроведен процес самовредновања у претходној школској години</li> <li>• Идентификоване кључне слабости у раду школе</li> <li>• Разматрани могући начини, активности, ресурси за отклањање слабости у раду школе</li> <li>• Донесени закључци о областима и начину самовредновања у 2023/24. школској години (Предлог Плана самовредновања квалитета рада школе)</li> <li>• Остварена сарадња са Тимом за развојно планирање</li> <li>• Евалуиран рад и израђен Извештај (и презентација) о самовредновању</li> <li>• Информисано Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља о самовредновању у Образовном центру</li> </ul>	<p>Чланови Тима за развојно планирање</p>	<p>развојно планирање;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изабране области квалитета за вредновање у 2023/24. школској години, урађен предлог Плана самовредновања квалитета рада школе;</li> <li>• Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у школи; Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља упознати са Извештајем о самовредновању.</li> </ul>
<p>Септембар, октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајен План самовредновања квалитета рада школе</li> </ul>	<p>Чланови тима Сви чланови</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одштампани, подељени, попуњени и обрађени иницијални упитници о</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљени, обрађени и анализирани аналитичко-истраживачки подаци</li> <li>• Укључени сви чланови у процес самовредновања</li> </ul>	<p>колектива</p>	<p>самовредновању као и друге врсте упитника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљени, обрађени и анализирани подаци за процену квалитета рада школе;</li> </ul> <p>Допуњена база података о самовредновању.</p>
<p>Октобар, новембар, децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљени, обрађени и анализирани аналитичко-истраживачки подаци, нпр: социјални статус, интересовања ученика, ученици обухваћени ИОП-ом, ученици из осетљивих група, ученици са изузетним способностима, прилагођавање средини, познавање права и обавеза, интересовања ученика, настава и учење, ученички парламент, тест професионалне оријентације, каријерно вођење и саветовање-упитници, посете, семинари, интересовања, усавршавање, мотивисаност структура, информисаност, учешће у животу и раду школе, активности,</li> </ul>	<p>Школски тимови</p> <p>Задужени носиоци активности у Тиму</p> <p>Руководиоци секција, тимова</p> <p>Директор школе Педагог Наставници Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљени и анализирани подаци на основу којих се може проценити достигнути ниво квалитета стандарда;</li> <li>• Урађене анализе података о реализованим активностима;</li> <li>• Ажуриране базе података и докумената о самовредновању.</li> </ul>

	<p>плани, настава, секције, такмичења, сарадња, итд.</p>		
<p>Јануар, фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена евалуација рада у првом полугодишту</li> <li>• Израђен Извештај о раду Тима у првом полугодишту</li> <li>• Извршено извештавање о резултатима самовредновања у школи</li> </ul>	<p>Чланови тима</p>	<p>Урађен полугодишњи Извештај о раду Тима за самовредновање.</p>
<p>Март, април, мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљени подаци за самовредновање</li> <li>• Анализирани подаци из извора доказа</li> <li>• Остварена сарадња чланова тимова</li> <li>• Изведени закључци о резултатима самовредновања кључних области (процена нивоа квалитета изабраних области самовредновања)</li> </ul>	<p>Школски тимови</p>	<p>Реализоване планиране активности; Урађене анализе; Урађена процена нивоа остварености стандарда квалитета изабраних области самовредновања; Остварена добра комуникација.</p>
<p>Јун, јул,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуиран рад Тима</li> <li>• Израђен Извештај о раду Тима</li> <li>• Извршено информисање о степену реализације Плана самовредновања</li> </ul>	<p>Чланови тима</p>	<p>Урађен Извештај о раду Тима; Педагошки колегијум упознат са нивоом реализације Плана самовредновања.</p>

јул, август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуирано самовредновање</li> <li>• Израђен Извештај о самовредновању</li> <li>• Извршено извештавање о самовредновању</li> </ul>	Чланови тима	Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у 2023/24. школској години; Информисано Наставничко веће о самовредновању.
месечно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализовани консултативни састанци координатора и чланова тима</li> <li>• Ажурирана база података</li> <li>• Усаглашене активности са прописима и стратешким документима школе</li> </ul>	Чланови тима	Остварена добра комуникација и сарадња; Урађени записници Ажурирана база података Унапређен процес самовредновања.

## 7.6. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност школе

Културна и јавна делатност школе подразумева организацију појединих културних манифестација у току школске године, као и сарадњу са институцијама у општини (библиотеком, музејом, галеријом, и др.установама). Културна и јавна делатност обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације наставника и ученика. Културне активности школе негују и развијају ученичке способности према чувању лепе речи, музици, уметности, глуми, спорту, поштујући различита интересовања ученика са циљем да се истакне ученичка креативност, маштовитост, заједништво и колективни дух, ангажованост према друштвеној и социјалној стварности.

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно, а по потреби и чешће.

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму
1.	Мирјана Вујичић	професор српског језика и књижевности,  руководилац тима
2.	Драгица Пуљезевић	професор српског језика и књижевности,  члан
3.	Милица Новаковић	професор српског језика и књижевности,  члан
4.	Кристина Петровић	професор српског језика и књижевности,  члан
5.	Милован Стевановић	професор верске наставе,  члан
6.	Гордана Гладовић	наставник ликовне културе,  члан
7.	Александар Николић	професор музичке културе,  члан
8.	Ненад Иконић	професор економске групе предмета,  члан
9.	Зоран Петровић	директор школе, члан (до марта 2024)
10.	Марија Николић	директор школе, члан (од марта 2024)

Реализовани садржај/ активности	Време реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији
<p>1. Израда плана, контактирање учесника, обезбеђивање одговарајућих сала за презентације, обезбеђивање техничке подршке, контактирање учесника и медија;</p> <p>2. Свечани пријем ђака првака;</p> <p>3. Договор о предстојећим активностима;</p> <p>4. Обележавање Европске недеље мобилности.</p> <p>5. Обележавање Европског дана језика</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>Директор, руководилац тима, чланови тима</p>	<p>Усвојен и реализован план рада тима. Организован је свечани пријем првака. Добродошлицу им је поред директора школе пожелео и председник општине који им је уручио бесплатне уџбенике које општина већ неколико година поклања свим ђацима првацима са територије наше општине. Такође, компанија Еуропром даривала је сваком ђаку прваку слатки пакет трудећи се да им први ђачки дани остану у лепом сећању.</p> <p>Обележена је Европска недеља мобилности, са овогодишњим слоганом „Крећимо се квалитетније, штедим енергију“, ученици виших разреда наше школе присуствовали су јавном часу о здрављу, спорту и безбедности у саобраћају. Организован је едукативно-забавни програм као вид обележавања Европског дана језика, празника који се прославља у свим земљама Европе са циљем указивања на значај европске језичке разноликости.</p> <p>Планиране активности реализоване су у потпуности.</p>
<p>1. Обележавање Дечје недеље у матичној школи и Издвојеним</p>	<p>Октобар/Новембар 2023.</p>	<p>Учитељи, наставници српског и</p>	<p>Ученици су са својим учитељима и предметним наставницима на часовима</p>

<p>одељењима;</p> <p><b>2.</b> Колективна посета Сајму књига у Београду;</p> <p><b>3.</b> Договор о предстојећим активностима</p>		<p>страних језика</p>	<p>ваннаставних активности и одељењског старешине кроз разне радионице на тему дечјих права, другарства, толеранције и емпатије подстицајно и мотивишуће обележили Дечју недељу.</p> <p>Одлазак запослених на Сајам књига у Београд.</p> <p>Планиране активности су реализоване .</p>
<p><b>1.</b>Новогодишња приредба (декорисање паноа и припремање новогодишње приредбе)</p> <p><b>2.</b>Хуманитарна новогодишња акција „Најлепши новогодишњи осмеси“</p>	<p>Децембар 2023.</p>	<p>Руководилац, чланови тима, учитељи</p>	<p>Приредба је организована у холу школе у извођењу учитеља матичне школе.</p> <p>Реализована је новогодишња хуманитарна акција на иницијативу ђачког парламента и направљено је 50 пакетића намењених Одељењу дечје онкологије Института за здравствену заштиту мајке и детета „Др Вукан Чупић“ као и прихватилишту за децу Београда.</p>
<p><b>1.</b>Прослава Савиндана у матичној школи и Издвојеним одељењима</p>	<p>Јануар 2024.</p>	<p>Руководилац, чланови тима, учитељи, вероучитељ</p>	<p>Планирана активност реализована у потпуности. Приредба је изведена у холу школе у припреми чланова тима. Учествовали су млађи и виши разреди. Такође, прослава Савиндана обележена је и у свим Издвојеним одељењима.</p>

<p>1. Дан матерњег језика, 21. фебруар</p>	<p>Фебруар, 2024.</p>	<p>Руководилац, чланови тима, наставници српског језика и књижевности, учитељи</p>	<p>Предвиђена активност обележена је на часовима српског језика и књижевности.</p>
<p>1. Обележавање 8. марта, Дана жена</p> <p>2. Март – месец српског језика</p>	<p>Март 2024.</p>	<p>Чланови тима, наставници српског језика и књижевности, учитељи</p>	<p>У млађим разредима матичне школе и у Издвојеним одељењима Дан жена обележен је приредбама посвећен мајкама, бакама, сестрама.</p> <p>Манифестацију Март-месец српског језика обележио је актив наставника српског језика наше школе осмисливши разнолике активности. У Галерији Народне библиотеке у Осечини отворена изложба ученичких ликовних радова „Моја ћирилица”, Своју прву самосталну изложбу има Реља Гачић, ученик 6. разреда, који је сам осмислио и насликао свих 30 слова ћирилице.</p> <p>Чланови лингвистичке секције поставили су изложбу својих радова и у школском холу. Такође, активности су спроведене и у ПУ „Лане“ у Осечини кроз занимљиве и едукативне радионице за будуће прваке.</p>

<p>1.Сајам науке</p> <p>2.Дан школе</p> <p>3.Нови број школског часописа „Велики одмор“</p> <p>4.Припреме за васкршњи базар</p>	<p>Април 2024.</p>	<p>Руководилац, чланови тима, учитељи, наставници, ученици, чланови драмске, рецитаторске и новинарске секције</p>	<p>У нашој школи одржан је други по реду Сајам науке под називом „Вода-извор живота“.</p> <p>Сајам је посећен од стране јавних установа општине Осечина. Сајам је протекао у лепој атмосфери, уз пуно занимљивих експеримената и научних прича.</p> <p>У Великој сали Народне библиотеке одржана је свечана академија поводом Дана школе, у славу и част браће Недића. Ученици су се представили кроз глуму, песму и игру.</p> <p>Изашао је нови број школског часописа „Велики одмор“.</p> <p>Организована и одржана васкршња радионица шарања јаја наших ученика, наставника, професора, учитеља, родитеља, бивших и будућих ученика.</p>
<p>1. .Васкршњи базар</p> <p>2.Традиционални крос – крос РТС-а</p> <p>3.Обележен Мај-месец математике и светски Дан пчела</p>	<p>Мај 2024.</p>	<p>Чланови тима, стручно веће за физичко васпитање, директор</p>	<p>На тргу браће Недић у Осечини, одржан васкршњи базар у организацији наше школе. Креативне руке ученика, наставника и учитеља припремале су васкршње украсе и шарена јаја.</p> <p>Свој допринос и подршку дала</p>

			<p>и је Народна библиотека Осечина која је својом богатом празничном литературом употпунила базар, као и шареноликим васкршњим јајима.</p> <p>све у знаку хуманости. Сав новац од продаје биће искоришћен за хуманитарну помоћ у оквиру наше школе, као и помоћ сваком другом лицу коме буде потребна.</p> <p>Одржан је традиционални Крос РТС-а Кроз Србију. Учесници су сви ученици наше школе заједно са другарима предшколцима из ПУ „Лане”. Крос су организовали наставници физичког васпитања.</p> <p>Обележен Мај-месец математике и Светски дан пчела. Креативност и машту ученици су показали кроз разне математичке радионице користећи пчеле као синоним за бројеве, операције сабирања и др. активности.</p> <p>Манифестацију су подржали васпитачи са својим групама из ПУ „Лане“ представљајући се својим занимљивим кореографијама.</p>
1.Завшна свечаност за матуранте – прослава матурске вечери	Јун 2024.	Руководилац тима, чланови тима	Одржана завршна свечаност за матуранте на тргу Браће Недић. Проглашен је ђак генерације, а најбољим ученицима- носиоцима Вукове

			дипломе и ђаку генерације директор школе, председник општине и спонзори, пријатељи школе уручили су награде. Прослава је настављена у просторијама школе.
--	--	--	---

### **7.7. Извештај тима за професионалну оријентацију**

Професионална оријентација ученика у протеклој години свела се на рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице, на којима су по потреби били и стручни сарадници. Стручни сарадници су водили индивидуалне разговоре за ученицима осмог разреда и њиховим родитељима који су били заинтересовани за више информација о појединим занимањима и школама.

Стручни сарадници су анкетирали ученике у вези са избором средњих школа и занимања која желе да упишу. Око 55% ученика осмог разреда је већ одлучило коју средњу школу жели да упише, а нешто мањи проценат ученика није знао које занимање жели да упише. Осталих око 45 % ученика није одлучило ни коју школу ни које занимање жели да упише.

Уређиван је пано за ПО током целе године, где су ученици могли да прочитају значајне информације за избор будућег занимања. Стручни сарадници су ученике упознали са корисним сајтовима где су могли да сазнају све о занимањима, средњим школама, да провере своје склоности и слично.

### **7.8. Извештај о раду тима за интерно и екстерно уређење**

Већина планираних активности у вези естетског уређења школе, унутрашњег и спољашњег простора као и еколошке акције планиране за ову школску годину су спроведене, а и нису биле значајне јер је наша школа реконструисана и уређена у потпуности.

Током школске године, поред ових главних радова, уредно су одржавана дворишта издвојених одељења.

Током школске године тим за интерно и екстерно уређење састао се два пута.

## 7.9. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда и одељења средње школе. Чланове парламента бирали су ученици одељенске заједнице на почетку школске 2023/24. године.

У току ове школске године остварене су следеће активности:

Током школске 2023/2024. године трудили смо се да укључимо ученике у рад и живот школе. Промовисали смо: одговорно понашање, здрав начин живота, културне и верске разноликости као и заједништво међу ученицима. Подржали смо радионице/трибине/предавања на теме које су важне за ученике: хигијена, интернет, околина и ја...Такође смо учествовали у школским активностима као и оним ваннаставним попут спортских догађаја, Чеп феста, хуманитарне акције, Ускршњем базару са којих носимо лепе успомене. Ове године провлачила се једна тема коју смо разрађивали „Теме важне за ученике“. Циљ ове теме је био побољшање комуникације и заједничког живота у школи. Предлог ученика поводом ове теме је био да се организује следеће школске године предавање о менталном здрављу- самопоуздању, изазовима које носи свакодневница. Предлог ће бити изнесен на седници Наставничког већа. Следеће школске године дат је предлог да се отвори и разређује нова тема „Сарадња ученик-наставник, ученик- родитељ, ученик- стручне службе, наставник- родитељ“. Други предлог је да се уради анкета/упитник о процењивању квалитета рада и да на овај начин допринесемо раду других тимова и органа школе.

Време реализације	Реализоване активности	Реализатори
Септембар	-Конституисан Ученички парламент -Изабрано руководство Ученичког парламента - Чланови парламента упознати са законским	-Сви чланови ученичког парламента

	<p>оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; са нормативним актима школе (Пословником о раду парламента; Правилником о понашању ученика)</p> <p>-Договорено о раду креативних радионица (драмске, школског хора) које ће представљати школу и припремати представе за разне манифестације</p> <p>-Изабрана два ученика који ће присуствовати седницама Наставничког већа</p> <p>-Заштита ученика од насиља (одељенске заједнице упознате са основним облицима насиља и са резултатима анализе присутности насиља у школи)</p> <p>-Извршене припреме за Дечију недељу</p>	<p>-стручни сарадници</p> <p>-ученици</p>
Октобар	-Присуство седници Наставничког већа	<p>-стручни сарадници</p> <p>-Сви чланови</p>
Новембар	<p>-Присуство седници Наставничког већа</p> <p>-Размотрен успех на првом тромесечју. Разговорано о мерама које треба предузети за побољшање успеха</p>	-Чланови ученичког парламента
Децембар	<p>- На Дан борбе против сиде одржано предавање</p> <p>-Припреме и присуство седницама Наставничког већа</p> <p>-Анализиран рад Ученичког парламента у првом полугодишту</p>	-Канцеларија за младе
Јануар	-Учешће у прослави Дана Светог Саве	<p>Сви чланови</p> <p>Педагог и дефектолог</p>
Фебруар	-Спроведена анкета за ученике седмог и осмог разреда (ПО)	Чланови ученичког

	<p>-Ученици осмог разреда упознати са начином полагања завршног испита</p> <p>-Представници Ученичког парламента учествовали у спровођењу анкете у самовредновању рада школе</p>	<p>парламента</p> <p>Педагог и дефектолог</p>
Март	<p>-Обрада података добијених самовредновањем</p> <p>-Ангажовање у изради интернет презентације</p>	<p>- Одељенске старешине</p>
Април	<p>Размотрен успех на трећем тромесечју. Разговарано о мерама које треба предузети за побољшање успеха</p> <p>Одржане су радионице и трибине на тему хигијене, промовисања здравог начина живота, безбедности на итернету</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p>
Мај	<p>Упознавање са Приручником како препознати насиље и како реаговати у кризним ситуацијама</p> <p>Учешће на Чеп фесту, Ускршњем базару као и хуманитарним акцијама</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p> <p>Педагог и дефектолог</p>
Јун	<p>Припреме за завршни испит, матурске испитеи матурске забаве</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p>

## **8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА**

### **8.1. Школски спорт**

Школски спорт у ОВЦ „Браћа Недић“, Осечина током школске 2023./2024. године реализован је кроз обавезне наставне и ненаставне активности. Обавезне наставне активности чиниле су спортске секције: фудсал (дечасти), одбојка (девојчице), атлетика (дечасти и девојчице) и стоног тениса (издвојена одељења-Комирић, дечасти и девојчице). Одабир спортских активности на секцијама урађен је на основу интересовања ученика и материјалних могућности школе. Током школске године екипе наше школе учествовале су на следећим такмичењима: Фудсал (дечасти)-општинско и окружно такмичење (Мионица), Одбојка (девојчице)-окружно такмичење (Ваљево), Атлетика (дечасти и девојчице), школско (Осечина), окружно-Ваљево (Александра Матић прво место 600м, Дарко Живановић 600м. Школски крос је реализован у јесењем и пролећном термину, по редовном плану.

Ненаставне активности реализоване су у сарадњи са Спортским савезом општине Осечина и Спортским центром Осечина кроз организацију и активно учешће у пројекту „Универзална школа спорта“ као и школе пливања током летњег распуста на базенима СЦ Осечина.

### **8.2 Социјална заштита ученика**

У сарадњи са Центром за социјални рад Осечина, трудимо се да наши ученици чији су родитељи лошијег материјалног стања имају књиге, свеске и остали неопходан школски прибор. Поред тога током целе школске године 60-ак ученика има обезбеђен бесплатан оброк у школској кухињи. Сви ученици имају и бесплатан превоз. За децу која имају било какав проблем (из непотпуних породица...) дефектолог и педагог су увек ту, да их саветује, саслуша, помогне... и да затраже помоћ од надлежних институција.

### **8.3. Сарадња са породицом**

Сарадња школе са породицом одвија је кроз редовне родитељске састанке, путем вибер група, телефоном, кроз опште родитељске састанке, "отворена врата" која су у нашој школи увек отворена за родитеље (јер родитељи са села углавном долазе кад имају још

неких обавеза у вароши или кад је празник...). Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору има велики значај за бољу сарадњу школе и родитеља. Један број родитеља је увек спреман за помоћ или донације у материјалним средствима или физичком раду. Ограђивање дворишта у сеоским школама одраде родитељи тих ученика. Превоз ученика на такмичење често врше родитељи самих ученика.

#### **8.4. Школски маркетинг**

Промоција школе се радила кроз редовно ажурирање школског веб сајта, фејсбук школе, инстаграм профил школе, а сви значајни успеси, представе и све остале манифестације и активности ученика и наставника су представљане и веб сајту општине Осечина.

### **9. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину у великој мери је реализован. Реализоване су и неке непланиране активности, а било је и планираних које нисмо успели до краја остварити.

## 10. ЗАКЉУЧАК

Задовољни смо реализацијом Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, али још увек има доста простора за унапређивање рада у свим кључним областима. За наш успех дугујемо захвалност и многим институцијама у нашој општини и ван ње са којима успешно сарађујемо, као и цењеним донаторима.

**И ове године се посебно захваљујемо Школској управи Ваљево и Општинској управи Осечина од којих зависе многе наше активности.**

**Увек су нам благовремено излазили у сусрет и пружали потребну подршку у сврху унапређивања образовно васпитног рада наше школе.**