

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ ЦЕНТАР "ОСЕЧИНА"

ОСЕЧИНА

ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ



Осечина, септембар 2020.

Садржај:

1.1. Профил школе.....	4
1.2. Реч директора.....	5
1.3.Приоритети у наредној 2020/2021. школској години.....	5
1.4.Школа данас	7
2.1.Визија.....	7
2.2. Мисија.....	7
2.3. Функција Годишњег плана рада.....	7
2.4. Циљеви образовања и васпитања	8
2.5. Циљеви и општи исходи средњег образовања и васпитања	9
2.6. Циљеви основног образовања и васпитања	9
3.1.Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради.....	11
3.2.Интерна акта ЦЕНТРА:	12
3.3. Материјално – технички услови	13
3.4. Кадровски ресурси школе	15
3.4.1. Руководство школе, административно-финансијско особље, ваннаставно особље	15
3.4.2. Наставни кадар	17
3.4.3. Помоћно - техничко особље.....	28
3.5. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА.....	32
3.6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	40
3.7. Број ученика по учењу страних језика и изборних предмета.....	47
3.8. Представници ученичког парламента за 2020-2021.	49
3.9. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ	50
3.10. Приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености.....	50
3.11. Финансирање рада Центра.....	51
3.12. Динамика образовно – васпитног рада у школској 2020/2021. години	51
3.12.1. Ритам радног дана школе.....	51
3.12.2. Распоред звоњења – у редовним условима рада	52

3.12.3. Распоред звоњења – у ванредним условима (пандемија Ковид 19)	53
3.12.4. Дежурство у школи	54
3.13. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2020/2021. ГОДИНУ	56
3.14. Динамика рада у току ове школске године	59
3.15. Распоред рада стручних сарадника	63
3.16. Организација екскурзија, излета, наставе у природи	63
3.17. Школа у природи	64
3.18. Рад школске библиотеке	64
3.19. Распоред рада секретара, административне, рачуноводствене и других служби	64
3.20. Распоред пријема родитеља	64
3.21. Рад школске кухиње	65
4.1. План рада Школског одбора	67
4.2. План рада Савета родитеља	69
4.3. План рада директора	70
4.4. План рада Помоћника директора	74
4.5. Планови рада стручних органа школе	79
4.5.1. План рада Наставничког већа	79
4.5.2. План рада Педагошког колегијума	82
4.5.3. План рада одељењских већа	86
4.5.4. План рада одељењског старешине	93
4.6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	97
4.6.1. План рада стручног актива за развој школског програма	97
4.6.2. План рада актива за школско развојно планирање	99
4.7. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	103
4.7.1. План рада Тима за инклузивно образовање	103
4.7.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	107
4.7.3. План рада тима за самовредновање	113
4.7.4. План рада Тима за самовредновање	114
4.7.5. План активности	117

4.7.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	120
4.7.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	123
4.7.8. План рада Тима за професионални развој.....	126
4.7.9. Чланови Тима за професионални развој.....	128
4.8. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА	128
4.9. ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА.....	134
4.10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ	135
4.10.1. Тим за сарадњу са друштвеном средином	135
4.10.2. Тим за професионалну оријентаију ученика и каријерно вођење	139
4.10.3. Плана рада тима за заштиту животне средине.....	143
4.10.4. Тим за заштиту и унапређивање здравља ученика	145
4.10.5. Тим за маркетинг и презентацију школе школе	149
4.10.6. Тим за културне активности школе:	150
4.10.7. Тим за подршку Ученичком парламенту.....	152
4.10.8. Тим за безбедност и здравље на раду	154
4.11. План рада педагога.....	155
4.12. План рада библиотеке.....	172
4.13. План рада библиотекара	174

1.УВОД

1.1. Профил школе

Пун назив школе: **Образовно – васпитни центар "Осечина"**

Адреса: **Ул. Браће Недић 32, 14253, Осечина**

Директор школе: **проф. Зоран Петровић**

Телефони/фах: **014/451101, 014/452230**

Web/site: **www.osbracanedic.edu.rs**

E- mail:**osbracanedic@gmail.com**

Дан школе: **16. април**

Број ученика: **469**

Издвојена одељења: **6**

Број ученика у издвојеним одељењима: **81**

Број запослених: **91**

Језици који се уче у школи: **енглески и француски језик (неколико ученика средњег образовања уче-полажу разредни испит из немачког и руског језика)**

Број смена у школи: **једна - прва смена**

(Од 01.09.2020. школа ради у две смене због препоруке министарства да се ученици једног одељења деле у две групе, број ученика не сме да буде већи од 18).

Образовно – васпитни центар "Осечина" у Осечини је образовно – васпитна установа за основно и средње образовање и васпитање деце и омладине. Настао је 01.09.2019. године, од ОШ"Браћа Недић" и ИО Економске школе Ваљево. Образовно – васпитни центар "Осечина" је први образовно – васпитни центар у Србији, где су основно и средње образовање уједињени.

1.2. Реч директора

Претходна, 2019/2020. школска година је успешно завршена. Наставни план и програм је у потпуности реализовани у околностима ванредног стања. Наиме, настава од 17.03. 2020. године је извођена на даљину. Упркос условима рада, ученици осмог разреда су успешно урадили завршни испит и уписали жељене средње школе, а ученици завршних разреда средње школе успешно завршили матурске испите. Значајан број је уписао и жељене факултете.

У сарадњи са локалном самоуправом одрађени су и санациони неопходни радови на зградама издвојених одељења наше школе, као и у горњој згради матичне школе.

Желим да се захвалим свим радницима школе на изузетном и пожртвованом раду у посебним и отежаним условима.

Ове године смо набавили нову и неопходну ИТ опрему (компјутери, лаптопови, пројектори, скенери...).

Школска библиотека је обogaћена новим фондом књига.

Изграђена је нова котларница.

Средствима МПНТР набављена је и нова кухиња (казан, кипер, пећнице, фритеза...).

Добили смо дозволу за реконструкцију и доградњу (962м²) горње школске зграде матичне школе у Осечини.

1.3.Приоритети у наредној 2020/2021. школској години

На основу годишњег извештаја на крају школске 2019/20. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Подигнути ниво квалитета наставе кроз повећану мотивисаност наставника и ученика
- **Подигнути ниво придржавања предложених епидемиолошких мера код свих актера у школи (ученици, запослени, родитељи), како би смо смањили број заражени особа Ковидом 19.**
- Јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- Организовати обуку новопримљених наставника за коришћење електронског дневника
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски духа, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- Подигнут ниво сарадње са родитељима и њиховим представницима у Савету родитеља
- Посебно појачати сарадњу са новоформираним Општинским Саветом родитеља
- Набавка наставних средстава, посебно ИТ технологије
- Куповина књига за библиотеку
- Повећати број ученика који ће бити укључен у ваннаставне активности
- реконструкција и доградња горње школске зграде у матичној школи
- изградња игралишта за децу у ИО ЛОпатањ (асфалтирање и набавка опреме)
- изградња пројекта за реконструкцију доње школске зграде у матичној школи у Осечини (кров и фасада), као и за физкултурну салу за млађе разреде и затворене базене у матичној школи
- израда пројекта за замену дотрајале топлотне инсталације у доњој школској згради матичне школе у Осечини
- Наставити са опремањем кабинета, учионица и свих других просторија у школи, новим намешајем;
- израда пројекта за даље радове на школским објектима и нову набавку наставних средстава и учила

1.4.Школа данас

Данас школа носи име Образовно- васпитни центар "Осечина". Седиште школе се налази у Осечини, у Браће Недић 32.

ОВЦ - основно образовање поред Матичне школе има издвојена Одељења у Комирићу (од првог до осмог разред), Драгијевици, Горњем Црниљеву, Остружњу, Лопатњу, Белотићу (од првог до четвртог разреда). У ИО Сирдија, Бастав и Плужац ове године немамо ученика.

Средње образовање има шест одељења и то: Конобар-кувар- прва година, Прехрамбени техничар и Пластичар- друга година, Комерцијалиста, Кувар – конобар- трећа година, Финансијски техничар- четврта година.

2.ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ

2.1.Визија

Идемо ка врху стручности, високој професионалности у односу према раду и ученицима, квалитетној, савременој и инклузивној настави и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз развој тимског рада, заједничке акције са партнерима школе, стручно усавршавање, опрему и оплемењивање унутрашњег и спољњег школског простора и активно промовисање принципа одрживости и здравих стилова живота. Трудићемо се да развијемо позитивну атмосферу у школи , да је ученици доживљавају као место где воле да дођу и где се лепо и безбедно осећају.

2.2. Мисија

Ми смо школа са традицијом и угледом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање свих наших ученика са њиховим различитостима и истовремено средина у којој је задовољство учити и радити. Мисија наше школе је да сваки ученик стекне образовање у складу са својим могућностима и потребама у безбедном окружењу које негује одговорност, креативност, толеранцију, хуманост, међусобно поштовање, другарство и мотивише на успешно учење као и остваривање властитих потенцијала.

2.3. Функција Годишњег плана рада

Годишњи план рада школе доноси се у складу са школским календаром, школским развојним планом, школским програмом и наставним плановима и програмима средњег образовања и васпитања. Представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду.

Годишњим планом Школе утврђује се организација, распоред и динамика остваривања образовно-васпитног рада, носиоци активности, инструменти за праћење, остваривање и вредновање остварених резултата као и непосредна задужења и њихово практично оцењивање.

2.4. Циљеви образовања и васпитања

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

2.5. Циљеви и општи исходи средњег образовања и васпитања

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани у тачки 1.6. а нарочито:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање обезбеђује услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Школским програмом и Годишњим планом рада школе и одвијаће се кроз:

- Наставу и програме обавезних наставних предмета
- Наставу и програме обавезних изборних и изборних предмета у оквиру образовних профила
- Допунску наставу и додатни рад
- Припремну наставу
- Рад одељењског старешине и одељењске заједнице
- Слободне активности и ученичке организације
- Спортске активности и спортска такмичења
- Културне манифестације, посете и ескурзије
- Друштвено користан рад и школске акције

2.6. Циљеви основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота; 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима; 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

3.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 101/2017 од 10.11.)
- Закон о дуалном образовању (Службени гласник РС, бр. 101/2017 од 10.11.20)
- Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- Закон о образовању одраслих (Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 88/2017 – др закон од 29.09.2017. године)
- Закон о уџбеницима ("сл. гласник РС", бр. 27/2018)
- Устав Републике Србије

*Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
Закон о јавним набавкама

*Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, број 55/2013)

*Закон о основној школи (Сл.гласник РС, број 55/2013)

*Закон о раду "Сл.гласник РС бр 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013 и 75/2014)

*Правилник о степену и врсти образовања и наставника и стручних сарадника у основној и средњој школи (просветни гласник 11/2012

*Правилник о измену и допунама о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (15/2013)

*Интерни акт о јавним набавкама 63/2014

*Правилник о васпитној –дисциплинској и материјалној одговорности ученика 33/2018

* Правилник о васпитној –дисциплинској и материјалној одговорности запослених 34/2018

*Правилник поступања у установи на насиље,злостављање и занмеаривање 368/2014

*Правилник о правима,обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду 63/2008

*Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитно рада и других активности које организује школа 477/2010

*Правилник о раду школе 571/2012

*Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника (сл.гласник 22/2005)

*Правилник о испитима у Основној школи "Браћа Недић"-Осечина 277/2012

*Пословник о раду школског одбора

*Пословник о раду наставничког већа

* Пословник о раду савета родитеља

* Пословник о раду ученичког парламента

*Акт о процени ризика на радном месту и радној околини

*Правилник о упису ученику у средњу школу

*Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба запослених са пуним или непуним радним временом 293/2017.

И остали законом прописани правилници.

3.2.Интерна акта ЦЕНТРА:

- Статут
- Правила кућног реда ученика Образовно – васпитног центра "Осечина"
- Правилник о противпожарној заштити
- Правилник о Безбедности заштите на раду
- Правилник о испитима
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Школског одбор
- Пословник о раду ученичког парламента
- Правила понашања у установи
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у
- Развојни план школе

3.3.

Материјално – технички услови

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР							Школске зграде		Учионице		Библиотека - медиајатека		Школски простор који школа не користи		
			Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број зграда	Број простори ја	површина у м ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу	13	8505.00	51	2846.00	2	66.00	1	92.00	1	1250.00	2	2476.00	3	14	744.00
Свега у седишту школе - матичне школе	3	5156.00	24	1486.00	1	36.00	1	92.00	1	1250.00	1	360.00	1	4	216.00
Укупно у издвојеним одељењима	10	3349.00	27	1360.00	1	30.00	0	0.00	0	0.00	1	2116.00	2	10	528.00
0001	1	БАСТАВ	1	120.00	2	60.00									
0002	2	БЕЛОТИЋ	1	120.00	2	84.00									
0003	3	Г.ЦРНИЉЕ ВО	1	382.00	3	168.00									
0004	4	ДРАГИЈЕВ ИА	1	382.00	2	102.00									
0005	5	КОМИРИЋ	1	1020.00	7	376.00	1	30.00			1	2116.00	1	6	328.00
0006	6	ЛОПАТАЊ	1	205.00	3	122.00									
0007	7	ОСТРУЖА Њ	1	300.00	2	112.00									
0008	8	ПЛУЖАЦ	1	300.00	2	112.00									
0009	9	СИРДИЈА	1	320.00	2	112.00									
0010	10	КОЊУША	1	200.00	2	112.00							1	4	200.00

Наставна средства - матична школа и издвојена одељења

РБ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
1	ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ	5
2	РАЧУНАР	68
3	ЛАП- ТОП	49
4	ПРОЈЕКТОРИ	20
5	ШТАМПАЧИ	11
6	ВИДЕО ПЛАТНО	2
7	ГРАФОСКОПИ	5
8	ТЕЛЕВИЗОРИ	2
9	ФОТО АПАРАТИ	3
10	КАМЕРА	2
11	КОПИР АПАРАТ	2
12	ЦД ПЛЕЕР	5
13	СКЕНЕР	2

Објекти ван школске зграде и ресурси локалне средине

Наша школа не поседује ниједан адекватан објекат за извођење наставе физичког васпитања, али имамо одличну сарадњу са Спортским центром који нам уступа своје објекте и терене тако да ми већ годинама користимо:

- спортску халу,
- мини пич терен,
- фудбалско игралиште,
- кошаркашко игралиште,
- базене и
- трим стазе.

Такође, одличну сарадњу оставарујемо и са Домом културе који нам несебично уступа своју салу, библиотеку и зграду Музеја за одржавање часова огледног типа.

Закључак

Материјално – технички ресурси наше школе и ресурси локалне средине којима располажемо, укључујући и опрему и наставна средства задовољавају потребе образовно – васпитног рада и користе се веома функционално.

3.4. Кадровски ресурси школе

Број руковод, рачуновод, струч. сарадници	Наставно особље	Помоћно техничко особље	Укупно запослених
7	66	18	91

3.4.1. Руководство школе, административно-финансијско особље, ваннаставно особље

Ре.бр.	Презиме и име	Радно место	Обим рад. врем. у %	Врста стручности	Степен стручности
1	Петровић Зоран	Директор	100	Професор	VII/1
2	Тодорић Бранислав	Помоћнк директора	60	Професор	VII/1
3	Томић Ружа	Школски педагог	100	Професор	VII/1
4	Јелена Радовановић	Стручни сарадник	100	Дефектолог	VII/1
5	Ерић Верица	Секретар	100	Дип. правник	VII/1

6	Ранковић Раде	Административно – технички радник	100	Правник	VI
7	Славица Петровић	Руководилац рачуноводства	100	Специјалиста струковни економиста	VI

3.4.2. Наставни кадар

Р.Б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	Задуж. у одељ.		ТЕОРИЈА		ВЕЖБ Е	ПРН	БЛОК	БР. ЧАСОВА	НОРМ А	РАЗ. Стареш.
			ОШ	СШ	О Ш	С Ш						
1.	Драгица Пуљезевић	Српски језик	7/1,2,3;	2/1, 2	1 2	5				17	10 0	7/1
2.	Катарина Максимовић	Српски језик	5/1,2; 6/1,2		1 8					18	10 0	
3.	Милица Новаковић	Српски језик	8/1,2;	1/1; 3/1, 2; 4/1	8	1 1				19	10 0	4/1
4.	Кристина Петровић	Српски језик	5/3; 6/3; 7/4; 8/3		1 7					17	95	
5.	Весна Крунић	Француски језик	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2,3, 8/1	1/1	1 6	2				18	10 0	
6.	Милан Симић	Француски језик	М.р. 2/1,2; ; 5/3; 6/3; 7/4; 8/2,3	3/1, 2	1 4	4				18	10 0	8/2
7.	Марија Томић	Француски језик	Д + О + Г.Ц. + Ло. +К+ 4/1		1 2					12	60	

8.	Дејан Алексић	Енглески језик	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2,3	2/1, 2	1 4	4			18	10 0	2/1	
9.	Невена Драјић	Енглески језик	8/1,2; М.р. 1/1,2, 3/1	1/1 3/1; 4/1	4 6	6			16	90	3/2	
		Пословни енглески језик		3/2			2		2	10		
10.	Невена Васиљевић	Енглески језик	5/3; 6/3; 7/4; 8/3		8				8	40		
11.	Катарина Петрић	Енглески језик	К+Б+О+Ло+ Др+Г.Ц.		1 2				12	60		
12.	Сања Радојчић	Математ.	8/1,2	1/1, 2/2	8	5			13	70	6/1	
		Физика	6/1,2,;	2/1	4	2			6	30		
13.	Марија Николић	Математ.	6/1; 7/1,2,3;	3/1	1 6	2			18	10 0	7/2	
14.	Јасна Селенић	Математ.	5/1,2; 6/2	2/1; 4/1	1 2	6			18	10 0		
15.	Александар Вујичић	Техника и технолог.	5/1,2,3; 6/1,2,3;		1 8				18	10 0	8/3	

			7/2,4; 8/1,2 3									
		Информатика и рачунарство	6/1,2		2					2		
16	Драгана Марковић	Математика	5/3, 6/3, 7/4, 8/3	3/2	1 6	1				17	90	
17	Душко Срећковић	Техника и технолог.	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2,3 8/1,2		2 0					20	10 0	
18	Марко Јовановић	Физика	6/3, 7/4, 8/3		6					6	30	
		Електротехника		2/2		2				2	10	
		Машине и апарати са аутоматиком		2/2		2	2			4	20	
		Информатика рачунарство	5/2,	1/1	1		2			3	15	
19	Душанка Срећковић	Историја	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2,3;	3/2	1 6	2				18	10 0	
		Историја - изборни	8/1,2	2/2		2				2		

				И								
20	Сања Гачић	Историја	5/3; 6/3; 7/4; 8/3		7				7	35		
21	Данијела Јовановић	Физика	7/1,2,3; 8/1,2		1 0				10	50	2/2	
		Хемија	7/1	1/1, 2/1	2	6			8	40		
		Аналитичка хемија		2/1		3			3	15		
22	Бранка Урошевић	Географија Општа туристичка геогр.	5/1,2; 8/2	1/1; 3/2 И	4	3			7	35		
23	Данијела Савковић	Географија	6/1,2; 7/1,2,3; 8/1		1 2				12	60		
24	Славица Бурмазовић	Географија	5/3;		7				7	35	7/4	
		Изборни: Историја одабране теме	6/3; 7/4; 8/3;	3/1	2				2	10		
25	Славица Гладовић	Хемија	7/2,3,4; 8/1,2,3		1 2				12	60	6/3	

26	Јасмина Перић	Биологија	5/3; 6/3, 7/4		6				6	30	
27	Јелена Глишић	Биологија	5/1,2; 6/1,2 7/1,2,3; 8/1,2,3		2 0				20	10 0	5/1
28	Александар Николић	Музичка култура	5/1,2,3; 6/1,2,3,; 7/1,2,3,4; 8/1,2,3		1 6				16	80	6/2
		Хор и оркестар	7 р. 8р.			2			2	10	
29	Гордана Гладовић Недељковић	Ликовна култура	5/1,2,3; 6/1,2,3,; 7/1,2,3,4; 8/1,2,3	2/2	1 6	1			16 1	85	
30	Зоран Перић	Физичко васпитање	5/2; 6/1,2; 7/1,2,3		1 5				15	10 0	5/2
		Обавезне физичке активности	5/2; 6/1,2		4, 5				4,5		

31	Миодраг Спасић	Физичко васпитање	5/1 (2 часа) 8/1,2	1/1; 2/1, 2; 3/1, 2; 4/1	8	1 2				20	10 0	1/1
32	Марко Марковић	Физичко васпитање	5/3, 6/3, 7/4, 8/3		1 0					10	50	5/3
		Об. Физичка активност	5/1,3; 6/3		4, 5					4,5	20	
33	Милован Стевановић	Веронаука	1/1,2; 2/1,2; 3/1; 4/1; 5/1,2; 6/1,2; 7/1,2,3; 8/1,2	2/1, 2; 3/1, 2; 4/1	1 5	5				20	10 0	8/1
34	Марко Тодоровић	Веронаука	5/3, 6/3; 7/4; 8/3 Л, О, Б, К, Д, Г.Ц.	1/1	1 4	1				15	75	
35	Виолета Миливојевић	Информатика и рачунарство	5/1,2,3 7/1,2,3,4 6/1,2,3;	3/1, 4/1	1 6	4				20	10 0	7/3
		Пословна информатика	8/1,2,3 + група 7/2,									

			8/1,2									
РАЗРЕДНА НАСТАВА												
36.	Бранка Степановић	Разредна настава	2/1		2 0					20	10 0	2/1
37.	Весна Јосиповић	Разредна настава	2/2		2 0					20	10 0	2/2
38.	Јордан Марковић	Разредна настава	3/1		2 0					20	10 0	3/1
39.	Милан Вујичић	Разредна настава	4/1		2 0					20	10 0	4/1
40.	Љиљана Алексић	Разредна настава	1/2		2 0					20	10 0	1/1
41.	Драган Симић	Разредна настава	1/1		2 0					20	10 0	1/2
42.	Верица Петровић	Разредна настава	Остружањ		2 0					20	10 0	1 и 4 р
43.	Љиљана Тијанић	Разредна настава	Остружањ		2 0					20	10 0	2 и 3 р
44.	Биљана Милосављевић	Разредна настава	Драгијевица 2 и 4		2 0					20	10 0	2 и 4
45.	Драгица Николић	Разредна настава	Драгијевица 1 и 3		2 0					20	10 0	1 и 3 р

46.	Драгица Недељковић	Разредна настава	Белотић 1р		2 0					20	10 0	1р
47.	Нела Костић	Разредна настава	Комирић 2 и 4		2 0					20	10 0	2 и 4
48.	Зорица Николић	Разредна настава	Комирић 1 и 3		2 0					20	10 0	1 и 3
49.	Ана Перишић	Разредна настава	Лопатањ 1 и 3		2 0					20	10 0	1 и 3
50.	Мирјана Спасић	Разредна настава	Лопатањ 2 и 4		2 0					20	10 0	2 и 4
51.	Марија Станимировић	Разредна настава	Горње Црниљево 1,2,3,4		2 0					20	10 0	1,2, 3,4
52.	Иван Андрић	Библиотека									10 0	
53.	Гордана Алексић	Разредна настава	Продужени боравак							20	10 0	
<hr/>												
54.	Милан Петровић	Социологија са правима		3/2;		1				1	5	

		грађана										
55.	Младенка Ненадовић	Право		4/1;		2				2	10	
56.	Јована Антић	Статистика		3/1; 4/1		2	3			5	25	3/1
		Организација набавке и продаје		3/1			3			3	15	
		Трговинско пословање		3/1		3				3	15	
		Међународна шпедиција		3/1		2				2	10	
		Предузетништ во		3/2			2			2	10	
		Јавне финансије		4/1		2				2	10	
		Осигурање		4/1		2				2	10	
57.	Милица Симић	Банкарско пословање		4/1		2			3 0		14	
		Статистика		3/1			3			3	15	
		Пословне финансије		4/1		2				2	10	
		Девизно и царинско		4/1		3				3	15	

		пословање										
		Обука у виртуалном предузећу		3/1		5			60		33	
		Комерцијално познавање робе (изборни)		3/1		2				2	10	
58.	Ивана Томашевић	Куварство		3/2			10	6	120		90	
		Исхрана		1/1		2					10	
59.	Ненад Иконић	Услуживање		3/2			5	6	90		60	
		Организција набавке и продаје		3/1			3			3	15	
		Обука у виртуелном предузећу		3/1				5	60	5	30	
60.	Данка Лукић	Услуживање		1/1			6	6	60	12	68	
		Основе услугања		3/2		1				1	5	

		Свечани приједи		3/2			3		30	3	19	
		Основе туризма и угоститељста		1/1		2				2	10	
61.	Марија Живановић	Куварство		1/1			12		60		68	
		Националне кухиње		3/2			2		2		10	
		Основе посластичарства		3/2		1				1	5	
62.	Дарија Певчевић	Психологија у туризму и угоститељству		3/2		2				2	10	
63.	Биљана Мићић	Основи прехранбене технологије		2/1		4			60		25	
64.	Драгица Тодорић	Технолошке операције		2/1		3	2			5	25	
65.	Никола Милосављевић	Здравствена култура		1/1		2				2	10	
66.	Љубомир Алексић	Технологија производа од пластичних		2/2		3	2				25	

		маса										
		Технологија са практичном наставом		2/2		3	7		60		55	

3.4.3. Помоћно - техничко особље

Ред. број	Презиме и име	Радно место	Обим рад.врем. у %	Врста стручности	Степен стру.
1	Степановић Биљана	Куварица	100	ВКВ кувар	V
2	Младеновић Бранко	Домар/најстор одржавања	100	Средња школа	III
3	Андрић Љиљана	Спремачица	100	Основна школа	II
4	Павловић Биљана	Пом. радник Драгијевица	100	Основна школа	I
5	Васиљевић Будимир	Пом. радник Лопатањ	100	Основна школа	I

6	Ђермановић Коса	Пом. радник Остружањ	100	Основна школа	I
7	Јелић Анка	Пом. радник Белотић	100	Основна школа	I
8	Мирчетић Славиша	Домар/мајстор одржавања	100	Основна школа	III
9	Тодоровић Драгослав	Домар/мајстор одржавања	100	Средња школа	II
10	Вујичић Босиљка	Пом. радник Осечина	100	Средња школа	III
11	Перић Борка	Пом. радник Осечина	100	Основна школа	I
12	Степановић Милорад	Пом. радник Осечина	100	Основна школа	I
13	Васиљевић Миленко	Пом. радник	100	Основна школа	I

14	Павловић Рајна	Пом. радник Сирдија	100	Основна школа	I
15	Пантелић Душан	Пом. радник Г. Црниљево	100	Основна школа	I
16	Лукић Зора	Пом. радник Осечина	100	Основна школа	I
17	Грујичић Жељко	Пом. радник Комирић	100	Средња школа	IV
18	Ранковић Ана	Пом. радник Осечина	100	Основна школа	I

3.5. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

	Име и презиме	Наставн и предмет	А) НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА										Б) ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА											
			РЕДОВНА НАСТАВА НА ДАЉИНУ	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТ.	ДОПУНСКА И ДОД. НАСТАВА	РАД У СЕКЦИЈАМА	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	ВЕЖБЕ	ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	УКУПНО а)	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ИРАД НА ПИСМ. ЗАДАЦ.	РАД У СТРУЧНИМ ВЕЋИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАК.	РАД НА ПЕДАГОГОЈ ДОК.	ОСТА. ОБЛИЦИ ДЕЈАНОСТИ (ТИМОВИ)	РАД НА МАТУРСКИМ ИСПИТИМА	УКУПНО б)	УКУПНО (А+Б)	НЕДЕЉНО %
1	Драгица Пуљезевић	Српски језик	17	1	2	2						22	9	2	2	1	1	1		1		18	40	100
2	Катарина Максимовић	Српски језик	18		2	3		1				24	10		1	2	1	1	1			16	40	100
3	Милица Новаковић	Српски језик	19	1	2	1						23	10	2			1	1	1		1	18	41	100
4	Кристина Петровић	Српски језик	17		2	1						20	10	2	2	2	1	1	1		1	20	40	100
5	Весна Крунић	Француски језик	18		2	1						21	10	2	2	2	1	1	1			19	40	100
6	Милан Симић	Француски језик	18	1	2	1						22	10	2	1	1	1	1	1		1	18	40	100
7	Марија Томић	Француски језик	12		2	1						15	7		1	1						9	24	100
8	Дејан Алексић	Енглески језик	18	1	2	1						22	9	2	2	2	1	1	1			18	40	100

9	Невена Драјић	Енглеск и језик	18	1	2	1						22	10	2	2	1	1	1	1			18	40	100		
10	Невена Васиљевић	Енглеск и језик	8		2							10	4	1					1			6	16	40		
11	Катарина Петрић	Енглеск и језик	12		2	1						15	7									7	24	60		
12	Сања Радојичић	Математика и физика	19	1	4							24	10		1	1	1		1	1		1	16	40	100	
13	Марија Николић	Математика	18	1	2	1						22	9	2		1	2		1	1	1		1	18	40	100
14	Александар Вујичић	Математика и информатика	20	1	2	1						24	10	1	1		1		1	1	1		16	40	100	
15	Јелена Селенић	Математика	18		4							22	9	2	1	2		1	1	1		1	18	40	100	
16	Марко Јовановић		10		4			4				18	7		1	1		1	1	1		12	30	75		
17	Душко Срећковић	Техничко обр. и техника цртања	20		2	2						24	10		1	1	1	2	1			16	40	100		
18	Душанка Срећковић	Историја	20		2	2						24	10		1	1	1	1	1		1	16	40	100		
19	Данијела Јовановић	Хемија	21	1	2							24	10		1	1	1	1	1		1	16	40	100		

20	Бранка Урошевић	Географија	7		2						9	3		1		1	1			6	15	35
21	Данијела Савковић	Географија	12		2	1					15	6		1	1	1	1		1	12	27	60
22	Славица Бурмазовић	Географија	9	1	2						12	4		1		1				6	18	45
23	Славица Гладовић	Хемија	12	1	2						15	6			1	1	1		1	10	25	60
24	Јелена Глишић	Биологија	20	1	2	1					24	10		1	1	1	1		1	16	40	100
25	Јасмина Перић	Биологија	6		2						8	3		1						4	12	30
26	Сања Гачић	Историја	7		2						9	4		1	1					6	15	35
27	Александар Николић	Музичка култура	20	1		3					24	10		1	1		1	2	1	16	40	100
28	Гордана Гладовић Недељковић	Ликовна култура	15 +2			2					19	8		2	2		1			13	32	85
29	Зоран Перић	Физичко и здравствено васпитање	16 +4	1		3					24	10		1	2		1	2	1	16	40	100

30	Миодраг Спасић	Физичко и здравствено васпитање	20	1		3							24	10		1	1	1	1	1		1		16	40	100
31	Марко Марковић	Физичко васпитање	13+1	1		2							17	8				1	1			1		11	28	70
32	Милован Стевановић	Верска настава	20	1		2							23	10		2	2	1	1	1				17	40	100
33	Марко Тодоровић	Верска настава	15			3							18	7		1	1	1	1			1		12	30	75
34	Виолета Миливојевић	Информатика	20	1	2	1							24	10		1		1	1	1		1		16	40	100
35	Бранка Степановић	Разредна настава	18	1	1	1	1	1					23	10		2	2	1	1			1		17	40	100
36	Весна Јосиповић	Разредна настава	18	1	1	1		1					23	10		2	2	1	1			1		15	37	100
37	Јордан Марковић	Разредна настава	18	1	2	1	1						23	10		2	2	1	1			1		18	40	100

38	Милан Вујичић	Разред на настава	18	1	2	1	1					23	9		2	2	1	1	1		1		17	40	100
39	Љиљана Алексић	Разред на настава	18	1	2	1	1					23	10		2	1	1	1	1		1		17	40	100
40	Драган Симић	Разред на настава	18	1	2	1	1					23	10		2	1	1	1	1		1		17	40	100
41	Верица Петровић	Разред на настава	18	1	2	1	1					23	10		2	2	1	1	1				17	40	100
42	Љиљана Тијанић	Разред на настава	18	1	2	1	1	1				24	10		1	2	1	1	1				16	40	100
43	Биљана Милосављевић	Разредна настава	18	1	2	1	1	1				24	10		1	2	1	1	1				16	40	100
44	Драгица Николић	Разред на настава	18	1	2	1	1	1				24	10		1	2	1	1	1				16	40	100
45	Драгица Недељковић	Разред на настава	18	1	2	1	1					23	10		2	1	1	1	1		1		17	40	100
46	Нела Костић	Разред на настава	18	1	2	1	1	1				24	10		1	2	1	1	1				16	40	100

4 7	Зорица Николић	Разред на настава	18	1	2	1	1	1				24	1 0		1	2	1	1	1			1	4 0	100	
4 8	Ана Перишић	Разред на настава	18	1	2	1	1	1				24	10		1	2	1	1	1			16	40	100	
4 9	Мирјана Спасић	Разред на настава	18	1	2	1	1	1				24	10		1	2	1	1	1			16	40	100	
5 0	Марија Станимиро вић	Разред на настава	18	1	2	1	1	1				24	10		1	2	1	1	1			16	40	100	
5 1	Љубомир Алексић	Стручн и предме ти	6		2				11			19	6		1	1	2		2	1		13	32	80	
5 2	Ивана Томашевић	Стручн и предме ти	2						10		6+3	21	7		2	3	2		2	1		19	40	100	
5 3	Марија Живановић	Стр. предме ти	1						14		1+ 2	18	8		1	1		1	2	1		1	15	33	83
5 4	Драгана Марковић	Матема тика	17		4							21	8		2	1	1		1			1	15	36	90
5 5	Милан Петровић	Социол огија	1									1	1									1	2	5	

5 6	Ненад Иконић							13 +5		6	24	9		1	1	1	21	1		1		16	40	100
5 7	Никола Милосављ евић		2								2	1						1				2	4	10
5 8	Дарија Певчевић		2								2	1						1				2	4	10
5 9	Младенка Ненадовић		2								2	1						1				2	4	10
6 0	Данка Лукић		3					9		6+3	21	10		2	2	2	1	1		1		19	40	100
6 1	Биљана Мићић		4							1	5	2		1		1		1				5	10	25
6 2	Драгица Тодорић		3					2			5	2		1		1		1				5	10	25
6 3	Јована Антић	Економ ија	11+2	1	2			8			24	10		1	1	1	1	1		1		16	40	100
6 4	Милица Симић	Економ ија	14+2		1			3+ 3			23	10		2	2	1		1		1		17	40	100

Закључак о саставу и квалификационој структури запослених

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада школе.

3.6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

Основна школа

Први разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драган Симић	1/1	8	8	16
Љиљана Алексић	1/2	9	6	15
Марија Станимировић	/Г. Црни/љево	-	3	3
Драгица Николић	Драгијевица	2	2	4
Ана Перишић Бајић	Лопатањ	2	4	6
Зорица Николић	Комирић	2	1	3
Верица Петровић	Остружањ	-	2	2
Драгица Недељковић	Белотић	-	1	1
Укупно:		23	27	50

Други разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Бранка Спепановић	2/1	11	6	17
Весна Јосиповић	2/2	6	13	19
Марија Станимировић	/Г. Црни/љево	2	-	2
Биљана Милосављевић	Драгијевица	2	-	2
Мирјана Спасић	Лопатањ	2	2	4
Нела Костић	Комирић	3	-	3
Љиљана Тијанић	Остружањ	4	3	7
Укупно:		30	24	54

Трећи разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Јордан Марковић	3/1	14	8	22
Марија Станимировић	Г. Црниљево	-	1	1
Драгица Николић	Драгијевица	1	1	2
Ана Перишић Бајић	Лопатањ	-	1	1
Зорица Николић	Комирић	2	0	2
Љиљана Тијанић	Остружањ	4	-	4

Укупно:		21	11	32
----------------	--	-----------	-----------	-----------

Четврти разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Милан Вујичић	4/1	8	17	25
Марија Станимировић	Г. Црниљево	1	-	1
Биљана Милосављевић	Драгијевица	2	1	3
Нела Костић	Комирић	2	1	3
Верица Петровић	Остружањ	3	1	4
Мирјана Спасић	Лопатањ	4	2	6
Укупно:		20	22	42

Пети разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Јелена Глишић	5/1	10	6	16
Зоран Перић	5/2	10	12	22
Марко Марковић	5/3	3	2	5
Укупно :		23	20	43

Шести разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Сања Радојичић	6/1	13	12	25
Александар Николић	6/2	11	15	26
Славица Гладовић	6/3	3	2	5
Укупно:		26	29	56

Седми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драгица Пуљезевић	7/1	9	8	17
Марија Вујичић	7/2	7	14	21
Јелена Николић	7/3	8	8	16
Славица Бурмазовић	7/4	3	1	4
Укупно:		27	31	58

Осми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Милован Стевановић	8/1	11	10	21
Милан Симић	8/2	11	11	22
Александар Вујичић	8/3	2	1	3
Укупно:	3	24	22	46

Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊА
I	31	2
II	36	2
III	22	1
IV	25	1
V	38	2
VI	51	2
VII	54	3
VIII	43	2

СВЕГА:	300	15
---------------	------------	-----------

Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	КОМБ ИНАЦ ИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		I	II	III	IV	СВЕГА	БР. ОДЕЉ.
БЕЛОТИЋ	I	1				1	1
Г. ЦРНИЉЕВО	I+II+III+IV	3	2	1	1	7	1
ДРАГИЈЕВИ ЦА	I+II+III+IV	2	3	2	4	11	2
КОМИРИЋ	I+II+III+IV	3	3	2	3	11	2
ЛОПАТАЋ	I+II+ III+IV	6	4	1	6	17	2
ОСТРУЖАЋ	I+II+III+ IV	2	7	4	4	17	2
СВЕГА:		17	19	10	18	64	10

Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима

(старији разреди) – основно образовање

ИО	Бројно стање ученика у ИО Комирић					
	V	VI	VII	VIII	Ук. учен.	Ук. одељ.
КОМИРИЋ	5	4	3	3	15	4
СВЕГА	5	4	3	3	15	4

Бројно стање ученика - средње образовање

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	СМЕР	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
I	Миодраг Спасић	Кувар – конобар	1/1	15
II	Дејан Алексић	Прехрамбени техничар	2/1	11
	Данијела Јовановић	Пластичар	2/2	11
III	Јована Антић	Комерцијалиста	3/1	24
	Невена Драјић	Кувар –	3/2	14

		конобар		
IV	Милица Новаковић	Финансијски техничар	4/1	14
УКУПНО			6	89

Укупно ученика средње образовање: **89**

Укупнан број ученика у образовно – васпитном центру
"Осечина" је 470

3.7. Број ученика по учењу страних језика и изборних предмета

Бр. ученика који уче	Енглески језик	Француски језик	Немачки језик	Руски језик	Верска настава
		47			

I	50				50
II		54			54
III	32				32
IV		42			42
V	43	43			43
VI	56	56			56
VII	58	58			58
VIII	46	46			46
I	15	6			15
II	22				22
III	38	30			38
IV	14				14
Укупно	374	352			470

3.8. Представници ученичког парламента за 2020-2021.

Разред одељење	Име и презиме	Разред одељење	Име и презиме	Разред одељење	Име и презиме	Разред одељење	Име и презиме
7/1	Михаило Пантелић	8/1	Нина Петровић	1/1	Немања Арсеновић	3/2	Анђела Јевтић
	Магдалена Крстић		Викторија Јовановић		Теодора Миловановић		Тијана Трифуновић
7/2	Јефимија Костић	8/2	Стефан Андрић	2/1	Катарина Пантелић	4/1	Огњен Брадоњић
	Николина Ивановић		Угљеша Ранковић		Јовица Петровић		Кристина Радуловић
7/3	Емилија Јанковић	8/3	Михаило Грујичић	2/2	Александар Глигорић		
					Урош Вуковић		
				3/1	Александар Павловић		
					Валентина Јосиповић		

	школе у км
Матична школа/ две школске зграде	Скоро у центру варошице Осечина
Бастав	14
Белотић	8
Горње Црниљево	10
Драгијевица	6
Комирић	7
Лопатањ	10
Остружањ	3
Плужац	4
Сирдија	9

3.11. Финансирање рада Центра

Школа се финансира из следећих извора:

1. Из буџета Општине Осечина
2. Од донација

3.12. Динамика образовно – васпитног рада у школској 2020/2021. години

Настава и други облици образовно – васпитног рада у Центру оствариваће се по школском календару за основне и средње школе за школску 2020/2021. годину.

3.12.1. Ритам радног дана школе

Настава у Матичној школи и у Издвојеним одељењима организована је у једној смени и почиње од 8⁰⁰ часова, у редовним условима рада.

Ова школска година због пандемије вируса Ковид 19, односно њен почетак, па све док траје пандемија биће организована на следећи начин;

За основно образовање:

У матичној школи модел организације је следећи: одељења чији је број ученика до 18 (1. и 2. разред – укупно 4 одељења) наставу похађају у пуном саставу у првој смени.

Одељења 3. (21 ученик) и 4. разреда (26 ученика) - укупно два одељења, су подељена на групе, те једна група наставу похађа у првој смени, а друга у другој смени.

Што се издвојених локација тиче, настава се остварује са одељењима у пуном саставу (укупно 10 одељења).

За средње образовање:

Модел организације наставе у нашој школи је следећи:

Прва година- једно одељење (конобар-кувар – 15 ученика)- настава се изводи у једној групи;

Друга година- два одељења (прехрамбени техничар -11 ученика, пластичар -9 ученика) – настава се изводи у по једној групи

Трећа година – два одељења (комерцијалиста -24 ученика, конобар – кувар – 15 ученика). Одељење Комерцијалиста се дели у две групе и раде по моделу Б, комбинована настава. Одељење Конобар – кувар раде у једној групи.

Четврта година – једно одељење (финансијски техничар – 14 ученика) – настава се изводи у једној групи.

3.12.2. Распоред звоњења – у редовним условима рада

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА	ТРАЈАЊЕ
-----	--------------	---------

	V-VIII	I-IV	ОДМОРА
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	15 минута
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5 минута
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 минута
6.	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	5 минута
7.	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	

Велики одмор за ученике млађих разреда у матичној школи траје од 8⁴⁵ до 9⁰⁰, а за ученике старијих разреда и средње школе од 9³⁵ до 9⁵⁰.

Велики одмор од 15 минута користиће се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају трпезарију и одмор проводе у школском дворишту или у холу школе ако временски услови не дозвољавају да буду напољу. Задатак редара у сваком одељењу је да за време великог одмора отворе прозоре и проветре учионице.

3.12.3. Распоред звоњења – у ванредним условима (пандемија Ковид 19)

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Прва смена

Прва смена

1. ЧАС 08.00-08.30
2. ЧАС 08.45-09:15
3. ЧАС 09:20-09:50
4. ЧАС 09.55-10.25

Друга смена

1. ЧАС 10.45 – 11.15
2. ЧАС 11.30-12.00
3. ЧАС 12.05-12.35
4. ЧАС 12.05 -12.35

1. ЧАС 07.50-08.20
2. ЧАС 08.25-08.55
3. ЧАС 09.00-09.30
4. ЧАС 09.45-10.15
5. ЧАС 10.20-10.50
6. ЧАС 10.55-11.25
7. ЧАС 11.30-12.00

Друга смена

1. ЧАС 11.45-12.15
2. ЧАС 12.20-12.50
3. ЧАС 12.55-13.25
4. ЧАС 13.40-14.10
5. ЧАС 14.15-14.45
6. ЧАС 14.50-15.2

3.12.4. Дежурство у школи

У циљу што бољег и ефикаснијег одвијања укупног наставног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, родитељима, наставницима и свим осталим актерима везаним за школске послове утврђује се обавезан фонд часова

дежурства за све наставнике. Наставници дежурају по распореду дежурства, а у дежурању им помажу и дежурни ученици (седми и осми разред), као и помоћно особље школе, такође по њиховом распореду дежурства. Дежурни наставници су дужни да на посао долазе у 7, 30 часова, а дежурни ученици у 7, 45 часова.

Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Дежурни наставници су дужни и да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке где и код кога треба да се јаве, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица.

У школском објекту дежура по три наставника и два учитеља, свако у свом рејону, по распореду дежурства.

Дежурство ученика (осмог разреда, задње две недеље наставне школске године дежурају ученици седмог разреда) се одвија по скоро истим задацима као и дежурство наставника. За њихово ажурно и марљиво обављање дежурства старају се дежурни наставници и одељенске старешине. Распоред дежурстава наставника се налази на огласној табли школе, а распоред дежурстава ученика у одељенском дневнику. Дежурни ученици воде књигу дежурства. Распоред часова биће усвојен на почетку школске године и ученицима прочитан 2. септембра 2019. године на првом часу. Распоред часова садржи редовну наставу, а за остале облике ваннаставних активности доноси се посебан распоред, који се такође налази у наставничкој канцеларији.

Настава у издвојеним одељењима наше школе одвија се такође у једној, првој смени, са почетком у 8⁰⁰ часова.

Што се тиче дежурстава у време трајања ванредних околности, она су појачана. Више наставника је распоређено у различитим деловима школе. Такође, помоћно особље је задужено да на одморима контролише улазак ученика у тоалете, да их у исто време не буде више од четворо, а да се при уласку води рачуна о физичкој дистанци од 1,5 метар. Ученици улазе у школу на четири улаза и приликом уласка помоћни радници им дезинфикују руке алкохолом.

3.13. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14
	3.	14	15	16	17	18	19	20		22.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	21	22	23	24	25	26	27		23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28*	29	30						24.	1	2	3	4	5	6	7
Октобар				1	2	3	4	Март	25.	8	9	10	11	12	13	14	
	6.	5	6	7	8	9	10		11	26.	15	16	17	18	19	20	21
	7.	12	13	14	15	16	17		18	27.	22	23	24	25	26	27	28
	8.	19	20	21	22	23	24		25	28.	29	30	31				
	9.	26	27	28	29	30	31			Април				1	2*	3*	4*
Новембар							1	29.	5*		6	7	8	9	10	11	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	30.		12	13	14	15	16	17	18
	11.	9	10		12	13	14	15	31.		19	20	21	22	23	24	25
	12.	16	17	18	19	20	21	22	32.		26	27	28	29	30		
	13.	23	24	25	26	27	28	29	Мај			3	4	5	6	7	8
14.	30							33.		10	11	12	13*	14	15	16	
Децембар			1	2	3	4	5	6		34.	17	18	19	20	21	22	23
	15.	7	8	9	10	11	12	13		35.	24*	25	26	27	28	29	30
	16.	14	15	16	17	18	19	20		36.	31						
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	Јун			1	2	3	4	5	6
	18.	28	29	30	31					37.	7	8	9	10	11	12	13
Јануар							3	38.		14	15	16	17	18	19	20	
		4	5	6	7	8	9	10			21	22	23	24	25	26	27
	19.	11	12	13	14	15	16	17			28	29	30				
	20.	18	19	20	21	22	23	24									
	21.	25	26	27	28	29	30	31									

20 21 19 18 19
Укупно наставних дана: 98

16 16 17 17 16
Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Триштињу и Виминацијуму

10. 11. 2020. УТОРАК – ТАСОВИ ОД ПЕТКА
10. 11. 2020. и 16. 04. 2021. су ТРОМЕСЕЧЈА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30							
Децембар			1	2	3	4	5*	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
18.	28	29	30	31				
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31

20 21 19 20 26
Укупно наставних дана: 100

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28
28.	29	30	31					
Април					1	2*	3	4
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*			
Мај							1	2
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13*	14	15	16
	35.	17	18	19	20	21	22	23
	36.	24*	25	26	27	28	29	30
37.	31							
Јун			1	2	3	4	5	6
	38.	7	8	9	10	11	12	13
	39.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30					

16 16 18 18 17
Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

10-М-УТОРАК - ТАСОВИ СРЕД

3.14. Динамика рада у току ове школске године

Динамика рада у току школске 2020/2021. године одвијаће се по:

1. П Р А В И Л Н И К У О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године, уколико због пандемије Ковида 19 не буде неких ванредних околности.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

2. ПРАВИЛНИКУ О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Обавезне облике образовно-васпитног рада средње школе остварују на годишњем нивоу:

У стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2021. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 21. маја 2021. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2021. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 6. августа 2021. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак 31.12.2020. године, завршава се у петак 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се у петак, 12. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2021. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2021. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан 28. јуна 2021. године

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Дан школе, 16.04.2020. је у петак, а ми га одрађујемо 17.04. 2020. год у суботу.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, накнадно ће бити договорено и утврђено, у зависности од трајања пандемије вирусом Ковид 19.

3.15. Распоред рада стручних сарадника

Школски педагог, дефектолог и библиотекар раде само у првој смени (од 7⁰⁰-15⁰⁰), јер се наставни процес одвија само у првој смени у редовним условима рада школе. Ове године, док траје пандемија вируса Ковид 19, стручни сарадници раде до 15 часова и 20 минута, док трају часови у другој смени.

3.16. Организација екскурзија, излета, наставе у природи

Релације и садржаји ученичких екскурзија од првог до осмог разреда биће накнадно утврђене, у складу са одвијањем пандемије вируса Ковид 19.

3.17. Школа у природи

Ове школске године школа у природи није планирана, такође због пандемије вируса Ковид 19.

3.18. Рад школске библиотеке

Школска библиотека са читаоницом је смештена у простоји у холу матичне школе. Сви ученици школе су чланови школске библиотеке. Библиотека има преко 10 хиљада примерка књига.

Ђачка библиотека са читаоницом у ИО Комирић (осморазредна школа) је смештена у наставничкој канцеларији - школска лектира. Сви ученици школе су чланови школске библиотеке.

Остала ИО имају своје мале библиотеке које се налазе у учионицама, а садрже искључиво лектуру за млађе разреде.

Радно време библиотеке истакнуто је на вратима библиотеке, у наставничкој канцеларији и на огласној табли (од 8⁰⁰ до 14⁰⁰).

3.19. Распоред рада секретара, административне, рачуноводствене и других служби

Сви административни и рачуноводствени радници, секретар раде у првој смени од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, сваког радног дана.

3.20. Распоред пријема родитеља

Родитељи наших ученика углавном редовно долазе на родитељске састанке, на индивидуалне састанке по позиву или самоиницијативно. Немамо одређен дан за пријем

родитеља, али пошто је у нашем месту четвртак, пијачни дан, дан када родитељи због других обавеза долазе у варош, тај дан можемо слободно назвати и Дан отворених врата.

Због пандемије вирусом Ковид 19, ради окупљања што мањег броја људи у школи, велики део активности са родитељима обављаће се путем телефона, вибера и другим онлајн видовима комуникације.

3.21. Рад школске кухиње

Начин исхране	Број ученика
Ужина- оброци припремани у школској кухињи, по јеловнику донесеном од стана нутриционисте уз сагласност представника родитеља.	Око 250 уч, од којих се око 55 храни бесплатно

У школској кухињи ради куварица и помоћни радник. Велики број ученика млађих разреда храни се у школској кухињи, док се број ученика старијих разреда који се хране у школској кухињи смањује.

Ове школске године се у школској кухињи (одвози им се оброк) хране и ученици из три издвојена одељења и то:

1. ИО Лопатањ,
2. ИО Горње Црниљево и
3. ИО Комирић

Организација наставе у школској 2020/2021. години

Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне, практичне наставе, припремног рада, блок наставе, поправних и свих других облика образовно – васпитног рада са ученицима основног и средњег образовања реализоваће се у складу са Правилницима за остваривање образовно – васпитног рада за први и други циклус основног образовања и за средње стручно образовање.

4. УПРАВНИ, САВЕТОДАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. План рада Школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	МЕСЕЦ
1. Доношење одлуке о усвајању Годишњег извештаја рада и Извештаја о раду директора 2. Издавање простора- школске трпезарије, у закуп, одређивање цена 3. Припрема за почетак нове школске године 4. Доношење Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину 5. Анализа придржавања епидемиолошких мера	Директор Секретар	Септембар
1. Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа реализације наставе на даљину и у школи, по нашем планираном моделу 3. Набавка нових наставних средстава 4. Анализа придржавања епидемиолошких мера	Педагог дефектолог директор помоћник директора	Новембар
1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Договор око прославе Савиндана 3. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог Директор Наставничко веће	Децембар
1. Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки 2. Анализа придржавања епидемиолошких	Директор	Јануар

мера- по потреби		
1. Усвајање завршног рачуна школе 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште 3.Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	рачунопологач директор	Фебруар
1. Разматрање извешатаја о попису инвентара 2. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Секретар Рачунопологач	Март
1.Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода 2. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог Директор	Април
1.Анализа резултата ученика на такмичењима 2. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог, директор, наставници	Мај
1.Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2020/2021. године 2.Анализа реализације наставе у природи и екскурзија (уколико их буде) 3. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог, директор, наставници	Јун
1. Доношење одлуке о потребама и технолошким вишковима радника 2. Припрема за почетак нове школске године и набавка најнеопходнијег материјала и прибора за почетак школске године 3. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Директор Председник синдиката	Август

4.2. План рада Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	МЕСЕЦ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор Савета родитеља школе 2. Упознавање са организацијом и начином рада Савета родитеља 3. Извештај о раду школе за 2019/2020. годину 4. Упознавање са Планом рада школе за 2020/2021. годину 5. Школски календар 6. Услови рада 7. Активности везане за РПШ 8. Размтрање и усвајање релација и превозника за екскурзије и школу у природи 9. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика 10. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Директор школе</p> <p>Педагог</p> <p>Дефектолог</p> <p>Помоћник директора</p>	X
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту 2. Извештај о здравственом стању ученика 3. Услови рада 4. Активности везане за самовредновање и вредновање рада школе 5. Активности везане за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	<p>Помоћник директора</p> <p>Школски лекар</p> <p>Директор</p> <p>Дефектолог</p>	I
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду 2. Реализација Плана професионалне оријентације 3. Реализација Плана превенције болести зависности 4. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби 	<p>Помоћник директора</p> <p>Педагог</p> <p>Дефектолог</p>	IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација ученичких екскурзија 2. Организација матурске вечери 3. Планирање рада школе за предстојећу годину 	<p>Помоћник директора</p>	V

4. Анализа рада Савета родитеља 5. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Директор школе Педагог Одбор Савета родитеља	
---	--	--

4.3. План рада директора

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.) - План придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог, дефектолог и помоћник директора
	2. Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	Педагог и помоћник директора
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Педагог и секретар
	4. Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	Педагог, руководиоци већа
	5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља

	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници	Педагог, помоћник директора
Октобар	1. Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2019/2020. години	Рачуновођа
	2. Преглед педагошке документације	Педагог, дефектолог
	3. Педагошко-инструктивни рад I разред	Педагог, дефектолог
	4. Учешће у раду стручних органа школе	
	5. Припреме за организовање пријема првака у Дечји савез	Дечји савез
Новембар	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог дефектолог
	2. Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог
	3. Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачуновођа, помоћник директора и педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад	Педагог, дефектолог
	5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог, помоћник директора, стручни активи
Децембар	1. Праћење обележавања Нове године	Директор
	2. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Педагог

	3. Учешће у раду стручних органа	Помоћник директора
	4. Преглед педагошке документације	Педагог, дефектолог
	5. Педагошко-инструктивни рад	Педагог, дефектолог
	6. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Актив српског језика, тим за кул.и јавну делатност, тим за интерно и екс. уређ.
	7. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	Помоћник директора
Јануар	1. Праћење рада рачуновође, благајника и секретара школе	
	2. Праћење реализације развојног планирања и самовредновања.	Педагог, дефектолог помоћник директора
	2. Праћење рада ученичких организација	педагог
	3. Учешће у раду стручних органа	
Фебруар	1. Разматрање завршног рачуна за 2020. годину и припрема финансијског плана за 2021. годину	Рачуновођа
	2. Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта	Педагог, дефектолог, тим за праћење напредовања уч.
	3. Педагошко-инструктивни рад	педагог

	4. Преглед педагошке документације	Педагог, помоћник директора
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	Педагог, помоћник директора
	2. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	
	3. Педагошко-инструктивни рад:	педагог
	4. Праћење рада стручних сарадника	
	5. Организација такмичења	Помоћник директора
Април	1. Учесће у раду стручних органа	Педагог, помоћник дир.
	2. Преглед педагошке документације	Педагог, дефектолог
	3. Педагошко-инструктивни рад	Педагог
	4. Припреме организовања излета и наставе у природи	Помоћник дир.
	6. Обележавање Дана школе	Тим за кул.и јавну делатност, тим за интерно и екс. уређ.
Мај	1. Израда појединих делова програма за наредну годину	Педагог, помоћник директора
	2. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	

	3. Педагошко-инструктивни рад	Педагог дефектолог
	4. Учешће у раду стручних органа	
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	Педагог, помоћник дир.
	6. Учешће у раду Стручног актива директора	
Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2020/2021. години	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе и испита	Педагог, дефектолог помоћник дир.
	3. Рад на Годишњем плану рада школе	Педагог, дефектолог помоћник, наставници
	4. Реализација свих видова васпитно-образовног рада	
	5. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	

4.4. План рада Помоћника директора

Према Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних места у Образовном центру „Осечина“ опис послова помоћника директора је да:

- организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе
- координира рад стручних актива и других стручних органа школе
- замењује директора у његовој одсутности

- помаже директору у материјално-финансијским пословима
- учествује у раду педагошког колегијума
- учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда, подели одељењског старешинства
- обезбеђује замену часова у случају одсуствовања наставника
- организује и пружа помоћ наставницима у реализацији слободних активности ученика
- сарађује са одељењским старешинама ради реализације и припрема родитељских састанака
- сарађује са педагошком службом у циљу боље организације рада на модернизацији наставе, професионалне оријентације
- организује поправне, разредне и матурске испите и учествује у формирању комисија за све врсте испита
- организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности
- организује дежурства у школи
- води седнице одељењских већа и прикупља податке и припрема извештаје за наставничко веће,
- учествује у раду савета родитеља и по потреби присуствује седницама.
- прати рад одељењских старешина
- организује рад на упису и формирању одељења на почетку школске године и даје анализу уписа ученика
- врши израду оперативних календара рада
- врши преглед планова рада наставника
- сарађује са стручним већима око организације и учетвовања ученика на такмичењима
- прегледа дневнике, матичне књиге односно врши увид у вођење педагошке документације и даје упутства за отклањање пропуста у раду
- организује послове везане за здравствену заштиту ученика
- сагледава материјалне опремељености кабинета
- учествује у раду секција
- прикупља податке и учествује у раду у изради годишњег извештаја и годишњег плана рада школе
- учествује у организацији ученичких екскурзија и сарађује са одељењским старешинама и туристичким агенцијама
- врши пријем и разговор са ученицима, родитељима и странкама
- учествује у организацији матурске вечери
- сарађује са ученичким парламентом
- прати стручно педагошке и друге литературе
- надзире рад помоћно-техничког особља
- стара се о спровођењу и поштовању кућног реда
- заједно са педагошко-психолошком службом учествује у разматрању васпитно-дисциплинских мера
- обавља и друге послове по налогу директора.

Програмски садржаји - активности	Време реализације	Сарадници
Израда Годишњег извештаја о раду школе. за 2019-2020, учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2020-21.	Јул, август, септембар 2020.	Директор, Педагог школе, Руководиоци Стручних већа и тимова и актива
Организација почетка школске године Утврђивање 40-часовне радне недеље	Август, септембар 2020.	Директор, организатор практичне наставе
Планирање и организовање седница одељењских већа	Септембар, Новембар 2020 фебруар, април јун, август 2021.	Директор, организатор практичне наставе, педагог
Организација дежурства ученика и наставника	Септембар 2020. месечно	Директор, организатор практичне наставе
Упућивање захтева предузећима за обављање практичне и блок наставе	Септембар 2020. током године	Организатор практичне наставе, сарадници из друштвене средине
Рад са ванредним ученицима	Новембар 2020. фебруар, април, јун, август 2021.	Самостално
Координирање рада одељењских старешина	Током године	Директор, одељењске старешине
Контрола планирања рада наставника у редовној настави	Током године	Директор, организатор практичне наставе
Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада	Током године	Директор, педагог, психолог, самостално
Планирање, организовање и усклађивање процеса рада	Током године	Директор, организатор практичне наставе
Реализација културне и јавне делатности школе	Током године	Директор, педагог, тим за презентацију и маркетинг
Реализација друштвено-корисног рада	Током године	Директор, тим за заштиту животне средине, наставници,

		ученици
Сагледавање резултата свих облика рада	фебруар ,август 2021	Директор,педагог,
Разматрање начина оцењивања	Током године	Директор,педагог
Израда извештаја и анализа успеха на класификационим периодима и на крају школске године (Припремање извештаја у вези реализације плана у огледним одељењима (успех ученика)	Новембар 2020. фебруар,април јун,август 2021.	Директор, педагог, одељенске старешине
Сагледавање резултата у додатном, допунском раду и раду секција	фебруар, август 2021.	Директор, организатор практичне наставе, стручни сарадници, а руководиоци Стручних већа
Планирање и организовање седница стручних већа	Током године	Руководиоци Стручних већа
Посете семинару	Током године	Педагог, наставници
Преглед педагошке документације	Октобар 2020. јануар, март, август, септембар 2021	Директор, педагог
Учешће у раду стручних органа	Током године	Директор,стручни сарадници, руководиоци Стручних већа, одељењске старешине
Организовање разговора са ученицима који су показали слабе резултате, успех и понашање у првом полугодишту	фебруар, март 2021.	Педагог, Ученички парламент, одељењске старешине
Пружање помоћи ученицима ради организације слободних активности и друштвено- корисног рада	Током године	Наставници, ученици
Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника	Фебруар, август 2021.	Директор, педагог, тим за стручно усавршавање
Планирање практичне наставе завршних разреда	Мај 2021.	Организатор практичне наставе
Планирање и припрема матурског и завршног испита	Март,април,мај 2021.	Координатори за матуру, самостално
Организовање поправних, разредних и завршних испита	Мај, јун 2021.	Директор

Припрема за упис редовних и ванредних ученика	Јун, август 2021.	Директор
Израда Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. год. и учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2020/2021 год.	Јул, август, септембар 2021.	Директор, педагог
Подела предмета и фонда часова на наставнике, подела одељења одељењским старешинама	Јул, август 2021.	Директор, педагог
Израда извештаја о раду помоћника директора	Август 2021.	Самостално

4.5. Планови рада стручних органа школе

4.5.1. План рада Наставничког већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
VIII	<p>Анализиране активности материјално-техничких и кадровских услова за почетак школске године</p> <p>Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, првој години средње школе, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину</p> <p>Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за школску 2019/20.</p> <p>Планирање и припремање наставе</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>директор, помоћник директора, педагог, дефектолог,</p> <p>секретар</p>
IX	<p>Анализа и реализација Развојног плана школе</p> <p>Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)</p> <p>Организација наставе изборних предмета</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>План и организација извођења екскурзија и наставе у природи</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>Тим за РПШ</p> <p>руководиоци стручних и одељењских већа</p>
X	<p>Предлог Тима за културну и јавну делатност школе за обележавање значајних датума</p>	<p>Комисија за културну и јавну делатност,</p> <p>Координатор,</p>

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	<p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p> <p>Анализа реализације реализација Развојног плана школе</p> <p>Набавка наставних средстава према могућностима школе</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Реализација школских пројеката (уколико их буде)Анализа безбедности ученика</p>	<p>руководиоци</p> <p>стручних већа,</p> <p>наставници</p>
XI	<p>Обележавање Дана просветних радника</p> <p>Праћење реализације васпитног програма</p> <p>Праћење реализације програма проф. оријентације</p> <p>Анализа реализација РПШ – е.</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>наставници</p> <p>руководиоци одељењских већа,</p> <p>педагог</p>
I-II	<p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Анализа реализација програма стручног усавршавања наставника</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Резултати посебних програма</p> <p>Анализа реализације школских пројеката (ако их буде)</p> <p>Анализа безбедности ученика</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>руководиоци већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>носиоци програма</p> <p>руководиоци</p>

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
II-III	<p>Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика</p> <p>Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области</p> <p>Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>нас. физ.и педијатар</p> <p>руководиоци стручних већа,</p> <p>руководиоци стручних већа,</p> <p>руководиоци стурчних већа</p>
IV	<p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Анализа реализације школских пројеката (ако их буде)</p> <p>Обележавање Дана школе</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>Рукободиоци стручних већа</p> <p>комисија за културну делатност</p>
V	<p>Организационе припреме за полагање мале матуре</p> <p>Организација и извођење екскурзија и наставе у природи (уколико их буде)</p> <p>Оранизовање такмичења ученика</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>директор, педагог,</p> <p>секретар, одељењске старешине</p> <p>директор и наставници</p> <p>координатори</p>
VI-VII	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и ученика завршних разреда средње школе</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта</p>	<p>руководилац већа</p> <p>руководиоци стручних и одељењских већа</p>

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	<p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера- по потреби</p> <p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Предлог планова рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа</p> <p>Извештај о безбедности ученика</p> <p>Разматрање извештаја о реализација РПШ-е</p> <p>Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину</p> <p>Предлог листе изборних предмета за наредну школску годину</p>	<p>руководиоци већа</p> <p>руководиоци већа</p> <p>координатори</p> <p>руководиоци</p> <p>директор</p>

4.5.2. План рада Педагошког колегијума

ПОДРУЧЈЕ РАДА И САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Програмирање, планирање и организовање рада:		

<p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи -усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка -реализација оперативних и глобалних планова -реализација планираних месечних активности -реализација допунске, додатне наставе и слободних активности -анализа успеха и владања ученика -анализа сарадње са родитељима -анализа резултата постигнутих на такмичењима –анализа квалитета посећених часова –упознавање са начином полагања завршног испита –договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда и матуре за ученике завршних разреда средњег образовања 	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Децембар</p> <p>Јун</p>	<p>ње</p> <p>Руководиоци стр. већа</p> <p>Дефектолог</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Дефектолог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Директор, педагог</p>
<p>4. Посебне активности</p>		
<p>-анализа остварености образовно-васпитних планова и програма</p>	<p>Током године</p>	<p>Руководиоци стручних</p>

<p>-анализа рада тимова, комисија</p> <p>-упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања</p> <p>–сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање новца за стручно усавршавање)</p>	<p>Крај првог полугодиш та</p> <p>крај године</p> <p>Током године</p>	<p>већа</p> <p>директор</p>
---	---	-----------------------------

Чланови педагошког колегијума су: директор, помоћник директора педагог, дефектолог, руководиоци стручних већа и актива.

4.5.3. План рада одељењских већа

Месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Доношење одлуке о изради планова рада појединачних већа Упознавање ученика са епидемиолошким мерама и праћење поштовања истих	Одељенске старешине, педагог, помоћник директора
	Подела задужења	Одељенске старешине, помоћник директора
	Договор о уређењу учионочког простора	Одељенске старешине, педагог
	Доношење одлуке о усмеравању ученика за додатни рад и рад секција	Одељенске старешине, педагог
	Утврђивање распореда писмених провера, контролних задатака и других провера	Предметни наставници, педагог
	Договор о реализацији екскурзије и израда плана	Одељенске старешине, помоћник директора
	Доношење плана стручног усавршавања	Наставници, учитељи, тим за стручно усавршаваље
	Договор о раду секција	Предметни наставници, учитељи

	Пријем, првака	Учитељи, педагог, дефектолог директор
X	Израда месечног плана рада	
	Договор о наставним и ваннаставним активностима који ће допринети бољим постигнућима ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, дефектолог
	Вођење евиденције о постигнућима ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, дефектолог
	Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима са посебним потребама,	Одељенске старешине, предметни наставници и тим за инклузију, дефектолог
	Активности у оквиру Дечје недеље (уколико буде обележавана због ванредних околности изазваних вирусом Ковид 19)	Одељенске старешине, педагог, дефектолог
XI	Израда месечног плана рада	Активи, педагог, дефектолог
	Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник

		директора
	Успеху ученика у току првог тромесечја	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора. дефектолог
	Владање ученика у току првог тромесечја	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора
	Одржавање родитељских састанака	Одељенске старешине
	Израдити школски Програм о увођењу приправника у посао и менторски рад	Наставници и учитељи ментори, педагог, помоћник директора
XII	Израда месечног плана рада	Активи, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програм	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора
	Успех ученика на крају првог полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник

		директора
	Владање ученика у току првог полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора, дефектолог
	Одржавање родитељских састанака	Одељенске старешине
	Прикупљање информација о јануарским семинарима	Чланови већа, педагог, директор
I	Израда месечног плана рада	Активи, педагог
	Обележавање дана Светог Саве	Чланови већа, вероучитељи
II	Израда месечног плана рада	Активи, педагог
	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	Учесници семинара, педагог
III	Израда месечног плана рада	Активи, педагог, дефектолог
	Организовање школских такмичења	Предметни наставници и учитељи
	Договор око избора уџбеника за наредну школску годину	Активи, педагог
	Одржавање угледних часова у матичној школи	учитељ, учитељи, педагог, помоћник директора
IV	Израда месечног плана рада	Активи, педагог,

		дефектолог
	Анализа реализације плана и програма на крају трећег класификационог периода	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Одељенске старешине, наставници, педагог, помоћник директора
	Анализа владања ученика на крају трећег класификационог периода	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора
	Одржавање родитељских састанака	Одељенске старешине
	Угледни часови	учитељи, педагог, помоћник директора
	Обележавање дана школе	Чланови већа, вероучитељи, тим за културну и јавну делатност, директор
V	Израда месечног плана рада	Активи, педагог
	Угледни час	предметни наставници, педагог, помоћник директора

	Сумирање резултата такмичења, похваљивање и награђивање ученика и наставника	Чланови већа, педагог, директор
	Анализа рада допунске и додатне наставе	Одељенске старешине, педагог
	Анализа рада са ученицима са посебним потребама	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, педагог
VI	Израда месечног плана рада	Активи, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора
	Анализа владања ученика на крају полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора
	Одржавање родитељских састанака	Одељенске

		старешине
	Похвале и награде на крају школске године	Чланови већа, педагог, директор
VII	Израда извештаја о реализованим састанцима одељенских већа	одељенске старешине, педагог, помоћник директора
VIII	Доношење одлуке о подели часова и старешинстава за нову школску годину	Педагог, помоћник директора
	Доношење одлуке о изради плана рада одељенских већа	Одељенске старешине, педагог, помоћник директора

4.5.4. План рада одељењског старешине

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници у послу
<p>1. КОНСОЛИДОВАЊЕ ОДЕЉЕЊА КАО КОЛЕКТИВА</p> <p>РАДИ ПОСТИЗАЊА УСПЕХА, РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА</p>		
<p>Упознавање ученика са "Правилником о понашању у установи" ,</p> <p>Упознавање ученика са препорученим мерама заштите од вируса Ковид 19,</p> <p>Упознавање ученика са кућним редом и правилима живот и рада у школи(план и програм рада, распоред часова, школски календар, рад библиотеке и стручне службе);</p> <p>Упознавање ученика са"Правилником о протоколу понашања у установи у случајевима насиља, злостављања и занемаривања"</p> <p>Заједничко доношење одељенских правила и њихово видно истицање у учионицама и кабинетима</p> <p>Учествовање у доношењу школских правила</p> <p>Постављање циљева у настави – планирање циљева и праћење за сваког ученика понаособ</p> <p>Редовно праћење и подршка ученика који имају проблема у понашању</p> <p>Реализовање радионица које подстичу позитивну слику ученика и сазнање о себи и другима као и радионица на тему конфликти, родно засновано насиље, технике учења</p> <p>Упознавање ученика са планом рада ОЗ и усвајање нових предлога од стране ученика</p> <p>Стално праћење рада и постигнућа свих ученика</p>	<p>(Септембар)</p> <p>Крај септембра</p> <p>Септембар-октобар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Почетак септембра</p> <p>Током године</p>	<p>Директор, педагог, представник савета</p> <p>родитеља, председник одељењске заједнице</p>

2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА	Време реализације	Сарадници у послу
<p>Израда плана рада већа</p> <p>информисање чланова већа о карактеристикама ученика, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл (уколико то све успорава учеников развој)</p> <p>давање предлога за додатну подршку ученицима (индивидуални план подршке или индивидуализација рада)</p> <p>обезбедити активно учешће чланова ОВ у раду седница при анализи успеха, дисциплине као и реализацији нас.плана и програма;</p> <p>предлагање васпитних мера, похвала и награда; подношење писаног извештаја на класификационим периодима о предузимању превентивних и интервентних мера у спречавању насиља</p> <p>план посета часовима појединих наставних предмета у којима</p>	<p>септембар</p> <p>Септембар и по потреби током године</p> <p>Класификациони периоди</p>	<p>Одељењско веће, директор, педагог,</p>
<p>ученици показују спорији напредак</p> <p>рад на уједначавању критеријима оцењивања на основу конкретне анализе</p> <p>благовремена организација допунскеи додатне наставе и праћење њене реализације</p> <p>на основу афинитета и потреба ученика сачинити план додатне наставе и праћење њене реализације</p>	<p>По потреби Током године Током године После 1. Класификационог периода</p>	
<p>3.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ ШКОЛЕ</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>

<p>заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и откривање тих потешкоћа (образовне, здравствене, социјалне...) организовати анкетање о тешкоћама у настави, међусобним односима у одељењу</p> <p>обезбедити поступно и повремено информисање ученика из плана Професионалне оријентације као и одржавање радионица које су</p> <p>планом професионалне оријентације предвиђени као садржај ЧОС-а организовати информативна предавања /према плану ЧОС-а у</p> <p>сарадњи са МУП-ом, ПП службом, другим стручним службама из града или самим ученицима</p>	<p>Током године по потреби</p> <p>Класификациони периоди</p> <p>Јануар, април</p> <p>По посебном плану</p>	<p>Одељењско веће, директор, педагог, Тим за професионалну оријентацију, спољни сарадници</p>
<p>4. ПОДСТИЦАЊЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>
<p>усмеравање ученика за избор активности за које имају склоности (спровођење анкете) и укључивање ученика у рад слободних наставних активности</p> <p>организовање посета позоришту, музеју, галеријама или учешће у некој манифестацији у школи или граду</p> <p>организовање излета и екскурзија</p> <p>организовање и планирање матурске свечаности (за завршне разреде)</p>	<p>октобар</p> <p>по потреби током године</p> <p>према посебном плану</p> <p>мај-јун</p>	<p>Одељењско веће, директор, педагог,</p>
<p>5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>

<p>планирање, припрема и организовање родитељских састанака И УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКИМ И ОПШТИМ РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА У ШКОЛИ</p> <p>планирати стални термин за индивидулане разговоре и консултације са родитељима (дан отворених врата)у вези праћења напредовања ученика и укључивања ученика у допунску наставу</p> <p>телефонски разговор или слање писмених обавештењар одитељима (по потреби)</p>	<p>Класификациони периоди и по потреби</p> <p>Почетак септембра</p> <p>Током године</p>	<p>Директор, педагог. Секретар школе, одељењско веће</p>
<p>6. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>
<p>ажурно вођење дневника рада, досијеа ученика, матичне књиге, ђачке књижице, записника се седница, испита, родитељских састанака, исписивање сведочанстава, диплома, белешке са индивидуалних разговора са родитељима и ученицима</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, секретар школе</p>

4.6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

4.6.1. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај актив прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже нове наставне планове и програме.

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Ружа Томић	Стручни сарадник, дипл. педагог	Руководилац Актива
Бранислав Тодорић	Помоћник директора, проф .разред.наставе	Члан
Милица Симић	Проф.економске групе предмета	Члан
Ненад Иконић	Организатор практичне наставе	Члан
Зоран Перић	Проф.физич.и здрав.васпитања	Члан

Програм рада стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2020.г.	Израда плана рада Подела задужења	Кроз састанак	Чланови актива
Август 2020.г.	Израда школског програма (Анекс) за образовне профиле: пластичар друга година	Састанак Актива Електронска форма	Педагог Чланови актива
Август, септембар	Прикупљање и преглед наставних планова наставника, секција, додатне и допунске	Сарадња са наставницима, тимски рад на изради наставних	Чланови актива, наставници

	наставе,	планова	
Током школске године	Прикупљање месечних планова наставника	Сарадња са наставницима	Чланови актива, наставници
Јануар-август	Подношење извештаја о раду Актива	Израда извештаја	Руководилац Актива
Током школске године	Праћење реализације Школског програма	Кроз састанке тимова, стручних већа, извештаје о раду секција, Педагошког колегијума итд.	Руководилац Актива

Програм рада може бити модификован у току године и чиниће један од битних сегмената рада и програма Актива за развојно планирање.

Школски програм

Образовно- васпитни центар "Осечина" остварује школски програм основног и средњег стручног образовања, по потреби ученика индивидуални образовни план и друге програме, по прибављеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школским програмом се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа (наставних планова и програма образовних профила) према потребама ученика и родитеља (тј. старатеља/хранилаца) школе и локалне самоуправе.

Школски програм садржи:

Циљеве школског програма:

1) општи циљеви школског програма су дефинисан **На основу Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) члан.6 I и Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 101/2017 од 10.11, члан 11.** Специфични циљеви образовања и васпитања утврђени су према разредима и предметима, и произлазе из потреба професионалног рада, доживотног образовања, даљег формалног и неформалног образовања и демократски орјентисаног учења, живота и рада у ужој и широј друштвеној заједници.

2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;

3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима;

4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика основног и стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;

5) програм допунске, додатне и припремне наставе;

6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;

- 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
- 8) програм културних активности школе;
- 9) програм слободних активности;
- 10) програм каријерног вођења и саветовања;
- 11) програм заштите животне средине;
- 12) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације;
- 13) програм школског спорта;
- 14) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 15) програм сарадње са породицом;
- 16) програм излета и екскурзија;
- 17) програм безбедности и здравља на раду;
- 18) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке;
- 19) друге програме од значаја за школу.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма

4.6.2. План рада актива за школско развојно планирање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАОРИ
Август/септембар	-Формирање новог Тима за развојно планирање -Самоевалуација Развојног плана школе од 2015/ 2016. до 2020/2021. год. (због преласка ОШ у	Тим за РП

	<p>центар радимо нови)</p> <p>-Подела задатака и прикупљање података</p> <p>-Припрема нацрта Развојног плана школе на основу прикупљених података</p>	
Септембар	<p>-Израда плана рада Развојног планирања за школску 2019/2020. годину</p> <p>-Израда новог Развојног плана школе за период од 2019/2020. Године до 2024/2025.године</p>	Тим за РП
Октобар	<p>-Презентација новог Развојног плана свимструктурама</p> <p>- Презентација Развојног плана школском одбору</p> <p>-Израда Акционог плана</p>	Тим за РП
Новембар	<p>-Дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске</p>	Тим за РП

	динамике, ресурса и начина евалуације	
Јануар Фебруар	-Полугодишња анализа рада -Самоевалуација програмских активности	Тим за РП
Март	-Праћење рада тимова и самоевалуација програмских активности	Тим за РП
Април/ Мај	-Унутрашња и спољна анализа рада тимова и самоевалуација	Тим за РП
Јун/ Јул	-Анализа остварених циљева на крају школске 2019/2020. године -Самоевалуација програмских активности	Тим за РП
Август	-Разматрање и анализа битних питања за даљи развој школе и наставног процеса -Утврђивање стања у	Тим за РП

	школи и израда новог плана рада за Развојно планирање школе, за 2020/2021. годину	
--	---	--

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Центра	Руководилац актива
Зоран Петровић	Директор	Центра	Сарадник
Ружа Томић	Стручни сарадник	Стручне службе	Члан
Ана Перишић	Наставник	Руководилац тима за самовредновање	Сарадник
Нела Костић	Наставник	Руководилац тима за професионални развој	Сарадник
Данијела Јовановић	Наставник	Центра	Члан
Марија Томић	Наставник	Центра	Члан
Верица Петровић	Наставник	Представник Школског одбора	Члан
Миланка Ковачевић	Родитеља	Савета родитеља	Члан
Катарина Пантелић 2/1 с.ш.	Ученика	Ученичког парламента	Члан
Душко Срећковић	Наставник	Центра	Члан

4.7. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

4.7.1. План рада Тима за инклузивно образовање

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Јелена Радовановић	Дипл.дефектолог,стручни сарадник	Руководилац актива
Ружа Томић	Дипл.педагог,стручни сарадник	Члан
Весна Јоспиовић	Учитељ	Члан
Драган Симић	Учитељ	Члан
Драгица Пуљезевић	Учитељ	Члан
Марија Крстић	Учитељ	Члан
Марија Николић	Наставник математике	Члан
Данијела Јовановић	Наставник хемије	Члан
Валентина Јосиповић	Ученик, 3/1	Члан
Јелена Глишић	Наставник хемије	Члан

	Председници стручних већа по потреби	Члан
	Одељењске старешине	Члан

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју

9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII, IX
Израда плана и програма рада тима за школску 2020 /2021. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, У.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилиу кадра стучним за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
<i>Анализа стања :</i> -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, запуштене и злостављане деце	ППС, Одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
<i>Формирање базе податаке:</i> -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, ППС		IX,X, Током године
Сагледавање потреба за изработом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године

Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда панона,	ВТ, УП, Тим за заштиту од злостављања	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа подтака, подношење извештаја -уознавање свих актера са резултатима истраживања	ППС, ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Руководилац тима, Одељењске старешине	Извештаји, евиденција присутних, родитеља, коментари	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС Информатичар ВТ, УП, Одељењске старешине Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП			
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељењске старешине Ученички парламент	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године

-унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором			
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

4.7.2. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Центра	Члан
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Центра	Члан
Јована Поповић	дефектолог	Центра	Члан
Ружа Томић	Ппедагог	Центра	Члан
Милан Вујичић	Професор	Центра	Руководилац тима
Љиљана Алексић	Наставник	Центра	Члан
Гроздана Давидовић	Психолог	Центра	Члан
Верика Ерић	Секретар	Центра	Члан
Босиљка Алексић	Педијатар	Дом здравља	Члан
Лазар Тимотић	Ученик	Ученика	Члан
Милош Јовановић	Родитељ	Родитеља	Члан

Овај Тим је израдио програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у школи.

Програмом заштите ученика су дефинисане правне активности као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем као и које све врсте и облике оно обухвата.

„Дете је човек у одељу детета“
Душко Радовић

Свако дете има неотуђиво право на живот, а држава има обавезу да обезбеди његов опстанак и развој

Насиље је појам који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања. Насиље може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ.
Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ВРСТЕ НАСИЉА

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика. Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Електронско насиље Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија : поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног разв

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА

Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- недискриминација и
- учешће деце.
- најбољи интерес детета

Школа ће креирати климу у којој се;

- учи развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Општи циљ Посебног протокола

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Програм заштите ученика од насиља има за општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Интервентне активности

Циљ интервенције је да се заустави насиље и злостављање и занемаривање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже или отклоне последице.

Да би интервентне активности биле успешно планиране и реализоване потребно је уважавати следеће критеријуме;

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава –у школи или ван ње
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика и безбедности и доноси одлука о начину реаговања;

- случај се решава у школи
- случај решава школа са другим установама
- случај се прослеђује надлежним службама

Садржај /активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање тима и организација рада у току школске 2020-2021	директор	септембар	Записник са састанка
Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика	октобар	Информисање о улогама и одговорностима чланова тима
Неговање сарадње, разумевања и међусобне помоћи између ученика	Професори српског језика	Током године	Обрада тема : Пријатељство; Сарадњау групи; Вредности
У оквиру Дечије недеље-домаћи задатак на тему ... Насиље нема оправдање	Професори српског језика	октобар	Писани радови ученика
Ни један вид насиља над децом се не може оправдати, а свако насиље се може спречити Упознавање ученика и родитеља са нивоима насиља	ЧОС-Одељенски старешина Родитељски састанак	Током године	Штампани материјал- посебан протокол за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

Дан толеранције- Планирање тема за ЧОС које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост	Разредне старешине- , Школски тим	новембар	Штампани материјал
Светосавље-, (ликовни радови учествовање у хуманитарној акцији, Светосавска трка)	Вероучитељ, проф ликовне културе Проф физичког васпитања	Друго полугодиште	Евиденција о учешћу, ликовни радови
Организовање разговора, трибина, изложби о заштити ученика од насиља	ПУ- Ваљево	Током године	Евиденција о присуству
Вршњаћка едукација-програм превенције репродуктивног здравља	Саветовалиште за младе (школски диспансер)	Током године	Евиденција о присуству
Здрав начин исхране	ученици	Током године	Презентација, пано
Фер-плеј у школском спорту	Часови физичког васпитања	Током године	
Анализа рада, израда извештај, предлог плана за наредну годину	Тим за заштиту ученика	јун	извештај

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
циљеви	Садржај активности	Начин реализације	Временска динамика
Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља у нашој школи	Опажање и добијање информација о насиљу	Чланови тима	Током године
Спровођење стратегија и процедура	1. процена нивоа ризика 2. заустављање насиња 3. заштитне мере 4. информисање надлежних служби 5. праћење ефеката предузетих мера	Чланови тима	Током године
Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Саветодавни рад са ученицима који се обраде за помоћ, савет	Чланови тима, педагог	Током године

4.7.3. План рада тима за самовредновање

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у Тиму
---------------	----------	-------------	--------------

Зоран Петровић	директор	представник центра	члан
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	представник центра	Руководилац тима
Ана Перишић	професор разредне наставе	представник центра	члан
Нела Костић	професор разредне наставе	представник центра	члан
Славица Бурмазовић	професор географије	представник центра	члан
Ружа Томић	педагог	представник центра	члан
Јована Антић	професор	представник центра	члан
Драгана Срећковић	васпитачица	представник Савета родитеља	члан
Викторија Јовановић	ученик	члан Ученичког парламента	члан

4.7.4. План рада Тима за самовредновање

Време	Активности	Носиоци реализације	Очекивани исходи, циљеви активности
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима за самовредновање • Информисање о самовредновању у школи • Праћење прописа из области самовредновања • Израда Плана рада Тима за 2020/21. школску годину 	директор руководилац Тима сви чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> • Допуњен Тим за самовредновање; • Изабране кључне области за самовредновање, и то Етос и Постигнућа ученика • Континуирано праћење и примена прописа у области самовредновања; • Урађен План рада Тима.
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа Извештаја о раду, Развојног плана и Годишњег плана рада школе • Анализа спроведеног процеса 	чланови Тима, чланови Тима за развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуиран процес самовредновања у школи; • Остварена сарадња са Тимом за

	<p>самовредновања у претходној школској години</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентификовање кључних слабости у раду школе • Разматрање могућих начина, активности, ресурса за отклањање слабости у раду школе • Извођење закључака о областима и начину самовредновања у 2019/20. школској години (Предлог Плана самовредновања квалитета рада школе) • Сарадња са Тимом за развојно планирање • Евалуација рада и израда Извештаја (и презентације) о самовредновању • Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о самовредновању у Образовном центру 		<p>развојно планирање;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изабране области квалитета за вредновање у 2019/20. школској години, урађен предлог Плана самовредновања квалитета рада школе; • Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у школи; • Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља упознати са Извештајем о самовредновању.
септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Плана самовредновања квалитета рада школе • Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података • Активније укључивање свих чланова у процес самовредновања 	Тим, сви чланови колектива	Усвојен План самовредновања квалитета рада школе; Одштампани, подељени, попуњени и обрађени иницијални упитници о самовредновању као и друге врсте упитника; Прикупљени, обрађени и анализирани подаци за процену квалитета рада школе; Допуњена база података о самовредновању.
октобар, новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података, нпр: социјални статус, интересовања ученика, ученици обухваћени ИОП-ом, 	школски тимови, задужени носиоци активности у Тиму	Прикупљени и анализирани подаци на основу којих се може проценити достигнути ниво квалитета стандарда;

	<p>ученици из осетљивих група, ученици са изузетним способностима, прилагођавање средини, познавање права и обавеза, интересовања ученика, настава и учење, ученички парламент, тест професионалне оријентације, каријерно вођење и саветовање-упитници, посете, семинари, интересовања, усавршавање, мотивисаност структура, информисаност, учешће у животу и раду школе, активности, планови, настава, секције, такмичења, сарадња, итд.</p>	<p>руководиоци секција, тимова</p> <p>директор школе, педагог школе, психолог школе, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери</p>	<p>Урађене анализе података о реализованим активностима;</p> <p>Ажуриране базе података и докумената о самовредновању.</p>
јануар, фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада у првом полугодшту • Израда Извештаја о раду Тима у првом полугодшту • Извештавање о резултатима самовредновања у школи 	Тим	Урађен полугодишњи Извештај о раду Тима за самовредновање.
март, април, мај	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података за самовредновање • Анализа података из извора доказа • Сарадња чланова тимова • Извођење закључака о резултатима самовредновања кључних области- (процена нивоа квалитета изабраних области самовредновања) 	Школски тимови	Реализоване планиране активности; Урађене анализе; Урађена процена нивоа остварености стандарда квалитета изабраних области самовредновања; Остварена добра комуникација.
јун, јул,	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада Тима • Израда Извештаја о раду Тима • Информисање о степену реализације Плана самовредновања 	Тим	Урађен Извештај о раду Тима; Педагошки колегијум упознат са нивоом реализације Плана самовредновања.
јул, август	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација самовредновања • Израда Извештаја о самовредновању • Извештавање о самовредновању 	Тим	Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у 2019/20. школској години;

			Информисано Наставничко веће о самовредновању.
месечно	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова • Ажурирање базе података • Усаглашавање активности са прописима и стратешким документима школе • Информисање о самовредновању • Прикупљање аналитичко-истраживачких података • Евалуација рада • Неговање добрих међуљудских односа 	Тим	Остварена добра комуникација и сарадња; Урађени записници Ажурирана база података Унапређен процес самовредновања.

4.7.5. План активности

месец	Области вредновања	активности/начин реализације	извршиоци
VIII	Образовна постигнућа ученика	1. Оцене и успех: <ul style="list-style-type: none"> - Упоредити успех ученика у току претходних пет година - Извршити анализу оцена ученика на крају првог тромесечја, првог полугодишта, трећег тромесечја и на крају школске године - Урадити упитник интересовања ученика за ваннаставне активности - Поделити ученике по интересовањима за ваннаставне активности - Информисање ученика о плану и календару одржавања школских активности 	Координатор тима Разредне старешине Предметни наставници

IX		<p>(културних, спортиских,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пратити ангажовање, резултате и редовност ученика на наведеним активностима 	
X		<ul style="list-style-type: none"> - Осмислити начин награђивања и похваљивања најуспешнијих у раду ваннаставних активности - Упознати ученике са календаром и правилником такмичења из свих предмета - Пратити рад и напредовање ученика на часовима додатне наставе - Осмислити награде и похвале за ученике са најбољим резултатима са такмичења <p>2. Квалитет знања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик примењује стечена знања у свакодневним активностима - Стечена знања у школи помажу ученику у осамостаљивању и иницијативности - Ученици повезују знања из различитих наставних предмета - Стечена знања на завршном испиту су резултат стеченог знања ученика кроз школовање <p>3. Пријемни, класификациони испити и такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стечена знања у средњој школи ученицима су довољна да ступе у радни однос - Знањима стеченим у школи ученици могу без проблема да упишу жељене средње школе и факултете - Знања са редовних часова и додатне наставе обезбеђују ученицима знања за такмичења <p>4. Мотивисаност ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа бира активности ради што масовнијег укључења ученика - Организујемо рад у складу са интересовањима ученика - Континуирано пратимо залагање и напредовање ученика у активностима - Укључујемо ученике у давање идеја о будућим активностима 	

Током целе године		<ul style="list-style-type: none"> - Укључити што већи број наставних средстава ради подстицања мотивације <p>5. Вредности код ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање социјалних вештина код ученика - Подстицање ученика на развијање еколошких стандарда и цивилизацијских норми - Учење ученика на самостално корисно планирање радног и слободног времена - Учење ученика да поштују правила понашања у школској и ваншколској средини - Усмеравање ученика на толеранцију у кругу вршњака и старијих особа 	
	Етос	<p>1. Партнерсто са родитељима, школским одбором и локалном заједницом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање кућног реда и правилника о понашању ученика, запослених школе и родитеља условима новонастале ситуације - Информисање родитеља о свим сегментима рада школе у редовним и новонасталим ситуацијама - Укључивање родитеља у различите активности рада школе уз уважавање нових идеја - Родитељи су укључени у сарадњу са наставницима ради наставе на даљину - Чланови Школског одбора правовремено се обавештавају и укључују у рад школе - Повезивање школе са привредним субјектима ради лакшег остваривања школског плана - Укључивање школе у културне манифестације локалне заједнице - Неговање позитивне социјалне климе, подстицање на уважавање и сарадничке односе у школи - Развијање бриге о школском инвентару, одржавању и уређењу школског простора - Развијање уважавања између свих субјеката школе и осећаја 	

		<p>безбедности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање простора и школског намештаја, распореда седења ради функционисања школе у новонасталој ситуацији предвиђеним новим мерама - Наставник упућује ученике у примењивање заштитно-хигијенских мера ради очувања сопственог и здравља других. - Свим ученицима су обезбеђени идентични услови за учење и боравак у школи. - 	
--	--	--	--

4.7.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Зоран Петровић	Професор физичког обр.	Обавезан по Закону
Ружа Томић/Јована Поповић	Дип.педагог, стручни сарадник	Члан
Бранислав Тодорић	Професор разр.нас.	Руководилац тима
Невена Драјић	Професор енглеског језика	Члан
Зорица Николић	Професор разредне наставе	Члан
Руководиоци стручних већа		Чланови
Огњен Брадоњић 3/1 с.ш.	Представник ученика	Члан
Сузана Гајић	Представник родитеља	Члан
Верица Петровић	Представник Школског одбора	Члан

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори/одговорне особе
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање колектива са стандардима квалитета рада установе Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе 	Тим	Септембар	Дискусија	Директор Стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање Степен развијености компетенција наставника и усклађеност са планираним стручним усавршавањем (акционо истраживање) 	Тим	Септембар /октобар	Акционо истраживање	Тим
-	Тим	Новембар	Предавање Радионица	Тим
<ul style="list-style-type: none"> Постигнуће ученика на класификационом периоду-полугодиште Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности Реализација плана сарадње са родитељима Анализа посећених огледних, 	Тим ОБ НВ	Децембар/ јануар	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима	Тим

<ul style="list-style-type: none"> угледних , редовних часова .. Реализација пројектног и тематског планирања Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте 				
<ul style="list-style-type: none"> Области квалитета рада установе-акционо истраживање <ol style="list-style-type: none"> Програмирање, планирање и извештавање Настава и учење Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 	Тим НВ	Март/април	Реализација акционог истраживања Тим у сарадњи са наставницима	Тим
<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова Анализа посећених угледних огледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе 	Тим ОВ НВ	Мај/јун	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима	Тим

4.7.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	члан
Ружа Томић Јелена Радовановић	Дип.педагог, стручни Сарадник, дипл.дефектолог	По потреби
Јелена Глишић	Наставник биологије	руководилац
Гордана Гладовић Недељковић	Наставник лико.култ.	члан
Сања Радојичић	Наставник математике	члан
Јована Антић	Наставник биологије	члан
Александар Вујичић	Наставник математике	члан

Циљ: развијање **међупредметних компетенција*** и предузетничког образовања (Европска комисија користи овај термин) код ученика првог и другог циклуса основног образовања и васпитања где **предузетничко образовање** омогућава развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање

специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити. Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата и подразумева и финансијску писменост.

***Међупредметне компетенције:**

1. Рад с подацима и информацијама
2. Решавање проблема
3. Сарадња
4. Дигитална компетенција
5. Одговоран однос према здрављу
6. Компетенција за учење
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Естетичка компетенција
9. Комуникација
10. Одговоран однос према околини
11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори/одговорне особе
Формирање тима и подела задатака	Тим	Септембар	Предавање /дискусија	Педагог, психолог и чланови тиманаставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Упознавање са свих 11 међупредметних компетенција	Наставници	Септембар /октобар	Радионица - Израда припреме за часове која развија међупредметне компетенција	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Развој предузетничког духа код ученика	Наставници предузетништва	Новембар	Пружање помоћи у организовању хуманитарних	Координатор Ученичког парламента и ученици чланови

			и других акција Радионице за ученике на тему лидерство Реализација програма предмета Предузетништво	Паралмента
	Наставници	Септембар	Округли сто/дискусија	
Пројектна и тематска настава Тематско планирање	Наставници	Октобар	Радионица- Израда припрема за наставне часове на нивоу стручних већа	Педагог, психолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Примена пројектне и тематске наставе и развој међупредметних компетенција и предузетништва у пракси	Сви наставници	Фебруар	Размена искуства на Наставничком/одељењском већу	Чланови Тима
Школски пројекат- <hr/> (међупредметно повезивање и развој предузетништва)	Наставници практичне наставе, куварство, услуживање, српски језик и књижевност, страни језици,	Април	Јавна манифестација	Наставници и ученици

Промоција школе	Наставници	Април/мај	Јавна манифестација на нивоу општине/града	Наставници и чланови Тима за промоцију школе
Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси-идентификовање активности/смерница за унапређивање	Наставници	Мај/јун	Дебата	Чланови Тима

4.7.8. План рада Тима за професионални развој

АКТИВНОСТИ ТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР у текућој школској години 2. Подела упитника наставницима и стручним сарадницима о семинарима које би желели да похађају 3. Прикупљање личних планова стручног 		

<p>усавршавања од наставника и учитеља и израда годишњег плана за СУ на нивоу школе</p> <p>4. Сарадња са библиотекарском ради прибављања списка о часописима и стручној литератури која се налази у школи</p>	септембар	чланови тима
<p>1. Сарадња са Друштвом учитеља Ваљево око организације семинара</p> <p>2. Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама</p> <p>3. Учешће на одабраним семинарима</p> <p>4. Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађале</p> <p>5. Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа</p> <p>6. Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције</p>	у току школске године	чланови тима
<p>1. Израда извештаја о раду у протеклој години</p> <p>2. Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали</p> <p>3. Израда годишњег плана рада Тима за наредну школску годину</p>	јун - август	чланови тима, наставничко веће

НАПОМЕНА: Све наведене активности биће реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

4.7.9. Чланови Тима за професионални развој

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Праћење и извештавање о реализацији плана
Ружа Томић	Стручни сарадник , педагог	Координација са стручним већима
Нела Костић	Наставник разредне наставе	Руководилац тима
Верица Петровић	Наставник разредне наставе	Записничар и сређивање базе података

4.8. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ПРЕДАЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ДИРЕКТОР	<ul style="list-style-type: none">- Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим школама (кат.бр. 423, К2, ПЗ, 8 бодова)- Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане	у току школ.

	на остваривање циљева (кат.бр. 908, К1, ПЗ, 8 бодова)	2020/21. год.
СТРУЧНИ САРАДНИК	<ul style="list-style-type: none"> - Обука наставника за примену различитих метода учења у настави (кат.бр. 513, К2, ПЗ, 8 бодова) - Подстицање мотивације и иницијативе ученика у настави кроз ученичке пројекте (кат.бр. 540, К2, П1, 8 бодова) 	у току школ. 2020/21. год.
СРПСКИ ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> - Од игре до уметности – драмски метод у настави (кат.бр. 830, К1, ПЗ, 8 бодова) - Републички зимски семинар (кат.бр. 833, К1, ПЗ, 24 бода) - Квизом до успешног завршног испита (кат.бр. 397, К1, ПЗ, 8 бодова) 	у току школ. 2020/21. год.
МАТЕМАТИКА и ИНФОРМАТИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (кат.бр.345, К1, ПЗ, 16 бодова) - Интеракцијом до пројектне 	

	<p>наставе у геометрији (кат.бр. 374, К2, П3, 8 бодова)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа будућности – Microsoft програмима до савремене наставе (кат.бр.304, К1, П1, 16 бодова) - Умеравање ONLINE активности ученика (кат.бр. 89, К3, П1, 8 бодова) 	<p>у току школ. 2020/21. год.</p>
<p>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо (кат.бр. 865, К1, П3, 24 бода) - Пројектни задаци у настави страних језика (кат.бр. 888, К2, П3, 8 бодова) - Иновације у приступима, методама и техникама у настави француског језика на различитим узрастима и нивоима знања (кат.бр. 876, К2, П3, 24 бода) 	<p>у току школ. 2020/21. год.</p>

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> - Вредновање и евалуација у настави страних језика (кат.бр. 860, К1, ПЗ, 8 бодова) - Пројектни модел наставе (кат.бр. 561, К2, ПЗ, 8 бодова) 	у току школ. 2020/21. год.
БИОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Научни приступ у реализацији садржаја из биологије: примери из еволуционе биологије (кат.бр. 812, К2, ПЗ, 16 бодова) - Методе очувања живих врста у екс situ условима (кат.бр. 793, К1, ПЗ, 8 сати) - Хидробиолошки практикум (кат.бр.802, К1, ПЗ, 16 бодова) 	у току школ. 2020/21. год.
ХЕМИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Имплементација Office 365 у организацији рада школе и примена у настави (кат.бр.334, К4, П1, 8 бодова) - Наставна секција из хемије (кат.бр. 811, К2, ПЗ , 8 сати) - Веб алатима до интерактивне наставе (кат.бр.418, К2, П1, 36 бодова) 	у току школ. 2020/21. год.
ГЕОГРАФИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Коридори Србије (кат.бр. 792, К1, ПЗ, 16 бодова) - Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја 	у току школ.

	(кат.бр. 810, К2, ПЗ, 8 бодова)	2020/21. год.
ИСТОРИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика (кат.бр. 480, К3, ПЗ, 8 бодова) - Нова историографска истраживања и настава историје, методички приступ (кат.бр. 225, К1, ПЗ, 8 бодова) 	у току школ. 2020/21. год.
ФИЗИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Републички семинар о настави физике (кат.бр. 815, К2, ПЗ, 24 бода) - Демонстрациони огледи и експерименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама (кат.бр.783, К1, ПЗ, 8 сати) 	у току школ. 2020/21. год.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	<ul style="list-style-type: none"> - Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације (кат.бр. 966, К1, ПЗ, 8 бодова) - Дечје ликовно стваралаштво у школи (кат.бр. 968, К2, ПЗ, 8 бодова) 	у току школ. 2020/21. год.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	<ul style="list-style-type: none"> - Музичка култура и модерне технологије (кат.бр. 973, К2, ПЗ, 16 бодова) - Музиком до знања (кат.бр. 972, К2, ПЗ, 8 бодова) 	у току школ. 2020/21. год.

<p>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Игром до плеса и здравља (кат.бр. 995, К1, ПЗ, 12 бодова) - Шта ученици треба да знају о физичким активностима и исхрани и како да их томе научимо (кат.бр. 1007, К1, ПЗ, 8 бодова) 	<p>у току школ. 2020/21. год.</p>
<p>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Примена информационих технологија у настави ТИО (кат.бр. 624, К1, П1, 8 бодова) - Моделарство кроз практичне примене (кат.бр. 617, К1, ПЗ, 8 бодова) 	<p>у току школ. 2020/21. год.</p>
<p>РАЗРЕДНА НАСТАВА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари, трибине, зимски сусрети, сабор, вебинари и презентације уџбеника у организацији Друштва учитеља Ваљево 	<p>у току школ. 2020/21. год.</p>
<p>ПРАКТИЧНА НАСТАВА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања (кат.бр. 898, К1, ПЗ, 8 бодова) 	<p>у току школ. 2020/21. год.</p>

ПРЕДУЗЕТНИШТВО	- Идентификација предузетничке идеје и издава бизнис плана (кат.бр. 910, К1, П3, 8 бодова)	у току школ. 2020/21.год.
ОБУКА У ВИРТУЕЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ	- Пословање виртуелних предузећа преко Сервисног центра Србије и Централне виртуелне банке Чачак (кат.бр. 923, К1, П1, 8 бодова)	у току школ. 2020/21.год.
КУВАРСТВО	- Иновативне методе топлотне обrade хране (кат.бр. 657, К1, П3, 8 бодова)	у току школ. 2020/21.год.

4.9. ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

УЧИТЕЉ/НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Весна Јосиповић	српски језик	Октобар 2020.
Бранка Степановић	математика	Новембар 2020.
Нела Костић	природа и друштво	Децембар 2020.
Милица Новаковић	српски језик	Јануар 2021.

Марија Николић	математика	Фебруар 2021.
Невена Драјић	енглески језик	Март 2021.
Марија Симић	француски језик	Април 2021.
Славица Бурмазовић	географија	Мај 2021.

4.10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање у оквиру установе, поред одржавања угледних часова, реализоваће се и кроз:

- стручна предавања на Наставничким већима,
- презентовањима искустава са похађаних семинара на Наставничким већима,
- планирање, организацију и реализацију стручних посета.

4.10.1. Тим за сарадњу са друштвеном средином

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Проф. физичког васпит, директор	Управа школе	Одговоран по закону
Бранислав Тодорић	Проф. раз. настав.	Управа школе	Руководилац тима

	помоћник директора		
Јована Антић	Проф.економске групе предмета,	Школе	Члан
Јордан Марковић	Наставник разредне наставе	школе	Члан
Дејан Алексић	Наставник енглеског језика	Школе	Члан
Ружа Томић	Дипл.педагог	Стручне службе	Члан
Сања Радојичић	Профсор математике	школе	Администратор сајта
Руководиоци Стручних већа		Запослених	Члан

У циљу подруштвљавања делатности школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће, и ове школске године, наставити успешну сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. Наставници и сарадници наше школе су се одлучили, да ове школске године, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, узму учешће у следећим активностима
План:

Време реализације	Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације
Током године	Основна школа из Пецке и околних места	Презентације образовних профила	Предавања	Стручни сарадници
Током године	Средње школе из Ваљева	Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент
Током године	Више школе и факултети	Презентације	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе
Током године	Хала спортова	Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у спортској Хали
Током године	Православна црква-одељење за веронауку	Посета манастирима Ваљевског краја	Организовање посете	Вероучитељ, наставници,

Током године	Градска библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књижевних вечери	Наставници, библиотекари
Током године	Дом културе у Осечини	Пројекције филмова, извођење позоришних представа, такмичења ученика	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, запослени у Дому културе
Током године	Музеј, галерија	Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, запослени у музеју и галерији
Од октобра	Туристичке агенције и организације	Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичке организације Осечина
Током године	Дом здравља Осечина	Превентивне активности, систематски прегледи ученика,	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници
Током године	Црвени крст	Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста Осечинале
Током године	Стоматолошки диспанзер	Стоматолошки прегледи ученика	Организовање прегледа	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници
Током године	Канцеларија за младе	Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент, запослени у Канцеларији за младе
Током године	Завод за јавно здравље	Контрола хране, намирница, санитарно-хигијенског стања, здравственог стања радника који раде са намирницама, превентивне активности	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Запослени у Заводу за јавно здравље
Током године	Центар за социјални рад	Размена информација о ученицима, корисницима	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за

		услуга Центра за социјални рад		социјални рад
Током године	Полицијска управа	Безбедност ученика-превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе
Током године	Локална самоуправа	Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе
Током године	Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, наставници, стручна служба, ШУ
Током године	Предузећа, установе	Блок настава	Реализација блок наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе
Током године	Медији	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф.за штампу, емисије	Директор, наставници, стручна служба, новинари
Током године	Школе из ближе околине...	Сусрети, размена искустава	Прослава Дана школе, Школска слава	Педагошки колегијум, Ученички парламент

4.10.2. Тим за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење

Име и презиме	Представник	Улога у тиму
Бранислав Тодорић	Управе школе	Руководилац тима
Мирјана Спасић	Стручни сарадник	члан
Сања Радојичић	Запослених	члан
Јелена Селенић	Професор	члан
Ружа Томић Јована Поповић	Стручни сарадник	члан
Кристина Радуловић	Ученичког парламента	члан

Професионална оријентација као интегрални део васпитања и образовања у основној школи оствариваће се:

1. У свим облицима васпитно-образовног рада, у којима се остварују општи задаци васпитања, а посебно путем наставних програма, слободних активности ученика, као и у оквиру рада одељенских заједница, примерено узрасним карактеристикама ученика;
2. У посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су: предавања за ученике и њихове родитеље, разговори, радионице, тематски панои и посете средњим школама и радним организацијама.
3. Професионално тестирање ученика осмих разреда на нивоу школе (педагог).
4. Професионално саветовање ученика и њихових родитеља

Програм каријерног вођења и саветовања средњој школи обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. Циљ Програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

План активности тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Директор школе, Наставничко веће и чланови тима	Август 2020. године	Записник са састанка Тима и решења директора школе
Предлог и усвајање плана рада тима за школску 2020/2021. годину	Чланови тима	Почетак септембра 2020. године	Записник са састанка тима
Допуњавање тима представницима ученика	Ученички парламент и чланови тима	Септембар 2020. године	Записник са састанка тима и записник са седнице Ученичког парламента
Предлози за ефикаснији рад тима и упознавање ученика са могућностима за даље школовање	Чланови тима	Септембар 2020. године	Писани предлози упућени вишим школама и факултетима
Подела задужења у оквиру тима	Сви чланови тима	Септембар 2020. године	Записник са састанка тима
Усклађивање активности тима са задацима из Годишњег плана рада школе, развојног плана школе, тима за самовредновање	Сви чланови тима	Септембар 2020.	Записник са састанка тима
Преглед уписа наших ученика на више школе и факултете у јуну и септембру 2021. године	Одељењске старешине завршних разреда у школској 2020/2021. години, чланови тима	Октобар 2021. године	Записник са састанака тима, прилог извештају тима за школску 2020/2021. годину
Извештај о упису ученика на више школе и факултете – приказ на седници Наставничког већа	Сви чланови тима	Октобар – новембар 2021.	Записник са седнице Наставничког већа
Сарадња са одељењским старешинама	Сви чланови тима	Током целе школске 2020/2021. године	Записници са састанака тима, летопис школе за

			2020/2021.
Извештавање о активностима тима на седницама Наставничког већа	Координатор тима и одређени чланови тима	Полугодишњи извештај - јануар 2021.	Записник са седнице Наставничког већа
Сарадња са факултетима и другим високошколским установама у републици и њихове презентације у оквиру наше школе	Сви чланови тима	Током целе школске 2020/2021. године , ударно време март, април и мај 2021. године	Летопис школе, извештај о раду тима за 2020/2021. школску годину
Анкета за ученике првог разреда (тема по избору чланова тима)	Стручни сарадник као састављач анкете, сви чланови тима у обради анкете	Септембар – октобар 2020. године	Записник са састанка тима, образац анкете
Презентација резултата анкете о мотивима уписа	Ученици, чланови тима	Наставничко веће после прве класификације 2020. године - новембар	Записник са седнице Наставничког већа, материјал за презентацију, анкетни листићи
Интересовања ученика завршних разреда	Сви чланови тима, родитељи ученика, сами ученици, одељењске старешине , људи о чијим занимањима ученици желе више да сазнају	Током целе школске године	Записници са родитељских састанака, садржаји часова одељењског старешине , посебна предавања и сусрети за ученике
Анкета у завршним разредима о даљем школовању	Сви чланови тима	Април, мај 2021.	Записник са састанка тима, образац анкете
Презентација резултата анкете о даљем школовању	Ученици, чланови тима	Јун 2021. године , седница Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа, материјал за презентацију, анкетни листићи
Праћење кретања ученика	Координатор тима, одељењске старешине	Током целе школске године	Извештај о раду школе у школској 2020/2021. години
Тест професионалне оријентације	Сарадник из НСЗ	Прво полугодште школске 2020/2021.	Извештај о раду школе у школској 2020/2021.

			Години, копије извештаја за ученике
Сарадња са Националном службом запошљавања	Чланови тима, одељењске старешине	Друго полугодиште школске 2019/2020. године	Записници са састанака тима, летопис школе
Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2020/2021. годину	Координатор и записничар тима	Август 2021. године	Извештај о раду школе у школској 2020/2021. години
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима и саветовања у погледу избора занимања	Стручни сарадници, одељењске старешине	Током целе школске године	Евиденција о раду стручних сарадника и одељењских старешина за школску 2020/2021. годину
Преглед жеља уписаних ученика у први разред за 2021/2022. школску годину	Координатор тима	Јул, 2021. године	Извештај о раду тима за школску 2020/2021. годину

4.10.3. Плана рада тима за заштиту животне средине

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Управе	Обавезан по закону
Јелена Николић	Наставник биологије	Запослених	Руководилац тима
Јелена Глишић	Наставник биологије	Запослених	члан
Драгана Марковић	Професор	Запослених	члан
Драган Симић	наставник	Запослених	члан
Светлана Андрић 6/2		родитеља	члан
Тијана Трифуновић 3/2 с.ш.		ученика	члан

План активности тима

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Формирање тима, избор координатора	Чланови тима Наставно особље	Август 2020	Записници са састанка тима, Решење директора
Израда плана активности за школску 2020/21 (садржаји програма)	Чланови тима Ученици	Август- септ 2020	Записници

	Наставно особље		
Обезбедити специјалне контејнере за прикупљање секундарних сировина(папир, чепови, пластика, алуминијум, стакло)	Чланови тима Локална самоуправа Ученици	Током школске године	Записници
Партерно уређење школског дворишта, израда паркинга и платоа	Чланови тима Општинска управа Ученици Чланови колектива	октобар 2020.године	Извештај
Буђење еколошке свести – уређење школског дворишта и едукативно предавање о сакупљању електронског отпада	Чланови тима Ученици	Током школске године	Извештај
Реализација плана енергетске ефикасности и канализационе мреже	Чланови тима Општинска управс	Март –април 2021. године	Извештај
„Очистимо паркове“ Прикупљање отпада за рециклажу (24.05.2021. Европски дан паркова)	Чланови тима Ученици	Мај 2021.	Извештај
Израда и подношење извештаја о реализацији планираних активности	Чланови тима	Крај школске године 2020/2021.	Извештај

4.10.4. Тим за заштиту и унапређивање здравља ученика

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Јелена Глишић	Проф. биологије	Запослених	Руководилац тима
Босиљка Алексић	Доктор	Дом здравља Осечина	Члан
Славица Гладовић	Наст. хемије	Запослених	Члан
Зоран Петрић	Проф. физич. васп.	Запослених	Члан
Биљана Спасојевић	Нутрициониста	Локалне заједница	Члан
Биљана Милосављевић	Наст. разредне наставе	Запослених	Члан
Катарина Петрић	Проф. Енглеског језика	Запослених	Члан

План активности тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Руководство школе, директор	Септембар 2019.	Записник са састанка тима, решење директора
Израда плана активности за школску 2020/2021. (садржај програма)	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Септембар , октобар 2020.	Записник са састанка тима
Предавање о правилној исхрани.	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Октобар 2020.	Записник са састанака тима
Филм- вршњачка едукација, ”Бирам исправан став за живот здрав” Борба против болести зависности и развијање вештине одолевања социјалном притиску (пушење, алк., дрога, насиље, сида)	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Децембар 2020.	Записник са састанака тима- филм

Анкета: Физичка активност и здравље	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика 30% ученика првог разреда	Април/мај 2021.	Записник са састанака тима Анкетни листићи
Анализа и обрада упитника	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Мај 2021.	Записник са састанака тима Извештај
Израда и подношење извештаја о реализацији планираних садржаја	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Јун 2021.	Записник са састанака тима Извештаји

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Општи циљеви: Повећање ефикасности досадашњих превентивних активности у школи, обухвата ученика превенцијом

Специфични циљеви:

1. Створити и неговати безбедно окружење у школи за све ученике
2. Информисање о дрогама и злоупотреби и последицама , спречавање злоупотребе и неговање здравих стилова живота и понашања код ученика
3. Подршка ученицима у здравом емотивном развоју.

АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА УЧЕНИКЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда плана и програма превенције за школску 2020 /2021. годину	Педагошка служба	Евиденција стручних сарадника	септембар
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	П. С	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX
Вежбе и разговори који јачају личне и социјалне вештине: подстицање ученика на ваннаставне активности у школи и ван ње, курсеви језика , компјутера, уметности , заната , спорт итд	Одељењски старешина, наставници свих предмета, стручни сарадници	План рада часова одељенског старешине, програм рада наставника, саветодавни рад - програм	Током године
Ставови и уверења о дрогама, заблуде и истина, кроз пригодна предавања на интернету, предавања организована у школи итд	Наставници , одељењски старешина, педагошка служба, директор, гости	Планови, евиденције, извештаји	Током године

	предавачи.		
Индивидуално и групно саветовање ученика са емотивним проблемима	Стручни сарадници	Евиденција стручних сарадника	Током године
Стално праћење постигнућа ученика, успеха на такмичењима, учествовања у значајним догађајима друштвеним, научним, културним и спортским и промоција у школи и ван школе	запослени	Школска документација, непосредна опсервација и информисање од стране родитеља и ученика	Током године
Неговање и презентације ученичких активности у школи у свим областима	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Стална сарадња са медијима	запослени	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Информисање ученика о Правилнику понашања у школи и Протоколу о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно васпитним установама.	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Саветодавни рад са угроженим ученицима у вези злоупотребе дроге и њиховим родитељима, упућивање у одговарајућу установу и лечење	Стручни сарадници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Менторство, повезивање са обученим волонтерима	Парламент, педагошка служба	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: Ставови ученика о дрогама -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -уознавање свих актера са резултатима истраживања	ППС,	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА			
Организовање и реализација тематских родитељских састанака	Одељенски старешина	Извештаји, евиденције	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-	Информатичар, ППС		

<p>постављање значајних докумената, активности</p> <p>-редовно ажурирање сајта</p> <p>-организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент, реци не дрогама</p> <p>-информисање јавности медијским путем о предавањима за родитеље</p>	<p>Информатичар</p> <p>ВТ, ЂП, Одељенске старешине</p> <p>Руководилац</p> <p>Руководилац</p>	<p>Продукти, фотографије, извештаји</p>	<p>Током године</p>
<p>Релевантно информисање о дрогама и злоупотреби и подизање нивоа страха:</p>			
<p>-кроз обавезне изборне предмете</p> <p>-кроз ваннаставних активности</p> <p>-путем пројектних школских активности</p> <p>-реализацијом радионица</p> <p>-кроз ангажовање Ученичког парламента</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Ђачки парламент</p>	<p>Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација</p>	<p>Током године</p>
<p>Јачање међуресурске сарадње</p> <p>-унапредити сарадњу са другим институцијама по питању превенције, лечења, заштите од злоупотребе дрога.</p> <p>-унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором</p>	<p>Директор, пп служба</p>	<p>Извештаји, евиденције</p>	<p>Током године</p>
<p>Јачање професионалних компетенција наставника путем:</p> <p>-предавања</p> <p>-саветодавно</p> <p>-упућивањем на стручну литературу</p>	<p>Директор, наставници</p>	<p>Извештаји, евиденције</p>	<p>Током године</p>

-организовањем семинара			
Анализа рада и реализације програма, вредновање резултата рада	Директор, педагошки колегијум	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Директор, пед.колегијум	Извештаји, евиденције	VIII

4.10.5. Тим за маркетинг и презентацију школе школе

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Марија Николић	Проф. математике	Руководилац
Зоран Петровић	Директор	Одговоран по Закону
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Члан
Сања Радојичић	Проф. математике	Члан, записничар
Зоран Перић	Проф. физичког васп.	Члан
Јовица Петровић 21	Представници ученика	Члан
Милица Симић	Представник економске групе предмета	Члан

План активности тима:

Време	Активност	Носиоци реализације	Очекивани исход-ЦИЉ активности
До септембра	Формирање тима и израда плана рада за школску 2020/2021 год.	Руководилац тима Сви чланови	Формиран тим Урађен план рада
Октобар	Обележавање Дечје недеље уколико дозволи епидемиолошка ситуација	чланови тима, учитељи, одељењске старешине	Реализација програма и приказ на школском сајту
Новембар	Књижевно вече-трибина, сарадња са медијима	Чланови тима, сви запослени и ученици школе	Реализација програма и приказ на школском сајту
Децембар	Новогодишња приредба	Драмска секција, задужени наставници и ученици,	Реализација приредбе у школи и граду(у хуманитарне сврхе)

		чланови тима	, приказ на школском сајту,
Јануар	Школска слава Св. Сава- медијска покривеност	Чланови тима, задужени наставници, ученици , члаанови драмске и рецитаторске секције , чланови хора	Реализација приредбе и приказ на школском сајту
Фебруар/Март	Такмичења		Реализација планираног и приказ на школском сајту
Март/Април/Мај	Прослава Дана школе/центра, Презентација школе и смерова ученицима основних школа, посете ученика основних школа, такмичења	Чланови тима, директор, помоћник директора, ученици	Реализација презентација и приказ на школском сајту
Јун	Завршна свечаност за матуранте (мале, средње и велике)	Чланови тима	Реализација планираног и приказ на школском сајту

4.10.6. Тим за културне активности школе:

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Обавезан по Закону
Кристина Петровић	Проф. српског језика	Члан
Милица Новаковић	Проф. Српског језика	Руководилац
Милован Стевановић	Наст. Верске наставе	Члан
Гордана Гладовић Недељковић	Проф.ликовне уметности	Члан
Милица Новаковић	Проф. српског језика	Члан
Катарина Максимовић	Проф. српског језика	Члан

Драгица Пуљезевић	Проф. српског језика	Члан
Александар Николић	Проф. музичке културе	Члан
Ненад Иконић	Наст. угоститељства	Члан

План активности тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана, контактирање учесника, обезбеђивање одговарајућих сала за презентације, обезбеђивање техничке подршке, контактирање учесника и медија	септембар		Директор, руководилац тима, Чланови тима
Предавање	Октобар и новембар		Директор, руководилац тима, Чланови тима, наставници
Новогодишња представа	децембар	Новогодишња представа	Учитељи, вероучитељи, чланови тима
Свети Сава- прослава	јануар	приредба	Чланови тима
Дан школе Традиционални крос	Април/мај	Приредба Учешће у традиционалном кросу РТС-а	Чланови тима Стручно веће за Физичко васпитање директор
Свечани играказ	јун	Завршна свечност за матуранте	Учитељи, чланови тима, стручно веће за српски језик

4.10.7. Тим за подршку Ученичком парламенту

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Данијела Савковић	проф.математике	Члан
Миодраг Спасић	проф.физич.вас.	Руководилац тима
Драгана Марковић	Проф. математике	Члан
Ружа Томић	Стручни сарадник	Члан
Милан Симић	проф. Француског и енглеског језика	Члан
Душанка Срећковић	Наст. историје	Члан

Циљ Тима за подршку УП је пружање подршке и усмеравање свих активности које омогућавају примену основних принципа парламентаризма у раду Ученичког парламента школе

Садржаји којима ће се тим бавити:

Ред. број	Садржај
1.	Редовно одржавање седница/састанака Ученичког парламента
2.	Пружање подршке председнику Ученичког парламента у изради

	Годишњег плана рада Ученичког парламента Праћење предузетих, предложених епидемиолошких мера (Ковид 19)
3.	Вођење записника и анализа присутности на састанцима Ученичког парламента
4.	Годишње извештавање о раду парламента
5.	Координација у спровођењу планираних активности парламента
6.	Иницирање и посредовање у комуницирању представника Парламента и наставног особља школе
7.	Усмеравање председника парламента ка примени основних принципа парламентаризма и демократије у раду парламента
8.	Пружање подршке у комуникацији и сарадњи представника парламента и институција у граду и окружењу
9.	Пружање подршке у прихватању различитости и толеранције међу представницима ученика у парламенту

4.10.8. Тим за безбедност и здравље на раду

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Управе	Обавезан по закону
Верица Ерић	Секретар	Запослених	Члан
Ивана Томашевић	Наставник практичне наставе куварства	Запослених	Члан
Ненад Иконић	Наставник практичне наставе услуживања	Запослених	Члан
Раде Ранковић	Административни радник	Запослених	Члан

Појам безбедности и здравље на раду је скуп мера којима се обезбеђују безбедни услови рада. По члану 9. Закона о безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. У нашој школи је донет Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области БЗНР, Акт о процени ризика и утврђено да нема места са повећаним ризиком. Сви запослени су оспособљени, теоријски и практично, за здрав и безбедан рад. Упознати су са мерама безбедности везаним за њихова радна места.

У школи је забрањено пушење и употреба отворене ватре у просторијама школе. Школа је снабдевена апаратима за гашење пожара. Налазе се на приступачним и видним местима. Апарати и опрема подлежу редовној контроли. Сви запослени су прошли обуку против пожарне заштите

Води се законом прописана евиденције у вези са БЗНР.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације
Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности	Током школске године	Праћење, разговор
Едукација запослених о значају Правилника о безбедности	Током школске године	Разговор,
По потреби ће се вршити периодична контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме	Током школске године	Договор, заказивање, праћење
Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама	Током школске године	Праћење
Обележавање значајних датума везаних за безбедност и здравље на раду	Током школске године	Акције
Процена ризика при извођењу екскурзија и излета	У складу са календаром у оквиру ГПР	Пружање стручне помоћи наставницима задуженим за реализацију при процени ризика
Једнодневна противпожарна обука за ученике и наставнике школе	Током школске године	Обука за руковање ватрогасним апаратима и понашање у случају опасности

4.11. План рада педагога

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ/ ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА

		ЦИЈЕ
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Руководиоци стручних већа, актива и тимова, директор, дефектолог	јун, август, септембар и током године по потреби
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	руководиоци стручних већа, актива и тимова, директор, дефектолог, наставници, родитељи, представници друштвене средине	јун, август, септембар и током године по потреби
Израда годишњег плана рада педагога Израда годишњих и месечних планова рада педагога	Лично	јун, август, и током године по потреби
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Директор, наставници, дефектолог, Тачки парламент	током године

Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању образовно-васитног рада са ученицима у складу са развојним нивоом ученика и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима ученика	Наставници Одељењске старешине, дефектолог	током године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	наставници, тим за ИОП, дефектолог	септембар, током године
Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма школе	директр, помоћник директора, наставници	август, септембар, током године
Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима, Праћење поштовања епидемиолошких мера док траје пандемија вируса Ковид 19	директр, помоћник директора	август, септембар, током године
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	директор, наставници	јун, август, септембар током год.
Учествовање у формирању одељења, избору и распореду наставника	директр, помоћник директора, наставници	август, септембар,
Планирање набавке стручне литературе и учешће у набавци уџбеника, наставних средстава	директор, помоћник директора, наставници	јун, август, септембар, током

		године
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	директор, помоћник директора, секретар, наставници	јун, август, септембар, ток.године
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	директор, помоћник директора, наставници	током године
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	директор, наставници	током године
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	директор, помоћник директора ,тим за кул.и јавну делатност, наставници	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Наставници	јун, август, септембар, ток.године
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	директор, помоћник директора	током године
Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени	директор, помоћник директора	током године

да понове разред		
------------------	--	--

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика	Наставници	током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе	директор, помоћник директора, наставници	Класификациони периоди, током године
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових	директор, наставници, стручна већа	током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	тим за самовредновање	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	тим за ИОП, наставници дефектолог	током године, крај школске године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	директор, помоћник директора	током године

Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	директор, наставници	током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	директор, наставници, тимови дефектолог	јун, август, и током године по потреби
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	директор, наставници	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Одељењске старешине, наставници	класифика циони периоди
Праћење и учешће у реализацији активности Развојног плана школе	наставници, одељењске старшине	Током године, крај школске године
Стално и систематско праћење свога рада		
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	чланови тима за ИОП, наставници	Септембар, током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и	наставници,	класифика

предлагање мера за побољшање успеха	одељењске старешине дефектолог	циони периоди, током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	наставници, одељењска већа	Током године

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Наставници	током године
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине)	наставници, одељењске старешине, чланови тима за ИОП дефектолог	септембар, током године
Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге	Одељењске старешине	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Наставници, директор, тимови	током године
Укључивање у рад на естетском и педагошком	Наставници, тим за	током

обликовању простора школе, а посебно простора у којима бораве ученици	интерно и екстерно уређење школе	године
Сарадња са наставницима у избору уџбеника, прикупљању и коришћењу материјала	Наставници	јун, током године
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	наставници,	током године
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	наставници, стручна већа	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	наставници, стручна већа	током године
Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и сагледавање њихове дидактичко	наставници, помоћник директора, директор	током године
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Наставници	током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	наставници, стручна већа, тимови	током године
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Наставници, одељењске старешине чланови тима за ИОП	септембар, током године

Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Наставници, одељењске старешине чланови тима за ИОП	током године
Пружање помоћи наставницима за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	наставници, стручна већа, тимови	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Одељењске старешине, наставници и тим за ПО	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	наставници, стручна већа, тимови	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, као и организације онлајн наставе	Наставници, одељењске старешине	Август, септембар, током школске године
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученик	одељењске старешине	септембар, током шк. године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	одељењске старешине	током шк. године

Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Наставници	током школске године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао	Наставници	током школске године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Наставници	током школске године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање ученика уписаног у основну школу Праћење поштовања епидемиолошких мера док траје пандемија вируса Ковид 19	одељењске старешине	Почетак и током школске године
Праћење развоја и напредовања ученика	одељењске старешине, директор	током школске године
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	одељењске старешине, помоћник директора	током школске године
Саветодавни рад са ноим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	Ученици	током школске године
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	ученици, наставници, одељењске старешине,	током школске

	тим за подршку ученицима	године
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Ученици	током школске године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, а нарочито у време онлајн наставе	наставници, одељењске старешине дефектолог	током школске године
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	одељењске старешине, тим за професионалну оријентацију	током школске године
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	одељењске старешине, одељењска и стручна већа	током школске године
Саветодавно-васпитни индивидуални и групни рад са ученицима	Ученици дефектолог	током школске године
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Ученици, одељењске старешине	током школске године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Ученици, тим за заштиту деце од насиља	Током школске године

Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	чланови тима за ИОП одељењске старешине	Почетак и током школске године
Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења	Ученици	Почетак и током школске године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Директор, одељењски старешина, помоћник директора, дефектолог	током школске године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Родитељи, директор, помоћник директора	почетак и током школске године
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Родитељи, дефектолог	током школске године
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Родитељи, одељењске старешине	током школске године
Пружање подршке родитељима, старатељима у	Родитељи, тим за ИОП,	током

раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	тим за професионалну оријентацију	школске године
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Родитељи, тим за заштиту ученика од занем.злост. и насиља	почетак и током школске године
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	Родитељи	током школске године
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Родитељи, одељењске старешине, дефектолог	почетак и током школске године
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Родитељи	почетак и током школске године

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ		
Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	директор, помоћник директора	током школске године
Размена информација о раду тимова Тимски рад ради проналажења начина за унапређивање вођења педагошке документације	директор, помоћник директора	током школске године
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	директор, помоћник директора	Дневно, недељно, током школске године
Сарадња са директором и помоћником директора на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Директор, помоћник директора	Почетак школске године, а по потреби и током школске године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	директор, помоћник, наставници	током школске године
Сарадња са директором и помоћником директора на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	директор, помоћник директора	током школске године

Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика (уколико их будемо имали-постоји потреба) на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	директор, педагошки асистент, чланови тима за ИОП, дефектолог	почетак и током школске године
Сарадња са директором и помоћником директора по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	директор, помоћник директора	током школске године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	директор, одељењске старешине, наставници, помоћник директора	Месечно и периодично
Рад у тимовима, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Чланови тимова, актива, комисија директор, помоћник директора	Месечно и периодично
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Чланови тимова, актива, директор, помоћник директора	током школске године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Школау Пецкој, средња школа у Осечини, Центар за социјални рад, Дом здравља, Дом културе...	по потреби током школске године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Секције стручних сарадника	током школске године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Канцеларија за младе Осечина	током школске године
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Друштво педагога, Секција стручних сарадника републике,	током школске године
Сарадња са канцеларијом за младе	Канцеларија за младе Осечина, Црвени крст	током школске године
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Општина Осечина	током шк. године
Сарадња са националном службом за запошљавање	Национална служба за	током

	запошљавање – Ваљево (Осечина)	школске године
--	-----------------------------------	-------------------

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о свом раду: месечни и годишњи планови	Лично	Континуирано, током школске године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Лично	током школске године
Припремање процеса самовредновања рада школе	Лично	Контину, током шк.године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	лично	Континуирано, током школске године
Рад на сопственом стручном усавршавању	лично	Континуирано, током школске године
Припремање посете часовима	лично	Током год.

4.12. План рада библиотеке

	АКТИВНОСТИ
Активности које нису временски ограничене	Набавка библиотечке – медијатечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација. Функционално и естетско уређење простора библиотеке. Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке. Издавање на коришћење ученицима и наставницима Израда годишњих и месечних планова рада. Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке.

<p>Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика</p>	<p>Помоћ ученицима при избору литературе. Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања. Организација дебата о разним актеелним темама Израда школског листа</p>
<p>Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада</p>	<p>У сарадњи са активима наставника организовати одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци Организовање такмичења/смотри/конкурса у којима ће учествовати и наставници и ученици Организовање тематских изложби Одржавање часова на тему –како писати читалачки дневник Припрема и извођење представе инспирисане књижевним делима за родитеље и ученике Организовање радионица поводом значајних празника Обележавање дана рођења значајних личности</p>
<p>Сарадња са локалном и широм заједницом</p>	<p>Сарадња са предшколском установом "Лане" Осечина дружење са предшколцима, радионице на тему важности читања... Посета другој библиотеци (у Осечини и Пецкој) Информисање ученика о писцима и мотивисање за читање Остваривање сарадње са другим институцијама Промоција и читање актуелних награђених књига Посета сајму књига Организовање гостовања писаца</p>
<p>Промоција школске библиотеке</p>	<p>Организовање дана отворених врата приликом којих ће деца моћи да прикажу своје креативне радове у школи Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, изложбених</p>

	паноа, разгласа
--	-----------------

4.13. План рада библиотекара

Садржаји рада	Време реализације
Израда глобалног и оперативног плана библиотекара	Септембар 2020.
Упознавање са библиотечким фондом и библиотечком документацијом	
Упознавање ученика са временом и правилником рада школске библиотеке	
Упис првака у библиотеку	
Естетско уређење ентеријера библиотеке	
Естетско уређење школског простора у близини библиотеке	
Израда плана читања лектуре у сарадњи са наставницима и учитељима	Октобар 2020.
Успостављање сарадње са <i>Друштвом библиотекара основних и средњих школа Србије</i>	
Обележавање <i>Месеца школских библиотека</i>	
Посета <i>Сајму књига</i>	
Обележавање <i>Дечје недеље</i>	Новембар 2020.
Припрема Школског листа <i>Велики одмор</i>	Децембар 2020.
Обележавање школске славе Светог Саве	Јануар 2021.
Израда прегледа и графикана о читању књига по одељењима	
Израда паноа поводом обележавања <i>Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)</i>	Фебруар 2021.
Обележавање <i>Дана жена</i>	Март 2021.
Припрема Школског листа <i>Велики одмор</i>	

Обележавање <i>Дана школе</i>	Април 2021.
Обележавање <i>Светског дана дечје књиге</i> (2. април) и <i>Светског дана књиге и ауторских права</i> (23. април)	
Избор књига за одличне ученике и ђака генерације	Мај 2021.
Израда прегледа и графикана о читању књига по одељењима	Јун 2021.
Израда <i>Извештаја о раду библиотекара за школску 2019/2020. годину</i>	
Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године	Август 2021.
Утврђивање стања библиотечког фонда	
Увид у израду распореда часова	
Израда <i>Годишњег плана библиотекара за школску 2019/2020. годину</i>	
Учествовање у раду стручних органа школе	По потреби
Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором школе	
Писање текстова за школски сајт	
Рад у школским тимовима	Током школске 2020/2021. године
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних приказа из области библиотекарства и наставе	
Стручно усавршавање	
Сарадња са организацијама и установама у области културе: Народном библиотеком Осечина, Домом културе Осечина, Одељењем ваљевског Народног музеја у Осечини	
Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области	Током школске 2020/2021. године
Сарадња са осталим библиотекарима у школи	
Сарадња са <i>Интернет порталом за подстицање дечјег стваралаштва „Табла”</i>	
Израда летописа школр	
Уређивање огласне табле Школске библиотеке	
Рад у интерном и екстерном маркетингу школе	
Издавање књига	
Пружање помоћи ученицима при избору литературе и нове грађе	
Испитивање потреба и интересовања за књигом	
Развијање навика за чување, заштиту и правилно руковање књижном грађом	
Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда	
Сређивање библиотечког фонда	

Богаћење библиотечког фонда	
Евидентирање учесталости коришћења библиотечког фонда	
Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација, каталогизација, сигнирање, стручна обрада новонабављених књига...)	

5. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Промоција школе ће се и даље вршити кроз отаврање редовно ажурирање школског веб сајта. Сви значајнији успеси, представе и све остале манифестације и активности ученика ће бити представљане на локалној телевизији -Крупањ, локалном радију Осечина , а надамо се да ће и ове године у локалном листу "Напред" бити чланака о успесима наших ученика, наставника, наше школе.

6. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет реализације годишњег плана континуирано прате директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци већа и актива и школски одбор.

План евалуације

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Од 01.09.2020. године, док траје пандемија вируса	Праћење поштовања препоручених епидемиолошких мера док треје пандемија вируса Ковид 19.	Одељењске старешине, предметни наставници, дежурни наставници, хигијенски радници

IX, XII, III, VI	Контрола дневника рада	Директор Помоћник директора Педагог
IX, XII, III, VI	Контрола матичних књига Праћење реализације РПШ	Директор Помоћник директора Педагог
IX – VI	Праћење рада одељенских заједница и одељенских старешина Праћење процеса Заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Директор Помоћник директора Стручни сарадници
IX – VI	Контрола рада кухиње	Шеф рачуноводства
X, IV, V	Контрола извођења екскурзија Праћење процеса самовредновања и вредновања рада школе	Директор Помоћник директора Педагог Дефектолог

Напомена :

Планови рада стручних већа, редовних наставних предмета, додатне и допунске наставе, слободних активности, обавезних изборних предмета и изборних предмета, налазе се у документацији школског педагога, као и код самих наставника.

7. ЗАКЉУЧАК

Трудићемо се да и у овој школској години успешно реализујемо све што је предвиђено Годишњим планом рада школе, па и више. Имаћемо још боље резултате на такмичењима, завршном испиту, матури завршних разреда средње школе, успеху ученика.

Наставићемо сарадњу са свим локалним институцијама, а посебно са локалном самоуправом.

На основу члана 119.став 1 тач 2 и став 3 ,Закона о основама система образовања и васпитања(Сл.Гласник РС 88/17,27/2018,10/2019 и 6/2020 и др закони),члана 35.Статута Образовног васпитног центра "Осечина"- Осечина , на седници школског одбора одржаној дана 11.09.2020 године , донета је одлука под бројем 867/2020 којом се усваја Годишњи плана рада школе за 2020/2021 годину.

Председник школског одбора
М. Спасић
Миодраг Спасић

