

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ ЦЕНТАР "БРАЋА НЕДИЋ"

ОСЕЧИНА

ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



Осечина, септембар 2022.

Садржај

1.УВОД	1
1.1. Профил школе	1
1.2. Реч директора.....	2
1.3. Приоритети у наредној 2022/2023. школској години.....	2
1.4.Школа данас	3
2.ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ	4
2.1.Визија.....	4
2.2. Мисија.....	4
3. Функција Годишњег плана рада.....	4
3.1 Циљеви образовања и васпитања	4
3.2 Циљеви и општи исходи средњег образовања и васпитања	5
3.3 Циљеви основног образовања и васпитања.....	6
4.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	7
4.1.Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради.....	7
4.2.Интерна акта ЦЕНТРА:	8
4.3Материјално – технички услови.....	10
5.Кадровски ресурси школе	12
5.1Руководство школе, административно-финансијско особље, ваннаставно особље	12
5.2 Наставни кадар.....	14
5.3 РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	20
5.4 Помоћно – техничко особље.....	24
5.5 Закључак о саставу и квалификационој структури запослених.....	35
6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	35
6.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима	35
6.2 Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање.....	40
6.3 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање...	41
6.4 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима.....	42
6.5 Бројно стање ученика - средње образовање.....	43

6.6	Број ученика по учењу страних језика	44
6.7	Представници ученичког парламента за 2022-2023.....	45
7.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	46
7.1	Општа организација	46
7.2	Приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености.....	47
7.3	Финансирање рада Центра.....	47
7.4	Динамика образовно – васпитног рада у школској 2022/2023. години	47
7.4.1	Ритам радног дана школе.....	48
7.4.2	Распоред звоњења	48
7.4.3	Дежурство у школи	49
7.5	Динамика рада у току ове школске године	50
7.6	Распоред рада стручних сарадника	60
7.7	Организација екскурзија, излета, наставе у природи	60
7.8	Рад школске библиотеке.....	60
7.9	Распоред рада секретара, административне, рачуноводствене и других служби	61
7.10	Распоред пријема родитеља.....	61
7.11	Рад школске кухиње	61
7.12	Организација наставе у школској 2022/2023. години	62
8.	УПРАВНИ, САВЕТОДАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	63
8.1	План рада Школског одбора	63
8.2	План рада Савета родитеља	65
8.3	План рада директора.....	66
8.4	План рада Помоћника директора	71
8.5	Планови рада стручних органа школе.....	75
8.5.1	План рада Наставничког већа	75
8.5.2	План рада Педагошког колегијума.....	78
8.5.3	План рада одељењских већа	82
9.	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	94
9.1	План рада стручног актива за развој школског програма	94
9.2	План рада актива за школско развојно планирање	96

9.3 План рада Тима за инклузивно образовање	100
9.4 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	103
9.5 Тима за самовредновање	110
9.6 Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	117
9.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	120
9.8 План рада Тима за професионални развој	123
10. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА.....	125
10.1 ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА	132
10.2 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ.....	133
10.3 Тим за сарадњу са друштвеном средином.....	133
10.4 Тим за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење	137
10.5 Плана рада тима за заштиту животне средине	141
10.6 Тим за заштиту и унапређивање здравља ученика	143
10.7 Тим за маркетинг и презентацију школе школе	148
10.8 Тим за културне активности школе:.....	149
10.9 Тим за подршку Ученичком парламенту	151
10.10 Тим за безбедност и здравље на раду.....	153
11. План рада стручних сарадника (педагог и дефектолог).....	155
12. План рада библиотекара.....	171
13. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ.....	173
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	173
15. ЗАКЉУЧАК.....	175

1.УВОД

1.1. Профил школе

Пун назив школе: **Образовно – васпитни центар "Браћа Недић"**

Адреса: **Ул. Браће Недић 32, 14253, Осечина**

Директор школе: **проф. Зоран Петровић**

Телефони/фах: **014/451101, 014/452230**

Web/site: **www.osbracanedic.edu.rs**

E- mail:**osbracanedic@gmail.com**

Дан школе: **16. април**

Број ученика: **439 (383 ОШ + 56 СШ)**

Издвојена одељења: **6**

Број ученика у издвојеним одељењима: **74**

Број запослених: **82** (без радника на боловања)

Језици који се уче у школи: **енглески и француски језик (неколико ученика средњег образовања уче-полажу разредни испит руског језика)**

Број смена у школи: **једна - прва смена**

Образовно – васпитни центар "Браћа Недић" у Осечини је образовно – васпитна установа за основно и средње образовање и васпитање деце и омладине. Настао је 01.09.2019. године, од ОШ "Браћа Недић" и ИО Економске школе Ваљево. Образовно – васпитни центар "Браћа Недић" је први образовно – васпитни центар у Србији, где су основно и средње образовање уједињени.

1.2. Реч директора

Претходна, 2021/2022. школска година је успешно завршена. Наставни план и програм је у потпуности реализовани. Ученици осмог разреда су успешно урадили завршни испит и уписали жељене средње школе, а ученици завршних разреда средње школе успешно завршили матурске испите. Значајан број је уписао и жељене факултете.

У сарадњи са локалном самоуправом одрађени су и санациони неопходни радови на зградама издвојених одељења наше школе, а у ИО Комирић и ИО Драгијевица замењени су стари прозори и врата.

Желим да се захвалим свим радницима школе на изузетном и пожртвованом раду у посебним и отежаним условима.

Ове године, као и претходне, смо набавили нову и неопходну ИТ опрему (компјутери, лаптопови, пројектори, скенери...).

Школска библиотека је обогаћена новим фондом књига.

Надамо се да ће ове школске године почети реконструкција горње школске зграде у којој се образују наши средњошколци.

1.3. Приоритети у наредној 2022/2023. школској години

На основу годишњег извештаја на крају школске 2021/22. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Подигнути ниво квалитета наставе кроз повећану мотивисаност наставника и ученика
- **Подигнути ниво придржавања предложених епидемиолошких мера код свих актера у школи (ученици, запослени, родитељи), како би смо смањили број заражених особа Ковидом 19.**

- Јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- Организовати обуку новопримљених наставника за коришћење електронског дневника, дигиталне учионице...
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски духа, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- Подигнут ниво сарадње са родитељима и њиховим представницима у Савету родитеља
- Посебно појачати сарадњу са Општинским Саветом родитеља
- Набавка наставних средстава, посебно ИТ технологије
- Куповина књига за библиотеку
- Повећати број ученика који ће бити укључен у ваннаставне активности
- реконструкција горње школске зграде у матичној школи
- Наставити са опремањем кабинета, учионица и свих других просторија у школи, новим намешајем;
- израда пројеката за даље радове на школским објектима и нову набавку наставних средстава и учила

1.4.Школа данас

Данас школа носи име Образовно- васпитни центар "Браћа Недић". Седиште школе се налази у Осечини, у Браће Недић 32.

ОВЦ - основно образовање поред Матичне школе има издвојена Одељења у Комирићу (од првог до осмог разред), Драгијевици, Горњем Црниљеву, Остружњу, Лопатњу, Белотићу (од првог до четвртог разреда). У ИО Сирдија, Бастав и Плужац ове године немамо ученика.

Средње образовање има пет одељења и то: Прехрамбени техничар – прва година, Туристичко-хотелијерски техничар – друга година, Конобар-кувар- трећа година, Прехрамбени техничар - четврта година.

2.ВИЗИЈА И МИСИЈА ШКОЛЕ

2.1.Визија

Идемо ка врху стручности, високој професионалности у односу према раду и ученицима, квалитетној, савременој и инклузивној настави и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз развој тимског рада, заједничке акције са партнерима школе, стручно усавршавање, опрему и оплемењивање унутрашњег и спољњег школског простора и активно промовисање принципа одрживости и здравих стилова живота. Трудићемо се да развијемо позитивну атмосферу у школи, да је ученици доживљавају као место где воле да дођу и где се лепо и безбедно осећају.

2.2. Мисија

Ми смо школа са традицијом и угледом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање свих наших ученика са њиховим различитостима и истовремено средина у којој је задовољство учити и радити. Мисија наше школе је да сваки ученик стекне образовање у складу са својим могућностима и потребама у безбедном окружењу које негује одговорност, креативност, толеранцију, хуманост, међусобно поштовање, другарство и мотивише на успешно учење као и остваривање властитих потенцијала.

3. Функција Годишњег плана рада

Годишњи план рада школе доноси се у складу са школским календаром, школским развојним планом, школским програмом и наставним плановима и програмима средњег образовања и васпитања. Представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду.

Годишњим планом Школе утврђује се организација, распоред и динамика остваривања образовно-васпитног рада, носиоци активности, инструменти за праћење, остваривање и вредновање остварених резултата као и непосредна задужења и њихово практично оцењивање.

3.1 Циљеви образовања и васпитања

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

3.2 Циљеви и општи исходи средњег образовања и васпитања

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани у тачки 1.6. а нарочито:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;

- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање обезбеђује услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Школским програмом и Годишњим планом рада школе и одвијаће се кроз:

- Наставу и програме обавезних наставних предмета
- Наставу и програме обавезних изборних и изборних предмета у оквиру образовних профила
- Допунску наставу и додатни рад
- Припремну наставу
- Рад одељењског старешине и одељењске заједнице
- Слободне активности и ученичке организације
- Спортске активности и спортска такмичења
- Културне манифестације, посете и ескурзије
- Друштвено користан рад и школске акције

3.3 Циљеви основног образовања и васпитања

Циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

4.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима школа ради

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Закон о дуалном образовању
- Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије

-Закон о уџбеницима
Устав Републике Србије

*Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика

Закон о јавним набавкама

*Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања

*Закон о основној школи

*Закон о раду

*Правилник о степену и врсти образовања и наставника и стручних сарадника у основној и средњој школи

*Правилник о измену и допунама о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи

*Интерни акт о јавним набавкама

*Правилник о васпитној –дисциплинској и материјалној одговорности ученика

* Правилник о васпитној –дисциплинској и материјалној одговорности запослених

*Правилник поступања у установи на насиље,злостављање и занмеаривање

*Правилник о правима,обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду
63/2008

*Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитно рада и других активности које организује школа

*Правилник о раду школе

*Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника

*Правилник о испитима у Образовно – васпитни центар "Браћа Недић"-Осечина

*Пословник о раду школског одбора

*Пословник о раду наставничког већа

* Пословник о раду савета родитеља

* Пословник о раду ученичког парламента

*Акт о процени ризика на радном месту и радној околини

*Правилник о упису ученику у средњу школу

*Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба запослених са пуним или непуним радним временом 293/2017.

И остали законом прописани правилници.

4.2.Интерна акта ЦЕНТРА:

- Статут
- Правила кућног реда ученика Образовно – васпитног центра "Браћа Недић"
- Правилник о противпожарној заштити
- Правилник о Безбедности заштите на раду
- Правилник о испитима

- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Школског одбор
- Пословник о раду ученичког парламента
- Правила понашања у установи
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у
- Развојни план школе

4.3 Материјално – технички услови

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР			Број		површина		Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Школски простор који школа не користи		
			Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број	површина у м ²	Број зграда	Број просторија	површина у м ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу	13	8505.00	51	2846.00	2	66.00	1	92.00	1	1250.00	2	2476.00	3	14	744.00
Свега у седишту школе - матичне школе	3	5156.00	24	1486.00	1	36.00	1	92.00	1	1250.00	1	360.00	1	4	216.00
Укупно у издвојеним одељењима	10	3349.00	27	1360.00	1	30.00	0	0.00	0	0.00	1	2116.00	2	10	528.00
0001	1	БАСТАВ	1	120.00	2	60.00									
0002	2	БЕЛОТИЋ	1	120.00	2	84.00									
0003	3	Г.ЦРНИЉЕВО	1	382.00	3	168.00									
0004	4	ДРАГИЈЕВИА	1	382.00	2	102.00									
0005	5	КОМИРИЋ	1	1020.00	7	376.00	1	30.00			1	2116.00	1	6	328.00
0006	6	ЛОПАТАЊ	1	205.00	3	122.00									
0007	7	ОСТРУЖАЊ	1	300.00	2	112.00									
0008	8	ПЛУЖАЦ	1	300.00	2	112.00									
0009	9	СИРДИЈА	1	320.00	2	112.00									
0010	10	КОЊУША	1	200.00	2	112.00							1	4	200.00

Наставна средства - матична школа и издвојена одељења

РБ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
1	ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ	5
2	РАЧУНАР	72
3	ЛАП- ТОП	45
4	ПРОЈЕКТОРИ	20
5	ШТАМПАЧИ	15
6	ВИДЕО ПЛАТНО	2
7	ТЕЛЕВИЗОРИ	1
8	ФОТО АПАРАТИ	2
9	КАМЕРА	1
10	КОПИР АПАРАТ	1
11	ЦД ПЛЕЕР	0
12	СКЕНЕР	2

Објекти ван школске зграде и ресурси локалне средине

Наша школа не поседује ниједан адекватан објекат за извођење наставе физичког васпитања, али имамо одличну сарадњу са Спортским центром који нам уступа своје објекте и терене тако да ми већ годинама користимо:

- спортску халу,
- мини пич терен,
- фудбалско игралиште,
- кошаркашко игралиште,
- базене и
- трим стазе.

Такође, одличну сарадњу оставарујемо и са Домом културе који нам несебично уступа своју салу, библиотеку и зграду Музеја за одржавање часова огледног типа.

Закључак

Материјално – технички ресурси наше школе и ресурси локалне средине којима располажемо, укључујући и опрему и наставна средства задовољавају потребе образовно – васпитног рада и користе се веома функционално.

5.Кадровски ресурси школе

Број руковод, рачуновод, струч. сарадници	Наставно особље	Помоћно техничко особље	Укупно запослених
7	58	17	82 (без боловања)

5.1Руководство школе, административно-финансијско особље, ваннаставно особље

Ре.бр.	Презиме и име	Радно место	Обим рад. Врем. У %	Врста стручности	Степен стручности
1	Петровић Зоран	Директор	100	Професор	VII/1
2	Тодорић Бранислав	Помоћнк директора	60	Професор	VII/1
3	Томић Ружа	Школски педагог	100	Професор	VII/1
4	Јелена Радовановић	Стручни сарадник	100	Дефектолог	VII/1
5	Ерић Верица	Секретар	100	Дип. Правник	VII/1

6	Ранковић Раде	Административно –технички радник	100	Правник	VI
7	Славица Петровић	Руководилац рачуноводства	100	Специјалиста струковни економиста	VI

5.2 Наставни кадар

Р.Б.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ЗАД. У одељ.		ТЕОРИЈА		В Е Ж Б Е	П Р Н	Б Л О К	БР. ЧАСО ВА	НО РМ А	РАЗ. Стар еш.
			ОШ	СШ	ОШ	СШ						
1.	Драгица Пуљезевић	Српски језик	5/1. 7/1,2.	3/1. 4/1	13	5				18	10 0	5/1
2.	Мирјана Вујичић	Српски језик	5/2. 6/1		9					9	50	6/1
		Библиотека									50	
3.	Милица Новаковић	Српски језик	6/2. 8/1,2.	1/1; 2/1	12	6				18	10 0	6/2
4.	Кристина Петровић	Српски језик	5/36/3; 7/3; 8/3		13					13	72	7/3
5.	Весна Крунић	Француски језик	5/1,2; 6/1,2; 7/1,2, 8/1.2.	3/1	16	2				18	100	
6.	Милан Симић	Француски језик	М.р. 2/1,2;4/1.2 5/36/3; 7/3; 8/3+мр КОМИРИЋ	2/1	16	3				19	100	

7.	Марија Томић	Француски језик	Д + О + Г.Ц. +Ло. БИБЛИОТЕКА		8				8	40 30	
8.	Дејан Алексић	Енглески језик	6/1,2;7/1.2 8/1,2.	1/1. 2/1. 4/1	12	6			18	100	4/1
9.	Лора Петронић Петровић	Енглески језик	5/1,2;5/36/3. 7/3, 8/3. Мр,1/1,2. 3/1,2		10	8			19	95	
10.	Катарина Петрић	Енглески језик	Д+О+Л+Ц+К+Б		12				12	60	
11.	Гордана Васиљевић	Математика	5/1,2. 6/1,2	2/1	16	2			18	100	
12.	Сања Радојчић	Математика		1/1,3/1		4			4	100	8/1
		Физика	6/1,2. 7/1,2. 8/1,2	1/1	12	2			14	70	
13.	Марија Николић	Математика	7/1,2. 8/1,2.	4/1	16	3			19	100	
14.	Јасна Селенић	Математика	5/36/3. 7/3. 8/3		12				14	75	
		Физика	6/3		2						
15.	Александар Вујичић	Техника и технологија	5/36/3. 7/3. 8/3. Г ,6/1.7/2.		14				14	100	

			8/1,2									
		Информатика и рачунарство	5/36/3. 7/3. 8/3. Г, 6/1. 7/2.		5					6		
		ИЗ- Медијска писменост	И 5/36/3		1							
16.	Душко Срећковић	Техника и технолог.	5/1,2. 6/1,2. 7/1,2. 8/1,2		16						100	
		Информатика и рачунарство	5/1,2		2							
		ИЗ- Медијска писменост	И 5/1,2		2							
17.	Виолета Миливојевић	Информатика и рачунарство	6/1,2. 7/1,2. 8/1,2, по 2 часа	1/1.	8	2				12	60	
		ИЗ-Пословна информатика у туризму и угоститељству		2/1		2						
		Пословна кореспонденција		2/1		2				2	10	

		Домаћинство ИЗ	7/1,2		2				2	10	
		Библиотека								20	
18.	Душанка Срећковић	Историја	5/1,2; 6/1,2;7/1,2,; 8/1,2.	1/1. 2/1. 3/1	14	6			20	100	
19.	Сања Гачић	Историја	5/36/3. 7/3. 8/3		6				11	55	
		Домаћинство	7/3. 8/3		2						
		Социологија са правима грађана		3/1. 4/1		3					
20.	Данијела Јовановић	Хемија		1/1		3	2		5	24	1/1
		Физика	7/3. 8/3		4				4	20	
		Технологија рада у лабораторији		1/1			6		6	27	
		Исхрана људи		1/1		1			1	5	
21.	Бранка Урошевић	Географија	7/2,3	1/1 2/1	4	4			10	50	
		ИЗТуристичка гео.		И 3/1		2					
22.	Данијела Савковић	Географија	5/1,2; 6/1,2;7/1 8/1.2.		12				12	60	

23.	Славица Бурмазовић	Географија	5/36/3; ; 8/3		4					4	20	
24.	Славица Гладовић	Хемија	7/1,2,3,; 8/1,2,3.		12					12	60	8/3
		Биологија	5/36/3		2					2	10	
25.	Јована Игњатовић	Хемија						2				
		Технике рада у лабораторији-помоћни наставн Екологија и заштита животне средине		1/1					6	9	41	
				1				1				
26.	Јелена Николић	Биологија	5/1,2; 6/1,2 7/1,2,3; 8/1,2,3.		20					20	100	7/1
27.	Александар Николић	Музичка култура	5/1,2,. 5/36/3 6/1,2,; 7/1,2,3,; 8/1,2,3.		14					14	70	8/2

28.	Гордана Гладовић	Ликовна култура	5/1,2; 5/36/3 6/1,2, 7/1,2,3.8/1,2,3.		14					14	80	
		Уметност-Изборни	8/1,2.		2					2		
29.	Зоран Перић	Физичко васпитање	5/1.2: 7/1.2,3 8/3		16					16	80	7/2
		Обавезне физичке активности	5/1.2: 6/1		4					4	20	
30.	Миодраг Спасић	Физичко васпитање	6/1,2. 8/1.2.	1/1; 2/1 3/1, 4/1	10	8				18	100	3/1
		Обавезне физичке активности	6/2		2					2		
31.	Марко Марковић	Физичко васпитање	5/36/3		2					3	15	5/3 6/3
		Обавезне										

		физичке активности	1		1							
		ИЗБОРНИ-Вежбањем до здравља	6/1,2		2				2	10		
32.	Милован Стевановић	Веронаука	1/1,2; 2/1,2; 3/1,2; 4/1,2; 5/1,2; 6/1,2; 7/1,2; 8/1,2.	1/1. 2/1, 3/1; 4/1	16	4			20	100		
33.	Марко Тодоровић	Веронаука	5/3 6/3; 7/3; 8/3 Л, О, Б, К, Д, ГЦ.		13				13	65		

5.3 РАЗРЕДНА НАСТАВА

34.	Бранка Степановић	Разредна настава	4/1		20				20	100	4/1	
35.	Весна Јосиповић	Разредна настава	4/2		20				20	100	4/2	
36.	Јордан Марковић	Разредна настава	1/1		20				20	100	1/1	
37.	Милан Вујичић	Разредна настава	2/2		20				20	100	2/2	

38.	Љиљана Алексић	Разредна настава	3/2		20					20	100	3/1
39.	Драган Симић	Разредна настава	3/1		20					20	100	3 / 2
40.	Верица Петровић	Разредна настава	Остружањ 2,3		20					20	100	1 и 2
41.	Љиљана Тијанић	Разредна настава	Остружањ1,4		20					20	100	3 и 4
42.	Биљана Милосављевић	Разредна настава	Драгијевица 2и 4		20					20	100	2 и 4
43.	Драгица Николић	Разредна настава	Драгијевица 1 и 3		20					20	100	1 и 3
44.	Драгица Недељковић	Разредна настава	Белотић Зр		20					20	100	Зр
45.	Нела Костић	Разредна настава	Комирић 2 , 3и 4		20					20	100	2 ,3 и 4
46.	Иван Андрић	Разредна настава	½		20					20	100	½
47.	Марија Крстић	Разредна настава	Лопатањ 1 и 3		20					20	100	1 и 3

48.	Мирјана Спасић	Разредна настава	Лопатањ 2 и 4		20					20	100	2 и 4
49.	Марија Станимировић	Разредна настава	Г Црниље 2и4		20					20	100	2 и 4
50.	Ана Перишић	Разредна настава	Г Црниље 1и3		20					20	100	1 и 3
51.	Зорица Николић	Разредна настава 2/1			20					20	100	2/1
52.	Гордана Алексић	Разредна настава	Продужени боравак							20	100	
53.	Марија Петровић	Разредна настава	Продужени боравак		20					20	100	
54.	Ненад Иконић	Предузетништво		4/1, 3/1		В4				4	18	
		Агенцијско и хотелијерско		2/1		В4	ПН5		120		58	2/1

		пословање											
		Економика и организација туристичких предузећа		2/1		2				2	10		
		Куварство блок							Б120		18		
55.	Данка Лукић	Услуживање		3/1		В6	ПН1 1		Б120		95		
56.	Марина Павловић	Куварство		3/1		В12	ПН6				81		
		Основе услуживања		3/1	1					1	5		
		Професионална пракса ТХТ								Б30		5	
57.	Милица Миливојевић												
		Изборне технологије 4,5,6,7,8		4/1	4	В6				Б60		56	
		Контрола квалитета у прехранбеној индустрији		4/1		В3						14	
		ИЗ-Маркетинг у		3/1	2						2	10	

		туризму и угостит										
58.	Драгица Тодорић	Контрола квалитета		4/1	2					2		10
		И – Култура вина		4/1	2					2		10

5.4 Помоћно – техничко особље

Ред. број	Презиме и име	Радно место	Обим рад.врем . у %	Врста стручност и	Степен стру.
1	Степановић Биљана	Куварица	100	ВКВ кувар	V
2	Младеновић Бранко	Домар/најстор одржавања	100	Средња школа	III
3	Андрић Љиљана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	II
4	Павловић Биљана	Пом. Радник Драгијевица	100	Основна школа	I
5	Васиљевић Будимир	Пом. Радник Лопатањ	100	Основна школа	I
6	Ђермановић Коса	Пом. Радник Остружањ	100	Основна школа	I

7	Јелић Анка	Пом. Радник Белотић	100	Основна школа	I
8	Мирчетић Славиша	Домар/мајсто р одржавања	100	Основна школа	III
9	Тодоровић Драгослав	Пом. Радник Комирић	100	Средња школа	II
10	Вујичић Босилка	Пом. Радник Осечина	100	Средња школа	III
11	Перић Борка	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
12	Степановић Милорад	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
13	Васиљевић Миленко	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
14	Павловић Рајна	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
15	Пантелић Душан	Пом. Радник Г. Црниљево	100	Основна школа	I
16	Лукић Зора	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
17	Ранковић Ана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I

Редни број	Име и презиме	Наставни предмет	А) НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА									Б) ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА																	
			НАСТАВА НАСТАВА НА ДАВЊИ	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТ.	ДОПУНСКА И ДОД. НАСТАВА	РАД У СЕКЦИЈАМА	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	ВЕЖБЕ	ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	УКУПНО а)	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ИРАД НА ПИСМ. ЗАДАЦ.	РАД У СТРУЧНИМ ВЕЉИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ТАК.	РАД НА ПЕДАГОКОЈ ОБЈ. облици (ДЕЖУРСТВО И ТИМОВИ)	РАД НА МАТУРСКИМ ИСПИТИМА	УКУПНО б)	УКУПНО (А+Б)	НЕДЕЉНО %						
1.	Драгица Пуљезевић	Српски језик	18	1	2	1									22	9	2	1	1	1	2	1					18	40	1760
2.	Мирјана Вујичић	Српски језик	9	1	2	1									13	4	1				1	1					7	22	1760
3.	Милица Новаковић	Српски језик	18	1	2	1									22	9	2	1	1	1	1	1					18	40	1760
4.	Кристина Петровић	Српски језик	17	1	2	1									17	7	1	1	1	1	1	1					13	30	1276
5.	Весна Крунић	Француски језик	18	1	2	1									22	9	2	2	2	1	1	1					18	40	1760
6.	Милан Симић	Француски језик	19		2	1									22	10	2	2	2	1	1						18	40	1760
7.	Марија Томић	Француски језик	8		2	1									11	4		1					50%				5	13	1232
8.	Дејан Алексић	Енглески језик	18	1	2	1									22	9	2	2	2	1	1						18	40	1760
9.	Лора Петронић	Енглески језик	18		2	1	1								22	9	2	2	1	1	1						17	35	1672

18.	Данијела Јовановић	Хем,Фи з, Т Ру Л,ИЉ	8	1	2				8		19	8		1		1	1			13	32	1337
19.	Бранка Урошевић	Геогра фија Т геог	1 0		2						12	5		1		1	1			10	20	880
20.	Данијела Савковић	Геогра фија	12		2	1					15	6		1		1	1			9	24	1056
21.	Славица Бурмазовић	Геогра фија	4								4	2		1		1				4	8	352
22.	Славица Гладовић	Хемија, Биол	14	1	2						17	7				1	1	1		11	28	1232
23.	Јелена Николић	Биолог ија	20	1	2	1					24	10		1		1	1	1		16	40	1760
24.	Јована Игњатовић	ТРуЛ, ЕизЖС	2		2				6		8	2		1		1	1	1		8	16	722
25.	Сања Гачић	Исто Дом,Со ци	11	1	2						14	5		1		1				8	22	968
26.	Александар Николић	Музичк а култура	14		1						16	7		2		1	1			14	30	1232
27.	Гордана	Ликовн а	16				2				18	8		2		1	1			14	32	1496

33.	Виолета Миливојевић	Инфор, ПИ,ПК, До	16	1	2	1						20	8		1		1	1		20%		1	13	33	1760
34.	Бранка Степановић	Разред на настава	17	1	2	1	1					22	8		2		1	1	1			1	15	47	1760
35.	Весна Јосиповић	Разред на настава	17	1	2	1	1					23	8		2		1		1			1	15	37	1760
36.	Јордан Марковић	Разред на настава	18	1	1	1	1					22	9		2		1	1				1	18	38	1760
37.	Милан Вујичић	Разред на настава	18	1	1	1	1	1				23	9		2		1	1	1			1	17	40	1760
38.	Љиљана Алексић	Разред на настава	18	1	1	1	1	1				23	10		2		1	1	1			1	17	40	1760
39.	Драган Симић	Разред на настава	18	1	1	1	1	1				23	10		1		1	1	1			1	17	40	1760
40.	Верица Петровић	Разред на настава	18	1	1	1	1	1				23	10		2		1	1	1				17	40	1760
41.	Љиљана Тијанић	Разред на настава	18	1	2	1	1	1				24	10		1		1	1	1				16	40	1760
42.	Биљана	Разред	1	1	2	1	1	1				24	10		1		1	1	1				16	40	1760

51.	Иван Андрић	Стручн и предме ти	1 8	1	2	1	1	1				24	10		1	2	1	1		1		16	40	1760
52.	Гордана Алексић	Психол огија																						
53.	Марија Петровић	Наставн ик услуги вања																						
54.	Данка Лукић	Стручн и предме ти						6	4	11		21	8		1	1	1	2	1	1		15	36	1672
55.	Ненад Иконић	Пре АХП ЕОТП	1					5	8	10		24	6		2		2	2	1	1	1	15	40	1760
56.	Драгица Тодорић	КонК Култу вина	4									4	2		1		1					4	8	352
57.	Марина Павловић	Кува Осн Услу ПП						6	5	11		20	8		1		1	2	1	1	1	16	36	1602

58.	Милица Миливојевић	ИТ4,5,6, 7,8 ККУОИ	6					9	2		17	8		1		1	2	1			15	32	1408

5.5 Закључак о саставу и квалификационој структури запослених

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада школе.

6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

6.1 Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

Основна школа

Први разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Јордан Марковић	1/1	13	11	24
Иван Андрић	½	15	9	24
Ана Перишић	Г. Црниљево	1	-	1
Драгица Николић	Драгијевица	3	-	3
Марија Крстић	Лопатањ	1	3	4
Нела Костић	Комирић	-	-	0
Љиљана Тијанић	Остружањ	1	1	2
Укупно		34	24	58

Други разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Зорица Николић	2/1	10	8	18
Милан Вујичић	2/2	9	8	17
Марија Станимировић	Г. Црниљево	-	3	3
Биљана Милосављевић	Драгијевица	2	-	2
Мирјана Спасић	Лопатањ	2	2	4
Нела Костић	Комирић	1	-	1
Верица Петровић	Остружањ	3	3	6
Укупно:		27	24	51

Трећи разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драган Симић	3/1	10	8	18
Љиљана Алексић	3/2	8	6	14
Ана Перишић	Г. Црниљево	3	-	3

Драгица Николић	Драгијевица	2	2	4
Марија Крстић	Лопатањ	2	3	5
Нела Костић	Комирић	2	1	3
Верица Петровић	Остружањ	-	2	2
Драгица Недељковић	Белотић	-	1	1
Укупно:		27	23	50

Четврти разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Бранка Спепановић	4/1	12	6	18
Весна Јосиповић	4/2	7	11	18
Марија Станимировић	Г. Црниљево	2	-	2
Биљана Милосављевић	Драгијевица	2	-	2
Мирјана Спасић	Лопатањ	1	2	3
Нела Костић	Комирић	3	-	3
Љиљана Тијанић	Остружањ	3	3	6
Укупно:		30	22	52

Пети разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драгица Пуљезевић	5/1	9	5 (1)	14
Виолета Миливојевић	5/2	10	6	16
Марко Марковић	5/3	1	-	1
Укупно :		20	11	31

Шести разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Мирјана Вујићић	6/1	8	14	22
Милица Новаковић	6/2	11	7	18
Марко Марковић	6/3	2	1	3
Укупно :		21	22	43

Седми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Јелена Николић	7/1	11	6	17
Зоран Перић	7/2	10	12	22
Кристина Петровић	7/3	-	5	5

Укупно :		21	23	44
-----------------	--	-----------	-----------	-----------

Осми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Сања Радојичић	8/1	12	12	24
Александар Николић	8/2	10	15	25
Славица Гладовић	8/3	3	2	5
Укупно:		25	29	54

6.2 Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊА
I	48	2
II	35	2
III	32	2
IV	36	2
V	30	2
VI	40	2
VII	39	2
VIII	49	2
СВЕГА:	309	16

6.3 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	КОМБ ИНАЦ ИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		I	II	III	IV	СВЕГА	БР. ОДЕЉ.
БЕЛОТИЋ	II	-	-	1	-	1	1
Г. ЦРНИЉЕВО	I+II+III+IV	1	3	3	2	9+ (2)	2
ДРАГИЈЕВИЦА	I+II+III+IV	3	2	4	2	11+ (2)	2
КОМИРИЋ	I+II+III+IV	-	1	3	3	7+ (2)	1
ЛОПАТАЊ	I+II+ III+IV	4	4	5	3	16+ (1)	2
ОСТРУЖАЊ	I+II+III+ IV	2	6	2	6	16	2
СВЕГА:		10	16	18	16	60 (7)	10

6.4 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима

(старији разреди) – основно образовање

ИО	Бројно стање ученика у ИО Комирић				
	V +VI	VII	VIII	Ук. учен.	Ук. одељ.
КОМИРИЋ	1+3	5	5	14	3
СВЕГА	1+3	5	5	14	3

6.5 Бројно стање ученика - средње образовање

Разред	Одељењски старешина	Смер	одељење	М	Ж	Укупно ученика
I	Данијела Јовановић	Прехрамбени техничар	1/1	7	14	21
II	Ненад Иконић	Туристичко – хотелијерски техничар	2/1	6	10	16
III	Миодраг Спасић	Кувар – конобар	3/1	4	4	8
IV	Дејан Алексић	Прехрамбени техничар	4/1	6	5	11
УКУПНО			4	23	33	56

Укупно ученика основно образовање: **383**

Укупно ученика средње образовање: **56**

Укупнан број ученика у образовно – васпитном центру

"Браћа Недић" је: 439

6.6 Број ученика по учењу страних језика

Бр. ученика који уче	Енглески језик	Француски језик	Руски језик	Верска настава
I	58			58
II		51		51
III	50			50
IV		52		52
V	31	31		31
VI	43	43		43
VII	44	44		44
VIII	54	54		54
I	21			21
II	17	13	4	16
III		3		8
IV	11			11
Укупно	329	291	4	439

6.7 Представници ученичког парламента за 2022-2023.

Разред одељење	Име и презиме	Разред одељење	Име и презиме	Разред Одељење	Име и презиме
7/1	Сергеј Којић	8/1	Ива Пекмезовић	1/1 сш	Тина Ђуричић
	Игор Пантелић		Мина Николић		Виолета Ненадовић
7/2	Наталија Јовић	8/2	Нађа Поповић	2/1 сш	Викторија Јовановић
	Немања Николић		Александра Милошевић		Николина Брадоњић
7/3	Милица Пантелић	8/3	Дејан Ранковић	3/1 сш	Тања Јовановић
					Емина Стајић
				4/1 сш	Катарина Пантелић
					Јовица Петровић

7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

7.1 Општа организација



7.2 Приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености

МШ и ИО	Удаљеност ИО од матичне школе у км
Матична школа/ две школске зграде	Скоро у центру варошице Осечина
Бастав	14
Белотић	8
Горње Црниљево	10
Драгијевица	6
Комирић	7
Лопатањ	10
Остружањ	3
Плужац	4
Сирдија	9

7.3 Финансирање рада Центра

Школа се финансира из следећих извора:

1. Из буџета Општине Осечина
2. Од донација

7.4 Динамика образовно – васпитног рада у школској 2022/2023. години

Настава и други облици образовно – васпитног рада у Центру оствариваће се по школском календару за основне и средње школе за школску 2022/2023. годину.

7.4.1 Ритам радног дана школе

Настава у Матичној школи и у Издвојеним одељењима организована је у једној смени и почиње од 8⁰⁰ часова, у редовним условима рада.

Надамо се да ове школске године, због пандемије вируса Ковид 19, настава неће морати да буде организована разним моделима, већ да ће бити организована у редовним условима.

7.4.2 Распоред звоњења

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА		ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
	V-VIII	I-IV	
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 минута
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5 минута
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 минута
6.	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	5 минута
7.	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	

Велики одмор за ученике млађих разреда у матичној школи траје од 8⁴⁵ до 9⁰⁰, а за ученике старијих разреда и средње школе од 9³⁵ до 9⁵⁰.

Велики одмор од 15 минута користиће се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају трпезарију и одмор проводе у школском дворишту или у холу школе ако временски услови не дозвољавају да буду напољу. Задатак редара у сваком одељењу је да за време великог одмора отворе прозоре и проветре учионице.

7.4.3 Дежурство у школи

У циљу што бољег и ефикаснијег одвијања укупног наставног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, родитељима, наставницима и свим осталим актерима везаним за школске послове утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају по распореду дежурства, а у дежурању им помажу и дежурни ученици (седми и осми разред), као и помоћно особље школе, такође по њиховом распореду дежурства. Дежурни наставници су дужни да на посао долазе у 7, 30 часова, а дежурни ученици у 7, 45 часова.

Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Дежурни наставници су дужни и да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке где и код кога треба да се јаве, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица.

У школском објекту дежура по три наставника и два учитеља, свако у свом рејону, по распореду дежурства.

Дежурство ученика (осмог разреда, задње две недеље наставне школске године дежурају ученици седмог разреда) се одвија по скоро истим задацима као и дежурство наставника. За њихово ажурно и марљиво обављање дежурства старају се дежурни наставници и одељенске старешине. Распоред дежурстава наставника се налази на огласној табли школе, а распоред дежурстава ученика у одељенском дневнику. Дежурни ученици воде књигу дежурства. Распоред часова биће усвојен на почетку школске године и ученицима прочитан 1. септембра 2021. године на првом часу. Распоред часова садржи редовну наставу, а за остале облике ваннаставних активности доноси се посебан распоред, који се такође налази у наставничкој канцеларији.

Настава у издвојеним одељењима наше школе одвија се такође у једној, првој смени, са почетком у 8⁰⁰ часова.

Уколико опет дође до пандемије Ковид 19, дежурста ће бити појачана. Више наставника ће бити распоређено у различитим деловима школе. Такође, помоћно особље је и даље задужено да на одморима контролише улазак ученика у тоалете, да их у исто време не буде више од четворо, а да се при уласку води рачуна о физичкој дистанци од 1,5 – 2 метра. Ученици приликом уласка у школу дезинфикују руке на апарат за дезинфекцију.

7.5 Динамика рада у току ове школске године

Динамика рада у току школске 2022/2023. године одвијаће се по:

ПРАВИЛНИКУ

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због

угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштапан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
Мај	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православци од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе (наш Дан школе је 16.04.) наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 18–24. априла 2023. године, и то:

1) од уторка, 18. априла до петка, 21. априла 2023. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

Члан 12.

Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште










М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
	19.	16	17	18	19	20	21	22
	20.	23	24	25	26+	27	28	29
		30	31					
Фебруар	21.			1	2	3	4	5
	22.	6	7	8	9	10	11	12
	23.	13	14	15	16	17	18	19
	24.	20	21	22	23	24	25	26
	25.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	26.	6	7	8	9	10	11	12
	27.	13	14	15	16	17	18	19
	28.	20	21	22	23	24	25	26
	29.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	30.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	31.	17*	18	19	20	21*	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
	40.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита
-  – Дани резервисани за полагање пробне Државне матуре
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+26. јануара 2023. године - распоред од петка

Укупно наставних дана: 99

7.6 Распоред рада стручних сарадника

Школски педагог, дефектолог и библиотекар раде само у првој смени (од 7⁰⁰-15⁰⁰), јер се наставни процес одвија само у првој смени у редовним условима рада школе. Уколико буде промене у распореду рада, преласку на две смене, радно време стручних сарадника ће се прилагођавати истом.

7.7 Организација екскурзија, излета, наставе у природи

Релације и садржаји ученичких екскурзија од првог до осмог разреда, као и средње школе биће накнадно утврђене, у складу са одвијањем ситуације са пандемијом вируса Ковид 19. Савет родитеља и Школски одбор је донео одлуку да се организују екскурзије, школа у природи и излети уколико услови буду дозвољавали, накнадно ће се донети и одабрати релације за исте.

7.8 Рад школске библиотеке

Школска библиотека са читаоницом је смештена у простоји у холу матичне школе. Сви ученици школе су чланови школске библиотеке. Библиотека има преко 10 хиљада примерка књига.

Ђачка библиотека са читаоницом у ИО Комирић (осморазредна школа) је смештена у наставничкој канцеларији - школска лектира. Сви ученици школе су чланови школске библиотеке.

Остала ИО имају своје мале библиотеке које се налазе у учионицама, а садрже искључиво лектиру за млађе разреде.

Радно време библиотеке истакнуто је на вратима библиотеке, у наставничкој канцеларији и на огласној табли (од 8⁰⁰ до 14⁰⁰).

7.9 Распоред рада секретара, административне, рачуноводствене и других служби

Сви административни и рачуноводствени радници, секретар раде у првој смени од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, сваког радног дана.

7.10 Распоред пријема родитеља

Родитељи наших ученика углавном редовно долазе на родитељске састанке, на индивидуалне састанке по позиву или самоиницијативно. Немамо одређен дан за пријем родитеља, али пошто је у нашем месту четвртак, пијачни дан, дан када родитељи због других обавеза долазе у варош, тај дан можемо слободно назвати и Дан отворених врата.

7.11 Рад школске кухиње

Начин исхране	Број ученика
Ужина- оброци припремани у школској кухињи, по јеловнику донесеном од стане нутриционисте уз сагласност представника родитеља.	240 ученика, од којих се око 60 храни бесплатно

У школској кухињи ради куvariца и помоћни радник. Велики број ученика млађих разреда храни се у школској кухињи, док се број ученика старијих разреда који се хране у школској кухињи смањује. Посебан оброк се прави за ученике у продуженом боравку.

7.12 Организација наставе у школској 2022/2023. години

Годишњи фонд обавезне, изборне, допунске, додатне, практичне наставе, припремног рада, блок наставе, поправних и свих других облика образовно – васпитног рада са ученицима основног и средњег образовања реализоваће се у складу са Правилницима за остваривање образовно – васпитног рада за први и други циклус основног образовања и за средње стручно образовање.

8. УПРАВНИ, САВЕТОДАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

8.1 План рада Школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	МЕСЕЦ
1. Доношење одлуке о усвајању Годишњег извештаја рада и Извештаја о раду директора 2. Издавање простора- школске трпезарије, у закуп, одређивање цена 3. Припрема за почетак нове школске године 4. Доношење Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину 5. Анализа придржавања епидемиолошких мера	Директор Секретар	Септембар
1. Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Анализа реализације наставе на даљину и у школи, по нашем планираном моделу 3. Набавка нових наставних средстава 4. Анализа придржавања епидемиолошких мера	Педагог дефектолог директор помоћник директора	Новембар
1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта 2. Договор око прославе Савиндана 3. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог Директор Наставничко веће	Децембар
1. Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки 2. Анализа придржавања епидемиолошких	Директор	Јануар

мера- по потреби		
1. Усвајање завршног рачуна школе 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште 3. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	рачунопологач директор	Фебруар
1. Разматрање извештатаја о попису инвентара 2. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Секретар Рачунопологач	Март
1. Анализа успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода 2. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог Директор	Април
1.Анализа резултата ученика на такмичењима 2. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог, директор, наставници	Мај
1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/2023. године 2. Анализа реализације наставе у природи и екскурзија (уколико их буде) 3. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог, директор, наставници	Јун
1. Доношење одлуке о потребама и технолошким вишковима радника 2. Припрема за почетак нове школске године и набавка најнеопходнијег материјала и прибора за почетак школске године 3. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Директор Председник синдиката	Август

8.2 План рада Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	МЕСЕЦ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор Савета родитеља школе 2. Упознавање са организацијом и начином рада Савета родитеља 3. Извештај о раду школе за 2021/2022. годину 4. Упознавање са Планом рада школе за 2022/2023. годину 5. Школски календар 6. Услови рада 7. Активности везане за РПШ 8. Размтрање и усвајање релација и превозника за екскурзије и школу у природи 9. Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика 10. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби 	<p style="text-align: center;">Одељенске старешине</p> <p style="text-align: center;">Директор школе</p> <p style="text-align: center;">Педагог</p> <p style="text-align: center;">Дефектолог</p> <p style="text-align: center;">Помоћник директора</p>	X
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту 2. Извештај о здравственом стању ученика 3. Услови рада 4. Активности везане за самовредновање и вредновање рада школе 5. Активности везане за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 	<p style="text-align: center;">Помоћник директора</p> <p style="text-align: center;">Школски лекар</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Дефектолог</p>	I Током године
<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду 2. Реализација Плана професионалне оријентације 3. Реализација Плана превенције болести зависности 4. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби 	<p style="text-align: center;">Помоћник директора</p> <p style="text-align: center;">Педагог</p> <p style="text-align: center;">Дефектолог</p>	IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација ученичких екскурзија 2. Организација матурске вечери 3. Планирање рада школе за предстојећу годину 	<p style="text-align: center;">Помоћник директора</p>	V

4. Анализа рада Савета родитеља 5. Анализа придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Директор школе Педагог Одбор Савета родитеља	
---	--	--

8.3 План рада директора

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.) - План придржавања епидемиолошких мера- по потреби	Педагог, дефектолог и помоћник директора
	2. Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	Педагог, дефектолог и помоћник директора
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Стручни сарадници, секретар
	4. Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	Стручни сарадници, руководиоци већа

	5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници	Стручни сарадници, помоћник директора
Октобар	1. Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2022/2023. години	Рачуновођа
	2. Преглед педагошке документације	Педагог, дефектолог
	3. Педагошко-инструктивни рад I разред	Педагог, дефектолог
	4. Учешће у раду стручних органа школе	
	5. Припреме за организовање пријема првака у Дечји савез	Дечји савез
Новембар	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог дефектолог
	2. Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Стручни сарадници
	3. Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачуновођа, помоћник директора и стручни сарадници
	4. Педагошко-инструктивни рад	Педагог, дефектолог

	5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог, помоћник директора, стручни активи
Децембар	1. Праћење обележавања Нове године	Директор
	2. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Стручни сарадници
	3. Учешће у раду стручних органа	Помоћник директора
	4. Преглед педагошке документације	Педагог, дефектолог
	5. Педагошко-инструктивни рад	Педагог, дефектолог
	6. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Актив српског језика, тим за кул.и јавну делатност, тим за интерно и екс. уређ.
	7. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	Помоћник директора
Јануар	1. Праћење рада рачуновође, благајника и секретара школе	
	2. Праћење реализације развојног планирања и самовредновања.	Педагог, дефектолог помоћник директора
	2. Праћење рада ученичких организација	Стручни сарадници
	3. Учешће у раду стручних органа	

Фебруар	1. Разматрање завршног рачуна за 2022. годину и припрема финансијског плана за 2023. годину	Рачуновођа
	2. Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта	Педагог, дефектолог, тим за праћење напредовања уч.
	3. Педагошко-инструктивни рад	Педагог, дефектолог
	4. Преглед педагошке документације	Стручни сарадници, помоћник директора
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	Педагог, дефектолог, помоћник директора
	2. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	
	3. Педагошко-инструктивни рад:	Стручни сарадници
	4. Праћење рада стручних сарадника	
	5. Организација такмичења	Помоћник директора
Април	1. Учешће у раду стручних органа	Педагог, дефектолог, помоћник дир.
	2. Преглед педагошке документације	Педагог, дефектолог
	3. Педагошко-инструктивни рад	Педагог, дефектолог

	4. Припреме организовања излета и наставе у природи	Помоћник дир.
	6. Обележавање Дана школе	Тим за кул.и јавну делатност, тим за интерно и екс. уређ.
Мај	1. Израда појединих делова програма за наредну годину	Педагог, дефектолог, помоћник директора
	2. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	
	3. Педагошко-инструктивни рад	Педагог дефектолог
	4. Учешће у раду стручних органа	
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	Стручни сарадници, помоћник дир.
	6. Учешће у раду Стручног актива директора	
Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2022/2023. години	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе и испита	Педагог, дефектолог помоћник дир.
	3. Рад на Годишњем плану рада школе	Педагог, дефектолог помоћник, наставници

	4. Реализација свих видова васпитно-образовног рада	
	5. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	

8.4 План рада Помоћника директора

Према Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних места у Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ опис послова помоћника директора је да:

- организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе
- координира рад стручних актива и других стручних органа школе
- замењује директора у његовој одсутности
- помаже директору у материјално-финансијским пословима
- учествује у раду педагошког колегијума
- учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда, подели одељењског старешинства
- обезбеђује замену часова у случају одсуствовања наставника
- организује и пружа помоћ наставницима у реализацији слободних активности ученика
- сарађује са одељењским старешинама ради реализације и припрема родитељских састанака
- сарађује са педагошком службом у циљу боље организације рада на модернизацији наставе, професионалне оријентације
- организује поправне, разредне и матурске испите и учествује у формирању комисија за све врсте испита
- организује и прати реализацију допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности
- организује дежурства у школи
- води седнице одељењских већа и прикупља податке и припрема извештаје за наставничко веће,
- учествује у раду савета родитеља и по потреби присуствује седницама.
- прати рад одељењских старешина
- организује рад на упису и формирању одељења на почетку школске године и даје анализу уписа ученика
- врши израду оперативних календара рада
- врши преглед планова рада наставника
- сарађује са стручним већима око организације и учетвовања ученика на такмичењима

- прегледа дневнике, матичне књиге односно врши увид у вођење педагошке документације и даје упутства за отклањање пропуста у раду
- организује послове везане за здравствену заштиту ученика
- сагледава материјалне опремељености кабинета
- учествује у раду секција
- прикупља податке и учествује у раду у изради годишњег извештаја и годишњег плана рада школе
- учествује у организацији ученичких екскурзија и сарађује са одељењским старешинама и туристичким агенцијама
- врши пријем и разговор са ученицима, родитељима и странкама
- учествује у организацији матурске вечери
- сарађује са ученичким парламентом
- прати стручно педагошке и друге литературе
- надзире рад помоћно-техничког особља
- стара се о спровођењу и поштовању кућног реда
- заједно са педагошко-психолошком службом учествује у разматрању васпитно-дисциплинских мера
- обавља и друге послове по налогу директора.

Програмски садржаји - активности	Време реализације	Сарадници
Израда Годишњег извештаја о раду школе. за 2021-2022, учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2022-23.	Јул, август, септембар 2022.	Директор, стручни сарадници, Руководиоци Стручних већа и тимова и актива
Организација почетка школске године Утврђивање 40-часовне радне недеље	Август, септембар 2022.	Директор, организатор практичне наставе
Планирање и организовање седница одељењских већа	Септембар, Новембар 2022. фебруар, април јун, август 2023.	Директор, организатор практичне наставе, педагог, дефектолог
Организација дежурства ученика и наставника	Септембар 2022. месечно	Директор, организатор практичне наставе

Упућивање захтева предузећима за обављање практичне и блок наставе	Септембар 2022. током године	Организатор практичне наставе, сарадници из друштвене средине
Рад са ванредним ученицима	Новембар 2022. фебруар, април, јун, август 2023.	Самостално
Координирање рада одељењских старешина	Током године	Директор, одељењске старешине
Контрола планирања рада наставника у редовној настави	Током године	Директор, организатор практичне наставе
Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада	Током године	Директор, педагог, дефектолог,
Планирање, организовање и усклађивање процеса рада	Током године	Директор, организатор практичне наставе
Реализација културне и јавне делатности школе	Током године	Директор, тим за презентацију и маркетинг
Реализација друштвено-корисног рада	Током године	Директор, тим за заштиту животне средине, наставници, ученици
Сагледавање резултата свих облика рада	фебруар ,август 2023.	Директор, стручни сарадници
Разматрање начина оцењивања	Током године	Директор, стручни сарадници
Израда извештаја и анализа успеха на класификационим периодима и на крају школске године (Припремање извештаја у вези реализације плана у огледним одељењима (успех ученика)	Новембар 2022. фебруар, април јун, август 2023.	Директор, педагог, дефектолог, одељенске старешине
Сагледавање резултата у додатном, допунском раду и раду секција	фебруар, август 2023.	Директор, организатор практичне наставе, стручни сарадници, а руководиоци Стручних већа
Планирање и организовање седница стручних већа	Током године	Руководиоци Стручних већа
Посете семинару	Током године	Стручни сарадници, наставници
Преглед педагошке документације	Октобар 2022. јануар, март, август, септембар 2023.	Директор, стручни сарадници

Учешће у раду стручних органа	Током године	Директор, стручни сарадници, руководиоци Стручних већа, одељењске старешине
Организовање разговора са ученицима који су показали слабе резултате, успех и понашање у првом полугодишту	фебруар, март 2023.	Педагог, дефектолог, Ученички парламент, одељењске старешине
Пружање помоћи ученицима ради организације слободних активности и друштвено- корисног рада	Током године	Наставници, ученици
Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника	Фебруар, август 2023.	Директор, педагог, дефектолог, тим за стручно усавршавање
Планирање практичне наставе завршних разреда	Мај, 2023.	Организатор практичне наставе
Планирање и припрема матурског и завршног испита	Март, април, мај 2023.	Координатори за матуру, самостално
Организовање поправних, разредних и завршних испита	Мај, јун 2023.	Директор
Припрема за упис редовних и ванредних ученика	Јун, август 2023.	Директор
Израда Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. год. и учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2021/2022 год.	Јул, август, септембар 2023.	Директор, педагог, дефектолог
Подела предмета и фонда часова на наставнике, подела одељења одељењским старешинама	Јул, август 2023.	Директор, стручни сарадници
Израда извештаја о раду помоћника директора	Август 2023.	Самостално

8.5 Планови рада стручних органа школе

8.5.1 План рада Наставничког већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
VIII	<p>Анализиране активности материјално-техничких и кадровских услова за почетак школске године</p> <p>Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, првој години средње школе, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину</p> <p>Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за школску 2021/22.</p> <p>Планирање и припремање наставе</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, дефектолог,</p> <p>секретар</p>
IX	<p>Анализа и реализација Развојног плана школе</p> <p>Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)</p> <p>Организација наставе изборних предмета</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>План и организација извођења екскурзија и насаве у природи</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>Тим за РПШ</p> <p>Руководиоци стручних и одељењских већа</p>
X	<p>Предлог Тима за културну и јавну делатност школе за обележавање значајних датума</p>	<p>Комисија за културну и јавну делатност,</p> <p>Координатор,</p>

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	<p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p> <p>Анализа реализације реализација Развојног плана школе</p> <p>Набавка наставних средстава према могућностима школе</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Реализација школских пројеката (уколико их буде)Анализа безбедности ученика</p>	<p>руководиоци</p> <p>стручних већа,</p> <p>наставници</p>
XI	<p>Обележавање Дана просветних радника</p> <p>Праћење реализације васпитног програма</p> <p>Праћење реализације програма проф. оријентације</p> <p>Анализа реализација РПШ – е.</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>наставници</p> <p>руководиоци одељењских већа,</p> <p>педагог</p>
I-II	<p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Анализа реализација програма стручног усавршавања наставника</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Резултати посебних програма</p> <p>Анализа реализације школских пројеката (ако их буде)</p> <p>Анализа безбедности ученика</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>руководиоци већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>руководиоци стручних већа</p> <p>носиоци програма</p> <p>руководиоци</p>

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
II-III	<p>Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика</p> <p>Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области</p> <p>Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>нас. физ.и педијатар</p> <p>руководиоци стручних већа,</p> <p>руководиоци стручних већа,</p> <p>руководиоци стурчних већа</p>
IV	<p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине</p> <p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Анализа реализације школских пројеката (ако их буде)</p> <p>Обележавање Дана школе</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>Рукободиоци стручних већа</p> <p>комисија за културну делатност</p>
V	<p>Организационе припреме за полагање мале матуре</p> <p>Организација и извођење екскурзија и наставе у природи (уколико их буде)</p> <p>Оранизовање такмичења ученика</p> <p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера</p>	<p>директор, педагог, дефектолог,</p> <p>секретар, одељењске старешине</p> <p>директор и наставници</p> <p>координатори</p>
VI-VII	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и ученика завршних разреда средње школе</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта</p>	<p>руководилац већа</p> <p>руководиоци стручних и одељењских већа</p>

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	<p>Разматрање и анализирање предузетих епидемиолошких мера- по потреби</p> <p>Извештај о раду одељењских и стручних већа</p> <p>Предлог планова рада за наредну школску годину и избор руководиоца већа</p> <p>Извештај о безбедности ученика</p> <p>Разматрање извештаја о реализација РПШ-е</p> <p>Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину</p> <p>Предлог листе изборних предмета за наредну школску годину</p>	<p>руководиоци већа</p> <p>руководиоци већа</p> <p>координатори</p> <p>руководиоци</p> <p>директор</p>

8.5.2 План рада Педагошког колегијума

ПОДРУЧЈЕ РАДА И САДРЖАЈИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Програмирање, планирање и организовање рада:		

<ul style="list-style-type: none"> -конституисање Педагошког колегијума -израда предлога плана рада Педагошког колегијума -разматрање плана стр. усавршавања -реализација пројеката у оквиру школе 	<p>Септембар</p> <p>Током</p> <p>Године</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p>
<p>2. Стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> –предлагање наставника за менторе у раду са приправницима -непосредна примена мера предложених за увођење иновација у ВОР <p>индивидуално стручно усавршавање везано за програм иновација уз размену литературе и информација</p> <ul style="list-style-type: none"> -едукација вазана за пројекте –договор о избору уџбеника за наредну школску годину 	<p>Током године</p> <p>Фебруар</p>	
<p>3. Праћење, вредновање и унапређивање рада школе</p>		
<ul style="list-style-type: none"> -праћење реализације и вредновање рада са сагледавањем проблема при реализацији планова и програма који су сачинили активи -израда информација, извештаја и анализа о раду 	<p>Новембар, јануар</p> <p>Април, јун</p>	<p>Педагог, дефектолог,</p> <p>Тим за</p>

<p>ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> -праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи -усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна подршка -реализација оперативних и глобалних планова -реализација планираних месечних активности -реализација допунске, додатне наставе и слободних активности -анализа успеха и владања ученика -анализа сарадње са родитељима -анализа резултата постигнутих на такмичењима -анализа квалитета посећених часова -упознавање са начином полагања завршног испита -договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда и матуре за ученике завршних разреда средњег образовања 	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Децембар</p> <p>Јун</p>	<p>самовредновање</p> <p>Руководиоци стр. већа</p> <p>Дефектолог</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p> <p>Дефектолог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Директор, педагог, дефектолог</p>
<p>4. Посебне активности</p>		
<p>-анализа остварености образовно-васпитних планова и програма</p>	<p>Током године</p>	<p>Руководиоци стручних већа</p>

<p>-анализа рада тимова, комисија</p> <p>-упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања</p> <p>–сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање новца за стручно усавршавање)</p>	<p>Крај првог полугодиш та</p> <p>крај године</p> <p>Током године</p>	<p>директор</p>
---	---	-----------------

Чланови педагошког колегијума су: директор, помоћник директора педагог, дефектолог, руководиоци стручних већа и актива.

8.5.3 План рада одељењских већа

Месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Доношење одлуке о изради планова рада појединачних већа Упознавање ученика са епидемиолошким мерама и праћење поштовања истих	Одељенске старешине, стручни сарадници, помоћник директора
	Подела задужења	Одељенске старешине, помоћник директора
	Договор о уређењу учионичког простора	Одељенске старешине, педагог, дефектолог
	Доношење одлуке о усмеравању ученика за додатни рад и рад секција	Одељенске старешине, педагог, дефектолог
	Утврђивање распореда писмених провера, контролних задатака и других провера	Предметни наставници, педагог, дефектолог
	Договор о реализацији екскурзије и израда плана	Одељенске старешине, помоћник директора
	Доношење плана стручног усавршавања	Наставници, учитељи, тим за стручно усавршаваље

	Договор о раду секција	Предметни наставници, учитељи
	Пријем, првака	Учитељи, педагог, дефектолог, директор
X	Израда месечног плана рада	
	Договор о наставним и ваннаставним активностима који ће допринети бољим постигнућима ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, дефектолог
	Вођење евиденције о постигнућима ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, дефектолог
	Израда програма и утврђивање мера за помоћ ученицима са посебним потребама,	Одељенске старешине, предметни наставници и тим за инклузију, дефектолог
	Активности у оквиру Дечје недеље	Одељенске старешине, педагог, дефектолог
XI	Израда месечног плана рада	Активи, педагог, дефектолог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељенске

	програма на крају првог класификационог периода	старешине, предметни наставници, педагог, дефектолог, помоћник директора
	Успеху ученика у току првог тромесечја	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора. дефектолог
	Владање ученика у току првог тромесечја	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, дефектолог, помоћник директора
	Одржавање родитељских састанака	Одељенске старешине
	Израдити школски Програм о увођењу приправника у посао и менторски рад	Наставници и учитељи ментори, педагог, дефектолог, помоћник директора
XII	Израда месечног плана рада	Активи, педагог, дефектолог,
	Анализа реализације наставног плана и	Одељенске старешине,

	програм	предметни наставници, педагог, дефектолог, помоћник директора
	Успех ученика на крају првог полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, дефектолог, помоћник директора
	Владање ученика у току првог полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, помоћник директора, дефектолог
	Одржавање родитељских састанака	Одељенске старешине
	Прикупљање информација о јануарским семинарима	Чланови већа, педагог, директор
I	Израда месечног плана рада	Активи, педагог, дефектолог
	Обележавање дана Светог Саве	Чланови већа, вероучитељи
II	Израда месечног плана рада	Активи, педагог
	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	Учесници семинара, тим за стручно

		усавршавање
III	Израда месечног плана рада	Активи, педагог, дефектолог
	Организовање школских такмичења	Предметни наставници и учитељи
	Договор око избора уџбеника за наредну школску Годину	Активи,
	Одржавање угледних часова у матичној школи	учитељи, педагог, дефектолог, помоћник директора
IV	Израда месечног плана рада	Активи, педагог, дефектолог
	Анализа реализације плана и програма на крају трећег класификационог периода	Одељенске старешине, предметни наставници, дефектолог, педагог, помоћник директора
	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Одељенске старешине, наставници, педагог, дефектолог, помоћник директора
	Анализа владања ученика на крају трећег класификационог периода	Одељенске старешине, предметни наставници,

		педагог, дефектолог, помоћник директора
	Одржавање родитељских састанака	Одељенске старешине
	Угледни часови	учитељи, стручни сарадници, помоћник директора
	Обележавање дана школе	Чланови већа, вероучитељи, тим за културну и јавну делатност, директор
V	Израда месечног плана рада	Активи, стручни сарадници
	Угледни час	предметни наставници, стручни сарадници, помоћник директора
	Сумирање резултата такмичења, похваљивање и награђивање ученика и наставника	Чланови већа, стручни сарадници, директор
	Анализа рада допунске и додатне наставе	Одељенске старешине, стручни сарадници,
	Анализа рада са ученицима са сметњама у развоју	Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници,

		стручни сарадници,
VI	Израда месечног плана рада	Активи, стручни сарадници,
	Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, помоћник директора
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, помоћник директора
	Анализа владања ученика на крају полугодишта	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, помоћник директора
	Одржавање родитељских састанака	Одељенске старешине
	Похвале и награде на крају школске године	Чланови већа, стручни сарадници, директор

VII	Израда извештаја о реализованим састанцима одељенских већа	одељенске старешине, стручни сарадници, попомоћник директора
VIII	Доношење одлуке о подели часова и старешинстава за нову школску годину	помоћник директора, стручни сарадници,
	Доношење одлуке о изради плана рада одељенских већа	Одељенске старешине, помоћник директора стручни сарадници

План рада одељењског старешине

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници у послу
<p>1. КОНСОЛИДОВАЊЕ ОДЕЉЕЊА КАО КОЛЕКТИВА</p> <p>РАДИ ПОСТИЗАЊА УСПЕХА, РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА</p>		
<p>Упознавање ученика са "Правилником о понашању у установи" ,</p> <p>Упознавање ученика са препорученим мерама заштите од вируса Ковид 19,</p> <p>Упознавање ученика са кућним редом и правилима живот и рада у школи(план и програм рада, распоред часова, школски календар, рад библиотеке и стручне службе);</p> <p>Упознавање ученика са "Правилником о протоколу понашања у установи у случајевима насиља, злостављања и занемаривања"</p> <p>Заједничко доношење одељенских правила и њихово видно истицање у учионицама и кабинетима</p> <p>Учествовање у доношењу школских правила</p> <p>Постављање циљева у настави – планирање циљева и праћење за сваког ученика понаособ</p> <p>Редовно праћење и подршка ученика који имају проблема у понашању</p> <p>Реализовање радионица које подстичу позитивну слику ученика и сазнање о себи и другима као и радионица на тему конфликти, родно засновано насиље, технике учења</p> <p>Упознавање ученика са планом рада ОЗ и усвајање нових предлога од стране ученика</p> <p>Стално праћење рада и постигнућа свих ученика</p>	<p>(Септембар)</p> <p>Крај септембра</p> <p>Септембар-октобар</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Почетак септембра</p> <p>Током године</p>	<p>Директор, педагог, дефектолог, представник савета</p> <p>родитеља, председник одељењске заједнице</p>

2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА	Време реализације	Сарадници у послу
<p>Израда плана рада већа</p> <p>информисање чланова већа о карактеристикама ученика, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл (уколико то све успорава учеников развој)</p> <p>давање предлога за додатну подршку ученицима (индивидуални план подршке или индивидуализација рада)</p> <p>обезбедити активно учешће чланова ОВ у раду седница при анализи успеха, дисциплине као и реализацији нас.плана и програма;</p> <p>предлагање васпитних мера, похвала и награда; подношење писаног извештаја на класификационим периодима о предузимању превентивних и интервентних мера у спречавању насиља</p> <p>план посета часовима појединих наставних предмета у којима</p>	<p>септембар</p> <p>Септембар и по потреби током године</p> <p>Класификациони периоди</p>	<p>Одељењско веће, директор, педагог, дефектолог</p>
<p>ученици показују спорији напредак</p> <p>рад на уједначавању критеријима оцењивања на основу конкретне анализе</p> <p>благовремена организација допунскеи додатне наставе и праћење њене реализације</p> <p>на основу афинитета и потреба ученика сачинити план додатне наставе и праћење њене реализације</p>	<p>По потреби Током године Током године После 1. Класификационог периода</p>	
<p>3.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ ШКОЛЕ</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>

<p>заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и откривање тих потешкоћа (образовне, здравствене, социјалне...) организовати анкетање о тешкоћама у настави, међусобним односима у одељењу</p> <p>обезбедити поступно и повремено информисање ученика из плана Професионалне оријентације као и одржавање радионица које су</p> <p>планом професионалне оријентације предвиђени као садржај ЧОС-а организовати информативна предавања /према плану ЧОС-а у</p> <p>сарадњи са МУП-ом, ПП службом, другим стручним службама из града или самим ученицима</p>	<p>Током године по потреби</p> <p>Класификациони периоди</p> <p>Јануар, април</p> <p>По посебном плану</p>	<p>Одељењско веће, директор, педагог, дефектолог, Тим за професионалну оријентацију, спољни сарадници</p>
<p>4. ПОДСТИЦАЊЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>
<p>усмеравање ученика за избор активности за које имају склоности (спровођење анкете) и укључивање ученика у рад слободних наставних активности</p> <p>организовање посета позоришту, музеју, галеријама или учешће у некој манифестацији у школи или граду</p> <p>организовање излета и екскурзија</p> <p>организовање и планирање матурске свечаности (за завршне разреде)</p>	<p>октобар</p> <p>по потреби током године</p> <p>према посебном плану</p> <p>мај-јун</p>	<p>Одељењско веће, директор, педагог, дефектолог</p>
<p>5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>

<p>планирање, припрема и организовање родитељских састанака И УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКИМ И ОПШТИМ РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА У ШКОЛИ</p> <p>планирати стални термин за индивидулане разговоре и консултације са родитељима (дан отворених врата)у вези праћења напредовања ученика и укључивања ученика у допунску наставу</p> <p>телефонски разговор или слање писмених обавештењар одитељима (по потреби)</p>	<p>Класификациони периоди и по потреби</p> <p>Почетак септембра</p> <p>Током године</p>	<p>Директор, педагог. дефектолог, секретар школе, одељењско веће</p>
<p>6. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници у послу</p>
<p>Ажурно вођење дневника рада, досијеа ученика, матичне књиге, ђачке књижице, записника се седница, испита, родитељских састанака, исписивање сведочанстава, диплома, белешке са индивидуалних разговора са родитељима и ученицима</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, секретар школе</p>

9. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

9.1 План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај актив прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже нове наставане планове и програме.

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Ружа Томић	Стручни сарадник, дипл. педагог	Руководилац Актива
Бранислав Тодорић	Помоћник директора, проф. разред. наставе	Члан
Нела Костић	Проф. разредне наставе	Члан
Ненад Иконић	Организатор практичне наставе	Члан
Зоран Перић	Проф. физич. и здрав. васпитања	Члан

Програм рада стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2022.г.	Израда плана рада Подела задужења	Кроз састанак	Чланови актива
Август 2022.г.	Израда школског програма (Анекс) за образовне профиле: пластичар друга година	Састанак Актива Електронска форма	Стручни сарадници Чланови актива
Август, септембар	Прикупљање и преглед наставних планова наставника, секција, додатне и допунске	Сарадња са наставницима, тимски рад на изради наставних	Чланови актива, наставници

	наставе,	планова	
Током школске године	Прикупљање месечних планова наставника	Сарадња са наставницима	Чланови актива, наставници
Јануар-август	Подношење извештаја о раду Актива	Израда извештаја	Руководилац Актива
Током школске године	Праћење реализације Школског програма	Кроз састанке тимова, стручних већа, извештаје о раду секција, Педагошког колегијума итд.	Руководилац Актива

Програм рада може бити модификован у току године и чиниће један од битних сегмената рада и програма Актива за развојно планирање.

Школски програм

Образовно- васпитни центар "Браћа Недић" остварује школски програм основног и средњег стручног образовања, по потреби ученика индивидуални образовни план и друге програме, по прибављеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школским програмом се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа (наставних планова и програма образовних профила) према потребама ученика и родитеља (тј.старатеља/хранилаца) школе и локалне самоуправе.

Школски програм садржи:

Циљеве школског програма:

1) општи циљеви школског програма су дефинисан **На основу Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) члан.6 1и Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 101/2017 од 10.11, члан 11.** Специфични циљеви образовања и васпитања утврђени су према разредима и предметима, и произлазе из потреба професионалног рада, доживотног образовања, даљег формалног и неформалног образовања и демократски оријентисаног учешћа, живота и рада у ужој и широј друштвеној заједници.

2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;

3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима;

4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика основног и стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;

5) програм допунске, додатне и припремне наставе;

- 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
 - 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
 - 8) програм културних активности школе;
 - 9) програм слободних активности;
 - 10) програм каријерног вођења и саветовања;
 - 11) програм заштите животне средине;
 - 12) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације;
 - 13) програм школског спорта;
 - 14) програм сарадње са локалном самоуправом;
 - 15) програм сарадње са породицом;
 - 16) програм излета и екскурзија;
 - 17) програм безбедности и здравља на раду;
 - 18) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке;
 - 19) друге програме од значаја за школу.
- Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма

9.2 План рада актива за школско развојно планирање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАОРИ
Август/септембар	-Формирање новог Тима за развојно планирање -Самоевалуација Развојног плана школе од	Тим за РП

	<p>2019/ 2020. до 2024/2025. године</p> <p>-Подела задатака и прикупљање података</p>	
Септембар	-Израда плана рада Развојног планирања за школску 2021/2022. годину	Тим за РП
Октобар	<p>- Презентација Развојног плана новом школском одбору</p> <p>-Израда Акционог плана за ову школску годину</p>	Тим за РП
Новембар	<p>-Дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина</p> <p>Евалуације</p>	Тим за РП
<p>Јануар</p> <p>Фебруар</p>	<p>-Полугодишња анализа рада</p> <p>-Самоевалуација</p>	Тим за РП

	програмских активности	
Март	-Праћење рада тимова и самоевалуација програмских активности	Тим за РП
Април/ Мај	-Унутрашња и спољна анализа рада тимова и самоевалуација	Тим за РП
Јун/ Јул	-Анализа остварених циљева на крају школске 2021/2022. године -Самоевалуација програмских активности	Тим за РП
Август	-Разматрање и анализа битних питања за даљи развој школе и наставног процеса -Утврђивање стања у школи	Тим за РП

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Центра	Руководилац актива
Зоран Петровић	Директор	Центра	Сарадник
Ружа Томић	Стручни сарадник	Стручне службе	Члан
Ана Перишић	Наставник	Руководилац тима за самовредновање	Сарадник
Нела Костић	Наставник	Руководилац тима за професионални развој	Сарадник
Јована Игњатовић	Наставник	Центра	Члан
Марија Томић	Наставник	Центра	Члан
Верица Петровић	Наставник	Представник Школског одбора	Члан
Борка Перишић	Родитеља	Савета родитеља	Члан
Катарина Пантелић 4/1 с.ш.	Ученика	Ученичког парламента	Члан
Душко Срећковић	Наставник	Центра	Члан

ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

9.3 План рада Тима за инклузивно образовање

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Јелена Радовановић	Дипл.дефектолог, стручни сарадник	Руководилац актива
Ружа Томић	Дипл.педагог, стручни сарадник	Члан
Весна Јоспиовић	Учитељ	Члан
Драган Симић	Учитељ	Члан
Драгица Пуљезевић	Учитељ	Члан
Мирјана Вујичић	Наставник српског језика	Члан
Марија Николић	Наставник физике	Члан
Јелена Николић	Наставник биологије	Члан
Јовица Петровић	Ученик, 4/1	Члан
Данијела Јовановић	Наставник хемије	Члан
	Председници стручних већа по потреби	Члан
	Одељењске старешине	Члан

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма

3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VIII, IX
Израда плана и програма рада тима за школску 2021/2022. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са Н.В, Савета Родитеља, У.П	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилу кадра стучним за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
<i>Анализа стања :</i> -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, запуштене и зостављане деце	ППС, Одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године
<i>Формирање базе податаке:</i> -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, ППС		IX,X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и	Тим за ИО, Одељењске	Опсервација ученика,	IX,

по потреби и осталим разредима	старешине	процене наставника	Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа,	ВТ, УП, Тим за заштиту од злостављања	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање на нивоу школе: индекс инклузивне праксе -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа подтака, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	ППС, ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Руководилац тима, Одељењске старешине	Извештаји, присутних, евиденција, родитеља, коментари	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС Информатичар ВТ, УП, Одељењске старешине Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП			
-кроз обавезне изборне предмете	Одељењске старешине	Продукти, фотографије,	Током године

-кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Ученички парламент	извештаји, педагошка документација	
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

9.4 План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Име и презиме	Занимање	Педставник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Центра	Члан
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Центра	Члан
Јелена Радовановић	Дефектолог	Центра	Члан
Ружа Томић	Ппедагог	Центра	Члан
Милан Вујичић	Професор	Центра	Руководилац тима
Љиљана Алексић	Наставник	Центра	Члан

Верица Ерић	Секретар	Центра	Члан
Босиљка Алексић	Педијатар	Дом здравља	Члан
Николина Брадоњић	Ученик	Ученика	Члан
Милош Јовановић	Родитељ	Родитеља	Члан

Овај Тим је израдио програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у школи.

Програмом заштите ученика су дефинисане правне активности као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља.

Такође је дефинисано шта се сматра насиљем као и које све врсте и облике оно обухвата.

„Дете је човек у оделу детета“

Душко Радовић

Свако дете има неотуђиво право на живот, а држава има обавезу да обезбеди његов опстанак и развој

Насиље је појам који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања, злоупотребе и искоришћавања. Насиље може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли-деца, који укључују одговорност, поверење и моћ.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ВРСТЕ НАСИЉА

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика.

Емоционално/психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета/ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима детета/ученика.

Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**.

Сексуално насиље и злоупотреба деце/ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољни потребе друге особе.

Електронско насиље Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве насиља коришћењем информационих технологија: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме и сл.

Злоупотреба деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Експлоатација деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног разв

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА

Основни принципи на којима је заснован Посебни протокол, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој
- недискриминација и
- учешће деце.
- најбољи интерес детета

Школа ће креирати климу у којој се;

- учи развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Општи циљ Посебног протокола

Општи циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Програм заштите ученика од насиља има за општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Интервентне активности

Циљ интервенције је да се заустави насиље и злостављање и занемаривање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже или отклоне последице.

Да би интервентне активности биле успешно планиране и реализоване потребно је уважавати следеће критеријуме;

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава –у школи или ван ње
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика и безбедности и доноси одлука о начину реаговања;

- случај се решава у школи
- случај решава школа са другим установама
- случај се прослеђује надлежним службама

Садржај /активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање тима и организација рада у току школске 2022-2023	Директор	септембар	Записник са састанка
Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика	октобар	Информисање о улогама и одговорностима чланова тима
Неговање сарадње, разумевања и међусобне помоћи између ученика	Професори српског језика	Током године	Обрада тема : Пријатељство; Сарадња у групи; Вредности
У оквиру Дечије недеље-домаћи задатак на тему ... Насиље нема оправдање	Професори српског језика	октобар	Писани радови ученика
Ни један вид насиља над децом се не може оправдати, а свако насиље се може спречити Упознавање ученика и родитеља са нивоима насиља	ЧОС-Одељенски старешина Родитељски састанак	Током године	Штампани материјал- посебан протокол за заштиту ученика од најља злостављања и занемаривања

Дан толеранције- Планирање тема за ЧОС које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост	Разредне старешине- , Школски тим	новембар	Штампани материјал
Светосавље- (ликовни радови учествовање у хуманитарној акцији, Светосавска трка)	Вероучитељ, проф ликовне културе Проф физичког васпитања	Друго полугодиште	Евиденција о учешћу, ликовни радови
Организовање разговора, трибина, изложби о заштити ученика од насиља	ПУ- Ваљево	Током године	Евиденција о присуству
Вршњаћка едукација-програм превенције репродуктивног здравља	Саветовалиште за младе (школски диспансер)	Током године	Евиденција о присуству
Здрав начин исхране	Ученици	Током године	Презентација, пано
Фер-плеј у школском спорту	Часови физичког васпитања	Током године	
Анализа рада, израда извештај, предлог плана за наредну годину	Тим за заштиту ученика	јун	извештај

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ			
Циљеви	Садржај активности	Начин реализације	Временска динамика
Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља у нашој школи	Опажање и добијање информација о насиљу	Чланови тима	Током године
Спровођење стратегија и процедура	1. процена нивоа ризика 2. заустављање насиња 3. заштитне мере 4. информисање надлежних служби 5. праћење ефеката предузетих мера	Чланови тима	Током године
Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Саветодавни рад са ученицима који се обрате за помоћ, савет	Чланови тима, стручни сарадници	Током године

9.5 Тима за самовредновање

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у Тиму
Зоран Петровић	Директор	представник центра	члан
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	представник центра	Руководилац тима
Ана Перишић	професор разредне наставе	представник центра	члан
Нела Костић	професор разредне наставе	представник центра	члан
Александра Спасојевић	професор географије	представник центра	члан
Ружа Томић	Педагог	представник центра	члан
Јована Антић	Професор	представник центра	члан
Драгана Срећковић	васпитачица	представник Савета родитеља	члан
Викторија Јовановић	Ученик	члан Ученичког парламента	члан

План рада Тима за самовредновање

Време	Активности	Носиоци реализације	Очекивани исходи, циљеви активности
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Тима за самовредновање • Информисање о самовредновању у школи • Праћење прописа из области самовредновања • Израда Плана рада Тима за 2022/23. школску годину 	директор руководилац Тима сви чланови Тима	<ul style="list-style-type: none"> • Допуњен Тим за самовредновање; • Изабране кључне области за самовредновање, и то Етос и Постигнућа ученика • Континуирано праћење и примена прописа у области самовредновања; • Урађен План рада Тима.
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа Извештаја о раду, Развојног плана и Годишњег плана рада школе • Анализа спроведеног процеса самовредновања у претходној школској години • Идентификовање кључних слабости у раду школе • Разматрање могућих начина, активности, ресурса за отклањање слабости у раду школе • Извођење закључака о областима и начину самовредновања у 2021/22. школској години (Предлог Плана самовредновања квалитета рада школе) • Сарадња са Тимом за развојно планирање • Евалуација рада и израда Извештаја (и презентације) о самовредновању • Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о самовредновању у Образовном центру 	чланови Тима, чланови Тима за развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуиран процес самовредновања у школи; • Остварена сарадња са Тимом за развојно планирање; • Изабране области квалитета за вредновање у 2022/23. школској години, урађен предлог Плана самовредновања квалитета рада школе; • Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у школи; • Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља упознати са Извештајем о самовредновању.

септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Плана самовредновања квалитета рада школе • Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података • Активније укључивање свих чланова у процес самовредновања 	Тим, сви чланови колектива	Усвојен План самовредновања квалитета рада школе; Одштампани, подељени, попуњени и обрађени иницијални упитници о самовредновању као и друге врсте упитника; Прикупљени, обрађени и анализирани подаци за процену квалитета рада школе; Допуњена база података о самовредновању.
октобар, новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података, нпр: социјални статус, интересовања ученика, ученици обухваћени ИОП-ом, ученици из осетљивих група, ученици са изузетним способностима, прилагођавање средини, познавање права и обавеза, интересовања ученика, настава и учење, ученички парламент, тест професионалне оријентације, каријерно вођење и саветовање-упитници, посете, семинари, интересовања, усавршавање, мотивисаност структура, информисаност, учешће у животу и раду школе, активности, планови, настава, секције, такмичења, сарадња, итд. 	школски тимови, задужени носиоци активности у Тиму руководиоци секција, тимова директор школе, педагог школе, психолог школе, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери	Прикупљени и анализирани подаци на основу којих се може проценити достигнути ниво квалитета стандарда; Урађене анализе података о реализованим активностима; Ажуриране базе података и докумената о самовредновању.
јануар, фбруар	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада у првом полугодишту • Израда Извештаја о раду Тима у првом полугодишту • Извештавање о резултатима 	Тим	Урађен полугодишњи Извештај о раду Тима за самовредновање.

	самовредновања у школи		
март, април, мај	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података за самовредновање • Анализа података из извора доказа • Сарадња чланова тимова • Извођење закључака о резултатима самовредновања кључних области- (процена нивоа квалитета изабраних области самовредновања) 	Школски тимови	Реализоване планиране активности; Урађене анализе; Урађена процена нивоа остварености стандарда квалитета изабраних области самовредновања; Остварена добра комуникација.
јун, јул,	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада Тима • Израда Извештаја о раду Тима • Информисање о степену реализације Плана самовредновања 	Тим	Урађен Извештај о раду Тима; Педагошки колегијум упознат са нивоом реализације Плана самовредновања.
јул, август	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација самовредновања • Израда Извештаја о самовредновању • Извештавање о самовредновању 	Тим	Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у 2022/23. школској години; Информисано Наставничко веће о самовредновању.
месечно	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова • Ажурирање базе података • Усаглашавање активности са прописима и стратешким документима школе • Информисање о самовредновању • Прикупљање аналитичко-истраживачких података • Евалуација рада • Неговање добрих међуљудских односа 	Тим	Остварена добра комуникација и сарадња; Урађени записници Ажурирана база података Унапређен процес самовредновања.

План активности

месец	Области вредновања	активности/начин реализације	извршиоци
VIII IX X	Образовна постигнућа ученика	<p>1. Оцене и успех:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упоредити успех ученика у току претходних пет година - Извршити анализу оцена ученика на крају првог тромесечја, првог полугодишта, трећег тромесечја и на крају школске године - Урадити упитник интересовања ученика за ваннаставне активности - Поделити ученике по интересовањима за ваннаставне активности - Информисање ученика о плану и календару одржавања школских активности (културних, спортских,...) - Пратити ангажовање, резултате и редовност ученика на наведеним активностима - Осмислити начин награђивања и похваљивања најуспешнијих у раду ваннаставних активности - Упознати ученике са календаром и правилником такмичења из свих предмета - Пратити рад и напредовање ученика на часовима додатне наставе - Осмислити награде и похвале за ученике са најбољим резултатима са такмичења <p>2. Квалитет знања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик примењује стечена знања у свакодневним активностима - Стечена знања у школи помажу ученику у осамостаљивању 	Координатор тима Разредне старешине Предметни наставници

Током целе године		<p>и иницијативности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици повезују знања из различитих наставних предмета - Стечена знања на завршном испиту су резултат стеченог знања ученика кроз школовање <p>3. Пријемни, класификациони испити и такмичења</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стечена знања у средњој школи ученицима су довољна да ступе у радни однос - Знањима стеченим у школи ученици могу без проблема да упишу жељене средње школе и факултете - Знања са редовних часова и додатне наставе обезбеђују ученицима знања за такмичења <p>4. Мотивисаност ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа бира активности ради што масовнијег укључења ученика - Организујемо рад у складу са интересовањима ученика - Континуирано пратимо залагање и напредовање ученика у активностима - Укључујемо ученике у давање идеја о будућим активностима - Укључити што већи број наставних средстава ради подстицања мотивације <p>5. Вредности код ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање социјалних вештина код ученика - Подстицање ученика на развијање еколошких стандарда и цивилизацијских норми - Учење ученика на самостално корисно планирање радног и слободног времена - Учење ученика да поштују правила понашања у школској и ваншколској средини - Усмеравање ученика на толеранцију у кругу вршњака и старијих особа 	
	Етос	1. Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом	

- | | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање кућног реда и правилника о понашању ученика, запослених школе и родитеља условима новонастале ситуације - Информисање родитеља о свим сегментима рада школе у редовним и новонасталим ситуацијама - Укључивање родитеља у различите активности рада школе уз уважавање нових идеја - Родитељи су укључени у сарадњу са наставницима ради наставе на даљину - Чланови Школског одбора правовремено се обавештавају и укључују у рад школе - Повезивање школе са привредним субјектима ради лакшег остваривања школског плана - Укључивање школе у културне манифестације локалне заједнице - Неговање позитивне социјалне климе, подстицање на уважавање и сарадничке односе у школи - Развијање бриге о школском инвентару, одржавању и уређењу школског простора - Развијање уважавања између свих субјеката школе и осећаја безбедности - Прилагођавање простора и школског намештаја, распореда седења ради функционисања школе у новонасталој ситуацији предвиђеним новим мерама - Наставник упућује ученике у примењивање заштитно-хигијенских мера ради очувања сопственог и здравља других. - Свим ученицима су обезбеђени идентични услови за учење и боравак у школи. - | |
|--|--|---|--|

9.6 Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Зоран Петровић	Професор физичког обр.	Обавезан по Закону
Ружа Томић Јелена Радовановић	Дип.педагог мастер дефктолог	Чланови
Бранислав Тодорић	Професор разр.нас.	Руководилац тима
Дејан Алексић	Професор енглеског језика	Члан
Зорица Николић	Професор разредне наставе	Члан
Руководиоци стручних већа		Чланови
Викторија Јовановић 2/1 с.ш.	Представник ученика	Члан
Сузана Гајић	Представник родитеља	Члан
Верица Петровић	Представник Школског одбора	Члан

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори/одговорне особе
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање колектива са стандардима квалитета рада установе Утврђивање начина праћења планираних (ШРЦ, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе 	Тим	Септембар	Дискусија	Директор Стручни сарадници

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и оперативно планирање • Степен развијености компетенција наставника и усклађеност са планираним стручним усавршавањем (акционо истраживање) 	Тим	Септембар /октобар	Акционо истраживање	Тим
-	Тим	Новембар	Предавање Радионица	Тим
<ul style="list-style-type: none"> • Постигнуће ученика на класификационом периоду-полугодиште • Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности • Реализација плана сарадње са родитељима • Анализа посећених огледних, угледних , редовних часова .. • Реализација пројектног и тематског планирања • Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте 	Тим ОБ НВ	Децембар/ јануар	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима	Тим
<ul style="list-style-type: none"> • Области квалитета рада установе-акционо истраживање <ol style="list-style-type: none"> 1. Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 	Тим НВ	Март/април	Реализација акционог истраживања Тим у сарадњи са наставницима	Тим

<p>4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>				
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова • Анализа посећених угледних огледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе • Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање • Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) • Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе 	<p>Тим ОБ НВ</p>	<p>Мај/јун</p>	<p>Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима</p>	<p>Тим</p>

9.7 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Члан
Ружа Томић Јелена Радовановић	Дип.педагог, стручни Сарадник, дипл.дефектолог	По потреби
Гордана Васиљевић	Наставник математике	Члан
Гордана Гладовић	Наставник лико.култ.	Члан
Сања Радојичић	Наставник математике	Члан
Марина Павловић	Наставник куварства	Члан
Александар Вујичић	Наставник техничко и информатичко образовање	руководилац

Циљ: развијање **међупредметних компетенција*** и предузетничког образовања (Европска комисија користи овај термин) код ученика првог и другог циклуса основног образовања и васпитања где **предузетничко образовање** омогућава развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити. Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата и подразумева и финансијску писменост.

*Међупредметне компетенције:

1. Рад с подацима и информацијама
2. Решавање проблема
3. Сарадња
4. Дигитална компетенција
5. Одговоран однос према здрављу
6. Компетенција за учење
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Естетичка компетенција

9. Комуникација

10. Одговоран однос према околини

11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори/одговорне особе
Формирање тима и подела задатака	Тим	Септембар	Предавање /дискусија	Педагог, дефектолог и чланови тима, наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Упознавање са свих 11 међупредметних компетенција	Наставници	Септембар /октобар	Радионица - Израда припреме за часове која развија међупредметне компетенција	Педагог, дефектолог и наставници који су прошли обуку за програме наставе и учења
Развој предузетничког духа код ученика	Наставници предузетништва	Новембар	Пружање помоћи у организовању хуманитарних и других акција Радионице за ученике на тему лидерство Реализација програма предмета Предузетништво	Координатор Ученичког парламента и ученици чланови Парламента
	Наставници	Септембар	Округли сто/дискусија	
Пројектна и тематска			Радионица-	Педагог, дефектолог и наставници који су прошли обуку

настава Тематско планирање	Наставници	Октобар	Израда припрема за наставне часове на нивоу стручних већа	за програме наставе и учења
Примена пројектне и тематске наставе и развој међупредметних компетенција и предузетништва у пракси	Сви наставници	Фебруар	Размена искуства на Наставничком/одељењском већу	Чланови Тима
Школски пројекат- _____ (међупредметно повезивање и развој предузетништва)	Наставници практичне наставе, куварство, услуживање, српски језик и књижевност, страни језици,	Април	Јавна манифестација	Наставници и ученици
Промоција школе	Наставници	Април/мај	Јавна манифестација на нивоу општине/града	Наставници и чланови Тима за промоцију школе
Предности и недостаци реализације међупредметног повезивања и развоја предузетништва у пракси-идентификовање активности/смерница за унапређивање	Наставници	Мај/јун	Дебата	Чланови Тима

9.8 План рада Тима за професионални развој

АКТИВНОСТИ ТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР у текућој школској години 2. Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања свих наставника 3. Израда јединственог плана стручног усавршавања за школску 2022/23. 4. Договор око предлога Тима за семинаре у школи 	септембар	чланови тима
<ol style="list-style-type: none"> 1. Одабир семинара који би се могли организовати у школи, у складу са одлукама Наставничког већа 2. Обавештење наставника о актуелностима везаним за стручно усавршавање 3. Сарадња са Друштвом учитеља Ваљево око организације семинара 4. Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама 		

<ul style="list-style-type: none"> 5. Учешће на одабраним семинарима 6. Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађале 7. Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа 8. Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције 9. Анализа стручног усавршавања током године 10. Анализа одржаних угледних и огледних часова 	<p style="text-align: center;">у току школске године</p>	<p style="text-align: center;">чланови тима</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1. Израда извештаја о раду у протеклој години 2. Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали 3. Израда годишњег плана рада Тима за наредну школску годину 	<p style="text-align: center;">јун - август</p>	<p style="text-align: center;">чланови тима, наставничко веће</p>

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:

1. Нела Костић, проф.раз.наставе – руководилац тима
2. Бранислав Тодорић, помоћник директора – члан
3. Ружа Томић. педагог – члан
4. Верица Петровић, проф.раз.наставе – члан
5. Виолета Миливојевић, проф. информатике – члан

НАПОМЕНА: Све наведене активности биће реализоване у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

10. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ПРЕДАЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ДИРЕКТОР	<p>- Вредновање и праћење остварености исхода заснованим на компетенцијама у средњим школама (кат.бр. 423, К2, П3, 8 бодова)</p> <p>- Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева (кат.бр. 908, К1, П3, 8 бодова)</p>	у току школ. 2022/23. год.
СТРУЧНИ САРАДНИК	<p>- Обука наставника за примену различитих метода учења у настави (кат.бр. 513, К2, П3, 8 бодова)</p> <p>- Подстицање мотивације и иницијативе ученика у настави кроз ученичке пројекте (кат.бр. 540, К2, П1, 8 бодова)</p>	у току школ. 2022/23. год.

СРПСКИ ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> - Републички зимски семинар (кат.бр. 938, К1, ПЗ, 24 бода) - Учешће у активностима Народне библиотеке у Осечини - Вебинари које планира ИК Клет и Нови Логос - Семинари које планира установа 	у току школ. 2022/23. год.
МАТЕМАТИКА и ИНФОРМАТИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (кат.бр.345, К1, ПЗ, 16 бодова) - Семинари које планира установа - Семинари које планира Друштво учитеља Ваљево - Вебинари које планира издавачка кућа Клет - Вебинари које планира издавачка кућа Математископ - Стручни семинари у организацији Института за модерно образовање <ul style="list-style-type: none"> - Семинари и вебинари на слободним сајтовима везаним за област математике, педагогије, методике наставе - Дигитална писменост - обрада слике (кат бр. 498, К2, П6, 25 бодова) - Дигитално учење – занимљивији час и трајније 	у току школ. 2022/23. год.

	<p>знање (кат. бр. 511, К2, П6, 34 бода)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља - Израда анимација и квиза у <p>Скречу (кат.бр. 359, К2, П6, 16 бодова)</p>	
<p>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику <p>(кат.бр. 957, К2, П4, 8 бодова)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вебинари ИК Datastatus и Klett - Семинари које планира установа 	<p>у току школ. 2022/23. год.</p>
<p>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вебинар „ Vocabulary with WocaBee easily and effectively (in English)“ - Обука „ MOOC STEM Out of The Box: A STEM Approach to Non-STEM Subject“ - Семинар „ Модерација, комуникација и оцењивање на систему за учење Moodle“ - конференције Удружења наставника енглеског језика ELTA 	<p>у току школ. 2022/23. год.</p>
<p>БИОЛОГИЈА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Виртуелни хербаријум (Организатор: Образовно креативни центар ; Трајање: 2 недеље; Бодови: 16) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Експерименти у настави (Организатор: Образовно креативни центар; Трајање: 2 недеље; Бодови: 16) - Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката (део пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“), (Организатори: Дигитална Србија, Петља и Центар за промоцију Науке; Бодови: 24 сата) - Обука за прегледаче на завршном испиту (Организатор: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања) - Стручна усавршавања која организује установа 	у току школ. 2022/23. год.
ХЕМИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Имплементација Office 365 у организацији рада школе и примена у настави (кат.бр.334, К4, П1, 8 бодова) - Наставна секција из хемије (кат.бр. 811, К2, П3 , 8 сати) - Веб алатима до интерактивне наставе (кат.бр.418, К2, П1, 36 бодова) 	у току школ. 2022/23. год.
ГЕОГРАФИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Амбалажа, отпад, рециклажа (Каталожки број 890, К1, П4, један дан, 8 бодова) - Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе 	

	(Каталожки број 901, К1, П4, један дан, 8 бодова) - Годишња скупштина и семинар српског географског друштва	у току школ. 2022/23. год.
ИСТОРИЈА	- Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика (кат.бр. 480, К3, П3, 8 бодова) - Нова историографска истраживања и настава историје, методички приступ (кат.бр. 225, К1, П3, 8 бодова)	у току школ. 2022/23. год.
ФИЗИКА	- Семинаре које планира установа - Државни семинар Друштва математичара Србије - Вебинари које планира издавачка кућа Клет - Вебинари које планира издавачка кућа Математископ - Вебинари које планира издавачка кућа Логос - Вебинари које планира издавачка кућа Сазнање	у току школ. 2022/23. год.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	- Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације (кат.бр. 966, К1, П3, 8 бодова) - Дечје ликовно стваралаштво у школи (кат.бр. 968, К2, П3, 8 бодова)	у току школ. 2022/23. год.

<p>МУЗИЧКА КУЛТУРА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Музика уз помоћ рачунара (Организатор: Образовно креативни центар; Трајање: 2 недеље; Бодови: 16) - Обрнута учионица (Организатор: Образовно креативни центар; Трајање: 2 недеље; Бодови: 16) - Обука за дежурне наставнике на завршном испиту (Организатор: Завод за вредновање образовања и васпитања) - Стручна усавршавања која организује установа 	<p>у току школ. 2022/23. год.</p>
<p>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања (кат.бр. 5342) - Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања (кат.бр. 1068) 	<p>у току школ. 2022/23. год.</p>
<p>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Примена информационих технологија у настави ТИО (кат.бр. 624, К1, П1, 8 бодова) - Моделарство кроз практичне примене (кат.бр. 617, К1, П3, 8 бодова) 	<p>у току школ. 2022/23. год.</p>
<p>РАЗРЕДНА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари, трибине, зимски сусрети, сабор, вебинари и презентације уџбеника у организацији 	

НАСТАВА	Друштва учитеља Ваљево	у току школ. 2022/23. год.
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	- Стручне компетенције – корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе (кат.бр. 998, К2, К18, К23, ПЗ, 15 бодова) - Дуално образовање – учење кроз рад (кат.бр. 977, К2, К18, ПЗ, 8 бодова)	у току школ. 2022/23.год.
КУВАРСТВО	- Креирање и израда савремених јела за учешће на међународним гастрономским такмичењима (кат.бр. 982, К1, К2, К23, ПЗ, 22 бода)	у току школ. 2022/23.год.
ИСХРАНА ЉУДИ	- Здравствени проблеми изазвани глутеном, безглутенска исхрана и производња безглутенских прехранбених намирница (кат. бр. 978, К1, К19, К23, П4, 8 бодова)	у току школ. 2022/23.год.
АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ	- Примена хотелских информационих система у пословању (кат.бр. 1129, К1, К18, ПЗ, 12 бодова)	у току школ. 2022/23.год.

10.1 ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

УЧИТЕЉ/НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Весна Јосиповић	српски језик	Октобар 2022.
Бранка Степановић	Математика	Новембар 2022.
Зоран Перић	Физичко васпитање	Децембар 2022.
Милица Новаковић	српски језик	Јануар 2023.
Јасна Селенић	Математика	Фебруар 2023.
Катарина Петрић	енглески језик	Март 2023.
Марија Симић	француски језик	Април 2023.
Славица Бурмазовић	Географија	Мај 2023.

10.2 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање у оквиру установе, поред одржавања угледних часова, реализоваће се и кроз:

- стручна предавања на Наставничким већима,
- презентовањима искустава са похађаних семинара на Наставничким већима,
- планирање, организацију и реализацију стручних посета.

10.3 Тим за сарадњу са друштвеном средином

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Проф.физичког васпит,директор	Управа школе	Одговоран по закону
Бранислав Тодорић	Проф.раз.настав.	Управа школе	Руководилац тима

	помоћник директора		
Гордана Васиљевић	Наставник математике	Школе	Члан
Јордан Марковић	Наставник разредне наставе	Школе	Члан
Дејан Алексић	Наставник енглеског језика	Школе	Члан
Сања Радојичић	Професор математике	Школе	Администратор сајта
Руководиоци Стручних већа		Запослених	Члан

У циљу подруштвљавања делатности школе и чвршћег непосредног повезивања школе са друштвеном средином у којој ради, школа ће, и ове школске године, наставити успешну сарадњу са многим институцијама и организацијама у средини. Наставници и сарадници наше школе су се одлучили, да ове школске године, у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, узму учешће у следећим активностима
План:

Време реализације	Установа са којом се сарађује	Активност	Облик сарадње	Носиоци реализације
Током године	Основна школа из Пецке и околних места	Презентације образовних профила	Предавања	Стручни сарадници
Током године	Средње школе из Ваљева	Сусрети ученика	Такмичења, градска првенства, посете школама, састанци чланова ученичког парламента	Директор, предметни наставници, ученички парламент
Током године	Више школе и факултети	Презентације	Предавања	Стручна служба школе, наставници, представници установе
Током године	Хала спортова	Спортски сусрети, посте спортским манифестацијама	Организовање такмичења и посета	Наставници физичког васпитања, запослени у спортој Хали
Током године	Православна црква-	Посета манастирима	Организовање	Вероучитељ, наставници,

	одељење за веронауку	Ваљевског краја	посете	
Током године	Градска библиотека	Учлањивање ученика, размена искустава, стручна помоћ	Организација трибина, предавања, књижевних вечери	Наставници, библиотекари
Током године	Дом културе у Осечини	Пројекције филмова, извођење позоришних представа, такмичења ученика	Организовање посете, коришћење сале	Наставници, одељењске старешине, запослени у Дому културе
Током године	Музеј, галерија	Изложбе	Организовање посете	Наставници, одељењске старешине, запослени у музеју и галерији
Од октобра	Туристичке агенције и организације	Ескурзије ученика	Организација ескурзија и превоз ученика	Директор, представници туристичке организације Осечина
Током године	Дом здравља Осечина	Превентивне активности, систематски прегледи ученика,	Здравствене трибине, предавања, организовање прегледа, консултације	Стручна служба, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници
Током године	Црвени крст	Хуманитарне акције	Акција	Активисти Црвеног крста Осечинале
Током године	Стоматолошки диспанзер	Стоматолошки прегледи ученика	Организовање прегледа	Педагог, одељењске старешине, здравствени радници
Током године	Канцеларија за младе	Превентивне активности	Организовање трибина, предавања, радионица	Тим за подршку рада ученичког парламента, ученички парламент, запослени у Канцеларији за младе
Током године	Завод за јавно здравље	Контрола хране, намирница, санитарно-хигијенског стања, здравственог стања радника који раде са	Организовање контролних, превентивних активности и прегледа	Запослени у Заводу за јавно здравље

		намирницама, превентивне активности		
Током године	Центар за социјални рад	Размена информација о ученицима, корисницима услуга Центра за социјални рад	Консултације, разговори	Стручна служба, стручни сарадници Центра за социјални рад
Током године	Полицијска управа	Безбедност ученика- превентивне и интервентне активности	Разговори, предавања, сарадња са школским полицајцем	Тим за безбедност, пп служба, представници Полицијске управе
Током године	Локална самоуправа	Обележавање значајних датума, учешће у раду Школског одбора	Разговори, састанци, посете	Директор, представници локалне самоуправе
Током године	Школска управа	Дописи, посете просветних саветника, радни састанци, анализе, извештаји	Посете, састанци	Директор, наставници, стручна служба, ШУ
Током године	Предузећа, установе	Блок настава	Реализација блок наставе са ученицима	Директор, наставници практичне наставе
Током године	Медији	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф.за штампу, емисије	Директор, наставници, стручна служба, новинари
Током године	Школе из ближе околине...	Сусрети, размена искустава	Прослава Дана школе, Школска слава	Педагошки колегијум, Ученички парламент

10.4 Тим за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење

Име и презиме	Представник	Улога у тиму
Бранислав Тодорић	Управе школе	Руководилац тима
Мирјана Вујичић	Наставник	Члан
Сања Радојичић	Запослених	Члан
Јелена Селенић	Професор	Члан
Ружа Томић Јелена Радовановић	Стручни сарадници	Члан
Катарина Пантелић	Ученичког парламента	Члан

Професионална оријентација као интегрални део васпитања и образовања у основној школи оствариваће се:

1. У свим облицима васпитно-образовног рада, у којима се остварују општи задаци васпитања, а посебно путем наставних програма, слободних активности ученика, као и у оквиру рада одељенских заједница, примерено узрасним карактеристикама ученика;

2. У посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су: предавања за ученике и њихове родитеље, разговори, радионице, тематски панои и посете средњим школама и радним организацијама.
3. Професионално тестирање ученика осмих разреда на нивоу школе (стручни сарадници).
4. Професионално саветовање ученика и њихових родитеља

Програм каријерног вођења и саветовања средњој школи обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. Циљ Програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају у погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора.

План активности тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Директор школе, Наставничко веће и чланови тима	Септембар, 2022. године	Записник са састанка Тима и решења директора школе
Предлог и усвајање плана рада тима за школску 2022/2023. годину	Чланови тима	Почетак септембра 2022. године	Записник са састанка тима
Допуњавање тима представницима ученика	Ученички парламент и чланови тима	Септембар 2021. године	Записник са састанка тима и записник са седнице Ученичког парламента
Предлози за ефикаснији рад тима и упознавање ученика са могућностима за даље школовање	Чланови тима	Септембар 2022. Године	Писани предлози упућени вишим школама и факултетима
Подела задужења у оквиру тима	Сви чланови тима	Септембар 2022. године	Записник са састанка тима
Усклађивање активности тима са задацима	Сви чланови тима	Септембар 2022.	Записник са састанка тима

из Годишњег плана рада школе, развојног плана школе, тима за самовредновање			
Преглед уписа наших ученика на више школе и факултете у јуну и септембру 2022. године	Одељењске старешине завршних разреда у школској 2022/2023. години, чланови тима	Октобар 2022. године	Записник са састанака тима, прилог извештају тима за школску 2022/2023. годину
Извештај о упису ученика на више школе и факултете – приказ на седници Наставничког већа	Сви чланови тима	Октобар – новембар 2022.	Записник са седнице Наставничког већа
Сарадња са одељењским старешинама	Сви чланови тима	Током целе школске 2022/2023. године	Записници са састанака тима, летопис школе за 2022/2023.
Извештавање о активностима тима на седницама Наставничког већа	Координатор тима и одређени чланови тима	Полугодишњи извештај - јануар 2023.	Записник са седнице Наставничког већа
Сарадња са факултетима и другим високошколским установама у републици и њихове презентације у оквиру наше школе	Сви чланови тима	Током целе школске 2022/2023. године , ударно време март, април и мај 2023. Године	Летопис школе, извештај о раду тима за 2022/2023. школску годину
Анкета за ученике првог разреда (тема по избору чланова тима)	Стручни сарадници као састављач анкете, сви чланови тима у обради анкете	Септембар – октобар 2022. године	Записник са састанка тима, образац анкете
Презентација резултата анкете о мотивима уписа	Ученици, чланови тима	Наставничко веће после прве класификације 2022. године - новембар	Записник са седнице Наставничког већа, материјал за презентацију, анкетни листићи
Интересовања ученика завршних разреда	Сви чланови тима, родитељи ученика, сами ученици, одељењске старешине , људи о чијим занимањима ученици	Током целе школске године	Записници са родитељских састанака, садржаји часова одељењског старешине , посебна предавања и сусрети за ученике

	желе више да сазнају		
Анкета у завршним разредима о даљем школовању	Сви чланови тима	Април, мај 2023.	Записник са састанка тима, образац анкете
Презентација резултата анкете о даљем школовању	Ученици, чланови тима	Јун 2023. године , седница Наставничког већа	Записник са седнице Наставничког већа, материјал за презентацију, анкетни листићи
Праћење кретања ученика	Координатор тима, одељењске старешине	Током целе школске године	Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години
Тест професионалне оријентације	Сарадник из НСЗ	Прво полугодште школске 2022/2023.	Извештај о раду школе у школској 2022/2023. Години, копије извештаја за ученике
Сарадња са Националном службом запошљавања	Чланови тима, одељењске старешине	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	Записници са састанака тима, летопис школе
Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2022/2023. годину	Координатор и записничар тима	Август 2023. године	Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима и саветовања у погледу избора занимања	Стручни сарадници, одељењске старешине	Током целе школске године	Евиденција о раду стручних сарадника и одељењских старешина за школску 2022/2023. годину
Преглед жеља уписаних ученика у први разред за 2023/2024. школску годину	Координатор тима	Јул, 2023. године	Извештај о раду тима за школску 2022/2023. годину

10.5 Плана рада тима за заштиту животне средине

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Управе	Обавезан по закону
Јелена Николић	Наставник биологије	Запослених	Руководилац тима
Весна Јосиповић	Наставник разредне наставе	Запослених	члан
Славица Гладовић	Наставник хемије	Запослених	члан
Драган Симић	Наставник разредне наставе	Запослених	члан
Милан Деспотовић, 2/1 с.ш.		Родитеља	члан
Стефан Спасојевић, 2/1 с.ш.		Ученика	члан

План активности тима

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
------------	---------	-------------------	---------------

Формирање тима, избор координатора	Чланови тима Наставно особље	Септембар, 2022	Записници са састанка тима, Решење директора
Израда плана активности за школску 2022/23 (садржаји програма)	Чланови тима Ученици Наставно особље	Август- септ 2022	Записници
Обезбедити специјалне контејнере за прикупљање секундарних сировина(папир, чепови, пластика, алуминијум, стакло)	Чланови тима Локална самоуправа Ученици	Током школске године	Записници
Партерно уређење школског дворишта, израда паркинга и платоа	Чланови тима Општинска управа Ученици Чланови колектива	октобар 2022.године	Извештај
Буђење еколошке свести – уређење школског дворишта и едукативно предавање о сакупљању електронског отпада	Чланови тима Ученици	Током школске године	Извештај
Реализација плана енергетске ефикасности и канализационе мреже	Чланови тима Општинска управс	Март –април 2023. године	Извештај
„Очистимо паркове“ Прикупљање отпада за рециклажу (24.05.2022. Европски дан паркова)	Чланови тима Ученици	Мај 2023.	Извештај

Израда и подношење извештаја о реализацији планираних активности	Чланови тима	Крај школске године 2022/2023.	Извештај
--	--------------	--------------------------------	----------

10.6 Тим за заштиту и унапређивање здравља ученика

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Јелена Николић	Проф. биологије	Запослених	Руководилац тима
Босиљка Алексић	Доктор	Дом здравља Осечина	Члан
Славица Гладовић	Наст. Хемије	Запослених	Члан
Зоран Перић	Проф. физич. васп.	Запослених	Члан
Биљана Спасојевић	Нутрициониста	Локалне заједница	Члан
Биљана Милосављевић	Наст. разредне наставе	Запослених	Члан
Катарина Петрић	Проф. Енглеског језика	Запослених	Члан

План активности тима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима, избор координатора	Руководство школе, директор	Септембар 2022.	Записник са састанка тима, решење директора
Израда плана активности за школску 2022/2023. (садржај програма)	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Септембар , октобар 2022.	Записник са састанка тима

Предавање о правилној исхрани.	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Октобар 2022.	Записник са састанака тима
Филм- вршњачка едукација, ”Бирам исправан став за живот здрав” Борба против болести зависности и развијање вештине одолевања социјалном притиску (пушење, алк., дрога, насиље, сида)	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Децембар 2022.	Записник са састанака тима- филм
Анкета: Физичка активност и здравље	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика 30% ученика првог разреда	Април/мај 2023.	Записник са састанака тима Анкетни листићи
Анализа и обрада упитника	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Мај 2023.	Записник са састанака тима Извештај
Израда и подношење извештаја о реализацији планираних садржаја	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Јун 2023.	Записник са састанака тима Извештаји

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Општи циљеви: Повећање ефикасности досадашњих превентивних активности у школи, обухвата ученика превенцијом

Специфични циљеви:

1. Створити и неговати безбедно окружење у школи за све ученике
2. Информисање о дрогама и злоупотреби и последицама , спречавање злоупотребе и неговање здравих стилова живота и понашања код ученика
3. Подршка ученицима у здравом емотивном развоју.

АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА УЧЕНИКЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда плана и програма превенције за школску 2022/2023. Годину	Стручни сарадници	Евиденција стручних сарадника	септембар

Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Стручни сарадници	Записник са Н.В, Савета Родитеља, Ђ.П	IX
Вежбе и разговори који јачају личне и социјалне вештине: подстицање ученика на ваннаставне активности у школи и ван ње, компјутера, уметности, заната, спорт итд	Одељењски старешина, наставници свих предмета, стручни сарадници	План рада часова одељењског старешине, програм рада наставника, саветодавни рад -програм	Током године
Ставови и уверења о дрогама, заблуде и истина, кроз пригодна предавања на интернету, предавања организована у школи итд	Наставници, одељењски старешина, педагошка служба, директор, гости предавачи.	Планови, евиденције, извештаји	Током године
Индивидуално и групно саветовање ученика са емотивним проблемима	Стручни сарадници	Евиденција стручних сарадника	Током године
Стално праћење постигнућа ученика, успеха на такмичењима, учествовања у значајним догађајима друштвеним, научним, културним и спортским и промоција у школи и ван школе	запослени	Школска документација , непосредна опсервација и информисање од стране родитеља и ученика	Током године
Неговање и презентације ученичких активности у школи у свим областима	Тим за ШРТ, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, производи	Током године
Стална сарадња са медијима	запослени	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Информисање ученика о Правилнику понашања у школи и Протоколу о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно васпитним установама.	Наставници, Стручни сарадници,	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Саветодавни рад са угроженим ученицима у вези злоупотребе дроге и њиховим родитељима, упућивање у одговарајућу установу и лечење	Стручни сарадници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Менторство, повезивање са обученим волонтерима	Парламент, педагошка служба	Продукти, фотографије, извештаји	Током године

Истраживање на нивоу школе: Ставови ученика о дрогама -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа подтака, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	Стручни сарадници	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године, по могућству
АКТИВНОСТИ СА РОДИТЕЉИМА			
Организовање и реализација тематских родитељских састанака -информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент, реци не дрогама -информисање јавности медијским путем о предавањима за родитеље	Одељенски старешина Информатичар, Стручни сарадници Информатичар ВТ, ЂП, Одељенске старешине Руководилац Руководилац	Извештаји, евиденције Продукти, фотографије, извештаји	Током године Током године
Релевантно информисање о дрогама и злоупотреби и подизање нивоа страха:			
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица	Одељенске старешине Ђачки парламент	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године

-кроз ангажовање Ученичког парламента			
<p>Јачање међуресорске сарадње</p> <p>-унапредити сарадњу са другим институцијама по питању превенције, лечења, заштите од злоупотребе дрога.</p> <p>-унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором</p>	Директор, Стручни сарадници	Извештаји, евиденције	Током године
<p>Јачање професионалних компетенција наставника путем:</p> <p>-предавања</p> <p>-саветодавно</p> <p>-упућивањем на стручну литературу</p> <p>-организовањем семинара</p>	Директор, наставници	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада и реализације програма, вредновање резултата рада	Директор, педагошки колегијум	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Директор, пед.колегијум	Извештаји, евиденције	VIII

10.7 Тим за маркетинг и презентацију школе школе

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Марија Николић	Проф. математике	Руководилац
Зоран Петровић	Директор	Одговоран по Закону
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Члан
Сања Радојичић	Проф. Математике и физике	Члан, записничар
Зоран Перић	Проф. физичког васп.	Члан
Јовица Петровић 4/1	Представници ученика	Члан
Зоран Перић	Представник физичког васпитања	Члан

План активности тима:

Време	Активност	Носиоци реализације	Очекивани исход-ЦИЉ активности
До септембра	Формирање тима и израда плана рада за школску 2022/2023. год.	Руководилац тима Сви чланови	Формиран тим Урађен план рада
Октобар	Обележавање Дечје недеље уколико дозволи епидемиолошка ситуација	чланови тима, учитељи, одељењске старешине	Реализација програма и приказ на школском сајту
Новембар	Књижевно вече-трибина, сарадња са медијима	Чланови тима, сви запослени и ученици школе	Реализација програма и приказ на школском сајту
Децембар	Новогодишња приредба	Драмска секција, задужени наставници и ученици, чланови тима	Реализација приредбе у школи и граду(у хуманитарне сврхе), приказ на школском сајту,

Јануар	Школска слава Св. Сава- медијска покривеност	Чланови тима, задужени наставници, ученици , члаанови драмске и рецитаторске секције , чланови хора	Реализација приредбе и приказ на школском сајту
Фебруар/Март	Такмичења		Реализација планираног и приказ на школском сајту
Март/Април/Мај	Прослава Дана школе/центра, Презентација школе и смерова ученицима основних школа, посете ученика основних школа, такмичења	Чланови тима, директор, помоћник директора, ученици	Реализација презентација и приказ на школском сајту
Јун	Завршна свечаност за матуранте (мале, средње и велике)	Чланови тима	Реализација планираног и приказ на школском сајту

10.8 Тим за културне активности школе:

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Обавезан по Закону
Кристина Петровић	Проф. српског језика	Члан
Милица Новаковић	Проф. Српског језика	Руководилац
Милован Стевановић	Наст. Верске наставе	Члан
Гордана Гладовић	Проф.ликовне уметности	Члан
Мирјана Вујичић	Проф. српског језика	Члан
Драгица Пуљезевић	Проф. српског језика	Члан

Александар Николић	Проф. музичке културе	Члан
Ненад Иконић	Наст. угоститељства	Члан

План активности тима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана, контактирање учесника, обезбеђивање одговарајућих сала за презентације, обезбеђивање техничке подршке, контактирање учесника и медија	Септембар		Директор, руководилац тима, Чланови тима
Предавање	Октобар и новембар		Директор, руководилац тима, Чланови тима, наставници
Новогодишња представа	Децембар	Новогодишња представа	Учитељи, вероучитељи, чланови тима
Свети Сава- прослава	Јануар	приредба	Чланови тима
Дан школе Традиционални крос	Април/мај	Приредба Учешће у традиционалном кросу РТС-а	Чланови тима Стручно веће за Физичко васпитање директор
Свечани играказ	Јун	Завршна свечност за матуранте	Учитељи, чланови тима, стручно веће за српски језик

--	--	--	--

10.9 Тим за подршку Ученичком парламенту

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Данијела Савковић	проф.географије	Члан
Миодраг Спасић	проф.физич.вас.	Руководилац тима
Јована Игњатовић	Проф. Хемије	Члан
Ружа Томић Јелена Радовановић	Стручни сарадници	Чланови
Милан Симић	проф. Француског и енглеског језика	Члан
Душанка Срећковић	Наст. Историје	Члан

Циљ Тима за подршку УП је пружање подршке и усмеравање свих активности које омогућавају примену основних принципа парламентаризма у раду Ученичког парламента школе

Садржаји којима ће се тим бавити:

Ред. број	Садржај
1.	Редовно одржавање седница/састанака Ученичког парламента
2.	Пружање подршке председнику Ученичког парламента у изради Годишњег плана рада Ученичког парламента Праћење предузетих, предложених епидемиолошких мера (Ковид 19)
3.	Вођење записника и анализа присутности на састанцима Ученичког парламента
4.	Годишње извештавање о раду парламента
5.	Координација у спровођењу планираних активности парламента
6.	Иницирање и посредовање у комуницирању представника Парламента и наставног особља школе
7.	Усмеравање председника парламента ка примени основних принципа парламентаризма и демократије у раду парламента
8.	Пружање подршке у комуникацији и сарадњи представника парламента и институција у граду и окружењу
9.	Пружање подршке у прихватању различитости и толеранције међу представницима ученика у парламенту

10.10 Тим за безбедност и здравље на раду

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Зоран Петровић	Директор	Управе	Обавезан по закону
Верица Ерић	Секретар	Запослених	Члан
Миодраг Спасић	Наставник практичне наставе куварства	Запослених	Члан
Ненад Иконић	Наставник практичне наставе услуживања	Запослених	Члан
Раде Ранковић	Административни радник	Запослених	Члан

Појам безбедности и здравље на раду је скуп мера којима се обезбеђују безбедни услови рада. По члану 9. Закона о безбедности и здравља на раду послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. У нашој школи је донет Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области БЗНР, Акт о процени ризика и утврђено да нема места са повећаним ризиком. Сви запослени су оспособљени, теоријски и практично, за здрав и безбедан рад. Упознати су са мерама безбедности везаним за њихова радна места.

У школи је забрањено пушење и употреба отворене ватре у просторијама школе. Школа је снабдевена апаратима за гашење пожара. Налазе се на приступачним и видним местима. Апарати и опрема подлежу редовној контроли. Сви запослени су прошли обуку против пожарне заштите

Води се законом прописана евиденције у вези са БЗНР.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности	Током школске године	Праћење, разговор	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду
Едукација запослених о значају Правилника о безбедности	Током школске године	Разговор,	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, секретар
По потреби ће се вршити периодична контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме	Током школске године	Договор, заказивање, праћење	Организације надлежне за контролу
Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама	Током школске године	Праћење	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду
Обележавање значајних датума везаних за безбедност и здравље на раду	Током школске године	Акције	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду ,
Процена ризика при извођењу екскурзија и излета	У складу са календаром у оквиру ГПР	Пружање стручне помоћи наставницима задуженим за реализацију при процени ризика	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду
Једнодневна противпожарна обука за ученике и наставнике школе	Током школске године	Обука за руковање ватрогасним апаратима и	Представник ватрогасне полиције односно лице задужено за против пожарну

		понашање у случају опасности	заштиту
--	--	------------------------------	---------

11. План рада стручних сарадника (педагог и дефектолог)

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ/ ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Руководиоци стручних већа, актива и тимова, директор,	јун, август, септембар и током године по потреби
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних	руководиоци стручних већа, актива и тимова, директор,	јун, август, септембар и током године по

органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	наставници, родитељи, представници друштвене средине	потреби
Израда годишњег плана рада педагога Израда годишњих и месечних планова рада педагога	Лично	јун, август, и током године по потреби
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Директор, наставници, Ђачки парламент	током године
Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању образовно-васитног рада са ученицима у складу са развојним нивоом ученика и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима ученика	Наставници Одељењске старешине,	током године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	наставници, тим за ИОП,	септембар, током године
Учествовање у избору и конципирању посебних и специјализованих програма школе	директр, помоћник директора, наставници	август, септембар, током године
Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са	директр, помоћник директора	август, септембар,

директором и другим стручним сарадницима, Праћење поштовања епидемиолошких мера док траје пандемија вируса Ковид 19		током године
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	директор, наставници	јун, август, септембар током год.
Учествовање у формирању одељења, избору и распореду наставника	директр, помоћник директора, наставници	август, септембар,
Планирање набавке стручне литературе и учешће у набавци уџбеника, наставних средстава	директор, помоћник директора, наставници	јун, август, септембар, током године
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	директор, помоћник директора, секретар, наставници	јун, август, септембар, ток.године
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно- васпитног рада	директор, помоћник директора, наставници	током године
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	директор, наставници	током године
Учешће у планирању и реализацији културних манifestација, наступа ученика, медијског	директор, помоћник директора ,тим за	током

представљања и слично	кул.и јавну делатност, наставници	године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Наставници	јун, август, септембар, ток.године
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	директор, помоћник директора	током године
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	директор, помоћник директора	током године

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика	Наставници	током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе	директор, помоћник директора, наставници	Класификациони периоди, током године
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових	директор, наставници,	током године

	стручна већа	
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	тим за самовредновање	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	тим за ИОП, наставници	током године, крај школске године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	директор, помоћник директора	током године
Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	директор, наставници	током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	директор, наставници, тимови	јун, август, и током године по потреби
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	директор, наставници	током године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Одељењске старешине, наставници	класификациони периоди

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе		
Праћење и учешће у реализацији активности Развојног плана школе	наставници, одељењске старшине	Током године, крај школске године
Стално и систематско праћење свога рада		
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	чланови тима за ИОП, наставници	Септембар, током године
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање успеха	наставници, одељењске старешине	класифика циони периоди, током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	наставници, одељењска већа	Током године

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Наставници	током године
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама)	наставници, одељењске старешине, чланови	септембар, током

деце, породичног окружења, установе и шире средине)	тима за ИОП	године
Пружање потребне помоћи одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге	Одељењске старешине,	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Наставници, директор, тимови	током године
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школе, а посебно простора у којима бораве ученици	Наставници, тим за интерно и екстерно уређење школе	током године
Сарадња са наставницима у избору уџбеника, прикупљању и коришћењу материјала	Наставници	јун, током године
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	наставници,	током године
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	наставници, стручна већа	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	наставници, стручна већа	током године
Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и сагледавање њихове дидактичко	наставници, помоћник директора, директор	током године

Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Наставници	током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	наставници, стручна већа, тимови	током године
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Наставници, одељењске старешине, чланови тима за ИОП	септембар, током године
Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Наставници, одељењске старешине чланови тима за ИОП	током године
Пружање помоћи наставницима за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Наставници, стручна већа, тимови	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Одељењске старешине, наставници и тим за ПО	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	наставници, стручна већа, тимови	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, као и организације онлајн	Наставници, одељењске	Август, септембар,

наставе	старешине	током школске године
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученик	Одељењске старешине	септембар, током шк. године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	одељењске старешине	током шк. године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Наставници	током школске године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао	Наставници	током школске године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Наставници	током школске године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање ученика уписаног у основну школу		Почетак и током школске године
Праћење поштовања епидемиолошких мера док траје пандемија вируса Ковид 19	одељењске старешине	током школске године
Праћење развоја и напредовања ученика	одељењске старешине, директор	током школске године

Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	одељењске старешине, помоћник директора	током школске године
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	Ученици	током школске године
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	ученици, наставници, одељењске старешине, тим за подршку ученицима	током школске године
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента	Ученици, Тим	током школске године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, а нарочито у време онлајн наставе	наставници, одељењске старешине	током школске године
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	одељењске старешине, тим за професионалну оријентацију	током школске године
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	одељењске старешине, одељењска и стручна већа	током школске године
Саветодавно-васпитни индивидуални и групни рад са ученицима	Ученици	током школске

		године
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Ученици, одељењске старешине	током школске године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Ученици, тим за заштиту деце од насиља	Током школске године
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	чланови тима за ИОП одељењске старешине	Почетак и током школске године
Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења	Ученици	Почетак и током школске године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Директор, одељењски старешина, помоћник директора,	током школске године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-	Родитељи, директор, помоћник	почетак и током школске
---	------------------------------	-------------------------

васпитног рада	директора	године
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Родитељи,	током школске године
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Родитељи, одељењске старешине	током школске године
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Родитељи, тим за ИОП, тим за професионалну оријентацију	током школске године
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Родитељи, тим за заштиту ученика од занем.злост. и насиља	почетак и током школске године
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	Родитељи	током школске године
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Родитељи, одељењске старешине,	почетак и током школске године
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Родитељи	почетак и током школске

		године
--	--	--------

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ		
Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	директор, помоћник директора	током школске године
Размена информација о раду тимова Тимски рад ради проналажења начина за унапређивање вођења педагошке документације	директор, дефектолог, помоћник директора	током школске године
Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	директор, помоћник директора	Дневно, недељно, током школске године
Сарадња са директором и помоћником директора на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Директор, помоћник директора	Почетак школске године, а по потреби

		и током школске године
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	директор, помоћник, наставници	током школске године
Сарадња са директором и помоћником директора на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	директор, дефектолог, помоћник директора	током школске године
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика (уколико их будемо имали-постоји потреба) на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	директор, педагошки асистент, чланови тима за ИОП,	почетак и током школске године
Сарадња са директором и помоћником директора по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	директор, помоћник директора	током школске године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	директор, одељењске старешине, наставници, помоћник директора	Месечно и периодично
Рад у тимовима, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или	Чланови тимова, актива, комисија директор, помоћник	Месечно и периодично

пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	директора	
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Чланови тимова, актива, директор, помоћник директора	током школске године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Школау Пецкој, средња школа у Осечини, Центар за социјални рад, Дом здравља, Дом културе...	по потреби током школске године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Секције стручних сарадника	током школске године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Канцеларија за младе Осечина	током школске године
Активно учествовање у раду стручних друштава,	Друштво педагога,	током школске

органа и организација	Секција стручних сарадника републике,	године
Сарадња са канцеларијом за младе	Канцеларија за младе Осечина, Црвени крст	током школске године
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој	Општина Осечина	током шк. године
Сарадња са националном службом за запошљавање	Национална служба за запошљавање – Ваљево (Осечина)	током школске године

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о свом раду: месечни и годишњи планови	Лично	Континуирано, током школске године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Лично	током школске године
Припремање процеса самовредновања рада школе	Лично	Контину, током

		шк.године
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	лично	Континуирано, током школске године
Рад на сопственом стручном усавршавању	лично	Континуирано, током школске године
Припремање посете часовима	лично	Током год.

12. План рада библиотекара

Садржаји рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Естетско уређивање ентеријера библиотеке - Упознавање ученика са временом и правилима рада школске библиотеке <ul style="list-style-type: none"> - Упис првака у библиотеку - Направити списак ученика који дугују књиге 	Септембар 2022
<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана читања лектире у сарадњи са наставницима и учитељима и наставницима <ul style="list-style-type: none"> - Посета <i>Сајму књига</i> - Обележавање <i>Дечје недеље</i> 	Октобар 2022
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање <i>Дечје недеље</i> 	Новембар 2022
<ul style="list-style-type: none"> - Израда анкете којом проверавамо заинтересованост за читање 	Децембар 2022

- Урадити отпис дотрајале библиотечке грађе	
- Обележавање школске славе <i>Светог Саве</i>	Јануар 2023
- Израда паноя поводом обележавања <i>Међунараодног дана матерњег језика (21. Фебруар)</i>	Фебруар 2023
- Урадити предлог допуне библиотечког фонда - Обележавање дана жена - Припрема школског листа <i>Велики одмор</i>	Март 2023
- Обележавање <i>Дана школе</i> - Обележавање <i>Светског дана дечје књиге (2.април)</i>	Април 2023
- Избор књига за одличне ученике и ђака генерације	Мај 2023
- Сређивање библиотечког фонда	Јун 2023
- Израда извештаја о раду библиотекара за школску 2022/2023. годину - Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године - Утврђивање стања библиотечког фонда - Увид у израду распореда часова - Израда годишњег плана за школску 2022/2023. годину	Август 2023
<u>Оптисивање дотрајале и неупотребљиве књиге, старе и дотрајале грађе</u>	<u>Током првог полугодишта</u>
- Учествовање у раду стручних органа школе - Сарадња са наставницима, учитељима, стручним сарадницима и директором школе - Писање текстова за школски сајт - Праћење пегадошке литературе из области библиотекарства и наставе - Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике из разних области - Сарадња са осталим библиотекарима у школи - Издавање књига - Пружање помоћи ученицима при избору литературе нове грађе - Испитивање потреба и интересовања за књигом - Осопособљавање ученика за самостално коришћење	<u>Током школске 2022/2023.</u>

библиотечког фонда , Сређивање библиотечког фонда, богаћење истог - Сарадња са организацијама и установама у области културе: Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, Народном библиотеком Осечина, Домом културе Осечина, Одељењем ваљевског Народног музеја у Осечини - Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација, сигнирање, стручна обрада новонабављених књига) - Праћење семинара за усавршавање	
--	--

13.ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Промоција школе ће се и даље вршити кроз отаврање редовно ажурирање школског веб сајта, фејсбук странице... Сви значајнији успеси, представе и све остале манифестације и активности ученика ће бити представљане на локалној телевизији -Крупањ, локалном радију Осечина , а надамо се да ће и ове године у локалном листу "Напред" бити чланака о успесима наших ученика, наставника, наше школе.

14.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Квалитет реализације годишњег плана континуирано прате директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци већа и актива и школски одбор.

План евалуације

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Од 01.09.2022.	Праћење поштовања препоручених епидемиолошких мера	Одељењске старешине, предметни наставници, дежурни наставници, хигијенски радници
IX, XII, III, VI	Контрола дневника рада	Директор Помоћник директора Стручни сарадници
IX, XII, III, VI	Контрола матичних књига Праћење реализације РПШ	Директор Помоћник директора Стручни сарадници
IX – VI	Праћење рада одељенских заједница и одељенских старешина Праћење процеса Заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Директор Помоћник директора Стручни сарадници
IX – VI	Контрола рада кухиње	Шеф рачуноводства
X, IV, V	Контрола извођења екскурзија Праћење процеса самовредновања и	Директор

	вредновања рада школе	Помоћник директора Стручни сарадници
--	-----------------------	---

Напомена :

Планови рада стручних већа, редовних наставних предмета, додатне и допунске наставе, слободних активности, обавезних изборних предмета и изборних предмета, налазе се у документацији стручних сарадника, као и код самих наставника.

15. ЗАКЉУЧАК

Трудићемо се да и у овој школској години успешно реализујемо све што је предвиђено Годишњим планом рада школе, па и више. Имаћемо још боље резултате на такмичењима, завршном испиту, матури завршних разреда средње школе, успеху ученика.

Наставићемо сарадњу са свим локалним институцијама, а посебно са локалном самоуправом.