

АКЦИОНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦЕНТАР "ОСЕЧИНА" ПРЕ И ТОКУ ПАНДЕМИЈЕ Н1Н1

УВОД

Пружање здравствене заштите има апсолутни приоритет у односу на све друге јавне услуге. На основу плана активности пре и у току пандемије грипа Закона о заштити становништва од заразних болести (Сл.гласник РС 15/2016), Образовно-васпитни центар "Осечина"-Осечина доноси акциони план како би сузбила ширење вируса Н1Н1

ЦИЉЕВИ:

- Припрема установе за ситуацију пре и после пандемије
- Сузбијање панике ефикасним, координираним и правовременим деловањем
- Пружање тачних информација
- Осигуравање континуитета рада у случају повећаног одсуствовања
- Рационално планирање и употреба расположивих и материјалних ресурса у периоду припрема за пандемију
- Планирање и употреба расположивих и материјалних ресурса који ће по потреби бити ангажованих у току пандемије
- Дефинисање одговорности и улоге свих учесника у пружању заштите и у фази припрема и у фази пандемије
- Успостављање сарадње са локалном заједницом, здравственим установама и предузећима
- Спровођење едукације у ванредној ситуацији.

Одговорности

- За израду акционог плана одговорни су директор школе и стручни тим установе
- Стручни тим у ужем смислу: Директор, помоћник директора, педагог, секретар, руководиоци одељењских већа, наставник биологије.
 - Стручни тим у ширем смислу: Одељенске старешине, представник ученичког парламента, Савет родитеља и чланови школског одбора.
 - Особа задужена за односе са јавношћу: Директор
 - Особа задужена за координацију активности: Наставник биологије

КООРДИНАТОР АКТИВНОСТИ:

- Пријава случајева
- Комуникација са домом здравља и Школском управом
- Вођење евиденције о реализованом информисању у колективу ОЗ
- Координира са одељенским старешинама који информишу родитеље и ученике сваког одељења.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

- Одговоран је за сарадњу и координацију активности са органима локалне самоуправе ,Министарством просвете,домом здравља,Министарством здравља,другим министарствима проналажење средстава за набавку потребног хигијенског и осталих материјала
- Упознаје све запослене са значајем праћења здравственог стања свих чланова колектива
- Брине о спровођењу општих мера превенције у спречавању респираторних инфекција
- Обезбеђује штампање брошура и постера са здравственим васпитним порукама и препорукама
- Континуирано информише чланове колектива о актуелној епидемиолошкој ситуацији вируса Х1Н1 у Србији и мерама које се предузимају
- Континуирано прати одржавање хигијене у школи
- У сарадњи са здравственом и епидемиолошким службом обезбеђује континуирану сарадњу и повратно информисање уз налагање примене одређених мера како за спречавање тако и сузбијање ширења обољења
- Коминицира са свим сегментима друштва у реализацији акционог плана
- Организује активности које задовољавају минимум процеса рада
- Проналази алтернативне начине за спровођење наставних активности
- Реорганизује радна места особа у ризику

ПРЕДСТАВНИК ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ

- Лице за односе с јавношћу одговорно је за прикупљање и обраду информације о припремама и спровођењу активности епидемиолошкој ситуацији припреме и давање саопштења организацију конференцију за штампу и друге начине комуникација с јавношћу
- Информације за јавност може давати само директор,аостали чланови само по његовом одобрењу.

СТРУЧНИ ТИМ:

Одговоран је за спровођење акционог плана

Период приправности:

- Информише се о епидемиолошкој ситуацији
- Састаје се најмање једном месечно или чешће по потреби

Период приправности са учесталом појавом новог грипа

- Састаје је једном недељно или чешће по потреби
- Непрекидно прати ситуацију у граду
- Прати број оболелих

Период пандемије

- Састаје се свакодневно
- Свакодневно информише све запослене родитеље и ученике
- Води евиденцију о свим оболелим
- Прати да ли су обавештени сви који су били у контакти с оболелим
- Прати да ли се поштује савети лекара
- Прилагођава наставни процес новонасталој ситуацији
- Уколико изостане већи број ученика сачиниће привремени распоред рада реорганизоваће васпитне групе
- Координира у комуникацији између локалне заједнице родитеља домова здрава
- Сачињава препоруке о режиму рада
- Редовно сарађује с телима на нивоу локалне самоуправе
- Прати спровођење упутстава надлежних служби

КОМУНИКАЦИОНИ КАНАЛИ

- Директор школе са најближим сарадницима и стручним тимом обезбеђује непрекидан и потпун проток информација унутар школе и ван ње, у сарадњи са надлежним институцијама
- Непрекидна сарадња између директора школе, координатора и ученика, запослених и родитеља,
- Школе и локалне самоуправе, министарства просвете, школска управа и дома здравља
- У случају пандемије организује саопштења
- Директор и стручни тим одлучују о промени плана комуникације
- Спровођење едукације са надлежним установама

ПРЕПОРУКЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

За ученике и родитеље и наставнике учитеље

- Остати код куће ,јавити се лекару, избегавати контакте са другим људима, обавестити све особе с којима сте били контакту претходних дана, узимати терапију и случају погоршања обавезно обавестити лекара.

ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

У случају већег броја оболелих треба прилагодити се новонасталој ситуацији

План 1:

Опримални процес рада

- Пронаћи адекватну замену
- Скратити часове на 30 мин
- Укинути ваннаставне активности
- Прилагодити распоред новосталој ситуацији

План 2:

Отежан процес рада

- У случају великог губитка часова прилагодити наставне јединице
- Прилагодити наставне планове
- Скратити трајање наставе
- Укинути додатну и допунску наставу
- спојити одљења

-прилагодити распоред часова

План 3:

Минималан процес рада

-Реорганизовати разреде

-прилагодити распоред часова

-направити мрежу школа

Циљ:припремање установе за ситуацију као и ефикасно деловање сузбијање панике

Активности	Носиоци	Сарадници	време реализације
Одређивање чланова стручног тима-	Стручни тим	запослени	По потреби
Одређивање координатора	Наставник биологије	Стручни тим	По потреби
Дефинисање комуникациони канала	Стручни тим ужи	Стручни тим шири	По потреби
Спровођење едукације	Лекар дома здравља	Педагог наставник биологије	По потреби
Обавештавање родитеља запоселних и ученика о вирусу	Лекар дома здравља Директор	Шири стручни тим	По потреби
Израда брошура	Стручни тим	Локална самоуправа	По потреби
Обвештења о начину спречавања вируса и успоравања		Општина министарство здравља Школска управа	По потреби
Прилагођавање наставног процеса у случају новонастале ситуације	Директор стручни тим	Школска управа Домови здравља	Током новостале ситуације

У Осечини 04.11.2019

Вд директор

Проф Зоран Петровић

;