

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦЕНТАР „БРАЋА НЕДИЋ“
ОСЕЧИНА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**



Осечина, септембар 2024. године

Основе за израду Годишњег плана рада школе заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; Закону о основном образовању и васпитању – „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019, 129/2021 и 92/2023; Закону о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023; Правилнику о стандардима квалитета рада школе – „Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године, а у складу са Правилником о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године), Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године), Развојним планом, Извештајем о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину, Школским програмом .

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно-васпитне установе:	Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“
Адреса:	Браће Недић 32
Седиште:	Осечина
Телефон / факс:	014/451-101
Мејл:	ovcbracanedic@gmail.com
Сајт:	ovcosecina.edu.rs
Лого школе:	
Дан школе:	16.април
Укупна површина школе:	8805 m²
Број ученика:	468 (ОШ 385 + СШ 83)
Издвојена одељења:	6 (5)

Број ученика у издвојеним одељењима:	43
Број запослених:	83 (без радника на боловању)
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик
Језици који се уче у школи:	Енглески језик, француски језик, Руски и шпански језик (за ученике средње школе кроз разредни испит)
Број смена у школи:	Прва смена
Име и презиме директора школе:	Марија Николић

1.1 РЕЧ ДИРЕКТОРА

Поштовани родитељи, ученици, наставници и професори,

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују Планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Годишњи план обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

1.2 АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНЕ

Настава у школској 2023/24. години почела је 1.септембра 2023.године. Настава година за ученике 8.разреда завршена је 31.маја 2024.године, за ученике од 1. до 7.разреда завршена је 14.јуна 2024.године, за ученике средње школе 21.јуна 2024.године. На почетку школске године уписано је 429 ученика оба нивоа образовања. Током школске године, због промене места становања неки ученици су исписан, а неки уписани тако да је школску 2023/24.годину завршило 420 ученика.

Узимајући у обзир укупне резултате рада школе за претходну школску годину, стручна већа и Школски одбор су закључили да су смернице и задаци планирани Годишњим планом рада школе реализовани у потпуности. Настава се од почетка до краја школске године реализовала у непосредном раду са ученицима.

Током школске 2023/2024. године интезивно се радило на подстицању личног развоја наставника и ученика у духу толеранције, разумевања, међусобног уважавања и развијању свести о важности образовања у животу сваког појединца и усвајању хуманих и моралних вредности. Ученици Бачког пармалента заједно са својим другарима, наставницима, професорима и родитељима организовали су новогодишњу хуманитарну акцију „Најлепши новогодишњи осмеси“ где су прикупљали слаткише, сланише и школски прибор. Од прикупљеног, направили су 50 новогдишњих пакетића које су поделили деци на онколошком одељењу Института за мајку и дете Србије „др Вукан Чупић“ у Београду и деци у Прихватилишту за децу Београда. Према речима ученика и њихових наставника, осећања радости и туге наизменично су навирала. Такође, у оквиру Недеље сећања и заједништва, ученици млађих разреда матичне школе и издвојених одељења спровели су хуманитарну акцију прикупљања гардеробе и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања у нашој школи и делом за донацију у Црвени крст Осечина.

Реализација програма наставе и учења била је усмерена ка стицању функционалних знања и развијању критичког мишљења ученика. Тежило се увођењу иновација у наставни процес, у складу са техничком опремљеношћу школе, као и на побољшању инклузивне праксе с обзиром на повећан број ученика који похађају наставу по ИОП-у. Као и претходне године, сада већ традиционално, организован је Сајам науке под називом „Вода-извор живота“ на којем су учешће узели сви ученици наше школе, и првог и другог циклуса образовања као и ученици средње школе. У школском дворишту, ученици су изводили експерименте, приказивали моделе и макете које су правили на редовним часовима на тему воде,

организовали квизове знања за најмлађе ученике. На сајму науке, поред стем предмета (биологија, хемија, математика, техника и уметност), своја знања и вештине кроз пројектну наставу показали су и ученици из предмета српски језик, верска настава. Сајам науке посетили су предшколци Предшколске установе „Лане“ из Осечина, а учешће на самом сајму, узела је Народна библиотека Осечина која је сајам употпунила својом богатом литературом на тему воде. Такође, пажња је била усмерена и на обезбеђивање безбедног окружења у коме ученици уче и бораве, у коме треба да се осећају пријатно и задовољно како би што више напредовали у складу са својим индивидуалним могућностима.

Током године национална платформа за превенцију насиља Чувам те је проширила своју сврху, да поред информативних и едукативних садржаја, даје могућност пријаве насиља ученицима и родитељима. Ова врста пријаве видљива је, такође, на платформи, али у облику који је доступни установама образовања, унутрашњих послова и социјалне заштите. Запослени у образовању су прошли обуке за коришћење платформе.

Изборни програм верске наставе такође је реализован у потпуности за ученике основне и средње школе. Ученици средње школе учествовали су на такмичењу из познавања веронауке, Православна слагалица, у организацији Епархије ваљевске које је одржано у Ваљевској гимназији за све средње школе колубарског округа. У јакој конкуренцији, наши ученици стигли су до полуфинала.

У протеклој години две групе продуженог боравка су остваривале свој рад у матичној школи. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда организован је 22. и 23. марта 2024. године у матичној школи. Од 43 ученика осмог разреда сви су приступили полагању испита. Један ученик пробни завршни испит полагао је по ИОП2 програму. Завршни испит одржан је 18. 19. и 20. јуна и њега су полагали сви ученици осмог разреда. Један ученик завршни испит полагао је по ИОП2 програму Сви ученици су распоређени у средње школе на основу попуњених листа жеља.

Нашу средњу школу, уписало је 20 ученика распоређени на два образовна профила. Четворогодишњи образовни профил, финансијско-рачуводствени техничар уписало је 7 ученика, трогодишњи образовни профил, кувар-конобар 11 ученика, с тим што је један ученик по ИОП2 програму.

У школској 2023/24. години наши ученици су учествовали у бројним такмичењима утврђених Календаром смотри и такмичења за ученике основних и средњих школа.

Ученици средње школе, били су учесници Регионалног такмичења ученичких компанија југозападне Србије које је одржано у Крагујевцу. Ученичка компанија је основна у оквиру Клуба за иновације у нашој школи. Клуб за иновације основан је у простору наше школе, где је ученицима омогућено да проводе слободно време, уче, друше се, израђују пројекте и покрећу своје прве бизнис планове.

Екскурзије ученика и основне и средње школе су реализоване у току другог полугодишта.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу. У сарадњи са ПУ „Лане“ из Осечине била је организатор манифестације Мај месец математике у духу светског дана пчела. Такође, обележен је Дан школе 16.април у оквиру којег су ученици заједно са учитељима и наставницима припремили програм Свечане академије. На свечаној академији

учествовао је хор учитеља, наставника, професора, помоћних радника, правно-финансијске службе наше школе.

Педагошко-инструктивни рад реализован је заједно са помоћником директора и педагошком службом. Часови обавезне наставе и изборних програма праћени су и вредновани у првом и другом полугодишту. Током школске године наставни кадар, као и остале службе у школи су се усавршавали у оквиру својих делокруга рада, кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Највећи број наставника је похађао обуке од јавног значаја организованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Поред свих редовних активности и задужења, органозована је и тродневна наставничка екскурзија у Сокобању као вид дружења и јачања међуљудских односа у колективу.

Почетком 2024.године завршена је прва фаза реконструкције зграде средњег образовања коју је финансирао Министарство државне управе и локалне самоуправе уз учешће општине Осечина.

Током школске 2023/24. године школа је остваривала изузетну сарадњу са локалном самоуправом. За ученике првог разреда основне школе и првог разреда средње школе, средствима општине Осечина, набављени су комплети уџбеника, а за ученике осмог разреда, носиоце Вукове дипломе и ђака генерације, обезбеђене су награде у виду таблета и поклон књига. Поред сарадње са општином Осечина, школа је остварила одличну сарадњу са Народном библиотеком Осечина, полицијском станицом у Осечини али и њеним ватрогасноспасилачким сектром. Школа је током 2023/24. године потписала уговоре са компанијама Подгорина-фрухт, Подгорина-воће и Фрикос Доо, где ће ученици средњег образовања, образовног профила прехранбени техничар, наставу похађати учењем кроз рад код послодавца у оквиру дуалног модела образовања.

Крајем школске 2023/24.године, након елементарних непогода, града и ветра, имали смо радну акцију сређивања школе у издвојеном одељењу у Сирдији, мењање крова и чишћење дворишта. Окупио се велики број наставника и професора са помоћним радницима, беспрекорно радећи на санацији објекта показали су хуманост, солидарност и колегијалност.

На крају могу закључити да је иза нас једна успешна година, коју смо поред бројних изазова и тешких момената, реализовали трудећи се да интерес детета и задовољење њихових потреба, буде приоритет свих активности. Наведено доказује успех наших ученика, које је школа наградила и похвалила за посебна постигнућа, залагање и напредовање, као и укљученост у бројне активности, пројекте и радионице, у којима су ученици са великим задовољством, узели учешће.

1.3 ПРИОРИТЕТИ У НАРЕДНОЈ 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Сваке године сви запослени као и директор школе своје професионалне, организационе, и личне способности усмеравају на подизање квалитета образовно- васпитног процеса, унапређења услова за обављање наставе и боравак ученика, побољшање свих материјално-техничких услова и побољшања сарадње на свим нивоима.

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада, а на основу извештаја на крају 2023/24.године и резултата самовредновања, у наредној школској години имало се у виду следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања о понашању.

Развој педагошке праксе условљава примену иновација у раду и разноврсних облика и метода рада, како би се наставни процес учинио динамичнијим и интересантнијим за ученике и омогућио да њихова индивидуалност и креативност дођу до изражаја. Савремени процес рада тражи од наставника водећу инструктивну улогу, а мање личност која поставља и решава сваки проблем, чиме ученика претвара у објекат васпитања, чинећи га тако пасивним и незаинтересованим за оно што се догађа на часу и у школи. У наставном процесу ученик и наставник треба да буду партнери у комуникацији, из чега проистиче да је наставник дужан да чува и поштује личност ученика, његову индивидуалност и услове у којим ученик живи.

У овој школској години посебна пажња ће се поклањати следећим областима:

- Безбедност ученика и спровођење разноврсних активности за спречавање свих облика насиља у школи;
- Промовисању средњег образовања у нашој школи (анкетирање ученика и родитеља осмог разред за упис у средњу школу, избор образовног профила који наша средња школа може да понуди ученицима за упис, анкетирање привредних и јавних субјеката у нашој општини за потребама нових стручних кадрова)
- Реализација активности планираних Развојним планом школе;
- Стварање бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
- Коришћење ИКТ опреме и веб алата у наставном процесу;
- Јачање ученичких компетенција за самосталнији рад и критичко мишљења;

- Усаглашавање ставова и поступака у смислу што квалитетнијег, учесталијег и објективнијег оцењивања ученика;
- Подршци ученицима (израда планова индивидуализације и индивидуално образовних планова);
- Процењивању адаптације и пружању подршке ученицима (испитивање ученика петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу, испитивање ученика првог разреда средње школе о потребама и изазовима са којима се сусрећу)
- Интензивирање рада са даровитим ученицима;
- Унапређивању образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Осмишљавање и реализација ефикаснијих и функционалнијих облика сарадње са родитељима;
- Укључивање школе у националне и међународне пројекте
- Укључивање родитеља у рад школе
- Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
- Упознавање социјалне и личне ситуације сваког ученика;
- Неговање правилног односа према друштвеној и личној имовини;
- Подстицање професионалног развоја запослених у школи;
- Правилном распоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке, у циљу рационализације и успешнијег извршавања постављених задатака

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ од школске 2019/2020. године постао је део пројекта есДневника – „електронски систем дневник“. Циљ пројекта електронског дневника је објективније и ефикасније вођење евиденције о образовно-васпитном раду ученика.

Директор школе ће у сарадњи са стручним сарадницима у току године вршити преглед вођења евиденције у електронском дневнику. Школски координатори ће држати обуке новопримљеним наставницима за коришћење електронског дневника.

Трудићемо се да створимо радну и безбедну средину у којој ће ученици и наставници развијати радни и стваралачки дух.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања Програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом до 15. септембра. Уколико у току школске године дође до промене неког дела Годишњег плана рада, школа доноси измену Годишњег плана рада у одговарајућем делу.

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

- Закону о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021;
- Закону о основном образовању и васпитању – „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019, 129/2021 и 92/2023;
- Закону о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023;
- Закону о дуалном образовању – „Службени гласник РС“, бр. 101/2017, 6/2020 и 76/2023
- Правилнику о стандардима квалитета рада школе – „Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године
- Правилником о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године)
- Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године),
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр.21/2015, 92/2020);
- Развојног плана школе, резултата самовредновања рада школе,
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС“, број 11/2024;
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању– „Службени гласник РС“, бр. 10/2024 од 09.02.2024. године
- Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању– „Службени гласник РС“, бр. 10/2024 од 09.02.2024. године
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварених резултата у образовно-васпитном раду
- Статута школе;
- Људских ресурса, интересовања ученика, просторних и материјалних могућности школе.

3. ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Непосредни историјски извори упућују на могућност да је у периоду између 1808. и 1813. на територији Осечине постојала школа у којој је први учитељ био Алекса А. Стојшић, који је после пропасти Првог српског устанка пребегао у Србију из Вуковара. Међутим, других непосредних и поузданих доказа за постојање школе нема.

Дугогодишњи назив, „Браћа Недић“, школа је носила по јунацима из Првог српског устанка, браћи Глигорију и Димитрију Недићу, који су погинули 16. априла 1804. године у боју на Чокешини, храбро се борећи против вишеструко бројније турске војске.

Школу у Осечини први пут помиње Јоаким Вујић 1850. године у свом делу „Путешствије по Србији“. Имена првих учитеља приватне школе у Осечини сачувана су у фонду Министарства просвете у Архиву Србије. Према овом извору први учитељ био је Маринко Поповић (учитељ од 1852. до 1855. године), а затим Јосиф Станишић (1856–1859) и Јанко Гладовић (1863–1872). У Архиву Србије налазимо и име прве учитељице – Софија Петканић (која је почела да ради у школи 1890. године).

Прва школа у Осечини налазила се северно од цркве на месту на коме се сада налази војничко гробље, а у школу су ишла деца из две парохије: осечанске (Плужац, Сирдија) и лопатањске (Остружањ и Братачић). Према доступним подацима, школу 1858. похађа 21 ученик: 1 ученик првог, 13 ученика другог и 7 ученика трећег разреда. Сви ученици били су дечаци.

Матична школа у Осечини деловала је пре и за време Првог светског рата, а између два светска рата радила је као четвороразредна. Током Другог светског рата претрпела је велика оштећења и бива спаљена. Након рата, 29. новембра 1946. године, из четвороразредне прераста у прогимназију (седам разреда), а од 1951. године ради као потпуна осморазредна школа. Поред обновљене старе школске зграде саграђена је нова са шест учионица и осталим пратећим просторијама, да би 1981. године била изграђена прва фаза садашње школе, а нешто касније и остале две фазе (школска хала и реконструкција првоизграђене школске зграде). Прве школе по селима (данашња издвојена одељења), помињу се почетком 20. века.

Школа у Лопатњу први пут се помиње 1900. године, а у Остружњу 1916. Издвојено одељење у Горњем Црниљеву почиње са радом 1932. године (пре тога деца из овог села ишла су у школу у Миличиници), док је одељење у Баставу било у саставу ОШ „Чеда Милосављевић“ из Пецке све до 1963, када се припаја школи у Осечини. Школа „Петар Јовановић Комирићанац“ у селу Комирић постојала је пре Првог светског рата, а од 1961. ради као четвороразредна школа. До 1969. године ова школа била је самостална, са издвојеним одељењима у Коњуши и Белотићу, да би се потом интегрисала са ОШ „Браћа Недић“ и постала њено издвојено одељење.

Од 01. септембра школске 2019/2020. године некадашња Основна школа „Браћа Недић“ мења назив и постаје Образовно-васпитни центар „Осечина“. Сада је то установа у којој се остварују програми различитих нивоа образовања и васпитања, тј. програми основношколског образовања и васпитања и програми средњошколског образовања и васпитања. Средња школа верификована је за упис образовних профила из подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране и Економија, право, администрација Такође, ученици издвојеног одељења Економске школе „Ваљево“ у Осечини, који су своје образовање започели на неком од смерова (Пословни администратор, Финансијски техничар, Комерцијалиста и Трговац, Кувар/Конобар) наставили су своје школовање по истим плановима и програмима у Образовно-васпитном центру „Осечина“.

Од 1. септембра 2021. године, школа мења назив и носи име Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, по историјским личностима браћи Недићима.

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, поред матичне школе у Осечини, има и 9 издвојених одељења: осморазредно у Комирићу и четвороразредне школе у селима: Горње Црниљево, Драгијевица, Лопатањ, Остружањ (школе у Белотићу, Баставу, Плушцу и Сирдији тренутно не раде).

3.1 ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Матична школа Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ налази се у Осечини, у близини само центра варошице. У непосредној околини налази се црква Вазнесења Христовог, Музеј Осечина, Народна библиотека Осечина и Спортски центар са базенима, спортском халом, фудбалским и кошаркашким игралиштем и тениским тереном. У оквиру спортске хале постоји теретана и фитнес клуб. Школа остварује добру сарадњу са Спортским центром и користи спортску халу за извођење наставе, о чему сведочи и велики број ученика укључених у различите спортске активности.

Тренутни организациони изглед мреже школе је: седиште Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ је у Осечини са две школске зграде, зграда основног образовања и зграда средњег образовања и издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредно издвојено одељење у Комирићу и четвороразредна издвојена одељења у Лопатњу, Остружњу, Драгијевици и Горњем Црниљеву.

3.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Настава у матичној школи ће се изводити у две зграде. Настава за ученике од 1. до 8. разреда изводиће се у згради основног образовања, тзв. основна школа у 14 учионица и 4 кабинета за предметну наставу и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком. Зграда основне школе је реконструисана 2018. године. Настава за средњошколце изводиће се у згради средњег образовања, тзв. средња школа, у 6 учионица и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком, уз коришћење кабинета за предметну

наставу у згради основног образовања. Зграда средњег образовања је реконструисана 2023.године, док је доградња са две учионице и мултифункционалног простора на спрату, почела у јуну 2024.године. Доградња зграде средњег образовања неће ометати извођење наставе почетком нове школске године.

Школска библиотека је уређена и опремљена богатом литературом и налази се у згради основне школе. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је опремљена и намештајем.

Ученици и основног и средњег образовања имају могућност да се хране у школској кухињи.

У издвојен им одељењима у Остружњу, Лоптању и Горњем Црнињеву, настава се одвија у по две учионице које су окречене и сређене за пријатан боравак и рад. У свакој учионици има рачунар и пројектор. У издвојеном одељењу у Драгијевици настава се, од ове школске године, одвија у једној учионици због смањења броја деце. Такође, простор је окречен и сређен за пријатан рад и боравак.

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. У школи имамо две групе продуженог боравка. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Са радом наставља музичка школа као ИО одељење Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

Наша школа не поседује ни један адекватан објекат за извођење наставе физичког васпитања, али имамо одличну сарадњу са Спортским центром који нам уступа своје објекта и терене тако да ми већ годинама користимо спортску халу, мини пич терен, фудбалско игралиште, кошаркашко игралиште, батен и трим стазу.

Такође, одличну сарадњу остварујемо и са Народном библиотеком Осечина који нам несебично уступају своју велику салу за школске приредбе и свечане академије, библиотеку, зграду Музеја за одржавање часова огледног типа.

Материјално-технички ресурси наше школе и ресурси локалне заједнице којима располажемо укључујући и опрему и наставна средства задовољавају потребе образовно-васпитог рада и користе се веома функционално.

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР							Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Школски простор који школа не користи		
			Бр ој	површ ина у m ²	Бро ј	површ ина у m ²	Број	површ ина у m ²	Број	површ ина у m ²	Број	површ ина у m ²	Број	површин а у m ²	Број зград а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу	13	8505.00	51	2846.00	2	66.00	1	92.00	1	1250.00	2	2476.00	3	14	744.00
Свега у седишту школе - матичне школе	3	5156.00	24	1486.00	1	36.00	1	92.00	1	1250.00	1	360.00	1	4	216.00
Укупно у издвојеним одељењима	10	3349.00	27	1360.00	1	30.00	0	0.00	0	0.00	1	2116.00	2	10	528.00
0001	1	120.00	2	60.00											
0002	2	120.00	2	84.00											
0003	3	382.00	3	168.00											
0004	4	382.00	2	102.00											
0005	5	1020.00	7	376.00	1	30.00					1	2116.00	1	6	328.00
0006	6	205.00	3	122.00											
0007	7	300.00	2	112.00											
0008	8	300.00	2	112.00											
0009	9	320.00	2	112.00											
0010	10	200.00	2	112.00									1	4	200.00

Наставна средства - матична школа и издвојена одељења

РБ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
1	ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ	5
2	РАЧУНАР	65
3	ЛАП- ТОП	49
4	ПРОЈЕКТОРИ	20
5	ШТАМПАЧИ	14
6	ВИДЕО ПЛАТНО	2
7	АНДРОИД ПАНЕЛ	1
8	ТЕЛЕВИЗОРИ	1
9	ФОТО АПАРАТИ	1
10	КАМЕРА	1
11	КОПИР АПАРАТ	2
12	ЦД ПЛЕЈЕР	5
13	СКЕНЕР	3

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

4.1 МИСИЈА

Ми смо школа са традицијом и угледом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање свих наших ученика са њиховим различитостима и истовремено средина у којој је задовољство учити и радити. Мисија наше школе је да сваки ученик стекне образовање у складу са својим могућностима и потребама у безбедном окружењу које негује одговорност, креативност, толеранцију, хуманост, међусобно поштовање, другарство и мотивише на успешно учење као и остваривање властитих потенцијала.

4.2 ВИЗИЈА

Желимо да останемо велика школа и да што више ученика поред основног стиче и средње образовање у нашој школи. Тежимо високој професионалности у односу према раду и ученицима, квалитетној, савременој и инклузивној настави и доброј сарадњи свих заинтересованих субјеката кроз тимски рад, заједничке акције. Трудићемо се да развијемо позитивну атмосферу у школи, да је ученици доживљавају као место где воле да дођу и где се лепо и безбедно осећају.

5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1 НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе

редни број	име и презиме наставника	Предмет	одељењско старешинство	процент ангажовања
1.	Драгица Пуљезевић	српски језик и књижевност	7-1	100%
2.	Мирјана Вујичић	српски језик и књижевност	8-1	100%
3.	Милица Новаковић	српски језик и књижевност	8-2	100%
4.	Милица Стојаковић	српски језик и књижевност	-	55%
5.	Дејан Алексић	енглески језик	II-1 (сш)	100%
6.	Невена Урошевић	енглески језик	I-2 (сш)	100%
7.	Катарина Петрић	енглески језик		50%
8.	Весна Крунић	француски језик		100%
9.	Милан Симић	француски језик	6-3	100%
10.	Марија Томић	француски језик		60%
11.	Гордана Гладовић	ликовна култура		85%
12.	Александар Николић	музичка култура		75%
13.	Душанка Срећковић	историја		100%
14.	Сања Гачић	историја		25%
15.	Данијела Савковић	географија		60%
16.	Бранка Урошевић	географија		50%
17.	Славица Бурмазовић	Географија		35 %
18.	Гордана Васиљевић	математика	5-1	100%
19.	Ана Арсић	математика		100%
20.	Јована Игњатовић	математика	5-3	100%
21.	Марија Радивојевић	физика математика	6-1	100%
22.	Виолета Миљивојевић	рачунарство и информатика	7-2	100%
23.	Александар Вујичић	техника и технологија	6-2	100%

24.	Јелена Николић	Биологија	5-2	100%
25.	Славица Гладовић	Хемија		80%
26.	Миодраг Спасић	физичко и здравствено васпитање		100%
27.	Зоран Перић	физичко и здравствено васпитање		60%
28.	Марко Марковић	физичко и здравствено васпитање	7/8-3	75%
29.	Милован Стевановић	верска настава		100%
30.	Слободан Андрић	верска настава		40%
31.	Марко Гођевац	верска настава		35%
32.	Јасмина Миловановић	економска група предмета	I-1 (сш)	100%
33.	Ненад Иконић	стручни предмети- туризам и куварство	IV-1 (сш)	100%
34.	Марина Павловић	стручни предмети- посластичарство	II-2 (сш)	100%
35.	Милан Васиљевић	Здравствена заштита		10%
36.	Младенка Ненадовић	право		20%
37.	Сања Гачић	социологија са правима грађана		10%
38.	Милица Миливојевић	прехранбена технологија	III-1 (сш)	100%
39.	Драгица Тодорић	Изборне технологије		28%
40.	Жељко Матић	Куварство		100%
41.	Катарина Поповић	Куварство		100%

НАСТАВНИ КАДАР

Распоред наставника предметне наставе по одељењима

РБ	Презиме и име наставника	ОС	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7,8/3	8/1	8/2	I/1	I/2	II/1	II/2	III/1	IV/1	Укупно
1.	Драгица Пуљезевић <i>српски језик и књижевност</i>	7/1	5	5					4							3	2			19
2.	Мирјана Вујичић <i>српски језик и књижевност</i>	8/1				4	4			4		4		3						19
3.	Милица Новаковић <i>српски језик и књижевност</i>	8/2			5						4		4							17
4.	Милица Стојаковић <i>српски језик и књижевност</i>														3			3	3	9
5.	Дејан Алексић <i>енглески језик</i>	III/1	2	2		2	2					2	2			2		2	2	18
6.	Невена Урошевић, <i>енглески језик</i>				2			2	2	2	2			2	2		2			16
8.	Весна Крунић <i>француски језик</i>		2	2		2	2		2	2		2	2							16
9.	Милан Симић <i>француски језик</i>	6/3			2			2			2								2	8
10.	Марија Томић, <i>француски језик</i>																2			2
11.	Гордана Гладовић <i>ликовна култура</i>		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1						2	17
12.	Александар Николић <i>музичка култура</i>		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1						1	15
13.	Душанка Срећковић <i>историја</i>			1	1	2	2	2	2	2	2	2	2							20
14.	Сања Гачић <i>Историја</i>		1																2	
	<i>Социологија са правима грађана</i>																		2	
15.	Данијела Савсковић <i>географија</i>					2	2		2	2		2	2							12
16.	Славица Бурмазовић <i>тур. географија</i>															3				

	<i>Аграрни туризам</i>																	2		7
	<i>Економика туризма</i>																		2	
17.	Гордана Васињевић <i>Математика</i>	5/1	4	4				4	4										3	18
18.	Ана Арсић <i>Математика</i>				4						4	4	3		3			3		21
19.	Јована Игњатовић <i>Математика</i>				4	4		4												21
	<i>Хемија</i>	5/3												1						
	<i>Физичка хемија</i>																	4		
20.	Марија Радивојевић <i>Физика</i>	6/1				2	2	2	2	2	2	2								20
	<i>Математика</i>													2		2				
21.	Виолета Миливојевић <i>рачунарство и информатика</i>	7/2	1	1		1	1	1	1	1	1	1	2	2						20
	<i>Техника и технологија</i>								2											
	<i>Пословна информатика</i>															2				
22.	Александар Вујичић <i>техника и технологија</i>	6/2	2	2		2	2		2	2	2	2	2							20
23.	Јелена Николић <i>Биологија</i>	5/2	2	2		2	2		2	2		2	2	2						20
	<i>Ензимологија</i>																		1	
	<i>Екологија и заштита животне средине</i>														1					
24.	Славица Гладовић <i>хемија</i>							2	2	2	2	2								
	<i>Биологија</i>				2			2			2									16
25.	Миодраг Спасић <i>физичко и</i>		2	2		2							2	2	2	2	2	2	2	20

	здравствено васпитање																			
	Офа		1		1															
26.	Зоран Перић физичко и здравствено васпитање							3	3		3	3							12	
27.	Марко Марковић физичко и здравствено васпитање	7,8/3			2			2	2		3								13	
	Офа		1		1		1	1												
28.	Милован Стевановић верска настава		1	1		1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	13	
29.	Слободан Андрић верска настава											1							1	
30.	Марко Гођевац верска настава												1						1	
31.	Јасмина Миловановић Принципи економије	I/1										3		2					20	
	Пословна економија												2		2					
	Рачуноводство												4		3					
	Јавне финансије														2					
	Економско пословање													2						
32.	Ненад Иконић Агенцијско и хотелијерско пословање	IV/1																12		
	Пословна кореспонденција и комуникација											2		2					22	

	<i>Куварство</i>																2					
33.	Марина Павловић <i>стручни предмети</i> <i>(посластичарство)</i>	II/2															23			23		
34.	Жељко Матић <i>Куварство</i>												6				12			21		
	<i>Исхрана</i>												2									
	<i>економика туристичких</i> <i>угоститељских</i> <i>предузећа</i>																1					
35.	Катарина Поповић <i>предузетништво</i>																		2	21		
	<i>основи туризма и</i> <i>угоститељства</i>												2									
	<i>Основи финансија</i>											2										
	<i>Куварство</i>													15								
36.	Милица Миливојевић <i>Технолошке операције</i>	3/1																5		16		
	<i>Изборне прехранбене</i> <i>технологије I</i>																		7			
	<i>Микробиологија</i>																		4			
37.	Драгица Тодорић <i>Технолошке операције</i>																		3	6		
	<i>Изборне прехранбене</i> <i>технологије I</i>																		3			
38.	Милан Васиљевић <i>Здравствена</i> <i>заштита</i>																2			2		
39.	Младенка Ненадовић <i>Право</i>																			2		

5.2 НАСТАВНИ КАДАР – НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

редни број	име и презиме наставника	разредна настава	разред и одељење	процент ангажовања
1.	Драган Симић	разредна настава	1-1	100%
2.	Нела Костић	разредна настава	1-2	100%
3.	Весна Јосиповић	разредна настава	2-1	100%
4.	Бранка Степановић	Разредна настава	2-2	100%
5.	Биљана Милосављевић	разредна настава	3-1	100%
6.	Иван Андрић	разредна настава	3-2	100%
7.	Зорица Николић	разредна настава	4-1	100%
8.	Милан Вујичић	разредна настава	4-2	100%
9.	Марија Станимировић	разредна настава у комбинованом одељењу	2-3, 4-7	100%
10.	Марија Петровић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-4, 3-3	100%
11.	Љиљана Тијанић	разредна настава	3-6	100%
12.	Верица Петровић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-3, 4-3	100%
13.	Марија Крстић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-5, 3-5	100%
14.	Мирјана Спасић	разредна настава	4-6	100%
15.	Драгица Николић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-6, 3-4	100%
16.	Гордана Алексић	разредна настава	4-4	100%
17.	Драгица Недељковић	разредна настава у комбинованом одељењу	2-4, 4-5	100%
18.	Горица Арсеновић	настава у продуженом боравку	1.разред	100%
19.	Тамара Петровић	настава у продуженом боравку	2.разред	100%

5.3 КАДРОВСКА СТРУКТУРА

назив извршилаца послова	степен стручне спреме	број извршилаца	број извршилаца са 100%	број извршилаца са непуним нормом	одређено/ неодређено
ДИРЕКТОР	7.степен	1 (100%)	1	/	Одређено
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	7.степен	1 (100 %)	1	/	Одређено
НАСТАВНО ОСОБЉЕ					
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ					
Наставник разредне наставе	7.степен 6.степен	11 (1100%) 2 (100%)	13	//	13 неодређено
Наставник разредне наставе у издвојеним одељењима – рад у комбинованим одељењима	7.степен 6.степен	4 (400%) 1 (100%)	5	/	4 неодређено 1 одређено
Наставник у продуженом боравку	7.степен	2 (200%)	2	/	2 Одређено
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ					
Наставник српског језика и књижевности	7.степен 4.степен	3 (300%) 1 (55%)	3	1(55%)	3 неодређено 1 одређено
Наставник енглеског језика	7.степен 4.степен	2 (100%) 1(50%)	2	1(50%)	2 неодређено 1 одређено
Наставник француског језика	7.степен	3 (260%)	2	1(60%)	3 Неодређено
Наставник математике	7.степен	4 (304%)	2	1(84%) 1(20%)	3 неодређено 1 одређено
Наставник историје	7.степен	2 (110%)	/	1 (60%) 1(50%)	2 неодређено
Наставник географије	7.степен	2 (110%)	/	1 (60%) 1 (50%)	2 неодређено
Наставник физике	6.степен	1 (80%)	/	1 (80%)	1 одређено
Наставник хемије	7.степен 6.степен	1 (5%) 1(50%)	/	1 (5%) 1(50%)	1 неодређено 1 одређено

Наставник биологије	7.степен 6.степен	1 (90%) 1(30%)	/	1(90%) 1(30%)	2 неодређено
Наставник технике и технологије	7.степен	2(110%)	1	1(10%)	2 неодређено
Наставник ликовне културе	6.степен	1 (75%)	/	1 (75%)	1 неодређено
Наставник музичке културе	7.степен	1 (75%)	/	1 (75%)	1 неодређено
Наставник физичког и здравственог васпитања	7.степен	3 (225%)	1	2(125%)	3 неодређено
Наставник слободне наставне активности-предузетништво	7.степен	2 (35%)	/	1 (25%) 1(10%)	2 неодређено 1 одређено
Наставник информатике и рачунарства	7.степен	1(80%)	/	1(80%)	1 одређено
Наставник православне веронауке	7.степен 6.степен	1 (30%) 2 (125%)	1	2 (55%)	3 одређено
Професор економске групе предмета	7.степен	4 (188%)	1	1 (73%) 1(10%) 1(5%)	3 одређено 1 неодређено
Професор стручних предмета - куварство	7.степен	3 (175%)	/	1 (81%) 1(67%) 1(27%)	2 одређено 1 неодређено
Професор Изборне прехранбене технологије 1	7.степен	2 (59%)	/	1 (45%) 1(14%)	1 одређено 1 извођење наставе
Професор стручних предмета - посластичарство	6.степен	1 (100%)	1	1	1 одређено
Професор технолошких операција	7.степен	2 (39%)		1(25%) 1(14%)	1 одређено 1 извођење наставе
Професор права	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 извођење наставе
Професор здравствене културе	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 извођење наставе
Професор предузетништва	7.степен	1(9%)		1(9%)	1 одређено
Професор микробиологије	7.степен	1(30%)		1(30%)	1 одређено
Професор исхране	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Професор ензимологије	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено

Проф.екологије и заштите животне средине	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Проф.историје уметности	6.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Проф. социологије са правима грађана	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.историје одабране теме -изборни предмет	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.туристичке географије	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.економике туризма	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Пословно страни језик	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Наставник физичке хемије	7.степен	1(18%)		1(18%)	1 одређено
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ					
Педагог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Дефектолог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Библиотекар	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ					
Секретар	7.степен	1 (100%)	1	/	Одређено
Шеф рачуноводства	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Административно финансијски радник	4.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ					
Домар	3.степен	2 (200%)	2	/	2 Неодређено
Куварица	5.степен	1 (100%)	1	/	1 неодређено
Радници на одржавању чистоће	1.степен	14 (1400%)	14	/	13 неодређено 1 одређено

5.4 НЕНАСТАВНИ КАДАР

рб	Име и презиме	Радно место	Процент
1.	Марија Николић	Директор школе	100%
2.	Бранислав Тодорић	Помоћник директора	100%
5.	Катарина Крсмановић	Секретар школе	100%
6.	Ружа Томић	Педагог	100%
7.	Јелена Радовановић	Дефектолог	100%
8.	Зоран Петровић	Библиотекар	100%
9.	Славица Петровић	Шеф рачуноводства	100%
10.	Раде Ранковић	Административно финансијски радник	100%

5.5 ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред.б рој	Презиме и име	Радно место	Обим рад.вре м. у %	Врста стручности	Степен стру.
1	Степановић Биљана	Куварица	100	ВКВ кувар	V
2	Младеновић Бранко	Домар/најсто р одржавања	100	Средња школа	III
3	Андрић Љиљана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	II
4	Павловић Биљана	Пом. Радник Драгијевица	100	Основна школа	I
5	Васиљевић Будимир	Пом. Радник Лопатањ	100	Основна школа	I
6	Ђермановић Коса	Пом. Радник Остружањ	100	Основна школа	I
7	Јелић Анка	Пом. Радник Белотић	100	Основна школа	I
8	Мирчетић Славиша	Домар/мајсто р одржавања	100	Основна школа	III
9	Тодоровић Драгослав	Пом. Радник Комирић	100	Средња школа	II
10	Вујичић Босиљка	Пом. Радник Осечина	100	Средња школа	III
11	Перић Борка	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
12	Степановић Милорад	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
13	Васиљевић Миленко	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
14	Павловић Рајна	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
15	Пантелић Небојша	Пом. Радник Г. Црниљево	100	Средња школа	I
16	Лукић Зора	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
17	Ранковић Ана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I

5.6 РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА

I-2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик
4.	Свет око нас	Час одељењског старешине	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Дигитални свет
5.	Физичко и здравствено васпитање		Допунска настава	Физичко и здравств. васпитање	Ваннаставне активности

Први и Четврти-Остружањ

	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак
1. 1 4.	Математика Математика	Српски језик Српски језик	Енглески језик Француски језик	Српски језик Српски језик	Математика Математика
2.	Српски језик Српски језик	Математика Математика	Енглески језик Француски језик	Математика Математика	Српски језик Српски језик
3.	Свет око нас Природа и друштво	Ликовна култура Ликовна култура	Математика Математика	Свет око нас Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање Физичко и здравствено васпитање
4.	Музичка култура Музичка култура	ЧОС ЧОС	Српски језик Српски језик	Допунска настава Ликовна култура	Дигитални свет Верска настава
5.	Физичко и здравствено васпитање Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Дигитални свет Верска настава

1/5 ЛОПАТАЊ

Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Дигитални свет Верска настава
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Дигитални свет Верска настава
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5.	Час одељенског старешине		Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ваннаставне активности

3/5 ЛОПАТАЊ

Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Чевртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Дигитални свет Верска настава
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Дигитални свет Верска настава
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5.	Час одељенског старешине	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ваннаставне активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2/1					
час/дан	понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Француски језик	Математика
3.	Веронаука	Српски језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
5.	Дигитални свет	Слободне активности	Допунска настава	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2/2

Ред. бр. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Француски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Француски језик	Музичка култура
5.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Допунска настава	Чос	Физичко и здравствено васпитање

Распоред часова 3/2

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Ликовно	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање (хала)	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање (хала)	Ликовно	Енглески језик	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање
5.	Музичко	Допунска настава	Дигитални свет	Веронаука	Час одељенског старешине

Распоред часова 4/5 КОМИРИЋ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Француски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Француски језик	Веронаука	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Додатна/допунска настава	Слободне активности	Час одељенског старешине

IV/4 Драгијевица					
	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Српски језик	Природа и друштво	Верска настава/ Дигитални свет	Француски језик
2.	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Верска настава/ Дигитални свет	Француски језик
3.	Математика	Ликовна култура	Математика	Математика	Математика
4.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Слободне активности	Физичко васпитање	ЧОС

Распоред часова 4/6 ЛОПАТАЊ

Редни број	Понедељак	Уторак	Среда	Чевртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Дигитални свет Верска настава
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Дигитални свет Верска настава
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Француски језик	Природа и друштво	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5.	Час одељенског старешине	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ваннаставне активности

5-1					
	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Музичка култура	Биологија	Математика	Математика
2.	Биологија	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено питање	Физичко и здравствено васпитање
3.	Француски језик	Српски језик	Француски језик	Енглески језик	Српски језик
4.	Техника и технологија	Математика	Музичка култура	Српски језик	Географија
5.	Техника и технологија	Ликовна култура	Математика	Историја	Информатика и рачунарство
6.	Веронаука	Ликовна култура			
7.	Обавезне физичке активности				

5-2					
	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак
1.	БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
2.	ГЕОГРАФИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	ИСТОРИЈА	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
5.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	БИОЛОГИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
6.	ЧОС	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ		МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА

6-1

	понедељак	уторак	Среда	четвртак	Петак
1.	Математика	Физика	Математика	Француски језик	Математика
2.	Ликовна култура	Математика	Техника и технологија	Енглески језик	Физика
3.	Српски језик	Енглески језик	Техника и технологија	Српски језик	Биологија
4.	Француски језик	Српски језик	Географија	Историја	Информатика
5.	Географија	Физичко васпитање	Српски језик	Музичка култура	Веронаука
6.	Историја	Биологија	ОФА		Физичко васпитање
7.	ЧОС				

6/2

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Историја	Математика	Српски језик	Физичко васпитање
2.	Енглески језик	Француски језик	Енглески језик	Физика	Биологија
3.	Географија	Математика	Географија	Историја	Српски језик
4.	Српски језик	Ликовна култура	Биологија	Математика	Веронаука
5.	Физика	Српски језик	Физичко васпитање	Техника и технологија	Француски језик
6.	ОФА	Информатика и рачунарство	Музичка култура	Техника и технологија	

6/3

	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Биологија	Историја	Биологија	Техника и технологија	Историја
2.	Информатика и рачунарство	Физика	Француски језик	Техника и технологија	Српски језик и књижевност
3.	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Математика	Енглески језик	Математика
4.	Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Веронаука	Физичко и здравствено васпитање
5.	Математика	Енглески језик	Физика	Ликовна култура	Обавезна физичка активност
6.	Географија	Математика	Географија	Српски језик и књижевност	

7/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Техничко	Математика	Географија	Српски језик	Физичко
2.	Техничко	Биологија	Физика	Француски језик	Географија
3.	Математика	Физичко	Енглески језик	Математика	Енглески језик
4.	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Физичко	Физика
5.	Хемија	Француски језик	Историја	Хемија	Српски језик
6.	Српски језик	Музичка култура	Информатика	Биологија	Историја
7.		Веронаука			ЧОС

7/2					
	понедељак	Уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Историја	Ликовна култура
2.	Француски језик	Српски језик	Биологија	Физичко васпитање	Математика
3.	Енглески језик	Математика	Математика	Физика	Физичко васпитање
4.	Географија	Биологија	Француски језик	Хемија	Географија
5.	Српски језик	Веронаука	Техника и технологија	Српски језик	Енглески језик
6.	Физика	Историја	Техника и технологија	Информатика и рачунарство	Хемија
7.				Музичка култура	

7/3 8/3	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Информатика и рачунарство VII-VIII-3	Енглески језик VII-VIII-3	Српски језик и књижевност VII-VIII-3	Ликовна култура VII-VIII-3	Хемија VII-VIII-3
2.	Хемија VII-VIII-3	Српски језик и књижевност VII-VIII-3	Биологија VII-VIII-3	Енглески језик VII-VIII-3	Историја VII-VIII-3
3.	Француски језик VII-VIII-3	Физика VII-VIII-3	Географија VII-VIII-3	Српски језик и књижевност VII-VIII-3	Биологија VII-VIII-3

4.	Музичка култура VII-VIII-3	Историја VII-VIII-3	Француски језик VII-VIII-3	Веронаука VII-VIII-3	Математика VII-VIII-3
5.	Географија VII-VIII-3	Математика VII-VIII-3	Математика VII-VIII-3	Српски језик и књижевност VII-VIII-3	Техника и технологија VII-VIII-3
6.	Математика VII-VIII-3	Физичко и здравствено васпитање VII-VIII-3	Физика VII-VIII-3	Физичко и здравствено васпитање VII-VIII-3	Техника и технологија VII-VIII-3
7.					Физичко и здравствено васпитање VII-VIII-3

8/1					
Р.Б.	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Српски језик	Француски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Физичко	Географија	Музичко	Физичко васпитање
3	Физика	Биологија	Физика	Биологија	Математика
4	Хемија	Математика	Српски језик	Енглески језик	Француски језик
5	Енглески језик	Техничко	Информатика	Физичко	Историја
6	Ликовно	Техничко	Историја	Хемија	Географија
7			Хемија	Веронаука	

8-2					
	понедељак	Уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Српски језик и књижевност	Биологија	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
2.	Географија	Математика	Музичка култура	Биологија	Техника и технологија
3.	Енглески језик	Француски језик	Историја	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
4.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Физика	Физичко и здравствено васпитање
5.	Историја	Физика	Математика	Француски језик	Математика
6.	Хемија	Српски језик и књижевност	Хемија	Верска настава	Српски језик и књижевност
7.		ЧОС		Информатика и рачунарство	

СРЕДЊА ШКОЛА

1/1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Географија	Пословна кореспонденција	Принципи економије	Пословна економија	Математика
2	Историја	Принципи економије	Енглески језик	Пословна кореспонденција	Принципи економије
3	Математика	Пословна економија	Српски језик	Физичко васпитање	Географија
4	Енглески језик	Рачунарство и информатика	Математика	Рачуноводство	Српски језик
5	Физичко васпитање	Рачунарство и информатика	Биологија	Рачуноводство	Биологија
6	Српски језик	Рачуноводство	Рачуноводство	Историја	Основи финансија
7		ЧОС		Верска настава	Основи финансија

½	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Основе туризма и угоститељства	Хемија	Куварство	Математика	Куварство
2.	Српски језик и књижевност	Физичко васпитање	Куварство	Српски језик и књижевност	Куварство
3.	Географија	Српски језик и књижевност	Куварство	Верска настава - православни катихизис	Куварство
4.	Математика	Исхрана	Куварство	Физичко васпитање	Куварство
5.	Енглески језик	Здравствена култура	Куварство	Енглески језик	Куварство
6.	Рачунарство и информатика	Здравствена култура	Куварство	Исхрана	Куварство
7.	Рачунарство и информатика	Основе туризма и угоститељства		ЧОС	Куварство

2-1					
	понедељак	Уторак	Среда	четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Пословна кореспонденција и комуникација	Право	Пословна економија
2.	Физичко васпитање	Пословна информатика	Економско пословање	Рачуноводство	Право
3.	Ликовна култура	Пословна информатика	Економско пословање	Математика	Принципи економије
4.	Принципи економије	Историја	Српски језик и књижевност	Историја	Рачуноводство (вежбе)
5.	Математика	Српски језик и књижевност	Физичко васпитање	Српски језик и књижевност	Рачуноводство (вежбе)
6.	Јавне финансије	Верска настава	Енглески језик	Јавне финансије	Пословна кореспонденција и комуникација
7.			Пословна економија		

II2

	понедељак	Уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	ПРАКСА	Вежбе	Вежбе	Српски језик и књижевност
2.	Математика	ПРАКСА	Вежбе	Вежбе	Енглески језик
3.	Физичко васпитање	ПРАКСА	Вежбе	Вежбе	Математика
4.	Српски језик и књижевност	ПРАКСА	Вежбе	Вежбе	Физичко васпитање
5.	Екологија	ПРАКСА	Вежбе	Вежбе	Туристичка географија
6.	Пословни страни језик-француски језик	ПРАКСА	Вежбе	Вежбе	Пословни страни језик-француски језик
7.	Економика туристичких и угоститељских предузећа		ЧОС		Веронаука

3-1

	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Учење кроз Рад	Српски језик и књижевност	Ензимологија
2.	Физичка хемија(вежбе)	Технолошке операције	Учење кроз рад	Веронаука	Физичка хемија
3.	Физичка хемија(вежбе)	Физичко	Учење кроз Рад	Технолошке операције	Микробиологија
4.	Изборне прехранбене технологије	Српски језик и књижевност	Учење кроз Рад	Изборне прехранбене технологије	Математика
5.	Микробиологија (вежбе)	Математика	Учење кроз рад	Математика	Енглески Језик
6.	Микробиологија (вежбе)	Микробиологија	Учење кроз рад	Физичко	Физичка хемија
7.				Аграрни Туризам	Аграрни Туризам

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Физичко васпитање	Социологија са правима грађана	Туристичка географија	Социологија са правима грађана	АХП Практична настава
2	Математика	Српски језик	Агенцијско и хотелијерско пословање	Математика	АХП Практична настава
3	Српски језик	Француски језик	Агенцијско и хотелијерско пословање	Француски језик	АХП Практична настава
4	Предузетништво	Физичко васпитање	Агенцијско и хотелијерско пословање	Верска настава	АХП Практична настава
5	Историја уметности	Енглески језик	Музичка култура	Енглески језик	АХП Практична настава
6	Француски језик	Предузетништво	Економика туризма	Српски језик	Туристичка географија
7	Историја (одабране теме)	Економика туризма	ЧОС	Историја (одабране теме)	

5.6 Термини отворених врата наставника разредне наставе

Име и презиме	Разред и одељење	Термин отворених врата
Нела Костић	½	Понедељак 09:00 - 09:45 Петак 08:00 - 08:45
Биљана Милосављевић	3/1	Среда 08:00-08:45
Милан Вујичић	4/2	Понедељак 10:40 – 11:25
Бранка Степановић	2/2	Среда 09:00 – 09:45
Весна Јосиповић	2/1	Среда 09:00-09:45
Зорица Николић	4/1	Среда 08:00-08:45
Драган Симић	1/1	Петак 09:00-09:45
Остружањ	1., 3. и 4.разред	Уторак 10:40 – 12:15

5.7 Термини отворених врата наставника предметне наставе

Име и презиме	Одељењско старешинство	Термин отворених врата
Драгица Пуљезевић српски језик	7/1	Среда 07:00- 8:30 часова
Марија Радивојевић физика	6/1	Петак 08:00 – 08:45 часова
Милица Новаковић српски језик	8/2	Четвртак 09:00 – 9:30 часова
Јелена Николић биологија	5/2	Среда 09:50 – 10:35 часова
Марина Павловић посластичарство	2/2 (СШ)	Среда 08:00 – 13:00
Ненад Иконић туризам	4/1 (СШ)	Среда 11:30 – 12:15
Александар Вујичић Техника и технологија	6/2	Уторак 10:40 – 11:25
Милица Миливојевић Прехрамбена технологија	3/1	Понедељак 08:00-8:45 Уторак 08:00 – 08:45
Перић Зоран Физичко и здравствено васпитање		Четвртак 08:00-8:45 Уторак 11:30 – 12:15
Спасић Миодраг Физичко и здравствено васпитање		Петак 13:10 – 13:50
Дејан Алексић Енглески језик	2/1 (СШ)	Понедељак 10:40 – 11:20
Александар Николић Музичка култура		Четвртак 10:00 – 11:00
Гордана Васиљевић математика	5/1	Понедељак 08:50 – 9:35
Мирјана Вујичић Српски језик	8/1	Четвртак 10:45 -11:25

Виолета Миливојевић Информатика и рачунарство	7/2	Понедељак 10:45 – 11:25
Јасмина Миловановић економија	1/1	Четвртак 09:30 – 10:30
Невена Урошевић Енглески језик	½	Среда 11:30 – 12:15
Милан Симић Француски језик	6/3	Среда 11:40 – 12:15
Весна Крунић Француски језик		Среда 08:50 – 09:35
Славица Гладовић хемија		Четвртак 10:00 – 10:30
Матић Жељко куварство		Понедељак 13:10 – 13:55
Сања Гачић историја		Уторак 08:50 – 09:35
Марко Марковић Физичко и здравствено васпитање	7/8-3	Среда 13:10 – 13:50
Гордана Гладовић Ликовна култура		Понедељак 08: 00 – 08:45
Данијела Савковић географија		Петак 09:50 – 10:35
Јована Игњатовић Математика/хемија		Среда 09:50 – 10:35
Славица Бурмазовић Туристичка географија		Петак 10:30 – 11:30
Катарина Поповић куварство		Понедељак 09:00 – 10:00
Марија Томић Француски језик		Понедељак 12:20-13:05 Петак 13:05 – 13:50
Милица Стојаковић		Уторак 08.00 – 08:45
Душанка Срећковић историја		Среда 09:00-09:30

6. Бројно стање ученика

6.1 Основна школа

Први разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драган Симић	1/1	10	11	21
Нела Костић	½	8	11	19

Драгица Николић	Драгијевица	1	1	2
Марија Крстић	Лопатањ	1	1	2
Верица Петровић	Остружањ	1	1	2
Марија Петровић	Горње Црниљево	1	1	2
Укупно:		22	26	48

Други разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Весна Јосиповић	2/1	10	8	18
Бранка Степановић	2/1	8	8	16
Марија Станимировић	Г. Црниљево	2	1	3
Драгица Недељковић	Белотић	1	0	1
Укупно		21	17	38

Трећи разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Биљана Милосављевић	3/1	13	11	24
Иван Андрић	3/2	14	7	21
Марија Петровић	Г. Црниљево	1	0	1
Драгица Николић	Драгијевица	3	0	3

Марија Крстић	Лопатањ	1	3	4
Љиљана Тијанић	Остружањ	2	1	3
Укупно:		34	22	56

Четврти разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Зорица Николић	4/1	10	8	18
Милан Вујичић	4/2	9	8	17
Марија Станимировић	Г. Црниљево	0	3	3
Гордана Алексић	Драгијевица	2	0	2
Мирјана Спасић	Лопатањ	2	2	4
Верица Петровић	Остружањ	3	3	6
Тијана Марковић	Комирић	1	0	1
Укупно:		27	24	51

Пети разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Гордана Васиљевић	5/1	12	9	21
Јелена Николић	5/2	12	13	25
Јована Игњатовић	5/3	2	1	3
Укупно :		26	23	49

Шести разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Марија Радивојевић	6/1	15	9	24
Александар Вујичић	6/2	12	11	23
Милан симић	6/3	3	0	3
Укупно :		30	20	50

Седми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драгица Пуљезевић	7/1	10	5	15
Виолета Миливојевић	7/2	6	6	12
Марко Марковић	7/3	1	0	1
Укупно :		17	11	28

Осми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Мирјана Вујичић	8/1	9	14	23
Милица Новаковић	8/2	9	6	15
Марко Марковић	8/3	2	1	3
Укупно:		20	21	41

6.2 Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊА
I	40	2
II	35	2
III	45	2
IV	35	2
V	46	2
VI	47	2
VII	28	2
VIII	39	2
СВЕГА:	315	16

6.3 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	КОМБИНАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		I	II	III	IV	СВЕГА	БР. ОДЕЉ.
БЕЛОТИЋ	II	-	1	-	-	1	1

Г. ЦРНИЉЕВО	I+II+III+IV	2	3	1	3	9+ (2)	2
ДРАГИЈЕВИЦА	II+III+IV	2	-	3	2	7+ (2)	2
КОМИРИЋ	III+IV	-	-	-	1	1	1
ЛОПАТАЊ	II+ III+IV	2	-	4	4	10+ (2)	2
ОСТРУЖАЊ	I+II+III+ IV	2	-	3	6	11	2
СВЕГА:		8	4	11	16	39 (6)	10

**6.4 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима
(старији разреди) – основно образовање**

ИО	Бројно стање ученика у ИО Комирић				
	V	VI	VII + VIII	Ук. учен.	Ук. одељ.
КОМИРИЋ	3	3	1+3	10	3
СВЕГА	3	3	4	10	3

6.5 Бројно стање ученика - средње образовање

Разред	Одељењски старешина	Смер	одељење	М	Ж	Укупно ученика
I-1	Јасмина Миловановић	Финансијско- рачуноводствени техничар	1/1	2	5	7
I-2		Кувар	1/2	7	4	11

	Невена Урошевић					
II-1	Дејан Алексић	Економски техничар	2/1	4	8	12
II-2	Марина Павловић	Кувар - посластичар	1/2	5	8	13
III-1	Милица Миливојевић	Прехрамбени техничар	3/1	8	11	19
IV-1	Ненад Иконић	Туристичко – хотелијерски техничар	4/1	6	11	17
УКУПНО			6	32	47	79

Укупно ученика основно образовање: **364**

Укупно ученика средње образовање: **79**

Укупнан број ученика у образовно –
васпитном центру

"Браћа Недић" је: 443

6.6 Број ученика по учењу страних језика

Бр. ученика који уче	Енглески језик	Француски језик	Руски језик	Верска настава
I	48			48
II		39		39
III	56			56
IV		51		51
V	49	49		49
VI	50	50		50
VII	29	29		29
VIII	42	42		42
I	18			18
II	25	13		25
III	19			19
IV	17	13	4	17
Укупно	353	286	4	443

6.7 Представници ученичког парламента за 2024-2025.

Разред одељење	Име и презиме	Разред одељење	Име и презиме
7/1	Руијие Зху Ели	1/1 сш	Софија Дамњановић
	Маша Самоиловић		Михаило Васић

7/2	Анреј Којић	1/2 сш	Стефан Јевтић
	Дуња Радивојевић		Лазар Бојичић
7/3 и 8/3	Мина Николић	2/1 сш	Јелена Ђуричић
			Кристина Томић
8/1	Неда Срећковић	2/2 сш	Милица Суботић
	Иван Анђелић		Драган Милошевић
8/2	Анастасија Влашковић	3/1 сш	Тина Ђуричић
	Наталија Петровић		Тамара Перишић
		4/1 сш	Стефан Спасојевић
			Кристина Филиповић

6.8 Број ученика који се школују по ИОП-у

Разред	Свега ученика који се школују по ИОП-у
1.	0
2.	0

3.	1
4.	3
5.	3
6.	1
7.	0
8.	1
1. с.ш.	1
2. с.ш.	1
3. с.ш.	1
4. с.ш.	0
Укупно	12

7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

7.1 Општа организација



7.2 Приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености

МШ и ИО	Удаљеност ИО од матичне школе у км
Матична школа/ две школске зграде	Скоро у центру варошице Осечина
Бастав	14
Белотић	8
Горње Црниљево	10
Драгијевица	6
Комирић	7
Лопатањ	10
Остружањ	3
Плужац	4
Сирдија	9

7.3 Финансирање рада школе

Школа се финансира из следећих извора:

1. Из буџета Општине Осечина
2. Од донација

8. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Програм образовања и васпитања у школи организује се на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању, Закона о дуланом образовању, Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024/25.годину за основне школе, Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024/25.годину за средње школе, Статута школе и осталих аката.

Програм образовања и васпитања у школи реализује се на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, и Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2024/25.годину за средње школе, који је саставни део овог плана.

Програм образовања и васпитања је организован по утврђеном плану наставе и учења, а одвија се у оквиру 11 одељења 1-4.разреда, 6 комбинованих одељења у издвојеним одељењима у Горњем Црниљеву, Лопатњу, Остружњу, Драгијевици и Комирићу. У матичној школи раде и две групе у продуженом боравку.

Број ученика и одељења дат је у табелама.

8.1 Динамика образовно – васпитног рада у школској 2024/2025. Години

Настава и други облици образовно – васпитног рада у Центру оствариваће се по школском календару за основне и средње школе за школску 2024/2025. годину.

8.2 Ритам радног дана школе

Настава у Матичној школи и у Издвојеним одељењима организована је у једној смени и почиње од 8⁰⁰ часова, у редовним условима рада.

Надамо се да ни ове школске године, као ни претходне, због пандемије вируса Ковид 19, настава неће морати да буде организована разним моделима, већ да ће бити у организована у редовним условима.

8.3 Распоред звоњења

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА		ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
	V-VIII	I-IV	
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 минута
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5 минута
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 минута
6.	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	5 минута
7.	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	

Велики одмор за ученике млађих разреда у матичној школи траје од 8⁴⁵ до 9⁰⁰, а за ученике старијих разреда и средње школе од 9³⁵ до 9⁵⁰.

Велики одмор од 15 минута користиће се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају трпезарију и одмор проводе у школском дворишту или у холу школе ако временски услови не дозвољавају да буду напољу. Задатак редара у сваком одељењу је да за време великог одмора отворе прозоре и проветре учионице.

8.4 Дежурство у школи

У циљу што бољег и ефикаснијег одвијања укупног наставног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, родитељима, наставницима и свим осталим актерима везаним за школске послове утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају по распореду дежурства, а помажу им и помоћно особље школе, такође по њиховом распореду дежурства. Дежурни наставници су дужни да на посао долазе у 7, 30 часова.

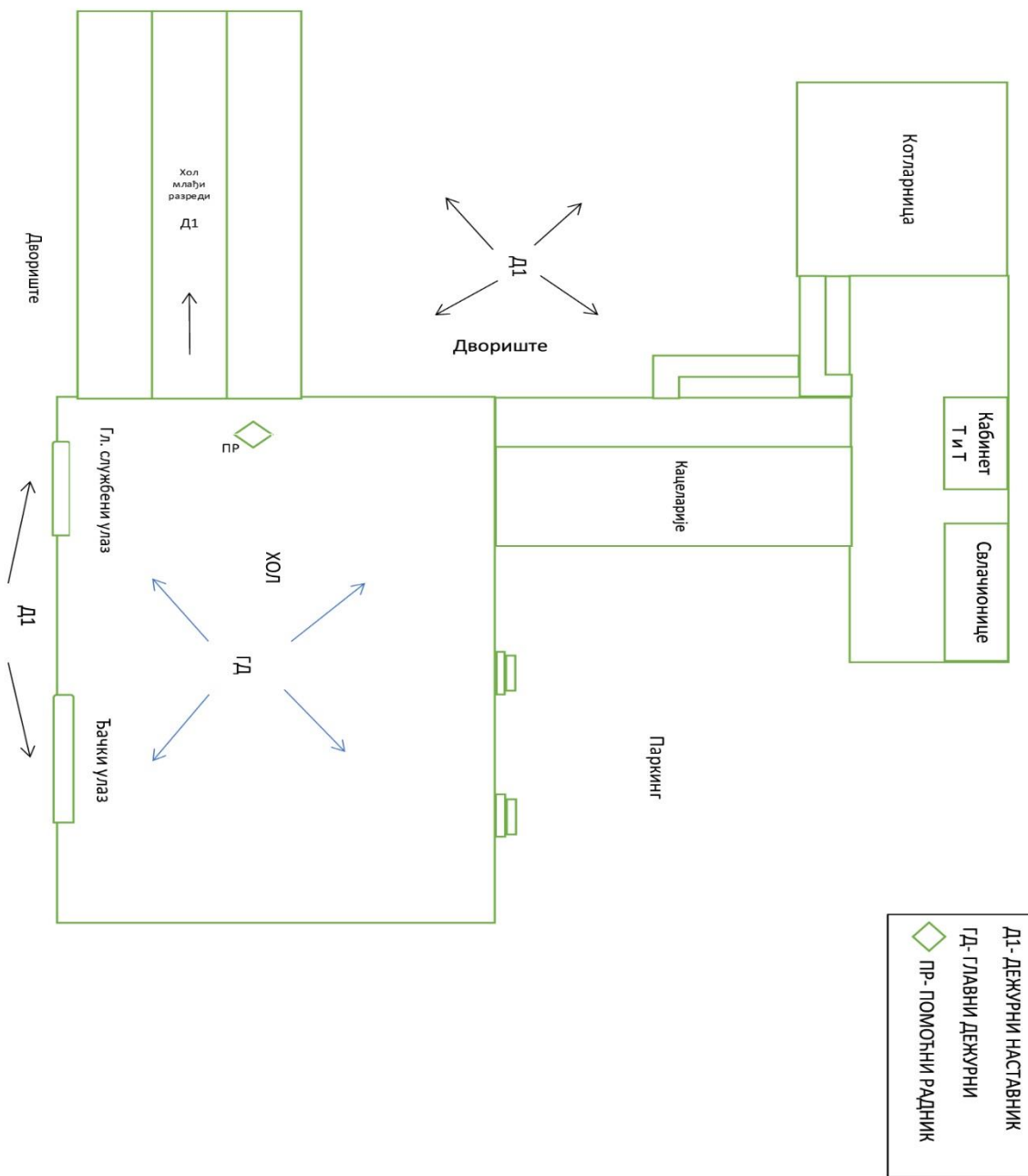
Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Дежурни наставници су дужни и да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке где и код кога треба да се јаве, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица.

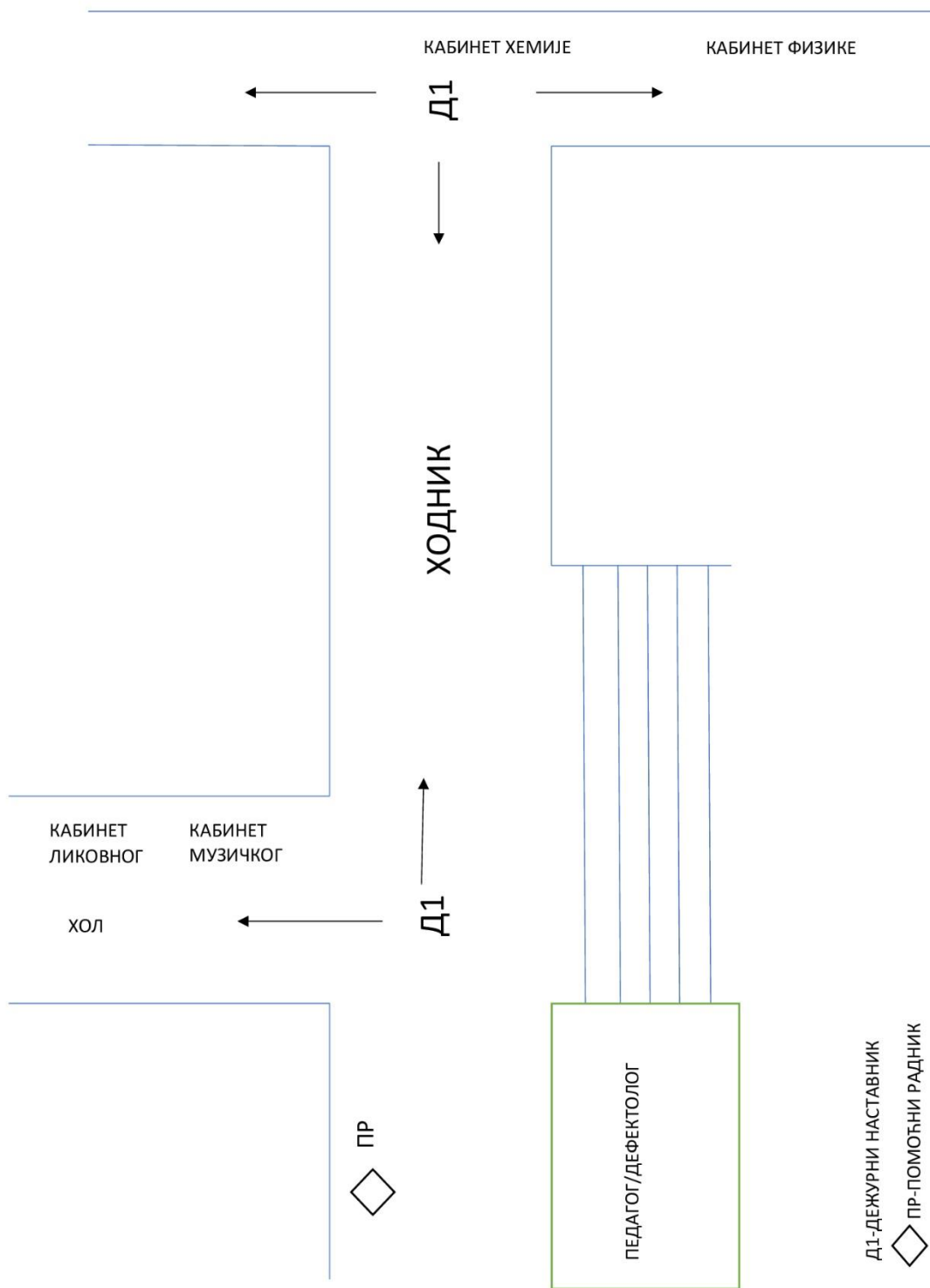
У школском објекту дежура по три наставника и два учитеља, свако у свом рејону, по распореду дежурства.

Распоред дежурстава наставника се налази на огласној табли школе. Распоред часова биће усвојен на почетку школске године и ученицима прочитан првог наставног дана 2024. године на првом часу. Распоред часова садржи редовну наставу, а за остале облике ваннаставних активности доноси се посебан распоред, који се такође налази у наставничкој канцеларији.

Настава у издвојеним одељењима наше школе одвија се такође у једној, првој смени, са почетком у 8⁰⁰ часова.

8.5 План дежурства





8.6 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА 2024/25

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
У ШКОЛИ	МИОДРАГ СПАСИЋ	МИЛИЦА МИЛИВОЈЕВИЋ	ЈАСМИНА МИЛОВАНОВИЋ	ЈАСМИНА МИЛОВАНОВИЋ	НЕНАД ИКОНИЋ
У ДВОРИШТУ	МИЛИЦА МИЛИВОЈЕВИЋ	САЊА ГАЧИЋ	НЕНАД ИКОНИЋ	САЊА ГАЧИЋ	ЈАСМИНА МИЛОВАНОВИЋ

8.7 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ ЗА 2024/25

Место дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Главни дежурни-хол, радионица и свлачионице	АЛЕКСАНДАР ВУЛИЧИЋ	МИРЈАНА ВУЛИЧИЋ	ДЕЈАН АЛЕКСИЋ	ГОРДАНА ВАСИЉЕВИЋ	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ
Приземље- хол-млађи разреди, двор	ДРАГАН СИМИЋ	МИЛАН ВУЛИЧИЋ	ЗОРИЦА НИКОЛИЋ	НЕЛА КОСТИЋ	БРАНКА СТЕПАНОВИЋ
Спрат – хол-кабинет МК, МК и ХОЛ	ГОРДАНА ГЛАДОВИЋ	ДРАГИЦА ПУЉЕЗЕВИЋ	АЛЕКСАНДАР НИКОЛИЋ	МИЛОВАН СТЕВАНОВИЋ	ВИОЛЕТА МИЛИВОЈЕВИЋ
Спрат- хол-кабинет Х, Ф	ВЕСНА КРУНИЋ	МАРИЈА РАДИВОЈЕВИЋ	ДАНИЈЕЛА САВКОВИЋ	ДУШАНКА СРЕЋКОВИЋ	НЕВЕНА УРОШЕВИЋ
Двориште	ВЕСНА ЈОСИПОВИЋ	МИОДРАГ СПАСИЋ	БИЉАНА МИЛИСАВЉЕВИЋ	ИВАН АНДРИЋ	ЗОРАН ПЕРИЋ

9. Динамика рада у току ове школске године

9.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној и средњој школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда и петак 20. јуна за ученике средње школе.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 30. маја 2025. године. Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 15. августа 2025. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

- У стручној школи:
- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
 - у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназија и четворогодишњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике IV разреда гимназија, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2025. године. Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 7. до 14. априла 2025. године, и то: 1) од понедељка, 7. априла до понедељка, 14. априла 2025. године, електронским путем преко портала Моја средња школа; 2) у петак, 18. априла и понедељак, 21. априла 2025. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита. Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2025/2026. годину биће организовани 9, 10. и 11. маја и 16, 17. и 18. маја 2025. године, и то за упис у: – средње музичке школе; – средње балетске школе; – уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности; – одељења за ученике са посебним способностима за математику; – одељења

ученика са посебним способностима за физику; – одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику; – одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност; – одељења ученика са посебним способностима за географију и историју; – одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију; – одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика); – средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику. Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 7, 9. и 10. јуна 2025. године.

У наставној недељи од 2. до 6. јуна 2025. године, у средњим школама се реализују активности у вези са пробном матуром. Ученици трећег разреда образовних програма и профила у четворогодишњем трајању, полагаће пробну матуру – тест из математике у понедељак, 2. јуна 2025. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

21

23

19

20

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита и пробне државне матуре
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	
			6	7*	8	9	10	11	12
			13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
28.	31								
Април			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
	31.	21*	22	23	24	25	26	27	
	32.	28	29	30					
Мај				1	2	3	4		
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
	35.	19	20	21	22	23	24	25	
	36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
	39.	16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
	30								

9

19

21

18

20

15

Укупно наставних дана: 102

9.2 Одељењске старешине

Разред и одељење	Име и презиме
1-1	Драган Симић
1-2	Нела Костић
2-1	Весна Јосиповић
2-2	Бранка Степановић
3-1	Биљана Милосаљевић
3-2	Иван Андрић
4-1	Зорица Николић
4-2	Милан Вујичић
ИО Горње Црниљево 2. и 4.разред	Марија Станимировић
ИО Горње Црниљево 1. и 3.разред	Марија Петровић
ИО Белотић 3. разред	Драгица Недељковић
ИО Остружањ 0. и 4. разред	Верица Петровић
ИО Остружањ 3. разред	Љиљана Тијанић
ИО Лопатањ 1. и 3.разред	Марија Крстић
ИО Лопатањ 4. разред	Мирјана Спасић
ИО Драгијевица 1. и 3.разред	Драгица Николић
ИО Драгијевица 4.разред	Гордана Алексић
ИО Комирић 4. разред	Тијана Марковић
5-1	Гордана Васиљевић
5-2	Јелена Николић
5-3	Јована Игњатовић
6-1	Марија Радивојевић
6-2	Александар Вујичић
6-3	Милан Симић
7-1	Драгица Пуљезевић
7-2	Виолета Миливојевић
7,8-3	Марко Марковић
8/1	Мирјана Вујичић
8/2	Милица Новаковић
1-1	Јасмина Миловановић
1-2	Невена Урошевић
2-1	Дејан Алексић
2-2	Марина Павловић
3-1	Милица Миливојевић
4-1	Ненад Иконић

9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Време од	активност	Садржај
06:00	Долазак домара	Отварање школе
06:00	Долазак помоћних радника	Припрема просторија за рад
07:30	Долазак директора, педагога, дефектолога, секретара, шефа рачуноводства, дежурних наставника	Припрема за почетак рада
07:30 – 07:45	Долазак ученика, наставника, стручних сарадника	Припрема за почетак рада
08:00	ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	Први час
10:00	Почетак рада библиотекара школе	Почетак рада у библиотеци
09:35 – 09:45	Велики одмор и ужина за ученике	Доручак, рекреација
11:30	Почетак продуженог боравка	Одржавање часова и активности
12:20 – 13:50	Часови додатне, допунске наставе, изборних програма, слободних наставних активности и ваннаставних активности	Одржавање часова
13:50	ЗАВРШЕТАК НАСТАВЕ	
16:00	Завршетак наставе продуженог боравка	

9.4 Распоред звоњења

Час	Прва смена
1.	8:00 - 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55

10. Руководиоци одељењских и стручних већа

10.1 Стручна већа за разредну наставу

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	
Први разред	Нела Костић
Други разред	Марија Станимировић
Трећи разред	Биљана Милосављевић
Четврти разред	Милан Вујичић

10.2 Стручна већа за предметну наставу

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
Српски језик и књижевност	Мирјана Вујичић
Математика и физика	Марија Радивојевић
Биологија и хемија	Јелена Николић
Физичко и здравствено васпитање	Зоран Перић
Техника и технологија и информатика и рачунарство	Александар Вујичић

Страни језици	Дејан Алексић
Историја и географија	Данијела Савковић
Музичка и ликовна култура	Александар Николић
Веронаука	Милован Стевановић
Економска група предмета	Јасмина Миловановић
Прехрамбена технологија	Милица Миливојевић
Угоститељство и куварство	Ненад Иконић

10.3 Припремна настава

Припремна настава се организује за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда који су упућени на поправне испите. Настава за ученике 5, 6. и 7. разреда се организује пре почетка августовског испитног рока, а за ученике 8. разреда у јунском и августовском року, и то 5 дана са по 2 часа дневно за сваки предмет за ученике 5, 6, 7. и 8. разреда.

Припремна настава за завршни испит реализоваће се у току другог полугодишта, на основу члана 32. Закона о основном образовању и васпитању 10 дана пре полагања испита у трајању најмање 2 часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

10.4 Задужења за наставнике

КООРДИНАТОРИ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА	
Стручни актив за развојно планирање	Бранислав Тодорић
Стручни актив за развој школског програма	Јелена Радовановић
Тим за инклузивно образовање	Јелена Радовановић
Тим за самовредновање	Нела Костић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Миодраг Спасић
Тим за развој међупредметних компетенција и Предузетништво	Александар Вујичић
Тим за професионални развој запослених	Нела Костић
Тим за професионалну оријентацију	Ненад Иконић
Тим за маркетинг и презентацију школе	Ненад Иконић
Тим за културне активности школе	Мирјана Вујичић

Тим за одржавање сајта школе	Александар Вујичић
Тим за заштиту животне средине	Јелена Николић
Ученички парламент	Марија Томић
Тим за заштиту и унапређивање здравља ученика	Јелена Ноколић
Тим за сарадњу са друштвеном средином	Гордана Васиљевић
Тим за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи	Бранислав Тодорић
Тим за безбедност и здравље на раду	Марија Николић
Летопис	Милица Новаковић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Милан Вујичића

<p><u>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</u> Марија Николић Бранка Степановић- записничар Бранислав Тодорић</p>
<p><u>ШКОЛСКИ ОДБОР</u> Драгица Пуљезевић Миодраг Спасић Верица Петровић Милан Деспотовић Снежана Јовић Велимир Крстић Раде Манојловић Славко Живановић Марија Степановић</p>
<p><u>ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА</u> Бранислав Тодорић</p>
<p><u>ПЕДАГОГ И ДЕФЕКТОЛОГ</u> Ружа Томић- педагог Јелена Радовановић- дефектолог</p>
<p><u>БИБЛИОТЕКА</u> Зоран Петровић</p>

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Бранислав Тодорић- координатор тима
Марија Николић
Ружа Томић
Мирјана Спасић
Нела Костић
Јелена Николић
Ненад Иконић
Борка Перишић
Тамара Перишић
Јована Игњатовић
Гордана Васиљевић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Јелена Радовановић- координатор тима
Ружа Томић
Бранислав Тодорић
Нела Костић
Ненад Иконић
Зоран Перић

ТИМОВИ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Јелена Радовановић- координатор тима
Ружа Томић
Весна Јосиповић
Биљана Милосављевић
Мирјана Спасић
Мирјана Вујичић
Александар Вујичић
Јелена Николић
Тина Ђуричић
Невена Урошевић

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА**

Милан Вујичић- координатор тима
Марија Николић
Јелена Радовановић
Ружа Томић
Зорица Николић
Катарина Крсмановић
Босиљка Алексић
Тамара Перишић
Милош Јовановић

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Нела Костић- координатор тима
Марија Николић
Бранислав Тодорић
Мирјана Спасић
Весна Јосиповић
Ружа Томић
Милица Новаковић
Јелена Николић
Драгана Срећковић
Кристина Филиповић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Миодраг Спасић- координатор Тима
Марија Николић
Бранислав Тодорић
Ружа Томић
Јелена Радовановић
Дејан Алексић
Марија Крстић
Јелена Ђуричић
Борка Перишић
Верица Петровић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Александар Вујичић- координатор тима
Марија Николић
Гордана Васиљевић
Гордана Гладовић
Марија Радивојевић
Марина Павловић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Нела Костић- координатор Тима
Бранислав Тодорић
Ружа Томић
Зорица Николић
Гордана Алексић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

Ненад Иконић- координатор тима
Бранислав Тодорић
Ружа Томић
Јелена Радовановић
Милица Миљивојевић

Милица Новаковић
Тина Ђуричић
Дејан Алексић

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Ненад Иконић- координатор тима
Марија Николић
Бранислав Тодорић
Зоран Перић
Александар Николић
Мирјана Вујичић
Тамара Перишић

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Мирјана Вујичић- координатор тима
Милован Стевановић
Гордана Гладовић
Драгица Пуљезевић
Александар Николић
Бранка Степановић

ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Бранислав Тодорић

ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

Александар Вујичић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Јелена Николић- координатор тима
Марија Николић
Весна Јосиповић
Славица Гладовић
Драган Симић
Жељка Ђурић
Стефан Спасојевић

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Гордана Васиљевић- координатор тима
Марија Николић
Бранислав Тодорић
Иван Андрић
Александар Вујичић
Дејан Алексић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Јелена Николић- координатор тима
Босиљка Алексић

Славица Гладовић
Зоран Перић
Биљана Спасојевић
Биљана Милосављевић
Катарина Петрић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Марија Томић- координатор тима
Данијела Савковић
Јована Игњатовић
Ружа Томић
Јелена Радовановић
Милан Симић
Душанка Срећковић

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Неда Срећковић 8/1
Иван Анђелић 8/1
Анастасија Влашковић 8/2
Наталија Петровић 8/2
Софија Дамњановић 1/1 с.ш.
Михаило Васић 1/1 с.ш.
Стефан Јевтић 1/2 с. ш.
Лазар Бојичић 1/2 с. ш.
Јелена Ђуричић 2/1 с. ш.
Кристина Томић 2/1 с. ш.
Милица Суботић 2/1 с. ш.
Драган Милошевић 2/1 с. ш.
Тина Ђуричић 3/1 с. ш.
Тамара Перишић 3/1 с. ш.
Стефан Спасојевић 4/1 с. ш.
Кристина Филиповић 4/1 с. ш.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Марија Николић- координатор тима
Катарина Крсмановић
Миодраг Спасић
Бранко Младеновић
Раде Ранковић

ЛЕТОПИС

Милица Новаковић

11. ГОДИШЊИ ПЛАН

11.1 Екскурзије ученика и наставе у природи

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу,
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно- географских, културно- историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских

прилика;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско- здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно- географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно- историјских споменика, етно- села, спомен- кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.)
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно- географским и друштвено- географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво,

народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба

- обилазак установа културе у Републици Србији (галерије, позоришта, завичајни и локални музеји, спомен куће и др.)

- обилазак привредних друштава и јавних предузећа

- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Активности тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи:

- учешће у предлагању релација екскурзија и наставе у природи и објеката које треба посетити

- анкетирање родитеља да ли су сагласни са релацијама екскурзија и наставе у природи и анализа анкете

- учешће у поступку јавне набавке екскурзије и наставе у природи

- испитивање и анализа задовољства ученика реализованим екскурзијама и наставе у природи.

План и програм екскурзија за средњу школу садржи:

1. образовно-васпитне циљеве и задатке,
2. садржаје и активности којима се постављени циљеви реализују,
3. носиоце предвиђених активности,
4. услове за извођење екскурзије,
5. припрему и извођење екскурзије,
6. извештај о извођењу екскурзије.

Оперативни план и програм екскурзије ће бити усклађен са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи који је објављен у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“ 30/2019).

Екскурзије се реализују у свим разредима (од I до IV), у земљи и иностранству, у складу са Правилником и актуелном ситуацијом.

Планирају се посете: хотелима, музејима, предузећима, фабрикама и Сајму књига у Београду.

Остале активности:

Поред екскурзија, реализоваће се и стручне екскурзије, стручне и друге посете разним организацијама, институцијама у земљи, а на основу договора на састанцима стручних већа и на основу акционих планова усвојених на одговарајућим састанцима различитих тимова и појединих секција.

Планови посета су саставни део Годишњег плана рада Школе, а одложени су у посебним досијеима стручних већа, тимова и секција и реализоваће се у оквиру њихових планираних активности за текућу школску годину.

11.2 ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

План рада Наставничког већа

Време	Садржаји	Носиоци	Сарадници
IX	Упознавање чланова наставничког већа са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а која се односе на организовање и реализовање образовно-васпитног рада у школској 2024/25. години	Директор	Чланови Наставничког већа
	Разматрање предлога Педагошког колегијума у школској 2024/25. Години	Директор	Чланови Наставничког већа
	Усвајање оперативног плана рада школе који се односи на организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Директор	Чланови Наставничког већа
	Доношење одлука о одржавању редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета	Директор	Наставници
	Превоз, осигурање и исхрана ученика	Директор	Зад. наставници
	Усвајање распореда часова: редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности	Директор	Зад. наставници
	Задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље (подела предмета на наставнике и ОС)	Директор	Зад. наставници
	Информације о иницијалном тестирању	Директор	Зад. наставници
	Разматрање годишњег извештаја о раду за претходну школску годину	Директор, помоћник директора, педагог, дефектолог	Зад. наставници
	Разматрање годишњег плана рада и анекса Школског програма	Директор, помоћник директора педагог, дефектолог	Зад. наставн

IX	Упознавање са акционим плановима рада стручних актива и тимова	Тимови и активи	Наставници
	Упознавање са планом професионалног развоја	Координатор Тима за професионални развој запослених	Директор, наставници
	Разматрање правила понашања у школи	ОС	Наставници
	Улога одељенског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља	Педагог	Директор
X	Организовање прославе Дечје недеље	Учититељи нижих разреда	Помоћник директора, педагог
	Сарадња са родитељима	Директор	Педагог, помоћник директора
XI	Анализа успеха и владања и реализације програмских садржаја свих облика активности на првом тромесечју	Предметни наставници	Директор, помоћник директора, педагог, дефектолог
	Вредновање и самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе, наставници	Наставници
	Извештај о реализацији Дечје недеље	Зад. наставници	Наставници разредне наставе
XII	Разматрање извештаја са реализоване наставе у природи	Наставници	Помоћник директора, Наставници
	Предлог прославе Савиндана	Тим за културну делатност школе	Директор
	Стручно усавршавање – анализа	Тим за професионални	Директор, педагог, дефектолог

		развој запослених	
	Припреме за завршетак наставе у првом полугодишту	Директор	Помоћник директора
	Задужења за Извештај о раду школе у I полугодишту	Директор	Задужени наставници
	Организовање родитељских састанака	Наставниц и ОС	Наставници
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Наставниц и, ОС	Наставници
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	Наставници, педагог, дефектолог
	Разматрање Извештаја о раду школе у првом полугодишту	Директор	Зад. Наставници
	Такмичења ученика	Директор	Зад. Наставници
I	Прослава Савиндана	Тим за културну делатност школе	Директор
	Припрема за учешћа на смотрама и такмичењима	Стручни активи	Директор, помоћник директора
II	Припремна настава за ученике 8. разреда	Директор	Зад. наставници
III	Стручно усавршавање наставног особља	Тим за професион ални развој запослених , Директор	Директор
	Организација пробног завршног испита	ОС, стручни сарадници, директор	Директор
IV	Организација прославе Дана школе	Директор	Наставници, помоћник директора
	Анализа и унапређивање рада стручних органа, тимова и комисија	Директор	Руководиоци ОВ

	Анализа успеха и владања на трећем тромесечју	Директор	Педагог, помоћник
	Вредновање и самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	Наставници
V	Професионална оријентација ученика 8. разреда	Педагог	ОС
	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Педагог, дефектолог	ОС
	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника	Стручна већа	Наставници
	Анализа такмичења	Представници актива	Наставници
VI	Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома	ОВ	Наставници
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	Наставници, педагог, дефектолог
	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Директор	Наставници
	Анализа рада Наставничког већа	Директор	Наставници
	Организација полагања завршног испита	Директор	Наставници
	Анализа завршног испита 2024/25.	Дефектолог, педагог	Наставници
	Информисање о реализацији пројеката школе	Руководиоц и актива	Директор
	Свечани пријем такмичара и додела диплома и књига	Директор	Наставници
	Додела сведочанстава ученицима 8. разреда	Директор	Наставници
	Задужења за Годишњи извештај о раду школе у школској 2024/25.	Директор	Наставници
VII	Предлог задужења за Годишњи план рада школе у школској 2025/26. Години	Директор	Помоћник директора
	Предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи у шк. 2025/26.	Директор	Наставници

	Сређивање педагошке документације	Наставниц и, ОС	Педагог, дефектолог
	Организација родитељских састанака	Наставници	Директор
VIII	Формирање комисија за поправне испите	Директор	Помоћник директора
	Организација припремне наставе	Руководиоци актива	Наставници
	Предлог поделе предмета на наставнике	Руководиоци актива	Наставници
	Предлог поделе одељењских старешинства и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Руководиоци актива	Наставници
	Предлог распореда часова	Зад. наставници	Директор
	Свечани пријем првака	Зад. наставници	Директор
	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања	Директор	Педагог, дефектолог

11.3 План рада Педагошког колегијума

На основу Закона о основама система образовања и васпитања члан 130 и члан 131 Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава директор односно помоћник директора.

Праћење реализације плана Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње.

Време реализације	Програмски садржај	Реализатори
Септембар/октобар	-Организација образовно-васпитног рада у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години -Израда и усвајање плана рада Педагошког колегијума за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години	Чланови Педагошког колегијума, Директор школе, Стручни сарадници, Координатори стручних актива и тимова

	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање чланова Педагошког колегијума са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години -Упознавање Чланова Педагошког колегијума са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ (организација обуке за запослене на нивоу школе) -Самовредновање рада школе (шта смо урадили, докле смо стигли и шта даље?) -Планирање професионалног развоја запослених -Усвајање предлога плана контролних вежби и писмених задатака за I полугодиште школске 2024/25. године -Договор о реализацији акционих планова за унапређење образовно-васпитног рада -Усвајање критеријума оцењивања у ОВЦ „Браћа Недић“ -Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуално-образовни планови) -Упознавање чланова Педагошког колегијума са одређењем ученика за слободне наставне активности (5-8.разред) 	
Новембар/децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика у току првог класификационог периода и предлог мера за побољшање постигнућа ученика -Праћење адаптације новодосељених ученика -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2024. године -Организација приредбе за Светог Саву -Припрема материјала за родитеље и ученике за организацију завршног испита (портал МСШ) -Процењивање адаптације ученика и планирање подршке ученицима 5. разреда 	Чланови Педагошког колегијума, Директор, Стручни сарадници, Координатори тимова и стручних актива
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа рада стручних већа, актива и тимова са предлогом мера за побољшање -Анализа реализованих слободних наставних активности и ваннаставних активности -Анализа рада Тима за самовредновање (област Етос и Подршка ученицима) -Евалуација о реализацији индивидуално-образовних планова 	Чланови Педагошког колегијума, Директор, Помоћници директора, Стручни сарадници, Координатори тимова и стручних актива

Март/Април	<ul style="list-style-type: none"> -Самовредновање рада школе – шта смо урадили? -Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Резултати истраживања (Анализа педагошко инструктивног рада) 	Чланови Педагошког колегијума
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2025. године -Анализа професионалног развоја запослених -Календар активности и задужења за наредни период -Усвајање евалуације индивидуално-образовних планова -Анализа рада стручних већа, актива и тимова на нивоу школе -Анализа извештаја о раду директора 	Чланови Педагошког колегијума, Стручни сарадници, Директор школе, Координатори стручних актива и тимова
Током године	<ul style="list-style-type: none"> -Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања -Организовање педагошко-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника 	Чланови Педагошког колегијума, Стручни сарадници, Директор школе, Помоћник директора

11.4 План рада стручних већа

На основу резултата самовредновања и школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа ове школске године биће на:

- побољшање квалитета наставе применом интерактивних метода у настави;
- анализи и примени образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака;
- већем степену индивидуализације у настави;
- тематском планирању наставе
- интеграцији наставних садржаја различитих предмета

Време реализације	Заједнички програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности
IX	Упознавање са начином организације и реализације образовно-васпитног рада;	Директор школе; руководилац већа
	Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова образовно васпитног рада	Руководилац већа
	Разматрање радних обавеза за школску годину у оквиру 40. часовне радне недеље	Чланови стручног већа
	Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	Чланови стручног већа
	Анализа резултата постигнутих на завршном испиту	Чланови стручног већа
	Планирање за побољшање резултата на завршном испиту	Чланови стручног већа
	Анализа иницијалних тестова	Чланови стручног већа
	Одређивање елемената за праћење напредовања ученика (свеска за напредовање ученика) и елемената за самоевалуацију (ученика)	Чланови стручног већа
	Израда неформалних тестова знања у циљу испитивања остварености образовних стандарда	Предметни наставници, стручни сарадници
X, II, IV	Анализа успеха и дисциплине ученика	Руководиоци већа
XI	Припрема ученика за школско такмичење и завршни испит- план припрема ученика	Чланови стручног већа
	Анализа елемената за праћење часова (протокол) кроз примере часова	Стручни сарадници, Чланови стручног већа
	Начини укључивања ученика у наставни процес и оспособљавање ученика за самооцењивање	Чланови стручног већа
II	Израда елемената школског програма за обавезне предмете, изборне програме, програме слободних активности, додатног рада и допунског рада	Чланови стручног већа

V	Припрема и реализација примера добре праксе	Предметни наставници, Чланови стручног већа
VI	Разматрање поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиоци већа
VI, V	Предлог уџбеника, приручника и литературе за идућу школску годину	Руководиоци већа
	Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови стручног већа
	Упознавање чланова већа и колектива са знањима стеченим на стручном усавршавању (хоризонтално учење: приказ, угледни час, угледна активност)	Чланови стручног већа
	Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Руководиоци већа

11.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Усвајање плана рада стручног већа; организовање редовне наставе, организовање додатне и допунске наставе	август-септембар 2024. Године	Чланови стручног већа страних језика, Ученици од првог до осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка; Написани и предати планови
Договор о писаним проверама знања и писаним задацима, усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања, Обележавање дана страних језика	Август/септембар 2024. Године	Чланови стручног већа страних језика, Ученици од првог до осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка;

Анализа успеха ученика на крају класификационих периода (тримесечја, полугодишта и на крају наставне/школске године)	школска 2024/25. година	Чланови стручног већа страних језика, Ученици од првог до осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка - Урађена анализа успеха
Анализа реализације свих заступљених облика образовно- васпитног рада	школска 2024/25. год.	Чланови стручног већа страних језика, Ученици од првог до осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка - Урађена анализа
Припрема и организација школског такмичења из страних језика за ученике осмог разреда	фебруар 2025. Године	Чланови стручног већа страних језика, Ученици осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка – Извештаји комисија за такмичење
Припрема ученика осмог разреда за учешће на вишим нивоима такмичења и учешће на њима	март-мај 2025. године	Чланови стручног већа страних језика, Ученици осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на такмичењима из страних језика	Јун 2025. године	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка
Припрема научно-истраживачких радова и учешће на такмичењима талената	фебруар-мај 2025. Године	Ученици седмог разреда	Записник са састанка
Подстицање ученика на коришћење часописа на страним језицима и разноврсним изворима за учење страних језика на интернету	школска 2024/25. година	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка

Стручно усавршавање наставника	школска 2024/25. година	Стручни актив за стручно усавршавањ, стручно веће страних језнка, струковне организације Чланови стручног већа страних језнка	Записник са састанка План професионалног развоја
Израда извештаја о раду	школска 2024/25. година	Руководилац стручног већа страних језика	Записник са састанка/ Извештај о раду школе
Предлог поделе одељења за наредну школску годину	Јун 2025. Године	Чланови стручног већа страних језнка	Записник са састанка
Израда релевантних планова и програма за наредну школску годину	Јун 2025. Године	Чланови стручног већа страних језнка, Одељењска већа од првог до осмог разреда и средње школе, стручно веће страних језнка,	Записник са састанка
Остале теме и питања везани за организацију и реализацију наставе страних језика	школска 2024/25. година	Чланови стручног већа страних језнка	Записник са састанка

11.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> - Израда и усвајање годишњег распореда часова - Планирање и израда иницијалног теста 	АВГУСТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
<ul style="list-style-type: none"> - Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса - Планирање писмених задатака, контролних вежби 	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
<ul style="list-style-type: none"> -Договор о организовању допунске и додатне наставе -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а - Идентификација ученика за индивидуализовани рад 			
<ul style="list-style-type: none"> - Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије. 	ОКТОБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање припреме за математичка такмичења - Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду -Критеријум оцењивања 	НОВЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма - Анализа рада чланова стручног већа за математику, сарадња са установама ван школе - Школско такмичење 	ДЕЦЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта. 	ЈАНУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
<ul style="list-style-type: none"> - Организација Општинског такмичења 	ФЕБРУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
<ul style="list-style-type: none"> Организација: – Окружно такмичење 	МАРТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта. 	АПРИЛ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Сагледавање постигнутих резултата у области математике: Освојена места на такмичењима, награде и дипломе. -Завршна математичка свечаност 	ЈУН	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе

-Извођење припремне наставе за VIII разред
 -Подела часова по одељењима на наставнике
 - Одређивање руководиоца већа
 - Подела часова у оквиру 40-часовне радне недеље на наставнике
 -Коришћење уџбеника и стручне литературе
 - Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од V до VIII разреда за 2025/2026. годину укључујући образовне стандарде исходе
 -Анализа матурског испита и резултата ученика из математике
 -Договор за следећу годину

11.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Доношење годишњег плана рада Стручног већа хемија-биологија и физика. Задужења по радној листи чланова Стручног већа за ову школску годину.	Август	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка Годишњи план рада школе
Договор око уџбеника и додатне литературе. Договор око корелације наставних садржаја. Израда педагошке документације и праћење развоја и напредовања ученика. Критеријуми оцењивања - уједначавање критеријума оцењивања. Предлог распореда писаних задатака, контролних вежби. Израда и усвајање распореда глобалних и оперативних оријентационих планова за све обавезне наставне активности, допунски и додатни рад.	Септембар	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка

Договор око израде и анализе иницијалног тестирања.			
Припремање и учествовање у семинарима.	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Израда плана стручног усавршавања.	Септембар	Стручно веће хемија-биологија физика	Лични план професионалног развоја
Договор око организовања Дана здраве исхране - 16.10.2024. који организују учитељи 1. и 4. разреда као и наставници биологије.	Октобар	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Договор око организовања Дана победе у Првом светском рату- 11.11.2024. који организују стручно веће историје, као и наставници биологије	Новембар	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Организовање изложби и паноа	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Организовање школског такмичења	Јануар	Стручно веће хемија-биологија физика	Старање, опремање и одржавање кабинета Извештај о раду Тима за праћење педагошке документације
Договор око организовања Дана планете Земље - 22.04.2025. који организују стручно веће физике и биологије, као и наставници географије.	Април	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Распоред и припрема планова допунске, додатне и припремне наставе	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Предлог 40 – часовне радне недеље у школској 2025/26. години	Мај	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка

Анализа укупних резултата иницијалог тестирања за ово веће по предметима.	Септембар	Руководилац Стручног веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја.	Новембар	Руководилац Стручног веће хемија-биологија физика	Записник са састанка Извештај о раду школе
Израда полугодишњег извештаја Стручног већа хемија-биологија-физика	Децембар	Руководилац Стручног веће хемија-биологија физика	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар	Руководилац Стручног веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Анализа успеха ученика (такмичења, резултати и анализа постигнућа ученика на ЗИ по предметима овог већа, резултати и анализа постигнућа ученика на пробном ЗИ по предметима овог већа...).	Током школске године	Руководилац Стручног веће хемија-биологија физика	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Април	Руководилац Стручног веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Јун	Руководилац Стручног веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Израда годишњег извештаја Стручног већа хемија, биологија и физика	Јун	Руководилац Стручног веће хемија-биологија физика	Извештај предат.

11.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Доношење годишњег плана рада Стручног већа	Септембар	Стручно веће	Записник са састанка
Подела задатака на нивоу већа	Септембар	Стручно веће	Записник са састанка
Договор око корелације наставних садржаја	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка
Припремање и учествовање у семинарима	Током школске године	Стручно веће	Лични план професионалног развоја Записник са састанка
Израда плана стручног усавршавања	Септембар	Стручно веће	Лични план професионалног развоја Записник са састанка
Организовање изложби и паноа	Током школске године	Стручно веће, ученици	Записник са састанка Извештај о раду Тима за маркетинг
Организовање такмичења	Јануар	Стручно веће, ученици	Записник са састанка
Распоред и припрема планова допунске, додатне и припремне наставе	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка
Израда полугодишњег извештаја Стручног већа	Децембар	Руководилац Стручног већа	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа успеха ученика (такмичења, пробни комбиновани тест за осмаке, комбиновани тест за осмаке...)	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка Извештај о раду школе
Израда годишњег извештаја Стручног већа	Јун	Руководилац Стручног већа	Извештај о раду школе Записник са састанка

11.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Усвајање плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину	АВГУСТ	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2024. године	АВГУСТ	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
израда иницијалних тестова за ученике	АВГУСТ	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
планирање и програмирање рада Стручног већа (израда годишњих и оперативних планова рада, додатне и допунске наставе, слободних и других ваннаставних активности, секција дружина и сл.)	Септембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
планирање израде писмених задатака и вежби, контролних задатака, диктата и домаћих задатака	Септембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
избор часописа и приручника за ученике	Октобар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
стручна предавања, семинари и сл.	Новембар	Стручно веће српског језика	
увид у рад и резултате допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	Новембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
договор око припрема за предстојећа такмичења	Децембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа рада Стручног већа у првом полугодишту	Децембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припрема за прославу Савиндана	Децембар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
стручно усавршавање (семинар у Београду)	Јануар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка

анализа постигнутих резултата у првом полугодишту	Јануар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припреме за школска такмичења из граматике и књижевности	Јануар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
договор око реализације такмичења	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
стручно усавршавање (анализа)	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припреме и одржавање школских такмичења	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
сарадња са друштвеном заједницом, градском библиотеком и сл.	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припрема ученика за завршни испит	Фебруар	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припреме за такмичење рецитатора	Март	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
литерарни сусрети	Март	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
припрема школског часописа	Март	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
Дан школе-припреме и обележавање	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа рада на 3. тромесечју	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
окружна такмичења ученика	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
посете, приредбе, сарадња са другим активима	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
општинска смотре рецитатора	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка

избор уџбеника и литературе за наредну школску годину	Април	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
план припреме за завршни испит	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
реализација плана и програма рада ученика завршног разреда	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
резултати такмичења	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
награђивање ученика	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
дидактичко-методичко усавршавање	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа рада у допунској и додатној настави	Мај	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
анализа досадашњег рада Стручног већа и резултата рада	Јун	Стручно веће српског језика	Записник са састанка
сарадња са осталим активима и сарадницима	Јун	Стручно веће српског језика	Записник са састанка

**11.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ
И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
1. Планови рада и анализа успеха			
Усвајање плана рада већа, организовање редовне наставе и рада секције СНА	август септембар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
договор о писаним проверама знања и усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања	септембар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода (тримесечја, полугодишта и на крају наставне/школске године)	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа реализације свих заступљених облика образовно васпитног рада	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка

2. Такмичења			
Припрема и организација школског такмичења из техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике и рачунарства	Фебруар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике	Записник са састанка
Припрема ученика за учешће на вишим нивоима такмичења и учешће на њима	март-мај	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на такмичењима из из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	Јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка Извештај о раду Тима за праћење педагошке документације ученика
3. Мотивација и подршка ученицима			
Подстицање ученика на коришћење часописа и разноврсних извора за учење техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства на интернету	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
4. Планови, извештаји, стручно усавршавање			
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Стручни актив за стручно усавршавање, стручно веће техничког и информатичког образовања, технике технологије и	Записник са састанка Лични план професионалног развоја

		информатике и рачунарства	
Израда извештаја о раду	Током школске године	Руководилац стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и	Записник са састанка Извештај о раду школе
Предлог поделе одељења за наредну школску годину	Јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Израда плана за наредну школску годину	Јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Остале теме и питања везани за организацију и реализацију наставе техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка

**11.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И
ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
1. Усвајање плана рада актива за школску 2024/25. годину. Предлог за израду педагошке документације и критеријума оцењивања	август	Стручно веће	Записник са састанка
2. Предлози плана рада Слободних наставних активности и секција	септембар	Стручно веће	Записник са састанка
3. Анализа резултата наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту	децембар	Стручно веће	Записник са састанка Извештај о раду школе
4. Избор уџбеника, литературе и приручника за наредну школску годину;	март	Стручно веће	Записник са састанка
5. Сардња са културним институцијама, изложбе, такмичења и конкурси; анализа	мај	Стручно веће	Записник са састанка Годишњи план и Годишњи извештај о раду школе
6. Реализација планова и програма рада у овој школској години; анализа	јун	Стручно веће	Записник са састанка

11.12 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Израда плана рада стручног већа	Август/Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Извршити поделу задужења на нивоу већа	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Утврђивање здравственог статуса ученика;	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Утврђивање календара школских такмичења	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Извршити анализу индивидуалног стручног усавршавања наставника	Децембар.	Чланови актива	Записник са састанка Лични план професионалног развоја
Предавање о здравој исхрани	Фебруар	Чланови актива	Записник са састанка
Штетност коришћења алкохола	Март	Чланови актива	Записник са састанка
Предавање о хигијени	Април	Чланови актива	Записник са састанка
Одржати предавања о здравим стилевима живота, алкохолу и опојним средствима	Мај	Чланови актива	Записник са састанка

11.13 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВОСЛАВНЕ ВЕРОНАУКЕ

Активности	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Допремењене поклон свеске за све ученике верске наставе; Планови рада у новој школској години; организовање наставе.	август/септембар 2024.	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Написани и предати планови
Предлози плана рада радионица и посета храму, изложбама, концертима, као и учествовање на ликовним и литерарним конкурсима.	септембар јун 2024/25. Године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Предлог организације и припреме ученика за Квиз знања из веронауке.	октобар 2024.године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Предлог о организовању радионица због учешћа у оквиру Дечије недеље.	октобар 2024.године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Подстицање ученика на учешће у хуманитарним акцијама и активностима	септембар/јун 2024/25. Године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Свеска актива
Анализа рада и постигнућа ученика у протеклом периоду	новембар 2024. Године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива
Организовање аудиције за ученике поводом припреме представе за Светог Саву и одабир текста и сценографије, као и организовање школских проба.	децембар 2024.године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од трећег до осмог разреда	Свеска актива

Припреме за обележавање школске славе Светог Саве.	децембар 2024.године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива
Резиме Светосавске приредбе и прославе Савиндана.	јануар 2025.године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива, фотографије и сајт школе
Учешће и гостовање ученика у емисијама на радију Источник	септембар/јун 2024/25. Године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од шестог до осмог разреда	Свеска актива, фотографије, радио снимак, сајт епархије Ваљевске, сајт школе
Организовање причешћивања ученика у првој седмици Часног поста.	март 2025. Године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе, сајт епархије Ваљевске
Организовање Васкршње радионице фарбања јаја и изложбе.	април 2025.године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе, сајт епархије Ваљевске
Изложба радова ученика 4.ог разреда у холу школе, поводом дана школе – макете храмова са просторним решењем порте, под називом „Градитељи будућности“. Израда пројекта је предвиђена за целу породицу.	април/мај 2025. Године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици четвртог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе
Резиме реализације плана и програма предвиђеног за протеклу наставну годину.	јун 2025.	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива

11.14 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДМЕТА

Септембар

- Усвајање годишњих планова рада за све разреде,
- Избор стручне литературе и часописа,
- Тематско планирање,
- Ваннаставне активности,
- Укључивање ученика у рад школе,
- Усклађивање критеријума оцењивања у складу са Правилником о оцењивању,
- Одређивање термина блок наставе
- Планирање стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања и образовања професора,

Октобар

- Развијање облика активног учења (учења кроз праксу) и облика кооперативног учења кроз рад на заједничким пројектима,
- Развој међупредметне компетенције,
- Стручна усавршавања професора
- Рализација блок наставе,
- Организација стручних посета ученика и професора привредним субјектима

Новембар

- Анализа рада и успеха ученика на крају првог квалификационог периода,
- Анализа рада стручног већа,
- Реализација блок наставе,
- Организовање стручних посета ученика и професора привредним субјектима
- Стручна усавршавања професора

Децембар

- Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта,
- Припреме за такмичење

Јануар

- Активности у вези обележавања школске славе,

Фебруар

- Учешће на такмичењима и конкурсима,
- Реализација блок наставе
-

Март

- Избор уџбеника за наредну школску годину,
- Припреме за прославу Дана школе

Април

- Учешће ученика и професора у прослави Дана школе,
- Анализа рада и успеха ученика на крају трећег квалификационог периода
- Припреме за полагање матурског ипита

Мај

- Анализа резултата са такмичења ученика

- Анализа рада и успеха матураната на крају школске године
- Припреме за полагање матурског испита

Јун

- Активности везане за полагање матурског испита
- Додела сведочанстава и диплома ученицима четвртог разреда
- Анализа успех ученика на крају школске године,
- Извештај о раду Већа за протеклу школску годину

Чланови већа:

Ненад Иконић:

- Агенцијско и хотелијерско пословање (вежбе, практична настава, блок настава)
- куварство - практична настава

Жељко Матић

- Куварство (вежбе, блок настава)
- Професионална пракса
- Исхрана
- Економика туристичких и угоститељских предузећа

Марина Павловић

- Посластичарство (вежбе, практична настава, блока настава)
- Професионална пракса

Катарина Поповић

- Куварство (вежбе, блок настава)
- Основи туризма и угоститељства

11.15 План рада стручног већа економске групе предмета

Време реализације	План рада
Август	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утврђивање плана и програма рада стручног већа за школску 2024/2025. годину ➤ Избор стручне литературе ➤ Планирање наставе (коришћење међупредметних и предметних компетенција за глобално планирање наставе, коришћење исхода постигнућа за оперативно планирање наставе, кординација и корелација наставе међу наставним предметима и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета) ➤ Планирање, праћење и анализа оцењивања и предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика (подсећање наставника на Правилник о оцењивању у средњем образовању и васпитању) ➤ Пружање подршке новопродошлим наставницима и ученицима

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предлог распореда писмених задатака и контролних вежби ➤ Организација допунске и додатне наставе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Уједначавање критеријума при оцењивању ученика. ➤ Развијање сарадње и пружање стручне помоћи на нивоу већа (примена нових, савремених метода и начина извођења наставе, размена искустава)
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха на првом класификационом периоду
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави ➤ Анализа рада стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање успеха ученика у стручним предметима на крају првог полугодишта ➤ Праћење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештавање чланова о посећеним семинарима, састанцима, обукама и сл
Март	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Избор уџбеника за наредну школску годину
Април	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање успеха ученика у стручним предметима на крају трећег класификационог периода ➤ Мере за побољшање успеха.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа реализације практичне наставе у блоку
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање успеха ученика у стручним предметима на крају школске године ➤ Праћење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања ➤ Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада ➤ Израда годишњих планова за наредну школску годину ➤ Извештај о раду Већа у протеклој школској години

Руководилац већа: Јасмина Миловановић

Чланови већа: Ненад Иконић, Катарина Поповић

**11.16 План рада актива: Прехрамбене струке
Миливојевић**

Руководилац: Милица

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења
Израда и усвајање програма рада за школску 2024/25 годину; Израда списка потребне литературе и наставних средстава; Анализа задужења наставника; Договор о раду секција; Договор о методологији израде месечних планова и припреме за часове.	Чланови већа	Август	План рада већа, Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Планирање реализације извођења учења кроз рад и вежби; Уједначавање критеријума оцењивања; Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Тема по избору Стручно усавршавање;	Чланови већа	Октобар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Постигнути резултати у настави, успех , бр.слабих,изостанци на крају класификационог периода Реализација блок наставе	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
.Предлог мера за повећање мотивације у учењу	Чланови већа	Децембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.

Увођење иновација у наставни процес Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Праћење ученика кроз учење кроз рад и резултати; Стручна тема по договору	Чланови већа	Фебруар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Анализа реализације спровођења учења кроз рад и вежби Санитарни прегледи	Чланови већа	Март	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Анализа допунске и додатне наставе и ваннаставних активности; Предлог мера за побољшавање успеха ученика;	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Извештај са стручних семинара; Стручна тема по договору;	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Реализација рада ученика и проф. на крају школ.године; Организација и реализација припремне наставе за полагање поправних испита ; Реализација поправних испита ; Израда извештаја о раду актива ;	Чланови већа	Јун Испитни рокови	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.

11.17 План рада одељењских већа

Циљ реализације програмских садржаја одељењских већа је континуирано праћење напредовања ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, она се могу заказивати и чешће у складу са потребама.

И ове школске године посебан акценат ће бити на праћењу напредовања ученика и примени индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка.

време	Садржаји	Носиоци активности
IX	Упознавање са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2024/25. годину и у средњој школи за школску 2024/25. годину	руководиоци већа
	Утврђивање свих облика образовно-васпитног рада	руководиоци већа
	Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа	одељењске старешине, стручна служба
	Укључивање ученика у додатни рад, допунску наставу и ваннаставне активности	руководиоци већа
	Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања: писмених задатака; писмених провера и контролних задатака; распореда пријема родитеља (термини отборених врата наставника)	руководиоци већа
Током године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1,2,3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више недовољних оцена)	тим за ИО, Предметни наставници, одељењске старешине,
XI, XII, I, II	Испитивање ставова ученика у циљу самовредновања рада	задужени наставници и стручни сарадници
XI, III, IV, V, VI	Организација наставе у природи и екскурзија (израда плана и реализација)	руководиоци већа, задужени наставници и

		стручни сарадници
XI, I, IV, VI	Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад; додатни рад; слободне активности; продужени боравак	руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници
	Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика; васпитно- дисциплинским мерама; Предлог ученика генерације;	одељењске старешине
	Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	руководиоци већа

11.18 План рада одељењског старешине

Одељенски старешина брине о укупном животу, раду и успеху ученика одељења; благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученик или родитељ (старатељ); обавештава стручне службе када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик, родитељ (старатељ); води уредно електронски дневник, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију часова у свом одељењу; сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима их обавештава о успеху, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи; у случају недоласка родитеља на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка; на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља- старатеља правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље; у случају неоправданог изостајања ученика са наставе више од 10 часова, разредни старешина је дужан да обавести родитеља (старатеља) о томе; мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са колегама; похваљује и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате; упознаје ученике и родитеље свога одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године; у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и иста надокнади; покреће и води поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитно дисциплинске мере; обавештава писмено ученика и родитеља о изреченој мери.

На основу дописа Министарства просвете од 21.03.2023. године број 601-00-00013/2023-16 *Упутство за рад одељењског старешине* прописане су улоге и принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине. Основни принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине јесу:

1. Успостављање односа поверења и сарадње
2. Улога одељењског старешине у Тиму за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом
3. Праћење напредовања и оцењивање ученика из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања
4. Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима
5. Улога одељењског старешине у појачаном васпитном раду са ученицима
6. Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
7. Сарадња са родитељима
8. Стручно усавршавање

Садржај рада одељењског старешине:

динамика	садржај рада одељенских старешина
I Рад са ученицима	
IX	-уознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу
током године	-прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, педагога, дефектолога, наставника)
током године	-систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
током године	-решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација...)
током године	-интезивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна
додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању	
током године	-на часовим одељењског старешине радити на превенцији насиља, дискриминације, употребе дроге према плану ЧОС-а
током године	-праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање оних који заслужују награде - иницира у случају потребе покретања васпитно

	дисциплинског поступка према ученику и стара се о благовремености изрицања мере
II Сарадња са родитељима	
IX	-уознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу
IX	-информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета
током године	-организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
током године	-упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
током године	-сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима	
VIII	-учешће у изради Годишњег плана рада школе
VIII	-израда програма рада одељењског старешине
током године	-остваривање увида у редовност похађања наставе
током године	-сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичење
током године	-размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера
током године	-учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
IX,XI,IV,VI	-планирање,вођење и извештавање у раду одељењских већа
током године	-стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
током године	-сарадња са стручном службом
IV Вођење педагошке документације	
током године	-ажурно и прецизно вођење матичне књиге и евиденције у електронском дневнику
током године	-комуницирање са предметним наставницима који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ванаставних активности у дневнику
током године	- вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

11.19 План рада Савета родитеља

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ:	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Савета родитеља; ▪ Избор председника Савета родитеља, заменика Савета родитеља и записничара; ▪ Усвајање Пословника о раду; ▪ Разматрање извештаја о раду Савета родитеља; ▪ Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину; ▪ Сагласност за учлањење ученика у библиотеку и музеј; ▪ Избор чланова Савета родитеља у стручне активе: Стручни актив за школско развојно планирање; Тим за самовредновање рада установе; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Тим за школски маркетинг; ▪ Доношење одлуке о осигурању ученика и исхрани и избор комисије за најповољнијег понуђача; 	С Е П Т Е М Б А Р	Директор, ОС
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа резултата на завршном испиту у школској 2023/2024. години; - Резултати завода за вредновање квалитета рада образовања и васпитања; ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода 	Н О В Е М Б А Р	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године; ▪ Извештај о раду Савета родитеља у првом полугодишту; ▪ Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину; 	Ј А Н У А Р	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информације о предстојећем пробном завршном испиту; ▪ Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи (у зависности од времена реализације садржаја изведених екскурзија и настава у природи); ▪ Информације о реализованим екскурзијама; ▪ Анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда; ▪ Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода; ▪ Организација матурске вечери; ▪ Информације о завршном испиту; 	<p>А П Р И Л</p>	<p>Директор, одељењске старешине, педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и дисциплине на крају наставне 2024/2025. године; ▪ Анализа резултата остварених на завршном испиту; ▪ Извештај са такмичења ученика; ▪ Извештај о активностима реализованим у оквиру Развојног планирања школе у школској 2024/2025. години; ▪ Извештај о активностима у оквиру самовредновања рада школе; ▪ Избор представника Савета родитеља у Школски одбор; ▪ Сагласност на релације екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину; ▪ Предлог чланова Савета родитеља за бољи и успешнији рад школе у целини; 	<p>Ј У Н</p>	<p>Директор, одељењске старешине</p>

11. 20 План рада Школског одбора

Школски одбор радиће у седницама на којима ће бити разматрана следећа питања:

САДРЖАЈИ РАДА	Носиоци посла	Време
-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024.години	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Сагласност на акт о организацији и систематизацији послова за школску 2024/2025.годину,	Директор, секретар, педагог	септембар
-Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024. Години,	Директор, стручна служба	Септембар
Усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2023/2024.години,	Председник Школског одбора, секретар	Септембар
Усвајање Извештаја о реализацији Плана самовредновања рада школе у школској 2023/2024.години,	Чланови тима	септембар
-Усвајање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање у школској 2023/2024.години,	Чланови актива	септембар
- Усвајање извештаја о реализацији Плана професионалног развоја запослених у школској 2023/2024.години,	Чланови тима	септембар
- Усвајање План рада директора за наредну школску годину	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Усвајање Плана самовредновања рада школе у школској 2024/2025.години,	Чланови тима	септембар
-Усвајање Акционог плана за школску 2024/2025. годину у оквиру Развојног плана школе,	Стручни акти за развојно планирање	
- Усвајање Плана за професионални развој запослених у школској 2024/2025.години,	Чланови тима	
-Утврђивање предлога финансијског плана за 2025.годину,	Директор, помоћник, шеф рачуноводства	
- Формирање комисије за попис имовине са стањем н дан 31.12.2024.године,	Директор, секретар	новембар
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју школске 2024/2025.године,	Директор, стручна служба ,секретар	новембар

- Доношење Финансијског плана и Плана набавки за 2025. Годину	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Јануар
-Усвајање извештаја о раду пописне комисије	Комисија за попис	
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године	Директор, стручна служба, секретар	Фебруар
- Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању за 2024. Годину	Директор, шеф рачуноводства,секретар	Фебруар
- Усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2024/2025.године	директор,стручна служба	Фебруар
- Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2024/2025.године,	директор	фебруар
-Актуелна питања	Директор, стручна служба, секретар	
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/2025.године	Директор, стручна служба, секретар	Април/мај
Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025.години,	директор	Јун
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године	Директор, стручна служба, секретар	Јун
Анализа прелиминарних резултата завршног испита за ученике 8. разреда	Директор, стручна служба, секретар	Јун
Разматрање извештаја са евентуално реализованих екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025.годину	Директор, стручна служба, секретар	Јун
-Анализа и предлагање мера за даљу модернизацију рада, праћење и вредновање рада	Директор, стручна служба, секретар	Јун
-Решавање по жалбама у другом степену	Директор, секретар	По потреби
-Текућа питања.		
- Анализа припремљености школе (простор, кадрови) за почетак школске 2025/2026.године		Август

**11.21 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА
(ПЕДАГОГА И ДЕФЕКТОЛОГА)**

подручја рада	садржај активности	носилац активности	време реализације	сарадници
П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Р А Њ Е О Б Р А З О В Н О В А С П И Т Н О Г РАДА	-Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: план самовредновања рада школе. операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, план професионалног развоја, програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план професионалне оријентације ученика, учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, распоређивање досељених ученика, помоћ у планирању и реализацији огледних часова, помоћ у планирању и реализацији часова одељењског старешине; - Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника педагога; - Припремање и израда плана сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања; - Припремање и израда плана посете часовима;	Педагог и дефектолог	септембар мај и јун септембар током године март/април новембар и март септембар	- директор, психолог, наставници -руководиоци ОБ -психолог, директор - психолог, рук. стручних и одељ.актива - психолог, директор

<p style="text-align: center;">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу; - Спровођење квалитетних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа; - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу; - Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката; - Учешће у зради поједних делова извештаја о раду школе; - Иницирање и реализација истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада; 	<p>педагог</p>	<p>током године фебруар и септембар током године</p>	<p>педагог, директор, ОС, стручни активи - ОС, тим за додатну подршку, Тим за ИО</p>
--	---	----------------	--	--

<p style="text-align: center;">Р А Д С А У Ч Е Н И Ц И М А</p>	<p>Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу; - Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка и праћење реализације индивидуализованог приступа; - Испитивање деце уписане у основну школу; (Провера спремности за полазак у школу деце од 6 до 6,5 година); - Структурирање одељења првог разреда; - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења; - Саветодавно-инструктивни рад са 	<p>педагог</p>	<p>током године</p>	<p>Психолог, ОС, родитељи, директор</p>
--	--	----------------	---------------------	---

	<p>ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у; - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; - Идентификовање и подршка даровитим ученицима, процена могућности за убрзано школовање; - Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребних за живот у савременом друштву; - Професионално информисање и саветовање ученика; - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу; - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима; - Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике; 			
--	---	--	--	--

<p>Р А Д С А Н А С Т А В Н И Ц И М А</p>	<p>- Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: унапређењу процеса праћења и посматрања напредовања ученика; коришћење различитих метода, техника и инструмената праћења ученика и самоевалуације рада; стварању педагошко психолошких услова за постицање целовитог развоја ученика; планирање реализације непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања образовно васпитних потреба ученика; јачању наставничких компетенција; у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; праћење начина вођења педагошке документације; пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова; пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине; пружање помоћи одељењским старешима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;</p> <p>- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере;</p> <p>- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно васпитног процеса;</p> <p>- Усмеравање наставника у креирању плана професионалног развоја;</p>	<p>педагог</p>	<p>током године</p>	<p>Психолог, наставници , директор</p>
--	--	----------------	---------------------	--

<p style="text-align: center;">РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика; - Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању; - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација; - Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце; - Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад; - Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у. - Сарадња са Саветом родитеља 	<p style="text-align: center;">педагог</p>	<p style="text-align: center;">током године</p>	<p style="text-align: center;">психолог, одељењске старешине, директор</p>
--	---	--	---	--

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,
ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И
ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

- Сарадња са директором и психологом на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;
- Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова тимова;
- Рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе;
- Припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе;
- Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...);
- Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, прегледи, анализе...);
- Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље;
- Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе;
- Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања;
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника;
- Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом;
- Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
- Сарадња са педагошким саветником;

педагог

током године

психолог,
ОС,
директор

<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>- Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), педагошког колегијума, Одељењских већа и Стручних већа; - Учешће у раду тимова према годишњем задужењу; - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма;</p>	<p>педагог</p>	<p>током године</p>	<p>стручни активи, тимови директор, психолог, наставници</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ПОКЛАПНЕ</p>	<p>- сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, предшколском установом „Лане“, службама Општине Осечина, школским полицајцем, Полицијском управом Осечина, Школском управом Ваљево;</p>	<p>педагог</p>	<p>током године</p>	<p>Директор</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>- Вођење документације о сопственом раду (дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима, вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима и посећеним часовима); - Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагог; - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима у образовању;</p>	<p>педагог</p>	<p>Током године</p>	

11.22 Годишњи план рада директора школе

Организација образовно-васпитног рада у овој школској години остварује се на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17, 22/18 – др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 129/21);
3. Закона о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020 , 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023;
4. Прописа којима се уређују планови и програми наставе и учења;
5. Прописа којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе;
6. Правилника о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године),
7. Правилника о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године

План рада директора „Прве основне школе“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018,10/2019 и 6/20, 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019) и чланом 64 Статута ОВЦ „Браћа Недић“.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђење законитости рада установе.

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
август/септембар током године	-Организује образовно-васпитни рад у школи у складу са законима, прописима; -Организује активности у циљу промовисања вредности учења, позитивних и људских вредности код ученика;	Квалитетна настава и функционална знања	Педагог, дефектолог, помоћник директора
август/септембар током године	-Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања ученика и запослених);	Школа је безбедна и здрава средина	Педагог, дефектолог, помоћник директора Ученици, родитељи
током године	-Медијски промовише резултате рада школе;	Значајне активности школе медијски пропраћене	Тим за маркетинг и презентацију Школе
током године	-Учествује у анализи педагошко-инструктивног рада, огледних часова;	Наставни процес се реализује квалитетно	Тим за професионални развој, стручна Служба

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
током године август, септембар	<p>- Организује и оперативна спроводи процес планирања и програмирања рада школе у складу са законском вештина и здравих стилова живота; регулативом и смерницама МП;</p>	<p>активности и ваннаставне активности у благовремено урађени планови рада ученика</p>	<p>Тимови, наставници, педагог, дефектолог, помоћник директора, дефектолог, помоћник директора</p>
до 1. септембра до 1. септембра током године	<p>- Организује непосредан образовно-васпитни рад; - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова; - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе; - Планира и остварује васпитни рад школе са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада</p>	<p>Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова Унапређени односи засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности</p>	<p>Секретар, педагог, дефектолог, помоћник директора</p>
септембар	<p>- Израђује четрдесеточасовну радну недељу;</p>	<p>Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења</p>	<p>Педагог, дефектолог, помоћник директора, стручна већа</p>

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
током године	-Учествује у остваривању истраживања која доприносе афирмацији и унапређењу образовно-васпитног процеса;	Спроведена два истраживања у току школске године (у току 1.полугодишта – процена адаптације ученика 5.разреда и у току 2.полугодишта истраживање анализа педагошко-инструктивног рада у току школске године)	Наставници, родитељи, педагог, дефектолог, помоћник директора
до 15. септембра	- Учествује у изради Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана;	Квалитетно урађен Годишњи план рада, Школски програм и Развојни план	Тимови, наставно особље, педагог, дефектолог, помоћник директора
до 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја;	Усвојени сви планови на нивоу установе	Секретар школе
током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере;	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	Тимови, наставно особље, педагог, дефектолог, помоћник директора
током године	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама; -Учествује у изради Акционих планова и мера унапређења рада школе;	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	Тимови, наставно особље, педагог, дефектолог, помоћник директора

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
Април и мај	-Учествује у организацији активности и обележавању Недеље сећања и заједништва;	Реализоване активности на нивоу школе у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва;	Тимови, наставно особље, педагог, дефектолог, помоћник директора
Током године	-Информише све запослене оважним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	Педагог, дефектолог, помоћник директора
Током године	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информисе Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор и ученички парламент;	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	Педагог, дефектолог, помоћник директора, наставници
Током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави и коришћење платформе „Чувамте“;	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	Наставници, тим за стручно усавршавање

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
Током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	Тим за самовредновање, педагог, дефектолог, помоћник директора
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту;	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту	Наставници, педагог, дефектолог, помоћник директора

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
до првог септембра	- Обезбеђује стручан наставни кадар;	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	Секретар
током године	- Прати рад ментора и приправника;	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	ментори
током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених; -Прати реализацију огледних часова;	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере уз међусобно поштовање, сарадњу и поштовање различитости;	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	Сви запослени
током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада;	Побољшан квалитет наставе	педагог, дефектолог,

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду Школе	Педагог, дефектолог ,секретар, координатори Тимова
током године	-Сарађује са Школском управом Ваљево, - Сарађује са Народном библиотеком Осечина, ПУ „Лане“, Музејом Осечина , СЦ Осечина, Полицијском станицом Осечина, ДЗ Осечина -Сарађује са Заводом за јавно здравље Ваљево - Сарађује са фирмама „Подгорина-фрухт“, „Подгорина воће“ и „Фрикос“	Школа је укључена у активности које организује општина	Педагог, дефектолог, секретар
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	Наставници, Педагог, дефектолог
током године	-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу;	-Конфликтне ситуације успешно решене	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагог, дефектолог
током године	-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	Секретар, педагог, дефектолог Тимови

	Школски одбор;		
--	----------------	--	--

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	Шеф рачуноводства
током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	Шеф рачуноводства, секретар
током године	-Прати унос података у ИС Доситеј и Јединствени информациони систем просвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; -Прати рад на програму Искра и Спири -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно-васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима програму Искра и Спири и ЈИСП -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	Секретар, административно особље, педагог, дефектолог

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
Током године	- Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	Секретар, административни радник, педагог, дефектолог
Током године	- Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	Секретар, административни радник, педагог, дефектолог
Током године	- Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Урађена докуменатација, општи акти и прописи у складу са законом	Педагог, дефектолог

11.23 Годишњи план рада библиотекара

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује, и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

време реализације	врсте активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
током године	Израда годишњег плана рада библиотекара
током године	Вођење евиденције издатих / враћених књига
VIII, IX, X	Планирање и програмирање рада са ученицима
током године	Планирање набавке књижне грађе и библиотечког материјала
VI	Израда извештаја о раду библиотекара
VIII	Израда годишњег плана рада библиотекара за 2024/25.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
током године	Праћење и вредновање рада библиотеке спровођењем анкета и интервјуа за ученике
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности за наставнике и стучне сараднике	
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижевног фонда библиотеке и интернета	
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
VIII	Информисање о програмским садржајима библиотеке
VIII, IX, X	Утврђивање годишњег плана обраде лектире
током године	Сарадња на посебним пројектима и програмским садржајима
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
током године	Књижевне радионице за ученике од 1. до 4. разреда
током године	Вештина читања и разумевања прочитаног – радионице за ученике од 5. до 8. Разреда
I, V	Учешће у активностима школе: Свети Сава, Дан школе...
V РАД СА РОДИТЕЉИМА	
током године	Информисање о програмским садржајима
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
током године	Информисање о програмским садржајима
прво полугодиште	Сарадња на посебним пројектима
V, VI	Информисање о остварености циљева и задатака рада библиотекара
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	
током године	Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

VIII SARADŃA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽEŃIMA	
током године	Промоција, сарадња, организација заједничких активности: Градске библиотеке, издавачких кућа, стручних већа, установа културе, образовања и локалне заједнице
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
током године	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
током године	Вођење документације о раду школског библиотекара, анализа и вредновање рада
током године	Инвентарисање и сигналирање нових књига
током године	Уређивање фонда
током године	Професионални развој, усавршавање

11.24 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Годишњим планом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора. Функцију помоћника директора школе у току школске 2024/25. године обавља Бранислав Тодорић 100%.

ПРОГРАМИРАЊЕ		
Време реализације	Подручје рада	Сарадници
до 15. 09.	1.Израда плана рада помоћника директора за школску 2024/25. Годину	Директор, педагог, дефектолог
до 30. 08.	2.Учествовање у изради плана професионалног развоја запослених	Тим за професионални развој запослених
до 15. 09.	3.Учествовање у изради извештаја и плана рада школе	Директор, педагог, дефектолог

Организациони послови		
током године	4. Увид у дневну организацију рада школе	Директор, педагог, дефектолог
септембар	5. Утврђивање организационе шеме рада школе	
јун	6. Организација завршног испита	Директор, педагог, дефектолог
септембар	7. Учествовање у изради распореда часова и плана дежурстава наставника	
током године	8. Учествовање у раду тимова и актива	
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
током године	9. Увид планове рада и припреме наставника	Директор, педагог, дефектолог
током године	10. Учествовање у изради плана посете часовима	
током године	11. Анализа педагошке документације	
Рад у стручним и другим органима школе		
током године	14. Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и руководиоцима тимова и актива	Директор, педагог, дефектолог
током године	15. Учествовање у раду Наставничког већа	Наставници, чланови Ученичког парламента, ученици, родитељи
током године	16. Учествовање у раду Одељенских већа	
током године	17. Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развојно планирање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
током године	18. Сарадња са ученицима и одељењским заједницама	
током године	19. Пружање помоћи и подршке у раду Ученичког парламента	

ТОКОМ ГОДИНЕ	20. Сарадња са родитељима	
Аналитички рад		
по календару	21. Анализа успеха на крају првог и другог полугодишта	Директор, педагог, дефектолог
током године	22. Анализа текућих проблема и њихово решавање	Директор, педагог, дефектолог

11.25 План педагошко-инструктивног рада

Педагошко инструктивни рад са наставницима

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школу су:
- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно- васпитног рада. Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно- образовног рада, а посећивањем часова свих видова васпитно- образовног рада сагледавају се дидактичко- методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима. У току школске 2024/2025. године директор и стручни сарадници у сардњи са помоћником директора школе бавиће се континуирано током школске године.

Увођење у посао приправника

Током реализације програма увођења у посао приправника обухваћене су следеће области: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно- васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документација наставника, васпитача и стручних сарадника.

План рада ментора и приправника

Сваки ментор и приправник имају обавезу да направе сопствени програм рада и планирају динамику посете ментора приправнику и приправника ментору.

План професионалног развоја и унапређења образовно-васпитног рада

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се професионално развијају. Професионални развој је обавезан ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно- васпитног рада. Професионални развој запослених регулисан је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно- образовног, образовно- васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад). Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника установа се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

АКТИВНОСТИ ТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР у текућој школској години 2. Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања свих наставника 3. Израда јединственог плана стручног усавршавања за школску 2024/25. 4. Договор око предлога Тима за семинаре у школи 	септембар	чланови тима
<ol style="list-style-type: none"> 1. Одабир семинара који би се могли организовати у школи, у складу са одлукама Наставничког већа 2. Обавештење наставника о актуелностима везаним за стручно усавршавање 3. Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева око организације семинара 4. Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама 5. Учешће на одабраним семинарима 6. Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађале 7. Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа 8. Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције 9. Анализа стручног усавршавања током године 10. Анализа одржаних угледних и огледних часова 	у току школске године	чланови тима
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда извештаја о раду у протеклој години 2. Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали 3. Израда годишњег плана рада Тима за наредну школску годину 	јун - август	чланови тима, наставничко веће

12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

12.1 ПЛАН ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредности и самовредновања. Професионални развој је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Компетенције стручног усавршавања су:

K1-компетенција за уже стручну област

K2-компетенција за подучавање и учење

K3-компетенција за подршку развоју личности ученика

K4-компетенција за комуникацију и сарадњу

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

1. извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом

2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,

3. учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

4. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

5. Рад са ученицима, такмичења и смотре, стручни активности, интерни и екстерни маркетинг школе, рад у тимовима и различитим програмима

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Стручно усавршавање подразумева континуиране активности Тима за стручно усавршавање које се одвијају у следећим фазама:

*анализа потреба за стручно усавршавање у школи

*планирање будућих семинара наставника и стручних сарадника

*организација, реализација и евалуација активности у установи

*евалуација квалитета реализованих семинара

*извештавање директора на крају сваког полугодишта.

Сертификати запослених који су похађали семинаре налазе се у школи у Базу података коју води и редовно допуњује Тим за професионални развој.

Наставници и учитељи наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2024/2025. и који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучили су се за акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2024/2025.године. На основу њихових жеља сачињен је и следећи План за похађање акредитованих семинара.

1. ПЛАН ЗА ПОХАЂАЊЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ПРЕДАЈЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ДИРЕКТОР	- Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања (кат.бр. 216) - Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе (кат.бр. 202) - Да нам школа буде сигурна (кат.бр. 40) - састанци Актива директора	у току школ. 2024/25. год.
СТРУЧНИ САРАДНИК	- Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења? (кат.бр. 571) - Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености (кат.бр. 549)	у току школ. 2024/25. год.
СРПСКИ ЈЕЗИК	- Републички зимски семинар (кат.бр.938) - За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса (кат.бр. 925) - „Корак по корак до квалитетног инклузивног образовања“ (кат.бр.93)	у току школ. 2024/25. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Обуке са платформе „Чувам те“, које се буду реализовале у току школске 2024/2025. године - Обуке/семинари који се буду организовали у школи у току школске 2024/2025. Године - Обележавање значајних датума (годишњица) писаца - Сарадња са друштвеном заједницом, вртићем, Народном библиотеком Осечина, као и другим институцијама 	
МАТЕМАТИКА и ИНФОРМАТИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (кат.бр.345) - Семинари које планира установа - Семинари које планира Друштво учитеља Ваљево - Вебинари које планира издавачка кућа Клет - Стручни семинари у организацији Института за модерно образовање <ul style="list-style-type: none"> - Семинари и вебинари на слободним сајтовима везаним за област математике, педагогије, методике наставе - Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити (кат.бр. 320) - Canva у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали (кат.бр. 451) - Корак по корак до квалитетног инклузивног образовања (кат.бр.93) 	у току школ. 2024/25. год.
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано усавршавање професора који предају француски језик (кат.бр. 957, 3 дана, 24 бода) - вебинари и промоције уџбеника издавачких кућа „Klett“ и „Datastatus“. - вебинари „СТЕМ“ зборнице - „ Чувам те“ платформа за учење - Обукама ЗУОВ-а, и било којој врсти семинара који се организује унутар школе. 	у току школ. 2024/25. год.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<ul style="list-style-type: none"> - Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању (кат.бр. 93.) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Угледни час – Pets – утврђивање (III разред) - Угледни час - Performing; (don't) have to/mustn't – обрада / утврђивање (VII разред) - Специфични аспекти усвајања страног језика угоститељске струке – интегративни приступ у пракси (кат. бр. 966) - Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика (кат. бр. 960) - English in action (кат.бр. 951) 	у току школ. 2024/25. год.
БИОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Експерименти у настави, каталошки број 893, организатор Образовно креативни центар (16 бодова) - Водич за израду тестова знања, каталошки број 485, организатор Образовно креативни центар (16 бодова) 	у току школ. 2024/25. год.
ХЕМИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији, каталошки број 897, организатор Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање (8 бодова) - Молекулско моделовање као помоћ у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије, каталошки број 905, организатор Фондација Алек Кавчич(8 бодова) - Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину, каталошки број 907, организатор Српско хемијско друштво (16 бодова) 	у току школ. 2024/25. год.
ГЕОГРАФИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Примена савремених научних сазнања у настави географије (кат. бр. 913) - Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије (кат. бр. 1126) - СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика (кат. број 1128) 	у току школ. 2024/25. год.
ИСТОРИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Учење о Антисемитизму и Холокаусту по препорукама Међународне алијансе 	

	<p>за сећање на Холокауст (кат.бр. 293)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Платформа „Чувам те“- „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ - Угледни час - Присуство огледним часовима - Усавршавање на нивоу актива хоризонтално усавршавање 	у току школ. 2024/25. год.
ФИЗИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Семинаре које планира установа - Државни семинар Друштва математичара Србије - Вебинари које планира издавачка кућа Клет - Вебинари које планира издавачка кућа Математископ - Вебинари које планира издавачка кућа Логос - Вебинари које планира издавачка кућа Сазнање 	у току школ. 2024/25. год.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	<ul style="list-style-type: none"> - ШКОЛА КЕРАМИКЕ, ЗУОВ, каталошки број 1008 - Стваралачки код код уметника - нови приступ настави Ликовне културе, ЗУОВ, каталошки број 1054 - Методе и технике за подстицање креативности ученика у школи, ЗУОВ, каталошки број 602 	у току школ. 2024/25. год.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	<ul style="list-style-type: none"> - Од школске приредбе до позоришне представе (кат.бр. 1131) - Анализа значења у музици, каталошки број 1011, организатор Факултет музичке уметности (16 бодова) 	у току школ. 2024/25. год.
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности (кат.бр. 1078) - Ходај право – мисли здраво (кат.бр. 1093) 	у току школ. 2024/25. год.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Примена информационих технологија у настави ТИО (кат.бр. 624) - Моделарство кроз практичне примене (кат.бр. 617) 	у току школ. 2024/25. год.

	<ul style="list-style-type: none"> - Семинаре које планира установа - Презентације ИК Нови Логос, Клет 	
РАЗРЕДНА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари, трибине, зимски сусрети, сабор, вебинари и презентације уџбеника у организацији Друштва учитеља Ваљево, Савеза учитеља Републике Србије, ЗУОВ-а, Образовна академија ИК Клет 	у току школ. 2024/25. год.
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне литературе - Коришћење интернета - Огледни час - Присуство угледним и огледним часовима у оквиру стручног већа технолога и на нивоу школе - Упознавање са иновацијаман анивоу школе - Праћење новина из области НАССР - Стручни семинар технолога - Стручни скупови - Примена савремених технологија у настави 	у току школ. 2024/25. год.
КУВАРСТВО	<ul style="list-style-type: none"> - Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању (кат.бр. 93.) - Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник - Настава оријентисана на исходе 	у току школ. 2024/25. год.
ПОСЛАСТИЧАРСТВО	<ul style="list-style-type: none"> - Савремени приступ у изради, декорисању и сервирању посластичарских производа (кат.бр. 996) 	у току школ. 2024/25. год.
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Теоријске иновације у пословној економији, рачуноводству и основама економије и коришћење савремених наставних наставних средстава (кат.бр. 999) 	у току школ. 2024/25. год.
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	<ul style="list-style-type: none"> - Стручне компетенције - корак ка свету рада кроз дуално образовање и практичне облике наставе (кат.бр. 998) 	у току школ. 2024/25. год.

2. ПЛАН РЕАЛИЗОВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

УЧИТЕЉ/НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мирјана Вујичић	српски језик	Октобар 2024.
Невена Урошевић	енглески језик	Новембар 2024.
Јована Игњатовић	Математика	Децембар 2024.
Виолета Миливојевић	Информатика	Фебруар 2025.
Јелена Николић	Биологија	Март 2025.
Дејан Алексић	Енглески језик	Април 2025.
Марија Радивојевић	Физика	Мај 2025.

3. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање у оквиру установе, поред одржавања угледних часова, реализоваће се и кроз:

- стручна предавања на Наставничким већима,
- презентовања искустава са похађаних семинара на Наставничким већима,
- планирање, организацију и реализацију стручних посета,
- планирање, организацију и реализацију Сајма науке,...

12.2 АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
Израда плана рада и акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину	јун/август 2024.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог класификационог периода	новембар 2024.	Стручни развојно планирање актив за
Анализа активности реализованих током првог полугодишта	јануар 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током трећег класификационог периода	април 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог полугодишта	Јун, 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за	јун,2025.	Стручни актив за развојно планирање

школску 2024/25. годину, Израда плана рада и акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. Годину		
--	--	--

12.3 План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -акциони план

На основу извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у претходној школској години одржано је укупно 3 састанака тима поводом пријаве насиља (1 случај пријаве насиља ученика другог нивоа). Овај случај пријаве насиља евидентиран је, узете су писане изјаве од ученика у присуству родитеља о ситуацији насиља, а након тога Тим је процењивао о којој врсти и нивоу насиља је реч.

I. Унапређење безбедности ученика у школи – акциони план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Циљ Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је унапређење безбедности ученика у школи; Подстицање ученика да активно учествују у превенцији насиља, да се усмеравају и оспособљавају да схвате хуманизацију односа међу људима.

Велика пажња у раду овог Тима посвећује се успостављању добре сарадње ученика, родитеља, наставника, управе школе и школског полицајца.

На основу анализе стања (сигурности и безбедности ученика, анализе ситуације насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања оствариће свој рад кроз четири области рада:

1. Формирање и организацију Тима
2. Обуке и коришћење Националне платформе „Чувам те“
3. Превентивне активности
4. Интервентне активности где ће се радити са учесницима у насилним ситуацијама, израда оперативних и индивидуалних планова заштите ученика и спровођење појачаног васпитног рада

1. Формирање и организација рада Тима

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Август/септембар	Формирање школског тима, дефинисање улога сваког члана тима, подела задужења, појединачних и заједничких задатака	Формиран школски Тим	Директор, стручни сарадници
Август/септембар	Израда Акционог плана за текућу годину	Акциони план садржи различите активности	Чланови тима
Август/септембар	Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/2020. и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/2018)	Сви чланови тима упознати са законском регулативом	Директор, координатор тима

Септембар	Упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа, Школског одбора са Акционим планом Тима и законском регулативом	Савет родитеља, Ученички парламент, Наставничко веће и Школски одбор упознати са Акционим планом	Координатор тима (Милан Вујичић)
Септембар	Упознавање чланова Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор упознати	Координатор тима
Мај/јун	Испитивање присутности вршњачког насиља и анализа добијених резултата	Спроведено анкетање ученика и наставника школе	Милан Вујичић, координатор тима и одељењске старешине

2. Обуке за коришење националне платформе „Чувам те“
 Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу. Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије. На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Септембар/током године	Обука запослених за коришење платформе	Запослени наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници обучени за рад на платформи	Координатор тима (Милан Вујичић) Наставник информатике (Виолета Миливојевић) Наставник разредне наставе (Зорица Николић)
Септембар	Додела задужења у оквиру коришења платформе	Подељења задужења у оквиру коришења платформе (унос података, прикупљање информација, праћење статуса предмета)	Координатор Тима, Директор школе
Септембар	Упознавање ученика са Националном платформом „Чувам те“	Ученици упознати са могућностима коришења платформе(материјали и обуке за ученике у оквиру платформе)	Одељењске старешине
Септембар	Упознавање родитеља са Националном платформом „Чувам те“	Родитељи упознати са могућностима коришења платформе(материјали у оквиру платформе)	Директор школе и одељењске старешине
Током године	Анализа рада на Националној платформи „Чувам те“	Унети сви потребни подаци	Координатор тима Наставник информатике Чланови Тима
Током године	Похађање обука на Националној платформи „Чувам те“	Наставници похађали обуке на платформи	Наставници разредне и предметне наставе

3. Превентивне активности

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Септембар-јун	Пројекат – Заједно и безбедно кроз детињство	Реализована предавања за ученике школе	Полицијска станица Осечина, одељењске старешине
Током године	Упознавање запослених са безбедним понашањем ученика на интернету	Реализовано предавање/презентација на седници Наставничког већа	Координатор тима Наставници информатике
Септембар	Упознавање са Правилима понашања у школи	Ученици, родитељи и запослени упознати	Директор школе, одељењске старешине
Децембар	Најлепше слике са наших екскурзија	Урађен пано у холу школе	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешинама и члановима
Фебруар	Недеља лепих порука	Урађен пано у холу школе	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешинама
Март-април	Штафетне игре и спортска такмичења (кошарка, одбојка, рукомет и стони тенис)	Организована и реализована међуодељењска такмичења	Тим за школски спорт и спортске активности Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4. Интервентне активности

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Током године	Појачан рад са учесницима насиља: израда оперативних и индивидуалних планова заштите, појачан васпитни рад и праћење ефеката појачаног васпитног рада	Спроведене активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/2020 и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/2018)	Чланови тима, одељењске старешине, педагог, дефектолог директор школе
Током године	Сарадња са локалном заједницом (Школска управа, Полицијска управа, центар за социјални рад, Дом здравља)	Информације о конкретном случају доступне надлежним институцијама	Чланови тима, педагог, дефектолог, директор школе, одељењске старешине

12.4 План рада Тима за самовредновање

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Формирање тима и израда плана рада за школску 2024/2025.годину	Август	Директор Координатор тима Чланови тима	Договор са директором школе	Формиран тим Урађен план рада
-Анализа извештаја о самовредновању за претходни период Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима Представљање изабраних области на седници	Септембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошки колегијум	Договор на састанку Тима Представљање на седници НВ	Извршена анализа извештаја из претходног периода Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години Подељени задаци члановима тима Чланови Наставничког већа упознати са областима које ће бити

Наставничког већа Упознавање свих интересних група о изабраној области				вредноване Све интересне групе упознате са истим
Састанак тима Подела задатака за процену области Етос Прикупљање и обрада података и доказа	Октобар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области
Прикупљање и анализа података за област Етос Дефинисање снага и слабости у изабраној области Израда извештаја за област	Октобар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља Урађен извештај	Подаци из анкета прикупљени и анализирани Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области

Етос				
Састанак тима Подела задатака за процену области Образовна постигнућа ученика Прикупљање и обрада података и доказа Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/25.год.	Новембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области Подаци добијени од Завода за унапређење Квалитета образовања прикупљени, обрађени и анализирани
Прикупљање и анализа података за област Образовна постигнућа ученика Дефинисање снага и слабости у изабраној области Израда извештаја за област Образовна постигнућа ученика	Новембар Децембар	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	Израђен извештај о процени дате области
Састанак тима Подела задатака за процену области Подршка ученицима Прикупљање и обрада података и доказа	Децембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области

<p>Прикупљање и анализа података за област Подршка ученицима</p> <p>Дефинисање снага и слабости у изабраној области</p> <p>Израда извештаја за област Подршка ученицима</p> <p>Анализа успеха ученика на крају полугодишта школске 2024/25. год.</p> <p>Анализа протокола са посматрања наставних часова, 1. полугодиште</p> <p>Усвајање извештаја о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у првом полугодишту школске 2024/25. год.</p> <p>Предлог мера за побољшање квалитета рада установе за области које су обрађене у току првог полугодишта.</p> <p>Израда акционог плана</p>	<p>Децембар</p>	<p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p> <p>Педагошка служба</p>	<p>Подаци из анкета прикупљени и анализирани</p> <p>Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области</p>	
<p>Састанак тима</p> <p>Подела задатака за процену области Настава и учење</p> <p>Прикупљање и обрада података и доказа</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Директор</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p>	<p>Планиране активности реализоване на састанку тима</p>	<p>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области</p>

<p>Прикупљање и анализа података за област Настава и учење</p> <p>Дефинисање снага и слабости у изабраној области</p> <p>Израда извештаја за област Настава и учење</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Директор</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p> <p>Педагошка служба</p>	<p>Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља</p> <p>Урађен извештај</p>	<p>Подаци из анкета прикупљени и анализирани</p> <p>Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области</p>
<p>Састанак тима</p> <p>Подела задатака за процену области Програмирање, планирање и извештавање</p> <p>Прикупљање и обрада података и доказа</p>	<p>Март</p>	<p>Директор</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p> <p>Педагошка служба</p>	<p>Планиране активности реализоване на састанку тима</p>	<p>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области</p>
<p>Прикупљање и анализа података за област Програмирање, планирање и извештавање</p> <p>Дефинисање снага и слабости у изабраној области.</p> <p>Израда извештаја за област Програмирање, планирање и извештавање</p>	<p>Март</p>	<p>Директор</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p> <p>Педагошка служба</p>	<p>Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља</p> <p>Урађен извештај</p>	<p>Подаци из анкета прикупљени и анализирани</p> <p>Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области</p>
<p>Састанак тима</p> <p>Подела задатака за процену области</p> <p>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>Април</p>	<p>Директор</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p> <p>Педагошка служба</p>	<p>Планиране активности реализоване на састанку тима</p>	<p>Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области</p>

Прикупљање и обрада података и доказа. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/25. год.				
Прикупљање и анализа података за област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима Дефинисање снага и слабости у изабраној области. Израда извештаја за област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Април	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља Урађен извештај	Подаци из анкета прикупљени и анализирани Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области
Израда јединственог извештаја о самовредновању у школској 2024/2025. години Предлог мера за побољшање квалитета рада установе за све области Израда акционог плана Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Усвајање извештаја о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у другом полугодишту школске 2024/25. год. Годишњи извештај о постигнућима ученика наше школе на такмичењима. Анализа протокола са посматрања наставних часова, 2. полугодиште	Мај Јун	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	Предложене мере за побољшање квалитета рада и урађен акциони план Израђен извештај
Представљање и усвајање извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...	Јун	Директор Координатор тима	Представљање на седници НВ, Савета родитеља и Школског одбора	Извештај представљен и усвојен на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Тим ће самовредновати следеће области: **Етос; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима** - на основу успеха ученика у претходној школској години увидом у школску документацију, и постигнућа ученика на Завршном испиту у претходној школској години, на основу добијеног извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, анализом законских аката и спровођењем истраживања у које ће бити укључени сви актери образовно-васпитног процеса, као и на основу резултата и анализе иницијалног тестирања. На основу добијеног извештаја наставници ће направити анализу и предложити мере за унапређење рада са ученицима на припремној настави. А школа ће дати предлог мера за побољшање квалитета рада установе за ове области и израдити акциони план, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова, а у складу са заједнички дефинисаним идентитетом школе.

У току другог полугодишта тим ће самовредновати следеће области: **Настава и учење; Програмирање, планирање и извештавање; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** - увидом у школску документацију, анализом законских аката и спровођењем истраживања у које ће бити укључени сви актери образовно-васпитног процеса.

12.5 План рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	активност	евалуација	Носилац посла
август	Избор чланова тима	Формиран тим	директор
Август	Израда Акционог плана за шк. 2024/2025. годину	Израђен Акциони план	Чланови тима
Септембар	Упознавање Педагошки колегијум Наставничког већа, Савета родитеља са Акционим планом за шк. 2024/2025 год.	Наставничко веће и Савет родитеља упознати са задацима и активностима тима	Координатор тима
Септембар	Евидентирање ученика који имају потребу за додатном подршком	Евидентирани ученици који имају потребу за додатном подршком	ОС, стручна служба
септембар-октобар	Успостављање сарадње са родитељима и анкетирање родитеља	Успостављена сарадња са родитељима ученика који имају потребу за додатном подршком	ОС
Током године	Израда и вредновање планова индивидуализације и индивидуално образовних планова за евидентиране ученике	Израђен ИОП и вредновани троме сечно или полугодишње	ОС, предметни наставници, чланови тима

Током године	Извештавање, праћење, евалуација	Праћење реализације ИОП и њихових ефеката	ОС, Чланови тима
Јун	Извештај о раду тима на крају школске године, остварени резултати и упоређивање са претходном годином	Урађен извештај, анализирани резултати рада	Чланови тима

12.6 План рада Стручног актив за развој школског програма

Координатор: Ружа Томић

Сарадници у реализацији плана: директор, наставници, дефектолог

Делокруг рада:

- доноси план рада Стручног актива за развој школског програма и подноси извештај о његовој реализацији;
- израђује предлог Школског програма;
- праћење законске регулативе, Правилника о програмима наставе и учења оријентисане на исходе;
- праћење развоја и реализације Школског програма.

Циљеви:

- обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- припремање нацрта школског програма на основу важећих наставних планова и програма;
- процењивање и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и исходе и општих и посебних стандарда знања;
- учествовање у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса самовредновања и властите процене своје образовне праксе;
- утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима школа пружа могућност и да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе (потенцирање дечјег стваралаштва);
- поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по стилу учења и брзини напредовања;
- коришћење ресурса локалне заједнице.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности			
Планирање	Усвајање годишњег плана рада Актива за школску 2024/25.годину	август, септембар	- чланови актива -директор	Усвојен Годишњи план стручног актива за развој школског програма; Подељена задужења међу члановима на састанку Наставници обавештени о законској регулативиза израду наставних планова и програма; Урађени глобални и оперативни планови и
	Подела задужења међу члановима тима	август, септембар	- чланови актива -директор	
	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	август, септембар	- чланови актива -директор	
	Планирање и програмирање планова у складу са смерницама за организацију и	август, септембар	-директор -одељенске старешине -предметни наставници	

	реализацију образовно-васпитног рада за основне школе у школској 2024/25. години и Правилницима о програмима наставе и учења			достављени координатору Стручног актива Испланиран начин реализације допунске, додатне и припремне наставе
	Планирање и програмирање допунске, додатне и припремне наставе	Август, септембар	- чланови актива - директор	Распоред писаних провера
	План слободних наставних активности у школској 2024/25. Години	Током године	Наставници предметне наставе, Стручна служба Пом. директора директор	Извештаји о педагошко-инструктивном раду Глобални и оперативни планови
	Планирање и распоред писмених – контролних задатака	Септембар, октобар	учитељи, наставници, стручна служба	
	План посете Часовима	Током године	Директор, пом. директора Стручна служба	Израђени планови индивидуализације и индивидуално образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка
	Праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно образовање	током године	Чланови актива	
	Праћење рада група продуженог боравака	август и септембра током године	Директор помоћник директора Стручна служба Учитељи	План рада продуженог боравака Успешно остварене све планиране активности продуженог боравака
Организација активности	ваннаставне активности	током године	тимови	Реализоване ваннаставне активности, активности секција, спортске активности, хуманитарне и културне активности планиране Школским програмом и Годишњим планом рада
	Такмичења	Друго полугодиште	наставници	
	Спортске Активности	Током године	наставници	
	Хуманитарне Активности	Током године	наставници	
	Културне Активности	Током године	наставници	
	Екскурзије и излети у природи	Током године	наставници	

<p>Реализација активности планираних</p>	<p>-програм културних активности школе, -програм школског спорта и спортских активности, -програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, -програм ваннаставних активности ученика, -програм професионалне оријентације, -програм здравствене заштите, -програм социјалне заштите, -програм заштите животне средине, -програм сарадње са локалном самоуправом, -програм сарадње са породицом, -програм екскурзија и наставе у природи, -програм рада школске библиотеке.</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>	<p>Чланови стручних већа, актива и тимова</p> <p>чланови стручних већа, актива и тимова</p>	<p>Реализоване активности планиране за ову школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештаји стручних већа, актива и тимова, - Фотографије, - летопис
<p>Анализа</p>	<p>Анализа остварености Школског програма за први и други циклус и анализа реализације оперативних наставних планова</p> <p>Анализа евиденције образовно-васпитног рада у електронском дневнику</p> <p>Извештај о раду Актива</p>	<p>На крају класификационих периода</p> <p>током године</p> <p>фебруар, јун</p>	<p>актив</p> <p>наставници</p> <p>актив</p>	<p>Урађене анализе примене школског програма и реализације оперативних наставних планова и ваннаставних активности</p> <p>(Извештаји са одељенских и наставничког већа)</p>

12.7 План рада Тима за заштиту животне средине

Тим за заштиту животне средине има за циљ да код ученика развије правилан однос према животној средини, људима, љубав према природи како би спознали законитости природе и тако дошли до конкретних предлога зашто и како сачувати природу. Тим ради на формирању еколошке свести, јер усвајањем еколошких знања формирају се еколошки ставови који воде ка еколошком понашању.

Активности / теме	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана рада- писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2024.	Руководилац тима
4. октобар- Светски дан заштите животиња и станишта	Октобар 2024.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи
3. новембар- Светски дан чистог ваздуха	Новембар 2024.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи
Израда еко постера по учионицама	Децембар 2024.	Руководилац тима, чланови, одељењске старешине
14. фебруар- Светски дан очувања енергије	Фебруар 2025.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи
22. март- Светски дан вода	Март 2025.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи
22. април- Дан планете Земље	Април 2025.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи
Организација и учешће у обележавању Светског дана пчела. 22. мај- Светски дан заштите биодивезитета	Мај 2025.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи
5. јун- Светски дан заштите животне средине	Јун 2025.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи
Подношење извештаја о раду тима		Руководилац тима

12.8 План рада Ученичког парламента

ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Формирање Ученичког парламента 2. 2. усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2024/25. годину 3. 3. избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, чланова Тима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање као и ученика који ће присуствовати појединим састанцима Савета родитеља и појединим седницама Наставничког већа 4. 4. Упознавање чланова ученичког парламента о постојећим правилницима школе, посебним програмима 5. 5. Разматрање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе 6. 6. Разно 	састанци, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	координатор Ученичког парламента представници парламента
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Уређење учионица и школског дворишта - акција 2. 2. Посета појединим институцијама у току Дечје недеље 	састанци, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	чланови ученичког парламента
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. 2. Предлози мера за побољшање успеха ученика 3. 3. Однос ученика према домаћим задацима 4. 4. Припреме за новогодишње и божићне празнике и прославу школске славе 5. 5. Обележавање међународног дана толеранције (предлози за превенцију насиља у школи) 6. 6. Обележавање Светски дан борбе против сиде 7. 7. Новогодишња изложба радова 	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	Стручни сарадници, чланови тима, чланови тима представници парламента
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта 2. 2. Предлози мера за побољшање успеха 	одржавање састанка, дискусија, писање	Стручни сарадници, чланови тима,

	3. 3. Припремне активности и обележавање школске славе Светог Саве 4. Разно	извештаја, анализа, договор	представници парламента
ФЕБРУАР	1. 1. Давање мишљења о односу наставник-ученик 2. 2. Давање мишљења о односима међу ученицима у школи 3. Припреме за такмичења 4. Разно	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	Стручни сарадници, чланови тима, чланови тима представници парламента
МАРТ	1. Учешће на општинским такмичењима 2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике осмог разреда 3. Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	Стручни сарадници, чланови тима, представници парламента

4.Разно			
АПРИЛ	1. 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. 2. Анализа успеха на општинским и окружним такмичењима 3. <i>Рад на припремама за Дан школе</i> 4. Разно	-II-	Стручни сарадници , чланови тима, представници парламента
МАЈ/ЈУН	1. Организација <i>Превентивних радионица у сарадњи са Домом здравља</i> 1. 2. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа усредње школе 2. 3. <i>Учешће у организацији матуре ученика осмог разреда</i> 3. 4. Разно	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	Стручни сарадници представници, чланови тима парламента

12.9 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ЕВАЛУАЦИЈА
Усвајање плана рада за школску 2024/25. год и Анализа реализације програма професионалне оријентације из предходне године	август	Тим	Извештај План рада тима
Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда	4. полугодиште	Тим	Број ученика који су тестирани
Разговори са ученицима 8. разреда о професионалној оријентацији	2.полугодиште	Стручни сарадници	Број обављених индивидуалних разговора
Анализа рада Тима на крају првог полугодишта	децембар	Тим	Извештај о раду
Договор о посетама школама за школску 2024/25. год.	фебруар	Тим	Број посећених средњих школа
Припремање материјала за ученике 7. разреда о завршном испиту	март-мај	Стручни сарадници	Припремљен материјал (презентација)
Припремање материјала за ученике 8. разреда о организацији и реализацији завршног испита кроз сарадњу са одељењским старешинама.	март-мај	Стручни сарадници	Припремљен материјал (презентација)
Анализа посета средњим школама	мај	Тим, стручни сарадници	Извештај о раду

12.10 ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ЕВАЛУАЦИЈА
Прављење презентација о историјским темама; Историјски квизови и игре.	Током школске године	Наставници историје, разредне старешине и учитељи	Направљене презентације и урађени панои; Одиграни квизови и игре.
Игре базиране на сарадњи и тимском раду	Током школске године	Наставници физичког васпитања, учитељи и разредне старешине	Одржан спортски дан; Учешће у кросу, штафетним играма и такмичења у групним спортовима
Посете предузећима и повезивање (Водовод, Ватрогасни дом..)	Током школске године	Наставница хемије /домаћинства; разредне старешине и учитељи	Посећени планирани објекти ; Урађени пригодни панои о организацији рада предузећа и делатностима којима се баве;
Здрава исхрана, припрема јеловника, потрошачко трошење, трошкови	октобар	Наставници биологије, учитељи и наставници математике	Уприличена изложба, направљени јеловници и здраве намирнице, као и предавање поводом месеца исхране; Обрачунати трошкови потрошачке корпе.
Базари украса и колача	Нова година, Божић, Ускрс	Учитељи од 1-4 разреда	Одржане продајне изложбе
Драматизација текстова	Јануар, април, мај	Наставници веронауке, српског језика, музичког, информатике	Изведене представе поводом Савиндана и у част Дана школе.

12.11 План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Област	Општи и специфични циљеви	Планиране активности	Одговорно лице за спровођење активности	Динамика остварења циљева	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Одговорно лице за евалуацију постигнућа циљева
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Глобалне и оперативне планове ускладити са Наставним плановима и програмима као и Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години	На састанцима стручних већа упознати чланове са потребом да глобални и оперативни планови треба буду у складу са Наставним плановима и програмима као и Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години	руководиоци стручних већа, директор школе, педагог, психолог и чланови Тима за самовредновање.	август – септембар школске 2024/2025. године	Сви наставници урадили глобалне и оперативне планове у складу са Наставним плановима и програмима као и Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години	чланови тима, директор, педагог, психолог
	Годишње и оперативне планове израдити на основу иницијалног тестирања	На састанцима стручних већа упознати чланове са анализом иницијалног тестирања по разредима и у складу са тим израдити годишње и оперативне планове	руководиоци стручних већа	септембар школске 2024/2025 године	Сви наставници урадили годишње и оперативне планове у складу са анализом иницијалног тестирања	чланови тима, директор, педагог, психолог
	Уважити интересовања ученика у планирању и реализацији слободних наставних активности, културне и јавне делатности школе у складу са организацијом образовно-васпитног рада.	Анкетирају ученике у циљу долажења до података о њиховим интересовањима.	одељењске старешине, чланови Тима за самовредновање	током школске 2024/2025. године	Већина ученика задовољна понудом ваннаставних и слободних наставних активности. Ваннаставне и слободне наставне активности задовољавају њихова интересовања.	чланови тима, одељењске старешине, чланови тима за самовредновање
	Израда Анекса Развојног плана установе у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. Години	Радионице за наставнике, ученике, родитеље	чланови стручног актива за Развојно планирање	током првог полугодишта школске 2024/2025. године	Добијени подаци за израду анекса Развојног плана установе	чланови стручног актива за Развојно планирање
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Наставник поштује дидактичке принципе наставе.	Педагошко-инструктивни рад са наставницима о примени дидактичко-методичких решења на часу у складу са потребама ученика.	директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник	током школске 2024/2025. године	Евиденција о посећеним часовима од стране педагога, психолога, помоћника директора и директора школе, евиденција о педагошко-инструктивном раду.	чланови тима, директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветник
	Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу и мотивише их за рад.	Наставник осмишљава различите активности којима мотивишу ученике да успешно остварују своје циљеве у учењу.	руководиоци стручних већа, директор, педагог, психолог	током школске 2024/2025. године	Евиденција о посећеним часовима од стране педагога и директора школе, записници са састанака стручних већа, презентација са стручног већа	чланови тима, директор, педагог, Тим за самовредновање

	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	На састанцима стручних већа истаћи примере добре праксе (учитељи, наставници) у припремању и начину прилагођавања наставних материјала за ученике за различите нивое постигнућа и мере индивидуализације.	наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог и директор, Тим за инклузивно образовање	током школске 2024/2025. Године	Евиденција о посећеним часовима од стране педагога и директора школе, записници са састанака стручних већа, презентација са стручног већа	чланови тима, директор, педагог, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање
--	--	---	---	---------------------------------	---	--

	Ученици процењују тачност одговора/решења и ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	Оспособљавање ученика за самовредновање свог рада.	наставници разредне и предметне наставе	током школске 2024/2025 Године	педагошка документација наставника	чланови тима, директор, педагог, Тим за самовредновање
	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	Наставници разредне и предметне наставе стварају позитивну климу у одељењу	Наставници разредне и предметне наставе	током школске 2024/2025 Године	педагошка документација наставника	наставници разредне и предметне наставе
	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	Наставници разредне и предметне наставе користе формативно и сумативно оцењивање и оцењују у складу са правилником.	директор, педагог, психолог	током школске 2024/2025 Године	педагошка документација наставника	чланови тима, директор, педагог и чланови тима за самовредновање
	Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	Наставници развијају мотивацију за учење код ученика.	наставници разредне и предметне наставе	током школске 2024/2025 Године	Евиденција о посећеним часовима од стране педагога, психолога и директора школе, педагошка документација	Чланови тима, директор, психолог, педагог, Тим за самовредновање
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Постигнућа ученика на завршном испиту су изнад просека Републике, округа, Школске управе и општине.	Организација припремне наставе.	директор школе, педагог, психолог одељењске старешине, предметни наставници који предају предмете обухваћене завршним испитом	друго полугодиште школске 2024/2025 године	Постигнућа ученика су изнад просека Републике, округа, Школске управе и општине	чланови тима, директор, педагог, психолог, предметни наставници који предају предмете обухваћене завршним испитом и чланови тима за самовредновање
	Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у индивидуално-образовном плану.	Праћење остварености ИОП-а, евалуација ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, чланови тима за додатну подршку ученицима	током школске 2024/2025 године	Ученици који наставу похађају на основу ИОП-а остварују напредак у складу са постављеним исходима.	тим за инклузивно образовање, чланови тима за додатну подршку ученику
	Оспособљавати ученике за функционално знање.	Припремати активности којима се у редовној настави прави веза између школских знања и свакодневног живота. Организовати посете ван школе које повезују наставно градиво са практичним примерима.	наставници који чине део тима за додатну подршку ученицима	континуирано	Већина ученика је оспособљена да научено у школи примени у животу.	чланови тима
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Проценити адаптацију ученика првог и петог разреда и пружити подршку ученицима	Психолог и педагог школе, одељењске старешине	Психолог и педагог школе, одељењске старешине	током првог полугодишта школске 2024/2025 године	У матичној школи и свим издвојеним одељењима урађена процена адаптације ученика	педагошко-психолошка служба
	Појачати и развијати квалитетнији систем подршке ученицима.	Сходно Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години реализовати тематске дане (у 1. недељи 5 тематских дана, а затим један тематски дан месечно током школске године)	Предметни наставници, одељењске старешине, Тим за предузетништво и међупредметне компетенције	током школске 2024/2025. године	Током прве недеље школске 2023/2024. године реализовано пет тематских дана (на тему Другарство, Поштовање, Толеранција, У здравом телу здрав дух, Моја школа, мој други дом – правила понашања), а током осталих месеци по један тематски дан месечно.	Тим за предузетништво и међупредметне компетенције

	Урадити индивидуалне планове подршке за ученике који дуже одсуствују са наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	септембар школске 2024/2025 године	За ученике који дуже одсуствују са наставе урађени индивидуални планови подршке	Тим за инклузивно образовање
	На огласним таблама и сајту школе истаћи распореде допунске и додатне наставе.	тим за самовредновање, одељењске старешине, администратор сајта	током школске 2024/2025 године	У матичној школи, и на сајту школе, постављен распоред допунске и додатне наставе.	директор, Тим за самовредновање
	Са ученицима урадити пано „Кораци успешног учења“.	педагошко-психолошка служба	током школске 2024/2025 године	У матичној школи и свим издвојеним одељењима постављен по један пано са наведеном темом.	педагошко-психолошка служба
	Креирање и реализација радионица „Сви смо исти“ за вршњачки тим.	Психолог и педагог школе, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине.	током школске 2024/2025 године	Реализоване радионице „Сви смо исти“ у већини одељења.	чланови тима, директор, педагог, психолог, одељењске старешине
	Чеп фестивал	Тим Квалитетно образовање за све, одељењске старешине, ученици	током школске 2024/2025 године	Учествовало 30% ученика.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за Све
	Слатки дан воли сваки малишан	одељењске старешине, наставници разредне и предметне наставе	прва недеља октобра	Учествовала већина ученика.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за Све
	Здрава храна за живот без мана – Светски дан исхране	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, одељењске старешине, наставник биологије, наставници физичког и здравственог васпитања.	16. 10. 2023.	У већини одељења обележен је Светски дан исхране кроз различите часове.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, одељењске старешине, наставник биологије
	Дан борбе против вршњачког насиља	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све и тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	26. 02. 2024.	У већини одељења обележен је Дан борбе против вршњачког насиља кроз различите часове.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Дан планете Земље	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, тима за заштиту животне средине, наставници биологије, наставници разредне наставе, еколошко друштво Градац	22. 04. 2024.	У већини одељења обележен је Дан планете Земље кроз различите часове.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставник биологије
	Како ми стоји књига? Светски дан књиге	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници српског језика, наставници разредне наставе	23. 04. 2024.	У већини одељења обележен је Светски дан књиге кроз часове српског језика.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници српског језика, наставници разредне наставе
	Једнаки, а различити – Дан демократске културе	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници грађанског васпитања	април – мај школске 2023/2024. године	Више од 50% ученика учествовало у некој од радионица.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници грађанског васпитања

		Спортом до здравља – Навијајмо заједно	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници разредне наставе	април – јун школске 2023/2024. године	Већина ученика учествовала у различитим спортским активностима и такмичењима.	Чланови пројекта Квалитетно образовање за све, наставници физичког и здравственог васпитања, наставници разредне наставе
		На часовима одељењске заједнице реализовати радионице подршке у учењу.	педагошко-психолошка служба	током школске 2023/2024. године	80-90% планова садржи наведену тему која је реализована током школске године.	директор, педагог, Тим за самовредновање, педагошко- психолошка служба
		Појачати, оснажити рад тимова, реализовати активности (ненасилна комуникација, професионална оријентација, здрави стилови живота, заштита животне средине ...) које ће укључити већи број ученика и исте активности квалитетно припремити, реализовати а продукте дечјег рада добро промовисати огласна табла, панои, школски сајт.	школски тимови, директор	континуирано	Организовано минимум 10 активности од стране школских тимова које су укључиле већи број ученика и презентовале јавно њихов рад.	координатори тимова
		Реализовати бројне активности у сарадњи са институцијама из окужења.	наставници предметне и разредне наставе	континуирано	Организовано минимум 10 активности у сарадњи са институцијама из окужења.	чланови тима, директор, педагог, Тим за самовредновање
		У оквиру наставе организовати радионице у којима ће учествовати ученици на тему ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.	тим за заштиту ученика	континуирано	Организовано минимум две радионице на ову temu у току школске године.	Тим за заштиту ученика
		Организовати радионице/активности на тему промовисања здравих стилова живота у које је потребно укључити и родитеље ученика.	наставници биологије, хемије, грађанског васпитања	континуирано	Организовано две радионице на ову тему у току школске године по одељењу.	чланови тима, Тим за самовредновање
		Припремити презентацију на тему „ Заштитимо животну средину“ која ће бити приказана свим ученицима школе.	наставници биологије, одељењске старешине	континуирано	Организовати презентацију која обухвата преко 50% ученика.	чланови Тима за заштиту животне средине
		Кроз разноврсне активности упознати ученике са занимањима и са значајем правилног одабира занимања.	одељењске старешине свих разреда и одељења, Тим за професионални развој	континуирано	Сваки одељењски старешина реализовао минимум један час на ову тему.Тим за ПО организовао најмање 5 активности у току школске године.	чланови тима, директор, педагог, Тим за самовредновање
ЕТОС	Организовати активности које доприносе превенцији насиља	Одељењска заједница: -у свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему конструктивног решавања сукоба - у одељењима млађих разреда организовати акцију "Недеља лепих порука" - радионице за све ученике - промотивни панои	Одељењске старешине, директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске 2023/2024. и наредних година	Организоване радионице на часу одељењског старешине, број ученика укључених у рад секција већи за 10% у односу на претходну школску годину, ученички парламент остварио већи број активности него претходне школске године.	директор, педагог, тим за самовредновање

	Уважавати мишљење, као и и критичко мишљење ученика (ученички парламент), присуство ученика на седницама стручних органа школе.	уважити, размотрити предлоге и захтеве ученика	директор, педагог одељењске старешине, наставници задужени за организацију и рад УП	током школске 2023/2024. и наредних година	Ученички парламент организовао пет активности које су они иницирали.	директор, педагог, тим за самовредновање
	Унапредити партнерство са родитељима и наставити добру сарадњу са локалном заједницом.	Организовати заједничке активности наставника, ученика и родитеља.	Тим за сарадњу са родитељима, Тим за самовредновање, одељењске старешине	током школске 2023/2024. и наредних година	Организовано десет активности у чијој реализацији се може уочити партнерство школе са родитељима и локалном заједницом	директор, Тим за самовредновање
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Планирање и програмирање у школи су усклађени са Законом о основном образовау и васпитању и Смерницама за организацију и рализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години	Анализе успеха засновати на постигнућима ученика у односу на постављене стандарде како би биле полазиште за унапређење области постигнућа ученика.	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадници, чланови тима	током школске 2023/2024. године	Анализа документације. Извештај о самовредновању	тим за самовредновање, директор, стручни сарадници, чланови тима
	Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	Организовати образовно-васпитни процес, израда годишњег план рада, израда оперативног плана рада школе	Директор школе	септембар	Анализа школске документације	Чланови тима
	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	Редовно информисање запослених и упознавање са законским прописима и актуелностима; -Формирање посебног мејла и вибер групе -Ажурирање података у „Доситеј“ и ЈИСП систему -Праћење рада у оквиру е-дневника	директор, одељењске старешине, координатори тимова и стручних већа	током школске године	Анализа документације.	чланови тима, чланови Тима за самовредновање
	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	-Увид у е дневник; -Увид у ИС „Доситеј“ и ЈИСП -Праћење школске документације -Педагошко-инструктивни рад.	директор, педагог, психолог, педагошки колегијум, руководиоци стручних већа, тим за самовредновање	током школске године	Анализа документације - увид у план посете, план праћења мера за побољшање, записнике стручних органа, уверења о похађаним семинарима, протоколи за праћење угледних семинара, извештај о самовредновању.	директор, педагог, Тим за самовредновање
	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	Планирање личног професионалног развоја директора на основу резултата самовредновања сопственог рада.	директор школе	на почетку сваке школске године	Анализа документације - увид у План усавршавања директора.	директор, педагог, Тим за самовредновање
	Евалуација рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Анализа извештаја Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима Квалитетно образовање за све, годишњег извештаја школе.	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тим Квалитетно образовање за све.	крај школске 2023/2024. године	Реализоване све планиране активности.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Усвајање плана тима	Септембар	координатор чланови тима	Евиденција о раду
Пријем првака	Крај августа	Актив 2. Разреда	ФБ страница школе Евиденција о раду
Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи	током месеца октобра	ОС, учитељи, Тим за маркетинг	ФБ страница школе Евиденција о раду
Светски дан исхране	16.10.2024.	Ученици по избору ОС	ФБ страница школе Евиденција о раду
Организација активности поводом Дана толеранције	15.11.2024.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Светски дан детета	20.11.2024.	ОС од 1-4. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Обележавање Дана борбе против сиде	1.12.2024.	Средња школа-ученици	Евиденција о раду ФБ страница школе
Обележавање школске славе Светог Саве	27.1.2025.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Обележавање међународног дана матерњег језика	21.2.2025.	ОС 5-8. Разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Дан розих мајица	24.2.2025.	ОС 1-4. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Међународни дан река	14.3.2025.	ОС 5-8. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Светски дан среће	20.3.2025.	ОС 1-8. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Светски дан заштите вода	22.4.2025.	ОС 5-8. разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Припрема и организација Дана школе	током месеца априла	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Дан планете Земље	22.4.2025.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Васкрс -вашар	током месеца априла	ОС 1-8. Разреда	Евиденција о раду ФБ страница школе
Светски дан књиге	23.4.2025.	учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Светски дан Сунца	3.5.2025	учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Обележавање Светског дана Црвеног крста	8.5.2025.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе

Међународни дан деце	1.6.2025.	Чланови Тима за маркетинг учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе
Свечани испраћај осмака	током јуна месеца	учитељи/наставници	Евиденција о раду ФБ страница школе

12.12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Током школске 2024/2025 године организоваће се хуманитарне акције, квизови знања..

12.13 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1) Сарадња са родитељима

време	Активности	носиоци активности
Септембар	Упознавање родитеља са организацијом и реализацијом образовно васпитног рада за школску 2024/25. годину	одељењске старешине директор школе
Септембар	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима).	Одељењски старешина
Септембар	Упознавање родитеља са годишњим планом рада школе, Извештајем о раду школе, Правилником о понашању у нашој школи	директор одељењске старешине
септембар/током године	Упознавање родитеља са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“	одељењске старешине директор
током године	Пружање помоћи и подршке родитељима – саветодавни рад	педагог психолог директор школе
током године	Информисање родитеља о важним активностима школе.	Одељење старешине
током године	Укључивање родитеља у наставни процес.	Предметни наставник
током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава Савиндан, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Одељењски старешина
током године	Информисање родитеља о склоностима деце, на основу показаних способности,	Одељењски старешина

	интересовања и жеља ученика при изради портфолија ученика.	

2) Културна и јавна делатност школе

Област	активност/садржаји	начин реализације	време	реализација
ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	-књижевне вечери и литерарни сусрети -учешће на литерарним конкурсима -такмичења из језика -смотре рецитаторских секција -сусрет са песницима -објављивање новог издања школског часописа „Велики одмор“	Стручно веће наставника српског језика и књижевности, Тим за културне активности школе Руководиоци већа I-IV р. Тим за израду школског листа . Координатор рецитаторске секције ,	Током године	
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	-такмичења -представа енглеском и француском језику (за Светски дан језика) -израда текстова за школски лист	Стручно веће наставника страних језика (енглеског и француског)	септембар	
ПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДЕ БИОЛОГИЈА	-еколошки програм и акције (очување животне средине, „чишћење“ животног простора, сакупљање секундарних сировина за рециклирање), упознавање флоре и фауне нашег краја и земље	Стручно веће наставника биологије и хемије Тим за заштиту животне средине , Руководиоци већа I-IV разреда тј. Стручно веће учитеља	Током целе школске године јун децембар	

ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ПОЗНАВАЊЕ ДРУШТВА	-излети -екскурзије -посета знаменитим местима нашег краја	Стручно веће наставника историје и географије Стручно веће учитеља (Руководиоци већа I-IV разред)	по договору	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	-музички сусрети -концерти -рад хора -сарадња са музичком школом -учешћа у програмима и јавним наступима	-Тим за културне активности школе Стручно веће наставника музичке културе Координатор хора наше школе Руководиоци већа I-IV р. током целе школске године	Током целе школске године	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	-ликовне изложбе -изложбе фотографија -ликовни конкурси -осликавање ентеријера школе	Стручно веће наставника ликовне културе Руководиоци већа I-IV р.	наменски током целе школске године	
ФИЗИЧКА КУЛТУРА	-спортске игре, сусрети, турнири и такмичења, спортски дани	Стручно веће наставника физичке културе Тим за школски спорт и спортске активности, Координатор спортских	дешавања током целе школске године	
МАТЕМАТИК А	-такмичења у знању Мај: обележавање месеца математике	Стручно веће наставника математике (руководилац већа) Руководиоци	мај	

		већа I-IV разреда фебруар-јун мај		
Област	активност/садржаји	начин реализације	време	реализација
ВЕРОНАУКА	-Божична приредба и хуманитарна акција -Васкршња продајна изложба -изложба макета храмова -квиз о Св. Сави	Вероучитељи (Милован Стевановић, Марко Гођевац, Слободан Андрић) Тим за културне активности школе	децембар/а прил, на Васкрс током године, на Савиндан	
САОБРАЋАЈ	-безбедност у саобраћају и његово познавање -вожња бициклом на одређеном полигону	Представници полицијске станице Осечина Стручно веће наставника физичког васпитања	током целе школске године мај	
ЦРВЕНИ КРСТ	-активности у сарадњи са ЦК Осечине -хуманитарне акције	Представници Ћачког парламента	наменски током целе школске године	
ЗДРАВСТВЕН А ЗАШТИТА И ПРЕВЕНТИВА	-предавања представника Дома здравља (о наркоманији, алкохолизму, промена ма у пубертету, болестима прљавих руку, олвејз програм и сл.)	Стручно веће учитеља Представници Дома здравља	током целе школске године (по договору са предавачим а из Дома здравља и одељенским старешинам а	
ПРИРЕДБЕ	-за свечани пријем првака -за Дечју недељу -за Дан просветних радника	Тим за културне активности школе Актив учитеља II раз.	крај августа октобар новембар јануар април	

	-за Савиндан -за Дан школе	Стручно веће наставника српског језика и књижевности, ученици, чланови секција		
ДЕЧЈЕ РУКОТВОРИ НЕ	-израда ускршњих јаја -израда накита	Стручно веће учитеља Тим за културне активности школе Вероучитељи Најдоровитији ученици	април-мај децембар и април	

Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Назив установе	Облик	Сарадњу остварују
Министарство просвете РС, ШУ Ваљево	Размена информација, праћење иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор
Општинска управа	Примена прописа, осваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Директор, секретар, Финансијска служба
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Центар за социјални рад	У циљу пружања помоћи деци из социјално угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Дом здравља	Едукација ученика, здравствени прегледи	Директор, стручна служба, наставници
Средње школе	Професионална орјентација	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе

ПУ Лане	Едукација, унапређење безбедности ученика и подручја око школе	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Црвени крст	Едукација ученика из различитих области	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе

САРАДЊА	са Скупштином општине Осечина (стипендије, награде, похвале најбољим ученицима) -са МУП-ом РС, ПУ Осечина	Стручно веће учитеља Тим за културне активности школе Стручна већа одређених предмета Школски полицајац Педагошки колегијум	март-јун април-мај током године наменски, током године мај-јун по договору са ОС
---------	--	---	---

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правоовремено сагледавање живота и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуална корекција и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започеће усвајањем Годишњег плана рада и континуирано ће се вршити током целе школске године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес праћења остваривања радних задатака.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остварење плана предвиђеног времена за поједине активности
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

Све активности у праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима.

Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

14. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

У ШКОЛИ СЕ НАЛАЗЕ И ЧУВАЈУ СЛЕДЕЋИ ВАЖНИЈИ ДОКУМЕНТИ:

1. Задужења наставника по одељењима;
2. Правилник о организацији и систематизацији радних места за школску 2024/25. годину
3. Распоред часова обавезних, изборних програма и осталих облика образовно-васпитног рада;
4. Распоред писмених и контролних задатака;
5. Оперативни и глобални планови рада,
6. Критеријуми оцењивања
7. План припремне наставе за завршни испит;
8. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања;
9. План професионалног развоја;
10. Лични планови професионалног развоја
11. Правилник о обезбедности ученика
12. Правилник о кућном реду
13. План дежурства
14. Правила понашања у нашој школи
15. Остала значајна документација.

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
1.1 РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	5
1.2 АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНЕ	5
1.3 ПРИОРИТЕТИ У НАРЕДНОЈ 2024/25. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	8
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	10
3. ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ	11
3.1 ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ.....	12
3.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ	12
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	16
4.1 МИСИЈА.....	16
4.2 ВИЗИЈА.....	16
5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	17
5.1 НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе	17
5.2 НАСТАВНИ КАДАР – НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	25
5.3 КАДРОВСКА СТРУКТУРА	26
5.4 НЕНАСТАВНИ КАДАР	29
5.5 ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ.....	30
5.6 РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА	31
5.6 Термини отворених врата наставника разредне наставе.....	47
5.7 Термини отворених врата наставника предметне наставе.....	48
6. Бројно стање ученика.....	50
6.1 Основна школа.....	50
6.2 Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање. 54	54
6.3 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање.....	54
6.4 Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима	55
6.5 Бројно стање ученика - средње образовање.....	55
6.6 Број ученика по учењу страних језика	57
6.7 Представници ученичког парламента за 2024-2025.....	57
6.8 Број ученика који се школују по ИОП-у.....	58
7. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	59
7.1 Општа организација	59
7.2 Приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености....	60
7.3 Финансирање рада школе	61
8. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И УЧЕЊА	61

8.1	Динамика образовно – васпитног рада у школској 2024/2025. Години	61
8.2	Ритам радног дана школе	62
8.3	Распоред звоњења	62
8.4	Дежурство у школи	62
8.5	План дежурства	64
8.6	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА 2024/25	66
8.7	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ ЗА 2024/25	66
9.	Динамика рада у току ове школске године	67
9.1	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	67
9.2	Одељењске старешине	73
9.3	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	74
9.4	Распоред звоњења	75
10.	Руководиоци одељењских и стручних већа	75
10.1	Стручна већа за разредну наставу	75
10.2	Стручна већа за предметну наставу	75
10.3	Припремна настава	76
10.4	Задужења за наставнике	76
11.	ГОДИШЊИ ПЛАН	82
11.1	Екскурзије ученика и наставе у природи	82
11.2	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	85
11.3	План рада Педагошког колегијума	89
11.4	План рада стручних већа	91
11.5	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	93
11.6	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	96
11.7	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	98
11.8	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	101
11.9	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	102
11.10	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	105
11.11	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	108
11.12	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	109
11.13	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВОСЛАВНЕ ВЕРОНАУКЕ	110
11.14	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТУРИСТИЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДМЕТА	112
11.15	План рада стручног већа економске групе предмета	113
11.17	План рада одељењских већа	117

11.18 План рада одељењског старешине.....	118
11.19 План рада Савета родитеља	121
11. 20 План рада Школског одбора.....	123
11.21 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА И ДЕФЕКТОЛОГА)	125
11.22 Годишњи план рада директора школе	132
11.23 Годишњи план рада библиотекара	142
11.24 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	144
11.25 План педагошко-инструктивног рада.....	146
12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	148
12.1 ПЛАН ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	148
12.2 АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	154
12.3 План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -акциони план	155
12.4 План рада Тима за самовредновање	159
12.5 План рада Тима за инклузивно образовање.....	163
12.6 План рада Стручног актив за развој школског програма	164
12.7 План рада Тима за заштиту животне средине	168
12.8 План рада Ученичког парламента	169
12.9 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ	171
12.10 ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	172
12.11 План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	173
12.12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ	180
12.13 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	181
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	186
14. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	187