

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦЕНТАР „БРАЋА НЕДИЋ“
ОСЕЧИНА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



Осечина, септембар 2025. године

Основе за израду Годишњег плана рада школе заснивају се на Закону о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; Закону о основном образовању и васпитању – „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019, 129/2021 и 92/2023; Закону о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023; Правилнику о стандардима квалитета рада школе – „Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године, а у складу са Правилником о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2025/26. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 110-00-102/2024-07), Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/26. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 110-00-101/2025-03), Развојним планом, Извештајем о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину, Школским програмом .

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно-васпитне установе:	Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“
Адреса:	Браће Недић 32
Седиште:	Осечина
Телефон / факс:	014/451-101
Мејл:	ovcbracanedic@gmail.com
Сајт:	ovcosecina.edu.rs
Лого школе:	
Дан школе:	16.април
Укупна површина школе:	8805 m ²
Број ученика:	445 (ОШ 365 + СШ 80)
Издвојена одељења:	6

Број ученика у издвојеним одељењима:	39
Број запослених:	83 (без радника на боловању)
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик
Језици који се уче у школи:	Енглески језик, француски језик, Руски и шпански језик (за ученике средње школе кроз разредни испит)
Број смена у школи:	Прва смена
Име и презиме директора школе:	Марија Николић

1.1. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Поштовани родитељи, ученици, наставници и професори,

Годишњи план рада школе представља основни радни документ којим се обезбеђује рационална и организована делатност свих учесника (интересних група) у раду на реализацији образовно-васпитног рада. Њиме се утврђују Планови и програми и временска динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се њихови носиоци, што има за циљ унапређење образовно-васпитног рада. Годишњи план обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

1.2. АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Настава у школској 2024/25. години почела је 1. септембра 2024.године. Настава година за ученике 8. разреда завршена је 30.маја 2025.године, за ученике од 1. до 7.разреда завршена је 13. јуна 2025.године, за ученике средње школе 20. јуна 2025. године. На почетку школске године уписано је 446 ученика оба нивоа образовања. Током школске године, због промене места становања неки ученицу су исписани, а неки уписани тако да је школску 2024/25. годину завршило 442 ученика.

Узимајући у обзир укупне резултате рада школе за претходну школску годину, стручна већа и Школски одбор су закључили да су смернице и задаци планирани Годишњим планом рада школе реализовани у потпуности. Настава се од почетка до краја школске године реализовала у непосредном раду са ученицима.

Током школске 2024/2025. године интезивно се радило на подстицању личног развоја наставника и ученика у духу толеранције, разумевања, међусобног уважавања и развијању свести о важности образовања у животу сваког појединца и усвајању хуманих и моралних вредности. Ученици Бачког пармалента заједно са својим другарима, наставницима, професорима и родитељима организовали су новогодишњу хуманитарну акцију „Најлепши новогодишњи осмеси“ где су прикупљали слаткише, сланише и школски прибор. Од прикупљеног, направили су 59 новогодишњих пакетића које су даривали деци са сметњама у развоју из Удружења „Загрљај“ из Ваљева. Према речима ученика и њихових наставника, осећања радости и туге наизменично су навирала. Такође, у оквиру Васкршњег базара, ученици су продавали васкршње украсе и шарана јаја која су припремили са својим учитељима и наставницима чиме су обезбедили помоћ за децу наше школе којима је она најпотребнија.

Реализација програма наставе и учења била је усмерена ка стицању функционалних знања и развијању критичког мишљења ученика. Тежило се увођењу иновација у наставни процес, у складу са техничком опремљеношћу школе, као и на побољшању инклузивне праксе с обзиром на повећан број ученика који похађају наставу по ИОП-у. Као и претходне године, сада већ традиционално, организован је Сајам науке под називом „Биљни и животињски свет“ на којем су учешће узели сви ученици наше школе, и првог и другог циклуса образовања као и ученици средње школе. У школском дворишту, ученици су изводили експерименте, приказивали моделе и макете које су правили на редовним часовима на тему биљног и животињског света,

организовали квизове знања за најмлађе ученике. На сајму науке, поред стем предмета (биологија, хемија, математика, техника и уметност), своја знања и вештине кроз пројектну наставу показали су и ученици из предмета српски језик, верска настава. Сајам науке посетили су предшколци Предшколске установе „Лане“ из Осечина, а учешће на самом сајму, узела је Народна библиотека Осечина која је сајам употпунила својом богатом литературом на тему сајма. Подршку школском Сајму науке пружили су и ученици из ОШ „Војвода Мишић“ из Пецке, ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“ из Беле Цркве, док су ученици Средње школе из Љубовије, смера кувар заједно са нашим ученицима припремали храну за учеснике сајма.

Такође, пажња је била усмерена и на обезбеђивање безбедног окружења у коме ученици уче и борава, у коме треба да се осећају пријатно и задовољно како би што више напредовали у складу са својим индивидуалним могућностима.

Током године национална платформа за превенцију насиља Чувам те је проширила своју сврху, да поред информативних и едукативних садржаја, даје могућност пријаве насиља ученицима и родитељима. Ова врста пријаве видљива је, такође, на платформи, али у облику који је доступни установама образовања, унутрашњих послова и социјалне заштите. Запослени у образовању су прошли обуке за коришћење платформе.

Изборни програм верске наставе такође је реализован у потпуности за ученике основне и средње школе. Ученици средње школе учествовали су на такмичењу из познавања веронауке, Православна слагалица, у организацији Епархије ваљевске које је одржано у Ваљевској гимназији за све средње школе колубарског округа. У јакој конкуренцији, наши ученици стигли су до полуфинала.

У протеклој години две групе продуженог боравка су остваривале свој рад у матичној школи. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда организован је 23, 24. и 25. априла 2025. године у матичној школи. Од 41 ученика осмог разреда сви су приступили полагању испита. Један ученик пробни завршни испит полагао је по ИОП2 програму. Завршни испит одржан је 23, 24. и 25. јуна и њега су полагали сви ученици осмог разреда. Један ученик завршни испит полагао је по ИОП-2 програму. Сви ученици су распоређени у средње школе на основу попуњених листа жеља.

Нашу средњу школу, уписало је 22 ученика распоређени на два образовна профила. Четворогодишњи образовни профил, правно-пословни техничар уписало је 9 ученика, трогодишњи образовни профил, кувар-конобар 13 ученика, с тим што су два ученика по ИОП2 програму.

У школској 2024/25. години Лингвистичка секција наше школе освојила треће место на Републичкој смотри лингвистичких секција и то је 14. награда по реду за нашу школу. Такође, ученици средње школе, чланови ученичке компаније „Подгорска рамонда“ освојили су прву награду на UP SHIFT радионици у Крагујевцу и четврту награду на Регионалном такмичењу ученичких компанија западне и југозападне Србије. Ученичка компанија је основна у оквиру Клуба за иновације у нашој школи. Клуб за иновације основан је у простору наше школе, где је ученицима омогућено да проводе слободно време, уче, друже се, израђују пројекте и покрећу своје прве бизнис планове. Сва друга такмичења прописана календаром рада основних и средњих школа за 2024/2025.

школску годину, су одложена, али нисмо умањили наш рад са одличним и талентованим ученицима и свима онима који имају велику жељу за учењем и стицањем нових знања.

Томе сведочи и чињеница да је тим наставника из наше школе заједно са ученицима средњег образовања, по први пут, узео учешће у међународним Еразмус+ пројектима. Еразмус+ је програм Европске уније за сарадњу у области образовања који финансијском подршком школама пружа могућност професионалног развоја запослених кроз заједнички рад на унапређењу учења и држању наставе са установама из других земаља, размену добрих пракси и искустава како код ученика тако и запослених, јачање веза између формалног и неформалног образовања. Фондација Темпус је завршила процедуру одабира Еразмус+ пројеката пријављених у оквиру првог конкурсног рока у 2025. години.

Наша пројектна пријава под називом ЧАША ЗДРАВЉА одабрана је за финансирање. У вези са тим, наши ученици средње школе, смера прехранбени техничар, имаће прилику да бесплатно бораве у Словенији и посете Средњу прехранбену школу у Словенији где ће кроз заједничке активности и рад на пројекту стицати нова знања и развијати језичке, културолошке и социјалне вештине.

Један од циљева пројекта је стицање практичних вештина у производњи сокова, укључујући еколошке методе и модерне технологије. Развој предузетничких вештина и способности за покретање сопственог бизниса, посебно у руралним подручјима. Повећање еколошке свести међу ученицима и примена одрживих метода производње. Повезивање теорије и праксе кроз дуално образовање. Подстицање социјалне инклузије ученика из угрожених група. Побољшање препознатљивости школе и њене атрактивности за будуће ученике.

Поред тога, школа је узела учешће у ИПА Програму прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине са идејом да се оствари сарадња са Образовном институцијом „Иво Андрић“ из Вишеграда са циљем да ученици размењују знања и искуства о начину функционисања ученичких компанија и Клуба за иновације две школе. У оквиру конкурса ИПА Програма предвиђена је и финансијска добит у виду опремања мултифункционалне сале у згради средње школе која ће бити и намењена за ученичке радионице, предавања, обуке. Иако мала средња школа, непрестаним радом и трудом, вољом и жељом запослених и ученика, тежимо да могућности ученика у нашој школи не буду ограничене што доказује и чињеница да ученици имају организоване студијске посете, излете, посете сајмовима као и све друге активности за унапређивање њихових стручних компетенција.

Екскурзије ученика и основне и средње школе су реализоване у току другог полугодишта.

Школа се, такође, бавила културном и јавном делатношћу. У сарадњи са Народном библиотеком у Осечини, обележен је Светски дан правилне исхране, са Предшколском установом „Лане“ из Осечине организована је манифестација Мај месец математике у духу светског дана пчела. Обележени су и бројни други датуми: Март месец српског језика, Дан сећања на Доситеја Обрадовића, Дан розе мајица, Школска слава Свети Сава обележен је Свечаном академијом 26.јануара и ломљењем славског колача 27.јануара. Такође, обележен је Дан школе 16.април у оквиру којег су ученици заједно са учитељима и наставницима припремили програм Свечане академије.

Педагошко-инструктивни рад реализован је заједно са помоћником директора и педагошком службом. Часови обавезне наставе и изборних програма праћени су и вредновани у првом и другом полуугодишту. Током школске године наставни кадар, као и остале службе у школи су се усавршавали у оквиру својих делокруга рада, кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима. Највећи број наставника је похађао обуке од јавног значаја организованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Поред свих редовних активности и задужења, органозована је и тродневна наставничка екскурзија у Пирот као вид дружења и јачања међуљудских односа у колективу.

Унапређивање међуљудских односа и награђивање запослених огледа се у константој сарадњи и заједништву целог колектива. Директор школе је организовао награду екскурзију за 30 запослених који су у току школске године 2024/2025. године показали велико ангажовање у ваннаставним активностима са ученицима, организовали и реализовали бројне догађаје у школи и унапредили културни и јавни живот школе. Екскурзија је била 21. јуна на релацији Осечина - Братунац-Власеница-Соколац-Вишеград-Мокра Гора-Тара-Бајина Башта-Осечина.

Почетком 2025. године завршена је доградња зграде средњег образовања која је подразумевала две нове учионице и мултифункционални простор на спрату зграде. Дограђена зграда саставни је део реконструисане зграде средњег образовања. Доградњу је финансирало Министарство државне управе и локалне самоуправе уз учешће општине Осечина.

Током школске 2024/25. године школа је остваривала изузетну сарадњу са локалном самоуправом. За ученике првог разреда основне школе и првог разреда средње школе, средствима општине Осечина, набављени су комплети уџбеника, а за ученике ђаке генерација, обезбеђене су наградве у виду таблета и поклон књига. Поред сарадње са општином Осечина, школа је остварила одличну сарадњу са Народном библиотеком Осечина, полицијском станицом у Осечини али и њеним ватрогасно-спасилачким сектором. Школа је током 2024/25. године потписала уговоре са компанијама Подгорина-фрухт, Подгорина-воће и Фрикос Доо, где ће ученици средњег образовања, образовног профила прехрамбени техничар, наставу похађати учењем кроз рад код послодавца у оквиру дуалног модела образовања.

Сумирајући досадашње резултате рада у овој, тешкој, школској години могу да кажем да смо на професионалан и одговоран начин успели да одржимо традицију усвајања знања у школи, да смо озбиљним радом и педагошким приступом сваком ученику пружили прилику да учи, да се дружи и пре свега да се осећа безбедно у нашој школи.

1.3. ПРИОРИТЕТИ У НАРЕДНОЈ 2025/26. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Сваке године сви запослени као и директор школе своје професионалне, организационе, и личне способности усмеравају на подизање квалитета образовно- васпитног процеса, унапређења услова за обављање наставе и боравак ученика, побољшање свих материјално-техничких услова и побољшања сарадње на свим нивоима.

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада, а на основу извештаја на крају 2024/25. године и резултата самовредновања, у наредној школској години имало се у виду следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања о понашању.

Развој педагошке праксе условљава примену иновација у раду и разноврсних облика и метода рада, како би се наставни процес учинио динамичнијим и интересантнијим за ученике и омогућио да њихова индивидуалност и креативност дођу до изражаја. Савремени процес рада тражи од наставника водећу инструктивну улогу, а мање личност која поставља и решава сваки проблем, чиме ученика претвара у објектат васпитања, чинећи га тако пасивним и незаинтересованим за оно што се догађа на часу и у школи. У наставном процесу ученик и наставник треба да буду партнери у комуникацији, из чега проистиче да је наставник дужан да чува и поштује личност ученика, његову индивидуалност и услове у којим ученик живи.

У овој школској години посебна пажња ће се поклањати следећим областима:

- Безбедност ученика и спровођење разноврсних активности за спречавање свих облика насиља у школи;
- Промовисању средњег образовања у нашој школи (анкетирање ученика и родитеља осмог разред за упис у средњу школу, избор образовног профила који наша средња школа може да понуди ученицима за упис, анкетирање привредних и јавних субјеката у нашој општини за потребама нових стручних кадрова)
- Реализација активности планираних Развојним планом школе;
- Стварање бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
- Коришћење ИКТ опреме и веб алата у наставном процесу;
- Јачање ученичких компетенција за самосталнији рад и критичко мишљења;

- Усаглашавање ставова и поступака у смислу што квалитетнијег, учесталијег и објективнијег оцењивања ученика;
- Подршци ученицима (израда планова индивидуализације и индивидуално образовних планова);
- Процењивању адаптације и пружању подршке ученицима (испитивање ученика петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу, испитивање ученика првог разреда средње школе о потребама и изазовима са којима се сусрећу)
- Интензивирање рада са даровитим ученицима;
- Унапређивању образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Осмишљавање и реализација ефикаснијих и функционалнијих облика сарадње са родитељима;
- Укључивање школе у националне и међународне пројекте
- Укључивање родитеља у рад школе
- Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
- Упознавање социјалне и личне ситуације сваког ученика;
- Неговање правилног односа према друштвеној и личној имовини;
- Подстицање професионалног развоја запослених у школи;
- Правилном распоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке, у циљу рационализације и успешнијег извршавања постављених задатака

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ од школске 2019/2020. године постао је део пројекта есДневника – „електронски систем дневник“. Циљ пројекта електронског дневника је објективније и ефикасније вођење евиденције о образовно-васпитном раду ученика.

Директор школе ће у сарадњи са стручним сарадницима у току године вршити преглед вођења евиденције у електронском дневнику. Школски координатори ће држати обуке новопримљеним наставницима за коришћење електронског дневника.

Трудићемо се да створимо радну и безбедну средину у којој ће ученици и наставници развијати радни и стваралачки дух.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања Програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада школа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом до 15. септембра. Уколико у току школске године дође до промене неког дела Годишњег плана рада, школа доноси измену Годишњег плана рада у одговарајућем делу.

При изради Годишњег плана рада школе, пошло се од следећих елемената:

- Закону о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021;
- Закону о основном образовању и васпитању – „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019, 129/2021 и 92/2023;
- Закону о средњем образовању и васпитању – „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023;
- Закону о дуалном образовању – „Службени гласник РС“, бр. 101/2017, 6/2020 и 76/2023
- Правилнику о стандардима квалитета рада школе – „Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године
- Правилником о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2025/26. годину („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“, бр. 110-00-102/2024-07)
- Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/26. годину („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“, бр. 110-00-101/2025-03)
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр.21/2015, 92/2020);
- Развојног плана школе, резултата самовредновања рада школе,
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Службени гласник РС“, број 11/2024;
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању– „Службени гласник РС“, бр. 10/2024 од 09.02.2024. године
- Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању– „Службени гласник РС“, бр. 10/2024 од 09.02.2024. године
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Искуства и закључака стручних органа у протеклој школској години и остварених резултата у образовно-васпитном раду
- Статута школе;
- Људских ресурса, интересовања ученика, просторних и материјалних могућности школе.

3. ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Непосредни историјски извори упућују на могућност да је у периоду између 1808. и 1813. на територији Осечине постојала школа у којој је први учитељ био Алекса А. Стојшић, који је после пропасти Првог српског устанка пребегао у Србију из Вуковара. Међутим, других непосредних и поузданих доказа за постојање школе нема.

Дугогодишњи назив, „Браћа Недић“, школа је носила по јунацима из Првог српског устанка, браћи Глигорију и Димитрију Недићу, који су погинули 16. априла 1804. године у боју на Чокешини, храбро се борећи против вишеструко бројније турске војске.

Школу у Осечини први пут помиње Јоаким Вујић 1850. године у свом делу „Путешествије по Србији“. Имена првих учитеља приватне школе у Осечини сачувана су у фонду Министарства просвете у Архиву Србије. Према овом извору први учитељ био је Маринко Поповић (учитељ од 1852. до 1855. године), а затим Јосиф Станишић (1856–1859) и Јанко Гладовић (1863–1872). У Архиву Србије налазимо и име прве учитељице – Софија Петканић (која је почела да ради у школи 1890. године).

Прва школа у Осечини налазила се северно од цркве на месту на коме се сада налази војничко гробље, а у школу су ишла деца из две парохије: осечанске (Плужац, Сирдија) и лопатањске (Остружањ и Братачић). Према доступним подацима, школу 1858. похађа 21 ученик: 1 ученик првог, 13 ученика другог и 7 ученика трећег разреда. Сви ученици били су дечади.

Матична школа у Осечини деловала је пре и за време Првог светског рата, а између два светска рата радила је као четвороразредна. Током Другог светског рата претрпела је велика оштећења и бива спаљена. Након рата, 29. новембра 1946. године, из четвороразредне прераста у прогимназију (седам разреда), а од 1951. године ради као потпуна осморазредна школа. Поред обновљене старе школске зграде саграђена је нова са шест учионица и осталим пратећим просторијама, да би 1981. године била изграђена прва фаза садашње школе, а нешто касније и остале две фазе (школска хала и реконструкција првоизграђене школске зграде). Прве школе по селима (данашња издвојена одељења), помињу се почетком 20. века.

Школа у Лопатњу први пут се помиње 1900. године, а у Остружњу 1916. Издвојено одељење у Горњем Црниљеву почиње са радом 1932. године (пре тога деца из овог села ишла су у школу у Миличиници), док је одељење у Баставу било у саставу ОШ „Чеда Милосављевић“ из Пецке све до 1963, када се припаја школи у Осечини. Школа „Петар Јовановић Комирићанац“ у селу Комирић постојала је пре Првог светског рата, а од 1961. ради као четвороразредна школа. До 1969. године ова школа била је самостална, са издвојеним одељењима у Коњуши и Белотићу, да би се потом интегрисала са ОШ „Браћа Недић“ и постала њено издвојено одељење.

Од 01. септембра школске 2019/2020. године некадашња Основна школа „Браћа Недић“ мења назив и постаје Образовно-васпитни центар „Осечина“. Сада је то установа у којој се остварују програми различитих нивоа образовања и васпитања, тј. програми основношколског образовања и васпитања и програми средњошколског образовања и васпитања. Средња школа верификована је за упис образовних профила из подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране и Економија, право, администрација Такође, ученици издвојеног одељења Економске школе „Ваљево“ у Осечини, који су своје образовање започели на неком од смерова (Пословни администратор, Финансијски техничар, Комерцијалиста и Трговац, Кувар/Конобар) наставили су своје школовање по истим плановима и програмима у Образовно-васпитном центру „Осечина“.

Од 1.септембра 2021. године, школа мења назив и носи име Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, по историјским личностима браћи Недићима.

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, поред матичне школе у Осечини, има и 9 издвојених одељења: осморазредно у Комирићу и четвороразредне школе у селима: Горње Црниљево, Драгијевица, Лопатањ, Остружањ (школе у Белотићу, Баставу, Плушцу и Сирдији тренутно не раде).

3.1. ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Матична школа Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ налази се у Осечини, у близини само центра варошице. У непосредној околини налази се црква Вазнесења Христовог, Музеј Осечина, Народна библиотека Осечина и Спортски центар са базенима, спортском халом, фудбалским и кошаркашким игралиштем и тениским тереном. У оквиру спортске хале постоји теретана и фитнес клуб. Школа остварује добру сарадњу са Спортским центром и користи спортску халу за извођење наставе, о чему сведочи и велики број ученика укључених у различите спортске активности.

Тренутни организациони изглед мреже школе је: седиште Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ је у Осечини са две школске зграде, зграда основног образовања и зграда средњег образовања и издвојеним одељењима у следећим местима: осморазредно издвојено одељење у Комирићу и четвороразредна издвојена одељења у Лопатњу, Остружњу, Белотићу, Драгијевици и Горњем Црниљеву.

3.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Настава у матичној школи ће се изводити у две зграде. Настава за ученике од 1. до 8.разреда изводиће се у згради основног образовања, тзв. основна школа у 14 учионица и 4 кабинета за предметну наставу и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком. Зграда основне школе је реконструисана 2018.године. Настава за средњошколце изводиће се у згради средњег образовања, тзв. средња школа, у 7 учионица и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком, уз коришћење кабинета за предметну

наставу у згради основног образовања. Зграда средњег образовања је реконструисана 2023.године. Доградња са две учионице и мултифункционалног простора на спрату завршена је почетком 2025.године.

Школска библиотека је уређена и опремљена богатом литературом и налази се у згради основне школе. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је опремљена и намештајем.

Ученици и основног и средњег образовања имају могућност да се хране у школској кухињи.

У издвојеним одељењима у Лопатњу и Горњем Црнићеву, настава се одвија у по две учионице које су окречене и сређене за пријатан боравак и рад. У свакој учионици има рачунар и пројектор. У издвојеним одељењима у Остружњу и Драгијевици настава се, од ове школске године, одвија у једној учионици због смањења броја деце. Такође, простор је окречен и сређен за пријатан рад и боравак.

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. У школи имамо две групе продуженог боравка. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Са радом наставља музичка школа као ИО одељење Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

Наша школа не поседује ни један адекватан објекат за извођење наставе физичког васпитања, али имамо одличну сарадњу са Спортским центром који нам уступа своје објекта и терене тако да ми већ годинама користимо спортску халу, мини пич терен, фудбалско игралиште, кошаркашко игралиште, батен и трим стазу.

Такође, одличну сарадњу остварујемо и са Народном библиотеком Осечина који нам несебично уступају своју велику салу за школске приредбе и свечане академије, библиотеку, зграду Музеја за одржавање часова огледног типа.

Материјално-технички ресурси наше школе и ресурси локалне заједнице којима располажемо укључујући и опрему и наставна средства задовољавају потребе образовно-васпитог рада и користе се веома функционално.

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР									Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Школски простор који школа не користи		
			Бр ој	површ ина у m²	Број	површ ина у m²	Број	површ ина у m²	Број	површ ина у m²	Број	површ ина у m²	Број	површин а у m²	Број зград а	Број простор ија	површ ина у m²
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу			13	8505.00	51	2846.00	2	66.00	1	92.00	1	1250.00	2	2476.00	3	14	744.00
Свега у седишту школе - матичне школе			3	5156.00	24	1486.00	1	36.00	1	92.00	1	1250.00	1	360.00	1	4	216.00
Укупно у издвојеним одељењима			10	3349.00	27	1360.00	1	30.00	0	0.00	0	0.00	1	2116.00	2	10	528.00
0001	1	БАСТАВ	1	120.00	2	60.00											
0002	2	БЕЛОТИЋ	1	120.00	2	84.00											
0003	3	Г.ЦРНИЉЕВ О	1	382.00	3	168.00											
0004	4	ДРАГИЈЕВИ А	1	382.00	2	102.00											
0005	5	КОМИРИЋ	1	1020.00	7	376.00	1	30.00					1	2116.00	1	6	328.00
0006	6	ЛОПАТАЊ	1	205.00	3	122.00											
0007	7	ОСТРУЖАЊ	1	300.00	2	112.00											
0008	8	ПЛУЖАЦ	1	300.00	2	112.00											
0009	9	СИРДИЈА	1	320.00	2	112.00											
0010	10	КОЊУША	1	200.00	2	112.00									1	4	200.00

Наставна средства - матична школа и издвојена одељења

РБ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
1	ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ	5
2	РАЧУНАР	65
3	ЛАП- ТОП	49
4	ПРОЈЕКТОРИ	20
5	ШТАМПАЧИ	14
6	ВИДЕО ПЛАТНО	2
7	АНДРОИД ПАНЕЛ	1
8	ТЕЛЕВИЗОРИ	1
9	ФОТО АПАРАТИ	1
10	КАМЕРА	1
11	КОПИР АПАРАТ	2
12	ЦД ПЛЕЈЕР	5
13	СКЕНЕР	3

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

4.1. МИСИЈА

Ми смо школа са традицијом и угледом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање свих наших ученика са њиховим различитостима и истовремено средина у којој је задовољство учити и радити. Мисија наше школе је да сваки ученик стекне образовање у складу са својим могућностима и потребама у безбедном окружењу које негује одговорност, креативност, толеранцију, хуманост, међусобно поштовање, другарство и мотивише на успешно учење као и остваривање властитих потенцијала.

4.2. ВИЗИЈА

Желимо да останемо велика школа и да што више ученика поред основног стиче и средње образовање у нашој школи. Тежимо високој професионалности у односу према раду и ученицима, квалитетној, савременој и инклузивној настави и доброј сарадњи свих заинтересованих субјеката кроз тимски рад, заједничке акције. Трудићемо се да развијемо позитивну атмосферу у школи, да је ученици доживљавају као место где воле да дођу и где се лепо и безбедно осећају.

5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

5.1. НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе

редни број	име и презиме наставника	Предмет	одељењско старешинство	проценат ангажовања
1.	Драгица Пуљезевић	српски језик и књижевност	8-1	100%
2.	Мирјана Вујичић	српски језик и књижевност	5-1	100%
3.	Милица Новаковић	српски језик и књижевност	5-2	100%
4.	Тања Лазић	српски језик и књижевност	-	77%
5.	Дејан Алексић	енглески језик	III-1 (сш)	100%
6.	Невена Урошевић	енглески језик	II-2 (сш)	100%
7.	Катарина Петрић	енглески језик		45%
8.	Весна Крунић	француски језик		100%
9.	Милан Симић	француски језик	7-8/3	100%
10.	Марија Томић	француски језик		70%
11.	Гордана Гладовић	ликовна култура		80%
12.	Александар Николић	музичка култура		75%
13.	Душанка Срећковић	историја		100%
14.	Сања Гачић	историја		45%
15.	Данијела Савковић	географија		60%
16.	Бранка Урошевић	географија		55%
17.	Славица Бурмазовић	Социологија са правима грађана		30 %
18.	Гордана Васиљевић	математика	6-1	100%
19.	Сања Савић	Математика	I-1 (сш)	100%
20.	Јована Игњатовић	математика		83%
21.	Марија Радивојевић	физика математика	7-1	100%
22.	Виолета Миливојевић	рачунарство и информатика	8-2	100%
23.	Александар Вујичић	техника и технологија	7-2	100%
24.	Јелена Николић	Биологија	6-2	100%
25.	Славица Гладовић	Хемија	5 и 6	75%

26.	Миодраг Спасић	физичко и здравствено васпитање		100%
27.	Зоран Перић	физичко и здравствено васпитање		60%
28.	Марко Марковић	физичко и здравствено васпитање		75%
29.	Милован Стевановић	верска настава	5-3	100%
30.	Слободан Андрић	верска настава		30%
31.	Драган Петровић	верска настава		35%
32.	Јасмина Миловановић	економска група предмета	II-1 (сш)	100%
33.	Данијела Васић	Економска група предмета		89%
34.	Ненад Иконић	стручни предмети-куварство		116%
35.	Марина Павловић	стручни предмети-посластичарство	III-2 (сш)	109%
36.	Катарина Недић	Здравствена култура		10%
37.	Милица Матић	право		68%
38.	Сања Гачић	социологија са правима грађана		10%
39.	Милица Миливојевић	прехрамбена технологија	IV-1 (сш)	100%
40.	Драгица Тодорић	Изборне технологије		28%
41.	Жељко Матић	Куварство		103%
42.	Катарина Поповић	Куварство		109%

	НАСТАВНИ КАДАР Распоред наставника предметне наставе по одељењима																				
РБ	Презиме и име наставника	ОС	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	5и6	7и8	I/1	I/2	II/1	II/2	III/1	III/2	IV/1	Укупно
1.	Драгица Пуљезевић Српски језик и књижевност	8/1				4	4			4								-	-		17
2.	Мирјана Вујичић Српски језик и књижевност	5/1	5		5			4	4												18
3.	Милица Новаковић Српски језик и књижевност	5/2		5							4			3		3				3	18
4.	Тања Лазих Српски језик и књижевност											5	4		-		-				14
5.	Дејан Алексић Енглески језик	III/1	2	2	2	2	2	2	2									2		2	18
6.	Невена Урошевић, Енглески језик	II/2								2	2			2	2	2	2				20
	Пословни енглески језик																	1			
8.	Весна Крунић Француски језик		2	2	2	2	2	2	2	2	2										18
9.	Милан Симић Француски језик											2	2		2						10
	Енглески језик											2	2								
10.	Марија Томић, Француски језик															2			2		4
11.	Гордана Гладовић Ликовна култура		2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1								16
	Уметност – изборни програм							1													
12.	Александар Николић Музичка култура		2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1								15
13.	Душанка Срећковић Историја		1	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2							20
14.	Сања Гачић Историја				1											2	2				9
	Историја – одабране теме – избор. програм																	2		2	
15.	Данијела Савковић Географија					2	2	2	2	2	2										12

16.	Славица Бурмазовић Социологија са правима грађана																	2	2	1	6
	Екологија и заштита животне средине															1					
17.	Бранка Урошевић Географија		1	1	1							2	2	2	1						11
	Туристичка географија																1				

18.	Гордана Васиљевић Математика	6/1				4	4			4	4					3		3	1		23
19.	Сања Савић Математика	1-1	5	5	5				4					2							23
	Статистика																2				
20.	Јована Игњатовић Математика											5	4								15
21.	Марија Радивојевић Физика	7/1				2	2	2	2	2	2	2	2								20
	Математика							4													
22.	Виолета Миливојевић Рачунарство и информатика	8/2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2							21
	Техника и технологија												2								
	Пословна информатика														2						
23.	Александар Вујичић Техника технологија	7/2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									20
24.	Јелена Николић Биологија	6/2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										20
	Екологија и заштита животне средине												2								
25.	Славица Гладовић Хемија	5и6						2	2	2	2		2		1						15
	Биологија										2	2	2								

	Миодраг Спасић Физичко и здравствено васпитање				2	2							2	2	2	2	2	2	2	
	Офа				1	1														
27.	Зоран Перић Физичко и здравствено васпитање			2	2				3	3										12
	Офа			1	1															
28.	Марко Марковић Физичко и здравствено васпитање		2				3	3			2	3								15
	Офа		1								1									
29.	Милован Стевановић Верска настава	5/3		1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1			12
30.	Слободан Андрић верска настава		1				1												1	3
31.	Драган Петровић Верска настава										1	1						1		3
32.	Данијела Васић Финансијско- рачуноводствена обука												1/1		4					19
	Банкарство и осигурање																2			
	Основи финансија														2					
	Јавне финансије														2					
	Предузетништво																	2	2	

	Савремена пословна кореспонденција													3						
	Електронско пословање																2			
33.	Јасмина Миловановић Принципи економије	II/1														2		2		
	Пословна економија															2		2		
	Рачуноводство															3		4		
	Економика туристичких и угоститељских предузећа																1			
	Економско пословање																	5		
34.	Ненад Иконић Куварство																12			
	Услуживање														14					

35.	Марина Павловић Стручни предмети (посласличарство)	III/2																22		
	Исхрана														2					
36.	Жељко Матић Куварство												8				12			
	Професионална пракса														1		2			
37.	Катарина Поповић Куварство	I/2																22		
	Основи туризма и угоститељства														2					
38.	Милица Миливојевић Контрола квалитета у прехранбеној индустрији	IV/1																	7	

	Изборне прехрамбене технологије 2																			15	
39.	Драгица Тодорић Контрола квалитета у прехрамбеној индустрији																	3			7
	Изборне прехрамбене технологије 2																	4			
40.	Катарина Недић <i>Здравствена заштита</i>													2							2
41.	Милица Матић <i>Увод у право</i>												2								14
	<i>Организација државе</i>												2								
	<i>Увод у јавну управу</i>												4								
	<i>Вештина комуникације</i>												2								
	<i>Култура језичког изражавања</i>												2								
	<i>Право</i>														2						

5.2. НАСТАВНИ КАДАР – наставници разредне наставе

ред ни број	име и презиме наставника	разредна настава	разред и одељење	проценат ангажовања
1.	Зорица Николић	разредна настава	1-1	100%
2.	Милан Вујичић	разредна настава	1-2	100%
3.	Драган Симић	разредна настава	2-1	100%
4.	Верица Петровић	разредна настава	2-2	100%
5.	Весна Јосиповић	разредна настава	3-1	100%
6.	Бранка Степановић	разредна настава	3-2	100%
7.	Биљана Милосављевић	разредна настава	4-1	100%
8.	Иван Андрић	разредна настава	4-2	100%
9.	Марија Станимировић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-5, 3-3	100%
10.	Ана Перишић	разредна настава у комбинованом одељењу	2-4, 4-3	100%
11.	Љиљана Тијанић	разредна настава	2-3, 4-6	100%
		разредна настава у комбинованом одељењу	2-2	
13.	Марија Крстић	разредна настава у комбинованом одељењу	2-5, 4-5	100%
14.	Мирјана Спасић	разредна настава	1-4,	100%
15.	Драгица Николић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-3, 2-6, 4-4	100%
16.	Гордана Алексић	разредна настава	3-4	100%
17.	Драгица Недељковић	разредна настава у комбинованом одељењу	2-7	100%
18.	Марија Петровић	настава у продуженом боравку	2. разред	100%
19.	Наташа Симић	настава у продуженом боравку	1. разред	100%

5.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

назив извршилаца послова	степен стручне спреме	број извршилаца	број извршилаца са 100%	број извршилаца са непуном нормом	одређено/ неодређено
ДИРЕКТОР	7.степен	1 (100%)	1	/	Одређено
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	7.степен	1 (100 %)	1	/	Одређено
НАСТАВНО ОСОБЉЕ					
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ					
Наставник разредне наставе	7.степен 6.степен	11 (1100%) 2 (100%)	13	//	13 неодређено
Наставник разредне наставе у издвојеним одељењима – рад у комбинованим одељењима	7.степен 6.степен	4 (400%) 1 (100%)	5	/	4 неодређено 1 одређено
Наставник у продуженом боравку	7.степен	2 (200%)	2	/	2 Одређено
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ					
Наставник српског језика и књижевности	7.степен 4.степен	3 (300%) 1 (55%)	3	1(55%)	3 неодређено 1 одређено
Наставник енглеског језика	7.степен 4.степен	2 (100%) 1(50%)	2	1(50%)	2 неодређено 1 одређено
Наставник француског језика	7.степен	3 (260%)	2	1(60%)	3 Неодређено
Наставник математике	7.степен	4 (304%)	2	1(84%) 1(20%)	3 неодређено 1 одређено
Наставник историје	7.степен	2 (110%)	/	1 (60%) 1(50%)	2 неодређено
Наставник географије	7.степен	2 (110%)	/	1 (60%) 1 (50%)	2 неодређено
Наставник физике	6.степен	1 (80%)	/	1 (80%)	1 одређено
Наставник хемије	7.степен 6.степен	1 (5%) 1(50%)	/	1 (5%) 1(50%)	1 неодређено 1 одређено

Наставник биологије	7.степен 6.степен	1 (90%) 1(30%)	/	1(90%) 1(30%)	2 неодређено
Наставник технике и технологије	7.степен	2(110%)	1	1(10%)	2 неодређено
Наставник ликовне културе	6.степен	1 (75%)	/	1 (75%)	1 неодређено
Наставник музичке културе	7.степен	1 (75%)	/	1 (75%)	1 неодређено
Наставник физичког и здравственог васпитања	7.степен	3 (225%)	1	2(125%)	3 неодређено
Наставник слободне наставне активности-предузетништво	7.степен	2 (35%)	/	1 (25%) 1(10%)	2 неодређено 1 одређено
Наставник информатике и рачунарства	7.степен	1(80%)	/	1(80%)	1 одређено
Наставник православне веронауке	7.степен 6.степен	1 (30%) 2 (125%)	1	2 (55%)	3 одређено
Професор економске групе предмета	7.степен	4 (188%)	1	1 (73%) 1(10%) 1(5%)	3 одређено 1 неодређено
Професор стручних предмета - куварство	7.степен	3 (175%)	/	1 (81%) 1(67%) 1(27%)	2 одређено 1 неодређено
Професор Изборне прехранбене технологије 1	7.степен	2 (59%)	/	1 (45%) 1(14%)	1 одређено 1 извођење наставе
Професор стручних предмета - посластичарство	6.степен	1 (100%)	1	1	1 одређено
Професор технолошких операција	7.степен	2 (39%)		1(25%) 1(14%)	1 одређено 1 извођење наставе
Професор права	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 извођење наставе
Професор здравствене културе	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 извођење наставе
Професор предузетништва	7.степен	1(9%)		1(9%)	1 одређено
Професор микробиологије	7.степен	1(30%)		1(30%)	1 одређено
Професор исхране	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Професор ензимологије	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено

Проф.екологије и заштите животне средине	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Проф.историје уметности	6.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Проф. социологије са правима грађана	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.историје одабране теме -изборни предмет	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.туристичке географије	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.економике туризма	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Пословно страни језик	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Наставник физичке хемије	7.степен	1(18%)		1(18%)	1 одређено
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ					
Педагог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Дефектолог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Библиотекар	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ					
Секретар	7.степен	1 (100%)	1	/	Одређено
Шеф рачуноводства	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Административно финансијски радник	4.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ					
Домар	3.степен	2 (200%)	2	/	2 Неодређено
Куварица	5.степен	1 (100%)	1	/	1 неодређено
Радници на одржавању чистоће	1.степен	14 (1400%)	14	/	11 неодређено 3 одређено

5.4. НЕНАСТАВНИ КАДАР

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Проценат
1.	Марија Николић	Директор школе	100%
2.	Нела Костић	Помоћник директора	100%
5.	Катарина Крсмановић	Секретар школе	100%
6.	Ружа Томић	Педагог	100%
7.	Јелена Радовановић	Дефектолог	100%
8.	Бранислав Тодорић	Библиотекар	100%
9.	Славица Петровић	Шеф рачуноводства	100%
10.	Раде Ранковић	Административно финансијски радник	100%

Редни број	Име и презиме	Наст авни пред мет	А) НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА										Б) ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА													
			РЕДОВН	ОДЕЉЕ ЊСКО	ДОПУНС КА И	РАД У СЕКЦИЈА	УЧЕЊЕ	БЛОК	ВЕЖБЕ/	ПРОФЕС	ПРАКТИ ЧНА	УКУПНО а)	ПРИПРЕ МА ЗА	РАД НА ПИСМ.	РАД У СТРУЧН	РАД У СТРУЧН	СТРУЧН О	ПРИПРЕ МА	РАД НА ПЕДАГО				УКУПНО б)	УКУПНО (А+Б)	НЕДЕЉН О %	
1	Драгица Пуљезевић	Српс кијез ик	18	1	2	1						22	9	2	2	1	1	1	1	1	1		18	40	1760	
2	Мирјана Вујичић	Српс кијез ик	19	1	2	1						23	9	2	1	1	1	1	1	1		17	40	1760		
3	Милица Новаковић	Српс кијез ик	18	1	2	1						22	9	2	1	1	1	1	1	2	1		18	40	1760	
4	Тања Лазић	Српс кијез ик	14		2	1						17	7	1	1	1	1	1	1	1	1		14	31	1355	
5	Весна Крунић	Фран цуск ијези к	18		2	2						22	9	2	2	2	1	1	1				18	40	1760	
6	Милан Симић	Фран цуск ијези к	19	1	2	1						23	10	1	2	1	1	1	1				17	40	1760	
7	Марија Томић	Фран цуск ијези к	14		2	1						17	7		1	1		1	1				11	28	1232	
8	Дејан Алексић	Енгл ескиј език	18	1	2	1						22	9	2	2	2	1	1	1				18	40	1760	
9	Невена Урошевић	Енгл ескиј език	20	1	2	1	1					24	10	2	1	1		1	1				16	40	1760	
10	Катарина Петрић	Енгл ескиј език	9		2							11	5		1			1					7	18	1056	
11	Гордана Васиљевић	Мате мати ка	23	1	2	1						27	12	2	2	2	1	1	2	2	1		24	51	2235	
12	Марија Радивојевић	Физи ка и Мате	20	1	2	1						24	10	2	1		1	1	1		1		16	40	1760	
13	Сања Савић	Мате м. и Стат	20	1	2	1						24	10	2	1		1	1	1				16	40	1760	

		ис.																						
14	Јована Игњатовић	Мате мати ка	15		3						18	8	2	1	1	1	1	1		1		15	33	1460
15	Виолета Миливојевић	Инфо рмат ика	20	1	2	1					24	10		1	1	1	1	1	1	1		16	40	1760
16	Александар Вујичић	Тех и техно лог.	20	1	2	1					24	10		1	1	1	2	1				16	40	1760
17	Душанка Срећковић	Исто рија	20		2	2					24	10		2	1	1	1	1		1		16	40	1760
18	Сања Гачић	Исто рија	9	1	1						11	5		1				1		1		7	18	792
19	Бранка Урошевић	Геогр афија Т геог	11		2						13	5		1			1	1				8	22	968
20	Данијела Савковић	Геогр афија	12		2	1					15	7		1			1					9	24	1056
21	Славица Бурмазовић	Геогр афија	6		1	1					8	3		1								4	12	528
22	Славица Гладовић	Хеми ја, Биол	15	1	2						18	8		1		1	1	1		1		12	30	1320
23	Јелена Николић	Биол огија	20	1	2	1					24	10		1	1	1	2	1		1		16	40	1760
24	Александар Николић	Музи чкаку лтура	15			3					18	7		2	1		1	1		1		12	30	1320
25	Гордана Гладовић	Лико внаку лтура Умет ност	16			4					20	8		1	1	1		1		1		12	32	1408
26	Зоран Перић	Физи чко и здрав ствен овасп итањ е	12			2					14	6		1	1	1	1			1		10	24	1056
27	Миодраг Спасић	Физи чко и здрав ствен овасп	20			4					24	10		2	2	1	1					16	40	1760

		а с т а в а																							
40	Драгица Недељковић	Разре дна наста ва	19	1	2	2						24	10		1	2	1	1	1				16	40	1760
41	Зорица Николић	Разре дна наста ва	18	1	2	2						23	10		2	2	1	1	1				17	40	1760
42	Иван Андрић	Разре дна наста ва	19	1	3	1						24	10		2	2	1		1				16	40	1760
43	Љиљана Тијанић	Разре дна наста ва	19	1	3	1						24	10		1	2	1	1	1				16	40	1760
44	Марија Крстић	Разре дна наста ва	19	1	2	2						24	10		1	2	1	1	1				16	40	1760
45	Марија Станимиров ић	Разре дна наста ва	19	1	2	2						24	10		1	2	1	1	1				16	40	1760
46	Милан Вујичић	Разре дна наста ва	18	1	2	2						23	10		2	2	1	1	1				17	40	1760
47	Мирјана Спасић	Разре дна наста ва	18	1	2	2						23	10		2	2	1	1	1				17	40	1760
48	Марија Петровић	Прод ужен и борав ак																						40	1760
49	Наташа Симић	Прод ужен и борав ак																						40	1760
50	Ненад Иконић	Кува рство Услу							1 7 /	1	6	26	10				1	1	1		1		14	40	1760

[illegible]

5.5. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. б рој	Презиме и име	Радно место	Обим рад.вре м. у %	Врста стручности	Степен стру.
1	Степановић Биљана	Куварица	100	ВКВ кувар	V
2	Младеновић Бранко	Домар/мајстор одржавања	100	Средња школа	III
3	Андрић Љиљана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	IV
4	Павловић Биљана	Пом. Радник Драгијевица	100	Основна школа	III
5	Васиљевић Будимир	Пом. Радник Лопатањ	100	Основна школа	I
6	Ђермановић Коса	Пом. радник Остружањ	100	Основна школа	III
7	Јелић Анка	Пом. Радник Белотић	100	Основна школа	I
8	Мирчетић Славиша	Домар/мајсто р одржавања	100	Основна школа	III
9	Тодоровић Драгослав	Пом. Радник Комирић	100	Средња школа	II
10	Вујичић Босиљка	Пом. Радник Осечина	100	Средња школа	IV
11	Перић Борка	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
12	Степановић Милка	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
13	Васиљевић Миленко	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	II
14	Павловић Рајна	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
15	Пантелић Небојша	Пом. Радник Г. Црнићево	100	Средња школа	I
16	Лукић Зора	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
17	Васиљевић Биљана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I

6. РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА

1/1					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Француски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Музичка култура	СОН	Веронаука	Свет око нас	Математика
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање- хала	Француски језик	Дигитални свет	СОН
5.	ЧОС	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко васпитање- хала	Ликовна култура

1/2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Француски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Француски језик
3.	Дигитални свет	Српски језик	Свет око нас	Свет око нас	Математика
4.	Музичка култура	Физичко васпитање- хала	Ликовна култура	Физичко васпитање- хала	Верска настава
5.	Слободне активности	Допунска настава- математика- предчас	Физичко васпитање	Допунска настава- српски језик- предчас	ЧОС- предчас

2/1					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет	Енглески језик	Свет око нас
4.	Музичка култура	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Верска настава	ЧОС
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава

2/2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Верска настава	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Музичка култура	Енглески језик	Ваннаставне активности	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС

3/1					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Француски језик	Природа и друштво	и Француски језик	Верска настава	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Слободне активности

3-2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Француски језик	Математика	Српски језик
2.	Француски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање
5.	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Верска настава

4/1					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Енглески језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
4.	Музичка култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Математика
5.	Дигитални свет	Допунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине

4-2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање- хала
2.	Математика	Верска настава	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Природа и друштво	Природа и друштво	Математика
4.	Музичка култура	Српски језик	Физичко васпитање- хала	Ваннаставн е активности	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Час одељењског старешине

5-1					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ПРЕТЧАС				ЧОС	
1.	Музичка култура	Математика	Географија	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
2.	Математика	Француски језик	Енглески језик	Музичка култура	Енглески језик
3.	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Математика	Информатика и рачунарство	Српски језик и књижевност
4.	Техника и технологија	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Француски језик	Математика
5.	Биологија	Ликовна култура	Историја	Српски језик и књижевност	Веронаука
6.	Српски језик и књижевност	Обавезне физичке активности	Физичко и здравствено васпитање		

5-2					
	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Математика	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Музичка култура	Српски језик и књижевност
2.	Географија	Техника и технологија	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3.	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Биологија	Српски језик и књижевност	Енглески језик
4.	Француски језик	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Биологија
5.	Историја	Српски језик и књижевност	Верска настава	Ликовна култура	Обавезне физичке активности
6.		Физичко и здравствено васпитање	Француски језик	Ликовна култура	
			ЧОС		

5-3					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Математика	Француски језик	Биологија
2.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	Математика	Веронаука
3.	Географија	Француски језик	Српски језик и књижевност	Музичка култура	Ликовна култура
4.	Математика	Биологија	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Ликовна култура
5.	Историја	Математика	Техника и технологија	Обавезна физичка активност	Српски језик и књижевност
6.		Музичка култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС

6-1					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Информатика и рачунарство
2.	Математика	Биологија	Физика	Математика	Физичко и здравствено васпитање
3.	Француски језик	Српски језик	Географија	Српски језик	Физика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Музичка култура	Историја	Српски језик
5.	Техника и технологија	Веронаука	Француски језик	Биологија	Географија
6.	Техника и технологија	Обавезне физичке активности	Историја	ЧОС	Ликовна култура

6-2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик и књижевност	Физика	Веронаука	Географија
2.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Историја	Биологија	Српски језик и књижевност
3.	Физика	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Француски језик	Математика
4.	Енглески језик	Француски језик	Математика	Српски језик и књижевност	Информатика и рачунарство
5.	Географија	Техника и технологија	Енглески језик	Математика	Историја
6.	Биологија	Техника и технологија	Обавезне физичке активности	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање

7-1					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Француски језик	Математика	Техника и технологија	Српски језик	Математика
2.	Хемија	Српски језик	Техника и технологија	Енглески језик	Хемија
3.	Географија	Енглески језик	Математика	Историја	Биологија
4.	Српски језик	Физика	Географија	Физика	Физичко питање
5.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик	Француски језик	Информатика
6.	Историја	Биологија	Музичка култура	Математика	Веронаука
7.	Физичко васпитање			ЧОС	

7-2					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ПРЕТЧАС				ЧОС	
1.	Биологија	Историја	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Математика
2.	Физика	Математика	Математика	Техника и технологија	Француски језик
3.	Хемија	Ликовна култура	Хемија	Српски језик и књижевност	Географија
4.	Информатика и рачунарство	Енглески језик	Француски језик	Биологија	Српски језик и књижевност
5.	Српски језик и књижевност	Музичка култура	Физика	Енглески језик	Физика
6.	Географија	Историја уметности	Верска настава	Математика	Историја
7.			Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	

8-1					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Географија	Биологија	Историја	Физичко	Хемија
2.	Енглески језик	Физика	Хемија	Историја	Физичко васпитање
3.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Француски језик	Техника и технологија	Француски језик
4.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Техника и технологија	Математика
5.	Српски језик	Математика	Математика	Физика	Српски језик
6.	Информатика	Веронаука	Географија	Српски језик	Биологија
7.	ЧОС	Музичка култура			

8-2					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Хемија	Физичко	Хемија	Математика	Техника и технологија
2.	Српски језик и књижевност	Историја	Биологија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
3.	Биологија	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик
4.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Физика	Информатика и рачунарство	Француски језик
5.	Математика	Физика	Географија	Историја	Српски језик и књижевност
6.	Ликовна култура	Француски језик	Математика	Веронаука	Географија
7.	ЧОС				Физичко васпитање

ИО Драгијевица

1-3					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет/Верска настава	Француски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Дигитални свет/Верска настава	Француски језик
3.	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
4.	Свет око нас	Час ОС	Свет око нас	Српски језик	Математика
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава		Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање

2-6					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет/ Верска настава	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Дигитални свет/ Верска настава	Енглески језик
3.	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
4.	Свет око нас	Час ОС	Ликовна култура	Српски језик	Математика
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Свет око нас	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање

4-4					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет/ Верска настава	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Дигитални свет/ Верска настава	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
4.	Ликовна култура	Час ОС	Природа и друштво	Математика	Српски језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање

ИО Остружањ

2/3

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Дигитални свет/ Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Дигитални свет/ Верска настава	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Математика	Свет око нас	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Музичка култура	Допунска настава	ЧОС

4/6

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Дигитални свет/ Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Дигитални свет/ Верска настава	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Музичка култура	Допунска настава	ЧОС

ИО Лопатањ

1-4					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет Верска настава	Француски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свето око нас
4.	Дигитални свет Верска настава	Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељенског старешине	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности		Допунска настава

2-5					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет Верска настава	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свето око нас
4.	Дигитални свет Верска настава	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељенског старешине	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Музичка култура	Допунска настава

4-5					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет Верска настава	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво
4.	Дигитални свет Верска настава	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељенског старешине	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Музичка култура	Допунска настава

ИО Горње Црниљево

1/5 и 3/3					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски Језик	Математика	Српски језик
2.	Свет око нас Природа и друштво	Српски језик	Свет око нас Природа и друштво	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Веронаука Дигитални свет	Француски језик
4.	Математика	Ваннаставне активности Ликовна култура	Час одељенског старешине (ЧОС)	Веронаука Дигитални свет	Француски језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање

2/4 и 4/3					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Веронаука	Физичко и здравствено васпитање
	Природа и друштво		Природа и друштво	Дигитални свет	
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Веронаука Дигитални свет	Енглески језик
5.	Час одељенског старешине (ЧОС)	Ликовна култура	Допунска настава	Ваннаставне активности	Енглески језик

ИО Комирић

2-7					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	Музичка култура	Математика	Математика	Српски језик	Ликовна култура
4.	ЧОС	Свет око нас	Свет око нас	Дигитални свет	Ликовна култура
5.	Физичко васпитање	Ваннаставне активности	Физичко васпитање	Српски језик-допунски рад	Физичко васпитање

5-4 / 6-3					
	понедељак	уторак	Среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Физика (6) Ликовна култура (5)	Српски језик
3.	Музичко	Француски језик	Српски језик (5) Географија (6)	Француски језик	Историја
4.	Физичко	Физичко	Веронаука	Физичко	Биологија
5.	Музичко (5) Физика (6)	Енглески језик	Биологија	Енглески језик	Техника и технологија
6.	Географија	Историја (6)	Информатика	ЧОС	Техника и технологија

7/3и 8/3					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик и књижевност	Математика	Физика	Српски језик и књижевност
2.	Српски језик и књижевност	Математика	Српски језик и књижевност	Информатика	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Веронаука	Ликовна култура	Биологија
4.	Музичко васпитање	Француски језик	Техника и технологија	Француски језик	Историја
5.	Географија	Историја	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Хемија
6.	Физика	Енглески језик	Географија	Енглески језик	Биологија
7.	Хемија	ЧОС			

ИО Белотић

¾					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Српски језик	Француски језик	Математика	Математика
2.	Математика	Математика	Француски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Верска настава/ Дигитални свет	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Верска настава/ Дигитални свет	Ликовна култура	Српски језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање	Слободне активности	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА СРЕДЊА ШКОЛА

I-1 с.ш.					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Географија	Савремена пословна кореспонденција	Екологија и заштита животне околине	Историја	Географија
2.	Екологија и заштита животне околине	Увод у јавну управу	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик и књижевност
3.	Математика	Увод у јавну управу	Вештине комуникације	Математика	Веронаука
4.	Српски језик и књижевност	Физичко васпитање	Вештине комуникације	Увод у јавну управу	Увод у право
5.	Енглески језик	Увод у право	Српски језик и књижевност	Рачунарство и информатика	Савремена пословна кореспонденција
6.		Организација државе	Организација државе	Рачунарство и информатика	Савремена пословна кореспонденција
7.		Култура језичког изражавања	Култура језичког изражавања	ЧОС	Историја

1/2 с.ш.					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	ПРАКСА	Пословна информатика	Вежбе	Веронаука
2.	Основе туризма и угоститељства	ПРАКСА	Француски језик	Вежбе	Географија
3.	Енглески језик	ПРАКСА	Енглески језик	Вежбе	Физичко васпитање
4.	Хемија	ПРАКСА	Математика	Вежбе	Математика
5.	Српски језик	ПРАКСА	Основе туризма и угоститељства	Вежбе	Српски језик
6.	Француски језик/ Здравствена култура	ПРАКСА	Исхрана	Вежбе	Пословна информатика
7.	Здравствена култура		Исхрана		ЧОС

2-1 с.ш.					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Историја	Математика	Физичко васпитање	Пословна економија	Математика
2.	Основи финансија	Енглески језик	Математика	Верска настава	Пословна информатика
3.	Рачуноводство	Пословна информатика	Рачуноводство	Финансијско рачуноводствена обука	Пословна економија
4.	Принципи економије	Основи финансија	Рачуноводство	Финансијско рачуноводствена обука	Принципи економије
5.	Српски језик	Јавне финансије	Јавне финансије	Финансијско рачуноводствена обука	Енглески језик
6.	Физичко васпитање	Рачуноводство	Српски језик	Историја	Српски језик
7.	ЧОС			Право	Право

2/2 с.ш.					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.				ЧОС	
1.	Куварство - пракса	Економика туристичких и угоститељски х предузећа	Куварство - вежбе	Енглески језик	Куварство - вежбе
2.	Куварство - пракса	Физичко васпитање	Куварство - вежбе	Енглески језик	Куварство - вежбе
3.	Куварство - пракса	Математика	Куварство - вежбе	Физичко васпитање	Куварство - вежбе
4.	Куварство - пракса	Математика	Куварство - вежбе	Екологија	Куварство - вежбе
5.	Куварство - пракса	Српски језик	Куварство - вежбе	Верска настава - православн и католически	Куварство - вежбе
6.	Куварство - пракса	Пословни француски језик	Куварство - вежбе	Српски језик	Куварство - вежбе
7.		Пословни француски језик		Туристичк а географија	

3/1 с.ш.					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.	Час одељењског старешине				
1.	Пословни енглески језик	Историја (одабране теме)	Принципи економије	Социологија са правима грађана	Принципи економије
2.	Енглески језик	Социологија са правима грађана	Српски језик и књижевност	Рачуноводство	Математика
3.	Физичко васпитање	Економс ко послова ње	Физич ко васпит ање	Рачуноводство	Српски језик и књижевн ост
4.	Српски језик и књижевност	Економс ко послова ње	Верска настава	Математика	Банкарство и осигурање
5.	Рачуноводство	Економско пословање	Статистика	Историја (одабране теме)	Статистика
6.	Банкарство и осигурање	Математика	Пословна економија	Енглески језик	Пословна економија

3/2 с.ш.					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Предузетништво	Вежбе	Социологија са правима грађана	Вежбе	Пракса
2.	Српски језик и књижевност	Вежбе	Физичко васпитање	Вежбе	Пракса
3.	Историја	Вежбе	Предузетништв о	Вежбе	Пракса
4.	Историја	Вежбе	Српски језик и књижевност	Вежбе	Пракса
5.	Физичко васпитање	Вежбе	Веронаука	Вежбе	Пракса
6.	Математика	Вежбе	Француски језик(изборни језик)	Вежбе	Пракса
7.		ЧОС	Француски језик(изборни језик)		

4/1 с.ш.					
	понедељак	Уторак	среда	четвртак	петак
0.	Контрола квалитета (вежбе)				
1.	Контрола квалитета (вежбе)	Социологија	Учење кроз рад Вежбе	Предузетништво	Енглески језик
2.	Контрола квалитета (вежбе) Из.пр.тех. (вежбе)	Енглески језик	Учење кроз рад Вежбе	Изборне прехранбене технологије	Контрола квалитета
3.	Изборне прехранбене технологије (вежбе)	Физичко	Учење кроз рад Вежбе	Социологија	Математика
4.	Изборне прехранбене технологије (вежбе)	Историја одабране теме	Учење кроз рад Вежбе	Историја пиварства	Веронаука
5.	Математика	Математика	Учење кроз рад Вежбе	Српски језик и књижевност	Изборне прехранбене технологије
6.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Учење кроз рад Вежбе	Физичко	Изборне прехранбене технологије
7.		Предузетништво	Изборне прехранбене технологије		

7. Термини отворених врата наставника разредне наставе		
Име и презиме	Разред и одељење	Термин отворених врата
Верица Петровић	2/2	Уторак 09:45 - 10:35 Петак 08:00 - 08:45
Биљана Милосављевић	4/1	Петак 08:00-08:45
Милан Вујичић	½	Уторак 08:00 – 08:45
Бранка Степановић	3/2	Понедељак 09:00 – 09:45
Весна Јосиповић	3/1	Понедељак 9:50 – 10:35
Зорица Николић	1/1	Уторак 10:35 – 11: 20
Драган Симић	1/1	Четвртак 09:50-10:35
Остружањ	II,IV	Уторак 10:40 – 12:15
Лопатаљ	I,II,IV	Уторак 9:50 – 10: 30
Горње Црниљево	I,II,III,IV	Петак 10:00 – 11:00
Драгијевица	I,II,IV	Петак 08:15 – 08:45
Белотић	III	Четвртак 08:15 – 08:45

7. Термини отворених врата наставника предметне наставе		
Име и презиме	Одељењско старешинство	Термин отворених врата
Драгица Пуљезевић српски језик	8/1	Четвртак 7:30- 8:30 часова
Марија Радивојевић физика	7/1	Понедељак 08:00 – 08:45 часова
Милица Новаковић ,српски језик	5/2	Петак 09:50 – 10:30
Јелена Николић биологија	6/2	Уторак 09:50 – 10:30 часова
Марина Павловић посластичарство	3/2 (СШ)	Петак 08:00 – 12:00
Ненад Иконић туризам		Четвртак од 13: 10
Александар Вујичић Техника и технологија	7/2	Уторак 9:50 – 10:30
Милица Миливојевић Прехрамбена технологија	4/1	Петак 08:00 – 08:45
Перић Зоран Физичко и здравствено васпитање		Петак 08:15 – 08:45
Спасић Миодраг Физичко и здравствено васпитање		Среда 10:40 – 11:25
Дејан Алексић Енглески језик	3/1 (СШ)	Понедељак 9:50 – 10:35
Александар Николић Музичка култура		Уторак 10:40 – 11:25
Гордана Васиљевић математика	6/1	Понедељак 09:50 – 10:30
Мирјана Вујичић Српски језик	5/1	Понедељак 9:50 – 10:35

Виолета Миливојевић Информатика и рачунарство	8/2	Уторак 08:50 – 09:35
Јасмина Миловановић економија	2/1	Уторак 08:50 – 09:35
Невена Урошевић Енглески језик	2/2	Уторак 09:55 – 10:40
Милан Симић Француски језик	7/3,8/3	Четвртак 13:15 – 14:00
Весна Крунић Француски језик		Понедељак 08: 50 – 09:35
Славица Гладовић хемија		Понедељак 07:00 – 08:00
Матић Жељко куварство		Понедељак 13:10 – 13:55
Сања Гачић историја		Понедељак 08:50 – 09:35
Марко Марковић Физичко и здравствено васпитање		Петак 08:50 – 09:30
Гордана Гладовић Ликовна култура		Уторак 08: 00 – 08:45
Данијела Савковић географија		Понедељак 10:40 – 10:25
Јована Игњатовић Математика/хемија		Среда 09:50 – 10:35
Славица Бурмазовић Туристичка географија		Четвртак 08:45 – 09:45
Катарина Поповић куварство	1/2 (С.Ш.)	Понедељак 09:00 – 10:00
Марија Томић Француски језик		Уторак 12:20-13:05
Тања Лазић, Српски језик		Петак 10:40 – 11:25
Душанка Срећковић историја		Среда 09:30 – 10: 30
Данијела Васић Економија		Среда 10:40 – 11:25
Милица Матић		Четвртак 11:30 – 12: 15
Сања Савић	1/1 (С.Ш.)	Четвртак, 8:00 – 8:45

8. Ученици

8.1. Бројно стање - основно образовање Први разред

Одељењски Старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Зорица Николић	1/1	9	8	17
Милан Вујичић	1/2	9	9	18
Марија Станимировић	Г. Црниљево	1	2	3
Драгица Николић	Драгијевица	2	1	3
Мирјана Спасић	Лопатањ	1	2	3
Укупно:		22	22	44

Други разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драган Симић	2/1	10	11	21
Нела Костић	2/2	8	11	19
Драгица Николић	Драгијевица	1	1	2
Марија Крстић	Лопатањ	1	1	2
Верица Петровић	Остружањ	1	1	2
Марија Петровић	Горње Црниљево	1	1	2
Драгица Недељковић	Комирић	1	-	1
Укупно:		23	26	49

Трећи разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Весна Јосиповић	3/1	10	7	17
Бранка Степановић	3/1	9	8	17
Марија Станимировић	Г. Црниљево	1	2	3
Драгица Недељковић	Белотић	1	0	1
Укупно:		21	17	38

Четврти разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Биљана Милосављевић	4/1	13	12	25
Иван Андрић	4/2	15	7	22
Марија Петровић	Г. Црниљево	1	0	1
Драгица Николић	Драгијевица	3	0	3
Марија Крстић	Лопатањ	0	2	2
Љиљана Тијанић	Остружањ	2	1	3
Укупно:		34	22	56

Пети разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Мирјана Вујичић	5/1	10	7	17
Милица Новаковић	5/2	8	8	16
Милован Стевановић	5/3	7	9	16
Славица Гладовић	5/4	1	-	1
Укупно :		26	24	50

Шести разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Гордана Васиљевић	6/1	12	9	21
Јелена Николић	6/2	12	13	25
Славица Гладовић	6/3	2	1	3
Укупно :		26	23	49

Седми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Марија Радивојевић	7/1	15	9	24
Александар Вујичић	7/2	12	11	23
Милан Симић	7/3	4	0	4
Укупно :		31	20	51

Осми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драгица Пуљезевић	8/1	10	5	15
Виолета Миливојевић	8/2	6	6	12
Милан Симић	8/3	1	0	1
Укупно :		17	11	28

8.2. Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊА
I	35	2
II	40	2
III	34	2
IV	47	2
V	49	3
VI	46	2
VII	47	2
VIII	27	2
СВЕГА:	325	17

8.3. Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди)

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	КОМБ ИНАЦ ИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		I	II	III	IV	СВЕГА	
БЕЛОТИЋ	III	-	-	1	-	1	
Г. ЦРНИЉЕВО	I+II+III+IV	3	2	3	1	9	2
ДРАГИЈЕВИЦА	I+II+IV	3	2	-	3	8	1
КОМИРИЋ	III+IV	-	1	-	-	1	1
ЛОПАТАЊ	I+ II+IV	3	2	-	2	7	2
ОСТРУЖАЊ	II+IV	-	2	-	3	5	1
СВЕГА:		9	9	4	9	31	

8.4. Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (старији разреди)

ИО				
Разред	V + VI	VII + VIII	Ук. учен.	Ук. одељ.
КОМИРИЋ	1+3	4+1	9	2
СВЕГА	4	5	9	2

8.5. Бројно стање ученика - средње образовање

Разред/ одељење	Одељењски старешина	Смер	М	Ж	Укупно ученика	Укупно одељења
I-1	Сања Савић	Правно-пословни техничар	2	6	8	1
I-2	Катарина Поповић	Кувар - конобар	11(6+5)	2 (1+1)	13	1
II-1	Јасмина Миловановић	Финансијско- рачуноводствени техничар	1	5	6	1
II-2	Невена Урошевић	Кувар	6	3	9	1
III-1	Дејан Алексић	Економски техничар	4	8	12	1
III-2	Марина Павловић	Кувар - посластичар	5 (4+1)	8(7+1)	13	1
IV-1	Милица Миливојевић	Прехрамбени техничар	8	11	19	1
УКУПНО			37	43	80	7

8.6. Број ученика по учењу страних језика- енглески и француски и верске наставе

Бр. ученика који уче	Енглески језик	Француски језик	Верска настава
I		44	44
II	48		48
III		38	38
IV	56		56
V	50	50	50
VI	49	49	49
VII	51	51	51
VIII	28	28	28
I	22	6	22
II	15		15
III	25		25
IV	19		19
Укупно	363	260	445

Укупно ученика основно образовање: 365

Укупно ученика средње образовање: 80

**Укупнан број ученика у
Образовно – васпитном центру**

"Браћа Недић" је: 445

8.7. Представници ученичког парламента за 2025-2026.

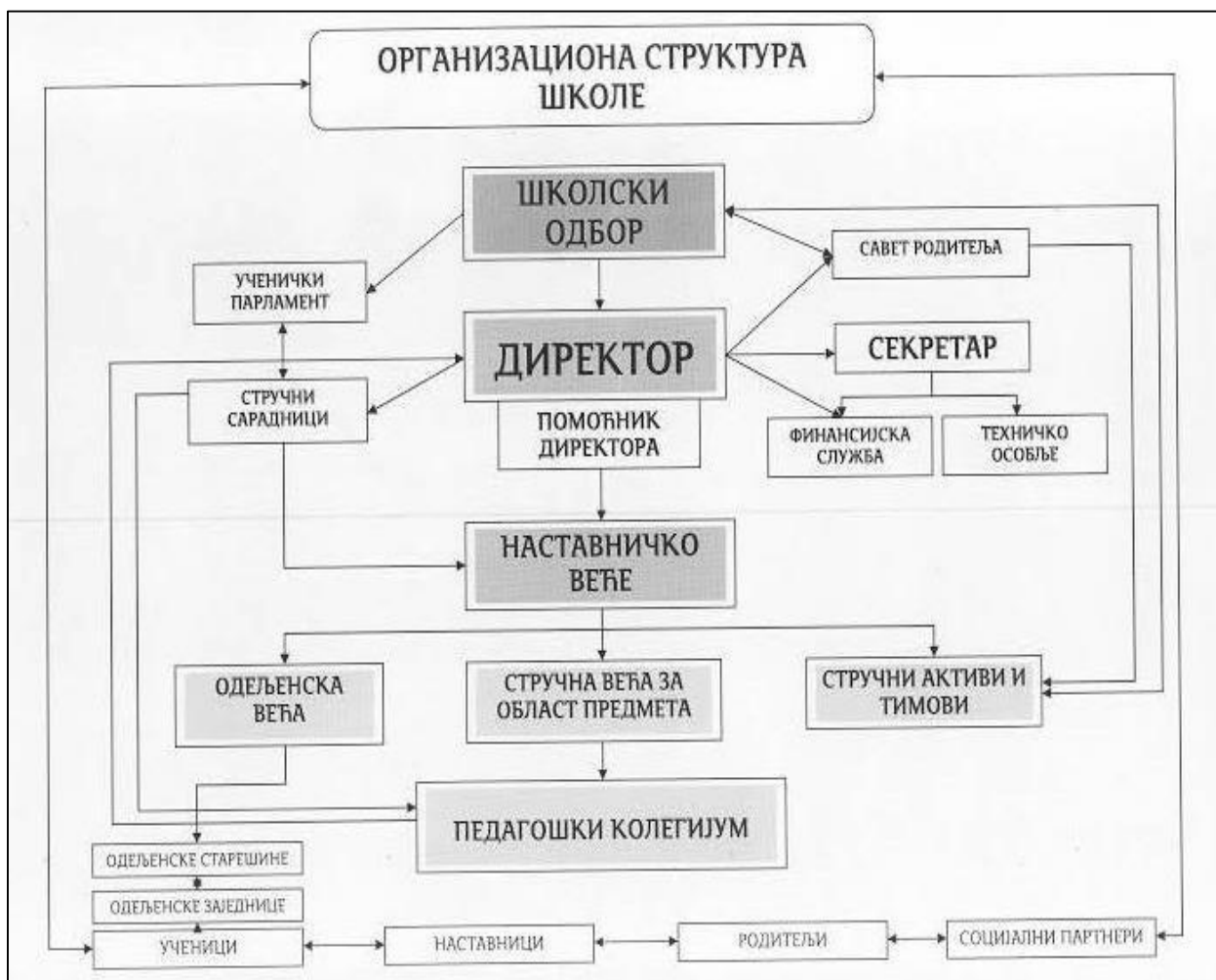
Разред одељење	Име и презиме	Разред одељење	Име и презиме
7/1	Стефан Ивановић	1/2 сш	Сандра Манојловић
	Александра Мићић		Вељко Јанчић
7/2	Емилија Спасић	2/1 сш	Анђела Богосављевић
	Стефан Јанчић		Михаило Васић
7/3 и 8/3	Алекса Гладовић	2/2 сш	Дарко Ђурђевић
	Милош Николић		Давид Тешић
8/1	Јован Мировановић	3/1 сш	Марко Ђукић
	Реља Гачић		Јелена Ђуричић
8/2	Андреј Којић	3/2 сш	Драган Милошевић
	Дуња Радивојевић		Ненад Петровић
1/1 сш	Теодора Милосављевић	4/1 сш	Тина Ђуричић
	Катарина Станимировић		Тамара Перишић

8.8. Број ученика који се школују по ИОП-у

Разред	Свега ученика који се школују по ИОП-у	
	2	1
1.		
2.	1	
3.		1
4.	2	
5.	3	2
6.	3	
7.	1	2
8.		1
1. с.ш.	2	
2. с.ш.	1	
3. с.ш.	1	
4. с.ш.	1	
Укупно	15	6

9. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

9.1. Општа организација



9.2. Приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености

МШ и ИО	Удаљеност ИО од матичне школе у км
Матична школа/ две школске зграде	Скоро у центру варошице Осечина
Бастав	14
Белотић	8
Горње Црниљево	10
Драгијевица	6
Комирић	7
Лопатањ	10
Остружањ	3
Плужац	4
Сирдија	9

9.3. Финансирање рада школе

Школа се финансира из следећих извора:

1. Из буџета Општине Осечина
2. Од донација

10. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Програм образовања и васпитања у школи организује се на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању, Закона о дуалном образовању, Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/26.годину за основне школе, Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/26.годину за средње школе, Статута школе и осталих аката.

Програм образовања и васпитања у школи реализује се на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, и Правилника о календару образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину за средње школе, који је саставни део овог плана.

Број ученика и одељења дат је у табелама.

10.1. Динамика образовно – васпитног рада у школској 2025/2026. години

Настава и други облици образовно – васпитног рада оствариваће се по школском календарау за основне и средње школе за школску 2025/2026. годину.

10.2. Ритам радног дана школе

Настава у Матичној школи и у Издвојеним одељењима организована је у једној смени и почиње од 8⁰⁰ часова, у редовним условима рада.

10.3. Распоред звоњења

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА		ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
	V-VIII	I-IV	
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 минута
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5 минута
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 минута
6.	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	5 минута
7.	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	

Велики одмор за ученике млађих разреда у матичној школи траје од 8⁴⁵ до 9⁰⁰, а за ученике старијих разреда и средње школе од 9³⁵ до 9⁵⁰.

Велики одмор од 15 минута користиће се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају трпезарију и одмор проводе у школском дворишту или у холу школе ако временски услови не дозвољавају да буду напољу. Задатак редара у сваком одељењу је да за време великог одмора отворе прозоре и проветре учионице.

10.4. Дежурство у школи

У циљу што бољег и ефикаснијег одвијања укупног наставног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, родитељима, наставницима и свим осталим актерима везаним за школске послове утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају по распореду дежурства, а помажу им и помоћно особље школе, такође по њиховом распореду дежурства. Дежурни наставници су дужни да на посао долазе у 7, 30 часова.

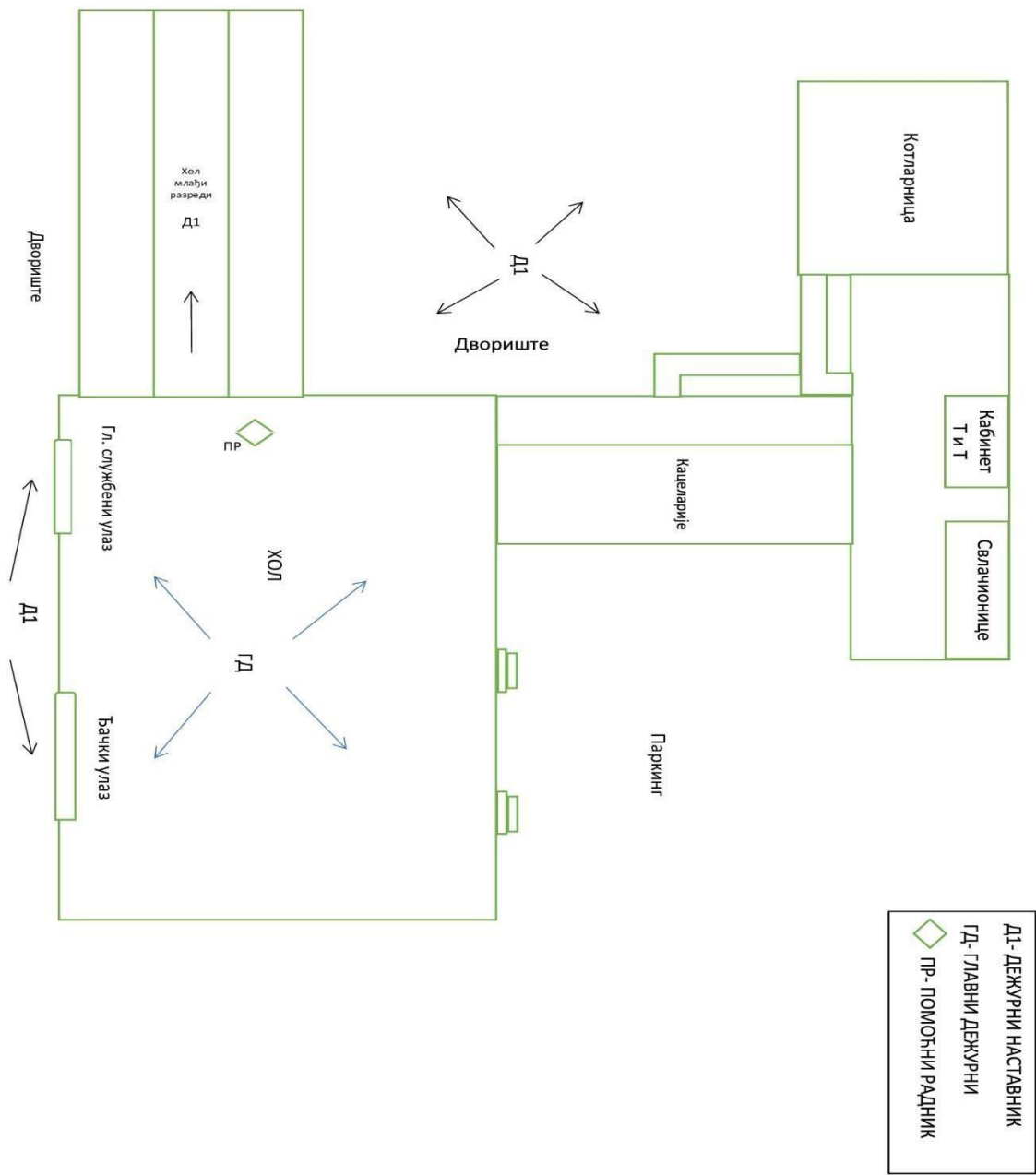
Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Дежурни наставници су дужни и да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке где и код кога треба да се јаве, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица.

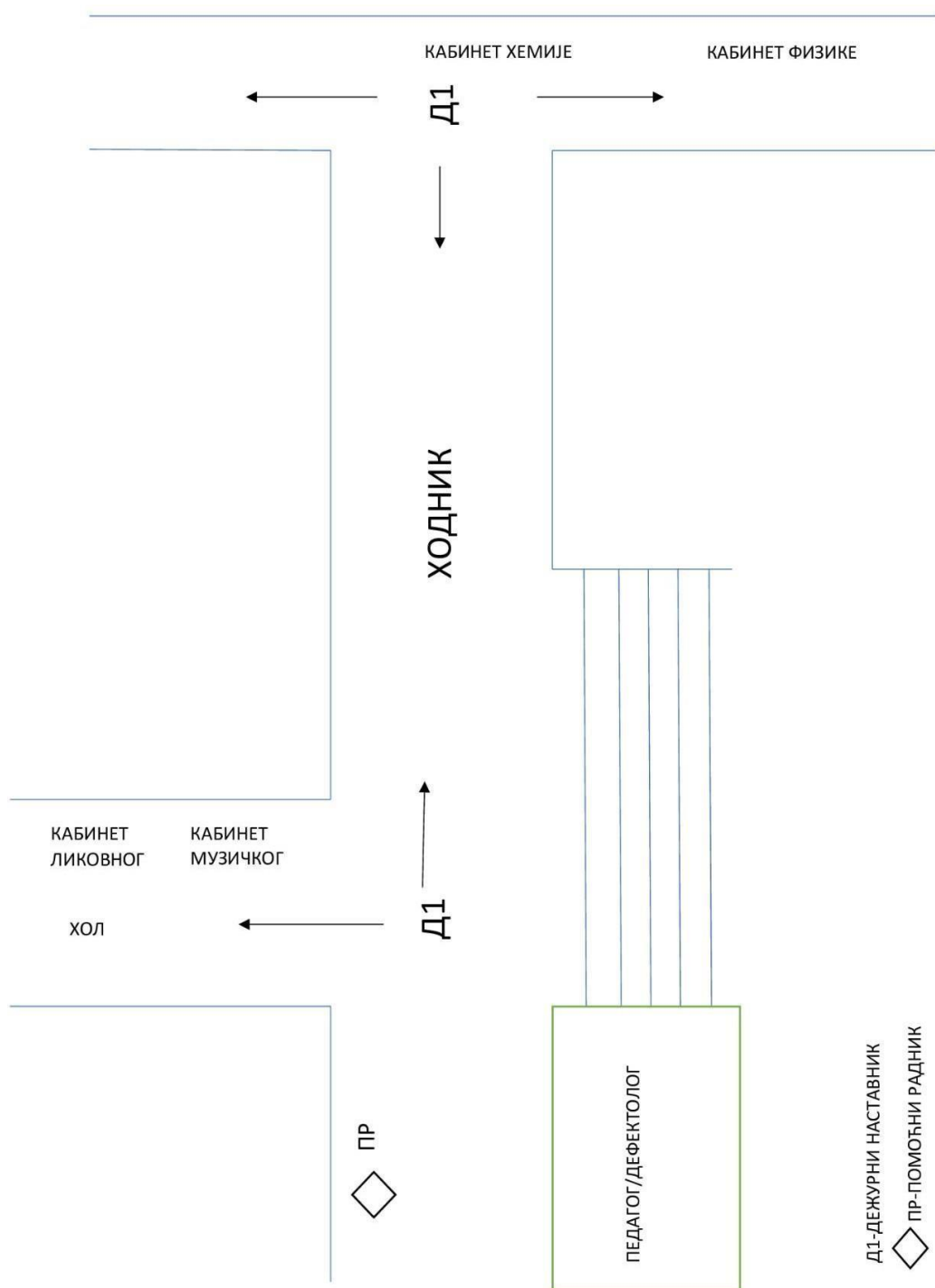
У школском објекту дежура по три наставника и два учитеља, свако у свом рејону, по распореду дежурства.

Распоред дежурстава наставника се налази на огласној табли школе. Распоред часова биће усвојен на почетку школске године и ученицима прочитан првог наставног дана 2025. године на првом часу. Распоред часова садржи редовну наставу, а за остале облике ваннаставних активности доноси се посебан распоред, који се такође налази у наставничкој канцеларији.

Настава у издвојеним одељењима наше школе одвија се такође у једној, првој смени, са почетком у 8⁰⁰ часова.

10.5. План дежурства





10.6. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

Место дежурства	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Главни дежурни-хол	САЊА ГАЧИЋ	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	МИРЈАНА ВУЈИЧИЋ	ДЕЈАН АЛЕКСИЋ	МИЛИЦА НОВАКОВИЋ
Приземље-хол-млађи разреди, Двориште	ВЕСНА ЈОСИПОВИЋ	МИЛАН ВУЈИЧИЋ	ЗОРИЦА НИКОЛИЋ	ВЕРИЦА ПЕТРОВИЋ	БРАНКА СТЕПАНОВИЋ
Спрат – хол-кабинет МК, ЛК	ДАНИЈЕЛА САВКОВИЋ	ГОРДАНА ГЛАДОВИЋ	АЛЕКСАНДАР НИКОЛИЋ	БИЉАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ	ВИОЛЕТА МИЛИВОЈЕВИЋ
Спрат-хол-кабинет Х, Ф	СЛАВИЦА ГЛАДОВИЋ	САЊА САВИЋ	МАРИЈА РАДИВОЈЕВИЋ	ВЕСНА КРУНИЋ	ДРАГИЦА ПУЉЕЗЕВИЋ
Двориште, кабинет ТиТ, свлачионице	МИОДРАГ СПАСИЋ	ЗОРАН ПЕРИЋ	АЛЕКСАНДАР ВУЈИЧИЋ	ИВАН АНДРИЋ	МАРКО МАРКОВИЋ

10.7. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
У ШКОЛИ	ДАНИЈЕЛА ВАСИЋ МИЛИЦА МИЛИВОЈЕВИЋ	МИЛИЦА МАТИЋ ЈАСМИНА МИЛОВАНОВИЋ	ЈАСМИНА МИЛОВАНОВИЋ МИЛИЦА МАТИЋ	МИЛОВАН СТЕВАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА ВАСИЋ	МИЛИЦА МИЛИВОЈЕВИЋ МИЛОВАН СТЕВАНОВИЋ

10.8. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА

МЛАЂИ РАЗРЕДИ:

- 1/1 – прва учионица до дворишта
- 1/2 – средња учионица до дворишта
- 2/1 – прва учионица до улице од улаза за млађе разреде
- 2/2 – задња учионица до дворишта
- 3/1 – прва учионица до улице од главног улаза
- 3/2 – средња учионица до улице од главног улаза
- 4/1 – прва учионица до улице на спрату
- 4/2 – друга учионица до улице на спрату

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ:

- 5/1 – спрат - прва учионица до педагога
- 5/2 – спрат - учионица изнад наставничке канцеларије
- 5/3 – спрат - учионица изнад директорове канцеларије
- 6/1 – спрат - учионица поред кабинета ликовне културе
- 6/2 – спрат – последња учионица до дворишта
- 7/1 – спрат – кабинет хемије
- 7/2 – спрат – кабинет физике
- 8/1 – спрат – учионица до кабинета физике
- 8/2 – лутајуће одељење

10.8.1. РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 8-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Т и Т	3-2 СШ	Л К	Л К	М К
2. час	Т и Т	3-2 СШ	Л К	Л К	М К
3.час	М К	3-2 СШ	Л К	Л К	М К
4. час	М К	3-2 СШ	Л К	Л К	М К
5. час	М К	3-2 СШ	Л К	Т и Т	М К
6. час	Л К	3-2 СШ	Л К	Т и Т	
7. час					

11. Динамика рада у току ове школске године

11.1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2025/2026. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених”, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- 5) Дан школе 16.04. 2026. године.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;**
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог

полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у средњим школама, за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за средње школе, планирају се годишњим планом рада школе. Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2026. године, а завршава се

у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) **припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;**
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла **2026.** године, и то:

- 1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја **2026. године**, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке ;
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100

11.2. Одељењске старешине

Разред и одељење	Име и презиме
1-1	Зорица Николић
1-2	Милан Вујичић
2-1	Драган Симић
2-2	Верица Петровић
3-1	Весна Јосиповић
3-2	Бранка Степановић
4-1	Биљана Милосављевић
4-2	Иван Андрић
ИО Горње Црнићево 2. и 4.разред	Ана Перишић
ИО Горње Црнићево 1. и 3.разред	Марија Станимировић
ИО Белотић 3. разред	Гордана Николић
ИО Остружањ 2. и 4. Разред	Љиљана Тијанић
ИО Лопатањ 2. и 4.разред	Марија Крстић
ИО Лопатањ 1. разред	Мирјана Спасић
ИО Драгијевица 1, 2 и 4. Разред	Драгица Николић
ИО Комирић 2. разред	Драгица Недељковић
5-1	Мирјана Вујичић
5-2	Милица Новаковић
5-3	Милован Стевановић
5-4	Славица Гладовић
6-1	Гордана Васиљевић
6-2	Јелена Николић
6-3	Славица Гладовић
7-1	Марија Радивојевић
7-2	Александар Вујичић
7, 8-3	Милан Симић
8/1	Драгица Пуљезевић
8/2	Виолета Миливојевић
1-1	Сања Савић
1-2	Катарина Поповић
2-1	Јасмина Миловановић
2-2	Невена Урошевић
3-1	Дејан Алексић
3-2	Марина Павловић
4-1	Милица Миливојевић

11.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

Време од	активност	Садржај
06:00	Долазак домара	Отварање школе
06:00	Долазак помоћних радника	Припрема просторија за рад
07:30	Долазак директора, педагога, дефектолога, секретара, шефа рачуноводства, дежурних наставника	Припрема за почетак рада
07:30 – 07:45	Долазак ученика, наставника, стручних сарадника	Припрема за почетак рада
08:00	ПОЧЕТАК НАСТАВЕ	Први час
08:00	Почетак рада библиотекара школе	Почетак рада у библиотеци
09:35 – 09:45	Велики одмор и ужина за ученике	Доручак, рекреација
11:30	Почетак продуженог боравка	Одржавање часова и активности
12:20 – 13:50	Часови додатне, допунске наставе, изборних програма, слободних наставних активности и ваннаставних активности	Одржавање часова
13:50	ЗАВРШЕТАК НАСТАВЕ	
16:00	Завршетак наставе продуженог боравка	

11.4. Рад школске библиотеке

У школској библиотеци радиће Бранислав Тодорић, наставник разредне наставе.

РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ

ДАНИ У НЕДЕЉИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8-15ч
Уторак	8-15ч
Среда	8-15ч
Четвртак	8-15ч
петак	8-15ч

Издаваће се стручна и остала потребна литература (лектира, белетристика..) заинтересованим ученицима. Евиденција ће се водити помоћу чланских картица.

11.5. Припрема за образовно-васпитни рад и методичка документација наставника

На почетку школске године сваки наставник израђује:

- Годишњи и оперативни план рада за предмет који предаје. Планови рада се раде на нивоу стручних већа у складу са наставним планом и програмом.
- План допунске, додатне наставе
- План слободних активности
- План рада одељењског старешине
- План личног професионалног развоја и стручног усавршавања

11.6. Обавезне школске активности

А) Редовна настава и вежбе

Редовна настава ће се изводити у учионицама, а вежбе за прехранбене техничаре у кабинету хемије, за куваре и посластичаре у школској кухињи, за конобаре у клубу за иновације.

Глобални и оперативни планови рада наставника су прилог Годишњем Плану рада школе.

Б) Допунска настава

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Активности	Време	Начин
Идентификовање ученика којима је помоћ неопходна	Септембар, октобар	на часовима редовне наставе посматрањем и праћењем ученика
Мотивисање ученика	Октобар	разговор са ученицима за прихватање допунског рада и објашњење шта се тим радом жели постићи
Реализација часова допунске наставе	Октобар – јун	настава се изводи у мањим групама, процес учења је индивидуализован, најчешће једном недељно
Праћење ефеката допунске наставе	Током године	листе за напредовање ученика, дневник евиденције присуства ученика

Предметни наставници ће реализовати допунски рад са групом ученика једном недељно у школи по утврђеном распореду.

В) Додатна настава

Додатна настава је намењена ученицима који показују изразите склоности и интересовања за наставни предмет, као и такмичарски дух. Циљ додатне наставе је да се прошире и продубе знања стечена у редовној настави како би омогућила ученицима потпунији развој према индивидуалним способностима и склоностима. Бирају се садржаји који се надовезују на оне који су обрађени на часовима редовне наставе, који их проширују и обогаћују.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Активности	Време	Начин
Идентификовање ученика	Септембар, октобар	на часовима редовне наставе посматрањем и праћењем ученика
Мотивисање ученика	Октобар	разговор са ученицима за прихватање додатног рада, постављање јасних и заједничких циљева
Реализација часова додатне наставе	Октобар – јун	настава се изводи у мањим групама, процес учења је индивидуализован, најчешће једном недељно, уз интензивирање у периоду пред такмичења
Праћење ефеката допунске наставе	Март, мај	постигнућа ученика на такмичењима

Г) Практична, блок настава

РЕД. БР.	ТЕМА/ ОБЛАСТ	МЕСЕЦ										УКУПНО
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Пословање и имовина привредног друштва			X								30
2.	Евиденција промета робе на велико на домаћем тржишту									X		30
Укупно												60

Образовни профил: Економски техничар, III разред

Предмет: Економско пословање

Место реализације: Привредна друштва на територији општине Осечина

РЕД. БР.	ТЕМА/ ОБЛАСТ	МЕСЕЦ										УКУПНО
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Колачи			X			X					48
2.	Националне посластице						X					12
3.	Топле посластице								X			12
4.	Воћне салате, купови и напици								X			6
5.	Хладне и ледене посластице								X			12
6.	Декорације у посластичарству									X		30
Укупно												120

Образовни профил: Посластичар, III разред

Предмет: Посластичарство

Место реализације: Пекара са посластичарницом „МЛАДЕНОВИЋ-Н“ Осечина и школска кухиња

Образовно васпитног центра “Браћа Недић” Осечина

Редни број	Модул	Месеца	Укупно	Место	Исход									Ученик препознаје и објашњава:
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Бистре супе и чорбе			12								12	ОВЦ „Браћа Недић	*кључне појмове повезане са куварством
2.	Топла предјела			6								6	Хотел „Црни Врх“ Дивчибаре	*повезује ново градиво са претходно стеченим знањем
3.	Готова јела			12								12	Сеоско домаћинство „Гостољубље“	*анализира проблем/ситуацију и успешно примењује термичке обраде намирница
4.	Национална јела									27		27	ПУ „Лане“ „Аки Осакица“ Преноћиште и ресторан „Драгић“	*примењује научене поступке током блок наставе у припреми супа и чорба *сарађује са другима током заједничког рада у изради топлих предјела и готових јела *примењују знања у изради националних јела и печења *Завршава започете активности
5.	Печења									33		33		
Укупно													90	

Образовни профил: Кувар, II разред

Предмет: Куварство са практичном наставом

Место реализације: школска кухиња Образовно васпитног центра „Браћа Недић“ Осечина, хотел Црни Врх Дивчибаре, ПУ „Лане“, Преноћиште и ресторан код Драгића, Сеоско домаћинство Гостољубље, Аки Осакица

Д) Учење кроз рад – дуално образовање

Програм реализације учења кроз рад

Назив образовног профила:прехрамбени техничар

Назив компаније и седиште	„Podgorina Frucht”doo Осечина, „Frikos“ doo Мојковић, „Подгорина воће“доо Осечина
Назив школе и седиште	Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ Осечина, Браће Недић 30
Датум израде програма	2.2.2024.
Генерација ученика	2021/2022

Укупан фонд часова учења кроз рад: 192 за четврту годину

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

		УКУПНО
Исходи из стандарда квалификације	Планира и организује сопствени рад и рад групе у малом погону прехрамбене и биотехнолошке производње - припреми радно место, техничку и технолошку документацију, планира начин и динамику сопственог рада и рада групе у малом погону, организује рад групе у малом погону, ради у тиму припрема воду, сировине и помоћне сировине у прехрамбеној и биотехнолошкој производњи - одабере и припреми сировине и помоћне сировине по одговарајућој процедури сваке прехрамбене технологије, очисти, опере и класира сировине ручно и машински, измери сировине и помоћне сировине - рукује дозаторима, рукује уређајима за припрему технолошке воде, одржава хигијену технолошког постројења производи прехрамбене производе - припреми аботоријске и погонске културе, примењује НАССР и остале важеће стандарде у свим фазама прехрамбене и биотехнолошке производње, рукује машинама и уређајима у прехрамбеној индустрији и контролише њихову исправност, лоцира неправилности у процесу производње и интервенише, одржава хигијену технолошког постројења	

	пакује и складишти прехрамбене производе - пакује готове производе у одговарајућу амбалажу, складишти готове производе, контролише услове у складишту врши контролу квалитета технолошког процеса, основних и помоћних сировина, готових производа и амбалаже, у погону прехрамбене и биотехнолошке производње и лабораторији - изврши узорковање, изврши самостално физичке, хемијске, физичко-хемијске и микробиолошке анализе сировина, помоћних сировина, полупроизвода, готових производа и амбалаже, одржава хигијену прибора, опреме и инструмената за узорковање и лабораторијске анализе води и попуњава прописану документацију у прехрамбеној и биотехнолошкој производњи - води дневну документацију производње, врши требовање сировина, помоћних сировина и амбалаже, врши требовање лабораторијског, прибора и реагенаса, задужује складишта за готове производе, води евиденцију рада, води евиденцију извршених анализа, припрема извештаје о квалитету сировина, помоћних сировина, полупроизвода, готових производа и амбалаже, користи рачунар чува здравље и околину при прехрамбеној и биотехнолошкој производњи - примени средства за личну и колективну заштиту на раду у лабораторији и погонима за производњу, одложи отпад настао у процесу производње на прописан начин	
Активности које ће ученик реализовати (приликом дефинисања активности почињу навођењем глагола радње, након кога следи још неколико речи које описују конкретан посао који се обавља (глагол+именица)	<i>У оквиру предмета Изборне прехрамбене технологије2, моду „Технологија прераде воћа и поврћа“, а након реализованог учења кроз рад и завршеног четвртог разреда, ученик ће бити оспособљен за:</i> 1. Разликовање сировина према зрелости и квалитету, разликује помоћне сировине у зависности од врсте прерађевине, познаје фазе производње прерађевина од воћа и поврћа, примењује правилник о квалитету прехрамбених производа и примењује мере у циљу санирања еколошких последица производње 2. Примену средства за личну и колективну заштиту на раду, извођење потребне анализе сировина и готових производа при преради воћа и поврћа, обављање свих фаза технолошког процеса прераде воћа и поврћа и вршење контроле сировина,	

	полупроизвода и производа на критичним местима (НАССР) <i>У оквиру предмета Контрола квалитета у прехрамбеној индустрији, моду „Испитивање квалитета воде“, а након реализованог учења кроз рад и завршеног четвртог разреда, ученик ће бити оспособљен за:</i> 1. Коришћење и примену правилника о здравственој исправности воде, анализу квалитета воде у складу са законском регулативом, примену стандарда ИСО и идентификацију критичних тачки у процесу прераде воде <i>У оквиру предмета Контрола квалитета у прехрамбеној индустрији, моду „Испитивање квалитета намирница биљног порекла“, а након реализованог учења кроз рад и завршеног четвртог разреда, ученик ће бити оспособљен за:</i> 1. Примену правилника о здравственој безбедности хране биљног порекла, анализу квалитета намирница биљног порекла у складу са законском регулативом, примену стандарда ИСО и идентификацију и контролу критичних тачки у процесу производње и прераде намирница биљног порекла.	
Делови програма наставе и учења који се активностима остварују (Навести теме/називе модула из ППНУ)	У току четвртог разреда, ученик ће на учењу кроз рад реализовати следеће обавезне стручне предмете и модуле у оквиру истих: 1. Изборне прехрамбене технологије • Технологија прераде воћа и поврћа • Производња етанола и јаких алкохолних пића • Технологија пекарства • Индустријска производња готове хране • Технологија вина, винских и воћних дестилата 2. Контрола квалитета • Испитивање квалитета воде • Испитивање квалитета намирница животињског порекла • Испитивање квалитета намирница биљног порекла • Испитивање квалитета производа ферментације • Испитивање готове и дечије хране	
Динамика остваривања учења кроз рад (бр. часова на недељном нивоу)	У четвртом разреду ученик ће проводити један дан недељно (6 часова) на учењу кроз рад, у оквиру предмета Изборне прехрамбене технологије (4 часа) и Контрола квалитета у прехрамбеној индустрији (2 часа).	6 часова недељно
Списак радних места и послова на којима ће се обављати учење кроз рад	- Лабораторијски техничар – испитивање квалитета воде за производњу и отпадних вода ,	

	одређивање суве материје у готовом производу,влаге,бистрине, одређивање pH вредности и микробиолошка испитивања - Рад у производном погоиу на пријему и класирању сировина, рад у свим фазама технолошког процеса добијања појединих производа	
Списак опреме (машине, алати и др) на којима ће се изводити учење кроз рад	- pH метар, рефрактометар, аутоклав, вишестепени укувачи, расхладне машине, компресори, уређаји за филтрацију, танкови,лиофилизатори,инспекционе траке,бланшер	
Други елементи који могу бити од значаја за реализацију плана и програма наставе и учења, а у вези су са специфичним условима у школи, односно код послодавца		.
Обим учења кроз рад који ће се реализовати код послодавца (број часова по разредима исказан у %)	У току четвртог разреда, ученик ће на учењу кроз рад реализовати следеће обавезне стручне предмете: 1.Изборне прехранбене технологије 100 часова 2.Контрола квалитета у прехранбеној индустрији 54 часова	84%

Ђ) Припремна настава

По завршетку школске године организоваће се припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8.разреда и ученике који су упућени на полагање поправних испита од стране предметних наставника.

Припремна настава за ученике 8.разреда ће се организовати у мају месецу , док ће припремна настава у трајању од 10% годишњег фонда часова наставе предмета из којих се полаже поправни испит. У том случају ће предметни наставници почетком јуна, на нивоу стручних већа утврдити кључне планске садржаје и извршити реализацију припремне наставе, избор адекватних метода и облика рада и утврдити методологију праћења ефеката припремне наставе. Припремна настава ће се извести крајем маја за 8.разред док ће за остале ученике бити реализована у августу према распореду који, пре њеног организовања, утврђује Наставничко веће.

Припремна настава ће се на месец дана пре краја школске године организовати за ученике који полажу разредни испит из предмета за који у току школске године није била извођена настава више од 1/3 годишњег броја часова. За ове ученике припремни рад ће се организовати у трајању од 20% од годишњег броја часова наставе предмета из којих се полаже разредни испит.

Припремна настава ће се организовати и за ученике завршних разреда смера прехранбени техничар и кувар-посластичар, за полагање завршних, односно матурских испита у складу са Правилником.

12. Руководиоци одељењских и стручних већа

12.1. Стручна већа за разредну наставу

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	
Први разред	Мирјана Спасић
Други разред	Верица Петровић
Трећи разред	Марија Станимировић
Четврти разред	Иван Андрић

12.2. Стручна већа за предметну наставу

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
Српски језик и књижевност	Драгица Пуљезевић
Математика и физика	Марија Радивојевић
Биологија и хемија	Славица Гладовић
Физичко и здравствено васпитање	Зоран Перић
Техника и технологија и информатика и рачунарство	Виолета Миливојевић

Страни језици	Дејан Алексић
Историја и географија	Данијела Савковић
Музичка и ликовна култура	Александар Николић
Веронаука	Милован Стевановић
Економска група предмета	Јасмина Миловановић
Прехрамбена технологија	Милица Миливојевић
Угоститељство и куварство	Ненад Иконић
Правна група предмета	Милица Матић

12.3. Задужења за наставнике

КООРДИНАТОРИ ТИМОВА И СТРУЧНИХ АКТИВА	
Стручни актив за развојно планирање	Нела Костић
Стручни актив за развој школског програма	Ружа Томић
Тим за инклузивно образовање	Јелена Радовановић
Тим за самовредновање	Нела Костић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миодраг Спасић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Славица Бурмазовић
Тим за професионални развој запослених	Нела Костић
Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење ученика	Ненад Иконић
Тим за маркетинг и презентацију школе	Виолета Миливојевић
Тим за културне активности школе	Мирјана Вујичић
Тим за одржавање сајта школе	Александар Вујичић
Тим за заштиту животне средине	Јелена Николић
Ученички парламент	Марија Томић
Тим за заштиту и унапређивање здравља ученика	Јелена Николић
Тим за сарадњу са друштвеном средином	Марија Крстић
Тим за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи	Нела Костић
Тим за безбедност и здравље на раду	Миодраг Спасић
Летопис	Милица Новаковић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ана Перишић

<u>НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ</u> Марија Николић Мирјана Спасић- записничар Нела Костић Ружа Томић
<u>ШКОЛСКИ ОДБОР</u> Ненад Иконић Миодраг Спасић Верица Петровић Горица Гајић Снежана Јовић Ана Ђорђевић Раде Манојловић Славко Живановић Марија Степановић
<u>ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА</u> Нела Костић
<u>ПЕДАГОГ И ДЕФЕКТОЛОГ</u> Ружа Томић- педагог Јелена Радовановић- дефектолог
<u>БИБЛИОТЕКА</u> Бранислав Тодорић

СТРУЧНИ АКТИВИ
<u>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</u> Нела Костић- координатор тима Марија Николић Ружа Томић Мирјана Спасић Јелена Николић Ненад Иконић Борка Перишић Тамара Перишић Верица Петровић
<u>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</u> Ружа Томић- координатор тима Јелена Радовановић Нела Костић Мирјана Спасић Катарина Крсмановић Ненад Иконић Зоран Перић
ТИМОВИ
<u>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</u> Јелена Радовановић- координатор тима Ружа Томић Марија Крстић Марија Станимировић Ана Перишић Мирјана Вујичић Александар Вујичић Јелена Николић Тина Ђуричић Невена Урошевић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА И подтим ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Ана Перишић- координатор тима (2)
Марија Николић(2)
Јелена Радовановић (2)
Ружа Томић(2)
Зоран Перић (2)
Катарина Крсмановић
Босиљка Алексић
Тамара Перишић
Јована Милановић - ЦСР(2)
Миломир Миловановић – родитељ(2)

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Нела Костић- координатор тима

Марија Николић
Мирјана Спасић
Весна Јосиповић
Ружа Томић
Јелена Радовановић
Милица Новаковић
Јелена Николић
Виолета Миливојевић
Јована Поповић 4/1

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Миодраг Спасић- координатор тима

Марија Николић
Нела Костић
Ружа Томић
Јелена Радовановић
Дејан Алексић
Марија Крстић
Јелена Ђуричић
Борка Перишић
Верица Петровић

<u>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО</u> Славица Бурмазовић- координатор тима Марија Николић Ружа Томић Милица Миливојевић Марина Павловић Марија Радивојевић
<u>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</u> Нела Костић- координатор тима Ружа Томић Зорица Николић Гордана Алексић Ана Перишић Марија Станимировић
<u>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ</u> Ненад Иконић- координатор тима Нела Костић Ружа Томић Милица Новаковић Милица Миливојевић Марија Томић Тина Ђуричић 4/1 Дејан Алексић
<u>ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ</u> Виолета Миливојевић- координатор тима Марија Николић Катарина Поповић Зоран Перић Александар Николић Мирјана Вујичић Марко Ђукић Александар Вујичић – одржавање сајта школе
<u>ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ</u> Мирјана Вујичић- координатор тима Милован Стевановић Гордана Гладовић Драгица Пуљезевић Александар Николић Верица Петровић Милица Новаковић
<u>ТИМ ЗА ПРИПРЕМУ УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ</u> Нела Костић

<u>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u> Јелена Николић- координатор тима Марија Николић Весна Јосиповић Славица Гладовић Драган Симић Жељка Ђурић Стефан Спасојевић
<u>ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</u> Марија Крстић- координатор тима Марија Николић Ненад Иконић Биљана Милосављевић Мирјана Вујичић Јелена Николић
<u>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА</u> Јелена Николић- координатор тима Босиљка Алексић
Славица Гладовић Зоран Перић Жељко Матић Биљана Милосављевић Катарина Петрић
<u>ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ</u> Марија Томић- координатор тима Данијела Савковић Јована Игњатовић Ружа Томић Јелена Радовановић Милан Симић Душанка Срећковић

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
<u>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</u> Стефан Ивановић 7/1 Александра Мићић 7/1 Емилија Спасић 7/2 Стефан Јанчић 7/2 Алекса Гладовић 7/3 Јован Миловановић 8/1 Реља Гачић 8/1 Милош Николић 8/3 Андреј Којић 8/2 Дуња Радивојевић 8/2 Теодора Милосављевић 1/1 Катарина Станимировић 1/1 Сандра Манојловић 1/2 Анђела Богосављевић 2/1 Михаило Васић 2/1 Дарко Ђурђевић 2/2 Давид Тешић 2/2 Марко Ђукић 3/1 Јелена Ђуричић 3/1 Драган Милошевић 3/2 Ненад Петровић 3/2 Тина Ђуричић 4/1 Тамара Перишић 4/1	
<u>ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ</u> Марија Николић- координатор тима Катарина Крсмановић Миодраг Спасић Бранко Младеновић Раде Ранковић	
<u>ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ</u> Виолета Миливојевић- координатор тима Јелена Николић Славица Бурмазовић Ненад Иконић Катарина Петрић Милица Миливојевић	
ЛЕТОПИС Милица Новаковић	

13. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу,
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно- географских, културно- историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских

прилика;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско- здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји наставе у природи и екскурзије

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно- географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно- историјских споменика, етно- села, спомен- кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.)
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно- географским и друштвено- географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво,

народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба
- обилазак установа културе у Републици Србији (галерије, позоришта, завичајни и локални музеји, спомен куће и др.)
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Активности тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи:

- учешће у предлагању релација екскурзија и наставе у природи и објеката које треба посетити
- анкетање родитеља да ли су сагласни са релацијама екскурзија и наставе у природи и анализа анкете
- учешће у поступку јавне набавке екскурзије и наставе у природи
- испитивање и анализа задовољства ученика реализованим екскурзијама и наставе у природи.

План и програм екскурзија за средњу школу садржи:

1. образовно-васпитне циљеве и задатке,
2. садржаје и активности којима се постављени циљеви реализују,
3. носиоце предвиђених активности,
4. услове за извођење екскурзије,
5. припрему и извођење екскурзије,
6. извештај о извођењу екскурзије.

Оперативни план и програм екскурзије ће бити усклађен са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи који је објављен у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“ 30/2019).

Екскурзије се реализују у свим разредима (од I до IV), у земљи и иностранству, у складу са Правилником и актуелном ситуацијом.

Планирају се посете: хотелима, музејима, предузећима, фабрикама и Сајму књига у Београду.

Остале активности:

Поред екскурзија, реализоваће се и стручне екскурзије, стручне и друге посете разним организацијама, институцијама у земљи, а на основу договора на састанцима стручних већа и на основу акционих планова усвојених на одговарајућим састанцима различитих тимова и појединих секција.

Релације екскурзија и наставе у природи одређују ученици, родитељи и наставници у складу са могућностима плаћања имајући у виду садржаје и циљеве истих.

14. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

14.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Садржаји	Носиоци	Сарадници
IX	Упознавање чланова наставничког већа са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а која се односе на организовање и реализовање образовно-васпитног рада у школској 2025/26. години	Директор	Чланови Наставничког већа
	Разматрање предлога Педагошког колегијума у школској 2025/26. Г години	Директор	Чланови Наставничког већа
	Усвајање оперативног плана рада школе који се односи на организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Директор	Чланови Наставничког већа
	Доношење одлука о одржавању редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета	Директор	Наставници
	Превоз, осигурање и исхрана ученика	Директор	Зад. наставници
	Усвајање распореда часова: редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности	Директор	Зад. наставници
	Задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље (подела предмета на наставнике и ОС)	Директор	Зад. наставници
	Информације о иницијалном тестирању	Директор	Зад. наставници
	Разматрање годишњег извештаја о раду за претходну школску годину	Директор, помоћник директора, педагог, дефектолог	Зад. Наставници

	Разматрање годишњег плана рада и анекса Школског програма	Директор, помоћник директора педагог, дефектолог	Зад. наставн
--	---	--	--------------

IX	Упознавање са акционим плановима рада стручних актива и тимова	Тимови и активи	Наставници
----	--	-----------------	------------

	Упознавање са планом професионалног развоја	Координатор Тима за професионални развој запослених	Директор, наставници
	Разматрање правила понашања у школи	ОС	Наставници
	Улога одељенског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља	Педагог	Директор
X	Организовање прославе Дечје недеље	Учититељи нижих разреда	Помоћник директора, педагог
	Сарадња са родитељима	Директор	Педагог, помоћник директора
XI	Анализа успеха и владања и реализације програмских садржаја свих облика активности на првом тромесечју	Предметни наставници	Директор, помоћник директора, педагог, дефектолог
	Вредновање и самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе, наставници	Наставници
	Извештај о реализацији Дечје недеље	Зад. наставници	Наставници разредне наставе
	Разматрање извештаја са реализоване наставе у природи	Наставници	Помоћник директора, Наставници

XII	Предлог прославе Савиндана	Тим за културну делатност школе	Директор
	Стручно усавршавање – анализа	Тим за професион Ални развој запослених	Директор, педагог, дефектолог

	Припреме за завршетак наставе у првом полуугодишту	Директор	Помоћник директора
	Задужења за Извештај о раду школе у I полуугодишту	Директор	Задужени наставници
	Организовање родитељских састанака	Наставници ОС	Наставници
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуугодишта	Наставници ОС	Наставници
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	Наставници, педагог, дефектолог
	Разматрање Извештаја о раду школе у првом полуугодишту	Директор	Зад. Наставници
	Такмичења ученика	Директор	Зад. Наставници
I	Прослава Савиндана	Тим за културну делатност школе	Директор
	Припрема за учешћа на смотрама и такмичењима	Стручни активи	Директор, помоћник директора
II	Припремна настава за ученике 8. разреда	Директор	Зад. наставници
III	Стручно усавршавање наставног особља	Тим за професионални развој запослених Директор	Директор

	Организација пробног завршног испита	ОС, стручни сарадници, директор	Директор
IV	Организација прославе Дана школе	Директор	Наставници, помоћник директора
	Анализа и унапређивање рада стручних органа, тимова и комисија	Директор	Руководиоци ОВ

	Анализа успеха и владања на трећем тромесечју	Директор	Педагог, помоћник
	Вредновање и самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	Наставници
V	Професионална оријентација ученика 8. разреда	Педагог	ОС
	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Педагог, дефектолог	ОС
	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника	Стручна већа	Наставници
	Анализа такмичења	Представници актива	Наставници
VI	Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома	ОВ	Наставници
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	Наставници, педагог, дефектолог
	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Директор	Наставници
	Анализа рада Наставничког већа	Директор	Наставници
	Организација полагања завршног испита	Директор	Наставници
	Анализа завршног испита 2025/26.	Дефектолог, педагог	Наставници
	Информисање о реализацији пројеката школе	Руководиоци и актива	Директор
	Свечани пријем такмичара и додела диплома и књига	Директор	Наставници

	Додела сведочанстава ученицима 8. разреда	Директор	Наставници
	Задужења за Годишњи извештај о раду школе у школској 2025/26.	Директор	Наставници
VII	Предлог задужења за Годишњи план рада школе у школској 2025/26. години	Директор	Помоћник директора
	Предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи у шк. 2025/26.	Директор	Наставници

	Сређивање педагошке документације	Наставници, ОС	Педагог, дефектолог
	Организација родитељских састанака	Наставници	Директор
VIII	Формирање комисија за поправне испите	Директор	Помоћник директора
	Организација припремне наставе	Руководиоци актива	Наставници
	Предлог поделе предмета на наставнике	Руководиоци актива	Наставници
	Предлог поделе одељењских старешинства и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Руководиоци актива	Наставници
	Предлог распореда часова	Зад. наставници	Директор
	Свечани пријем првака	Зад. наставници	Директор
	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања	Директор	Педагог, дефектолог

14.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања члан 130 и члан 131 Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава директор односно помоћник директора. Праћење реализације плана Педагошког колегијума вршиће се два пута годишње.

Време реализације	Програмски садржај	Реализатори
Септембар/октобар	-Организација образовно-васпитног рада у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години -Израда и усвајање плана рада Педагошког колегијума за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. Години -Упознавање чланова Педагошког колегијума са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години -Упознавање Чланова Педагошког колегијума са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ (организација обуке за запослене на нивоу школе) -Самовредновање рада школе (шта смо урадили, докле смо стигли и шта даље?) -Планирање професионалног развоја запослених -Усвајање предлога плана контролних вежби и писмених задатака за I полугодиште школске 2025/26. године -Договор о реализацији акционих планова за унапређење образовно-васпитног рада -Усвајање критеријума оцењивања у ОВЦ „Браћа Недић“ -Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуално-образовни планови) -Упознавање чланова Педагошког колегијума са опредељењем ученика за слободне наставне активности (5-8. разред)	Чланови Педагошког колегијума, Директор школе, Стручни сарадници, Координатори стручних актива и тимова

Новембар/децембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика у току првог класификационог периода и предлог мера за побољшање постигнућа ученика -Праћење адаптације новодосељених ученика -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2025. године -Организација приредбе за Светог Саву -Припрема материјала за родитеље и ученике за организацију завршног испита (портал МСП) -Процењивање адаптације ученика и планирање подршке ученицима 5. разреда	Чланови Педагошког колегијума, Директор, Стручни сарадници, Координатори тимова и стручних актива
Јануар/фебруар	-Анализа рада стручних већа, актива и тимова са предлогом мера за побољшање -Анализа реализованих слободних наставних активности и ваннаставних активности -Анализа рада Тима за самовредновање (област Етос и Подршка ученицима) -Евалуација о реализацији индивидуално-образовних планова	Чланови Педагошког колегијума, Директор, Помоћници директора, Стручни сарадници, Координатори тимова и стручних актива

Март/Април	-Самовредновање рада школе – шта смо урадили? -Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода -Резултати истраживања (Анализа педагошко инструктивног рада)	Чланови Педагошког колегијума
Јун	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године -Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2026. године -Анализа професионалног развоја запослених -Календар активности и задужења за наредни период -Усвајање евалуације индивидуално-образовних планова -Анализа рада стручних већа, актива и тимова на нивоу школе -Анализа извештаја о раду директора	Чланови Педагошког колегијума, Стручни сарадници, Директор школе, Координатори стручних актива и тимова
Током године	-Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања -Организовање педагошко-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Чланови Педагошког колегијума, Стручни сарадници, Директор школе, Помоћник директора

14.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

На основу резултата самовредновања и школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа ове школске године биће на:

- побољшање квалитета наставе применом интерактивних метода у настави;
- анализи и примени образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака;
- већем степену индивидуализације у настави;
- тематском планирању наставе
- интеграцији наставних садржаја различитих предмета

Време реализације	Заједнички програмски садржаји стручних већа	Носиоци активности
IX	Упознавање са начином организације и реализације образовно-васпитног рада;	Директор школе; руководилац већа
	Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова образовно-васпитног рада	Руководилац већа
	Разматрање радних обавеза за школску годину у оквиру 40. часовне радне недеље	Чланови стручног већа
	Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе	Чланови стручног већа
	Анализа резултата постигнутих на завршном испиту	Чланови стручног већа
	Планирање за побољшање резултата на завршном испиту	Чланови стручног већа
	Анализа иницијалних тестова	Чланови стручног већа
	Одређивање елемената за праћење напредовања ученика (свеска за напредовање ученика) и елемената за самоевалуацију (ученика)	Чланови стручног већа
	Израда неформалних тестова знања у циљу испитивања остварености образовних стандарда	Предметни наставници, стручни сарадници
X, II, IV	Анализа успеха и дисциплине ученика	Руководиоци већа
XI	Припрема ученика за школско такмичење и завршни испит- план припрема ученика	Чланови стручног већа
	Анализа елемената за праћење часова (протокол) кроз примере часова	Стручни сарадници, Чланови стручног већа
	Начини укључивања ученика у наставни процес и оспособљавање ученика за самооцењивање	Чланови стручног већа
II	Израда елемената школског програма за обавезне предмете, изборне програме, програме слободних активности, додатног рада и допунског рада	Чланови стручног већа

V	Припрема и реализација примера добре праксе	Предметни наставници, Чланови стручног већа
VI	Разматрање поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиоци већа
VI, V	Предлог уџбеника, приручника и литературе за идућу школску годину	Руководиоци већа
	Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови стручног већа
	Упознавање чланова већа и колектива са знањима стеченим на стручном усавршавању (хоризонтално учење: приказ, угледни час, угледна активност)	Чланови стручног већа
	Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину	Руководиоци већа

14.3.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2025/26. години стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

- Врши избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену
- Програмира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења
- Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада
- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упутствима
- Пружа помоћ у раду приправницима
- Разматра стручна питања васпитно-образовног рада и предузимају мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација
- Информише своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитно-образовног рада и примењују их у раду
- Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада
- Прати доследност примењивања плана и програма
- Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба
- Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада
- Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада и употреби наставних предмета

14.3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Пријем првака 2. Доношење и усвајање плана рада -Стручног већа млађих разреда 3. Дежурства учитеља у школској 2025/2026.години 4. Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда 5. Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима... 6. Разно	Одељенско веће I разреда Сви чланови актива Руководиоци актива 1.разред Мирјана Спасић 2.разред Верица Петровић 3.разред Марија Станимировић 4.разред Иван Андрић Учитељи IV разреда и разредне старешине V разреда Сви чланови актива

	-Предаја месечних планова рада наставника за септембар -Израда распореда часова наставника-уклапање часова	Сви чланови актива
ОКТОБАР	1. Избор ученика за допунску додатну наставу и наставу слободних активности 2. Трка за срећно детињство 3.Разно	Сви чланови актива Сви чланови актива Одељенска већа Сви чланови актива Сви чланови актива
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог пресека 2. Пружање подршке у току рада 3. Дискусија на тему- Анализа изостанака са ПП службом 4. Разно	Сви чланови актива Сви чланови актива Руководиоци већа ПП служба Сви чланови актива

ДЕЦЕМБАР	1. Припрема за такмичење младих математичара (III и IV разред) 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма 3. Дискусија 4. Прослава Нове године 5. Договор о организацији прославе школске славе 6. Разно	Одељенско веће III и IV разреда Сви чланови актива Сви чланови актива , ПП служба Сви чланови актива , Сви чланови актива Сви чланови актива Сви чланови актива
ЈАНУАР	1. Прослава Светог Саве 2. Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе 3. Припрема такмичења 4. Разно	Сви чланови актива Сви чланови актива Сви чланови актива
ФЕБРУАР	1. Такмичења 2. Разговор о уџбеницима за наредну школску годину 3. Размена искустава са семинара 4. Превентивни програми о заштити деце од насиља	Сви чланови актива Сви чланови актива Сви чланови актива Сви чланови актива
МАРТ	1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Праћење постигнућа ученика на такмичењима 3. Разно	Сви чланови актива Сви чланови актива ПП служба Сви чланови актива
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег пресека 2. Припрема за прославу Дана школе 3. Договор о прослави Ускрса (хуманитарна акција на нивоу општине; вашар)	Сви чланови актива ПП служба Сви чланови актива Сви чланови актива Сви чланови актива

МАЈ	1. Праћење развоја и постигнућа ученика 2. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Сви чланови актива, ПП служба Сви чланови актива
ЈУН	1. Анализа успеха и владања на крају школске године 2. Анализа резултата са такмичења 3. Анализа рада у протеклој школској години 4. Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину 5. Евалуација ИОП-а 6. Разно	Руководиоци већа ПП служба Сви чланови актива Сви чланови актива ПП служба Сви чланови актива

14.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Усвајање плана рада стручног већа; организовање редовне наставе, организовање додатне и допунске наставе	август-септембар 2025. године	Чланови стручног већа страних језика, Ученици од првог до осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка; Написани и предати планови
Договор о писаним проверама знања и писаним задацима, усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања, Обележавање дана страних језика	август/септембар 2025. године	Чланови стручног већа страних језика, Ученици од првог до осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка;

Анализа успеха ученика на крају класификационих периода (тримесечја, полугодишта и на крају наставне/школске године)	школска 2025/26. година	Чланови стручног већа страних језика, Ученици од првог до осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка - Урађена анализа успеха
Анализа реализације свих заступљених облика образовно- васпитног рада	школска 2025/26. година	Чланови стручног већа страних језика, Ученици од првог до осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка - Урађена анализа
Припрема и организација школског такмичења из страних језика за ученике осмог разреда	фебруар 2026. године	Чланови стручног већа страних језика, Ученици осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка – Извештаји комисија за такмичење
Припрема ученика осмог разреда за учешће на вишим нивоима такмичења и учешће на њима	март-мај 2026. године	Чланови стручног већа страних језика, Ученици осмог разреда, Ученици средње школе	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на такмичењима из страних језика	јун 2026. године	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка
Припрема научно-истраживачких радова и учешће на такмичењима талената	фебруар-мај 2026. године	Ученици седмог разреда	Записник са састанка
Подстицање ученика на коришћење часописа на страним језицима и разноврсним изворима за учење страних језика на интернету	школска 2025/26. година	Чланови стручног већа страних језика	Записник са састанка

Стручно усавршавање наставника	школска 2025/26. година	Стручни актив за стручно усавршавање, стручно веће страних језнка, струковне организације Чланови стручног већа страних језнка	Записник са састанка План професионалног развоја
Израда извештаја о раду	школска 2025/26. година	Руководилац стручног већа страних језика	Записник са састанка/ Извештај о раду школе
Предлог поделе одељења за наредну школску годину	јун 2026. године	Чланови стручног већа страних језнка	Записник са састанка
Израда релевантних планова и програма за наредну школску годину	јун 2026. године	Чланови стручног већа страних језнка, Одељењска већа од првог до осмог разреда и средње школе, стручно веће страних језнка,	Записник са састанка
Остале теме и питања везани за организацију и реализацију наставе страних језика	школска 2025/26. година	Чланови стручног већа страних језнка	Записник са састанка

14.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
- Израда и усвајање годишњег распореда часова - Планирање и израда иницијалног теста	АВГУСТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка
- Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса - Планирање писмених задатака, контролних вежби	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка
-Договор о организовању допунске и додатне наставе -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а - Идентификација ученика за индивидуализовани рад			
- Корелација наставе математике и физике и других природних наука, хемије....	ОКТОБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка
- Организовање припреме за математичка такмичења - Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду -Критеријум оцењивања	НОВЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе

- Анализа реализације плана и програма - Анализа рада чланова стручног већа за математику и физике, сарадња са установама ван школе - Школско такмичење	ДЕЦЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
- Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта.	ЈАНУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
- Организација Општинског такмичења	ФЕБРУАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка
Организација: – Окружно такмичење	МАРТ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка
- Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта.	АПРИЛ	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе
- Анализа успеха на крају другог полугодишта - Сагледавање постигнутих резултата у области Математике и физике: Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.	ЈУН	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ И ФИЗИКУ	Записник са састанка Извештај о раду школе

- Извођење припремне наставе за VIII разред
- Подела часова по одељењима на наставнике
- Одређивање руководиоца већа
- Подела часова у оквиру 40-часовне радне недеље на наставнике
- Коришћење уџбеника и стручне литературе
- Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од V до VIII разреда за 2025/2026. годину укључујући образовне стандарде исходе
- Анализа матурског испита и резултата ученика из математике
- Договор за следећу годину

14.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Активност	Време реализације	Реализатор
1. Конструкција већа, избор руководиоца већа за наредну школску годину 2. Доношење плана већа, подела предмета на наставнике. 3. Укључивање чланова већа у тимове	Август	Руководилац и чланови стручног већа
1. Усклађивање критеријума оцењивања 2. Израда планова допунске и додатне наставе	Септембар	Руководилац и чланови стручног већа
1. План стручног усавршавања 2. Планирање огледних и угледних часова наставника	Октобар	Руководилац и чланови стручног већа
1. Анализа рада већа на нивоу првог класификационог периода	Новембар	Руководилац и чланови стручног већа
1. Анализа успеха ученика из природних наука и предлог мера за побољшање успеха.	Децембар	Руководилац и чланови стручног већа

2. Идентификација ученика за такмичење		
1.Анализа реализације додатне наставе и успеха ученика	Јануар- фебруар	Руководилац и чланови стручног већа
1. Организација сајма науке, одабир ученика и задатака за сајам	Март	Руководилац и чланови стручног већа
1.Анализа рада већа на крају трећег тромесечја 2. Анализа постигнућа ученика	Април	Руководилац и чланови стручног већа
1. Анализа успеха ученика са такмичења. 2. Предлог за доделу посебних диплома. 3.Припремна настава за полагање завршног испита из биологије и хемије	Мај	Руководилац и чланови стручног већа
1.Извештавање са семинара и дискусија, могућност имплементације стечених знања у настави и преношење истих 2. Анализа постигнућа ученика 3. Анализа завршног теста из биологије и хемије 4. Предлог уџбеника за наредну школску годину	Јун	Руководилац и чланови стручног већа

Договор око израде и анализе иницијалног тестирања.			
Припремање и учествовање у семинарима.	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Израда плана стручног усавршавања.	Септембар	Стручно веће хемија-биологија физика	Лични план професионалног развоја
Договор око организовања Дана здраве исхране који организују учитељи 1. и 4. разреда као и наставници биологије.	Октобар	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Договор око организовања Дана победе у Првом светском рату- 11.11.2025. који организују стручно веће историје, као и наставници биологије	Новембар	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Организовање изложби и паноа	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Организовање школског такмичења	Јануар	Стручно веће хемија-биологија физика	Старање, опремање и одржавање кабинета Извештај о раду Тима за праћење педагошке документације
Договор око организовања Дана планете Земље - 22.04.2026. који организују стручно веће физике и биологије, као и наставници географије.	Април	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Распоред и припрема планова допунске, додатне и припремне наставе	Током школске године	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка
Предлог 40 – часовне радне недеље у школској 2025/26. години	Мај	Стручно веће хемија-биологија физика	Записник са састанка

14.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Доношење годишњег плана рада Стручног већа	Септембар	Стручно веће	Записник са састанка
Подела задатака на нивоу већа	Септембар	Стручно веће	Записник са састанка
Договор око корелације наставних садржаја	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка
Припремање и учествовање у семинарима	Током школске године	Стручно веће	Лични план професионалног развоја Записник са састанка
Израда плана стручног усавршавања	Септембар	Стручно веће	Лични план професионалног развоја Записник са састанка
Организовање изложби и паноа	Током школске године	Стручно веће, ученици	Записник са састанка Извештај о раду Тима за маркетинг
Организовање такмичења	Јануар	Стручно веће, ученици	Записник са састанка
Распоред и припрема планова допунске, додатне и припремне наставе	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка
Израда полугодишњег извештаја Стручног већа	Децембар	Руководилац Стручног већа	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа успеха ученика (такмичења, пробни комбиновани тест за осмаке, комбиновани тест за осмаке...)	Током школске године	Стручно веће	Записник са састанка Извештај о раду школе
Израда годишњег извештаја Стручног већа	Јун	Руководилац Стручног већа	Извештај о раду школе Записник са састанка

14.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења
збор руководства актива; зрада и усвајање програма рада актива за школску 2025/2026. годину; 3. Расподела часова; 4. Расподела секција; 5. Усвајање годишњих планова рада.	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби; 2. Договор о домаћој лектури и њеном временском распореду; 3. Договор о темама за писмене задатке; 4. Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности; 5. Усклађивање критеријума за оцењивање; 6. Избор програма и семинара за стручно усавршавање; 7. Договор о обележавању Европског дана језика (26. септембар).	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.

1. Договор о посети Сајму књига; 2. Обележавање Дечје недеље.	Чланови већа	Октобар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода; 2. Подела задужења за обележавање Савиндана; 3. Договор око предстојећих такмичења из језика и књижевности; 4. Договор око припрема за новогодишњу приредбу.	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Анализа рада актива; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Чланови већа	Децембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
чешће на Републичком зимском семинару; бележавање Савиндана (школска слава); 3. Организовање школских такмичења из језика и књижевности.	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Договор о обележавању Међународног дана матерњег језика (21. фебруар); 2. Подела задужења за припрему приредбе за Дан школе; 3. Договор и подела задужења за израду новог броја школског часописа „Велики одмор“.	Чланови већа	Фебруар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Обележавање Марта-месеца српског језика	Чланови већа	Март	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.

1. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда; 2. Анализа успеха на трећем класификационом периоду; 3. Обележавање Дана школе; 4. Обележавање манифестације „Доситејеви дани“; 5. Анализа успеха на такмичењима.	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у е- дневнику.
1. Учешће на школском Сајму науке; 2. Избор тема за полагање матурског испита ученика завршне године средње школе.	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта; 2. Анализа завршног теста из српског језика и књижевности; 3. Анализа резултата остварених на матурском испиту; 4. Анализа резултата рада актива, такмичења и секција; 5. Предлог за унапређење наставе у наредној години; 6. Извештај о раду Већа у протеклој школској години.	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е- дневнику.

14.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
1. Планови рада и анализа успеха			
Усвајање плана рада већа, организовање редовне наставе и рада секције СНА	август септембар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
договор о писаним проверама знања и усклађивање критеријума и начина испитивања и оцењивања	септембар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода (тримесечја, полугодишта и на крају наставне/школске године)	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка Извештај о раду школе
Анализа реализације свих заступљених облика образовно васпитног рада	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка

2. Такмичења			
Припрема и организација школског такмичења из техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике и рачунарства	Фебруар	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике	Записник са састанка
Припрема ученика за учешће на вишим нивоима такмичења и учешће на њима	март-мај	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Анализа остварених резултата на такмичењима из из техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	Јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка Извештај о раду Тима за праћење педагошке документације ученика
3. Мотивација и подршка ученицима			
Подстицање ученика на коришћење часописа и разноврсних извора за учење техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства на интернету	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
4. Планови, извештаји, стручно усавршавање			
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Стручни актив за стручно усавршавање, стручно веће техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике и рачунарства	Записник са састанка Лични план професионалног развоја

Израда извештаја о раду	Током школске године	Руководилац стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и	Записник са састанка Извештај о раду школе
Предлог поделе одељења за наредну школску годину	Јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Израда плана за наредну школску годину	Јун	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка
Остале теме и питања везани за организацију и реализацију наставе техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства	Током школске године	Чланови стручног већа техничког и информатичког образовања, технике технологије и информатике, и рачунарства	Записник са састанка

14.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
1. Усвајање плана рада актива за школску 2025/26. годину. Предлог за израду педагошке документације и критеријума оцењивања	август	Стручно веће	Записник са састанка
2. Предлози плана рада Слободних наставних активности и секција	септембар	Стручно веће	Записник са састанка
3. Анализа резултата наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту	децембар	Стручно веће	Записник са састанка Извештај о раду школе
4. Избор уџбеника, литературе и приручника за наредну школску годину;	март	Стручно веће	Записник са састанка
5. Сардња са културним институцијама, изложбе, такмичења и конкурси; анализа	мај	Стручно веће	Записник са састанка Годишњи план и Годишњи извештај о раду школе
6. Реализација планова и програма рада у овој школској години; анализа	јун	Стручно веће	Записник са састанка

14.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Израда плана рада стручног већа	Август/Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Извршити поделу задужења на нивоу већа	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Утврђивање здравственог статуса ученика;	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Утврђивање календара школских такмичења	Септембар	Чланови актива	Записник са састанка
Извршити анализу индивидуалног стручног усавршавања наставника	Децембар.	Чланови актива	Записник са састанка Лични план професионалног развоја
Предавање о здравој исхрани	Фебруар	Чланови актива	Записник са састанка
Штетност коришћења алкохола	Март	Чланови актива	Записник са састанка
Предавање о хигијени	Април	Чланови актива	Записник са састанка
Одржати предавања о здравим стилевима живота, алкохолу и опојним средствима	Мај	Чланови актива	Записник са састанка

14.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВОСЛАВНЕ ВЕРОНАУКЕ

Активности	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Допремењене поклон свеске за све ученике верске наставе; Планови рада у новој школској години; организовање наставе.	август/септембар 2025.	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Написани и предати планови
Предлози плана рада радионица и посета храму, изложбама, концертима, као и учествовање на ликовним и литерарним конкурсима.	септембар јун 2025/26. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Предлог организације и припреме ученика за Квиз знања из веронауке.	октобар 2025. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Предлог о организовању радионица због учешћа у оквиру Дечије недеље.	октобар 2025. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива верске наставе
Подстицање ученика на учешће у хуманитарним акцијама и активностима	септембар/јун 2025/26. године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Свеска актива
Анализа рада и постигнућа ученика у протеклом периоду	новембар 2025. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива
Организовање аудиције за ученике поводом припреме представе за Светог Саву и одабир текста и сценографије, као и организовање школских проба.	децембар 2025. године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од трећег до осмог разреда	Свеска актива

Припреме за обележавање школске славе Светог Саве.	децембар 2025. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива
Резиме Светосавске приредбе и прославе Савиндана.	јануар 2026. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива, фотографије и сајт школе
Учешће и гостовање ученика у емисијама на радију Источник	септембар/јун 2025/26. године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од шестог до осмог разреда	Свеска актива, фотографије, радио снимак, сајт епархије Ваљевске, сајт школе
Организовање причешћивања ученика у првој седмици Часног поста.	март 2026. године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе, сајт епархије Ваљевске
Организовање Васкршње радионице фарбања јаја и изложбе.	април 2026. године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици од првог до осмог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе, сајт епархије Ваљевске
Изложба радова ученика 4. разреда у холу школе, поводом дана школе – макете храмова са просторним решењем порте, под називом „Градитељи будућности“. Израда пројекта је предвиђена за целу породицу.	април/мај 2026. године	Чланови стручног већа верске наставе и ученици четвртог разреда	Свеска актива, фотографије, сајт школе
Резиме реализације плана и програма предвиђеног за протеклу наставну годину.	јун 2026. године	Чланови стручног већа верске наставе	Свеска актива

14.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДМЕТА

Активност	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Формирање тима, подела задужења	Август	Стручно веће	Решење о подели задужења
Усвајање годишњих планова рада за школску 2025/2026 годину	Септембар	Стручно веће	Записник са састанка
Усвајање критеријума за оцењивање ученика у школској 2025/2026 години	Септембар	Стручно веће	Усвојен правилник о оцењивању ученика у школској 2025/2026 години
Евидентирање ученика за додатну и допунску наставу и друге активности које реализује школа у сарадњи са другим организацијама	Октобар	Стручно веће	Број ученика
Анализа рада стручног већа на крају првог класификационог периода	Новембар	Стучно веће	Записник са састанка
Праћење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања	Децембар	Стручно веће	Извештаји рада професора
Анализа рада стручног већа на крају првог полугодишта	Децембар	Стручно веће	Записник са састанка
Учествовање ученика и чланова стручног већа у активностима у вези обележавања школске славе и Дана школе	Јануар	Стручно веће	Број ученика укључен у ове активности
Развијање сарадње и пружање стручне помоћи на нивоу стручног већа (примена нових, савремених метода и начина извођења наставе, размена искустава и примера добре праксе)	Октобар - јун	Стручно веће Стручни сарадници Управа школе	Похађани семинар, стручна усавршавања, стручне посете
Анализа рада стручног већа на крају трећег класификационог периода	Април	Стручно веће	Извештај са састанка
Разматрање успеха ученика у стручним предметима на крају школске године	Јун	Стручно веће	Извештај о раду стручног већа за школску 2025/2026 годину

14.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења
збор руководства актива зрада и усвајање програма рада актива за школску 2025/2026. годину 3. Планирање наставе и подела задужења 4. Усвајање годишњих планова рада 5. Израда списка уџбеника, потребне литературе и наставних средстава 6. Пружање подршке новопридошлим наставницима	Чланови већа	Август	План рада већа, Евиденција, записник са већа у е- дневнику.
2. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Израда планова за реализацију писмених проверка знања и блок наставе за прво полугодиште 2. Израда и уједначавање критеријума оцењивања економске групе предмета 3. Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Развијање сарадње и пружање стручне помоћи на нивоу већа (примена нових, савремених метода и начина извођења наставе, размена искустава) 2. Тема по избору	Чланови већа	Октобар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.

1. Анализа реализације наставног плана и програма за групу економских предмета на првом класификационом периоду 2. Анализа успеха на првом класификационом периоду	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Анализа реализације блок наставе 2. Стручно усавршавање 3. Предлог мера за повећање мотивације у учењу	Чланови већа	Децембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
азматрање успеха ученика у стручним предметима на крају првог полугодишта рађење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Договор око реализације блок наставе за образовне профиле економски техничар и финансијско-рачуноводствени техничар 2. Праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави	Чланови већа	Фебруар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
1. Извештавање чланова о посећеним семинарима, састанцима, обукама и сл.	Чланови већа	Март	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.

6. Анализа реализације наставног плана и програма за групу економских предмета 7. Анализа успеха на трећем класификационом периоду	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у е- дневнику.
1.Анализа реализације практичне наставе у блоку	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику
азматрање успеха ученика у стручним предметима на крају школске године раћење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања 3. Извештај о раду Већа у протеклој школској години	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е- дневнику.

14.15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕХРАМБЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења
Израда и усвајање програма рада за школску 2025/26. годину; Израда списка потребне литературе и наставних средстава; Анализа задужења наставника; Договор о раду секција; Договор о методологији израде месечних планова и припреме за часове.	Чланови већа	Август	План рада већа, Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Планирање реализације извођења учења кроз рад и вежби; Уједначавање критеријума оцењивања; Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Тема по избору Стручно усавршавање;	Чланови већа	Октобар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Постигнути резултати у настави, успех , бр.слабих,изостанци на крају класификационог периода Реализација блок наставе	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
.Предлог мера за повећање мотивације у учењу	Чланови већа	Децембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.

Увођење иновација у наставни процес Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Праћење ученика кроз учење кроз рад и резултати; Стручна тема по договору	Чланови већа	Фебруар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Анализа реализације спровођења учења кроз рад и вежби Санитарни прегледи	Чланови већа	Март	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Анализа допунске и додатне наставе и ваннаставних активности; Предлог мера за побољшавање успеха ученика;	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Извештај са стручних семинара; Стручна тема по договору;	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.
Реализација рада ученика и проф. на крају школ.године; Организација и реализација припремне наставе за полагање поправних испита ; Реализација поправних испита ; Израда извештаја о раду актива ;	Чланови већа	Јун Испитни рокови	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.

14.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Активност	Време реализације	Реализатор
Усвајање плана рад Стручног већа	Септембар	Стручно веће Педагог Директор
Задужења наставника за школску 2025/2026. Годину		
Планирање активности и одабир тема за прве две недеље наставе у септембру месецу		
Коначан предлог уџбеника и стручне Литературе		
Планирање практичне наставе у оквиру правних предмета, сарадња са судовима и државним органима управе и локалне самоуправе		
Израда глобалних, годишњих и месечних планова		
План стручног усавршавања	Октобар	Чланови Стручног већа Педагог
Договор о организацији блок наставе за ученике		
Планирање огледних и угледних часова наставника		
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог пеериода	Новембар	Стручно веће Чланови Стручног већа Педагог
Анализа критеријума оцењивања и предлози за унапређење стандарда		
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови Стручног већа Педагог
Анализа реализације наставе		

Анализа одржаних часова наставе у блоку и остварење сарадње са надлежним институцијама и другим правним лицима		
Анализа реализације наставе у првом полугодишту	Јануар - фебруар	Чланови Стручног већа Педагог
Анализа реализације наставе у првом полугодишту		
Огледни часови		
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Април	Чланови Стручног већа Педагог
Предлози за побољшање постигнутог успеха ученика		
Анализа одржавања наставе у блоку ученика свих разреда	Мај	Чланови Стручног већа
Извештавање са семинара и дискусија, могућност имплементације стечених знања у настави и преношење истих		
Извештавање са семинара и дискусија, могућност имплементације стечених знања у настави и преношење истих	Јун	Стручно веће Чланови Стручног већа Педагог
Предлог чланова Комисије за реализацију		
Предлог уџбеника за наредну школску годину		

15.

15. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Циљ реализације програмских садржаја одељењских већа је континуирано праћење напредовања ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, она се могу заказивати и чешће у складу са потребама. И ове школске године посебан акценат ће бити на праћењу напредовања ученика и примени индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка.

време	Садржаји	Носиоци активности
IX	Упознавање са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2025/26. годину и у средњој школи за школску 2025/26. годину	руководиоци већа
	Утврђивање свих облика образовно-васпитног рада	руководиоци већа
	Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа	одељењске старешине, стручна служба
	Укључивање ученика у додатни рад, допунску наставу и ваннаставне активности	руководиоци већа
	Утврђивање распореда писмених провера ученичких знања: писмених задатака; писмених провера и контролних задатака; распореда пријема родитеља (термини отборених врата наставника)	руководиоци већа
Током године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (План индивидуализације, ИОП1, 2, 3 и за ученике који на класификационим периодима имају три и више недовољних оцена)	тим за ИО, Предметни наставници, одељењске старешине,
XI, XII, I, II	Испитивање ставова ученика у циљу самовредновања рада	задужени наставници и стручни сарадници

XI, III, IV, V, VI	Организација наставе у природи и екскурзија (израда плана и реализација)	руководиоци већа, задужени наставници и
---------------------------	--	---

		стручни сарадници
XI, I, IV, VI	Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад; додатни рад; слободне активности; продужени боравак	руководиоци већа, задужени наставници и стручни сарадници
	Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика; васпитно- дисциплинским мерама; Предлог ученика генерације;	одељењске старешине
	Оцена рада одељењских већа у протеклом периоду	руководиоци већа

15.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељенски старешина брине о укупном животу, раду и успеху ученика одељења; благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученик или родитељ (старатељ); обавештава стручне службу када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик, родитељ (старатељ); води уредно електронски дневник, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију часова у свом одељењу; сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима их обавештава о успеху, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи; у случају недоласка родитеља на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка; на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља- старатеља правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље; у случају неоправданог изостајања ученика са наставе више од 10 часова, разредни старешина је дужан да обавести родитеља (старатеља) о томе; мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са колегама; похваљује и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате; упознаје ученике и родитеље свога одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године; у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и иста надокнади; покреће и води поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитно дисциплинске мере; обавештава писмено ученика и родитеља о изреченој мери.

На основу дописа Министарства просвете од 21.03.2023. године број 601-00- 00013/2023- 16 *Упутство за рад одељењског старешине* прописане су улоге и принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине. Основни принципи квалитетног педагошког рада одељењског старешине јесу:

1. Успостављање односа поверења и сарадње
2. Улога одељењског старешине у Тиму за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом
3. Праћење напредовања и оцењивање ученика из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања
4. Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима
5. Улога одељењског старешине у појачаном васпитном раду са ученицима
6. Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
7. Сарадња са родитељима
8. Стручно усавршавање

Садржај рада одељењског старешине:

динамика	садржај рада одељенских старешина
I Рад са ученицима	
IX	-уознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу
током године	-прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, педагога, дефектолога, наставника)
током године	-систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
током године	-решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, професионална оријентација...)
током године	-интезивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна
додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању	
током године	-на часовим одељењског старешине радити на превенцији насиља, дискриминације, употребе дроге према плану ЧОС-а
током године	-праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање оних који заслужују награде - иницира у случају потребе покретања васпитно
	дисциплинског поступка према ученику и стара се о благовремености изрицања мере
II Сарадња са родитељима	
IX	-уознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу
IX	-информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и школу њиховог детета

током године	-организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
током године	-упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
током године	-сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима	
VIII	-учешће у изради Годишњег плана рада школе
VIII	-израда програма рада одељењског старешине
током године	-остваривање увида у редовност похађања наставе
током године	-сарадња са наставницима у вези избора ученика за такмичење
током године	-размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера
током године	-учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
IX, XI, IV, VI	-планирање,вођење и извештавање у раду одељењских већа
током године	-стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
током године	-сарадња са стручном службом
IV Вођење педагошке документације	
током године	-ажурно и прецизно вођење матичне књиге и евиденције у електронском дневнику
током године	-комуницирање са предметним наставницима који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ванаставних активности у дневнику
током године	- вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

15.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ:	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
▪ Конституисање Савета родитеља; ▪ Избор председника Савета родитеља, заменика Савета родитеља и записничара; ▪ Усвајање Пословника о раду; ▪ Разматрање извештаја о раду Савета родитеља; ▪ Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину; ▪ Сагласност за учлањење ученика у библиотеку и музеј; ▪ Избор чланова Савета родитеља у стручне активе: Стручни актив за школско развојно планирање; Тим за самовредновање рада установе; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање; Тим за школски маркетинг; ▪ Доношење одлуке о осигурању ученика и исхрани и избор комисије за најповољнијег понуђача;	С Е П Т Е М Б А Р	Директор, ОС
▪ Анализа резултата на завршном испиту у школској 2024/2025. години; - Резултати завода за вредновање квалитета рада образовања и васпитања; ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода	Н О В Е М Б А Р	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог
▪ Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године; ▪ Извештај о раду Савета родитеља у првом полугодишту; ▪ Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину;	Ј А Н У А Р	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог
▪ Информације о предстојећем пробном завршном испиту; ▪ Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи (у зависности од времена реализације садржаја изведених екскурзија и настава у природи); ▪ Информације о реализованим екскурзијама; ▪ Анализа резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда; ▪ Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода; ▪ Организација матурске вечери; ▪ Информације о завршном испиту;	А П Р И Л	Директор, одељењске старешине, педагог, психолог

▪ Анализа успеха и дисциплине на крају наставне 2025/2026. године; ▪ Анализа резултата остварених на завршном испиту; ▪ Извештај са такмичења ученика; ▪ Извештај о активностима реализованим у оквиру Развојног планирања школе у школској 2025/2026. години; ▪ Извештај о активностима у оквиру самовредновања рада школе; ▪ Избор представника Савета родитеља у Школски одбор; ▪ Сагласност на релације екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину; ▪ Предлог чланова Савета родитеља за бољи и успешнији рад школе у целини;	Ј У Н	Директор, одељењске старешине
--	--------------	--

15.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор радиће у седницама на којима ће бити разматрана следећа питања:

С А Д Р Ж А Ј И Р А Д А	Носиоци посла	Време
-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2024/2025.години	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Сагласност на акт о организацији и систематизацији послова за школску 2025/2026. годину,	Директор, секретар, педагог	септембар
-Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. години,	Директор, стручна служба	Септембар
Усвајање извештаја о раду Школског одбора у школској 2024/2025. години,	Председник Школског одбора, секретар	Септембар
Усвајање Извештаја о реализацији Плана самовредновања рада школе у школској 2024/2025. години,	Чланови тима	септембар
-Усвајање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години,	Чланови актива	септембар
- Усвајање извештаја о реализацији Плана професионалног развоја запослених у школској 2024/2025. години,	Чланови тима	септембар
- Усвајање План рада директора за наредну школску годину	Директор, помоћник, стручна служба	септембар
-Усвајање Плана самовредновања рада школе у школској 2025/2026. години,	Чланови тима	септембар
-Усвајање Акционог плана за школску 2025/2026. годину у оквиру Развојног плана школе,	Стручни акти за развојно планирање	
- Усвајање Плана за професионални развој запослених у школској 2025/2026. години,	Чланови тима	
-Утврђивање предлога финансијског плана за 2026. годину,	Директор, помоћник, шеф рачуноводства	
- Формирање комисије за попис имовине са стањем на дан 31.12.2025. године,		новембар
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју школске 2025/2026. године,	Директор, стручна служба ,секретар	новембар

- Доношење Финансијског плана и Плана набавки за 2026. годину	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Јануар
-Усвајање извештаја о раду пописне комисије	Комисија за попис	
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године	Директор, стручна служба, секретар	Фебруар
- Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању за 2025. годину	Директор, шеф рачуноводства, секретар	Фебруар
- Усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године	директор, стручна служба	Фебруар
- Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године,	директор	фебруар
-Актуелна питања	Директор, стручна служба, секретар	
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. године	Директор, стручна служба, секретар	Април/мај
Усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2025/2026. години,	директор	Јун
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/2026. године	Директор, стручна служба, секретар	Јун
Анализа прелиминарних резултата завршног испита за ученике 8. разреда	Директор, стручна служба, секретар	Јун
Разматрање извештаја са евентуално реализованих екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину	Директор, стручна служба, секретар	Јун
-Анализа и предлагање мера за даљу модернизацију рада, праћење и вредновање рада	Директор, стручна служба, секретар	Јун
-Решавање по жалбама у другом степену	Директор, секретар	По потреби
-Текућа питања.		
- Анализа припремљености школе (простор, кадрови) за почетак школске 2026/2027. године		Август

15.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА И ДЕФЕКТОЛОГА)

подручја рада	садржај активности	носилац активности	време реализације	сарадници
П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Р А Њ Е О Б Р А З О В Н О- В А С П И Т Н О Г РАДА	-Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: план самовредновања рада школе. операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, план професионалног развоја, програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план професионалне оријентације ученика, учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, распоређивање досељених ученика, помоћ у планирању и реализацији огледних часова, помоћ у планирању и реализацији часова одељењског старешине; - Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника педагога; - Припремање и израда плана сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања; - Припремање и израда плана посете часовима;	Стручни сарадници – педагог и дефектолог	септембар мај и јун септембар током године март/апри л новембар и март септембар	- директор, - помоћник директора - наставници -руководиоци ОВ

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; - Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу; - Спровођење квалитетних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа; - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу; - Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката; - Учешће у зради поједних делова извештаја о раду школе; - Иницирање и реализација истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада;	Стручни сарадници – педагог и дефектолог	током године фебруар и септембар током године	директор, помоћник директора, ОС, стручни активи - ОС, тим за додатну подршку, Тим за ИО
--	---	--	---	---

Р А Д С А У Ч Е Њ И Ц И М А	Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације; - Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу; - Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка и праћење реализације индивидуализованог приступа; - Испитивање деце уписане у основну школу; (Провера спремности за полазак у школу деце од 6 до 6,5 година); - Структурирање одељења првог разреда; - Испитивање општих посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења; - Саветодавно-инструктивни рад са	Стручни сарадници – педагог и дефектолог	током године	ОС, родитељи, директор, помоћник директора
--	--	--	--------------	--

	ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању; - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у; - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; - Идентификовање и подршка даровитим ученицима, процена могућности за убрзано школовање; - Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребних за живот у савременом друштву; - Професионално информисање и саветовање ученика; - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу; - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима; - Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике;			
--	---	--	--	--

РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	- Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика; - Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању; - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација; - Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце; - Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад; - Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у. - Сарадња са Саветом родитеља	Стручни сарадници и – педагог и дефектолог	током године	Помоћник директора, одељењске старешине, директор
-------------------------------	---	--	--------------	---

РАДСНА ИЦИМА	- Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: унапређењу процеса праћења и посматрања напредовања ученика; коришћење различитих метода, техника и инструмената праћења ученика и самоевауације рада; стварању педагошко психолошких услова за постицање целовитог развоја ученика; планирање реализације непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања образовно васпитних потреба ученика; јачању наставничких компетенција; у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; праћење начина вођења педагошке документације; пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова; пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине; пружање помоћи одељењским старешима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере; - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно васпитног процеса; - Усмеравање наставника у креирању плана професионалног развоја;	Стручни сарадници – педагог и дефектолог	током године	Помоћник директора, одељењске старешине, директор
-----------------	---	--	--------------	---

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА	- Сарадња са директором и психологом на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; - Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова тимова; - Рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе; - Припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...); - Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, прегледи, анализе...); - Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље; - Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања; - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника; - Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са психологом; - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика; - Сарадња са педагошким саветником;	Стручни сарадници – педагог и дефектолог	током године	Помоћник директора, ОС, директор
--	---	---	---------------------	---

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), педагошког колегијума, Одељењских већа и Стручних већа; - Учешће у раду тимова према годишњем задужењу; - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма;	Стручни сарадници – педагог и дефектолог	током године	стручни активи, тимови директор, помоћник директора, наставници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ	- сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, предшколском установом „Лане“, службама Општине Осечина, школским полицајцем, Полицијском управом Осечина, Школском управом Ваљево;	Стручни сарадници – педагог и дефектолог	током године	Директор, помоћник директора, тима за сарадњу са друштвеном средином
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ	- Вођење документације о сопственом раду (дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима, вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима и посећеним часовима); - Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагог; - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању;	Стручни сарадници – педагог и дефектолог	Током године	

15.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Организација образовно-васпитног рада у овој школској години остварује се на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17, 22/18 – др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13, 101/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 129/21);
3. Закона о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023;
4. Прописа којима се уређују планови и програми наставе и учења;
5. Прописа којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе;
6. Правилника о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2025/26. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 110-00-102/2024-07 од 18.05.2025. године),
7. Правилника о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/26. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 110-00-101/2025-03 од 18.05.2025. године),

План рада директора Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122- 130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/20, 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019) и чланом 64 Статута ОВЦ „Браћа Недић“.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђење законитости рада установе.

1.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
август/септембар током године	-Организује образовно-васпитни рад у школи у складу са законима, прописима; -Организује активности у циљу промовисања вредности учења, позитивних и људских вредности код ученика;	Квалитетна настава и функционална знања	Педагог, дефектолог, помоћник директора
август/септембар током године	-Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања ученика и запослених);	Школа је безбедна и здрава средина	Педагог, дефектолог, помоћник директора Ученици, родитељи
током године	-Медијски промовишере резултате рада школе;	Значајне активности школе медијски пропраћене	Тим за маркетинг и презентацију Школе
током године	-Учествује у анализи педагошко-инструктивног рада, огледних часова;	Наставни процес се реализује квалитетно	Тим за професионални развој, стручна Служба

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
Август, септембар	-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе у складу са законском регулативом и смерницама МП;	Благовремено уређени планови рада	Педагог, дефектолог, помоћник директора
до 1. септембра до 1. септембра током године	-Организује непосредан образовно-васпитни рад; - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова; - Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе; -Планира и остварује васпитни рад школе са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова Унапређени односизасновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности	Секретар, педагог, дефектолог, помоћник директора
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу;	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	Педагог, дефектолог, помоћник директора, стручна већа

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
током године	-Учествује у остваривању истраживања која доприносе афирмацији и унапређењу образовно-васпитног процеса;	Спроведена два истраживања у току школске године (у току 1.полугодишта – процена адаптације ученика 5.разреда и у току 2.полугодишта истраживање анализа педагошко-инструктивног рада у току школске године)	Наставници,родитељи, педагог, дефектолог, помоћник директора
до 15. септембра	- Учествује у изради Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана;	Квалитетно урађен Годишњи план рада, Школски програм и Развојни план	Тимови, наставно особље, педагог, дефектолог, помоћник директора
до 15. септембра	-Учествује у изради плановарада које Школски одбор усваја;	Усвојени сви планови на нивоу установе	Секретар школе
током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере;	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	Тимови, наставно особље, педагог, дефектолог, помоћник директора
током године	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама; -Учествује у изради Акционих планова и мера унапређења рада школе;	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће	Тимови, наставно особље, педагог, дефектолог, помоћник директора

време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
Април и мај	-Учествује у организацији активности и обележавању Недеље сећања и заједништва;	Реализоване активности на нивоу школе у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва;	Тимови, наставно особље, педагог, дефектолог, помоћник директора
Током године	-Информише све запослене оважним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	Педагог, дефектолог, помоћник директора
Током године	-Прати реализацију екскурзијаи наставе у природи , информише Наставничко веће,Савет родитеља, Школски одбор и ученички парламент;	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	Педагог, дефектолог, помоћник директора, наставници
Током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави и коришћење платформе „Чувамте“;	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	Наставници, тим за стручно Усавршавање
Током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	Тим за самовредновање, педагог, дефектолог, помоћник директора
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком	Наставници, педагог, дефектолог, помоћник директора

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
до првог септембра	- Обезбеђује стручан наставни кадар;	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	Секретар
током године	- Прати рад ментора и приправника;	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	ментори
током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених; -Прати реализацију огледних часова;	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере уз међусобно поштовање, сарадњу и поштовање различитости;	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	Сви запослени
током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада;	Побољшан квалитет наставе	педагог, дефектолог,

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду Школе	Педагог, дефектолог ,секретар, координатори Тимова
током године	-Сарађује са Школском управом Ваљево, - Сарађује са Народном библиотеком Осечина, ПУ „Лане“, Музејом Осечина, СЦ Осечина, Полицијском станицом Осечина, ДЗ Осечина -Сарађује са Заводом за јавно здравље Ваљево - Сарађује са фирмама „Подгорина-фрухт“, „Подгорина воће“ и „Фрикос“	Школа је укључена у активности које организује општина	Педагог, дефектолог,секретар
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	Наставници, Педагог, дефектолог
током године	-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу;	-Конфликтне ситуације успешно решене	Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања, педагог, дефектолог
током године	-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор;	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	Секретар, педагог, дефектолог Тимови

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	Шеф рачуноводства
током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	Шеф рачуноводства, секретар
током године	-Прати унос података у ИС Доситеј и Јединствени информациони систем просвете -Прати унос података у систем финансијског управљања и контроле; -Прати рад на програму Искра и Спири -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно-васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом -Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима програму Искра и Спири и ЈИСП -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	Секретар, административно особље, педагог, дефектолог

6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Сарадници
Током године	- Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	Секретар, административни радник, педагог, дефектолог
Током године	- Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	Секретар, административни радник, педагог, дефектолог
Током године	- Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Урађена докуменатација, општи акти и прописи у складу са законом	Педагог, дефектолог

15.6. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Годишњим планом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора. Функцију помоћника директора школе у току школске 2025/26. године обавља Нела Костић, наставник разредне наставе.

ПРОГРАМИРАЊЕ		
Време реализације	Подручје рада	Сарадници
до 15. 09.	1.Израда плана рада помоћника директора за школску 2025/26. годину	Директор, педагог, дефектолог
до 30. 08.	2.Учествовање у изради плана професионалног развоја запослених	Тим за професионални развој запослених
до 15. 09.	3.Учествовање у изради извештаја и плана рада школе	Директор, педагог, дефектолог

Организациони послови		
током године	4.Увид у дневну организацију рада школе	Директор, педагог, дефектолог
Септембар	5.Утврђивање организационе шеме рада школе	
Јун	6.Организација завршног испита	Директор, педагог, дефектолог
септембар	7.Учествовање у изради распореда часова и плана дежурстава наставника	
током године	8.Учествовање у раду тимова и актива	
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
током године	9.Увид планове рада и припреме наставника	Директор, педагог, дефектолог
током године	10.Учествовање у изради плана посете часовима	
током године	11.Анализа педагошке документације	
Рад у стручним и другим органима школе		

током године	14. Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и руководиоцима тимова и актива	Директор, педагог, дефектолог
током године	15. Учествовање у раду Наставничког већа	Наставници, чланови Ученичког парламента, ученици, родитељи
током године	16. Учествовање у раду Одељенских већа	
током године	17. Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развој школског програма, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за сарадњу са друштвеном средином, Тима за сарадњу са друштвеном средином, Тима за професионалну оријентацију ученика и каријерно вођење, Тима за маркетинг и презентацију школе, Руководилац Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање рада школе	
током године	18. Сарадња са ученицима и одељењским заједницама	
током године	19. Пружање помоћи и подршке у раду Ученичког парламента	

током године	20. Сарадња са родитељима	
Аналитички рад		
по календару	21. Анализа успеха на крају првог и другог полугодишта	Директор, педагог, дефектолог
током године	22. Анализа текућих проблема и њихово решавање	Директор, педагог, дефектолог

15.7. План педагошко-инструктивног рада

Педагошко инструктивни рад са наставницима

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школу су:

- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко- методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно- васпитног рада. Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно- образовног рада, а посећивањем часова свих видова васпитно- образовног рада сагледавају се дидактичко- методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима. У току школске 2025/2026. године директор и стручни сарадници у сардњи са помоћником директора школе бавиће се континуирано током школске године.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025-26. ГОДИНУ

ДИРЕКТОР / ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА / ПЕДАГОГ / ДЕФЕКТОЛОГ								
Наставник	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај
Зорица Николић					+			
Милан Вујичић					+			
Драган Симић			+					
Верица Петровић			+					
Весна Јосиповић	+							
Бранка Степановић	+							
Биљана Милосављевић					+			
Иван Андрић					+			
Драгица Николић						+		
Драгица Недељковић						+		

Љиљана Тијанић								+
Марија Крстић							+	
Мирјана Спасић							+	
Ана Перишић			+					
Марија Станимировић			+					
Гордана Алексић		+						
Марија Петровић				+				+
Наташа Симић				+				+
Драгица Пуљезевић							+	
Мирјана Вујичић			+					
Милица Новаковић	+							
Тања Лазић	+				+			
Милан Симић		+						
Невена Урошевић		+						
Дејан Алексић						+		
Катарина Петрић	+							
Марија Томић	+							
Марија Радивојевић		+						
Гордана Васиљевић	+							
Сања Савић	+							

Јована Игњатовић		+						
Александар Вујичић		+						
Виолета Миливојевић			+					
Сања Гачић						+		
Славица Бурмазовић			+					
Данијела Савковић						+		
Бранка Урошевић			+					
Јелена Николић			+					
Александар Николић			+					
Гордана Гладовић						+		
Зоран Перић			+					
Миодраг Спасић						+		
Марко Марковић							+	
Милован Стевановић						+		
Слободан Андрић							+	
Драган Петровић		+						
Ненад Иконић		+						
Јасмина Миловановић		+						
Милица Матић	+				+			
Данијела Васић	+				+			

Катарина Поповић	+							+
Жељко Матић								+
Марина Павловић		+						
Милица Миливојевић		+						
Катарина Марковић					+		+	

Увођење у посао приправника

Током реализације програма увођења у посао приправника обухваћене су следеће области: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно- васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документација наставника, васпитача и стручних сарадника.

План рада ментора и приправника

Сваки ментор и приправник имају обавезу да направе сопствени план рада и планирају динамику посете ментора приправнику и приправника ментору.

План професионалног развоја и унапређења образовно-васпитног рада Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се професионално развијају. Професионални развој је обавезан ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада.

Професионални развој запослених регулисан је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно- образовног, образовно- васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце (у даљем тексту: образовно-васпитни рад). Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање. Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника установа се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

15.8. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је место библиотечко – информационе, васпитно – образовне активности школе.

У школској библиотеци прикупља се, обрађује, и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко – информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори.

Библиотека је дужна да у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

време реализације	врсте активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
током године	Израда годишњег плана рада библиотекара
током године	Вођење евиденције издатих / враћених књига
VIII, IX, X	Планирање и програмирање рада са ученицима
током године	Планирање набавке књижне грађе и библиотечког материјала
VI	Израда извештаја о раду библиотекара
VIII	Израда годишњег плана рада библиотекара за 2024/25.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
током године	Праћење и вредновање рада библиотеке спровођењем анкета и интервјуа за ученике
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности за наставнике и стручне сараднике	
Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижевног фонда библиотеке и интернета	
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
VIII	Информисање о програмским садржајима библиотеке
VIII, IX, X	Утврђивање годишњег плана обраде лектуре
током године	Сарадња на посебним пројектима и програмским садржајима
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
током године	Књижевне радионице за ученике од 1. до 4. разреда
током године	Вештина читања и разумевања прочитаног – радионице за ученике од 5. до 8. Разреда
I, V	Учешће у активностима школе: Свети Сава, Дан школе...

V РАД СА РОДИТЕЉИМА	
током године	Информисање о програмским садржајима
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
током године	Информисање о програмским садржајима
прво полугодиште	Сарадња на посебним пројектима
V, VI	Информисање о остварености циљева и задатака рада библиотекара
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	
током године	Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА	
током године	Промоција, сарадња, организација заједничких активности: Градске библиотеке, издавачких кућа, стручних већа, установа културе, образовања и локалне заједнице
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
током године	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
током године	Вођење документације о раду школског библиотекара, анализа и вредновање рада
током године	Инвентарисање и сигнирање нових књига
током године	Уређивање фонда
током године	Професионални развој, усавршавање

15.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Стручно усавршавање и напредовање наставника и стручних сарадника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредности и самовредновања. Професионални развој је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Компетенције стручног усавршавања су:

K1-компетенција за уже стручну област

K2-компетенција за подучавање и учење

K3-компетенција за подршку развоју личности ученика

K4-компетенција за комуникацију и сарадњу

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

1. извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом

2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

3. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

4. Рад са ученицима, такмичења и смотре, стручни активи, интерни и екстерни маркетинг школе, рад у тимовима и различитим програмима

2. Спроводи се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Стручно усавршавање подразумева континуиране активности Тима за стручно усавршавање које се одвијају у следећим фазама:

- *анализа потреба за стручно усавршавање у школи
- *планирање будућих семинара наставника и стручних сарадника
- *организација, реализација и евалуација активности у установи
- *евалуација квалитета реализованих семинара
- *извештавање директора на крају сваког полугодишта.

Сертификати запослених који су похађали семинаре налазе се у школи у Базу података коју води и редовно допуњује Тим за професионални развој.

АКТИВНОСТИ ТИМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР у текућој школској години 2. Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања свих наставника 3. Израда јединственог плана стручног усавршавања за школску 2025/26.	септембар	чланови тима
1. Одабир семинара који би се могли организовати у школи, у складу са одлукама Наставничког већа 2. Обавештење наставника о актуелностима везаним за стручно усавршавање 3. Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева око организације семинара 4. Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама 5. Учешће на одабраним семинарима 6. Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађале 7. Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа 8. Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције 9. Анализа стручног усавршавања током године 10. Анализа одржаних угледних и огледних часова	у току школске године	чланови тима
1. Израда извештаја о раду у протеклој години 2. Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали 3. Израда годишњег плана рада Тима за наредну школску годину	јун - август	чланови тима, наставничко веће

ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Семинари из каталога програма стручног усавршавања наставника	Професори предметне наставе, професори разредне наставе, стручни сарадници	Запослени присуствовали акредитованим семинарима	Током школске године
Угледни часови (извођење и анализа)	Чланови стручних већа	Изведени и анализирани угледни часови	Током школске године
Праћење стручне литературе	Професори предметне наставе, професори разредне наставе, стручни сарадници	Запослени упознати са садржајем најновије стручне литературе	Током школске године
Претплаћивање на стручне часописе и листове	Библиотекар и директор	Набављени стручни часописи	Током школске године
Обрада стручних тема на седницама стручних већа (индивидуализација наставе, уједначавање критеријума оцењивања, безбедност ученика у школи, инклузија)	Чланови стручних већа	Одржана предавања и презентације на Наставничким већима и Одељењским већима	Током школске године
Анализа досадашњих активности везаних за професионални развој	Тим за професионални развој Педагошки колегијум Наставничко веће	Анализиране активности реализоване у претходном периоду	Током школске године

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА

ОБЛАСТ	НАЗИВ СЕМИНАРА	КАТАЛОШКИ БРОЈ	ТРАЈАЊЕ СЕМИНАРА	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Васпитни рад	Наставник као креатор климе у Одељењу	80	1 дан 8 бодова	K3	У току школске године
Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	Да инклузија буде боља – развијање дидактичких материјала	213	1 дан 8 бодова	K3	У току школске године
Општа питања наставе	Компетенције за будућност – међупредметни приступ у настави	346	1 дан 8 бодова	K2	У току школске године
Стручни	Семинари за професоре разредне наставе у организацији Друштва учитеља		1 дан 8 бодова		У току школске године
Стручни	Семинари за професоре предметне наставе		1 дан 8 бодова		У току школске године

- План реализације акредитованих семинара оствариће се у зависности од одобрених финансијских средстава

1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОКВИРУ УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање у оквиру установе, поред одржавања угледних часова, реализоваће се и кроз:

- стручна предавања на Наставничким већима,
- презентовања искустава са похађаних семинара на Наставничким већима,
- планирање, организацију и реализацију стручних посета,
- планирање, организацију и реализацију Сајма науке,...

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

УЧИТЕЉ/НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мирјана Вујичић	српски језик	Окобар 2025.
Невена Урошевић	енглески језик	Новембар 2025.
Сања Савић	математика	Децембар 2025.
Александар Вујичић	техника и технологија	Јануар 2026.
Данијела Савковић	географија	Фебруар 2026 .
Дејан Алексић	енглески језик	Март 2026.
Александар Николић	Музичка култура	Април 2026.
Зоран Перић	Физичко и здравствено васпитање	Мај 2026.
Сања Гачић	Историја	Јун 2026.

15.10. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
Израда плана рада и акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину	јун/август 2024.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог класификационог периода	новембар 2024.	Стручни развојно планирање актив за
Анализа активности реализованих током првог полугодишта	јануар 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током трећег класификационог периода	април 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Анализа активности реализованих током првог полугодишта	Јун, 2025.	Стручни актив за развојно планирање
Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/25. годину, Израда плана рада и акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. Годину	јун,2025.	Стручни актив за развојно планирање

15.11.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу извештаја о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у претходној школској години одржано је укупно 5 састанака тима на којима су се решавали проблеми , о чему су сачињени записници са свим потребним подацима, и један, на којем је формиран Тим за кризне догађаје у настави.

I. Унапређење безбедности ученика у школи – акциони план Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Циљ Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је унапређење безбедности ученика у школи; Подстицање ученика да активно учествују у превенцији насиља,, да се усмеравају и оспособљавају да схвате хуманизацију односа међу људима.

Велика пажња у раду овог Тима посвећује се успостављању добре сарадње ученика, родитеља, наставника, управе школе и школског полицајца.

На основу анализе стања (сигурности и безбедности ученика, анализе ситуације насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године Тим за заштиту од насиља,злостављања и занемаривања оствариће свој рад кроз четири области рада:

1. Формирање и организацију Тима
2. Обуке и коришћење Националне платформе „Чувам те“
3. Превентивне активности
4. Интервентне активности где ће се радити са учесницима у насилним ситуацијама, израда оперативних и индивидуалних планова заштите ученика и спровођење појачаног васпитног рада

1. Формирање и организација рада Тима

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Август/септембар	Формирање школског тима, дефинисање улога сваког члана тима, подела задужења, појединачних и заједничких задатака	Формиран школски Тим	Директор, стручни сарадници
Август/септембар	Израда Акционог плана за текућу годину	Акциони план садржи различите активности	Чланови тима
Август/септембар	Упознавање чланова тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/2020. и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/2018)	Сви чланови тима упознати са законском регулативом	Директор, координатор тима

Септембар	Упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа, Школског одбора са Акционим планом Тима и законском регулативом Упознавање ученика са правилима понашања у школи и процедурама пријаве насиља.	Савет родитеља, Ученички парламент, Наставничко веће и Школски одбор упознати са Акционим планом	Координатор тима (Ана Перишић)
Септембар	Упознавање чланова Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор упознати	Координатор тима
Мај/јун	Евалуација случајева дискриминације и насиља током године. Презентација добрих примера. Завршна анкета међу ученицима и родитељима о осећају безбедности у школи. Планирање активности за наредну годину.	Сprovedено анкетирање ученика и наставника школе	Ана Перишић, координатор тима и одељењске старешине

2. Обуке за коришћење националне платформе „Чувам те“ Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу. Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије. На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања уразличитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Септембар/током године	Обука запослених (који нису прошли) за коришћење платформе	Запослени наставници разредне и предметне наставе и стручни сарадници обучени за рад на платформи	Координатор тима (Ана Перишић) Наставник информатике (Виолета Миливојевић) Професор физичког и здравственог васпитања (Зоран Перић)
Септембар	Додела задужења у оквиру коришћења платформе	Подељења задужења у оквиру коришћења платформе (унос података, прикупљање информација, праћење статуса предмета)	Координатор Тима, Директор школе
Септембар	Упознавање ученика са Националном платформом „Чувам те“	Ученици упознати са могућностима коришћења платформе (материјали и обуке за ученике у оквиру платформе)	Одељењске старешине
Септембар	Упознавање родитеља са Националном платформом „Чувам те“	Родитељи упознати са могућностима коришћења платформе (материјали у оквиру платформе)	Директор школе и одељењске старешине
Током године	Анализа рада на Националној платформи „Чувам те“	Унети сви потребни подаци	Координатор тима Наставник информатике Чланови Тима
Током године	Похађање обука на Националној платформи „Чувам те“	Наставници похађали обуке на платформи	Наставници разредне и предметне наставе

3. Превентивне активности

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Септембар-јун	Пројекат – Заједно и безбедно кроз детињство	Реализована предавања за ученике школе	Полицијска станица Осечина, одељењске старешине
Током године	Упознавање запослених са безбедним понашањем ученика на интернету	Реализовано предавање/презентација на седници Наставничког већа	Координатор тима Наставници информатике
Септембар	Упознавање ученика са правилима понашања у школи и процедурама пријаве насиља.	Ученици, родитељи и запослени упознати	Директор школе, одељењске старешине
Октобар	Обележавање Међународног дана толеранције (16.11.) – пано, литерарни и ликовни радови.	Урађен пано у холу школе	Наставници, одељењске старешине
Децембар	Предавање и дискусија: Људска права и поштовање различитости (10.12. Дан људских права). Најлепше слике са наших екскурзија	Реализована предавања за ученике школе Урађен пано у холу школе	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешинама и члановима
Фебруар	Недеља лепих порука	Урађен пано у холу школе	Чланови Ученичког парламента у сарадњи са одељењским старешинама
Март-април	Спортске и културне активности за развијање тимског духа и сарадње	Организована и реализована међуодељењска такмичења	Тим за школски спорт и спортске активности Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4. Интервентне активности

Време	Садржај активности	Исходи	Реализатор
Током године	Појачан рад са учесницима насиља: израда оперативних и индивидуалних планова заштите, појачан васпитни рад и праћење ефеката појачаног васпитног рада	Спроведене активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, број 104/2020 и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/2018)	Чланови тима, одељењске старешине, педагог, дефектолог директор школе
Током године	Сарадња са локалном заједницом (Школска управа, Полицијска управа, центар за социјални рад, Дом здравља)	Информације о конкретном случају доступне надлежним институцијама	Чланови тима, педагог, дефектолог, директор школе, одељењске старешине

На основу **Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** ("Службени гласник РС", број 11 од 14. фебруара 2024.) Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања/кризне догађаје – Образовно – васпитног центра „Браћа Недић“ Осечина припремио је Плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - **План рада тима за кризне догађаје**, који је саставни део Годишњег плана рада школе шк. 2025/26. године, а Школски одбор Образовно – васпитног центра „Браћа Недић“ .

Чланови Тима за кризне догађаје именовани су од стране директора школе и задужени су за координацију активности, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности – планирања, организације, координације и сарадње са спољашњом заштитном мрежом, праћења и евалуације

Психосоцијална подршка обухвата активности – праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и, уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом

Информисање обухвата активности – прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења

Чланови Тима за кризне догађаје:

1. **Марија Николић, директор, руководица тима**
2. Нела Костић, помоћник директора, члан тима
3. Јелена Радовановић, дефектолог, члан тима
4. Ружа Томић, педагог, члан тима
5. Ана Перишић, професор разредне наставе, члан тима
6. Зоран Перић, професор физичког и здравственог васпитања, члан тима
7. Катарина Крсмановић, секретар, члан тима
8. Босилка Алексић, педијатар, члан тима
9. Милорад Миловановић, родитељ, члан тима
10. Јована Милановић, директор Центра за социјални рад, члан тима
11. Катарина Поповић, наставник економске групе предмета, члан тима

15.11.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА
1.	Дефинисање улога чланова тима за кризне догађаје	Септембар	Директор	Доношење Решења о именовању
2.	Израда Програма поступања установе у кризним Догађајима	Септембар	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља /кризне догађаје	Израда Анекса Програму заштите ученика од насиља, састанак тима
	Израда годишњег Плана рада тима	Септембар	Чланови Тима за кризне догађаје	Састанак тима за кризне догађаје
3.	Упознавање Наставничког	До краја шк.	Чланови Тима за	Седнице-
	већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом поступања установе у кризним догађајима	2025/26.	кризне догађаје	Представљање Програма – презентација, предавање... електронско упознавање
4.	Упознавање чланове колектива са приручником „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“, као и са презентацијом: “Како поступати у кризним ситуацијама” (Институт за педагошка истраживања)	До краја шк. 2025/26.	Чланови Тима за кризне догађаје	Презентација-електронско упознавање

5.	Утврђивање спремности установе за суочавање са кризним догађајем	До краја шк. 2025/26.	Чланови Тима за кризне догађаје	Анализа постојеће ситуације,
6.	Евалуација рада Тима	август 2026.	Чланови Тима за кризне догађаје	Састанак

Интервентне активности Тима за време и након кризног догађаја			
Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	Директор/ чланови Тима/ одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	Директор/ чланови Тима/ одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	Директор/ чланови Тима	По потреби	Записник
Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду у циљу	чланови Тима	По потреби	Књига обавештења / Групе за комуникацију са

ублажавање последица			родитељима (Вибер)/ обавештења путем мејла
Израдити саопштење за медије (у сарадњи са ШУ) у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду	Директор/ чланови Тима задужени за информисање	По потреби	Саопштење у медијима
Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	Чланови Тима задужени за подршку/ одељењске старешине/ наставници/ ученици/ родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима
Поднети извештај стручним телима - педагошком колегијуму, наставничком већу и органу управљања – школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	Директор	По потреби	Извештај о реализованим активностима
Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	Директор/ чланови Тима задужени за информисање	По потреби	Саопштења

15.12.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
- Формирање тима и израда плана рада за школску 2025/2026.годину	Август	Директор Координатор тима Чланови тима	Договор са директором школе	-Формиран тим - Урађен план рада
-Анализа извештаја о самовредновању за претходни период - Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима - Представљање изабраних области на седници Наставничког већа	Септембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошки колегијум	- Договор на састанку Тима - Представљање на седници НВ	- Извршена анализа извештаја из претходног периода - Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години - Подељени задаци члановима тима - Чланови Наставничког већа упознати са областима које ће бити вредноване
- Подела задатака за процену области Подршка ученицима - Прикупљање и обрада података и доказа	Септембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	-Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области
- Анализа података за област Подршка ученицима - Дефинисање снага и слабости у изабраној области - Израда извештаја за област	Октобар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља Урађен извештај	-Подаци из анкета прикупљени и анализирани - Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области
-Подела задатака за процену области Настава и учење - Прикупљање и обрада података и доказа - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26.год.	Новембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	-Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области - Подаци добијени од Завода за унапређење Квалитета образовања прикупљени, обрађени и анализирани

-Анализа података за област Настава и учење - Дефинисање снага и слабости у изабраној области - Израда извештаја за самовредновану Област	Децембар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	Израђен извештај о процени дате области
-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. год. - Анализа протокола са посматрања наставних часова, 1. полугодиште - Усвајање извештаја о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у првом полугодишту школске 2025/26. Год	Децембар	Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	-Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. - Анализиран протокол са посматрања наставних часова у првом полугодишту - Усвојен извештај о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у првом полугодишту
-Подела задатака за процену области Програмирање, планирање и извештавање - Прикупљање и обрада података и доказа	Јануар	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области
- Анализа података за област Програмирање, планирање и извештавање - Дефинисање снага и слабости у изабраној области - Израда извештаја за самовредновану Област	Фебруар	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља Урађен извештај	-Подаци из анкета прикупљени и анализирани - Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области
-Подела задатака за процену области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - Прикупљање и обрада података и Доказа	Март	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области

- Анализа података за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - Дефинисање снага и слабости у изабраној области - Израда извештаја за самовредновану Област	Март	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља Урађен извештај	-Подаци из анкета прикупљени и анализирани - Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области -Израђен извештај за самовредновану област
-Подела задатака за процену области Етос - Прикупљање и обрада података и доказа - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. год.	Април	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	-Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области -Анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Анализа података за област Етос - Дефинисање снага и слабости у изабраној области - Израда извештаја за самовредновану Област	Април	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља Урађен извештај	-Подаци из анкета прикупљени и анализирани - Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области -Израђен извештај за самовредновану област
-Подела задатака за процену области Образовна постигнућа ученика - Прикупљање и обрада података и доказа	Мај	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области
- Анализа података за област Образовна постигнућа ученика - Дефинисање снага и слабости у изабраној области - Израда извештаја за самовредновану Област	Мај	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба	Попуњене анкете ученика/ наставника/ родитеља Урађен извештај	-Подаци из анкета прикупљени и анализирани - Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области -Израђен извештај за самовредновану област

-Израда извештаја о самовредновању у школској 2025/2026.години - Предлог мера за побољшање квалитета рада установе за све области - Израда акционог плана - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Усвајање извештаја о праћењу и вођењу педагошке документације запослених у другом полугодишту школске 2025/26. год. - Годишњи извештај о постигнућима ученика наше школе на такмичењима. - Анализа протокола са посматрања наставних часова, 2. полугодиште	Јун	Директор Координатор тима Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	-Израђен извештај о самовредновању у текућој школској години - Предложене мере за побољшање квалитета рада и урађен акциони план - Израђен акциони план - Анализиран успех ученика на крају другог полугодишта - Усвојен извештај о праћењу и вођењу педагошке документације запослених - Урађен извештај о постигнућима ученика на такмичењима - Анализиран протокол са посматрања наставних часова у другом полугодишту
---	-----	--	---	---

15.13.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време реализације	активност	евалуација	Носилац посла
Август	Избор чланова тима	Формиран тим	Директор
Август	Израда Плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026.годину	Израђен План рада тима за инклузивно образовање	Чланови тима
Септембар	Упознавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља са Планом тима за школску 2025/2026 годину	Наставничко веће и Савет родитеља упознати са задацима и активностима тима	Координатор тима
Септембар	Евидентирање ученика који имају потребу за додатном подршком	Евидентирани ученици који имају потребу за додатном подршком	ОС, стручни сарадници
Септембар- април	Формирање ИОП тимова за ученике код којих постоји потреба за додатном подршком у раду (СТИО тим)	Формирани тимови	Чланови тима
Током године	Организовање састанака СТИО тимова за пружање додатне подршке ученицима основне и средње школе	Одржани састанци СТИО тимова	Чланови СТИО тимова
Септембар-октобар	Мотивисање породице и стварање позитивне атмосфере поверења и сарадње Успостављање сарадње са родитељима и анкетирање родитеља	Успостављена сарадња са родитељима ученика који имају потребу за додатном подршком	ОС, стручни сарадници
Током године	Едуковање и сензибилизација наставника за рад са ученицима којима је	Наставник препознаје ученике којима је потребна додатна подршка у раду	Стручни сарадници, Водитељи семинара

	потребна додатна подршка у раду (интерна едукација, саветодавни разговори, едукација на семинарима...)		
Током године	Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба предходних година	Идентификовани су сви ученици којима је потребна додатна подршка у учењу	Предметни наставници, стручни сарадници
Током године	Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике са потешкоћама у учењу, са сметњама у развоју, као и надарене деце	Примењивани су планови прилагођавања потребама појединих ученика	Предметни наставници, стручни сарадници
Током године	Утврђивање потребе за ИОП-ом за ученике код којих план прилагођавања није дао резултате	Размотрени су предлози за прелазак на ИОП	Чланови СТИО тимова
Током године	Пружање додатне подршке ученицима	Обављани су индивидуални разговори, групни рад	Стручни сарадници
Током године	Праћење напредовања ученика	Праћени су ученици, вођена је педагошка документација	Чланови СТИО тимова, стручни сарадници
Током године	Израда педагошког профила ученика (утврђивање чињеница о начину учења, социјалним вештинама, комуникацијским вештинама, самосталности ученика, утицај спољашњег окружења на учење, идентификовање приоритетне области у којој је потребна образовна подршка)	Израђен је педагошки профил за сваког ученика којем је потребна додатна подршка у раду	ОС, стручни сарадници

Током године	Израда и вредновање планова индивидуализације и индивидуално образовних планова за евидентиране ученике	Израђен ИОП и вредновани тромесечно или полугодишње	ОС, предметни наставници, чланови тима
Током године	Едукација ученика о сузбијању предрасуда о ученицима који наставу похађају по ИОП-у, осмишљавање антидискриминационих мера и активности	Ученици су оснажени да сви имају једнака права, разбијене су стереотипне предрасуде	ОС, стручни сарадници
Током године	Јачање професионалних компетенција наставника	Наставници су информисани кроз саветодавни рад, предавања, упућивање на стручну литературу, организоване семинаре	Стручни сарадници
Током године	Извештавање, праћење, евалуација	Праћење реализације ИОП и њихових ефеката	ОС, Чланови тима
Током године	Сарадња са осталим тимовима и органима школе	Вођени су заједнички састанци, редовно извештавање СТИО тимова	Чланови тима
Током године	Вођење евиденције	Уредно вођени записници и законом предвиђени обрасци	Координатор тима
Јун	Извештај о раду тима на крају школске године, остварени резултати и упоређивање са претходном годином	Урађен извештај, анализирани резултати рада	Чланови тима

Током године	Извештавање, праћење, евалуација	Праћење реализације ИОП и њихових ефеката	ОС, Чланови тима
Јун	Извештај о раду тима на крају школске године, остварени резултати и упоређивање са претходном годином	Урађен извештај, анализирани резултати рада	Чланови тима

15.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Сарадници у реализацији плана: директор, помоћник директора, наставници, дефектолог- стручни сарадник

Делокруг рада:

- доноси план рада Стручног актива за развој школског програма и подноси извештај о његовој реализацији;
- израђује предлог Школског програма;
праћење законске регулативе, Правилника о програмима наставе и учења оријентисане на исходе;
- праћење развоја и реализације Школског програма.

Циљеви:

- обезбеђивање самосталности и флексибилности наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- припремање нацрта школског програма на основу важећих наставних планова и програма;
- процењивање и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и исходе
- учествовање у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса самовредновања и властите процене своје образовне праксе;
- поштовање индивидуалне разлике међу ученицима по стилу учења и брзини напредовања;
- коришћење ресурса локалне заједнице.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности			
Планирање	Усвајање годишњег плана рада Актива за школску 2025/26.годину	август, септембар	- чланови актива -директор, помоћник директора	Усвојен Годишњи план стручног актива за развој школског програма;
	Подела задужења међу члановима тима	август, септембар	- чланови актива -директор, помоћник	Подељена задужења међу члановима на састанку
	Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	август, септембар	- чланови актива -директор, помоћник	Наставници обавештени о законској регулативиза израду наставних планова и програма;

	Планирање и програмирање планова у складу са смерницама за организацију и	август, септембар	-директор -одељенске старешине -предметни наставници	Урађени глобални и оперативни планови и
	реализацију образовно-васпитног рада за основне школе у школској 2025/26. години и Правилницима и програмима наставе и учења			достављени координатору Стручног актива
	Планирање и програмирање допунске, додатне и припремне наставе	Август, септембар	- чланови актива -директор, помоћник	Испланиран начин реализације допунске, додатне и припремне наставе
	План слободних наставних активности у школској 2025/26. Години	Током године	Наставници предметне наставе, Стручна служба пом. директора директор	Распоред писаних провера
	Планирање и распоред писмених – контролних задатака	Септембар, октобар	учитељи, наставници, стручна служба	Извештаји о педагошко-инструктивном раду
	План посете Часовима	Током године	Директор, пом. директора Стручна служба	Глобални и оперативни планови
	Праћење реализације и вредновања ИОП-а у сарадњи са Стручним активом за инклузивно Образовање	током године	Чланови актива	Израђени планови индивидуализације и индивидуално образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка
	Праћење рада група продуженог боравака	август и септембра током године	Директор помоћник директора Стручна служба Учители	План рада продуженог боравака
	ваннаставне активности	током године	тимови	Успешно остварене све планиране активности продуженог боравака
	Такмичења	Друго полугодиште	наставници	Реализоване ваннаставне активности, активности секција, спортске активности, хуманитарне и културне активности планиране Школским програмом и Годишњим планом
	Спортске Активности	Током године	наставници	

Организација активности	Хуманитарне Активности	Током године	наставници	рада
	Културне Активности	Током године	наставници	
	Екскурзије и излети у природи	Током године	наставници	
Реализација активности планираних	-програм културних активности школе, -програм школског спорта и спортских активности, -програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, -програм ваннаставних активности ученика, -програм професионалне оријентације, -програм здравствене заштите, -програм социјалне заштите, -програм заштите животне средине, -програм сарадње са локалном самоуправом, -програм сарадње са породицом, -програм екскурзија и наставе у природи, -програм рада школске библиотеке.	током године током године	Чланови стручних већа, актива и тимова чланови стручних већа, актива и тимова	Реализоване активности планиране за ову школску годину - Извештаји стручних већа, актива и тимова, - Фотографије, - летопис
Анализа	Анализа остварености Школског програма за први и други циклус и анализа реализације оперативних наставних планова	На крају класификационих периода	актив	Урађене анализе примене школског програма и реализације оперативних наставних планова и ваннаставних активности (Извештаји са одељенских и наставничког већа)
	Анализа евиднције образовно-васпитног рада у електронском дневнику	током године	наставници	
	Извештај о раду Актива	фебруар, јун	актив	

15.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Тим за заштиту животне средине има за циљ да код ученика развије правилан однос према животној средини, људима, љубав према природи како би спознали законитости природе и тако дошли до конкретних предлога зашто и како сачувати природу. Тим ради на формирању еколошке свести, јер усвајањем еколошких знања формирају се еколошки ставови који воде ка еколошком понашању.

Активности / теме	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана рада- писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2025.	Руководилац тима
4. октобар- Светски дан заштите животиња и станишта	Октобар 2025.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи, чланови еколошке секције
3. новембар- Светски дан чистог ваздуха	Новембар 2025.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи, чланови еколошке секције
Израда еко постера по учioniцама	Децембар 2025.	Руководилац тима, чланови, одељењске старешине, чланови еколошке секције
14. фебруар- Светски дан очувања енергије	Фебруар 2026.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи, чланови еколошке секције
22. март- Светски дан вода	Март 2026.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи, чланови еколошке секције
22. април- Дан планете Земље	Април 2026.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи, чланови еколошке секције
Организација и учешће у обележавању Светског дана пчела. 22. мај- Светски дан заштите биодивезитета	Мај 2026.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи, чланови еколошке секције
5. јун- Светски дан заштите животне средине Подношење извештаја о раду тима	Јун 2026.	Руководилац тима, чланови, сви запослени у школи, чланови еколошке секције Руководилац тима

15.16. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У нашој школи постоји и активно функционише Ученички парламент. Парламент има јасно дефинисан план рада, а током састанака предлажу се теме које су од интереса за све ученике и које се тичу побољшања организације школских активности. Кроз своје представнике, ученици износе своје ставове, предлажу нове идеје и разматрају могућности за бољу сарадњу са наставницима. На овај начин, ученици се редовно обавештавају о свим важним питањима која директно утичу на њихов образовни процес.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
- Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар..) - Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор - Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. - Предлози годишњег плана рада Ученичког парламента - Правила понашања у школи	Септембар	- Састанци - Дискусија - Предлози - Договор	Координатор, одељењске старешине ученици, Координатори тимова
- Обележавање „Дечје недеље“ (конвенција о Правима детета и људска права) - Обележавање Светског дана здраве хране - Усвајање годишњег плана рада	Октобар	- Састанци -Дискусија -Радионице -Предавање -Излагање	Чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - предметни наставници - учитељи - координатор УП - наставница биологије
- Тематски догађаји: промоције, радионице/трибине за теме које су важне за ученике: ментално здравље, насиље,околина и ја, интернет... - Посета Наставничком већу - Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	Новембар	- Састанци - Радионице - Предавање - Презентација - разговор, - анализа	Чланови Ученичког парламента - координатор УП - предметни наставници, - учитељи
- Учешће у хуманитарној акцији - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. - Посета Наставничком већу.	Децембар	- Састанци - разговор - анализа - радионица - предлози - договор	Чланови Ученичког парламента - координатор УП - предметни наставници, - директор - учитељи

			- чланови тима за Културну делатност
- Припрема свечаности поводом дана Светог Саве	Јануар	Учествовање - договор - предлагање	Чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - предметни наставници - учитељи
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника/стручне службе и атмосфере у школи. - Упознавање са предстојећим такмичењима	Фебруар	Састанци - разговор - анализа - предлози - договор	Чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - предметни наставници - стручна служба
- Промоција активности у школи као и ван ње. Поводом Дана жена, Спортски сусрети, школски часопис „Велики одмор“	Март	Састанци - писање чланака за часопис - договор - разговор - учествовање	Чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - предметни наставници
- Учешће ученика у обележавању Дана школе, Сајма науке као и Ускршњег базара - Посета Наставничком већу	Април	Састанци - договор - учествовање - предлози - излагање	Чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - директор - предметни наставници -учитељи
- Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ - учешће у манифестацији „Мај месец математике и дан пчела“ - Предлози за ђака генерације	Мај	Састанци - разговор, - анализа , - дискусија - предлози - учествовање - излагање	Чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - директор - предметни наставници -учитељи
Учешће у организацији прославе Мале матуре - Анализа рада Ученичког парламента - Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта -Избор тема и активности за следећу годину - Извештај о раду Ученичког парламента - Посета Наставничком већу	Јун	Састанци - разговор, - анализа , - дискусија - писање извештаја - учествовање	Представници Савета родитеља - директор - предметни наставници - одељењске старешине - чланови Ученичког парламента - координатор УП

15.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Активности	Време реализације	Реализатор	Евалуација
Анализа рада тима за школску 2024/2025. годину. Добијање информација и упознавање свих чланова о раду и начину рада тима, састанцима и другим текућим питањима.	Септембар	Чланови тима, ученици представници УП	Свеска актива од прошле школске године.
Давање мишљења за Акциони план тима за текућу школску годину. Израда Акционог плана. Давање предлога и идеја о бољем раду тима за подршку УП	Септембар	Чланови тима	Написани и предати планови.
Избор ученика за Ученички парламент, избор представника ученика који учествују у раду органа школе: 1. Представик у тиму за заштиту ученика од насиља 2. Представник у тиму за Развојно планирање 3. Представници који присуствују седницама Наставничког већа	Септембар	Чланови тима, ученици	Свеска актива тима за подршку Ученичком парламенту.
Менторство и обука. Помоћ у изради Годишњег плана рада председнику/ци УП. Евиденија о одржавању састанака ученика на УП.	Октобар	Чланови тима, ученици представници УП	Свеска актива тима за подршку Ученичком парламенту
Тематски догађаји, промоције, радионице/трибине за теме које су важне за ученике: ментално здравље, насиље, околина и ја, интернет.	Новембар	Чланови тима, одељењске старешине, стручна служба, тим за сузбијање насиља и дискриминације	Свеска актива тима за подршку Ученичком парламенту
Сарадња са другим органима школе. Хуманитарна акција. Посета Наставничком већу.	Децембар	Чланови тима, Наставничко веће	Полугодишњи извештај тима за подршку Ученичком парламенту.
Промовисање културне и верске разноликости као и заједништва међу ученицима. Учеће у прослави Светог Саве са	Јануар	Чланови тима, ученици представници УП.	Свеска актива тима за подршку Ученичком парламенту

циљем уважавања других и развој толеранције.			
Разматрање односа и сарадња ученика и наставника/стручне службе и атмосфере у школи. Подстиче се доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране.	Фебруар	Чланови тима, ученици	Свеска актива тима за подршку Ученичком парламенту
Промоција активности у школи као и ван ње. Поводом Дана жена, Спортски сусрети, школски часопис „Велики одмор“.	Март	Чланови тима, ученици представници УП.	Свеска актива тима за подршку Ученичком парламенту
Учешће ученика у обележавању Дана школе, Сајма науке као и Ускршњег базара. Промовисање науке, знања, креативности, тежње за истраживањем.	Април	Чланови тима, ученици школе, одељењске старешине	Свеска актива тима за подршку Ученичком парламенту
Обележавање Недеље сећања и заједништва. Покретање хуманитарне акције или заједничких активности у циљу уважавања других, солидарности, марљивости	Мај	Чланови тима, представници Ученичког парламента.	Свеска актива тима за подршку Ученичком парламенту
Извештавање о раду тима. Анализа рада УП. Анкета о слободним активностима за следећу школску годину. Предлози и питања на тему Разно. Присуство ученика чланова УП на седници Наставничког већа.	Јун	Чланови тима, ученици чланови УП, Наставничког веча	Предат извештај о раду тима

Напомена:

Чланови тима су сагласни да у случају потребе измене или додају предлоге у Акциони план.

15.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Активност	Време реализације	Носилац посла	Евалуација
Усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину и Анализа реализације програма професионалне оријентације из предходне школске године	Август	Тим	Извештај План рада тима
Тест професионалне оријентације за ученике 8. Разреда	Новембар	Тим	Број ученика који су тестирани
Тест професионалне оријентације за ученике завршних разреда средње школе	Новембар	Тим	Број ученика који су тестирани
Разговори са ученицима о професионалној оријентацији и анализа резултата тестирања	Децембар	Стручни сарадници	Број обављених индивидуалних разговора
Анализа рада Тима на крају првог полугодишта	Децембар	Тим	Извештај о раду
Израда плана посета школама за школску 2025/2026. годину	Фебруар	Тим	Број посећених школа
Припремање материјала за ученике 7. разреда о завршном испиту	Март - мај	Стручни сарадници	Припремљен материјал (презентација)
Припремање материјала за ученике завршних разреда средње школе за организацију и реализацију матурског испита кроз сарадњу са одељењским старешинама и професорима стручних предмета	Фебруар - мај	Стручни сарадници	Припремљен материјал
Припремање материјала за ученике 8. разреда у вези организације и реализације завршног испита кроз сарадњу са одељењским старешинама.	Март - мај	Стручни сарадници	Припремљен материјал (презентације)
Анализа посета школама	Јун	Тим, стручни сарадници	Извештај о раду

15.19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ЦИЉЕВИ

- Развијање код ученика свих општих међупредметних компетенција кроз наставу и ваннаставне активности.
- Подстицање предузетничког духа, креативности, иницијативе и одговорности ученика.
- Повезивање садржаја различитих предмета и њихова примена у свакодневним ситуацијама.
- Јачање сарадње међу наставницима и са локалном заједницом.
- Унапређивање компетенција за целоживотно учење.

ЗАДАЦИ

- Интеграција међупредметних компетенција у наставу свих предмета.
- Развијање способности ученика за тимски рад, критичко мишљење и креативност.
- Подстицање предузетничких пројеката у школи.
- Унапређење дигиталних компетенција и вештина комуникације.
- Сарадња са локалним предузећима, установама и организацијама.
- Подршка еколошким, културним и хуманитарним акцијама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р.Б.	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Формирање тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Септембар	Директор, Наставничко веће	Записник
2.	Анализа наставних планова	Септембар–Октобар	Тим, сви наставници	Извештај
3.	Европски дан језика – културна размена, мини сајам језика, презентације	Септембар	Наставници страних језика	Фотографије, извештаји
4.	Здрава исхрана и потрошачка корпа – пројекат	Октобар	Наставници биологије, технологије, економске групе предмета	Изложба, предавање, радионице

5.	Дечија недеља- радионице, креативне игре, изложбе ученичких радова	Октобар	Ученички парламент, учитељи, наставници	Извештаји, изложбе, презентације
6.	Еколошки дан, акције чишћења, рециклажа, израда еко- паноа	Током године	Наставници биологије, географије, Ученички парламент	Извештаји, пано
7.	Географски и историјски квизови, истраживање локалне средине и природних ресурса	Током године	Наставници географије, учитељи	Извештаји, постери
8.	Мобилност и Еразмус+ активности – презентације искустава ученика	Према програму	Тим за међународну сарадњу и пројекте, наставници- ментори	Извештаји, презентације
9.	Туризам у локалној заједници – радионице и промотивни материјал	Током године	Наставници географије и туризма	Презентације, флајери
10.	Предузетнички базари украса и колача	Празници	Учитељи, наставници практичне наставе	Организоване продајне изложбе
11.	Интегрисана настава и тематски дани (Савиндан, Дан школе)	Јан, апр, мај	Тим, сви наставници	Изведене представе
12.	Хуманитарне акције и волонтерски рад	Током године	Ученички парламент, наставници	Извештаји
13.	Едукација о дигиталној безбедности и	Током године	Наставници информатике	Презентације

	медијској писмености			
14.	Посете предузећима, установама културе, привредним организацијама	Током године	Тим, разредне старешине	Извештаји, панои
15.	Школски сајам науке	Мај	Тим, сви наставници у школи, учитељи	Извештаји, панои, презентације, фотографије
16.	Вршњачко учење	Током године	Наставници, учитељи	Извештаји, презентације, реализовани часови
17.	Израда годишњег извештаја и планирање за следећу годину	Јун	Тим	Усвојен извештај

15.20. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Активности/теме	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана рада - усвајање и писање плана рада и активности тима	Септембар	Руководилац тима
Глобалне и оперативне планове ускладити са Наставним планом и програмом као и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Август, септембар	Чланови тима и сви запослени у настави
Израда годишњих и оперативних планова на основу иницијалног тестирања	Септембар	Чланови тима и сви запослени у настави
Усклађивање наставних планова са интересовањима ученика у планирању и реализацији слободних наставних активности, културне и јавне делатности у складу са организацијом васпитно-образовног рада	Током школске 2025/2026. године	Чланови тима, одељенске старешине, чланови тима за самовредновање
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Завршетак 1. и 2. полугодишта	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање и стручна већа и тимови
Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Током школске године	Чланови тима

Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развоја установе и праћење њихове примене	Током школске године	Директор, стручни сарадник, секретар и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026.	Август	Тим
Упознавање Наставничког већа са извештајем Тима	Завршетак 1. и 2. полугодишта	Тим
Анализа ефективности Тима	Завршетак 2. полугодишта	Тим

15.21. ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ

Време реализације	Активности	Сарадници	Позив на документ
Септембар	-састанак чланова тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада тима и поделе задужења	Стручно веће биологија екологија Стручно веће географија Стручно веће прехранбене технологије	РПШ РПШ РПШ
Октобар	- израда листе приоритета за школу и осмишљавање начина њиховог остваривања	Регионална развојна агенција Лозница	
Новембар	-Потписивање уговора о реализацији Еразмус+ пројекта - Потписивање уговора са Образовном институцијом „Иво Андрић“ из Вишеграда у оквиру конкурса ИПА програма рекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине - Сарадање са школом из Словеније и припремна посета ради договора о начину сарадње и реализације Еразмус+ пројекта - сарадња са школом из Словеније ради договора о начину сарадње, изради и реализацији заједничких пројеката - праћење конкурса за пројекте и учешће на истим - учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима школе у реализацији партнерства и пројеката (наведена активност реализоваће се континуирано у току године у складу са динамиком одржавања Савета родитеља) --покретање и реализација хуманитарне новогодишње акције	Тим за маркетинг и презентацију школе Фондација Темпус Тим за маркетинг и презентацију школе Ђачки парламент	
Децембар	- праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројеката - израда плана за школски Сајам науке (слог Сајма, подела задужења) - називи пројеката за школски Сајам науке	Тим за маркетинг и презентацију школе - Стручна већа	РПШ
Јануар	Праћење реализације пројеката за школски Сајам науке		
Фебруар	- праћење конкурса за пројекта ИПА програма рекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине	Регионална развојна агенција Лозница	

Март	- успостављање контакта са школом из Вишеграда ради договора о начину сарадње, учешћу наших учеуника - промотивна активност Еразмус+ пројекта - припрема школског Сајма науке	Регионална развојна агенција Лозница	РПШ
Април	- промотивна активност Еразмус+ пројекта	-Тим за маркетинг и презентацију школе -Фондација Темпус	РПШ
Мај	- представљање пројекта на школском Сајму науке - промотивна активност Еразмус+ пројекта	-Фондација Темпус - Тим за маркетинг и презентацију школе	
Јун	- праћење конкурса за пројекте и реализација одобрених пројекта -анализа остварених резултата и састављање годишњег извештаја о раду Тима		

15.22. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Активности / садржаји	Време	Носиоци реализације	Начин реализације / праћења	Очекивани исход
Усвајање плана рада тима	Септембар	Координатор, чланови тима	Састанак тима, евиденција о раду	Формиран тим, усвојен план
Пријем првака	Крај августа	Актив II разреда	ФБ страница школе, евиденција о раду	Прваци и родитељи упознати са школом
Праћење учешћа ученика на Дечијој недељи	Прва недеља октобра, 2025.	Одељењске старешине, учитељи, Тим за маркетинг	ФБ страница школе, евиденција о раду	Ученици активно учествовали, школа промовисана
Светски дан исхране	16.10.2025.	Ученици, ОС	ФБ страница школе, евиденција	Развијена свест о здравој исхрани
Дан просветних радника	8.11.2025.	Тим за маркетинг, наставници	Евиденција, ФБ страница	Развијање свести значају образовања и улози наставника у друштву
Дан борбе против сиде-црвени крст	1.12.2025.	Средња школа – ученици	Евиденција, ФБ страница	Подизање свести о здрављу
Школска слава Свети Сава	27.1.2026.	Тим за маркетинг, наставници	Евиденција, ФБ страница	Очувана традиција, промоција школе
Међународни дан матерњег језика	21.2.2026.	ОС 5–8. разреда	Евиденција, ФБ страница	Неговање језика и културе
Дан розих мајица	25.2.2026.	ОС 1–4. разреда	Евиденција, ФБ страница	Превенција вршњачког насиља
Међународни дан река	14.3.2026.	ОС 5–8. разреда	Евиденција, ФБ страница	Еколошка свест ученика
Дан школе и пратеће активности	Април	Тим за маркетинг, наставници	Евиденција, ФБ страница	Организоване свечаности, промоција школе
Дан планете Земље	22.4.2026.	Тим за маркетинг, наставници	Евиденција, ФБ страница	Развијена еколошка одговорност
Васкршњи базар	Април	ОС 1–8. разреда	Евиденција, ФБ страница	Укључени ученици и родитељи

Сајам науке	Април-мај	1–8. разреда основна школа 1-4. разреда, средња школа	Евиденција, ФБ страница	Промовисање науке и истраживања међу ученицима, едукација шире јавности о научним темама
Светски дан књиге	23.4.2025.	Учитељи, наставници	Евиденција, ФБ страница	Подстицај читању
Светски дан Црвеног крста	8.5.2025.	Тим за маркетинг, наставници	Евиденција, ФБ страница	Хуманитарни дух и солидарност
Свечани испраћај осмака	Јун	Наставници	Евиденција, ФБ страница	Достојанствен испраћај ученика
Промотивне презентације образовних профила у основним школама окружења	Фебруар–март	Тим за маркетинг, предметни наставници, ученици средње школе	Презентације у школама, ФБ страница, евиденција	Ученици основних школа упознати са профилима
Дани отворених врата у школи	Март–април	Тим за маркетинг, наставници, ученици	Презентација учионица, лабораторија, радионица; евиденција, ФБ страница	Потенцијални ученици и родитељи упознати са школом
Израда и дистрибуција промотивног материјала (флајери, постери, видео спотови)	Током године	Тим за маркетинг, ученици (медијска секција)	Штампани материјал, друштвене мреже, локални медији	Већа видљивост школе у јавности
Учешће на сајмовима образовања и локалним манифестацијама	Током године (по позиву)	Тим за маркетинг, ученици	Презентација на штанду, евиденција, ФБ страница	Школа представљена широј заједници
Интервјуи и прилози у локалним медијима	Мај–јун	Тим за маркетинг, директор, ученици	Радио/ТВ прилози, чланци	Ширење информација о школи
Праћење уписа нових ученика и анализа ефеката промоције	Јул	Тим за маркетинг, секретар, педагог	Извештај о упису, евиденција	Увид у ефикасност промотивних активности
Остале активности – хуманитарне акције, обележавање међународних дана	Према календару	Тим за маркетинг, наставници, ученици	Евиденција, ФБ страница	Промоција вредности и активности школе

16. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1) Сарадња са родитељима

време	Активности	носиоци активности
Септембар	Упознавање родитеља са организацијом и реализацијом образовно васпитног рада за школску 2025/26. годину	одељењске старешине директор школе
Септембар	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима).	Одељењски старешина
Септембар	Упознавање родитеља са годишњим планом рада школе, Извештајем о раду школе, Правилником о понашању у нашој школи	директор одељењске старешине
септембар/током године	Упознавање родитеља са могућностима коришћења националне платформе „Чувам те“	одељењске старешине директор
током године	Пружање помоћи и подршке родитељима – саветодавни рад	педагог психолог директор школе
током године	Информисање родитеља о важним активностима школе.	Одељењске старешине
током године	Укључивање родитеља у наставни процес.	Предметни наставник
током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава Савиндан, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Одељењски старешина
током године	Информисање родитеља о склоностима деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика при изради портфолија ученика.	Одељењски старешина
током године	Организовање радионица са родитељима.	Одељењски старешина
током године	Спортске игре родитељи и ученици.	Родитељи, ученици, наставници

2) Културна и јавна делатност школе

Област	активност/садржаји	начин реализације	време	реализација
ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	-књижевне вечери и литерарни сусрети -учешће на литерарним конкурсима -такмичења из језика -смотре рецитаторских секција -сусрет са песницима -објављивање новог издања школског часописа „Велики одмор“	Стручно веће наставника српског језика и књижевности, Тим за културне активности школе Руководиоци већа I-IV р. Тим за израду школског листа . Координатор рецитаторске секције ,	Током године	
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	-такмичења -представа енглеском и француском језику (за Светски дан језика) -израда текстова за школски лист	Стручно веће наставника страних језика (енглеског и француског)	септембар	
ПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДЕ БИОЛОГИЈА	-еколошки програм и акције (очување животне средине, „чишћење“ животног простора, сакупљање секундарних сировина за рециклирање), - упознавање флоре и фауне нашег краја и земље	Стручно веће наставника биологије и хемије Тим за заштиту животне средине , Руководиоци већа I-IV разреда тј. Стручно веће учитеља	Током целе школске године јун децембар	

ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ПОЗНАВАЊЕ ДРУШТВА	-излети -екскурзије -посета знаменим местима нашег краја	Стручно веће наставника историје и географије Стручно веће учитеља (Руководиоци већа I-IV разред)	по договору	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	-музички сусрети -концерти -рад хора -сарадња са музичком школом -учешћа у програмима и јавним наступима	-Тим за културне активности школе Стручно веће наставника музичке културе Координатор хора наше школе Руководиоци већа I-IV р. током целе школске године	Током целе школске године	
ЛИКОВНА КУЛТУРА	-ликовне изложбе -изложбе фотографија -ликовни конкурси -осликавање ентеријера школе	Стручно веће наставника ликовне културе Руководиоци већа I-IV р.	наменски током целе школске године	
ФИЗИЧКА КУЛТУРА	-спортске игре, сусрети, турнири и такмичења, спортски дани	Стручно веће наставника физичке културе Тим за школски спорт и спортске активности, Координатор спортских	дешавања током целе школске године	
МАТЕМАТИКА	-такмичења у знању Мај: обележавање месеца математике	Стручно веће наставника математике (руководилац већа) Руководиоци	мај	

		већа I-IV разреда фебруар-јун мај		
Област	активност/садржаји	начин реализације	време	реализација
ВЕРОНАУКА	-Божична приредба и хуманитарна акција -Васкршња продајна изложба -изложба макета храмова -квиз о Св. Сави	Вероучитељи (Милован Стевановић, Марко Гођевац, Слободан Андрић) Тим за културне активности школе	децембар/а прил, на Васкрс током године, на Савиндан	
САОБРАЋАЈ	-безбедност у саобраћају и његово познавање -вожња бициклом на одређеном полигону	Представници полицијске станице Осечина Стручно веће наставника физичког васпитања	током целе школске године мај	
ЦРВЕНИ КРСТ	-активности у сарадњи са ЦК Осечине -хуманитарне акције	Представници Ћачког парламента	наменски током целе школске године	
ЗДРАВСТВЕН А ЗАШТИТА И ПРЕВЕНТИВА	- Октобар- месе правилне исхране -предавања представник а Дома здравља (о наркоманији, алкоголизму,промена ма у пубертету, болестима прљавих руку, олвејз програм и сл.)	Стручно веће учитеља Представници Дома здравља	током целе школске године (по договору са предавачим а из Дома здравља и одељенским старешинам а	

ПРИРЕДБЕ	-за свечани пријем првака -за Дечју недељу -за Дан просветних радника	Тим за културне активности школе Актив учитеља II раз.	крај августа октобар новембар јануар април	
----------	---	--	--	--

	-за Савиндан -за Дан школе	Стручно веће наставника српског језика и књижевности, ученици, чланови секција		
ДЕЧЈЕ РУКОТВОРИ НЕ	-израда ускршњих јаја -израда накита	Стручно веће учитеља Тим за културне активности школе Вероучитељи Најдоровитији ученици	април-мај децембар и април	
САЈАМ НАУКЕ	-стимулисање и подстицање радозналости код ученика за појаве и процесе у природи -вредновање ученичких радова, примена продуката рада, развијање креативности, вршњачког учења, компетенција - вредновање успеха ученика и наставника.	Стручно веће учитеља, Стручно веће наставника, Ученици	мај	

Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Назив установе	Облик	Сарадњу остварују
Министарство просвете РС, ШУ Ваљево	Размена информација, праћење иновација из области васпитно образовног рада, примена нових закона и подзаконских аката	Директор
Општинска управа	Примена прописа, осваривање материјалних услова за обављање основне делатности	Директор, секретар, Финансијска служба
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Центар за социјални рад	У циљу пружања помоћи деци из социјално угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Дом здравља	Едукација ученика, здравствени прегледи	Директор, стручна служба, наставници
Средње школе	Професионална орјентација	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе

ПУ Лане	Едукација, унапређење безбедности ученика и подручја око школе	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе
Црвени крст	Едукација ученика из различитих области	Директор, стручна служба, наставници разредне и предметне наставе

САРАДЊА	са Скупштином општине Осечина (стипендије, награде, похвале најбољим ученицима) -са МУП-ом РС, ПУ Осечина	Стручно веће учитеља Тим за културне активности школе Стручна већа одређених предмета Школски полицајац Педагошки колегијум	март-јун април-мај током године наменски, током године мај-јун по договору са ОС
---------	---	---	---

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правоовремено сагледавање живота и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуална корекција и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започеће усвајањем Годишњег плана рада и континуирано ће се вршити током целе школске године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес праћења остваривања радних задатака.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остварење плана предвиђеног времена за поједине активности
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

Све активности у праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима.

Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

18. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

У ШКОЛИ СЕ НАЛАЗЕ И ЧУВАЈУ СЛЕДЕЋИ ВАЖНИЛИ ДОКУМЕНТИ:

1. Уџбеници и литература
2. Распоред писмених и контролних задатака;
3. Критеријуми оцењивања
4. План припремне наставе за завршни испит;
5. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања;
6. План професионалног развоја;
7. Правилник о обезбедности ученика
8. Правилник о кућном реду
9. Правила понашања у нашој школи
10. Остала значајна документација.

Садржај:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
1.1.	РЕЧ ДИРЕКТОРА	5
1.2.	АНАЛИЗА РАДА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	5
1.3.	ПРИОРИТЕТИ У НАРЕДНОЈ 2025/26. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	9
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	11
3.	ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	12
3.1.	ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ.....	13
3.2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ	13
4.	МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	17
4.1.	МИСИЈА	17
4.2.	ВИЗИЈА.....	17
5.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	18
5.1.	НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе.....	18
5.2.	НАСТАВНИ КАДАР – наставници разредне наставе	25
5.3.	КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	26
5.4.	НЕНАСТАВНИ КАДАР	29
5.5.	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ.....	35
6.	РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА.....	36
7.	Термини отворених врата наставника разредне наставе	58
7.	Термини отворених врата наставника предметне наставе	59

8.	Ученици	61
8.1.	Бројно стање - основно образовање	61
8.2.	Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање.....	64
8.3.	Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди).....	65
8.4.	Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (старији разреди).....	65
8.5.	Бројно стање ученика - средње образовање.....	66
8.6.	Број ученика по учењу страних језика- енглески и француски и верске наставе.....	67
8.7.	Представници ученичког парламента за 2025-2026.	69
8.8.	Број ученика који се школују по ИОП-у	70
9.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	71
9.1.	Општа организација	71
9.2.	Приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености.....	72
9.3.	Финансирање рада школе	72
10.	ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И УЧЕЊА	72
10.1.	Динамика образовно – васпитног рада у школској 2025/2026. години	73
10.2.	Ритам радног дана школе.....	73
10.3.	Распоред звоњења.....	73
10.4.	Дежурство у школи	74
10.5.	План дежурства	75
10.6.	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ	77
10.7.	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ	77
10.8.	РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО УЧИОНИЦАМА	78
10.8.1.	РАСПОРЕД УЧИОНИЦА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 8-2	78
11.	Динамика рада у току ове школске године	79

11.1.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	79
11.2.	Одељењске старешине	87
11.3.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	88
11.4.	Рад школске библиотеке.....	89
11.5.	Припрема за образовно-васпитни рад и методичка документација наставника	89
11.6.	Обавезне школске активности	89
12.	Руководиоци одељењских и стручних већа.....	97
12.1.	Стручна већа за разредну наставу.....	97
12.2.	Стручна већа за предметну наставу	97
12.3.	Задужења за наставнике.....	98
13.	ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	105
14.	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	108
14.1.	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	108
14.2.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	113
14.3.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	115
14.3.1.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	117
14.3.2.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	118
14.4.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	120
14.5.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ	123
14.6.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	125
14.7.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ.....	128
14.8.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	129
14.9.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА.....	132
14.10.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ЛИКОВНЕ	

КУЛТУРЕ.....	135
14.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВОСЛАВНЕ ВЕРОНАУКЕ	137
14.13. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДМЕТА	139
14.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	140
14.15. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕХРАМБЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	143
14.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	145
15. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	147
15.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	148
15.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	152
15.3. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	154
15.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА И ДЕФЕКТОЛОГА)	156
15.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	162
15.6. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	171
15.7. План педагошко-инструктивног рада.....	173
15.8. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	179
15.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	182
15.10. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	186
15.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	187
15.11.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	192
15.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	195
15.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	199
15.14. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ	202
ПРОГРАМА	202

15.15.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ	205
15.16.	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	206
15.17.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ	208
15.18.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ	210
15.19.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	211
	ЦИЉЕВИ.....	211
	ЗАДАЦИ.....	211
15.20.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И.....	214
	РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	214
15.21.	ПЛАН ТИМА ЗА МЕЋУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ	216
15.22.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ	218
16.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	220
17.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	226
18.	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА.....	226