

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦЕНТАР „БРАЋА НЕДИЋ“
ОСЕЧИНА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ**



Осечина, септембар 2025. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пуни назив образовно-васпитне установе:	Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“
Адреса:	Браће Недић 32
Седиште:	Осечина
Телефон / факс:	014/451-101
Мејл:	ovcbracanedic@gmail.com
Сајт:	ovcosecina.edu.rs
Лого школе:	
Дан школе:	16.април
Укупна површина школе:	8505 m ²
Број ученика:	437 (ОШ 360 + СШ 77)
Издвојена одељења:	6
Број ученика у издвојеним одељењима:	49

Број запослених:	83 и 5 радника на боловању
Језик на коме се изводи настава:	Српски језик
Језици који се уче у школи:	Енглески језик, француски језик, Руски (за ученике средње школе кроз разредни испит)
Број смена у школи:	Прва смена
Име и презиме директора школе:	Марија Николић

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Од 1. септембра школске 2019/2020. године некадашња Основна школа „Браћа Недић“ мења назив и постаје Образовно-васпитни центар „Осечина“. Сада је то установа у којој се остварују програми различитих нивоа образовања и васпитања, тј. програми основношколског образовања и васпитања и програми средњошколског образовања и васпитања. Средња школа верификована је за упис образовних профила из подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Економија, право и администрација и област рада Трговина, туризам и угоститељство.

Од 1. септембра 2021. године школа мења назив у Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ по славним јунацима из прошлости браћи Недићима.

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, поред матичне школе у Осечини, има и 6 издвојених одељења: осморазредно у Комирићу и четвороразредне школе у селима: Горње Црнићево, Драгијевица, Лопатањ, Остружањ и Белотић

Настава у матичној школи се одвија у две школске зграде које су реконструисане и опремљене и створени су добри просторни и технички услови за извођење и праћење наставе.

У Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ у Осечини у школској 2024/2025. години има 35 одељења, од чега 28 одељења у основној школи и 7 одељења у средњој школи. На почетку школске године уписано је 442 ученика оба нивоа образовања. Током школске године, због промене места становања неки ученици су исписани, а неки уписани тако да је школску 2024/25. годину завршило 437 ученика са запослених 88 радника.

Настава у школској 2024/25. години почела је 1. септембра 2024. године. Наставна година за ученике 8. разреда завршена је 30. маја 2025. године, за ученике од 1. до 7. године разреда завршена је 13. јуна 2025. године, за ученике средње школе 20. јуна 2025. године.

Током школске 2024/2025. године интезивно се радило на подстицању личног развоја наставника и ученика у духу толеранције, разумевања, међусобног уважавања и развијању свести о важности образовања у животу сваког појединца и усвајању хуманих и моралних вредности.

Реализација програма наставе и учења била је усмерена ка стицању функционалних знања и развијању критичког мишљења ученика. Тежило се увођењу иновација у наставни процес, у складу са техничком опремљеношћу школе, као и на побољшању инклузивне праксе с обзиром на повећан број ученика који похађају наставу по ИОП-у. Такође, пажња је била усмерена и на обезбеђивање безбедног окружења у коме ученици уче и бораве, у коме треба да се осећају пријатно и задовољно како би што више напредовали у складу са својим индивидуалним могућностима. Изборни програм верске наставе такође је реализован у потпуности за ученике основне и средње школе.

Завршни испит одржан је 23. 24. и 25. јуна и њега су полагали сви ученици осмог разреда. Један ученик завршни испит полагао је по ИОП-у 2. Сви ученици су распоређени у средње школе на основу попуњених листа жеља.

Нашу средњу школу, уписало је 21 ученик распоређени на два образовна профила. Четворогодишњи образовни профил, правно-пословни техничар уписало је 8 ученика, трогодишњи образовни профил, кувар-конобар 13 ученика, с тим што су два ученика по ИОП-у 2.

У школској 2024/25. години Лингвистичка секција наше школе освојила треће место на Републичкој смотри лингвистичких секција и то је 14. награда по реду за нашу школу. Такође, ученици средње школе, чланови ученичке компаније „Подгорска рамонда“ освојили су прву награду на UP SHIFT радионици у Крагујевцу и четврту награду на Регионалном такмичењу ученичких компанија западне и југозападне Србије. Ученичка компанија је основна у оквиру Клуба за иновације у нашој школи. Клуб за иновације основан је у простору наше школе, где је ученицима омогућено да проводе слободно време, уче, друше се, израђују пројекте и покрећу своје прве бизнис планове.

Сва друга такмичења прописана календаром рада основних и средњих школа за 2024/2025. школску годину, су одложеном, али нисмо умањили наш рад са одличним и талентованим ученицима и свима онима који имају велику жељу за учењем и стицањем нових знања.

Томе сведочи и чињеница да је тим наставника из наше школе заједно са ученицима средњег образовања, по први пут, узео учешће у међународним Еразмус+ пројектима. Еразмус+ је програм Европске уније за сарадњу у области образовања који финансијском подршком школама пружа могућност професионалног развоја запослених кроз заједнички рад на унапређењу учења и држању наставе са установама из других земаља, размену добрих пракси и искустава како код ученика тако и запослених, јачање веза између формалног и неформалног образовања. Фондација Темпус је завршила процедуру одабира Еразмус+ пројеката пријављених у оквиру првог конкурсног рока у 2025. години. Наша пројектна пријава под називом ЧАША ЗДРАВЉА одабрана је за финансирање. У вези са тим, наши ученици средње школе, смера прехранбени техничар, имаће прилику да бесплатно бораве у Словенији и посете Средњу прехранбену школу у Словенији где ће кроз заједничке активности и рад на пројекту стицати нова знања и развијати језичке, културолошке и социјалне вештине.

Један од циљева пројекта је стицање практичних вештина у производњи сокова, укључујући еколошке методе и модерне технологије. Развој предузетничких вештина и способности за покретање сопственог бизниса, посебно у руралним подручјима. Повећање еколошке свести међу ученицима и примена одрживих метода производње. Повезивање теорије и праксе кроз дуално образовање. Подстицање социјалне инклузије ученика из угрожених група. Побољшање препознатљивости школе и њене атрактивности за будуће ученике.

Поред тога, школа је узела учешће у ИПА Програму прекограничне сарадње Србије и Босне и Херцеговине са идејом да се оствари сарадња са Образовном институцијом „Иво Андрић“ из Вишеграда са циљем да ученици размењују знања и искуства о начину функционисања ученичких компанија и Клуба за иновације две школе. У оквиру конкурса ИПА Програма предвиђена је и финансијска добит у виду опремања мултифункционалне сале у згради средње школе која ће бити и намењена за ученичке радионице, предавања, обуке. Иако мала средња школа, непрестаним радом и трудом, вољом и жељом запослених и ученика, тежимо да могућности ученика у нашој школи не буду ограничене што доказује и чињеница да ученици имају организоване студијске посете, излете, посете сајмовима као и све друге активности за унапређивање њихових стручних компетенција.

Ученичка компанија је основана у оквиру Клуба за иновације у нашој школи. Клуб за иновације основан је у простору школе, где је ученицима омогућено да проводе слободно време, уче, друже се, израђују пројекте и покрећу своје прве бизнис планове.

Екскурзије ученика и основне и средње школе су реализоване у току другог полугодишта.

Педагошко-инструктивни рад реализован је заједно са помоћником директора и педагошком службом. Часови обавезне наставе праћени су и вредновани у првом и другом полугодишту. Током школске године наставни кадар, као и остале службе у школи су се усавршавали у оквиру својих делокруга рада, кроз активности у оквиру школе, похађање акредитованих семинара и присуствовање на стручним састанцима.

Поред свих редовних активности и задужења, органозована је и тродневна наставничка екскурзија у Пирот у месецу априлу као вид дружења и јачања међуљудских односа у колективу. Поред тога, 21.јуна организована је наградна екскурзија у Вишеград за запослене који су показали велики труд, рад и залагање у ваннаставним активностима чиме се негује културни и јавни живот школе.

Почетком 2024.године завршена је прва фаза реконструкције зграде средњег образовања коју је финансирало Министарство државне управе и локалне самоуправе уз учешће општине Осечина.

Током школске 2024/25. године школа је остваривала изузетну сарадњу са локалном самоуправом. За ученике од првог до четвртог разреда основне школе и првог разреда средње школе, средствима општине Осечина, набављени су комплети уџбеника, а за ученике ђаке генерација, обезбеђене су награде у виду таблета и поклон књига. Ученике генерација наградила је школа енциклопедијама и сатом, док су спознори школе, фирма „Цане“ и фирма „Чабар-пласт“ ученике генерације наградили бициклом. Дугогодишњи партнер и сарадник школе, књижара „Папир“ наградила је ђаке генерација сетом путничких кофера. Поред сарадње са општином Осечина, школа је остварила одличну сарадњу са Народном библиотеком Осечина, Спортским центром Осечина, Предшколском установом „Лане“, Полицијском станицом у Осечини, али и њеним ватрогасноспасилачким сектором.

Школа је током 2024/25. године реализована наставу по моделу учења кроз рад, тзв. дуално образовање са компанијама Подгорина-фрухт, Подгорина-воће и Фрикос Д.о.о, где су ученици средњег образовања, образовног профила прехранбени техничар, наставу похађали учењем спроводи први пут код нас у школи и показао се као добар начин реализације наставе. Задовољни су ученици, родитељи, послодавци, а највише смо задовољни ми као школа.

Сумирајући досадашње резултате рада у овој, тешкој, школској години могу да кажем да смо на професионалан и одговоран начин успели да одржимо традицију усвајања знања у школи, да смо озбиљним радом и педагошким приступом сваком ученику пружили прилику да учи, да се дружи и пре свега да се осећа безбедно у нашој школи. Наведено доказује успех наших ученика, које је школа похвалила за посебна постигнућа, залагање и напредовање, као и укљученост у бројне активности, пројекте и радионице, у којима су ученици са великим задовољством, узели учешће.

2.1. УВОД

Извештај о раду школе урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања

„Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021; Закона о основном образовању и васпитању – „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 10/2019, 129/2021 и 92/2023; Закону о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013,

101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023; Закону о дуалном образовању – „Службени гласник РС“, бр. 101/2017, 6/2020 и 76/2023; Правилнику о стандардима квалитета рада школе – „Службени гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године; Правилником о календару образовно васпитног рада основних школа за школску 2024/25.

годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године);

Правилником о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2024/25. годину („Службени гласник Републике Србије“ – Просветни гласник, бр. 6/2024 од 17.06.2024. године).

На основу одлуке Министарстав просвете, школска 2024/2025.година је почела 1.септембра 2024.године.

Јесењи распуст је трајао од понедељка, 11. новембра 2024. Године до уторка, 12. новембра 2024. године.

Прво полугодиште је завршено у петак 20.децембра 2024. Године Друго полугодиште је почело у понедељак 20. јануара 2025. године.

Пролећни распуст је трајао од 16. априла 2025. Године до 21.априла 2025.године.

У току 2024/2025.године реализовано је настава у непосредном раду са ученицима према броју наставних дана одређених календаром образовно-васпитног рада за основне и средње школе.

Табеле са бројем планираних и оставрених часова налазе се у прилогу овог извештаја.

Наставна година завршена је за ученике 8.разреда и 4.разреда средње школе 30.маја 2025.године, а за ученике 1-7.разреда 13.јуна 2025.године, док је за ученике од 1.-3.године средње школе завршена 20.јуна 2025.године, како је и планирано календарима образовно- васпитног рада за основне и средње школе.

3. УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Настава у матичној школи се изводи у две зграде. Настава за ученике од 1. до 8.разреда изводи се у згради основног образовања, тзв. основна школа у 14 учионица и 4 кабинета за предметну наставу и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком. Зграда основне школе је реконструисана 2018.године. Настава за средњошколце изводи се у згради средњег образовања, тзв. средња школа, у 6 учионица и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком, уз коришћење кабинета за предметну наставу у згради основног образовања. Зграда средњег образовања је реконструисана 2023.године, док је доградња са две учионице и мултифункционалног простора на спрату, почела у јуну 2024.године. Доградња зграде средњег образовања неће ометати извођење наставе почетком нове школске године.

Школска библиотека је уређена и опремљена богатом литературом и налази се у згради основне школе.

Поред великог броја нових књига, школска библиотека је опремљена и намештајем. Ученици и основног и средњег образовања имају могућност да се хране у школској кухињи.

У издвојеним одељењима у Остружњу, Лоптању и Горњем Црнињеву, настава се одвија у по две учионице које су окречене и сређене за пријатан боравак и рад. У свакој учионици има рачунар и пројектор. У издвојеном одељењу у Драгијевици настава се, од ове школске године, одвија у једној учионици због смањења броја деце. Такође, простор је окречен и сређен за пријатан рад и боравак.

И ове школске године наставља са радом продужени боравак за ученике I и II разреда. У школи имамо две групе продуженог боравка. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

Са радом наставља музичка школа као ИО одељење Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

Наша школа не поседује ни један адекватан објекат за извођење наставе физичког васпитања, али имамо одличну сарадњу са Спортским центром који нам уступа своје објекта и терене тако да ми већ годинама користимо спортску халу, мини пич терен, фудбалско игралиште, кошаркашко игралиште, батен и трим стазу. Такође, одличну сарадњу остварујемо и са Народном библиотеком Осечина који нам несебично уступају своју велику салу за школске приредбе и свечане академије, библиотеку, зграду Музеја за одржавање часова огледног типа.

Материјално-технички ресурси наше школе и ресурси локалне заједнице којима располажемо укључујући и опрему и наставна средства задовољавају потребе образовноваспитног рада и користе се веома функционално.

ШКОЛСКИ ОБЈЕКТИ И ПРОСТОР									Школске зграде		Учионице		Библиотека - медијатека		Школски простор који школа не користи		
			Број	површин а у m²	Број	површин а у m²	Број	површин а у m²	Број	површин а у m²	Број	површин а у m²	Бр ој	површина у m²	Број зграда	Број простори ја	површи на у m²
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Укупно за школу			13	8505.0 0	51	2846.0 0	2	66.00	1	92.00	1	1250.0 0	2	2476.00	3	14	744.00
Свега у седишту школе - матичне школе			3	5156.0 0	24	1486.0 0	1	36.00	1	92.00	1	1250.0 0	1	360.00	1	4	216.00
Укупно у издвојеним одељењима			10	3349.0 0	27	1360.0 0	1	30.00	0	0.00	0	0.00	1	2116.00	2	10	528.00
0001	1	БАСТАВ	1	120.00	2	60.00											
0002	2	БЕЛОТИЋ	1	120.00	2	84.00											
0003	3	Г.ЦРНИЉЕ ВО	1	382.00	3	168.00											
0004	4	ДРАГИЈЕВ ИА	1	382.00	2	102.00											
0005	5	КОМИРИЋ	1	1020.0 0	7	376.00	1	30.00					1	2116.00	1	6	328.00
0006	6	ЛОПАТАЊ	1	205.00	3	122.00											
0007	7	ОСТРУЖА Њ	1	300.00	2	112.00											
0008	8	ПЛУЖАЦ	1	300.00	2	112.00											
0009	9	СИРДИЈА	1	320.00	2	112.00											
0010	10	КОЊУША	1	200.00	2	112.00									1	4	200.00

3.2. Наставна средства - матична школа и издвојена одељења

РБ	НАСТАВНА СРЕДСТВА	БРОЈ
1	ЕЛЕКТРОНСКЕ ТАБЛЕ	5
2	РАЧУНАР	68
3	ЛАП- ТОП	49
4	ПРОЈЕКТОРИ	20
5	ШТАМПАЧИ	14
6	ВИДЕО ПЛАТНО	2
7	АНДРОИД ПАНЕЛ	1
8	ТЕЛЕВИЗОРИ	1
9	ФОТО АПАРАТИ	2
10	КАМЕРА	1
11	КОПИР АПАРАТ	1
12	ЦД ПЛЕЕР	5
13	СКЕНЕР	4

3.3. Кадровски ресурси школе

Број руковод, рачуновод, струч. Сарадници	Наставно особље	Помоћно техничко особље	Укупно запослених
7+1	63	17	88 (без боловања)

3.4. НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе

редни број	име и презиме наставника	Предмет	одељењско старешинство	проценат ангажовања
1.	Драгица Пуљезевић	српски језик и књижевност	7-1	100%
2.	Мирјана Вујичић	српски језик и књижевност	8-1	100%
3.	Милица Новаковић	српски језик и књижевност	8-2	100%
4.	Милица Стојаковић	српски језик и књижевност	-	55%
5.	Дејан Алексић	енглески језик	II-1 (сш)	100%
6.	Невена Урошевић	енглески језик	I-2 (сш)	100%
7.	Катарина Петрић	енглески језик		50%
8.	Весна Крунић	француски језик		100%
9.	Милан Симић	француски језик	6-3	100%
10.	Марија Томић	француски језик		60%
11.	Гордана Гладовић	ликовна култура		85%
12.	Александар Николић	музичка култура		75%
13.	Душанка Срећковић	историја		100%
14.	Сања Гачић	историја		25%
15.	Данијела Савковић	географија		60%
16.	Бранка Урошевић	географија		50%
17.	Славица Бурмазовић	Географија		35 %
18.	Гордана Васиљевић	математика	5-1	100%
19.	Ана Арсић	математика		100%
20.	Јована Игњатовић	математика	5-3	100%
21.	Марија Радивојевић	физика математика	6-1	100%
22.	Виолета Миливојевић	рачунарство и информатика	7-2	100%
23.	Александар Вујичић	техника и технологија	6-2	100%

24.	Јелена Николић	Биологија	5-2	100%
25.	Славица Гладовић	Хемија		80%
26.	Миодраг Спасић	физичко и здравствено васпитање		100%
27.	Зоран Перић	физичко и здравствено васпитање		60%
28.	Марко Марковић	физичко и здравствено васпитање	7/8-3	75%
29.	Милован Стевановић	верска настава		100%
30.	Слободан Андрић	верска настава		40%
31.	Марко Гођевац	верска настава		35%
32.	Јасмина Миловановић	економска група предмета	I-1 (сш)	100%
33.	Ненад Иконић	стручни предмети- туризам и куварство	IV-1 (сш)	100%
34.	Марина Павловић	стручни предмети- посластичарство	II-2 (сш)	100%
35.	Милан Васиљевић	Здраствена заштита		10%
36.	Младенка Ненадовић	право		20%
37.	Сања Гачић	социологија са правима грађана		10%
38.	Милица Миљивојевић	прехрамбена технологија	III-1 (сш)	100%
39.	Драгица Тодорић	Изборне технологије		28%
40.	Жељко Матић	Куварство		100%
41.	Катарина Поповић	Куварство		100%

НАСТАВНИ КАДАР Распоред наставника предметне наставе по одељењима																				
РБ	Презиме и име наставника	ОС	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7,8/3	8/1	8/2	I/1	I/2	II/1	II/2	III/1	IV/1	Укупно
1.	Драгица Пуљезевић <i>српски језик и књижевност</i>	7/1	5	5					4							3	2			19
2.	Мирјана Вујичић <i>српски језик и књижевност</i>	8/1				4	4			4		4		3						19
3.	Милица Новаковић <i>српски језик и књижевност</i>	8/2			5			4			4		4							17
4.	Милица Стојаковић <i>српски језик и књижевност</i>														3			3	3	9
5.	Дејан Алексић <i>енглески језик</i>	II/1	2	2		2	2					2	2			2		2	2	18
6.	Невена Урошевић, <i>енглески језик</i>				2			2	2	2	2			2	2		2			16
8.	Весна Крунић <i>француски језик</i>		2	2		2	2		2	2		2	2							16
9.	Милан Симић <i>француски језик</i>	6/3			2			2			2								2	8
10.	Марија Томић, <i>француски језик</i>																2			2
11.	Гордана Гладовић <i>ликовна култура</i>		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1						2	17
12.	Александар Николић <i>музичка култура</i>		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1						1	15
13.	Душанка Срећковић <i>Историја</i>			1	1	2	2	2	2	2	2	2	2							20
14.	Сања Гачић <i>Историја</i>		1																2	
	<i>Социологија са правима грађана</i>																		2	
15.	Данијела Савсковић <i>Географија</i>					2	2		2	2		2	2							12
16.	Славица Бурмазовић <i>тур. географија</i>															3				

	Аграрни туризам																	2		7
	Економика туризма																		2	
17.	Гордана Васићевић Математика	5/1	4	4				4	4										3	18
18.	(Ана Арсић) Сања Савић Математика					4						4	4	3		3		3		21
19.	Јована Игњатовић Математика	5/3			4	4		4			4									21
	Хемија														1					
	Физичка хемија																	4		
20.	Марија Радивојевић Физика	6/1				2	2	2	2	2	2	2	2							20
	Математика														2		2			
21.	Виолета Миливојевић рачунарство и информатика	7/2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2					20
	Техника и технологија							2												
	Пословна информатика															2				
22.	Александар Вујичић техника и технологија	6/2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2							20
23.	Јелена Николић Биологија	5/2	2	2		2	2		2	2		2	2	2						20
	Ензимологија																	1		
	Екологија и заштита животне средине															1				
24.	Славица Гладовић Хемија								2	2	2	2	2							
	Биологија				2			2			2									16
25.	Миодраг Спасић физичко и		2	2		2								2	2	2	2	2	2	20

	здравствено васпитање																				
	Офа			1		1															
26.	Зоран Перић физичко и здравствено васпитање								3	3			3	3						12	
27.	Марко Марковић физичко и здравствено васпитање	7,8/3			2			2	2			3								13	
	Офа		1		1		1	1													
28.	Милован Стевановић верска настава			1		1	1			1	1		1	1		1	1	1	1	13	
29.	Слободан Андрић верска настава													1						1	
30.	Марко Гођевац верска настава														1					1	
31.	Јасмина Миловановић Принципи економије	I/1												3		2				20	
	Пословна економија														2		2				
	Рачуноводство														4		3				
	Јавне финансије																2				
	Економско пословање																2				
32.	Ненад Иконић Агенцијско и хотелијерско пословање	IV/1																	12		
	Пословна коресподенција и комуникација													2		2				22	

	<i>Куварство</i>															2			
33.	Марина Павловић <i>стручни предмети</i> <i>(посласличарство)</i>	II/2														23			23
34.	Жељко Матић <i>Куварство</i>													6		12			21
	<i>Исхрана</i>													2					
	<i>економика турис.и</i> <i>угоститељских</i> <i>предузећа</i>															1			
35.	Катарина Поповић <i>предузетништво</i>																	2	21
	<i>основи туризма и</i> <i>угоститељства</i>													2					
	<i>Основи финансија</i>											2							
	<i>Куварство</i>													15					
36.	Милица Миливојевић <i>Технолошке операције</i>	3/1															5		16
	<i>Изборне прехранбене</i> <i>технологије 1</i>																7		
	<i>Микробиологија</i>																4		
37.	Драгица Тодорић <i>Технолошке операције</i>																3		6
	<i>Изборне прехранбене</i> <i>технологије 1</i>																3		
38.	Катарина Недић <i>Здравствена</i> <i>заштита</i>													2					2
39.	Младенка Ненадовић <i>Право</i>														2				2

3.5. НАСТАВНИ КАДАР – НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ред ни број	име и презиме наставника	разредна настава	разред и одељење	проценат ангажовања
1.	Драган Симић	разредна настава	1-1	100%
2.	Нела Костић	разредна настава	1-2	100%
3.	Весна Јосиповић	разредна настава	2-1	100%
4.	Бранка Степановић	Разредна настава	2-2	100%
5.	Биљана Милосављевић	разредна настава	3-1	100%
6.	Иван Андрић	разредна настава	3-2	100%
7.	Зорица Николић	разредна настава	4-1	100%
8.	Милан Вујичић	разредна настава	4-2	100%
9.	Марија Станимировић	разредна настава у комбинованом одељењу	2-3, 4-7	100%
10.	(Марија Петровић) Ана Перишић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-4, 3-3	100%
11.	Љиљана Тијанић	разредна настава	3-6	100%
12.	Верица Петровић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-3, 4-3	100%
13.	Марија Крстић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-5, 3-5	100%
14.	Мирјана Спасић	разредна настава	4-6	100%
15.	Драгица Николић	разредна настава у комбинованом одељењу	1-6, 3-4	100%
16.	Гордана Алексић	разредна настава	4-4	100%
17.	Драгица Недељковић	разредна настава	2-4	100%
18.	Тијана Марковић	разредна настава	4-5	100%
19.	(Горица Арсеновић) Марија Петровић	настава у продуженом боравку	1.разред	100%
20.	(Тамара Петровић) Наташа Симић	настава у продуженом боравку	2.разред	100%

3.6. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

назив извршилаца послова	степен стручне спреме	број извршилаца	број извршилаца са 100%	број извршилаца са непуном нормом	одређено/неодређено
ДИРЕКТОР	7.степен	1 (100%)	1	/	Одређено
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	7.степен	1 (100 %)	1	/	Одређено
НАСТАВНО ОСОБЉЕ					
НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ					
Наставник разредне наставе	7.степен 6.степен	11 (1100%) 2 (100%)	13	//	13 неодређено
Наставник разредне наставе у издвојеним одељењима – рад у комбинованим одељењима	7.степен 6.степен	4 (400%) 1 (100%)	5	/	4 неодређено 1 одређено
Наставник у продуженом боравку	7.степен	2 (200%)	2	/	2 Одређено
НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ					
Наставник српског језика и књижевности	7.степен 4.степен	3 (300%) 1 (55%)	3	1(55%)	3 неодређено 1 одређено
Наставник енглеског језика	7.степен 4.степен	2 (100%) 1(50%)	2	1(50%)	2 неодређено 1 одређено
Наставник француског језика	7.степен	3 (260%)	2	1(60%)	3 Неодређено
Наставник математике	7.степен	4 (304%)	2	1(84%) 1(20%)	3 неодређено 1 одређено
Наставник историје	7.степен	2 (110%)	/	1 (60%) 1(50%)	2 неодређено
Наставник географије	7.степен	2 (110%)	/	1 (60%) 1 (50%)	2 неодређено
Наставник физике	6.степен	1 (80%)	/	1 (80%)	1 одређено
Наставник хемије	7.степен 6.степен	1 (5%) 1(50%)	/	1 (5%) 1(50%)	1 неодређено 1 одређено

Наставник биологије	7.степен 6.степен	1 (90%) 1(30%)	/	1(90%) 1(30%)	2 неодређено
Наставник технике и технологије	7.степен	2(110%)	1	1(10%)	2 неодређено
Наставник ликовне културе	6.степен	1 (75%)	/	1 (75%)	1 неодређено
Наставник музичке културе	7.степен	1 (75%)	/	1 (75%)	1 неодређено
Наставник физичког и здравственог васпитања	7.степен	3 (225%)	1	2(125%)	3 неодређено
Наставник слободне наставне активности-предузетништво	7.степен	2 (35%)	/	1 (25%) 1(10%)	2 неодређено 1 одређено
Наставник информатике и рачунарства	7.степен	1(80%)	/	1(80%)	1 одређено
Наставник православне веронауке	7.степен 6.степен	1 (30%) 2 (125%)	1	2 (55%)	3 одређено
Професор економске групе предмета	7.степен	4 (188%)	1	1 (73%) 1(10%) 1(5%)	3 одређено 1 неодређено
Професор стручних предмета - куварство	7.степен	3 (175%)	/	1 (81%) 1(67%) 1(27%)	2 одређено 1 неодређено
Професор Изборне прехранбене технологије 1	7.степен	2 (59%)	/	1 (45%) 1(14%)	1 одређено 1 извођење наставе
Професор стручних предмета - посластичарство	6.степен	1 (100%)	1	1	1 одређено
Професор технолошких операција	7.степен	2 (39%)		1(25%) 1(14%)	1 одређено 1 извођење наставе
Професор права	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 извођење наставе
Професор здравствене културе	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 извођење наставе
Професор предузетништва	7.степен	1(9%)		1(9%)	1 одређено
Професор микробиологије	7.степен	1(30%)		1(30%)	1 одређено
Професор исхране	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Професор ензимологије	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено

Проф.екологије и заштите животне средине	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Проф.историје уметности	6.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Проф. социологије са правима грађана	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.историје одабране теме -изборни предмет	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.туристичке географије	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Проф.економике туризма	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 одређено
Пословно страни језик	7.степен	1(10%)		1(10%)	1 неодређено
Наставник физичке хемије	7.степен	1(18%)		1(18%)	1 одређено
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ					
Педагог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Дефектолог	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Библиотекар	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ					
Секретар	7.степен	1 (100%)	1	/	Одређено
Шеф рачуноводства	7.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
Административно финансијски радник	4.степен	1 (100%)	1	/	Неодређено
ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ					
Домар	3.степен	2 (200%)	2	/	2 Неодређено
Куварица	5.степен	1 (100%)	1	/	1 неодређено
Радници на одржавању чистоће	1.степен	14 (1400%)	14	/	13 неодређено 1 одређено

3.7. НЕНАСТАВНИ КАДАР

Рб	Име и презиме	Радно место	Проценат
1.	Марија Николић	Директор школе	100%
2.	Бранислав Тодорић	Помоћник директора	100%
5.	Катарина Крсмановић	Секретар школе	100%
6.	Ружа Томић	Педагог	100%
7.	Јелена Радовановић	Дефектолог	100%
8.	Зоран Петровић	Библиотекар	100%
9.	Славица Петровић	Шеф рачуноводства	100%
10.	Раде Ранковић	Административно финансијски радник	100%

3.8. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. б рој	Презиме и име	Радно место	Обим рад.вре м. у %	Врста стручности	Степен стру.
1	Степановић Биљана	Куварица	100	ВКВ кувар	V
2	Младеновић Бранко	Домар/најсто р одржавања	100	Средњ а школа	III
3	Андрић Љиљана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	II
4	Павловић Биљана	Пом. Радник Драгијевица	100	Основна школа	I
5	Васиљевић Будимир	Пом. Радник Лопатањ	100	Основна школа	I
6	Ђермановић Коса	Пом. Радник Остружањ	100	Основна школа	I
7	Јелић Анка	Пом. Радник Белотић	100	Основна школа	I
8	Мирчећић Славиша	Домар/мајсто р одржавања	100	Основна школа	III
9	Тодоровић Драгослав	Пом. Радник Комирић	100	Средња школа	II
10	Вујичић Босилка	Пом. Радник Осечина	100	Средња школа	III
11	Перић Борка	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
12	Степановић Милорад	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
13	Васиљевић Миленко	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
14	Павловић Рајна	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
15	Пантелић Небојша	Пом. Радник Г. Црниљево	100	Средњ а школа	I
16	Лукић Зора	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I
17	Ранковић Ана	Пом. Радник Осечина	100	Основна школа	I

Закључак о саставу и квалификационој структури запослених

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси који су у функцији квалитета рада

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима основна школа

Први разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Драган Симић	1/1	1 0	1 1	2 1
Нела Костић	½	8	1 0	1 8

Ана Перишић	Г. Црниљево	1	1	2
Драгица Николић	Драгијевица	1	1	2
Марија Крстић	Лопатањ	1	1	2
Верица Петровић	Остружањ	1	2	3
Укупно:		2 2	2 6	48

Други разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Весна Јосиповић	2/1	10	8	18
Бранка Степановић	2/2	9	8	17
Марија Станимировић	Г. Црниљево	1	1	2
Драгица Недељковић	Белотић	1	-	1
Укупно:		21	17	38

Трећи разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Биљана Милосављевић	3/1	13	12	25
Иван Андрић	3/2	15	7	22
Ана Перишић	Г. Црниљево	1	-	1
Драгица Николић	Драгијевица	3	-	3
Марија Крстић	Лопатањ	-	2	2
Нела Костић	Комирић	-	-	0
Љиљана Тијанић	Остружањ	2	1	3
Укупно		34	22	56

Четврти разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Зорица Николић	4/1	10	8	18
Милан Вујичић	4/2	8	9	17
Марија Станимировић	Г. Црниљево	-	3	3
Гордана Алексић	Драгијевица	2	-	2
Мирјана Спасић	Лопатањ	2	1	3
Тајјана Марковић	Комирић	1	-	1
Верица Петровић	Остружањ	3	3	6
Укупно:		26	24	50

Пети разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Гордана Васиљевић	5/1	12	9	21
Јелена Николић	5/2	12	13	25
Славица Гладовић	5/3	2	1	3
Укупно:		26	23	49

Шести разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Марија Радивојевић	6/1	15	9	24
Александар Вујичић	6/2	12	11	23
Милан Симић	6/3	3	-	3
Укупно:		30	20	50

Седми разред

Драгица Пуљезевић	7/1	10	5	15
Виолета Миливојевић	7/2	6	6	12
Марко Марковић	7/3	1	-	1
Укупно :		17	11	28
Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.

Осми разред

Одељењски старешина	Одељење	М.	Ж.	Ук.
Мирјана Вујићић	8/1	9	14	23
Милица Новаковић	8/2	9	6	15
Марко Марковић	8/3	2	1	3
Укупно :		20	21	41

Бројно стање ученика и одељења у матичној школи – основно образовање

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊА
I	39	2
II	35	2
III	47	2
IV	35	2
V	46	2
VI	47	2
VII	27	2
VIII	38	2
СВЕГА:	314	16

4.2. Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	КОМБИ НАЦИЈ А	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		I	II	III	IV	СВЕГА	БР. ОДЕЉ.
БЕЛОТИЋ	II	-	1	-	-	1	1
Г. ЦРНИЉЕВО	I+II+III+IV	2	2	1	3	8+ (2)	2
ДРАГИЈЕВИЦА	I+III+IV	2	0	3	2	7+ (2)	2
КОМИРИЋ	IV	-	-	-	1	1	1
ЛОПАТАЊ	I+III+IV	2	0	2	3	7 (2)	2
ОСТРУЖАЊ	I+III+ IV	3	0	3	6	12	2
СВЕГА:		9	3	9	15	36 (6)	10

4.3. Бројно стање издвојеним (старији разреди)-ученика и одељења у одељењима

Основно образовање

ИО	Бројно стање ученика у ИО Комирић				
	V	VI	VII + VIII	Ук. учен.	Ук. одељ.
КОМИРИЋ	3	3	1+3	10	3
СВЕГА	3	3	4	10	3

4.4. Бројно стање ученика - средње образовање

Разред	Одељењски Старешина	Смер	одељење	М	Ж	Укупно ученика
I	Јасмина Миловановић	Финанцијско- рачуноводствени техничар	1/1	1	5	6
I	Невена Урошевић	Кувар	1/2	7	3	10
II	Дејан Алексић	Економски техничар	2/1	4	8	12
II	Марина Павловић	Кувар – посластичар	2/2	5	8	13
III	Данијела Јовановић	Прехрамбени техничар	2/1	8	11	19
IV	Ненад Иконић	Туристичко – хотелијерски техничар	3/1	6	11	17
УКУПНО			4	31	46	77

Укупно ученика основно образовање: 360

Укупно ученика средње образовање: 77

Укупан број ученика у Образовно – васпитном центру

"Браћа Недић" је: 437

4.5. Број ученика припадника етничких мањина, број ученика путника, социјална структура родитеља и остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика

Број ученика путника у школској 2024/25. години био је: **108**, од тога у основној школи је био **71** путник, а у средњој **37** путника.

Ученицима путницима у основној школи Општина Осечина плаћа пут 100 %, а ученицима средње школе 50 %, што је велика помоћ родитељима ученика.

У школској 2024/2025. години ученика припадника етничких мањина (роми) било је укупно 11, две ученице су напустиле школу, па је остало 9.

Анкетирањем смо дошли до следећих података:

РАЗРЕДИ ОДЕЉЕЊЕ Бр.ученика	СТРУЧНА СПРЕМА								МАТЕРИЈАЛНО СТАЊЕ ПОРОДИЦЕ			ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ УЧЕНИКА		УЧЕНИК ПУТНИК		УЧЕНИК ПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ	
	ОТАЦ				МАЈКА				МАТ. СТ. ПОР ЛОШ	МАТ. СТАЊЕ ПОРОДИЦ Е СРЕДЊЕ	МАТ. СТАЊЕ ПОРОДИ ЦЕ ДОБРО	ЗДРАВ. ИМА ТЕШКОЋ А	ЗДРАВ. НЕМА ТЕШКОЋА	УЧЕНИК ПУТНИК ДА	УЧЕНИК ПУТНИК НЕ	УЧЕНИК ПРИПАДНИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛН ОСТИ	УЧЕНИК НЕПРИПАДН ИК РОМСКЕ НАЦИОНАЛН ОСТИ
ПРОЦЕНАТ	29,01 %	66,33 %	1,01 %	3,65 %	34,19 %	60,24 %	1,19 %	4,37 %	9,73 %	60,11 %	30,15 %	14,74 %	85,26 %	24,71 %	75,29 %	2,05 %	97,95 %

4.6. Ученици који су се уписали у први разред и њихове здравствене, психолошке и социјалне карактеристике

Од укупно 48 уписана ученика у први разред основне школе (39 у матичној школи и 9 у издвојеним одељењима), већина ученика нема здравствених ни психолошких проблема. Првака из породица лошијег материјалног стања, на срећу ове школске године нема, велики број породица су средњег материјалног стања.

5. Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

[illegible]

5.1. Ђак генерације

У школској 2024/2025. годину титулу ђака генерације у основној школи заслужено је понела **Анастасија Влашковић**, ученица 8/2 одељења.

АНАСТАСИЈА ВЛАШКОВИЋ 8/2 – ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. годину титулу ђака генерације у средњој школи заслужено је понела **Викторија Јовановић**, ученица 4/1 одељења, смера туристичко-хотелијерски техничар.

ВИКТОРИЈА ЈОВАНОВИЋ 4/1 – ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ



5.2. Резултати ученика на завршном и матурском испиту

Завршни испит у школској 2024/2025. години, полагао је 41 ученик осмог разреда. Ове године укупан просечан број бодова наших ученика на завршном испиту је 31,77.

Резултати су мало бољи него оцене ученика, али мора и даље да се више ради од стране свих актера у школи, а и кући (ученици и родитељи), како би резултати били још бољи.

Просечан број бодова на завршном испиту ученика осмог разреда

Математика	Матерњи језик	Комбиновани тест	УКУПНО
9.83 (20)	10.43 (20)	11.51 (20)	31.77 (60)

Просечна оцена на матурском испиту завршне године средњег образовања смера туристичко-хотелијерски техничар

Српски језик и књижевност	Стручно - теоријска знања	Практични рад	УКУПНО
3,00	2,56	3,63	3,06

Просечна оцена на матурском испиту је 3.06, што није лоше, али морамо се трудити да наредне генерације постигну боље резултате.

5.3. Такмичења ученика

У школској 2024/25. години сва такмичења за ученике основних и средњих школа су одложена. Али, нисмо умањили наш рад са одличним и талентованим ученицима и свима онима који имају велику жељу за учењем и стицањем нових знања.

Лингвистичка секција са професорком Драгицом Пуљезевић, освојила је треће место на Републичком такмичењу и то је 14. награда по реду за нашу школу.

Такође, ученици средње школе, чланови **ученичке компаније „Подгорска рамонда“** освојили су прву награду на UP SHIFT радионици у Крагујевцу и четврту награду на Регионалном такмичењу ученичких компанија западне и југозападне Србије..

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

6.1. Организационе структуре школе

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ има 35 одељења. Школа изводи наставу само у једној смени – пре подне. Настава у школи почиње у 8 часова.

Образовно-васпитни рад се остваривао у складу са Наставним планом и програмом и Програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025.годину.

Ове школске године школа је уписала 48 првака, од чега 39 ученика распоређених у 2 одељења матичне школе, а осталих 9 ученике првог разреда у издвојеним одељењима.

Ученици осталих разреда:

1. разреда 38 од тога 35 ученика распоређених у 2 одељења матичне школе, а осталих 3 у издвојена одељења
2. разреда 56, од тога 47 распоређена у 2 одељење матичне школе, а осталих 9 у издвојена одељења
3. разреда 50, од тога 35 рапорепеђених у 2 одељења матичне школе, а осталих 15 у издвојена одељења
4. разреда 49, од тога 46 распоређених у 2 одељења матичне школе и 3 ученика у ИО Комирић
5. разреда 50, од тога 47 рапорепеђених у 2 одељења матичне школе, а 3 ученика у ИО Комирић

6. разреда 28, од тога 37 распоређених у 2 одељења матичне школе, а 1 ученика у ИО Комирић

8. разреда 41, од тога 28 распоређених у 2 одељења матичне школе, а 3 ученика у ИО Комирић

1. разреда средње школе 16 ученика, 2 одељење
2. разреда средње школе 25 ученика, 2 одељење
3. разреда средње школе 19 ученика, 1 одељење
4. разреда средње школе 17 ученика, 1 одељење

Од 35 одељења, у матичној школи је 16 одељења основна школа, 6 средња школа, а остали су у издвојеним одељењима и то:

Комирић 4 одељења, Белотић 1 одељење, Горње Црниљево 2 одељења, Драгијевица 2 одељења, Лопатањ 2 одељење и Остружањ 2 одељења.

Школом руководи директор и један помоћник директора.

Школа има стручну службу (дефектолога и педагога), рачуноводство, секретара, библиотекара и административног радника.

За одржавање хигијене, рад у кухињи, одржавање објеката ангажовано је 17 особа.

Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Настава и други облици образовно – васпитног рада у Образовно-васпитном центру „Браћа Неђић“ реализовани су према Календару образовно-васпитног рада за основне и средње школе за школску 2024/2025. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној и средњој школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршило се у петак 20. децембра 2024. године, раније него што је планирано Календаром образовно-васпитног рада за основне и средње школе.

Зимски распуст је трајао од 20. децембра 2024. године до понедељка 20. јануара 2025. године. У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и верским празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

Родитељски састанци и подела књижица на крају провг полугодишта обављени су 30.12.2024. године.

Прослава Светог Саве одржана је у н е д е љ у 26.01.2025. године Светосавском Академијом, а ломљење колача и славски ручак у п о н е д е љ а к 27.01.2025. године.

Пробни завршни испит за ученике 8. разреда одржан је 23., 24. и 25. априла 2025. година. Дан школе је обележен Свечаном академијом 16. априла 2025. године.

Школски сајам науке одржан је у петак 23. маја 2025. године.

Завршни испит за ученике 8. разреда одржан је 23., 24. и 25. јуна 2025. година.

Матурски испит за ученике завршног разреда средње школе одржан је 11., 12. и 13. јуна 2025. године.

Матурско вече за ученике 8. разреда и 4. разреда средње школе одржано је 26. јуна 2025. године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају школске године, обављено је 28.06.2025. године.

6.2. Ритам радног дана школе

Настава у Матичној школи и у Издвојеним одељењима организована је у једној смени и почиње од 8⁰⁰ часова.

6.3. Распоред звоњења

ЧАС	ТРАЈАЊЕ ЧАСА		ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
	V-VIII	I-IV	
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 минута
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 минута
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵	5 минута
4.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	5 минута
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 минута
6.	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	5 минута
7.	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	

Велики одмор за ученике млађих разреда у матичној школи траје од 8⁴⁵ до 9⁰⁰, а за ученике старијих разреда и средње школе од 9³⁵ до 9⁵⁰.

Велики одмор од 15 минута користиће се за исхрану ученика – ужину. После ужине ученици напуштају трпезарију и одмор проводе у школском дворишту или у холу школе ако временски услови не дозвољавају да буду напољу. Задатак редара у сваком одељењу је да за време великог одмора отворе прозоре и проветре учионице.

6.4. Дежурство у школи

У циљу што бољег и ефикаснијег одвијања укупног наставног процеса и свих педагошких и образовних активности са ученицима, родитељима, наставницима и свим осталим актерима везаним за школске послове утврђује се обавезан фонд часова дежурства за све наставнике. Наставници дежурају по распореду дежурства, а помаже им и помоћно особље школе, такође по њиховом распореду дежурства. Дежурни наставници су дужни да на посао долазе у 7:30 часова.

Дежурни наставници су обавезни да воде књигу дежурства, прате реализацију свих активности, усмеравају ученике на ред и дисциплину, помоћне раднике на неопходне интервенције у одржавању хигијене, домара школе на хитне и неодложне послове поправки и контролишу и усмеравају дежурне ученике. Дежурни наставници су дужни и да воде рачуна о распореду звоњења, усмеравају родитеље и странке где и код кога треба да се јаве, интервенишу у случају непотребних посета и ометања рада у школи од стране непознатих лица. У школском објекту дежура по три наставника и два учитеља, свако у свом рејону, по распореду дежурства.

Распоред дежурстава наставника се налази на огласној табли школе.

Распоред часова је усвојен на почетку школске године и ученицима прочитан 1. септембра 2024. године на првом часу. Распоред часова садржи редовну наставу, а за остале облике ваннаставних активности доноси се посебан распоред, који се такође налази у наставничкој канцеларији.

Настава у издвојеним одељењима наше школе одвија се такође у једној, првој смени, са почетком у 8⁰⁰ часова.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава се током школске године реализовала према наставним плановима и програмима одобреним од надлежних просветних и управних органа. Часови редовне наставе су се у потпуности реализовани према наставном плану.

7.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава је и ове школске године реализована за поједине ученике и групе ученика који су имали тешкоћа у савладавању наставног плана и програма и нису постигли задовољавајући успех у настави појединих предмета. Потреба за организовањем допунске наставе утврђена је у току наставе чим су се појавиле тешкоће у учењу.

Извештаји наставника који су реализовали допунску наставу и анализе педагошке документације показују да се код ученика који су редовно похађали часове допунске наставе повећала мотивисаност и да су успели да савладају наставно градиво, тако да су разред завршили са позитивном оценом из предмета за кога је била организована допунска настава.

7.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава је реализована са појединцима и групом ученика у циљу усавршавања и стицања знања из одређених предмета.

7.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У току наставне школске 2024/2025.године, припремна настава организована је непосредним радом од 11. до 19. августа 2025. године за све ученике који су упућени на полагање разредних и поправних испита и то из следећих наставних предмета: математика, хемија, физика, информатика. У току II полугодишта школске 2024/2025.године организована је припремна настава за завршни испит у основној школи и матурски испит-консултације и припрема ученика четвртог разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар из теоријског и стручно-практичног дела испита.

7.5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад ове школске године реализовао се у складу са Правилником о друштвено-корисном, хуманитарном раду који се односи на ученике којима је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Обухватао је активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представљао је облик ресторативне дисциплине. То је приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развијање свести о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљању односа укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Друштвено-користан, односно хуманитарни рад одређивао се ученицима у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

За реализацију друштвено-корисног рада са ученицима биле су одговорне одељењске старешине у сарадњи са појединим наставницима из одељењског већа и стручним сарадницима.

Извештаје о реализацији друштвено-корисног рада ученика Одељењском и Наставничком већу подносиле су одељењске старешине на класификационим периодима, полугодишту и крају наставне 2024/2025.године.

7.6. ПРАКТИЧНА, БЛОК НАСТАВА И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

Извођење практичне наставе по образовним профилима

Образовни профил: Економски техничар, II разред
Предмет: Економско пословање
Период реализације: 05.05. – 09.05.2025.године
Место реализације: Привредна друштва на територији општине Осечина

Блок настава из предмета Економско пословање за ученике друге године образовног профила економски техничар реализована је у периоду од 5. до 9. маја 2025. године. Настава је организована у сарадњи са више привредних субјеката са подручја општине Осечина, што је омогућило да ученици стекну практична знања и увид у реално пословно окружење. Циљ блок наставе био је да се теоријска знања стечена у школи повежу са конкретним пословним процесима у пракси.
Места реализације и ученици

Блок настава је реализована у следећим привредним друштвима на територији општине Осечина:

- 1. „Крушик-пластика“ а.д Осечина- Мирић Марко, Ђукић Марко, Милица Николић, Наташа Лазић, Ана Ненадовић и Марина Тешић
- 2. СЗТР “Цане” Осечина- Милош Ненадовић, Никола Перић, Мина Стајић и Сара Јанчић
- 3. ДОО Александар Осечина- Јелена Ђуричић и Кристина Томић

8.05.2025. У оквиру блок наставе организована је стручна посета компанији “Штарк” у Београду. Током програма “Менаџер на дан” ученици су имали прилику да се упознају са једним радним даном руководилаца у оквиру ове компаније. Овом приликом домаћини су им били у сектору производње. Ученици су се упознали са процесом производње кондиторских производа, нормативима и начином формирања цена појединачних производа из портфолија компаније. Блок настава је успешно реализована на задовољство ученика, послодаваца и наставника. Надамо се се наставку сарадње и у наредној школској години.

РЕ Д. БР.	ТЕМА/ ОБЛАСТ	МЕСЕЦ										УКУ ПНО	Место реализације	Исходи Ученик ће знати да:
		I	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
		X												
	Пословање привредног друштва									X			Крушик- пластика а.д Александар ДОО Осечина	☐ прикажу делатност, пословање и организациону структуру привредног субјекта;

														30	СЗТР Цане Осечина	☐ изврше процес пријаве и одјаве запослених; ☐ упореде послове везане за запошљавање у виртуелном и реалном привредном субјекту; ☐ саставе пословно писмо у складу са конкретном пословном ситуацијом; ☐ процене пословне приходе и расходе привредног субјкта ☐ упореде начин пословања виртуелног привредног друштва и реалног привредног субјекта.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----------------------	--

Образовни профил: Посластичар, II разред

Предмет: Посластичарство

Период реализације: 25.11.-29.11.2024.године; 24.02.-28.02.2025.године; 05.05.-09.05.2025. године;

Место реализације: Пекара са посластичарницом „МЛАДЕНОВИЋ-Н“ ОСЕЧИНА и школска кухиња Образовно васпитног центра „Браћа Недић“ ОСЕЧИНА

У школској 2024/2025 настава је реализована по плану и програму за одређени образовни профил и сви часови су одржани. Ученици су имали прилику да се усавршавају и стичу потребна знања предвиђена планом и програмом. Блок настава организована је у објекту „МЛАДЕНОВИЋ-Н“ Осечина и у школској кухињи. Током практичне наставе ученици су похваљени за залагање и интересовање за рад као и већ стекнуто знање.

Места реализације и ученици

Блок настава реализована је у следећим објектима на територији општине Осечина :

1.,МЛАДЕНОВИЋ-Н“ Осечина (ученица Гордана Мићић)

2.Школска кухиња, Осечина (ученик Благоје Симић)

У току школске 2024/2025 године у оквиру блок наставе, организована је студијска посета за ученике II2 образовног профила кувар –посластичар, током које смо посетили ресторан „Код Јарца“ у Београду, нашег земљака и глумца Бранка Јанковић где су ученици имали прилику да се упознају са функционисањем једне овакве врсте кухиње, да спремају нека нова јела, упознају се, друже и разговарају са гастро глумцем Слобом Стефановић који им је говорио о будућности овог занимања, уживају у традиционалној кухињи коју је Бранко Јанковић припремио за послужење, а након свега тога постете позориште и упознају се са глумцем Мирољубом Турајлијом и самим радом позоришта.

Друга посета у оквиру блок наставе била је посета сајму туризма у Београду, где су ученици имали прилику да дегустирају домаћу храну са штандова градова наше лепе Србије, да се упознају како са гастро понудом тако и са туристичком понудом, а домаћин на сајму била је Туристичка организација „Подгорина“ Осечина. У оквиру наредне блок наставе посетили смо канцеларију за младе у Лозници, Бању Ковиљачу и кухињу етно села Сунчана река. Ученици су се упознали са радом кухиње, запосленима, и добили понуду за посао. Блок настава је успешно реализована на задовољство ученика, послодаваца и наставника. Надамо се се наставку сарадње и у наредној школској години.

РЕ Д. БР.	ТЕМА/ ОБЛАСТ	МЕСЕЦ												УКУ ПН О	Место реализације	Исходи Ученик ће знати да:
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
I	ТОРТЕ			X										30	„МЛАДЕНОВИЋ-Н“ Осечина Школска кухиња	• Наведе врсте колача од теста • Комбинује намирнице по рецептури за одређени тип теста • Одреди начин припремања теста • Разликује начине обликовања теста за колаче • Разликује врсте кремова и филова за

[illegible]

[illegible]

																радну хигијену - Припреми намирнице по рецептури - Припреми масу за дати тип торте - Обликује масу за дати тип торте - Припреми крем за дати тип торте - Филује масу за дати тип торте - Декорише торту - Сервира торту - Израђује основни норматив - Израђује основну калкулациј у - Израђује понуду - Прима поруџбину
II	ЧАЈНО ПЕЦИВО						X					18	„МЛАДЕНОВИЋ-Н“ Осечина Школска кухиња	- Наведе врсте чајног пецива - Комбинује намирнице		

[illegible]

																	• Измери потребне намирнице за чајно пециво • Припреми масу за чајно пециво • Обликује масу за чајно пециво • Припреми крем за одређену врсту чајног пецива • Филује чајно пециво • Припреми прелив за чајно пециво • Декорише чајно пециво • Одржава чајно пециво до сервирања • Сервира чајно пециво • Израђује основни норматив • Израђује основну калкулациј у • Израђује понуду • Прима поруџбину
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III	СЛАДОЛЕДИ									12	„МЛАДЕНОВИЋ-Н“ Осечина Школска кухиња	• Наведе врсте сладоледа • Именује намирнице за сладоледне масе • Комбинује намирнице по рецептури за одређени тип сладоледа • Разликује начине обликовања • Одабаре начин чувања • Објасни начине декорисања према врсти сладоледа • Опише начин сервирања • Опише основне калкулације • Препозна понуду и поруџбину • Одржава личну и радну хигијену • Припреми намирнице по калкулациј и за сладоледе • Обликује сладоледну масу
-----	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---	--

																• Организује чување сладоледа • Сервира сладоледе • Декорише сладоледе • Израђује основни норматив • Израђује основну калкулацију у • Израђује понуду
																Прима поруџбину
IV	ДЕКОРАЦИЈЕ У ПОСЛАСТИЧАРСТВУ												30			• Опише појам и значај декорације у посластичарству • Наведе поделу декорација по сложености и на основу примене • Опише декорације по сложености и на основу примене • Наведе и опише одељења, опрему и инвентар специфичан за израду декорација • Наведе и опише алат, посуђе и форме које

[illegible]

[illegible]

КЗМ Лозница, ученици су овом приликом посетили канцеларију за младе из Лознице, и увидели колико је волонтерство битно и колико град Лозница чини за своје младе, где су после дивне сарадње са младим лозничким волонтерима имали прилику да кроз шетњу упознају мало више Лозницу.

„Кур-Салон “Бања Ковиљача, ученици су имали прилику да посете концерт виолине, да увиде колико је организовати неки догађај више него тешко и занимљиво, колико је битно организовати нека културна дешавања и правити своје приче у оквиру комплекса, а затим су посетили једну велику и импресивну халу, као и кухињу. После посете Кур-Салону ученици су имали прилику да уживају у дивном краљевском парку Бање Ковиљаче.

Сунчана река – Горње Ковиље на реци Дрини. Ученици су сем леповеденог послеподнева у комплексу Сунчане реке, имали прилику и да виде како функционише једна велика кухиња у великом комплексу. Спој модерног и традиционалног, као и велике понуде различитих врста јела 3.11.2025. Хотел „Црни Врх“ Дивчибаре. Ученици су обишли цео комплекс хотела и повезали сву туристичко-угоститељску структуру, са главним акцентом на кухињи и томе колико је кухиња важна у овако великом комплексу.

6.11. 2025. Сеоско домаћинство „Гостољубље“ У оквиру блок наставе организована је и стручна посета сеоском домаћинству „Гостољубље“. Током посете ученици су имали прилику да се упознају са једним радним туристичко угоститељским даном, и имали прилику да виде како је туризам уско везан за угоститељство и без њега не може. Ученици су се упознали са радом кухиње и по први пут видели како се прави традиционална храна, као што су : проја, пихтије, сарма, качамак, мекике, крофне. Ученици су имали прилику и да виде како се спремају јела АЛа Карт, којом брзином, као и колико кувар мора да буде вешт, креативан и брз. Такође су могли да виде разлику између модерног и традиционалног рада у туризму, као и да чују и разлоге за које се неко одлучује уколико пође приватним стопама рада у угоститељству.

Блок настава је успешно реализована на задовољство ученика, послодаваца и наставника. Све оперативне јединице предвиђене планом и програмом обављене и усвојене.

Образовни профил: Кувар, 2 разред (2/2)

Предмет: Куварство и посластичарство

Период реализације: Јануар 2025.

Место реализације: Хотел & Спа „Зонед“, Копаоник

Професионална пракса из предмета Куварство и посластичарство за ученике друге године образовног профила кувар и посластичар, реализована је у јануару 2025. године.

Настава је организована у сарадњи са приватним субјектом хотел & Спа „Зонед“ из Копаоника, што је омогућило да ученици стекну практична знања и увид у реално пословно окружење у туризму и угоститељству.

Циљ професионалне праксе био је да се теоријска знања стечена у школи повежу са конкретним пословним процесима у пракси и да по први пут ученици буду 5 радних дана у кухињи у склопу практичне наставе, ван Осечине.

Места реализације и ученици

Професионална пракса је реализована у следећем приватном субјекту на територији Копаоника:

1. Хотел & Спа „Зонед“, Копаоник. Професионална пракса се одвијала у две целине по 6 ученика.

Прву групу куvara у раду је пратио предметни наставник куварства Жељко Матић, а другу групу ученика је пратила предметна наставница посластичарства Марина Павловић.

Млади куvari су по први пут имали прилику да раде у великом туристичком објекту, ван Осечине и увиде како је радити у великом туристичком центру, где је рад у кухињи веома цењен, са непознатим особљен, где су и одлике тимског рада биле нешто што морају да савладају као и рад у непознатом.

Професионална пракса се одвијала у термину од 08.01. до 13.01.2025.

Професионална пракса је успешно реализована на задовољство ученика, послодаваца и наставника. Све оперативне јединице предвиђене планом и програмом обављене и усвојене

Годишњи план за наставни предмет: Професионална пракса, Куварство и посластичарство
Образовни профил: Кувар и посластичар 2-2
Предметни наставник: Жељко Матић

Ред ни број	Модул	Месец										Укуп но	Место	Исход
		I X	X	X I	XI I	I	II	II I	I V	V	VI			
1.	Супе и Чорбе										12	12	Угоститељски објекти: Хотел & Спа Зонед Копаоник	Ученик је способен да: *Правилно организује радно место према ХАССП стандардима *Примењује мере личне хигијене и сигурности на раду *Правилно складишти Намирнице *Припрема супе И чорбе *Самостално припрема Готова јела, националн јела *Препознаје и отклања грешке у припреми јела *Поштује радну етику И ефикасно комуницира унутар тима
2.	Готова јела										6	6		
3.	Национал на ј јела и печења										12	12		
Укупно												30		

Образовни профил: кувар, III разред
Предмет: куварство
Период реализације: школска 2024/2025 година
Место реализације: угоститељски објекти у Осечини

По плану наставе и учења недељни фонд часова практичне наставе за предмет куварство износи 6 часова. На основу плана и програма наставе и учења за овај образовни профила настава је организована у угоститељским објектима и установама у Осечини, што је омогућило да ученици стекну знања и вештине из области припреме и сервирања јела (супе и чорбе, предјела, готова јела, национална јела и печења). Циљ практичне наставе био је да се теоријска знања стечена у школи повежу са конкретним пословним процесима у пракси што је постигнуто у потпуности. Практична настава је реализована током 32 радне недеље. Дан за реализацију практичне наставе је био уторак.

Практична настава је реализована у следећим угоститељским објектима и установама на територији општине Осечина:

1. УР „Драгић“ Осечина: Јелена Ђурђевић, Весна Петровић, Стефан Маринковић
2. УП „Аки Осака“ Осечина: Јелена Стевановић, Марија Стевановић
3. ПУ „Лане“ Осечина (кухиња ПУ): Милица Суботић, Ненад Петовић, Предраг Петовић, Драган Милошевић

4. ОВЦ „Браћа Недић“ Осечина (школска кухиња): Катарина Ненадовић, Катарина Јанковић
Током реализације практичне наставе ученици су активно учествовали у свим фазама припреме и производње јела (припрема намирница, термичка обрада и сервирање). Практична настава је успешно реализована. Сви циљеви и исходи планирани Планом и програмом наставе и учења су у потпуности испуњени.

РЕД БР.	ТЕМА/ ОБЛАСТ	МЕСЕЦ											УКУПН О	Место реализације	Исходи
												Ученик ће знати да:			
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1	БИСТРЕ И ГУСТЕ СУПЕ, ЧОРБЕ	X	X									42	1. УР „Драгић“ Осечина 2. УП “Аки Осака” Осечина 3. ПУ „Лане“ Осечина (кухиња ПУ); 4. ОВЦ „Браћа Недић“ Осечина (школска кухиња)	- Припрема бистре и густе супе и чорбе - Припрема додатке за бистре и густе супе и чорбе - Одржава јела до сервирања - Сервира припремљена јела - Декорише припремљена јела	
2	ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА		X	X	X	X						54		- Припрема намирнице за топла предјела - Припрема топла предјела - Чува до сервирања топла предјела - Сервира топла апредјела - Декорише топла предјела	

3	ГОТОВА ЈЕЛА						X	X	X	X		78		- Припрема намирнице за готова јела - Примени видове термичке обраде намирница - Користи фондове и припреми јела - Припрема готова јела - Одржава припремљено готово јело до сервирања - Сервира готова јела - Декорише готова јела
4	НАЦИОНАЛНА ЈЕЛА									X	X	12		- Припрема намирнице за готова јела - Припрема национална јела - Одржава припремљено јело до сервирања - Сервира национална јела - Декорише национална јела
5	ПЕЧЕЊА										X	6		- Припрема намирница за печења - Опише начин припреме печења - Припрема сафт за печење - Сервира печење - Декорише печења

Наставник: Ненад Иконић

Образовни профил: туристичко-хотелијерски техничар, IV разред

Предмет: агенцијско и хотелијерско пословање

Период реализације: 7. - 11.10.2024., 25 - 29.11.2024., 24 - 28.2.2025., 5 - 9.5.2025.

Место реализације: кабинет образовно-васпитни центар „Браћа Недић“ Осечина

Блок настава из предмета агенцијско и хотелијерско пословање за ученике четвртог разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар реализована је у четири термина у току школске 2024/2025 године. На основу плана и програма наставе и учења за овај образовни профила настава је организована у кабинету школе, што је омогућило да ученици стекну практична знања из области формирања и пласмана и реализације и обрачуна туристичких путовања. Циљ блок наставе био је да се теоријска знања стечена у школи повежу са конкретним пословним процесима у пракси што је постигнуто анализом примера добре праксе, анализом студије случаја и решавањем конкретних задатака у вези формирања туристичког путовања.

Места реализације и ученици

Блок настава је реализована у кабинету школе. У току фебруара 2025. године организована је посета Међународном сајму туризма у Београду током ове посете ученици су се упознали са пословима пласмана туристичких путовања кроз разговор са представницима туристичких агенција. Након посете Сајму туризма за ученике је организована туристичка тура „Београда испод Београда“ у пратњи лиценцираног туристичког водића Жељка Петровића током које су ученици имали прилику да се упознају са туристичким знаменитостима Београда као што је Београдска тврђава, Калемегдански парк и лагуми београдске тврђаве. Током овог обиласка ученици су се упознали са радом туристичког водича, а након обиласка у разговору са водичем сазнају како се формирају туре, како се пласирају на тржиште и на који начин се осмишљава анимација туриста.

Током блок наставе у мају месецу ученици су реализовали пројектну наставу на тему организације једнодневнoг туристичког путовања. Методом мождане олује одабрана је дестинација Београд. На основу стечених знања креирали су једнодневно туристичко путовање у Београд. Путовање је реализовано 7.5.2025. Током реализације пројекта ученици су се нашли у улози туристичког водича те су колеге из одељења упознали са атракцијама Београдана и испричали приче о одређеним туристичким локалитетима.

Блок настава је успешно реализована. Сви циљеви и исходи планирани Планом и програмом наставе и учења су у потпуности испуњени.

РЕД. БР.	ТЕМА/ОБЛАСТ	МЕСЕЦ										УКУП НО	Место реализације	Исходи Ученик ће знати да:
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1	Формирање и пласман туристичких путовања			X								60	Кабинет школе	Објасни међусобни утицај и повезаност окружења и туристичких агенција Објасни однос туристичке агенције са пословним партнерима у ужем окружењу Објасни однос туристичке агенције са пословним партнерима у ширем окружењу Објасни међусобне односе туристичких агенција Познаје уговорне односе између туристичких агенција Познаје организацију пословања туристичких агенција Дефинише туристичко путовање

													Објасни врсте туристичких путовања Познаје однос особља туристичке агенције према потрошачима Склопи уговор о организовању путовања Склопи посреднички уговор о путовању Постави туристичко путовање Израђује калкулације туристичког путовања Упознаје туристе са утврђеним условима туристичког путовања Састави програм као облик понуде туристичког путовања Познаје облике комуницирања са потенцијалним потрошачима Објасни начине продаје туристичких путовања Региструје пријаве за учествовање у туристичком путовању (букинг) Познаје садржај рада пословнице туристичке агенције
2	Реализација и обрачун туристичког путовања					X			X		60	Кабинет школе	Објасни фазу припреме извођења туристичког путовања Објасни фазу реализације туристичког путовања Наведе облике плаћања у пословању туристичке агенције Дефинише ваучер и врсте ваучера Дефинише путнички или туристички чек Објасни употребу кредитне картице Обрачуна туристичко путовање Познаје финансијско-рачуноводствено пословање туристичке агенције Познаје послове планирања и развоја туристичке агенције Познаје послове планирања и развоја у туристичкој агенцији

7.7. УЧЕЊЕ КРОЗ РАД – ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Образовни профил: Прехрамбени техничар

Разред: III-1

Компаније: “Podgorina Frucht” д.о.о Осечина,

“Frikos” д.о.о Мојковић

„Подгорина воће“ д.о.о Лопатањ, Осечина

Период реализације: школска 2024./25.година

Ученици Образовно-васпитног центара “Браћа Недић” Осечина који су План наставе и учења реализовали по дуалном образовању су и ученици са најбољим успехом у одељењу, а то су:

- 1.Јована Поповић
- 2.Никола Васић
- 3.Наташа Ђурђевић
- 4.Тина Ђуричић
- 5.Тамара Перишић
- 6.Никола Пантелић
- 7.Марко Васић
- 8.Виолета Ненадовић
- 9.Срђан Ранковић

Радни задаци:	Оспособљеност ученика:
-припрема сировина и помоћних сировине у прехрамбеној производњи	- да тачно одабере и припреми сировине и помоћне сировине по одговарајућој процедури сваке прехрамбене технологије - да очисти, опере и класира сировине ручно и машински - да тачно измери сировине
-производња прехрамбених производа	-да разликује исправан од неисправног производа - ---да уочи неправилности у процесу производње - да одржава хигијену производног погона - да одложи отпад настао у процесу производње на прописан начин
-паковање и складиштење	-да пакује готове производе у

прехранбених производа	одговарајућу амбалажу - да складишти готове производе, контролише услове у складишту
- контрола квалитета технолошког процеса, основних и помоћних сировина, готових производа и амбалаже у погону прехранбене производње	- да правилно изврши узорковање - да изврши самостално анализе - да одржава хигијену прибора, опреме - да прецизно рукује лабораторијском опремом

У трећем разреду ученици су проводили један дан недељно (6 часова) на учењу кроз раду у овим компанијама у оквиру предмета Изборне прехранбене технологије¹ (3 часа) и Технолошке операције (3 часа). Од укупних 210 часова ,86% часова је реализовано учењем кроз рад.

Циљ дуалног образовања за квалификацију ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР је оспособљавање ученика за спровођење и контролу квалитета технолошког процеса у прехранбеној производњи. Ученици су кроз радне задатке и активности оспособљени за реализацију одређених операција производног процеса, контролу сировина и готовог производа.

Ученици су током реализације дуалног образовања у предузећима показали висок ниво одговорности, радне дисциплине и техничких вештина. Инструктори су задовољни односом ученика према раду и добрим односима према сарадницима.

7.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРОГРАМИ

Разред и одељење	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ - ПРЕДМЕТИ
II-2	Пословни страни језик – француски језик
III-1	Аграрни туризам
IV-1	Економика туризма – изборни стручни Историја -одабране теме – изборни општеобразовни

Сви ученици бирају верску наставу као обавезан изборни предмет.

8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

8.1. Извештај о раду Школског одбора

Реализовани садржаји	Време реализације	ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
1. Донета одлука о усвајању Годишњег извештаја о раду и Извештаја о раду директора 3. Усвојање годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, 4. Доношење одлуке о бесплатној исхрани ученика на предлог Савета родитеља (свако треће и свако наредно дете и деца самохраних родитеља)	13.09.2024.	Годишњег извештаја о раду и Извештаја о раду директора усвојени и на Општинском већу	Успешно реализовано
1. Доношење Развојног плана ОВЦ "Браћа Недић" за период од 2024-2029. године. 2. Доношење Школског програма ОВЦ "Браћа Недић" за период од 2024-2028. године. 3. Доношење Правилника о похваљивању и награђивању ученика ОВЦ "Браћа Недић" 4. Доношење финансијског плана установе за 2025. годину 5. Усвајање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк.2024/2025. годину.	27.12.2024.	Записник	Успешно реализовано
1. Усвајање завршног рачуна школе за 2024. годину.	27.02.2025.	Записник са седнице	Успешно реализовано
1. Усвајање предлога за увођење друге групе продуженог боравка у нашој школи.	27.06.2025. године	Записници са седнице	Успешно реализовано

8.2. Извештај о раду Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ, НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ
1. Изабрани чланови Савета родитеља школе 2. Чланови упознати са организацијом и начином рада Савета родитеља 3. Размотрен и усвојен Извештај о раду школе за 2023/2024. годину 4. Размотрен и усвојен План рада школе за 2024/2025. годину 5. Утврђивање права и критеријума на бесплатан оброк у школској кухињи и продуженом боравку 6. Ношење ученичких тестова кући 7. Изабрана осигуравајућа кућа за осигурање ученика	11.09.2024. Одељенске старешине Директор школе Помоћник директора	Успешно реализовано
1. Разматрање постављања једног снек аутомата за самопослуживање кондиторских производа, газираних/негазираних сокова и воде у згради матичне школе 2. Давање сагласности на програм и организацију екскурзија	29.10.2024. Директор	Прва тачка није реализована, друга углавном јесте
1. Разматрање предлога Развојног плана ОВЦ "Браћа Недић" за период 2024-2029. године 2. Разматрање предлога Школског програма ОВЦ "Браћа Недић" за период 2024-2028. године	25.12. 2025. Директор Помоћник директора	Успешно реализовано
1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта	21.02.2025. Помоћник директора Директор школе Педагог	Углавном успешно реализовано
1. Упознавање са избором уџбеника за трећи и седми разред основног образовања, као и за средњу школу.	02.04.2025.	Успешно реализовано
1. Покретање иницијативе за формирање друге сталне групе продуженог борава.	20.06.2025.	Успешно реализовано

8.3. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора Образовно-васпитног центра „Браћа Недић“ из Осечине у току школске 2024/25. године усклађен је са чланом 79, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 149, 152, 154, 164, 165, 166, 167, 168, 170, 191 Закона

о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021), Законом о средњем образовању и васпитању - „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др.закон и 92/2023; Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019) и чланом 64 Статута ОВЦ „Браћа Недић“.

У Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ у школској 2024/25.години има 35 одељења, од чега 29 у матичној школи (23 одељења основног образовања и 6 одељења средњег образовања) и 6 издвојених одељења у Лопатњу, Горњем Црниљеву, Драгијевици, Остружњу, Комирићу и Белотићу. Укупно на крају другог полугодишта школске 2024/25. године има 437 ученика и 88 запослених радника.

Директор је спроводио свој рад у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених.

8.3.1. Лична карта школе

Од 01. септембра школске 2019/2020. године некадашња Основна школа „Браћа Недић“ мења назив и постаје Образовно-васпитни центар „Осечина“. Сада је то установа у којој се остварују програми различитих нивоа образовања и васпитања, тј. програми основношколског образовања и васпитања и програми средњошколског образовања и васпитања. Средња школа верификована је за упис образовних профила из подручја рада Хемија, неметали и графичарство, Пољопривреда, производња и прерада хране и Економија, право, администрација Такође, ученици издвојеног одељења Економске школе „Ваљево“ у Осечини, који су своје образовање започели на неком од смерова (Пословни администратор, Финансијски техничар, Комерцијалиста и Трговац, Кувар/Конобар) наставили су своје школовање по истим плановима и програмима у Образовно-васпитном центру „Осечина“. Од 1. септембра 2021. године, школа мења назив и носи име Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, по историјским личностима браћи Недићима.

Образовно-васпитни центар „Браћа Недић“, поред матичне школе у Осечини, има и 9 издвојених одељења: осморазредно у Комирићу и четвороразредне школе у селима: Горње Црнићево, Драгијевица, Лопатањ, Остружањ (школе у Белотићу, Баставу, Плушцу и Сирдији тренутно не раде).

Настава у матичној школи се изводи у две зграде. Настава за ученике од 1. до 8. разреда изводи се у згради основног образовања, тзв. основна школа у 14 учионица и 4 кабинета за предметну наставу и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком. Зграда основне школе је реконструисана 2018. године. Настава за средњошколце изводи се у згради средњег образовања, тзв. средња школа, у 6 учионица и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком, уз коришћење кабинета за предметну наставу у згради основног образовања. Зграда средњег образовања је реконструисана 2023. године, док је доградња са две учионице и мултифункционалног простора на спрату, почела у јуну 2024. године и завршена је у марту 2025. године.

Школска библиотека је уређена и опремљена богатом литературом и налази се у згради основне школе. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је опремљена и намештајем.

У издвојеним одељењима у Остружњу, Драгијевици, Лоптању и Горњем Црнићеву, настава се одвија у по две учионице које су окречене и сређене за пријатан боравак и рад. У свакој учионици има рачунар и пројектор. У издвојеним одељењима у Белотићу и Комирићу настава се, одвија у једној учионици због смањења броја деце. Такође, простор је окречен и сређен за пријатан рад и боравак.

У школи ради продужени боравак за ученике I и II разреда. У школи имају две групе продуженог боравка. Радно време продуженог боравка је од 11 до 15:30 часова. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељем на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама.

У оквиру школе, изводи се и настава за талентоване и надарене ученике за музику, у оквиру издвојеног одељења Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.

У току школске године посебна пажња се поклањала:

- Безбедност ученика и спровођење разноврсних активности за спречавање свих облика насиља у школи;
- Промовисању средњег образовања у нашој школи (анкетирање ученика и родитеља осмог разреда за упис у средњу школу, избор образовног профила који наша средња школа може да понуди ученицима за упис, анкетирање привредних и јавних субјеката у нашој општини за потребама нових стручних кадрова)
- Реализација активности планираних Развојним планом школе;
- Стварање бољих услова за успешну реализацију образовно-васпитног рада;
- Коришћење ИКТ опреме и веб алата у наставном процесу;
- Јачање ученичких компетенција за самосталнији рад и критичко мишљења;
- Усаглашавање ставова и поступака у смислу што квалитетнијег, учесталијег и објективнијег оцењивања ученика;
- Подршци ученицима (израда планова индивидуализације и индивидуално образовних планова);
- Процењивању адаптације и пружању подршке ученицима (испитивање ученика петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу, испитивање ученика првог разреда средње школе о потребама и изазовима са којима се сусрећу)
- Интензивирање рада са даровитим ученицима;
- Унапређивању образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Осмишљавање и реализација ефикаснијих и функционалнијих облика сарадње са родитељима;
- Укључивање школе у националне и међународне пројекте
- Укључивање родитеља у рад школе
- Сарадња и умрежавање са другим школама и установама
- Упознавање социјалне и личне ситуације сваког ученика;
- Неговање правилног односа према друштвеној и личној имовини;
- Подстицање професионалног развоја запослених у школи;
- Правилном распоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке, у циљу рационализације и успешнијег извршавања постављених задатака

8.3.2. Лична карта директора школе

Директор школе: Марија Николић

Професионални подаци:

- Од 2015. до 2024. године наставник математике у ОВЦ „Браћа Недић“
- Од 2024. године - директор школе



І ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСИМА У ШКОЛИ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске 2024/25. године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020.). и са јединственим информационом системом просвете ЈИСП –ом и системом „ИСКРА“ и „СПИРИ“. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Директору школе је омогућен увид у извод дела базе података јединственог информационог система Министарства – ЈИСП.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

У школи је организован Ученички парламент. Учесници Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Два представника Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора и активно учествују у животу и раду школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У ОВЦ „Браћа Недић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса. У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања.

У току школске 2024/25. године одржана су 3 састанка овог тима. Превентивни рад на спречавању насиља реализовао се припремањем превентивних радионица за ученике у циљу спречавања насиља у школи и на интернету, сходно начину организације и реализације наставе. У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор је подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. У сарадњи са струћним сарадницима и наставницима обезбедио да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, да ученици стичу функционална знања и развој њихових социјалних вештина. Све се то може поткрепити чињеницама да је ове године одржан други Сајам науке у школи на којем је учествовало пре 100 ученика свих нивоа образовања.

Директор је присуствовао одређеном броју угледних часова и часова редовне наставе, анализирао је и на тај начин унапредио и сопствено знање, али је и унапредио образовно-васпитни рад колега примереним сугестијама.

У ОВЦ „Браћа Недић“ се користи електронско вођење евиденције (електронски дневник). Директор школе је током школске године пратио редовност вођења електронског дневника. За ученике који имају потешкоћа у развоју и учењу израђени су и реализовани планови индивидуализације и индивидуални образовни планови. Директор школе обезбеђивао је примену програма наставе и учења и инсистирао је да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика.

Пратио је успешност ученика и кроз резултате на такмичењима. Промовисао је резултате успеха на сајту школе, друштвеним мрежама, у листу „Напред“ и на школском билборду који се налази испред школе.

На почетку школске године урађени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље је водило педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. Израђени су критеријуми оцењивања за сваки предмет. На крају школске године урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе је пратио и подстицао наставнике да што боље раде са ученицима. Директор школе је прегледао све електронске дневнике и забележио је примедбе на вођење евиденције у електронском облику.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 12.09.2024. године и заведен под редним бројем 511/2024. Годишњи извештај о раду школе усвојен је 12.09.2024. године и заведен под редним бројем 512/2024.

Септембра 2024. године директор школе је образовао тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа урадио је 40-часовну радну недељу.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе. У току првог полугодишта ове школске године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 11 седница Наставничког већа;
- 4 седнице Савета Родитеља;
- 9 седница Школског одбора;
- 3 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

У току ове школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе, самовредноване су области Образовна постигнућа ученика и Етос. У складу са новинама у процесу организације и реализације завршног испита (коришћење портала „Моја средња школа“ и избор предмета који се полагао као трећи тест) директор школе је упознао одељењске старешине осмог разреда и организовао групни родитељски састанак у сали школске кухиње.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. У оквиру седница Наставничког већа директор школе је учествовао:

- 13.08.2024. године – Упознавање са задужењима наставника за школску 2024/25. годину
- 28.08.2024. године – Припреме за почетак школске 2024/25. године
- 21.10.2024. године – Хоризонтална размена као облик стручног усавршавања унутар установе
- 21.10.2024. године – Израда ИОП планова
- 07.11.2024. године – Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода
- 07.11.2024. године – Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- 07.11.2024. године – Извештај о прегледању есДневика и посете часовима
- 20.12.2024. године – Упознавање са званичним дописом МП у вези почетка зимског распуста за школску 2024/25. годину
- 26.12.2024. године – Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 26.12.2024. године – Извештај о раду Тимова
- 01.04.2025. године - Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода
- 01.04.2025. године - Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
- 01.04.2025. године – Предлог броја одличних ученика за крај школске године ради куповине књига за награђивање
- 01.04.2025. године - Усвајање избора уџбеника за 3. и 7. разред основне школе по предлогу стручних већа
- 01.04.2025. године - Избор члана школског одбора

06.06.2025. године - Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта за ученике 8.разреда

06.06.2025. године - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта

06.06.2025. године – Усвајање предлога за доделу специјалних диплома

06.06.2025. године – Избор ђака генерације, усвајање одлуке комисије за избор ђака генерације

06.06.2025.године- Упознавање наставничког већа са Календаром активности за реализацију ЗИ 2024/2025

18.06.2025.године - Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта за ученике од 1. до 7.разреда и

4.разреда средње школе

18.06.2025.године- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта за ученике од 1. до 7.разреда и 4. разреда средње школе

18.06.2025.године – Усвајање предлога за ђака генерације средње школе

26.06.2025. године - Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта за ученике средње школе

26.06.2025.године - Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта за ученике средње школе

26.06.2025. године – Давање сагласности на иницијативу Савета родитеља за отварањем још једне групе продуженог боравка

07.07.2025. године – Анализа резултата на Завршном испиту у школској 2024/25.години

07.07.2025. године – Анализа уписа ученика у средњу школу

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе је својим понашањем давао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао

професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно. Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз педагошко - инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио часове редовне и изборне наставе.

Организована су стручна усавршавања унутар установе.



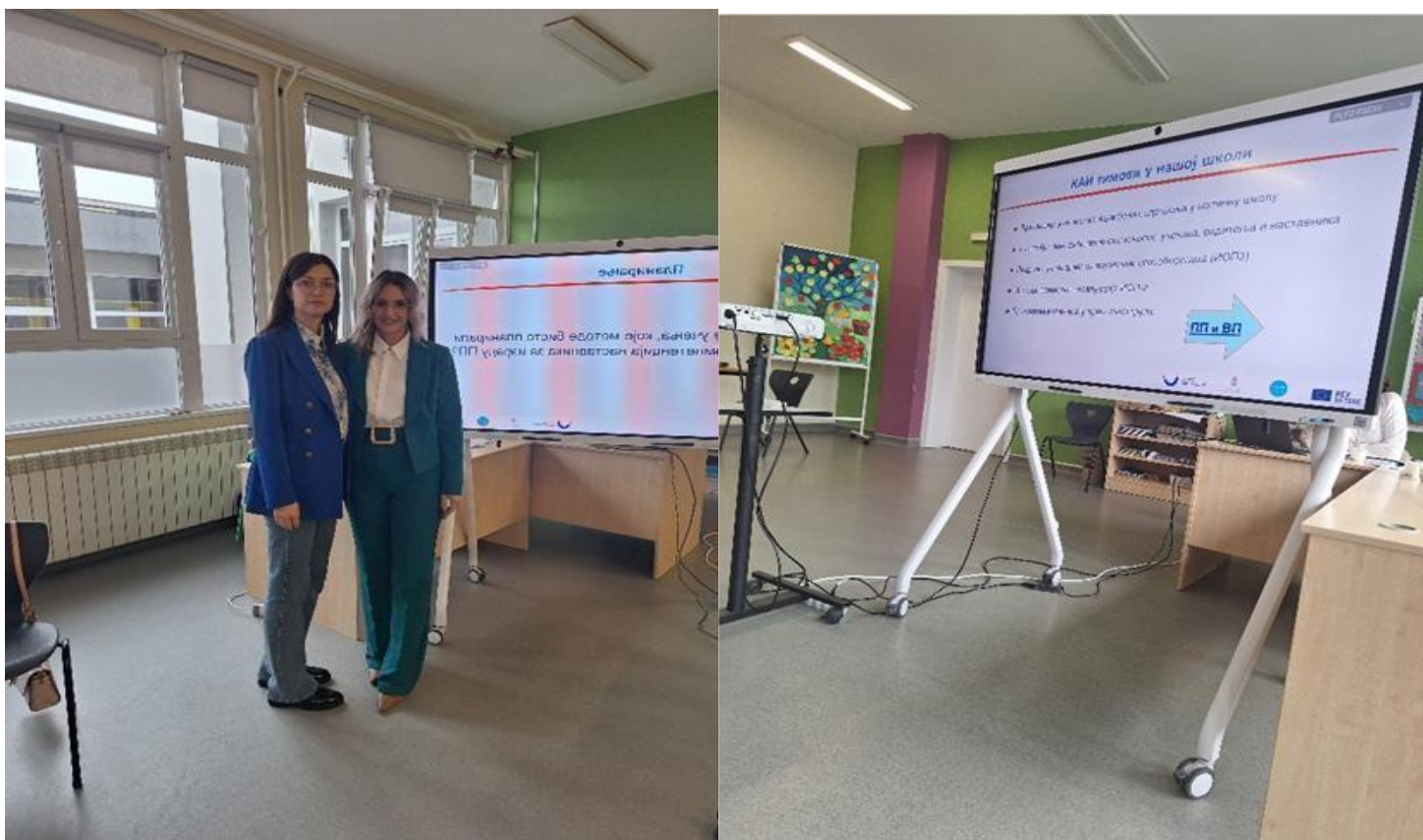
„Тежак родитељ-како успоставити сараднички однос“



„Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета“



„Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању“



„Како да унапредимо квалитет садржаја педагошког профила и организујемо вршњачку подршку за свако дете“



„Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“



Стручни скуп „Директор у дигиталној трансформацији школе“

Унапређивање међуљуских односа и награђивање запослених огледа се у константној срадњи и заједништву целог колектива. Директор школе је организовао награду екскурзију за 30 запослених који су у току школске године 2024/2025. године показали велико ангажовање у ваннаставним активностима са ученицима, организовали и реализовали бројне догађаје у школи и унапредили културни и јавни живот школе. Екскурзија је била 21.јуна на релацији Осечина-Братунац-Власеница- Соколац-Вишеград-Мокра Гора-Тара-Бајина Башта-Осечина



IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди.

- сарадња са родитељима/старатељима
- сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- сарадња са широм заједницом

У току ове школске године директор школе пажњу је посветио и сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. На почетку школске године формиран је Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља је уредно вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа, бирали релације за

екскурзије. Представници савета родитеља су чланови Школског одбора, али и других тимова и стручних актива у школи. Родитељски састанци на нивоу одељењских заједница одржани су на почетку школске године, на крају класификационих периода и у ситуацијама када је одлучивање родитеља било потребно.

У ситуацијама насиља, поштујући протокол, родитељи су обавештавани. Одржано је 3 седнице Савета родитеља. Родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце од стране наставника, одељењских старешина, а по потреби и од директора школе. У мају месецу, у оквиру Недеље сећања и заједништва организован је Спортски дан са родитељима и ученицима. Родитељи ученика млађих разреда учествовали су у играма полигонама заједно са својом децом, док су родитељи старијих разреда били део подршке у публици.



Сарадња сац родитељима кроз Спортски дан

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Чланови Школског одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно су учествовали у раду. Чланови Школског одбора су телефонским путем позивани на састанке. На састанцима су се редовно водили записници који се чувају у школи. У току школске године одржано је 9 седница Школског одбора. Директор је остваривао конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао свим састанцима које је организовао руководилац школске управе. Остварена је сарадња са надлежном Школском управом, као и Народном библиотеком Осечина, Спортским центром Осечина, Туристичком организацијом Подгорина, Предшколском установом „Лане“, Домом здравља Осечина, Центром за социјални рад и Полицијском станицом Осечина, који су сарадници и носиоци бројних догађаја и манифестација које организује школа.

У оквиру дуалног образовања, директор је потписао уговоре са привредним субјектима из локалне заједнице, али и шире. Фирма „Подгорина фрухт“ из Осечине је дугогодишњи пријатељ школе који сваке године ученицима 1. разреда основне школе поклања ранчеве, а од школске 2024/25.године, учествује у реализацији наставе кроз дуално образовање. Такође, реализација наставе учења кроз рад, обављаће се и у фирми „Подгорина – воће д.о.о“ и „Фрикос“ из Завлаке. У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што планирао финансијске токове, приходе и расходе, издавао је благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упутствима одељења за буџет општине Осечина.

Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије, док су се путни трошкови запослених финансирали из буџета општине Осечина.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса.

Пратио је извођење радова на реконструкцији и адаптацији зграде средњег образовања. Радови су завршени у јануару 2024.године и настава у другом полугодишту за ученике средње школе се одвијала у сређеној згради. Извођење радова посетио је министар државне управе и локалне самоуправе др Александар Мартиновић, чије министарство је и обезбедило средстава за реконструкцију школе. У јуну 2024.године почела је доградња зграде средњег образовања, чији је камен темељац поставила министарка државне управе и локалне самоуправе Јелена Зарић Ковачевић и најавила завршетак радова до краја 2024.године.

Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- Израда општих аката и документације установе
- Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе. У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта.

Свој рад у току школске 2024/2025. године директор је проценио као добар уз још стручног усавршавања и праксе руковођења, биће још бољи.

8.4. Педагошки колегијум

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто успешност) и шта доказује	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈ
Конституисање Педагошког колегијума Израда предлога плана рада Педагошког колегијума- састанак	Септембар 2024.	Чланови тима	Анализа извештаја са стручних већа	Успешно реализовано,
Анализа ИОП за ученике за прво полугодиште школске 2024/25. Текућа питања решавања на састанку	Новембар 2024.	Чланови тима и Тим за инклузивно образовање	Анализа педагошке документације	
Договор о програму за Савиндан Вредновање рада, реализација плана и програма, Непосредна примена мера предложених за увођење иновација у ВОР Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа успеха и владања ученика, Разматрање плана стручног усавршавања	Јануар 2025. Током школске године	Чланови тима и Тима за културну и јавну делатност Чланови тима и Тим за самовредновање	Анализа предложеног програма Анкета	

Анализа ИОП-а за ученике за друго полугодиште школске 2024/25. Праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи, анализа сарадње са родитељима		Чланови тима и Тим за инклузивно образовање	Дискусија	
Анализиран квалитет посећених часова, упознавање са начином полагања завршног испита Анализа резултата постигнутих на такмичењима, упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања	Током године	Чланови тима	Анализа програма рада и усаглашавање	
Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа остварености образовно-васпитних планова и програма,			Извештавање	

8.5. Извештај о раду Наставничког већа

Време	Садржаји	Носиоци	Реализованост садржаја
IX	Упознавање чланова наставничког већа са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а која се односе на организовање и реализовање образовно-васпитног рада у школској 2024/25. Години	Директор	У потпуности реализоване
	Разматрање предлога Педагошког колегијума у школској 2024/25. Г одини	Директор	У потпуности реализоване
	Усвајање оперативног плана рада школе који се односи на организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Директор	У потпуности реализоване
	Доношење одлука о одржавању редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета	Директор	У потпуности реализоване
	Превоз, осигурање и исхрана ученика	Директор	У потпуности реализоване
	Усвајање распореда часова: редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности	Директор	У потпуности реализоване
	Задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље (подела предмета на наставнике и ОС)	Директор	У потпуности реализоване

	Информације о иницијалном тестирању	Директор	У потпуности реализоване
	Разматрање годишњег извештаја о раду за претходну школску годину	Директор, помоћник директора, педагог, дефектолог	У потпуности реализоване
	Разматрање годишњег плана рада и анекса Школског програма	Директор, помоћник директора педагог, дефектолог	У потпуности реализоване
IX	Упознавање са акционим плановима рада стручних актива и тимова	Тимови и активи	У потпуности реализоване

	Упознавање са планом професионалног развоја	Координатор Тима за професионални развој запослених	У потпуности реализоване
	Разматрање правила понашања у школи	ОС	У потпуности реализоване
	Улога одељенског старешине у поступку заштите ученика од вршњачког насиља	Стручни сарадници	У потпуности реализоване
X	Организовање прославе Дечје недеље	Учититељи нижих разреда	У потпуности реализоване
	Сарадња са родитељима	Директор	У потпуности реализоване
	Анализа успеха и владања и реализације програмских садржаја свих облика активности на првом тромесечју	Предметни наставници	У потпуности реализоване

XI	Вредновање и самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе, наставници	У потпуности реализоване
	Извештај о реализацији Дечје недеље	Зад. наставници	У потпуности реализоване
XII	Разматрање извештаја са реализоване наставе у природи	Наставници	Није реализовано
	Предлог прославе Савиндана	Тим за културну делатност школе	Директор
	Стручно усавршавање – анализа	Тим за професионални развој запослених	Директор, педагог, дефектолог

	Припреме за завршетак наставе у првом полугодишту	Директор	У потпуности реализоване
	Задужења за Извештај о раду школе у I полугодишту	Директор	У потпуности реализоване
	Организовање родитељских састанака	Наставници и ОС	У потпуности реализоване
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Наставници и, ОС	У потпуности реализоване
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	У потпуности реализоване
	Разматрање Извештаја о раду школе у првом полугодишту	Директор	У потпуности реализоване
	Такмичења ученика	Директор	Делимично реализовано
		развој запослених	
	Припреме за завршетак наставе у првом полугодишту	Директор	У потпуности реализоване
	Задужења за Извештај о раду школе у I полугодишту	Директор	У потпуности реализоване
	Организовање родитељских састанака	Наставници и ОС	У потпуности реализоване
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Наставници и, ОС	У потпуности реализоване

	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	У потпуности реализоване
	Разматрање Извештаја о раду школе у првом полуугодишту	Директор	У потпуности реализоване
	Такмичења ученика	Директор	Делимично реализовано
I	Прослава Савиндана	Тим за културну делатност школе	У потпуности реализоване
	Припрема за учешћа на смотрама и такмичењима	Стручни активи	Делимично реализовано
II	Припремна настава за ученике 8. разреда	Директор	У потпуности реализоване
III	Стручно усавршавање наставног особља	Тим за професионални развој запослених Директор	У потпуности реализоване
	Организација пробног завршног испита	ОС, стручни сарадници, директор	Реализовано у априлу
	Организација прославе Дана школе	Директор	Реализовано по плану

IV	Анализа и унапређивање рада стручних органа, тимова и комисија	Директор	У потпуности реализовано
	Анализа успеха и владања на трећем тромесечју	Директор	У потпуности реализовано
	Вредновање и самовредновање рада школе	Тим за самовредновање	У потпуности реализовано
V	Професионална оријентација ученика 8. разреда	Педагог	У потпуности реализовано
	Анализа Пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Педагог, дефектолог	У потпуности реализовано
	Доношење одлуке о коришћењу уџбеника	Стручна већа	У потпуности реализовано
	Анализа такмичења	Представници актива	У потпуности реализовано
VI	Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома	ОВ	У потпуности реализовано
	Реализација свих облика образовно-васпитног рада	Директор	У потпуности реализовано
	Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године	Директор	У потпуности реализовано
	Анализа рада Наставничког већа	Директор	У потпуности реализовано
	Организација полагања завршног испита	Директор	У потпуности реализовано
	Анализа завршног испита 2024/25.	Дефектолог, педагог	У потпуности реализовано
	Информисање о реализацији пројеката школе	Руководиоци актива	У потпуности реализовано
	Свечани пријем такмичара и додела диплома и књига	Директор	У потпуности реализовано
	Додела сведочанстава ученицима 8.разреда	Директор	У потпуности реализовано

	Задужења за Годишњи извештај о раду школе у школској 2024/25.	Директор	У потпуности реализовано
VII	Предлог задужења за Годишњи план рада школе у школској 2025/26.Години	Директор	Помоћник директора
	Предлог дестинација за екскурзије и наставу у природи у шк. 2025/26.	Директор	Делимично реализовано
	Сређивање педагошке документације	Наставници, ОС	У потпуности реализовано
	Организација родитељских састанака	Наставници	у потпуности реализовано
VIII	Формирање комисија за поправне испите	Директор	У потпуности реализовано
	Организација припремне наставе	Руководиоц и актива	у потпуности реализовано
	Предлог поделе предмета на наставнике	Руководиоц и актива	у потпуности реализовано
	Предлог поделе одељењских старешинства и других задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	Руководиоц и актива	У потпуности реализовано
	Предлог распореда часова	Зад. наставници	у потпуности реализовано
	Свечани пријем првака	Зад. наставници	у потпуности реализовано
	Упознавање ученика и родитеља са Правилима понашања	Директор	у потпуности реализовано

9. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, темеље свој рад на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основној школи. Како је и предвиђено годишним планом рада школе, одржано је по 5 седница одељењских већа. Одржано је 4 ванредне седнице одељењског већа у одељењима старијих разреда.

Свако одељењско веће је радило засебно али су сви радили по истом плану и програму.

Одељењска већа су разматрала и одлучивала по следећим питањима:

- разматран је годишњи програм рада, правилник о понашању ученика, правилник о безбедности ученика;
- утврђени су годишњи планови рада редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и других облика рада;
- донет је план израде и извођења писаних задатака и контролних вежби;
- разматрано је остваривање циљева и задатака образовно-васпитног рада у настави, друштвеним и слободним активностима и предложене су мере за унапређивање, јединственост и усклађеност у раду свих учесника образовно-васпитног процеса;
- анализиран је и утврђен успех ученика и донете мере за његово побољшање, резултати допунског и додатног рада, слободних активности и резултати који се постижу у осталим облицима рада;
- утврђене су оцене на крају 1. и 2. полугодишта на предлог наставника за све наставне предмете, оцена из владања и општег успеха ученика, уз улагање напора да се сваки ученик сагледа свестрано и недељиво од породичних, друштвених и осталих услова живота и рада;
- евидентирани ученици са више недовољних оцена и упућени у стручну службу ради утврђивања разлога неуспеха у учењу;
- обављани су и други послови у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у одељењу.

Записници о раду одељењских веће налазе се у дневницима рада.

У табели је дат преглед термина одржавања седница одељењских и ванредних седница одељењских већа.

Одељење	1. седница	2. седница	3. седница	4. седница	5. седница
1-1,2, ИО	2.09.2024.	5.11.2024.	27.12.2024.	2.04.2025.	17.06.23025.
2-1, 2, ИО	2.09.2024.	5.11.2024.	27.12.2024.	2.04.2025.	17.06.23025.
3-1,2, ИО	2.09.2024.	5.11.2024.	27.12.2024.	2.04.2025.	17.06.23025.
4-1,2, ИО	2.09.2024.	5.11.2024.	27.12.2024.	2.04.2025.	17.06.23025.
5-1,2,3	2.09.2024.	5.11.2024.	27.12.2024.	2.04.2025.	17.06.23025.
6-1,2,3	2.09.2024.	5.11.2024.	27.12.2024.	2.04.2025.	17.06.23025.
7-1,2,3,	2.09.2024.	5.11.2024.	27.12.2024.	2.04.2025.	17.06.23025.
8-1,2,3,	2.09.2024.	5.11.2024.	27.12.2024.	2.04.2025.	17.06.23025.

Ванредне седнице одељењских већа:

Одељење	Датум	Дневни ред
5-1,5-2, 5-3	03.09.2024.	Упознавање одељењског већа (наставника) петог разреда са ученицима – извештавају учитељи
5-1	08.04.2025.	Понашање ученика, владање ученика.
8-1	08.05.2025.	Упознавање са недоличним понашањем ученица А.Т. и И.Н. Покретање васпитно-дисциплинског поступка....
8-1	29.05.2025.	Недовољне оцене на крају наставне године...

9.1. Одељењске старешине

1. Одељењске старешине

Пре почетка школске године утврђено је одељењско старешинство. Одељењским старешинама је дато значајно место у образовном и васпитном раду и дати су најважнији задаци које су одељењске старешине ваљано реализовале.

Одељењске старешине су самостално, или у сарадњи са другим чиниоцима образовно- васпитног рада, сачиниле следеће планове рада:

- одељењских већа;
- одељењског старешине и
- одељењске заједнице.

Одељењске старешине су савесно и одговорно биле носиоци организованог заједничког живота у одељењу, развијајући солидарност и другарство код ученика.

Основна преокупација свих старешина је остваривање што бољих резултата у учењу и владању. Решавале су проблеме у својим одељењима. Настојале су да ученици њихових колектива што боље упознају и поштују кућни ред школе. Програмом предвиђен број часова ОЗ и ОС одељењске старешине су одржале и евидентирале у дневнике рада.

Велики део времена одељењске старешине су провеле у сарадњи са родитељима, не само на обавезним родитељским састанцима, већ и кроз индивидуалне разговоре и саветовања око начина решавања проблема у учењу и владању деце.

Сарадња са друштвеном средином испољава се кроз многе културне манифестације (позоришне, посете музеју, хуманитарне и продајне изложбе...), учешће у хуманитарним акцијама и спортским такмичењима. Одељењске старешине су свакодневно, а нарочито на крају школске године, обављале обиман посао на вођењу и сређивању педагошке документације и евиденције.

9.2. Стручна већа

Стручно веће учитеља 1. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у Стручном већу	Присуство састанцима
1.	Нела Костић	Руководилац	Редовно
2.	Драган Симић	Члан	Редовно
3.	Ана Перишић	Члан	Редовно
4.	Драгица Николић	Члан	Редовно
5.	Марија Крстић	Члан	Редовно
6.	Верица Петровић	Члан	Редовно

Активности / садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода 2. Анализа успеха и дисциплине ученика 3. Идентификовање ученика којима је потребна посебна педагошка и друга подршка у оквиру редовне наставе 4. Планирање Родитељских састанака	Новембар 2024.	Руководилац и чланови Стручног већа	Записник са састанака

2. Састанак 1. Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2024/25.год. 3. Анализа успеха ученика 4. Анализа владања ученика 5. Разно	Децембар 2024.	Руководилац и чланови Стручног већа	Записник са састанка
3. Састанак 1. Анализа и реализација Наставног плана и програма на крају III тромесечја. 2. Запажања о успеху ученика на крају III тромесечја. 3. Осврт на владање ученика на крају III тромесечја. 4. Питања и предлози.	Март 2025	Руководилац и чланови Стручног већа	Записник са састанка
4. Састанак 1. Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта Школске 2024/25.год. 2. Анализа успеха ученика 3. Анализа владања ученика	Јун 2025.	Руководилац и чланови Стручног већа	Записник са састанка

Стручно веће учитеља 2. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Марија Станимировић	руководилац	присутна
2.	Весна Јосиповић	члан	присутна
3.	Бранка Степановић	члан	присутна
4.	Драгица Недељковић	члан	присутна

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха 4. Организовање Родитељског састанка.	5.11.2024.	руководилац и чланови актива	Записник са састанка
2. Састанак 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта 2. Анализа успеха ученика Анализа владања ученика 3. Договор око одржавања родитељских састанака и поделе књижица	25.12.2024	руководилац и чланови актива	Записник са састанка
3. Састанак 1. Анализа реализације Наставног плана и програма на крају трећег тромесечја 2. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 3. Анализа владања ученика на крају трећег тромесечја 4. Договор око одржавања родитељских састанака и поделе књижица	31.3.2025.	руководилац и чланови актива	Записник са састанка
4.Састанак 1. Анализа реализације Наставног плана и програма на крају другог полугодишта. 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта. 3. Анализа владања ученика на крају другог полугодишта. 4. Договор око одржавања родитељских састанака и поделе књижица	17.6.2025.	руководилац и чланови актива	Записник са састанка

Стручно веће учитеља 3. разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Биљана Милосављевић	руководилац	+
2.	Иван Андрић	члан	+
3.	Драгица Николић	члан	+
4.	Љиљана Тијанић	члан	+
5.	Марија Крстић	члан	+
6.	Марија Петровић	члан	+

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Састанак 1. Анализа реализације Наставног плана и програма на крају ласификационог периода 2. Анализа успеха ученика. 3. 3. Питања и предлози.	5. 11. 2024.	Руководилац и чланови тима	Записник са састанка
2. Састанак 1. Анализа реализације Наставног плана и програма на крају I полугодишта. 2. Анализа успеха ученика. 3. Питања и предлози..	25. 12. 2024.	Руководилац и чланови тима	Записник са састанка
3. Састанак 1. Анализа и реализација Наставног плана и програма на крају III тромесечја. 2. Запажања о успеху ученика. 3. Осврт на владање ученика. 4. . Питања и предлози.	31. 3. 2025.	руководилац и чланови тима	Записник са састанка
4. Састанак 1. Анализа реализације Наставног плана и програма на крају II полугодишта. 2. Анализа владања ученика 3. Питања и предлози	17.6.2025	руководилац и чланови тима	Записник са састанка

Стручно веће учитеља 4.разреда

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милан Вујичић	руководилац	
2.	Зорица Николић	члан	
3.	Верица Петровић	члан	
4.	Мирјана Спасић	члан	
5.	Марија Станимировић	члан	
6.	Гордана Алексић	Члан	
7.	Тијана Марковић	Члан	

Активности/садржаји	Време одржавња	Реализатор	Начин праћења
<u>1. састанак</u> 2. Избор руководиоца стручног већа и договор о раду 3. Усвајање глобалних и оперативних планова рада 4. Разно	30. 08. 2024.	Актив учитеља 4.разреда	Записник са састанка
<u>2. састанак</u> 1. Утврђивање релације за екскурзију 2. Рзно	27. 09. 2024.	Актив учитеља 4.разреда	Записник са састанка
<u>3. састанак</u> 1. Договор око програма за Нову годину. 2. Разно	20. 12. 2024.	Актив учитеља 4. разреда	Записник са састанка
<u>4. састанак</u> 1. Договор око организовања 2. Ускршњег базара	10. 04. 2025.	Актив учитеља 4. разреда	Записник са састанка

СЛЕДИ РАД У ОДЕЉЕНСКОМ ВЕЋУ			
ПРВИ ПРЕСЕК 1. Анализа реализације Наставног плана на крају првог пресека стања шк.2024./2025.године 2. Анализа успеха ученика на крају првог пресека стања шк.2024./2025.године 3. Анализа владања ученика на крају првог пресека стања шк.2024./2025.године 3. Разно	05. 11. 2024.	Актив учитеља 4. разреда	Записник са састанка
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 1. Анализа реализације Наставног плана на крају првог полугодишта шк.2024/2025.године 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2024/2025.године 3. Анализа владања ученика на крају првог полугодишта шк.2024/2025.године 4. Разно	25. 12. 2024.	Актив учитеља 4. разреда	Записник са састанка
ТРЕЋИ ПРЕСЕК 1. Анализа реализације Наставног плана на крају трећег томесечја. 2. Запажања о успеху ученика на крају трећег томесечја. 3. Запажања о владању ученика на крају трећег томесечја. 4. Питања и предлози	31. 03. 2025	Актив учитеља 4. разреда	Записник са састанка
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 1. Анализа реализације 2. Анализа успеха 3. Анализа владања 4. Питања и предлози	16. 06. 2025.	Актив учитеља 4. разреда	Записник са састанка

Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Редн бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Мирјана Вујичић	руководилац	редовно
2.	Драгица Пуљезевић	члан	Редовно
3.	Милица Новаковић	Члан	Редовно
5.	Милица Стојаковић	Члан	Редовно

Активности	Носиоц и активност	Динамика/временска одредница	Начин праћења	Реализација
збор руководства актива; зрада и усвајање програма рада актива за школску 2024/2025. годину; 3 3. Расподела часова; 4. Расподела секција; 5. Усвајање годишњих планова рада.	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива. Евидентирани су чланови већа, као и нови члан актива српског језика, Милица Стојаковић. За руководиоца актива изабрана је Мирјана Вујичић, а записнике ће водити Милица Новаковић. 2. Часови су распоређени по одељењима и то на следећи начин: Драгица Пуљезевић - 5/1, 5/2, 7/1, 2/1, 2/2 Мирјана Вујичић - 6/1, 6/2, 7/2, 8/1, 1/1 Милица Новаковић - 5/3, 6/3, 7/3, 8/2, 8/3 Милица Стојаковић - 1/2, 3/1, 4/1 3. Подела секција: Драгица Пуљезевић - Лингвистичка секција Мирјана Вујичић - Драмска секција Милица Новаковић - Новинарска секција Милица Стојаковић - Рецитаторска секција.

1. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	а, записник са већа у е-дневнику.	сарадња са наведеном активношћу. Активност реализована.
1. Израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби; 2. Договор о домаћој лектури и њеном временском распореду; 3. Договор о темама за писмене задатке; 4. Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности; 5. Усклађивање критеријума за оцењивање; 6. Избор програма и семинара за стручно усавршавање; 7. Договор о обележавању Европског дана језика (26. септембар).	Чланови већа	Септембар	а, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру актива српског језика.
1. Договор о посети Сајму књига; 2. Обележавање Дечје недеље.	Чланови већа	Октобар	а, записник са већа у е-дневнику.	на је посета Сајму књига и том приликом је извршен одабир стручне литературе и лектире. Активности у оквиру Дечије недеље успешно реализоване.
1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода; 2. Подела задужења за обележавање Савиндана; 3. Договор око предстојећих такмичења из језика и књижевности; 4. Договор око припрема за новогодишњу приредбу.	Чланови већа	Новембар	записник са већа у е-дневнику.	Планиране активности су делимично реализоване. Новогодишња приредба је отказана због завршетна наставе у првом полугодишту 4 дана раније.
1. Анализа рада актива; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Чланови већа	Децембар	записник са већа у е-дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
чешће на Републичком зимском семинару; бележавање Савиндана (школска слава); 3. Организовање школских такмичења из језика и књижевности.	Чланови већа	Јануар	а, записник са већа у е-дневнику.	Такмичења су отказана према допису Друштва за српски језик. Остале активности су реализоване.

1. Договор о обележавању Међународног дана матерњег језика (21. фебруар); 2. Подела задужења за припрему приредбе за Дан школе; 3. Договор и подела задужења за израду новог броја школског часописа „Велики одмор“.	Чланови већа	Фебруар	а, записник са већа у е-дневнику.	активности су реализоване у потпуности.
1. Обележавање Марта-месеца српског језика	Чланови већа	Март	Евиденција, записник са већа у е- дневнику.	Ова активност није реализована због актуелних дешавања у земљи.
1. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда; 2. Анализа успеха на трећем класификационом периоду; 3. Обележавање Дана школе; 4. Обележавање манифестације „Доситејеви дани“; 5. Анализа успеха на такмичењима.	Чланови већа	Април	записник са већа у е- дневнику.	Пробни завршни испит показао је да ученици имају тешкоће са читањем и разумевањем текстова, граматиком, правописом и зависним реченицама, те је потребно појачано увежбавање ових области до краја школске године. Све наведене активности су реализоване осим такмичења која су отказана због ситуације у држави.

1. Учешће на школском Сајму науке; 2. Избор тема за полагање матурског испита ученика завршне године средње школе.	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Активности су реализоване.
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта; 2. Анализа завршног теста из српског језика и књижевности; 3. Анализа резултата остварених на матурском испиту; 4. Анализа резултата рада актива, такмичења и секција; 5. Предлог за унапређење наставе у наредној години; 6. Извештај о раду Већа у протеклој школској години.	Чланови већа	Јун	записник са већа у е- дневнику.	Све планиране активности су реализоване, осим анализе резултата рада такмичења јер нису ни спроведена. Ученици осмог разреда на завршном испиту из српског језика остварили су просечно 10,43 поена, при чему нико није постигао максималних 20, што указује на тешкоће у самосталној анализи текста и недостатак пажње при читању.

Стручно веће актива математика и физика

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Марија Радивојевић	Руководилац	редовно
2.	Гордана Васиљевић	Члан	редовно
3.	Јована Игњатовић	Члан	редовно
4.	Ана Арсић	Члан	редовно

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Реализација
-Израда и усвајање годишњег распореда часова -Планирање и израда иницијалног теста	АВГУСТ	Руководилац и чланови стучног већа	-За руководиоца актива изабрана Марија Радивојевић. - Часови су подељени на следећи начин: - Гордана Васиљевић: математика - 5-1, 5-2, 7-1, 7-2, 4-1; - Марија Радивојевић: математика - 1-2, 2-2; -Ана Арсић: математика - 6-2,8-1, 8-2,1-1, 2-1, 3-1 - Марија Радивојевић: физика - 6-1, 6-2, 6-3,7,8-3 , 7-1,7-2, 8-1, 8-2 -Јована Игњатовић: математика- 6-1, 6-3, 7,8-3
-Обнављање и допуна најбитнијих Садржаја како бисмо могући несметан Континуитет наставног процеса -Планирање писмених задатака, контролних вежби	СЕПТЕМБАР	Руководилац и чланови стучног већа	Реализоване су наведене активности у оквиру актива

-Договор о организовању допунске и додатне наставе -Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и израда ИОП- а -Идентификација ученика за индивидуализовани рад	СЕПТЕМБАР	Руководилац и чланови стручног већа	Реализоване су наведене активности у оквиру актива
-Корелација наставе математике и физике и Других природних наука, хемије....	ОКТОБАР	Руководилац и чланови стручног већа	Реализоване су наведене активности у оквиру актива
-Организовање припреме за математичка такмичења -Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду -Критеријум оцењивања	НОВЕМБАР	Руководилац и чланови стручног већа	Такмичења су отказана према допису Друштва за математику и Друштва за физику.
-Анализа реализације плана и програма -Анализа рада чланова стручног већа за математику и физику, сарадња са установама ван школе -Школско такмичење	ДЕЦЕМБАР	Руководилац и чланови стручног већа	Реализоване су наведене активности у оквиру актива На општинско такмичење из математике су се пласира следећи ученици: -Ана Зељић, Марија Тимотић, Вукашин Младеновић и Андрија Младеновић има директан пласман због прошлогodiшњег окружног такмичења из математике, 5.разред -Наталија Давидовић и Данко Пантелић, 6. разред, -Маша Самојиловић, 7. разред.

ализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта.	ЈАНУАР	Руководилац и чланови стучног већа	Извршена је анализа рада у првом полугодишту. Часови су одржани према утврђеном плану и програму, са малим корекцијама због зимског распуста који је почео 24.12.2024.
-Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта.	АПРИЛ	Руководилац и чланови стучног већа	Реализоване су наведене активности у оквиру актива
-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Сагледавање постигнутих резултата у области Математике и физике:Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.	ЈУН	Руководилац и чланови стучног већа	Реализоване су наведене активности у оквиру актива, осим анализе резултата рада такмичења јер нису ни спроведена.

Стручно веће актива биологија/хемија

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуствосастанцима
1.	Јелена Николић	руководилац	да
2.	Славица Гладовић	члан	да
3.	Јована Игњатовић	члан	да

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Подела задужења за школску 2024/2025 годину у основној школи 2. Подела задужења за школску 2024/2025 годину у средњој школи	28.8.2024.	Јелена Николић Славица Гладовић Јована Игњатовић	1. У школској години 2024/2025 наставу биологије и хемије у основној школи изводиће професор биологије Јелена Николић и наставник биологије и хемије Славица Гладовић у следећим одељењима: Јелена Николић – биологија: 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 Славица Гладовић – биологија: 5-3, 6-3, 7-3, 8-3 хемија: 7-3, 8-3 2. У школској години 2024/2025 наставу биологије и хемије у средњој школи изводиће професор биологије Јелена Николић и професор хемије Јована Игњатовић у следећим одељењима: Јелена Николић-биологија: 1-1 Екологија и заштита животне средине: 2-2 Ензимологија: 3-1 Јована Игњатовић Хемија: 1-1 Физичка хемија: 3-1
1. Усклађивање критеријума оцењивања Израда планова допунске и додатне наставе за школску 2024/2025 годину	10.9.2024	Јелена Николић Славица Гладовић Јована Игњатовић	У складу са правилним о оцењивању и другим законским актима, усклађени су критеријуми за оцењивање за хемију, биологију, физичку хемију, екологију и заштиту животне средине и ензимологију 2. Утврђен је планирани број часова допунске и додатне наставе за свако одељење. Тај број се може мењати у зависности од постигнућа ученика и савладности одређених наставних јединица.

1. Усвајање плана стручног усавршавања	16.9.2025	Јелена Николић Славица Гладовић Јована Игњатовић	Биологија: Експерименти у настави (каталoшки број 893), ОВЦ, 16 бодова Водич за израду тестова знања (каталoшки број 485), ОВЦ, 16 бодова Хемија: Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији (каталoшки број 897), организатор Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање, 8 бодова Молекулско моделовање као помоћ у учењу Међумолкулских интеракција у хемији, каталoшки број 905, организатор Фондација Алек Кавчић, 8 бодова Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину, каталoшки број 907, организатор Српско хемијско друштво, 16 бодова
1. Резултати са такмичења 2. Припремна настава за полагање завршног испита из биологије	28.4.2025	Јелена Николић Славица Гладовић Јована Игњатовић	1. Утврђено је да школске 2024/2025 године ученици нису учествовали на такмичењима услед отказивања истих. Примећено је да су ученици мотивисани постигнутим успесима на такмичењима претходних школских година бирали хемију као изборни предмет за завршни испит, дискутивано је у којој мери је изостанак истих утицао да ученици не одаберу хемију за полагање завршног испита школске 2024/2025 године. 2. Утврђено је на који начин ће се одржавати припремна настава из биологије за полагање завршног испита. Припремну наставу држаће професор Јелена Николић
1. Организација сајма науке, одабир ученика и задатака за сајам	14.7.2025	Јелена Николић Славица Гладовић Јована Игњатовић	За изборни предмет на завршном испиту 19 ученика осмог разреда је одабрало биологију. Остварени просечан број поена био је 10,05. Утврђено је на којим питањима су ученици највише грешили и разматрано је на који начин у наредној школској години побољшати резултате на завршном испиту

Стручно веће за географију и историју

Р.бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Данијела Савковић	руководилац	У току првог и другог полугодишта према плану
2.	Бранка Урошевић	Члан	
3.	Славица Бурмазовић	Члан	
4.	Душанка Срећковић	Члан	
5.	Сања Гачић	члан	

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин рађења	Реализација
1. Усвајање плана рада стручног већа за шк.2024/25. 2. Израда глобалних планова у складу са смерницама Министарства просвете 3. Договор око литературе и уџбеника за наставу 4. Расподела часова	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција,записник са већа у ес- дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива. Евидентирани су чланови већа. Актив географије чине Славица Бурмазовић, Бранка Урошевић, Данијела Савковић. Актив историје чине Душанка Срећковић, Сања Гачић. Фонд часова чланов актива је распоређен у складу са потребама установе.
1.Израда оперативних планова у складу са смерницама Министарства просвете 2.Израда плана стручног усавршавања 3. Усвајање критеријума за оцењивање и начин спровођења 4. Израда иницијалних тестова и анализа истих	Чланови већа	Септембар	План рада већа, евиденција,записник са већа у ес-дневнику	. Реализоване су активности у оквиру актива.

1. Договор око корелације наставних садржаја 2. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција,записник са већа у ес-дневнику	Реализоване су активности у договору са другим већима, активима и тимовима.
1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха	Чланови већа	Новембар	Евиденција,записник са већа у ес-дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
1. Анализа рада актива 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа	Децембар	Евиденција,записник са већа у ес- дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
Организовање изложби и паноя	Чланови већа, ученици	Током године	Евиденција, записник са већа у ес- дневнику.	Наведене активности су у потпуности реализоване.
Договор о организовању такмичења	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у ес-дневнику.	Планиране активности нису реализоване због отказивања такмичења од стране Министарства просвете.
Распоред и припрема планова допунске, додатне и припремне наставе	Чланови већа	Током целе године	Евиденција, записник савећа у ес-дневнику.	Реализоване су активности.

1. Анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда 2. Анализа успеха на трећем класификационом периоду	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у ес- дневнику.	Анализиране су и остварене планиране активности. Резултати пробног завршног испита показали су средњи ниво постигнућа ученика.
1. Учешће на школском Сајму науке 2. Договор око спровођења припремне наставе за полагање завршног испита за осмаке	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у ес- дневнику.	Реализоване су планиране активности.
1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа завршног теста 3. Израда извештаја Стручног већа	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Анализиране су и остварене планиране активности.

Стручно веће наставника Технике и технологије и Информатике и рачунарства

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Александар Вујичић	руководилац	
2.	Виолета Миливојевић	члан	

3. Подела задужења за школску 2024/2025 годину	29.8.2024.	Виолета Миливојевић Александар Вујичић	У школској 2024/2025 годину изводиће наставници Виолета Миливојевић и Александар Вујичић, према следећем распореду: Виолета Миливојевић: Информатика и рачунарство: 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 Рачунарство и информатика: 1/1, 1/2 Пословна информатика: 2/1 Техника и технологија: 6/3 Александар Вујичић: Техника и технологија: 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
2. Састанак 1. Уједначавање критеријума при оцењивању ученика 2. Стручно усавршавање наставника 3. Разно	02. 10. 2024.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	1. Уједначавање критеријума при оцењивању ученика: Договорено је да сви актива већа користе јединствене критеријуме при оцењивању, у складу са правилником о оцењивању и школским стандардима. Истакнут је значај транспарентности у оцењивању и доследности у примени критеријума како би се обезбедила равноправност међу ученицима. Стручно усавршавање наставника: 2. Представљене су могућности за стручно усавршавање наставника, укључујући присуство семинарима, вебинарима и другим облицима едукације. Размотрени су предлози за учешће у обукама које су повезане са актуелним потребама школе, као што су интеграција савремених технологија у наставу и управљање инклузивним одељењима. Чланови су подстакнути да се пријаве за релевантне обуке и дају предлоге за теме које желе да изучавају. Разно: У оквиру тачке "Разно" разматране су следеће теме: изација додатних активности за ученике са потешкоћама у савладавању градива.
3. Састанак 1. Успех ученика на крају првог квалификационог периода	15. 11. 2024.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	Успех ученика на крају првог класификационог периода: Анализирани су резултати успеха ученика у свим одељењима на крају првог класификационог периода. Констатовано је да је просечан успех ученика задовољавајући, али су истакнуте области у којима је потребно унапредити рад. Уочено је да одређен број ученика има потешкоће у савладавању градива, за њих су организовани часови допунске наставе.

4. Састанак 1. Успех ученика на крају првог полугодишта	27. 12. 2024.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	Успех ученика на крају првог полугодишта: Резултати успеха ученика на крају првог полугодишта. Похваљени су ученици са изузетним постигнућима, као и они који су показали значајан напредак током полугодишта.. Посебна пажња посвећена је ученицима који имају потешкоће у савладавању наставног градива. Предложене су мере за подршку, укључујући додатне часове, индивидуалне консултације и сарадњу са родитељима. Препоручено је: Организовати додатну наставу за ученике са недовољним успехом.
5. Састанак 1. Анализа доступних уџбеника одобрених од стране Министарства просвете Избор уџбеника за 7. разред за школску 2025/2026. годину 1. 3. Остала питања	17. 03. 2025.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	-Уџбеници су усклађени са важећим наставним програмом -Садржаји су јасни, савремени и прилагођени узрасту ученика -Практични задаци и примери подстичу активно учење и примену знања -Издавач обезбеђује и дигиталне уџбенике и додатне материјале за наставнике и ученике Изабрани уџбеници: Информатика и рачунарство – 7. разред (аутори: Дијана Каруовић, Ерика Елевен издавач: Логос) Техника и технологија – 7. разред (аутори: Дијана Каруовић, Иван Ћисалов, Иван Палинкаш, издавач: Логос)
6. Састанак 1. Разматрање организације учешћа школе на Сајму науке 2. Избор тема и пројеката који ће бити представљени, одабир ученика и додела задатака 3. Остала питања и предлози	15. 04. 2025.	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	1. Школа ће организовати на Сајму науке који ће се одржати у мају 2025 године . Циљ учешћа је развијање интересовања ученика за природне и техничке науке, промоција креативности и тимског рада, као и презентација практичне примене стечених знања. 2. Избор тема и пројеката Након разматрања предлога наставника, изабране су пројекти за презентацију на Сајму. Изабрани су ученици који ће учествовати у реализацији и презентацији пројеката. Критеријуми су били: заинтересованост, активно учешће на часовима, одговорност. 3. Остала питања и предлози Предложено је да се одржи једна проба презентације недељу дана пре Сајма Предлог да се Сајам науке документује кроз фотографије и видео записе Обавестити родитеље и позвати их да посете Сајам.

7. Састанак 1. Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске 2024/2025. 2. Успех ученика	17. 06. 2025	Александар Вујичић Виолета Миливојевић	1. Реализација наставног плана и програма Настава је реализована у складу са годишњим планом. Обрађени су сви планирани садржаји. 2. Успех ученика Већина ученика успешно је савладала наставне садржаје. На поправни испит из информатике и рачунарства упућени су следећи ученици: Пети разред: Илија Теофиловић, Данко Алексић, Немања Митровић, Владо Анђелић Шести разред: Никола Мићић, Ненад Васић Средња школа – I разред, смер кувар: Лазар Гајић Такође, ученик 8/2 Игор Исаиловић полагао је разредни испит због великог броја изостанака. На испиту је добио оцену 1, али је у јунском року полагао поправни испит и добио оцену 2. 3. Питања и предлози Наставници предлажу техничко унапређење кабинета за информатику. Потребно је обезбедити додатну подршку ученицима са слабијим постигнућима, што ће бити реализовано кроз припремну наставу у Августу.
---	----------------------------	---	---

Стручно веће за области вештина

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Зоран Перић	руководилац	9
2.	Гордана Гладовић	члан	9
3.	Александар Николић	члан	9
4.	Миодраг Спасић	члан	9
5.	Марко Марковић	члан	9

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења	Реализација
дела одељења	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција,записник са већа у е- дневнику.	-Са управом школе је извршен договор око поделе одељења за предстојећу годину, и то: Горадана Гладовић, ликовна култура свим одељењима. Александар Николић, музичка култура свим одељењима. Миодраг Спасић, физичко и здравствено васпитање 5/1, 5/2, 6/1, обавезне физичке активности 5/2, 6/1 и сва одељења средње школе. Марко Марковић, физичко и здравствено васпитање 5/3, 6/2, 6/3, 7-8/3, обавезне физичке активности 5/1, 5/3, 6/2. Зоран Перић, физичко и здравствено васпитање 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
-Организација рада током прве наставне недеље.	Чланови већа	Август	Евиденција,записни к са већа у е- дневнику.	Утврђено је поступање и организација рада са ученицима током прве школске недеље.
-Организација рада по пристиглом календару спортских школских такмичења.	Чланови већа	Септембар	Евиденција,записни к са већа у е- дневнику.	-Установљено је да ће током октобра савез за школски спорт организовати окружна такмичења из стоног тениса, атлетике и баскета 3 на 3. Као носиоци активности у нашој школи одређени су наставници физичког и здравственог васпитања и то: стони тенис-Марко Марковић, атлетика-Миодраг Спасић, Марко Марковић и Зоран Перић, баскет 3 на 3-Марко Марковић.
-Учешће ликовне секције и хора у организацији прославе дана Светог Саве	Чланови већа	Новембар	Евиденција,записни к са већа у е- дневнику.	-Договорено је да ће школски хор под вођством Александра Николића и ликовна секција са Горданом Гладовић на челу узети активно учешће у организацији Светосавске академије.

-Декорисање школског хола поводом Божићних празника и Новогодишњи базар -Учешће представника актива у организовању Светосавске академије	Чланови већа	Децембар	Евиденција,записни к са већа у е- дневнику.	-Наставница ликовне културе, Гордана Гладовић, ће са ученицима декорисати школски хол у духу Божићних празника и активно учествовати у Новогодишњем базару. -Констатовано је да ће Гордана Гладовић (ликовна култура) и Александар Николић (музичка култура) учествовати у реализацији Светосавке академије.
Дан школе	Чланови већа	Март	Евиденција,записни к са већа у е- дневнику.	Наставница Гордана Гладовић, са својом секцијом, учествоваће на свечаној приредби поводом обележавања дана школе, док ће наставник Александар Николић са ученичким и наставничким хором такође учествовати у реализацији приредбе.
-Спортска такмичења -Школски крос -Разно	Чланови већа	Мај	Евиденција,записни к са већа у е- дневнику.	Спортска такмичења су завршена учешћем наше екипе на међуокружном такмичењу из атлетике, где је ученик шестог разреда Немања Цвејић заузео треће место. С обзиром на изостанак обавештења за организовање кроса, ова школска година је протекла без њега.

Стручно веће наставника за стране језике

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења	Реализација
• Контролисање годишњих планова за све разреде • Избор стручне литературе и часописа • Анализа оптерећености ученика • Тематско планирање • Ваннаставне активности • Укључивање деце у живот и рад школе, клађивање критеријума њивања у складу са правилником о оцењивању	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција, записник са већа у е- дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива.. За руководиоца Стручног већа страних језика изабран је Дејан Алексић, а записнике ће такође водити Дејан Алексић. Часови су распоређени по одељењима
2. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Остварена сарадња са наведеном активношћу. Активност реализована.
Израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби • Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности Договор о обележавању Европског дана језика (26. септембар).	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру Стручног већа.
• Израда дидактичког материјала, договор о садржајима за пано • Усаглашавање критеријума у оцењивању	Чланови већа	Октобар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру Стручног већа.

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода;	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру Стручног већа.
Анализа рада стручног већа; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Припреме за такмичење	Чланови већа	Децембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
учно усавршавање наставника. ележавање Савиндана (школска слава); Организовање школских такмичења.	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Такмичења су отказана према допису Друштва за стране језике и књижевности Србије. Остале активности су реализоване.
• Учесће на такмичењима и конкурсима	Чланови већа	Фебруар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Такмичења су отказана према допису Друштва за стране језике и књижевности Србије.
• Избор уџбеника за наредну школску годину • Припреме за прославу Дана школе	Чланови већа	Март	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру Стручног већа.
• Учесће на прослави Дана школе • Анализа рада и успеха ученика на трећем квалификационом периоду	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Све наведене активности су реализоване
Учесће на школском Сајму науке; • Резултати са такмичења	Чланови већа	Мај	Евиденција, записник са већа у е-дневнику	Активности су реализоване осим такмичења која нису одржана.

• Успех ученика на крају школске године • Подела часова и задужења за следећу школску годину • Израда годишњих планова за наредну школску годину • Извештај о раду Већа у протеклој школској години	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Све планиране активности су реализоване, осим активности за следећу школску годину, јер није познат фонд часова.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ Закључак Стручно веће страних језика анализирано је и израдило годишње планове рада за енглески и француски језик, примењивало је новине са семинара и секција страних језика на часовима по могућности и израђивало је дидактички материјал у овој школској години. Наставници су евидентирали ученике за додатну и допунску наставу, као и слободне активности, а одржавање истих пратио је проблем ученика путника који су везани за одређени ред возње. Направљен је план израде писмених задатака и контролних вежби. Стручно веће се залагало за увођење новина уз примену савремених наставних средстава, како би настава била квалитетнија и занимљивија. Водили смо рачуна о оптерећености ученика и о могућностима деце са посебним потребама. Стручно веће је разматрало успех ученика на квалификационим периодима и предузимало је мере за његово побољшање. Стручно веће је, као и до сада, сарађивало је са осталим већима. Залагало се за добијање кабинета, мењало садржаје на паноима, оплемењивало простор сликама, а све у циљу пријатније и квалитетније радне атмосфере. Општи је утисак да је у настави страних језика потребно много енергије и рада на активностима везаним за рад са ученицима као и на осталим активностима које и нису у директној вези са наставом и ученицима. Извештаји сваког од чланова већа предати су педагогу школе и у истим се налазе детаљни подаци о такмичењима, стручном усавршавању, успеху ученика као и о осталим активностима.
---	--------------	-----	--	--

Стручно веће економске групе предмета

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Јасмина Миловановић	руководилац	да
2.	Ненад Иконић	члан	да
3.	Катарина Поповић	члан	да

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења	Реализација
1. Утврђивање плана и програма рада актива за школску 2024/2025. годину 2. Избор стручне литературе 3. Планирање наставе и подела задужења 4. Планирање, праћење и анализа оцењивања и предлагање мера за унапређивање квалитета оцењивања и постигнућа ученика	Чланови већа	Август	План рада већа, евиденција, записник са већа у е-дневнику.	1. Утврђен је план и програм актива по месецима за школску 2024/2025. годину. 2. Евидентирана су постојећа наставна средства и литература. 3. Усвојени су глобални и оперативни планови за школску 2024/2025 годину. Подељена су задужења и то: Јасмина Миловановић- Рачуноводство I-1 и II-1, Принципи економије I-1 и II-1, Пословна економија I-1 и II-1, Јавне финансије II-1, Економско пословање II-1 Ненад Иконић- Пословна кореспонденција II-1 Катарина Поповић- Основи финансија I-1 , Предузетништво IV-1 4. Усаглашени су критеријуми за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању и осталим законским актима за школску 2024/2025. годину.

3. Сарадња са другим већима, активима и тимовима	Чланови већа	Током године	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Остварена сарадња са другим стручним већима. Активност реализована.
1. Израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби 2. Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности	Чланови већа	Септембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	1. Представљени су планови за реализацију писмених провера знања, који су усаглашени како не би било преклапања термина. Констатовано је да се и током школске године треба договарати око термина за реализацију писмених и контролних задатака, како у оквиру стручног већа тако и са свим осталим стручним већима. 2. Договорено је да наставници одреде ученике који ће похађати ваннаставне активности, а за допунску наставу по потреби уколико ученици имају проблема са усвајањем градива.
1. Уједначавање критеријума при оцењивању ученика. 2. Развијање сарадње и пружање стручне помоћи на нивоу већа (примена нових, савремених метода и начина извођења наставе, размена искустава)	Чланови већа	Октобар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	1. Договорено је да се праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Ученик се оцењује из предмета и владања, у складу са Законом и овим правилником. 2. Размотрене су могућности развијања сарадње и пружања стручне помоћи у оквиру активности стручног усавршавања у оквиру установе, као и кроз различите форме хоризонталне размене. Хоризонтална размена је погодна за развијање, стицање и преношење искуственог и новостеченог знања, као и размену инспиративне праксе између запослених истих али и различитих занимања.

Успех ученика на крају првог класификационог периода.	Чланови већа	Новембар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Констатован је успех ученика евидентиран у дневнику рада. Дошли смо до закључка да опада мотивација ученика за рад у вишим разредима у односу на прошлу годину, и да морамо да уложимо још већи напор за решавање тог проблема, али да нам у томе наравно, морају помоћи и сами ученици. Из рачуноводства се одржавају часови допунске наставе и у првој и другој години. Договорен је појачан рад са ученицима друге године који имају слабије оцене из појединих предмета као што су пословна економија и принципи економије.
Анализа рада и успеха ученика на крају првог полугодишта.	Чланови већа	Јануар	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Успех ученика евидентиран је у дневник рада. Констатован је слабији успех код појединих ученика друге године, смер економски техничар, нарочито из рачуноводства и пословне економије па ће се са њима појачати рад на часовима допунске наставе у другом полугодишту. Похваљено је одељење прве године, смер финансијско-рачуноводствени техничар, где имамо једног одличног ученика, а преосталих пет ученица има врло добар успех, који уз њихов рад и залагање од краја школске године може бити и бољи.
6. 1. Анализа рада и успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Предстојећа блок настава за образовни профил економски техничар, друга година.	Чланови већа	Април	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	1. Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Успех ученика евидентиран је у дневник рада. Поједини ученици друге године и поред одржаних часова допунске наставе не показују посебан напредак. Сложили смо се у мишљењу да ученицима недостаје континуитет и воља за усвајање градива. Такође, ученици прве године, смер финансијско-рачуноводствени техничар, бележе боље резултате из економских предмета у односу на претходни период. 2. Блок настава за образовни профил економски техничар, друга година, биће реализована почетком месеца маја.

				Ученици се упућују на извођење блок наставе у локална предузећа.
1. Праћење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања 2. Разматрање успеха ученика у стручним предметима на крају школске године 3. Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	Чланови већа	Јун	Евиденција, записник са већа у е-дневнику.	1. План и програм наставе су реализовани према предвиђеним активностима уз мале корекције због ранијег завршетка првог полугодишта. Констатовано је да су ученици у солидној мери савладали градиво предвиђено планом и програмом. Редовно су разматрани резултати ученика на квалификационим периодима и предузимане су мере за њихово побољшање. 2. Извршена је анализа успеха ученика и дата упутства ученицима како да радно проведу распуст и да се припреме за наредну школску годину. Недовољних оцена из економске групе предмета нема, мада су оцене могле бити и боље уз више залагања и труда ученика. Часови допунске наставе из Рачуноводства одржавани су у другој години, образовног профила економски техничар. У другом полугодишту реализована је блок настава из предмета Економско пословање, ученици су упућивани на обуку у привредна друштва и предузетничке радње на територији општине Осечина. Током блока ученици су похваљени за залагање и интересовање за рад као и већ стечено знање. 3. Стручно веће за економску групу предмета, активно је радило на унапређењу наставног процеса током ове школске године. Израђени су годишњи планови рада за све предмете у оквиру групе и примењиване су новине са семинара у свакодневној настави. Као и до сада, настављена је сарадња са другим активима ради унапређења образовно-васпитног рада.

Стручно веће за прехранбену технологију

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Милица Миливојевић	руководилац	У току првог и другог полугодишта
2.	Милица Миливојевић	члан	

Активности	Носиоци активности	Динамика/ временска одредница	Начин праћења	Реализација
збор руководства актива; зрадаиусвајање програмарадаактива зашколску2024/2025.годину; 3. Расподела часова; 4.Избор литературе 5..Усвајање годишњих планова рада.	Члановивећа	Август	Планрадавећа, евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Активности су реализоване у оквиру актива. Евидентирани сучлановивећа.Заруководиоцаактива и вођење записникаизабранајеМилица Миливојевић. Часовисураспоређенипоодељењиманасле дећиначин: Милица Миливојевић:3-1
4. Сарадњаадругимвећима,ак тивимаи тимовима	Члановивећа	Токомг одине	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Остварена сарадња са наведеном активношћу. Активност реализована.
1. Планирање реализације извођења учења кроз рад и блок наставе 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе 4. Договор о реализацији санитарног преледа	Члановивећа	Септембар	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Реализоване су наведене активности у оквиру актива прехранбене струке.
1. Реализација учења кроз рад и блок наставе 2. Тема по избору	Члановивећа	Октобар	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Реализовано је учење кроз рад за девет ученка са најбољим успехом у следећим предузећима:

				Podgorina Frucht doo , Осечина Подгорина –воће doo, Осечина Frikos doo,Мојковић Планиране активности су реализоване.
1. Постигнути резултати у настави, успех , бр.слабих,изостанци на крају класификационог периода 2. Корективне мере	Члановивећа	Новембар	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Планиране активности су остварене.
1. Анализирадаактива; 2. Анализа успехаучениканакрајупрвогполугод ишта.	Члановивећа	Децембар	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Анализиране су и остварене наведене активности.
Предлог мера за повећање мотивације у учењу 2.Анализа редовне,додатне наставе и ефекти допунске наставе	Члановивећа	Јануар	Евиденција,записник са већау е- дневнику.	Активности су реализоване.
1. Увођење иновација у наставни процес	Члановивећа	Фебруар	Евиденција,записник са већау е- дневнику.	Наведена активност је делимич- но реализована.
1. Праћење ученика на пракси и резултати	Члановивећа	Март	Евиденција,записник са већа у е- дневнику.	Ова активност је реализована.
1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Члановивећа	Април	Евиденција,записниксавећауе- дневнику.	Планирана активност је реализована.
1. Учешће на школском Сајму науке 2. Стручна тема по договору	Члановивећа	Мај	Евиденција, записник са већа у е- дневнику	Активност је реализована.

Стручно веће за групу предмета угоститељство и куварство

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима
1.	Ненад Иконић	руководилац	Да
2.	Марина Павловић	члан	Да
3.	Катарина Поповић	члан	Да
4.	Жењко Матић	члан	Да

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Реализација
Састанак 1. Усвајање глобалних и оперативних планова за школску 2024/2025 годину 2. Подела задужења професора	28.8.2024	Ненад Иконић, Марина Павловић, Катарина Поповић, Жељко Матић	1. Усвојени су глобални и оперативни планови за школску 2024/2025 годину 2. Подељена су задужења и то: - Ненад Иконић - агенцијско и хотелијерско пословање IV-1, куварство-практична настава II-2 - Катарина Поповић - куварство (вежбе, блок настава) II-2, основе туризма и угоститељства I-2 - Жељко Матић - куварство I-2, исхрана I-2, економика туристичких и угоститељских предузећа - Марина Павловић - посластичарство II-2
Састанак Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности	23.10.2024.	Ненад Иконић, Марина Павловић, Катарина Поповић, Жељко Матић	Наставници одредили ученике који ће похађати ван наставне активности као и ученике који треба да похађају допунску наставу
Састанак Успех ученика на крају првог класификационог периода	14.11.2024.	Ненад Иконић, Марина Павловић, Катарина Поповић, Жељко Матић	Успех ученика на крају првог класификационог периода: Анализирани су резултати успеха ученика у свим одељењима на крају првог класификационог периода. Констатовано је да је просечан успех ученика задовољавајући, али да поједини ученици имају мање тешкоће у савлађивању градива те да им је потребно посветити пажњу и упутити на допунску наставу Похваљени су ученици са одличним оценама.
Састанак 1. Уједначавање критеријума при оцењивању ученика. 2. Развијање сарадње и пружање стручне помоћи на нивоу већа (примена нових, савремених метода и начина извођења наставе, размена искустава)	14.11. 2024	Ненад Иконић, Марина Павловић, Катарина Поповић, Жељко Матић	Наставници констатовали да праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Ученик се оцењује из предмета и владања, у складу са Законом и овим правилником. Наставници се усагласили да развијање сарадње и пружања стручне помоћи одвија у оквиру активности стручног усавршавања у оквиру установе, кроз различите форме хоризонталне размене. Хоризонтална размена је погодна за развијање, стицање и преношење искуственог и новостеченог знања, као и размену инспиративне праксе између запослених истих али и различитих занимања. Такође договорено је да се унаредном периоду организују студисјке посете привредним субјектима у којима ће ученици имати прилику да уче на примерима добре праксе
5. Састанак	27.12.2024	Ненад Иконић,	

1. Успех ученика на крају првог полугодишта		Марина Павловић, Катарина Поповић, Жељко Матић	Похваљени су ученици са изузетним постигнућима, као и они који су показали значајан напредак током полугодишта. Наставници су представили резултате по предметима, истичући подручја где је потребно унапредити знање и вештине ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива. Предложене су мере за подршку, укључујући додатне часове, индивидуалне консултације и сарадњу са родитељима.
6. Састанак 1. Разматрање Организације учешћа школе на Сајму науке	15. 04.2025.	Ненад Иконић, Марина Павловић, Катарина Поповић, Жељко Матић	Школа ће организовати Сајм науке који ће се одржати у Мају 2025 године. Циљ учешћа је развијање међуученичке сарадње, промоција Креативности и тимског рада, као и презентација практичне примене стечених знања. Изабрани ченици ће припремити одређене специјалитете национален кухиње као део послужења за учеснике и посетиоце Сајма науке.
7. Састанак 1. Праћење остварења програма образовно-васпитног рада и утврђивање степена остварености исхода образовања 2. Разматрање успеха ученика у стручним предметима на крају школске године 3. Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада	3.7.2025.	Ненад Иконић, Марина Павловић, Катарина Поповић, Жељко Матић	План и програм наставе су реализовани према предвиђеним активностима уз мале корекције због ранијег завршетка првог полугодишта. Констатовано је да су ученици у солидној мери савладали градиво предвиђено планом и програмом. Редовно су разматрани резултати ученика на квалификационим периодима и предузимане су мере за њихово побољшање. Извршена је анализа успеха ученика и дата упутства ученицима како да радно проведу распуст и да се припреме за наредну школску годину. Ученици прве године, смер кувар похваљени су јер су учествовали у свим активностима које је школа организовала, док су ученици друге године похваљени за залагање током реализације практичне наставе и наставе у блоку као и за ангажовање у активностима са социјалним партнерима школе. Похваљена је ученица друге године Јелена Стевановић за изузетан напредак у учењу и раду и напоменуто је да је добила понуду за рад у угоститељском објекту током летњег распуста. Недовољних оцена из групе стручних предмета нема, мада су оцене могле бити и боље уз више залагања и труда ученика. Током школске године реализована је настава у блоку, ученици су упућивани на обуку у привредна субјекте са којима школа има потписане уговоре. Током наставе у блоку ученици су похваљени за залагање и интересовање за рад као и већ стечено знање. Стручно веће за угоститељство и куварство, активно је радило на унапређењу наставног процеса током ове школске године. Израђени су годишњи планови рада за све предмете у оквиру групе и примењиване су новине са семинара у свакодневној настави. Као и до сада, настављена је сарадња са другим активима ради унапређења образовно-васпитног рада.

Праћење развоја и напредовања ученика и ефеката различитих облика ОВР у школи, анализа сарадње са родитељима		Тим за инклузивно образовање		
Анализиран квалитет посећених часова, упознавање са начином полагања завршног испита Анализа резултата постигнутих на такмичењима, упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања	Током године	Чланови тима		
Израда информација, извештаја и анализа о раду ученика, анализа остварености образовно-васпитних планова и програма, Анализа рада тимова, комисија	Током године	Чланови тима		

10. Извештај о раду стручних сарадника

подручја рада	садржај активности	реализованост активности	време реализације	сарадници
П Л А Н И Р А Њ Е И П Р О Г Р А М И Р А Њ Е О Б Р А З. - В А С П Р А Д А	-Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: план самовредновања рада школе. операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, план професионалног развоја, програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план професионалне оријентације ученика, учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, распоређивање досељених ученика, помоћ у планирању и реализацији огледних часова, помоћ у планирању и реализацији часова одељењског старешине; - Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника педагога; - Припремање и израда плана сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања; - Припремање и израда плана посете часовима;	У П О Т П У Н О С Т И Р Е А Л И З О В А Њ Е	септембар мај и јун септембар током године март/април новембар и март септембар	- директор, наставници -руководиоци ОВ - представници стручних и одељ.актива

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Учешће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; - Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу; - Спровођење квалитетних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа; - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу; - Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката; - Учешће у зради поједних делова извештаја о раду школе; - Иницирање и реализација истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада;	У П О Т П У Н О С Т И Р Е А Л И З О В А Њ Е	током године фебруар и септембар током године	директор, ОС, стручни активи - ОС, тим за додатну подршку, Тим за ИО
---	--	--	---	--

Р А Д С А У Ч Е Н И Ц И М А	Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације; - Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу; - Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка и праћење реализације индивидуализованог приступа; - Испитивање деце уписане у основну школу; (Провера спремности за полазак у школу деце од 6 до 6,5 година); - Структурирање одељења првог разреда; - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења; - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању; - Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по ИОП-у; - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група; - Идентификовање и подршка даровитим ученицима, процена могућности за убрзано школовање; - Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребних за живот у савременом друштву; - Професионално информисање и саветовање ученика; - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу; - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима; - Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица за ученике;	У П О Т П У Н О С Т И Р Е А Л И З О В А А Н Е	током године	ОС, родитељи, директор
--	--	--	---------------------	---------------------------------------

РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	- Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика; - Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању; - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација; - Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце; - Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад; - Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у. -Сарадња са Саветом родитеља	У П О Т П У Н О С Т И Р Е А Л И З О В А Н	током године	одељењске старешине, директор
-------------------------------	--	---	--------------	-------------------------------

РАДСАНАЦИЈИ НАСТАВНИЦИ МА	- Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: унапређењу процеса праћења и посматрања напредовања ученика; коришћење различитих метода, техника и инструмената праћења ученика и самоеваулације рада; стварању педагошко психолошких услова за постицање целовитог развоја ученика; планирање реализације непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања образовно васпитних потреба ученика; јачању наставничких компетенција; у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка; праћење начина вођења педагошке документације; пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова; пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана рада одељењског старешине; пружање помоћи одељењским старешима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице; - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере; - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно васпитног процеса; - Усмеравање наставника у креирању плана професионалног развоја;	У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ	током године	Наставници, директор
---------------------------------	--	--------------------------------	--------------	-------------------------

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	- Сарадња са директором на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење; - Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимоваова; - Рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе; - Припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...); - Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, анализе...); - Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље; - Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања; - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника; - Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова између стручних сарадника	У П О Т П У Н О С Т И Р Е А Л И З О В А Н Е	током године	ОС, директор
--	--	---	---------------------	-------------------------

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), педагошког колегијума, Одељењских већа и Стручних већа; - Учешће у раду тимова према годишњем задужењу; - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма; Тима за инклузивно образовање; Тима за самовредновање рада школе; Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; Тима за професионални развој запослених; Тима за професионалну оријентацију; Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Учешће у раду ученичког парламента	У П О Т П У Н О С Т И РЕ А Л И З О В А Њ Е	током године	стручни активи, тимови директр, наставници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ	- Рад у Интерресорној комисији, - сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама из општине и округа Националном службом за запошљавање, предшколском установом „Лане“, службама Општине Осечина, школским полицајцем, Полицијском управом Осечина, Школском управом Ваљево;	У П О Т П У Н О С Т И РЕ А Л И З О В А Њ Е	током године	Директор

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ	- Вођење документације о сопственом раду (дневник рада педагога, евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима, вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима и посећеним часовима); - Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагог; - Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима у образовању;	У П О Т П У Н О С Т И Р Е А Л И З О В А А Н Е	Током године	
--	--	---	---	--

Појединачни извештаји стручних већа су посебно одштампани и налазе се у документацији стручних сарадника.

Извештаји одељењских већа и одељењских заједница налазе се у електронским дневницима рада.

11. Извештај о раду школске библиотеке

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Израђен је годишњи план рада библиотеке у августу 2024. године.
- Сачињен је план набавке књижне грађе у сарадњи са наставницима и у складу са интересовањима ученика.
- Током школске године вођена је редовна евиденција о позајмљеним и враћеним књигама.
- Реализовано је планирање активности са ученицима и програмирање садржаја за обележавање значајних датума.
- Инвентарисање нових књига.
- Извршено је сређивање и ажурирање библиотечког фонда.

2. Рад у стручним органима и тимовима

- Вођен је школски летопис.
- Објављивани су текстови за школски лист.
- Активно учешће у раду стручних органа школе.

3. Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима

- Настављена је сарадња са Народном библиотеком Осечина.
- Остварена континуирана сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ у Ваљеву.
- Остварена сарадња са Одељењем Народног музеја Ваљево у Осечини.

4. Рад са ученицима

- Пружање помоћи ученицима у избору литературе.
- Развијање навика очувања и правилног руковања књигама.
- Оспособљавање ученика за самостално коришћење библиотечког фонда.
- Истраживање читалачких потреба и интересовања ученика.
- Естетско уређење ентеријера библиотеке и околног школског простора.

Пример добре праксе:

Радионица: „Дечја радост и машта у свету бајки“

Повод: Светски дан дечје књиге (2. април) **Учесници:**

Ученици I и II разреда

Активности: Разговор о бајкама, представљање писаца, цртање бајковитих јунака, израда круна и чаробних штапића, изложба радова.

Циљ: Развијање љубави према књизи и подстицање креативности.

Резултат: Висока мотивација ученика, активна партиципација и позитивне повратне информације.

4. Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и управом школе

- Остварена одлична сарадња међу библиотекарицама у вођењу библиотеке и набавци нових књига.
- Сарадња са наставницима свих предмета, стручним сарадницима и управом школе на високом нивоу.
- Остварена изузетна сарадња са наставницима српског језика на изради плана читања лектире, стручном саветодавном раду, планирању сарадње и сл..
- Учесће у пројектној настави, тематским данима и међупредметним активностима.
- Пружање подршке наставницима у избору литературе и организовању наставе у простору библиотеке.
- Информисање директора и стручне службе о активностима библиотеке.
- Учесће у планирању и реализацији школских пројеката и културних догађаја.
- Активности у оквиру интерног и екстерног маркетинга школе.

5. Рад са родитељима

- Родитељи су информисани о раду библиотеке путем родитељских састанака и огласне табле.
- Остварена је сарадња у промоцији читања и развијању читалачких навика код деце.

ЗАКЉУЧАК

- Планиране активности библиотеке су у потпуности реализоване.
- Остварена је изузетна сарадња са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, родитељима и локалном заједницом.
- Библиотека је током целе школске године била активан и значајан чинилац образовно-васпитног процеса.
- Посебан акценат стављен је на развијање читалачке културе, као и информационе и медијске писмености код ученика.

12. Извештај о раду помоћника директора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање	
Планиране активности предвиђене Развојним планом школе, Самовредновањем и Годишњим планом рада Учествовање у изради плана уписа нових ученика у школској 2024/25.години Планирано и усклађено извођење процеса образовно-васпитног рада	Септембар 2024.
Организациони послови	
Координација рада стручних органа и учествовање у раду Педагошког колегијума и других стручних органа Учествовање у Савету родитеља и сарадња са Ученичким парламентом Организован рад при упису ученика и формирању одељења Учествовање у подели предмета и наставника и изради распореда часова Организација свих испита у школи Организација и праћење реализације практичне, додатне, допунске, припремне наставе и дуалног образовања Учествовање у раду одељееских и разредних већа Припрема извештаја за наставничко веће Организација замене за време одсуствовања наставника Организован и контролисан рад помочћних радника и домара	Током године
Праћење образовно-васпитног рада	
Посећени часови редовне наставе Инструкција и контрола педагошке документације Праћена реализација свих облика образовно-васпитног рада Праћен рад одељењских старешина	Током године
Аналитички рад	
Анализиран предашко-инструктивни увид и надзор Израђене и обрађене анкете Израђени подаци који се достављају надлежним органима	Током године
Културна и јавна делатност	
Учествовање у припреми и реализацији културних и јавних садржаја Сарађивање са културним и јавним установама	Током године

13. Стручно усавршавање запослених

13.1. Извештај о педагошко-инструктивном раду

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину урађен је план педагошко-инструктивног рада. Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници се систематски и припремљено укључују непосредно у наставни процес редовне наставе, путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе. У циљу

оспособљавања и подстицања наставника за осавремењивање образовно-васпитног рада, директор школе и стручни сарадници након посете часовима обављају саветодавни разговор са наставницима помажући им да усаврше свој рад, указујући им на евентуалне пропусте или похваљујући их и мотивишући за даљи рад.

У складу са планом педагошко-инструктивног рада и Годишњим планом рада школе, у току школске 2024/2025.године организоване су посете часовима редовне наставе. Директор школе је посетио 38 часова, помоћник директора 28 часова и педагог 32 часа, што је укупно 98 посећених часова. Циљеви посете били су следећи:

- Сагледавање примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу;
- Увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- Увид у стицање знања на часу;
- Праћење оцењивања ученика;
- Атмосфера за рад на часу.

У току школске године реализовани су, према унапред донетом плану, угледни и огледни часови. Реализовано је укупно 5 угледних часова, а евидениција о реализацији угледних часова налази се у дневницима образовно-васпитног рада и у оквиру извештаја о стручном усавршавању који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Посета није контрола и надзор, већ област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самоевалуацију рада. Анализа посећених часова од стране директора, помоћника и стручних сарадника направљена је на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, а на основу праћења и процењивања наставних часова.

Што се тиче услова у којима се организују часови, простор одговара захтевима норматива (дидачки, хигијенски и естетички). Сви наставници имали су припреме за час. Реализација наставних часова садржала је основне етапе: уводни, централни и завршни део часа. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили лап-топ, видео-бим, пројектор и интерактивну таблу. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима, одговара наставним садржајима и прилагођен је процесу сазнања ученика.

Наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући кључне појмове које ученици треба да науче. У настави доминира фронтални облик рада, индивидуални и групни облик рада, а најчешће примењиване методе су вербално-текстуалне и илустративно-демонстративне методе. Ученици су на часовима углавном активни и до сазнања долазе самостално уз малу помоћ наставника (говоре, пишу, певају, илуструју, решавају, повезују и закључују). У току часа ученици су одговарали на питања наставника, међусобно дискутовали и тражили додатну помоћ од наставника. Препорука је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се укључе у активности на часу.

Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да бирају начине и темпо рада, да користе и бирају различите изворе информација, процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других – групе и одељења. Према Правилнику о оцењивању ученика, важно је да наставници приликом оцењивања уносе јасне, прецизне белешке и коментаре о ученику и његовом раду и напредовању. На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да наставници уредно воде евиденцију о активностима, успеху, напредовању и дисциплини ученика током часа. У одељењим агеде има ученика који раде индивидуализовано и на основу индивидуално образовног плана ученици добијају унапред припремљене посебне задатке који одговарају њихових интелектуалним способностима и могућностима. Врло је мали број часова на којима је било недисциплине у смислу изазивања и ометања другог на часу, разговора са другим ученицима и занимање нечим другим. Наставници су недисциплину решавали упозоравањем на правила понашања. Наставници су углавном час завршавали сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које се огу користити у припремању за наредни час – самоевалуација припреме за час. Предлог наставницима на основу посета часовима је да користе различите начине евалуације часа како би унапредили свој рад.

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остварен је делимично.

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, делимично је остварен.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, у потпуности је остварен.

Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, у потпуности је остварен.

Општа процена:

Редослед наставних етапа је правилан, наставни ток повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног, а нејасноћа у току часа није било. Наставници јасно истичу циљеве часова и дају упутства која су јасна ученицима. Такође, поступно постављају све сложеније задатке и захтеве. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са са претходно наученим и са примерима из свакодневног живота.

Стандард наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика делимично је остварен. Ученици који раде индивидуализовано и на основу индивидуално образовног плана имају посебно припремљење задатке. Овај стандард је могуће побољшати у смислу појачане диференцијације, давања задатака на два или три нивоа.

Стандард ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу делимично је остварен. Ученици успешно уз додатну помоћ наставника, у смислу отклањања најсноћа, самостално решавају задатке, имају прилику да користе уџбеник, успешно користе кометаре наставника за исправке, у већој мери знају да објасне како су дошли до решења. Мањи број ученика је незаинтересован за рад на часу и у том смислу је потребно да наставници развију мотивацију (унутрашњу и спољашњу) за учење код таквих ученика.

Стандард наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остварен је делимично у смислу да активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу. Места за унапређење има, потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика повећала мотивација за рад, као и на завршни део часа где ће се пажња посветити понављању градива у циљу провере остварености исхода.

Стандард поступци вредновања су у функцији даљег учења, у потпуности је остварен. Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање. Наставници и школа похваљују напредак и постигнућа ученика.

Стандард сваки ученик има прилику да буде успешан је такође у потпуности остварен. Наставници показују поштовање према ученицима. Подстицајна атмосфера за рад огледа се у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици слободно питају, дискутују у вези са темом и траже помоћ, при чему се поштују правила у учењу и раду. Наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог.

ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ:

- приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релевантне остварењу циља;
- у припреми часа водити рачуна о броју исхода и њиховој реалној остваривости до краја часа;
- приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатака узрасту ученика, правилима у раду и поштовању правила;
- методски поступак – веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и већу пажњу ученика;
- клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација ученика, интеракција између ученика и наставника, између ученика;
- подстицање ученика на активност на часу;
- коришћењем савремених информационих технологија;
- развијање мотивације за учење.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе остварености стандарда може се закључити да је квалитет реализације наставе у

Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ на врло добром нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања часа. Наставници се добро припремају, а наставне јединице су добро изучене, односно наставници одлично владају одређеном проблематиком. Приликом организације наставног часа, наставници воде рачуна о корелацији материје коју је потребно усвојити са другим наставним предметима и свакодневним животом. Велики је број часова на којима наставници покушавају да мотивишу и заинтересују ученике за наставну јединицу применом комбинованих облика рада, интересантнијих наставних средстава за ученике, а при томе остварују постављени циљ часа. Наставнички кадар је мотивисан за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. Наставници би требали више да подстичу интеракцију и дискусију између ученика и пружају повратну информацију о раду и напредовању ученика.

Наставу треба унапредити у смислу да обезбеђује услове за сталну активност ученика. Настава треба да је продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу доћи до сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање и праћење наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неопходно је развијати код ученика заинтересованост за наставни предмет, односно за час и мотивацију за истраживање и упознавање непознатог. Неопходно је наставнике и даље стручно усавршавати у области компетенције К2.

13.2. Извештај Тима за стручно усавршавање (професионални развој)

Тим за професионални развој се ове школске године састао шест пута и састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тима. Чланови Тима су реализовали већину активности предвиђене Планом рада за ову школску годину.

Почетком септембра чланови Тима су реализовали следеће активности:

- Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР у текућој школској години
- Анализа прикупљених индивидуалних планова стручног усавршавања свих наставника
- Израда јединственог плана стручног усавршавања за школску 2023/24.
- Договор око предлога Тима за семинаре у школи

У току школске године, реализоване су и следеће активности:

- Обавештење наставника о актуелностима везаним за стручно усавршавање
- Сарадња са Друштвом учитеља Ваљево
- Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадња са издавачким кућама
- Учешће на одабраним семинарима
- Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађале
- Размена искустава са стручних усавршавања у оквиру стручних већа
- Праћење стручног усавршавања наставника и вођење евиденције
- Анализа стручног усавршавања током године
- Анализа одржаних угледних и огледних часова

У јуну су реализоване и преостале предвиђене активности:

- Израда извештаја о раду у протеклој години
- Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали
- Израда годишњег плана рада Тима за наредну школску годину

На основу прикупљених сертификата, Тим је саставио списак семинара, вебинара, трибина, презентација и обука које су запослени похађали у току школске године:

28. 08. – 31. 08. 2024. - на Охриду је одржана 9. Учитељијада – надметање у спортским вештинама, с циљем размене професионалних знања и искустава, као и унапређивања

образовно-васпитног рада у основној школи. На 9. Учитељијадџи учествовале су 4 учитељице наше школе.

30. 08. – 01. 09. 2024. – у Врњачкој Бањи, професори физичког и здравственог васпитања, имали су прилику да учествују на Летњој школи „ У сусрет новој школској години VIII“ и да размене знања и искуства из своје стручне области. Учесћџе на овом стручном скупу узео је један професор физичког и здравственог васпитања наше школе.

31. 08. 2024. – у оквиру Летње школе у Врњачкој Бањи, присутни су имали прилику да присуствују семинару „ Међупредметно повезана настава“. На овом семинару учесници су се упознали са значајем и развојем компетенција код ученика, наставом усмереном на развој компетенција код ученика, кључним појмовима за планирање и реализацију међупредметних тема, општом међупредметном компетенцијом – одговоран однос према здрављу.

17. 09. 2024. – одржан је акредитовани скуп „ Лет кроз Дигитални свет“ у организацији СУРС-а. Циљ скупа је пружање подршке и оснаживање учесника за квалитетнију реализацију наставе предмета Дигитални свет у првом циклусу основног образовања.

19. 09. 2024. – професорка биологије Јелена Николић и професор физичког и здравственог васпитања Зоран Перић одржали су Јавни час о значају активног кретања за здравље и смањењу загађености ваздуха употребом бицикла или пешачењем.

23. 09. 2024. – започела је обука ЗУОВ-а под називом „ Активности за подршку свим ученицима – Диференцијација наставе“

26. 09. 2024. – у нашој школи је обележен Европски дан језика извођењем огледних часова у средњој школи, а у основној је одржана приредба на енглеском, француском и кинеском језику.

27. 09. 2024. – у ОШ „ Свети Сава“ у Врчину, одржан је сручни скуп под називом „ Употреба сегмената часа као облика хоризонталног учења у функцији унапређивања инклузивног образовања“, а на коме су присутни имали прилику да размене искуства и знања дискутујући на тему инклузивног образовања у пракси.

27. 09. 2024. – почела је обука под називом „ Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разред“, у организацији ЗУОВ-а, Учитељског факултета Ужице и Министарста просвете. Обука је предвиђена за наставнике разредне наставе који ове школске године остварују наставу из предмета Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду. Учесници обуке су имали прилику да се упознају са предлозима наставних активности и корисним образовним ресурсима који се могу користити у настави. Обука је трајала две недеље.

04.10. 2024. – у нашој школи реализован је семинар „ Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању“. Семинару је присуствовало 25 учитеља, наставника и професора наше школе. Присутни су се на семинару упознали са развојем мотивације наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, стварањем позитивне климе у учионици и услова да сваки ученик буде успешан, развијањем компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група у циљу превенције осипања ученика, употребом различитих метода и техника рада у циљу постизања напретка ученика, развијању сарадничког односа са родитељима, упознавањем техника оцењивања и вредновања напретка ученика којима је потребна додатна подршка.

05.10. 2024. одржана је обука „ Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања“ у организацији ЗУОВ-а и Министарство Просвете. На овој обуци одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања и учитељи су упознати са коришћењем портала „ Здравитас“.

11.10. 2024. – у ОШ „ Ј. Ј. Змај“ у Свилајнцу одржана је хоризонтална размена „ Како да унапредимо квалитет садржаја Педагошког профила и организујемо вршњачку подршку за свако дете“ у оквиру пројекта „ Учимо сви заједно“.

14. - 15. 10. 2024.- у Врњачкој Бањи је одржана национална конференција наставника средњих школа под називом „ Како до предузимљиве учионице“. Циљ конференције је оснаживање наставника и улагање у њихово усавршавање како би они могли да пруже својим ученицима практичне активности које им повећавају могућности при запошљавању и унапређују предузетнички дух. Конференцији је присуствовао једна професор из средње школе.

21. 10. 2024. у нашој школи је одржано Наставничко веће на коме су, колегинице које су учествовале на хоризонталној размени „ Употреба сегмената часа као облика хоризонталног учења у функцији унапређивања инклузивног образовања“, поделиле своја искуства стечена на том стручном скупу.

04. – 05. 11. 2024. – директорка наше школе присуствовала је 12. стручном скупу Друштва директора школа Србије под називом „ Директор у дигиталној трансформацији школе“ који је реализован на Тари.

07. 11. 2024. – Образовни центар СТЕМ реализује вебинар „2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!“. На овом вебинару присутни су могли да виде два примера из праксе који показују како ученици реагују на иновативне приступе настави науке и на који начин експериментални рад подстиче њихову знатижељу и креативност, како кроз игру и практичне примере можемо мотивисати ученике да се укључе и постану активни учесници у процесу учења.

20. 11. 2024. – наставник физичког и здравственог васпитања, Марко Марковић, одржао је угледни час.

19.11. 2024. - одржан је први вебинар под називом „ Од не може до може: Подршка развоју деце“ у оквиру Образовне академије у организацији ИК Клет. На овом скупу говорило се о: изазову, могућности и процењивању потенцијала за напредовање детета, подршци која је неопходна деци са потешкоћама у развоју, укључивању заједнице у развој детета кроз тимски рад и интеграцију породице.

23. 11. 2024. – у ПУ „ Лане“ одржан је семинар „Утицај особина личности и понашања васпитача и наставника на стварање и одржавање толерантне средине за учење и развој детета“, а којем су присуствовале и наше колеге. На семинару су размењена искуства о препознавању и значају формирања и промовисања толерантних вредносних система у васпитно-образовној установи, оснаженост запослених за разумевање повезаности модела: особине личности – понашање – креирање толерантне климе у васпитно-образовној установи.

23.- 24. 11. 2024. – на Факултету за образовање учитеља и васпитача у Београду одржана је друга међународна конференција „ Образовање – поглед у будућност“ у организацији Савеза учитеља Републике Србије. Конференција се могла пратити и онлајн, на шта су се и одлучили наши чланови Друштва учитеља Ваљева. Први дан се састојао од пленарних излагања стручњака из области образовања из наше и других земаља на актуелне теме које се тичу основног образовања и рада у основној школи. Други дан присутни су могли да се упознају са научним и стручним радовима у оквиру следећих тема: Транзиција у образовању; Савремени приступ у реализацији наставе; Критичко мишљење и медијска писменост у настави; СТЕМ у настави и око нас.

26. 11. 2024. – одржан је семинар „ Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе“ у организацији Фондације Темпус, а коме је присуствовала директорка наше школе.

Учесници су се упознали са пројектним начином размишљања и пружању подршке развоју капацитета пројектних тимова у установама; развијању свести о важности међународне сарадње и упознавању са карактеристикама Еразмус+ пројеката и других могућности за сарадњу кроз пројекте ; унапређење компетенција учесника за планирање учешћа у пројектима; упознавање са различитим ресурсима за планирање међународних пројеката; унапређење компетенција учесника за развијање еTwinning пројеката; развијање компетенција учесника за писање стратешких докумената са циљем развоја интернационализације и укључивање у развојни план рада школе; развијање компетенција учесника за примање учесника на мобилности и представљање наставног процеса колегама из иностранства.

28. 11. 2024 – започела је онлајн обука „ Развијање инклузивне праксе (Модул 3)“ која је трајала две недеље, након чега је уследио сусрет уживо у нашој школи, чиме је и завршена ова обука. Циљ ове обуке јесте да подржи развој школе као установе која континуирано препознаје и уклања баријере приступању, учешћу и напредовању свих ученика. Кроз овај модул учесници су имали прилику да идентификују и опишу проблеме са којима се сусрећу у сопственој пракси и да поделе своје бриге и дилеме са колегама.

30. 11. 2024. – у нашој школи реализован је семинар „„Тежак родитељ“ – како успоставити сараднички однос?“. Кроз семинар су обухваћене теме комуникације, на релацији родитељи – наставници, као и видови конструктивне комуникације у колективу. Квалитетном дискусијом, анализирали су изазови у комуникацији, могућности примене асертивне комуникације као основе за формирање сарадничког односа. Учесници обуке су проширили знања и вештине за ефикасније препознавање типа тешких саговорника, начине за унапређење сопствених социјалних и комуникационих вештина у односима кроз примену асертивног приступа и бихејвиоралних техника.

02. 12. 2024. – одржана је презентација уџбеника из српског језика за седми разред ИК Клет.

06.12. 2024. – наставница физике Марија Радивојевић одржала је угледни час на тему – Одређивање интензитета силе динамометром, сила трења.

3. 12. 2024. – у Београду је одржана Онлајн презентација уџбеника за трећи разред основне школе ИК Клет.

4. 12. 2024. – одржан је вебинар: Презентација уџбеника за енглески језик за 3. и 7. разред основне школе ИК Вулкан знање.

11. 12. 2024. – одржан други по реду вебинар под називом „ Комуникација: минско или подстицајно поље“ у оквиру Образовне академије Ик Клет. На вебинару је било речи о: важности комуникације и значају квалитета односа који се успостављају у школи односно о њиховом утицају на васпитну улогу школе, школском контексту као неисцрпном плодном комуникацијском пољу, а нажалост понекад „ минском“, зашто је важно да наставници имају развијене комуникацијске компетенције односно да раде на њиховом унапређивању?

16. 12. 2024. – одржана је трибина „ Климатске акције у основној школи“ коју је организовао Савез учитеља Републике Србије уз подршку УНИЦЕФ-а у Србији. На овом стручном скупу присутни су се упознали са значајем и имплементацијом тема које се тичу очувања природе, климатских промена и одрживог развоја у првом циклусу основног образовања. На скупу су представљене и Климатске картице за децу које садрже низ инспиративних и интерактивних активности које ангажују децу узраста од 7 до 12 година у области климатских промена и акција.

16. 12. 2024. – одржан вебинар ИК Дата Статус под називом „ Винска мушица – наш савезник у настави биологије“ где је наставницима биологије на занимљив и креативан начин представљено како увести винску мушицу у наставу биологије.

17. 12. 2024. – у нашој школи наставница биологије Јелена Николић одржала је угледни час на тему „ Исхрана животиња“.

17. 12. 2024. – одржана је презентација уџбеника за трећи разред основне школе ИК Нови Логос.

20.12. 2024. – одржана је презентација уџбеника француског језика за седми разред основне школе ИК Клет.

21.12. 2024. – на платформи Креативног центра СТЕМ почела је обука под називом „ 50+ зимских експеримента: Зима, зима, е па шта је!“ . На овој обуци учесници су имали прилику да кроз 50+ експеримената открију научне тајне које крију пахуље, лед и зимски пејзаж, како да користе зиму као учионицу – од прављења ледених лампиона до истраживања термалних реакција, од истраживања како се формирају кристали снега, до прављења мини поларног света – сваки ексеримент доноси нову димензију учења,...

10. 01. 2025. – запослени су имали прилику да на платформи Пасош за учење савладају обуку под називом „Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“ у оквиру пројекта „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“. На обуци присутни су се упознали са програмом сензитивизације родитеља/старатеља за подршку квалитетном и доступном образовању за свако дете „ Заједно за добробит све деце“, сарадњом са породицама деце којој је потребна додатна подршка – прилика за заједничко учење и узајамну подршку, транзиционим периодима у образовању као прилике за учење.

12. 01. 2025. – на платформи „Чувам те“ запослени су савладали обуку под називом „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ , а на којој су упознали: шта је дискриминација, која је разлика између насиља и дискриминације, који су задаци тима за заштиту, које су обавезе директора и запослених, шта је програм превенције, који су тешки облици дискриминације, процедуре и пријава ситуације дискриминације, матрице за процену нивоа дискриминације, појмовник – дискриминација у систему образовања.

21. 01. 2025. – одржана је презентација уџбеника из хемије за седми разред основне школе ИК Вулкан Знање.

23. 01. 2025. – у организацији ИК Клет организован је вебинар под називом „Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу“ на коме су др Вук Рајевић и др Немања Бојанић представили дидактичку коцку и множилицу као ново наставно средство за рад на часовима.

29. 01. 2025. – учитељи су имали прилику да се путем вебинара на тему „Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу“ друже са Урошем Петровићем и сазнају нове идеје како би на сваком часу пронашли инспирацију и подстакли креативност.

29. 01. 2025. – наставници предметне наставе су имали прилику да присуствују вебинару под називом „Са Гуглом на часу: од традиције до иновације на сваком предмету“ на коме их је проф. српског језика и књижевности Ненад Гугл упознао са начинима мотивације и практичним алатима за примену савремених метода у настави.

06. 02. 2025. – одржан је трећи по реду стручни скуп (вебинар) у оквиру Образовне академије ИК Клет, под називом „Изазови савременог родитељства и васпитања“ на коме је говорио др Александра Мисојчић о томе какву поруку шаљемо младима, о понашању као кључној поруци младима, разумевању емоционалних потреба деце у савременом свету, важности успостављања равнотеже између пружања подршке деци и постављању граница.

20. 02. 2025. – колегиница Виолета Миливојевић одржала је угледни час из Информатике и рачунарства.

04. 03. 2025. – одржан је четврти по реду вебинар у оквиру Образовне академије ИК Клет, под називом

„Нова апликација: Подршка и практична примена“. На овом вебинару било је речи о улози апликације за самовредновање рада школе, структури и садржају апликације са посебним нагласом на илустративним примерима на нивоу показатеља, анализи, приказу, могућностима и нивоима примене.

29.03. 2025. – на националној платформи за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“ запослени су ове године могли да прођу нову обуку под називом „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“. На овој обуци смо имали прилику да се упознамо са стратегијама и активностима које могу допринети спречавању насиља и заштити деце и младих и развити вештине за препознавање знакова насиља и правилно реаговање у случајевима када је насиље присутно или постоји основана сумња на насиље.

01.04. 2025. – започела је обука под називом „СТЕМ ЗЕКА: Ускршњи експерименти“, а коју је реализовао Образовни центар СТЕМ са Мрежом наставника „СТЕМ зборница“. На овој обуци сазнали смо како да ученицима приближимо СТЕМ експерименте кроз празничне активности пуне боја, мириса, покрета и открића.

02.04. 2025. – одржан је пети по реду вебинар у оквиру Образовне академије под називом „Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха“. Теме овог вебинара биле су: основне карактеристике савременог идентитета; када успех постане изазов: како тензије у формирању идентитета утичу на ученике; неуспешан ученик: адаптација или препрека у развоју идентитета; како променити слику о себи; начини подстицања позитивног идентитета код ученика.

08. 04. 2025. – одржан је вебинар у организацији ИК Клет под називом „Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика“. О важности вештине рецитовања говорила је проф. српског језика и књижевности Данијела Квас. Она је истакла да се ова врста такмичења организује у школама са циљем да се шири љубав према поезији, да се развијају говорне способности и јача самопоуздање.

Такође, указала је на сличности и разлике између рецитовања и глуме, као и на које елементе треба обратити пажњу приликом усавршавања правилног говора и вештине рецитовања.

15. 04. 2025. – одржан је први у низу стручни скуп у организацији СУРС-а под називом „Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама“, а на коме се говорило о транзиционој подршци унутар колектива, видовима подршке ученицима, будућим првацима и родитељима/старатељима при преласку из предшколске установе у основну школу, као и о видовима подршке ученицима при преласку из првог у други циклус основног образовања и васпитања.

23. 04. 2025. – одржан је други у низу стручни скуп под називом “Од инспирације до реализације: СТЕМ у настави” у организацији Савеза учитеља Републике Србије. На скупу је проф. Др Сања Благоданић говорила о прерастању СТЕМ у СТЕ(А)М – зашто и како?. Такође, колегиница из Жиче је говорила о својим искуствима у примени СТЕМ-а у учионици, а колегиница из Ниша о подстицају и развоју СТЕМ вештина уз примену ИКТ у настави.

08. 05. 2025. – одржан је шести по реду вебинар у организацији ИК Клет под називом „Социоемоционално учење – Чија је одговорност“. На вебинару смо добили одговоре на питања: где деца стичу социоемоционалне компетенције; да ли је породица једино место за развој емоционалне писмености, или школа и друштво имају подједнако важну улогу; како подржавамо децу у развоју ових вештина,...

13. 05. 2025. – одржан је трећи стручни скуп у организацији СУРС-а под називом „Подстицај за успех: Креативне стратегије у настави математике“. На овом скупу присутни су имали прилику да се упознају

са следећим темама: Корак по корак до самопоуздања кроз примере из праксе, Настава математике у основној школи – наша пракса, ваша инспирација, Методичка трансформација зависности резултата у почетној настави математике.

20. 05. 2025. – одржан је четврти стручни скуп у организацији СУРС-а под називом „Путокази ка школи“.

27. 05. 2025. – одржан је седми по реду вебинар у организацији ИК Клет под називом „Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење“. На вебинару смо сазнали да ли је исто учити напорно или учити са љубављу, да ли вредне ствари заиста долазе само онима који чекају или онима који истрају, постоји ли алгоритам за успех и све што ствара нову вредност, љубав, рад, знање и стрпљење – четири корака образовања, како са ученицима корачати овим путем и како их подржати да сваки од тих корака осете као свој?

31. 05. 2025. – одржан је 39. Сабор учитеља Републике Србије под називом „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“ у организацији Савеза учитеља Републике Србије. Сабор се, и ове године, састојао из два дела. У првом делу се говорило о актуелностима и савременим правцима развоја образовног система и наставног рада, а у другом делу су презентовани примери добре праксе одабраних по конкурс у Савеза учитеља.

31. 05. 2025. – у нашој школи реализован је семинар „Тематски дан: Заједнички рад (партнерство) наставника, ученика и родитеља – примена у пракси“. Семинару је присуствовало 30 наставника и професора наше школе. На семинару се говорило о увођењу родитеља у наставни процес и развој сарадничких (партнерских) односа између наставника, ученика и родитеља у циљу што бољег повезивања актера образовног процеса, развоја комуникације и остваривања постављених циљева наставе.

18.06. 2025. – у нашој школи одржан је још један семинар под називом „ Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ . Семинар су реализовале Милева Мојић, дипломирани педагог и Марица Николовски, проф.раз.наставе. Учесници ове обуке су сазнали како да идентификују врсту и ниво вршњачког насиља, упознали су се са прописаним временским роковима и процедурама реаговања након пријаве насилних ситуација, методе и технике за креирање рада са ученицима у циљу ненасилног решавања конфликта.

Сви прикупљени сертификати су евидентирани у постојећу базу података на основу које смо урадили збирни преглед стручног усавршавања запослених на крају школске године, а на основу чега можемо закључити да су запослени спремни да се стручно усавршавају и унапређују своја знања, вештине и компетенције потребне за обављање посла.

Ове године запослени су унапредили следеће компетенције: К1 – компетенција наставника за уже стручну област , К2 – компетенција наставника за поучавање и учење , К3 – компетенција наставника за подршку развоја личности детета и ученика , К4 – компетенција наставника за комуникацију и сарадњу, К6 – компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења, К7 – компетенције васпитача за развијање професионалне праксе, К9 – компетенције стручних сарадника у ПУ за сарадњу и заједништво, К10 - компетенције стручних сарадника у ПУ за развијање рефлексивне праксе предшколске установе, К13 – компетенције васпитача у дому ученика и школи са домом ученика за професионални приступ пракси, К18 – компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе. Од приоритетних области унапређене су: П1 - Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима), П3 –методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисане на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење), П4 - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању, П5- Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву, П6 – унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса, П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

Увидом у збирни преглед стручног усавршавања, можемо закључити да су учитељи, професори и стручни сарадници ове школске године укупно сакупили 3 460,5 сати, и то: 2 074,5 сати са одобрених семинара, стручних скупова 496, у установи 769 и остали облици 121 сат. Од укупног броја запослених, више од 8 сати стечених на семинарима, има: 2 стручна сарадника, 10 учитеља, 19 професора у основној школи и 6 професора у средњој школи.

14.Извештаји актива и тимова

14.1. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће. Овај актив прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже нове наставне планове и програме.

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Јелена Радовановић	Стручни сарадник, дефектолог	Руководилац Актива
Ружа Томић	Стручни сарадник, дипл. педагог	Члан
Нела Костић	Проф.разредне наставе	Члан
Ненад Иконић	Организатор практичне наставе	Члан
Зоран Перић	Проф.физич.и здрав.васпитања	Члан
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	Члан

Програм рада стручног актива за развој школског програма

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		НОСИОЦИ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Израда плана рада Подела задужења	Август 2024.г.		Чланови актива	Успешно реализовано
Израђен анекс школског програма за образовне профиле: финансијско - рачуноводствени техничар и кувар	Август 2024.г.		Стручни сарадници Чланови актива	Успешно реализовано
Прикупљани и прегледани наставни планови наставника, секција, додатне и допунске наставе,	Август, септембар		Чланови актива, наставници	Успешно реализовано
Прикупљани месечни планови наставника	Током школске године		Чланови актива, наставници	Успешно реализовано
Поднет извештаја о раду Актива	Јануар- август		Руководилац Актива	Успешно реализовано
Праћена реализације Школског програма	Током школске Године		Руководилац Актива	Успешно реализовано

Програм рада може бити модификован у току године и чиниће један од битних сегмената рада и програма Актива за развојно планирање.

Школски програм

Образовно- васпитни центар "Браћа Недић" остварује школски програм основног и средњег стручног образовања, по потреби ученика индивидуални образовни план и друге програме, по прибављеној сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школским програмом се обезбеђује остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа (наставних планова и програма образовних профила) према потребама ученика и родитеља (старатеља) школе и локалне самоуправе.

Школски програм садржи:

Циљеве школског програма:

1) општи циљеви школског програма су дефинисан **На основу Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године) члан.6 1и Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013 и 101/2017 од 10.11, члан 11.** Специфични циљеви образовања и васпитања утврђени су према разредима и предметима, и произлазе из потреба професионалног рада, доживотног образовања, даљег формалног и неформалног образовања и демократски орјентисаног учешћа, живота и рада у ужој и широкој друштвеној заједници.

2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;

3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима;

4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања

прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика основног и стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;

5) програм допунске, додатне и припремне наставе;

6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;

7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;

8) програм културних активности школе;

9) програм слободних активности;

10) програм каријерног вођења и саветовања;

11) програм заштите животне средине;

12) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације;

13) програм школског спорта;

14) програм сарадње са локалном самоуправом;

15) програм сарадње са породицом;

16) програм излета и екскурзија;

17) програм безбедности и здравља на раду;

18) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке;

19) друге програме од значаја за школу.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма

Већина планираних активности овог стручног актива је реализована кроз рад стручних и одељењских већа, као и Педагошког колегијума. Годишњи планови рада наведених стручних тела садржали су активности које су подразумевале праћење и анализу реализације Школског програма (обавезних и изборних предмета, слободних активности, допунске и додатне наставе..).

Ове године се ради нови Школски програм јер је претходни истекао.

14.2. Извештај тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Јелена Радовановић	Дипл.дефектолог, стручни сарадник	Руководилац актива
Ружа Томић	Дипл.педагог, стручни сарадник	Члан
Весна Јоспиовић	Учитељ	Члан
Биљана Милосављевић	Учитељ	Члан
Александар Вујичић	Наставник т и т	Члан
Мирјана Вујичић	Наставник српског језика	Члан
Мирјана Спасић	Учитељ	Члан
Јелена Николић	Наставник биологије	Члан
Невена Урошевић	Наставник енглеског језика	Члан
Тина Ђуричић	Ђачки парламент	Члан
	Председници стручних већа по потреби	Члан
	Одељењске старешине	Члан

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце.

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
5. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
6. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
7. Вредновање остварености и квалитета програма рада
8. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
9. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
11. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Август	Формиран тим	директор
Август	Израђен Акциони план	Чланови тима
Септембар	Наставничко веће и Савет родитеља упознати са задацима и активностима тима	Координатор тима
Септембар	Евидентирани ученици који имају потребу за додатном подршком	ОС, стручна служба
Септембар-октобар	Успостављена сарадња са родитељима ученика који имају потребу за додатном подршком	ОС
Током године	Израђен ИОП и вредновани тромесечно или полугодишње	ОС, предметни наставници, чланови тима
Током године	Праћење реализације ИОП и њихових ефеката	ОС, Чланови тима
Јун	Урађен извештај, анализирани резултати рада	Чланови тима

14.3. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања

На почетку школске године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима су:

1. Марија Николић – директор – члан,
2. Бранислав Тодорић – помоћник директора – члан,
3. Јелена Радовановић – дефектолог – члан,
4. Ружа Томић – педагог – члан,
5. Милан Вујичић – учитељ – координатор ,
6. Зорица Николић – учитељ – члан,
7. Катарина Крсмановић – секретар – члан,
8. Босилка Алексић – педијатар ДЗ Осечина – члан,
9. Тамара Перишић – ученик,
10. Милош Јовановић – представник родитеља – члан.

Након формирања Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чланови тима су, у оквиру превентивних активности , упознати са задацима и програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Такође, чланови Тима су упознати са Правилником о поступању установе, и Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље – информисање о улогама и одговорности чланова Тима.

Извршено је упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа и Школског одбора са акционим планом Тима и указано на индикаторе за прелиминарну идентификацију насиља и жртава насиља.

Поводом Дана толеранције подељен је прикладан материјал и часови ЧОС-а су посвећени овој теми. На нивоу школе, у оквиру Недеље лепих порука, организован је Дан розе мајица.

Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу. Национална платформа има за циљ координацију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије. На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Током године, у сарадњи са ПС Осечина, а у оквиру пројекта Заједно и безбедно кроз детињство, организована су предавања и разговори ученика и представника полиције као превенција насиља.

Фер-плеј у школском спорту – часови физичког васпитања, током целе године.

Тим је одржао и пет састанака, четири, на којима су се решавали проблеми настали у овом периоду, о чему су сачињени записници са свим потребним подацима и један, на којем је формиран Тим за кризне догађаје у установи.

На сајту школе извршена је промоција ученичких достигнућа, пријатељства, толеранције и емпатије.

Током свог рада Тим је истицао важност превентивног деловања свих чинилаца који су укључени у образовни процес, као предуслов добре атмосфере у разреду и школи уопште.

14.4. Извештај Тима за самовредновање рада школе

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у Тиму
Зоран Петровић, Марија Николић	Директор	представник школе	члан
Бранислав Тодорић	Помоћник директора	представник школе	члан
Ана Перишић Мирјана Спасић	професор разредне наставе	представник школе	Руководилац тима
Нела Костић	професор разредне наставе	представник школе	члан
Сања Гачић	професор историје	представник школе	члан
Ружа Томић	Педагог	представник школе	члан
Јована Игњатовић	Професор	представник школе	члан
Драгана Срећковић	васпитачица	представник Савета родитеља	члан
Јелена Ђуричић 1/1сш	Ученик	члан Ученичког парламента	члан

Време	Реализоване активности	Носиоци реализације
Август	- Формиран тим и израђен план рада за школску 2024/2025.годину	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Септембар	- Извршена анализа извештаја из претходног периода Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години - Подељени задаци члановима тима - Чланови Наставничког већа упознати са областима које ће бити вредноване у 2024/25. год. - Све интересне групе упознате са истим	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Октобар	- - Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем прве области - Етос	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Новембар	- Прикупљени и анализирани подаци из анкета - Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области самовредновања - Етос - Израђен извештај о самовредновању дате области	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Децембар	- Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	Координатор тима Чланови тима
Јануар	- Израђен предлог мера за побољшање квалитета рада установе за област која је обрађена у току првог полугодишта.	Координатор тима Чланови тима Педагошка служба

Март	- Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем друге области – Образовна постигнућа ученика	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Април	- Прикупљени и анализирани подаци из анкета - Јасно дефинисане снаге и слабости изабране области - Израђен извештај о самовредновању дате области	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба
Јун	- Израђен јединствени извештаја о самовредновању у школској 2024/2025.години - Дефинисане мере за побољшање квалитета рада установе за све области - Израђен извештај о раду Тима за самовредновање	Директор Координатор тима Чланови тима Педагошка служба

ОБЛАСТ – ЕТОС

Самовредновање рада школе из области Етос обављено је у периоду од 28. 10. – 01. 11. 2025. године. Самовредновање је обављено путем Google упитника. Упитници су прослеђени свим наставницима и родитељима ученика из основне и средње школе.

Након прикупљана упитника дошли смо до следећих резултата који се могу видети у наредним табелама.

1. Означите начине рада који Вам највише одговарају у сарадњи са родитељима?

	Наставници (56)	Родитељи (192(	Родитељи (с.ш.) (24)
Отворена врата	42 (75%)	100 (52,1%)	7 (29,2%)
Родитељски састанак на нивоу одељења	37 (66,1%)	113 (58,9%)	14 (58,3%)
Разговор телефоном, путем SMS	14 (25%)	66 (34,4%)	12 (50%)
Општи родитељски састанак на нивоу разреда	3 (5,4%)	26 (13,5 %)	3 (12,5%)
Комуникација мејлом	1 (1,8%)	6 (3,1 %)	0
Родитељски састанак са групом родитеља (групни родитељски састанак)	11 (19,6%)	33 (17,2 %)	4 (16,7%)
Неформалне заједничке активности (различита окупљања, дружења,...)	7 (12,5 %)	13 (6,8 %)	2 (8,3%)
Родитељски састанци у виду радионица	3 (5,4 %)	5 (2,6%)	0
Родитељи учествују у припреми и/или реализацији родитељског састанка	0	2 (1%)	0
Ученици учествују у припреми и реализацији родитељског састанка	3 (5,4 %)	2 (1%)	0
Стручњаци различитих профила ангажовани у реализацији родитељских састанака	3 (5,4 %)	7 (3,6%)	0
Друго	2 (3,6 %)		

На ово питање наставници и родитељи су имали могућност да одаберу више одговора. Највише родитеља (58,9% основне школе и 58,3% средње школе) су се изјаснили да им родитељски састанак на нивоу одељења највише одговара у сарадњи са школом, а наставницима (75%) највише одговарају отворена врата у сарадњи са родитељима.

2. На почетку школске године родитељи су упознати са термином одржавања " Отворених врата" у одељењу свог детета./ Упознат/а сам са термином одржавања „Отворених врата“ у одељењу свог детета.

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
ДА	55 (98,2%)	162 (84,4%)	21 (87,5%)
НЕ	0	9 (4,7%)	0
ДЕЛИМИЧНО	1 (1,8%)	21 (10,9 %)	3 (12,5%)

Из табеле и наставници и родитељи се слажу да су упознати са терминима одржавања „ Отворених врата“ у школи.

3. Да ли се родитељи придржавају термина одржавања " Отворених врата" у одељењу свог детета. / Придржавам се термина одржавања „ Отворених врата“ у одељењу свог детета.

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
ДА	16 (28,6%)	142 (74%)	15 (62,5%)
НЕ	11 (19,6%)	5 (2,6%)	0
ДЕЛИМИЧНО	29 (51,8%)	45 (23,4 %)	9 (37,5%)

На ово питање највише наставника (51,8%) тврди да се родитељи делимично придржавају термина одржавања „ Отворених врата“, док родитељи (74% основне школе и 62,5% средње школе) тврде да се придржавају термина одржавања „ Отворених врата“.

4. На почетку школске године родитељи су упознати са " Кућним редом" и Правилима понашања у школи. / Упознат сам са „ Кућним редом“ и Правилима понашања у школи.

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
ДА	55 (98,2%)	190 (99%)	24 (100%)
НЕ	0	0	0
ДЕЛИМИЧНО	1 (1,8%)	2 (1 %)	0

На питање да ли су упознати са „ Кућним редом“ и Правилима понашања у школи и наставници (98,2%) и родитељи (99% основне школе и 100% средње школе) се слажу да су упознати са наведеним.

5. Да ли родитељи поштују " Кућни ред" и Правила понашања у школи. /
Поштујем „ Кућни ред“ и Правила понашања у школи.

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
ДА	32 (57,1%)	191 (99,5%)	24 (100%)
НЕ	1 (1,8 %)	0	0
ДЕЛИМИЧНО	23 (41,1%)	1 (0,5%)	0

Од 56 наставника који су учествовали у анкети 31 (57,1%) сматра да родитељи поштују „ Кућни ред“ и Правила понашања у школи, а 23 (41,1%) наставника делимично. Родитељи (99,5% основне школе и 100% средње

школе) напротив, тврде да поштују „ Кућни ред“ и Правила понашања у школе.

6. Упознат/а сам са одлукама и закључцима Савета родитеља.

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
ДА	32 (57,1%)	116 (60,4 %)	24 (100%)
НЕ	4 (7,1 %)	23 (12%)	0
ДЕЛИМИЧНО	21 (37,5%)	53 (27,6%)	0

На основу резултата добијених анкетирањем, можемо закључити да се одлуке и закључци Савета родитеља не преносе у потпуности од стране представника Савета родитеља ни одељењским старешинама ни осталим родитељима и да се то мора унапредити.

7. Колико су услови за сарадњу (време састанака, учесталост сарадње...) усклађени са Вашим потребама?

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
Углавном су усклађени		113 (58,9 %)	17 (70,8%)
У потпуности су усклађени		59 (30,7%)	6 (25%)
Делимично су усклађени		17 (8,9%)	1 (4,2%)
Нису усклађени		4 (2,1%)	0

Родитељи (58,9% основне школе и 70,8% средње школе) сматрају да су услови за сарадњу (време састанака, учесталост сарадње,,) углавном усклађени са њиховим потребама.

8. Родитељи активно учествују у изради педагошког профила, ИОП-а и праћењу напредовања детета/ученика.

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
ДА	16 (28,6%)	93 (48,4 %)	12 (50%)
НЕ	7 (12,5 %)	30 (15,6%)	3 (12,5%)
ДЕЛИМИЧНО	34 (60,7%)	69 (35,9%)	9 (37,5%)

Наставници (60,7%) сматра да родитељи делимично учествују у изради педагошког профила, ИОП-а и праћењу напредовања детета/ученика, док родитељи (48,4% основне школе и 50% средње школе) сматра да активно учествују у наведеним активностима.

9. По Вашем мишљењу, колико родитељи поштују школу. / По Вашем мишљењу, колико школа поштује личност родитеља?

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
Сматрам да родитељи/школа изузетно поштује родитеље	5 (8,9%)	65 (33,9%)	11 (45,8%)
Сматрам да родитељи/школа поштује родитеље	21 (37,5 %)	98 (51%)	10 (41,7%)
Постоји формално поштовање школе/родитеља од стране родитеља/школе	24 (42,9%)	29 (15,1%)	3 (12,5%)
Исказује мало поштовања према школи/родитељима	6 (10,7%)	4 (2,1%)	0

Највећи број наставника (42,9%) сматра да постоји формално поштовање школе од стране родитеља. Родитељи основне школе (51%) сматра да школа поштује родитеље, а по мишљењу родитеља средње школе (45,8%) школа изузетно поштује личност родитеља.

10. Означите начине како би родитељи могли да се укључе у рад школе и допринесу да се унапреди међусобна сарадња? / Означите начине како бисте Ви могли да се укључите у рад школе и допринесете да се унапреди међусобна сарадња?

	Наставници (56)	Родитељи (192)	Родитељи (с.ш.) (24)
Учешће у организацији излета и екскурзија	13 (23,2%)	36 (18,8%)	5 (20,8%)
Реализација добротворних акција	28 (50 %)	61 (31,8%)	7 (29,2%)
Реализација неке теме, предавања	24 (42,9%)	19 (9,9%)	6 (25%)
Учешће у раду стручних органа школе	6 (10,7%)	8 (4,2%)	2 (8,3%)
Организација ваннаставних активности	17 (30,4%)	36 (18,8%)	4 (16,7%)
Учешће у културним манифестацијама школе	20 (35,7%)	39 (20,3%)	5 (20,8%)
Учешће у различитим пројектима којима се унапређује рад	18 (32,1%)	32 (16,7%)	5 (20,8%)
Нешто друго	6 (10,7%)	11 (5,7%)	2 (8,3%)
Не знам	5 (8,9%)	51 (26,6%)	5 (20,8%)

На ово питање видимо да се и наставници (50%) и родитељи основне школе (31,8%) и родитељи средње школе (29,2%) слажу у томе да је најбољи начин на који би родитељи могли да се укључе у рад школе и допринесу међусобној сарадњи кроз реализацију добротворних акција.

Наставници још сматрају да би родитељи могли да се укључе и кроз реализацију неке теме, предавања (42,9%) и учешће у културним манифестацијама школе (35,7%).

26,6% родитеља основне школе не зна на који начин би могли да се укључе, док остали сматрају да би још могли да се укључе кроз учешће у културним манифестацијама школе (20,3%), учешће у организацији излета и екскурзија и организацију ваннаставних активности (18,8%).

Родитељи средње школе сматрају да би још могли да се укључе кроз реализацију неке теме, предавања (25%), учешће у организацији излета и екскурзија и учешће у културним манифестацијама школе (20, 8%).

11. Наведите који садржаји рада су, по Вашем мишљењу, најбитнији у сарадњи са родитељима.

Садржаји рада који су по мишљењу наставника најбитнији у сарадњи са родитељима су:

- комуникација – 12
- васпитање ученика – 8
- узајамно поштовање и разумевање – 6
- индивидуални разговори – 4
- родитељски састанци – 4

Родитељи основне школе сматрају да су у сарадњи са школом најбитнији следећи садржаји рада:

- добра комуникација – 31
- рад са децом – 17
- сарадња са учитељем/наставником – 16
- учешће у културним манифестацијама школе, добротворним акцијама, пројектима – 14
- међусобно поштовање, васпитање и образовање – 14
- родитељски састанци – 13

Родитељи средње школе сматрају да су најбитнији следећи садржаји:

- разговор – 4
- добра комуникација – 4
- сарадња са разредним старешином – 3
- настава – 3
- родитељски састанци – 2

Предлог мера за унапређење постојећег стања у оквиру области Етос:

- Подстицати наставнике, ученике и родитеље да се придржавају и поштују Кућни ред школе и Правилник о понашању ученика, наставника и других запослених и родитеља, као и Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика и наставника
- Упознати родитеље на родитељским састанцима и на Савету родитеља са радом тимова за пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу и врстама подршке ученицима у процесу учења.
- Повећање ангажовања родитеља у школским активностима и догађањима.
- Повећање међусобне сарадње и заједничких активности између наставника, ученика и родитеља ради јачања осећања припадности школи.

ОБЛАСТ - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Образовна постигнућа ученика су друга област која је самовреднована у другом полугодишту ове школске године. Самовредновање је обављено кроз анонимну анкету преко Google упитника и у анкети су учествовали сви наставници, родитељи и ученици од петог до осмог разреда. Анкета је спроведена у периоду од 4. 04. – 11.

04. 2025. године.

Након обрађених података дошли смо до следећих резултата што се може видети у наредним табелама.

1. Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима оцењивања за предмет који предајете. /

Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет.

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
	(46)	(161)	
ДА	42 (91,3 %)	130 (80,7%)	
НЕ	0	4 (2,5%)	
ДЕЛИМИЧНО	4 (8,7%)	27 (16,8%)	

2. Школска знања ми помажу да се боље сналазим у свакодневном животу, осамостаљивању, избору будућег занимања. / Знања ученика стечена на мојим часовима им помажу да се боље сналазе у свакодневном животу, осамостаљивању, професионалној оријентацији. / Знања стечена у школи омогућавају мом детету да се боље сналази у свакодневном животу, осамостаљивању, избору будућег занимања

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
	(110)	(46)	(161)
ДА	69 (62,7%)	40 (87%)	129 (80,1%)
НЕ	13 (11,8%)	0	2 (1,2%)
ДЕЛИМИЧНО	30 (27,3%)	6 (13%)	30 (18,6%)

3. Повезујем знања стечена из различитих наставних предмета. / Ученици знања из мог предмета успешно повезују са другим предметима. / Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена из различитих наставних предмета.

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ (161)
ДА	77 (70%)	25 (54,3%)	132 (82%)
НЕ	12 (10,9%)	0	3 (1,9%)
ДЕЛИМИЧНО	25 (22,7%)	21 (45,7%)	26 (16,1%)

4. Знања стечена у школи ми омогућавају задовољавајуће оцене, полагање завршног испита и слично, без спремања на приватним часовима. / Знања стечена на мојим часовима су довољна ученицима за писмене и усмене провере, завршни испит и нису им потребни приватни часови. / Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да успешно одговори образовним захтевима, полаже завршни испит и слично, без додатних приватних часова.

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ (161)
ДА	61 (55,5%)	41 (89,1%)	102 (63,4%)
НЕ	22 (20%)	1 (2,2%)	14 (8,7%)
ДЕЛИМИЧНО	31 (28,2%)	4 (8,7%)	45 (28%)

5. Додатна и допунска настава се редовно одржавају и доступне су свим ученицима. / Редовно одржавам додатну и допунску наставу. / Моје дете похађа бар једну ваннаставну активност (додатну, допунску, секцију).

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ (161)
ДА	82 (74,5%)	31 (67,4%)	105 (65,2%)
НЕ	13 (11,8%)	4 (8,7%)	44 (27,3%)
ДЕЛИМИЧНО	15 (13,6%)	11 (23,9%)	12 (7,5%)

6. Начини рада на допунској настави су разноврсни и усклађени са потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали).

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	72 (65,3%)		
НЕ	7 (6,4%)		

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	81 (73,6%)		
НЕ	13 (11,8%)		
ДЕЛИМИЧНО	16 (14,5%)		

8. Ваннаставним активностима ученици добровољно приступају и одржавају се након часова редовне наставе.

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	74 (67,3%)		
НЕ	9 (8,2%)		
ДЕЛИМИЧНО	27 (24,5%)		

9. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. / Подстичем ученике на самосталан рад користећи различите методе и технике учења.

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ
ДА	62 (56,4%)	40 (87%)	
НЕ	18 (16,4%)	0	
ДЕЛИМИЧНО	30 (27,3%)	6 (13%)	

10. Ученици се похваљују за успешан рад (одличан успех, такмичења и слично).

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	65 (59,1%)		
НЕ	26 (23,5%)		

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	64 (58,2%)		
НЕ	26 (23,6%)		
ДЕЛИМИЧНО	20 (18,2%)		

12. Користим различита дидактичка средства и примере из свакодневног живота у наставном раду.

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ
ДА		40 (87%)	
НЕ		0	
ДЕЛИМИЧНО		6 (13%)	

13. Ученици могу слободно да ми постављају питања у складу са својим интересовањима, а тичу се наставног градива.

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ
ДА		46 (100%)	
НЕ		0	
ДЕЛИМИЧНО		0	

14. Поштујем школска правила и ученике подстичем на исто. / Моје дете је упознато са правилима понашања у школи и поштује их.

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ (161)
ДА		46 (100%)	154 (95,7%)
НЕ		0	0
ДЕЛИМИЧНО		0	7 (4,3%)

15. Знам правила понашања према другим ученицима и поштујем их. / Учим ученике и како да се понашају ван школе (очувању здравља, поштовању, примереном понашању и слично).

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ
ДА	96 (87,3%)	45 (97,8%)	
НЕ	5 (4,5%)	0	
ДЕЛИМИЧНО	9 (8,2%)	1 (2,2%)	

16. Знам своја права и обавезе и понашам се у складу са њима. / Упознајем ученике са њиховим правима и обавезама.

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ
ДА	94 (85,5%)	44 (95,7%)	
НЕ	5 (4,5%)	0	
ДЕЛИМИЧНО	11 (10%)	2 (4,3%)	

17. Када имам проблема у учењу, у школи могу да добијем савете како да то превазиђем.

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	78 (70,9%)		
НЕ	17 (15,5%)		
ДЕЛИМИЧНО	15 (13,6%)		

18. Ако је твој одговор на претходно питање ДА, напиши од кога најчешће добијаш савете.

Од разредног старешине, предметног наставника, друга/другарице, родитеља, педагога.

19. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	61 (55,5%)		
НЕ	22 (20%)		
ДЕЛИМИЧНО	22 (20%)		
	27 (24,5%)		

20. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...)

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	63 (57,3%)		
НЕ	17 (15,5%)		
ДЕЛИМИЧНО	30 (27,3%)		

21. Примећујем да поједини ученици раде другачије од осталих.

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА	45 (40,9%)		
НЕ	32 (29,1%)		
ДЕЛИМИЧНО	33 (30%)		

22. Указујем ученицима на последице дискриминације.

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ
ДА		44 (95,7%)	
НЕ		0	
ДЕЛИМИЧНО		2 (4,3%)	

23. Учим ученике зашто је важно очување природне средине и окружења.

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ
ДА		42 (91,3%)	
НЕ		0	
ДЕЛИМИЧНО		4 (8,7%)	

24. Узимам учешће у раду школе и локалне заједнице. / Ученике подстичем на активно учешће у животу школе и локалне заједнице.

	УЧЕНИЦИ (110)	НАСТАВНИЦИ (46)	РОДИТЕЉИ
ДА	49 (44,5%)	39 (84,8%)	
НЕ	29 (26,4%)	0	
ДЕЛИМИЧНО	32 (29, 1%)	7 (15,2%)	

25. Припрема ученика за завршни/матурски испит реализује се из свих предмета из којих се организује испит, у утврђеним терминима доступним на огласној табли и сајту школе, у складу са специфичностима школе.

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ (161)
ДА			129 (80,1%)
НЕ			7 (4,3%)
ДЕЛИМИЧНО			25 (15,5%)

26. Шта би, по Вашем мишљењу, допринело бољим постигнућима вашег детета?

Додатна настава, више самосталног рада и вежбања код куће, спорије прелажење градива, индивидуални приступ, ваннаставне активности прилагођене интересовањима детета, мање домаћих задатака,

уважавање емотивног стања детета у току часа, организација радионица и разних облика додатне наставе са занимљивим садржајима који прате наставне планове, строжији критеријуми, одржавање додатних часова за пријемни испит, боље организован наставни план, у нижим разредима се брзо прелази преко градива, истицање напретка и труда, не само оцена, подршка у развијању радних навика и одговорности, друге методе усвајања знања, као нпр. НТЦ и Монтесори, радикално смањење непотребног градива и предмета, као и посебан акценат на функционалним знањима, боравак у природи, награђивање успеха у виду признања, захвалница,..., путовања која би потстакла развој и доградњу комуникације између наставника и ученика, ...

27. Школска знања стечена у средњој школи су довољна да се моје дете може одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образују).
(НАПОМЕНА! На питање одговарају само родитељи ученика из средње школе !)

	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИЦИ	РОДИТЕЉИ
ДА			36 (52,2%)
НЕ			7 (10,1%)
ДЕЛИМИЧНО			26 (37,7%)

Предлог мера за унапређење постојећег стања у оквиру области Постигнућа ученика:

- Поспешити систем подршке ученицима са изузетним способностима кроз осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и осмишљавање стратегије рада са њима;
- Наставити са развијањем и промовисањем позитивних ставова, социјалних вештина, вредности и здравих стилова живота ;
- Унапређивање рада са ученицима у оквиру других облика образовно-васпитног рада (секције, допунска и додатна настава). Омогућити ученицима да преузму иницијативу тиме што би у анкетама на почетку школске године сами изабрали ваннаставне активности у складу са својим интересовањима. Партиципација ученика на часовима допунске наставе би се могла повећати реализацијом допунске као консултативне наставе и коришћењем предности вршњачког учења на тим часовима.
- Ојачати заинтересованост ученика за учешће на такмичењима развијањем мотивације ученика кроз учешће на интерним такмичењима на нивоу школе.

14.5. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност за школску 2024/2025. годину

Током школске године у оквиру културне и јавне делатности реализују се разноврсне манифестације, као и сарадња са установама из локалне заједнице – библиотеком, музејом, галеријом и другим институцијама. Овај вид активности доприноси афирмацији ученика и наставника, подстичући углед школе и унапређујући квалитет њеног рада. Негујући лепу реч, музику, уметност, глуму и спорт, кроз културни живот школе развијају се ученичке способности, креативност и маштовитост, али и осећај за заједништво, ангажованост и одговорност према друштву. Активности се прилагођавају интересовањима ученика, с циљем да се препознају и подстакну њихови дарови и склоности.

Чланови тима одржавали су састанке једном месечно, а по потреби и чешће.

Чланови тима су:

Р. бр.	Име и презиме	Функција у тиму
1.	Мирјана Вујичић	професор српског језика и књижевности, руководилац тима
2.	Драгица Пуљезевић	професор српског језика и књижевности, члан
3.	Милица Новаковић	професор српског језика и књижевности, члан
4.	Милован Стевановић	професор верске наставе, члан
5.	Гордана Гладовић	наставник ликовне културе, члан
6.	Александар Николић	професор музичке културе, члан
7.	Бранка Степановић	наставник разредне наставе, члан
8.	Марија Николић	директор школе, члан

Време реализације; Септембар 2024.

Носиоци реализације: Директор, руководилац тима, чланови тима

Израда плана, контактирање учесника, обезбеђивање одговарајућих сала за презентације, обезбеђивање техничке подршке

Извештај о реализацији: Израда плана, контактирање учесника, обезбеђивање одговарајућих сала за презентације, обезбеђивање техничке подршке

Свечани пријем ђака првака;

Извештај о реализацији: Свечани пријем за ученике првог разреда протекао је у пријатној и свечаној атмосфери. Добродошлицу најмлађим ђацима пожелио је директор школе, а у име локалне самоуправе обратио им се и председник општине, који је том приликом уручио бесплатне уџбенике – поклон општине која већ годинама обезбеђује овај вредан дар свим првацима са своје територије. Поред тога, компанија Еуропром обрадовала је ђаке слатким пакетићима, трудећи се да им први школски дани остану у лепом и радосном сећању

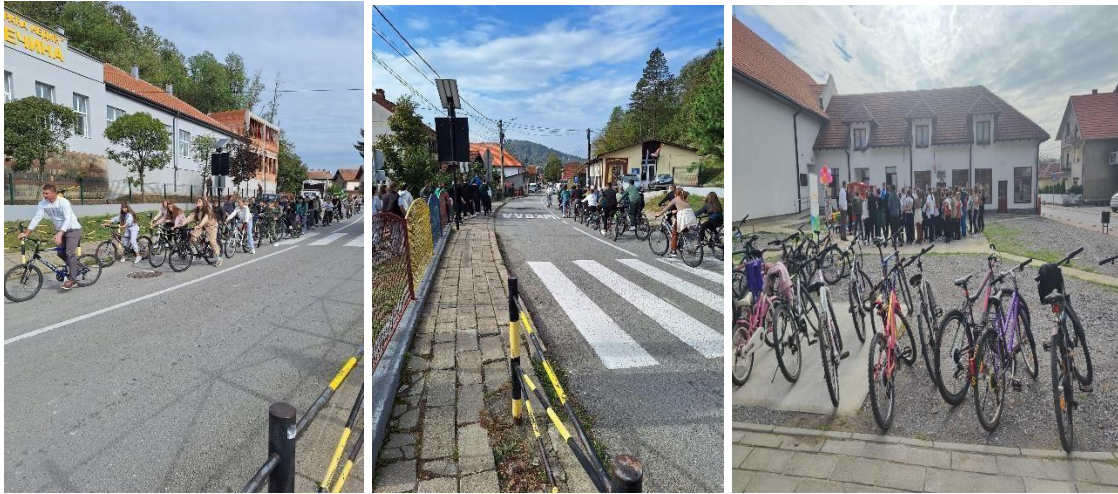


Договор о предстојећим активностима

Извештај о реализацији: На састанку тима постигнут је договор о организацији предстојећих активности поводом обележавања важних датума у школском календару. Утврђен је и оквирни план активности којима ће се обележити Савиндан у матичној школи и Издвојеним одељењима, Дан школе, Дан примирја у Првом светском рату, Светски дан пчела, Дан розе мајица и други значајни датуми. Задужени наставници и ученички тимови ће у наредном периоду приступити припремама, како би програми били садржајни, едукативни и примерени узрасту ученика.

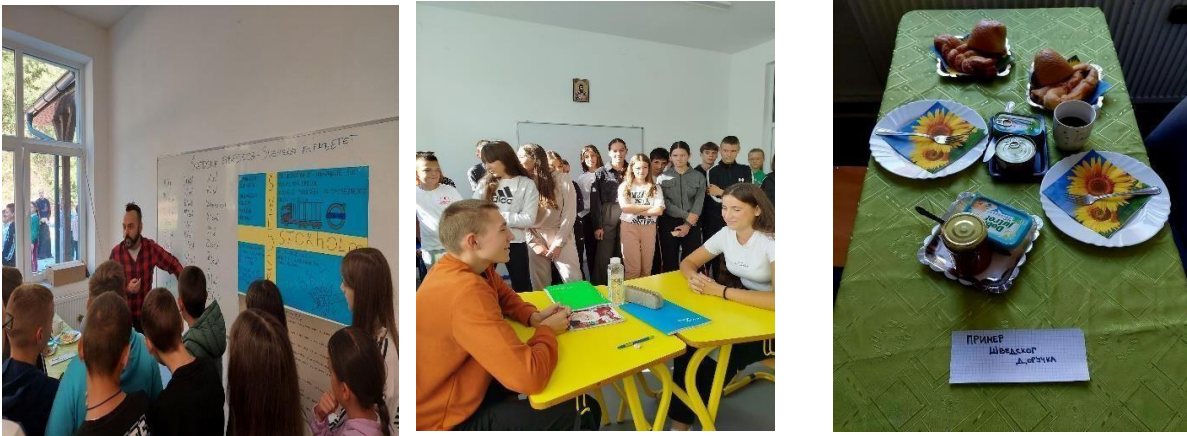
Обележавање Европске недеље мобилности.

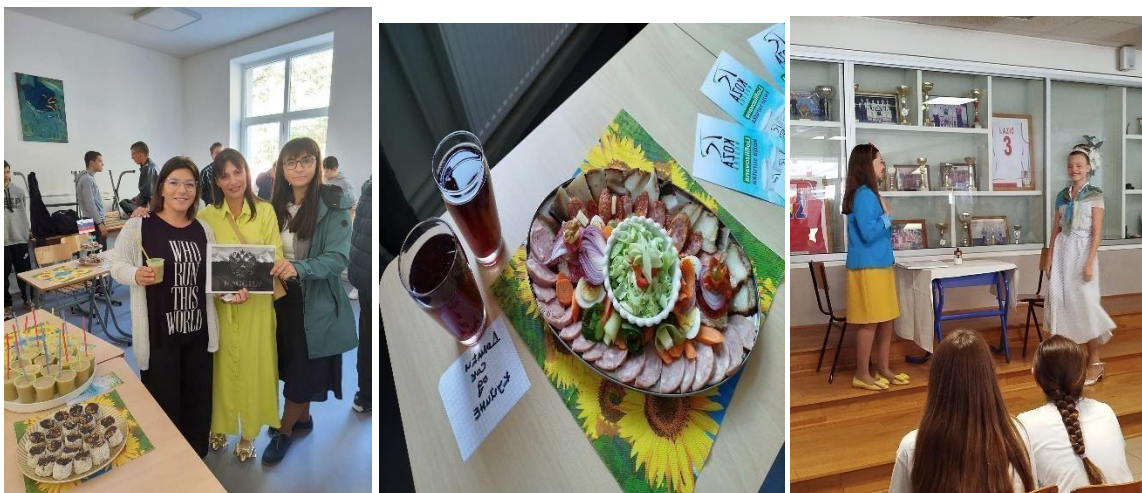
Извештај о реализацији: Европска недеља мобилности обележена је у духу овогодишњег слогана „Крећимо се квалитетније“. Том приликом, ученици – чланови секције „Шта знаш о саобраћају“ – организовали су вожњу бицикала улицама нашег места, промовишући здраве и еколошки одговорне облике кретања. Након тога, присуствовали су јавном часу посвећеном значају физичке активности за очување здравља, као и утицају бициклизма и пешачења на смањење загађености ваздуха.



Обележавање Европског дана језика

Извештај о реализацији: Организован је едукативно-забавни програм употпуњен скечевима, рецитацијама и песмама на страним језицима, као вид обележавања Европског дана језика, празника који се прославља у свим земљама Европе са циљем указивања на значај европске језичке разноликости. Ове године ученици средње школе упоређивали су културно наслеђе, гастрономију и музику народа Европе са српском традицијом.





Време реализације; Октобар/ новембар 2024.

Носиоци реализације: Учитељи, наставници српског језика, наставници страних језика, предметни наставници.

Обележавање Дечје недеље у матичној школи и Издвојеним одељењима;

Извештај о реализацији: У оквиру Дечје недеље, ученици су, заједно са својим учитељима и наставницима, кроз креативне радионице на часовима ваннаставних активности и часа одељењског старешине, истраживали теме дечјих права, другарства, толеранције и емпатије. Разноврсним активностима — израдом панова, цртањем, драмским сценама, музичким тачкама и разговорима ученици су показали колико је важно да свако дете буде прихваћено, уважено и заштићено. Школа је тих дана била место осмеха, сарадње и заједничког стваралаштва, а поруке Дечје недеље чуле су се у сваком кутку - поруке љубави, разумевања и поштовања.





Колективна посета Сајму књига у Београду

Извештај о реализацији: Запослени школе организовано су посетили Међународни београдски сајам књига, један од најзначајнијих културних догађаја у региону. Ова посета представљала је прилику за упознавање са најновијим издањима домаће и стране литературе, као и за размену искустава са издавачима, ауторима и колегама из образовних установа. Поред индивидуалног избора књига, посебна пажња посвећена је одабиру стручне литературе, уџбеника и материјала који могу унапредити наставни процес и обогатити школску библиотеку. Сајам је пружио инспирацију и подстицај за даљи професионални развој и промоцију културе читања.



Светски дан правилне исхране

Извештај о реализацији: Поводом обележавања Светског дана хране, ОВЦ „Браћа Недић“ у сарадњи са Народном библиотеком „Осечина“ и ове године је организовао низ активности са циљем подизања свести о значају правилне исхране за очување и унапређење здравља. Ученици образовног профила прехранбени техничар, уз подршку својих наставника, представили су основне принципе здраве исхране кроз креативан, едукативан и забаван програм. Посетиоцима догађаја – деци из ПУ „Лане“, ученицима школе, као и грађанима варошице – указано је на важност редовности оброка, правилан

избор и количину намирница, као и на здраве начине припреме хране. Кроз интерактивне садржаје, изложбе и презентације, ученици су успешно пренели поруке о значају усвајања здравих животних навика, чиме је програм у потпуности остварио свој циљ.



Договор о предстојећим активностима

Извештај о реализацији: На састанку је постигнут договор о организацији предстојећих активности у оквиру школског програма. У наредном периоду планира се украшавање школског простора и припрема новогодишње приредбе, као и реализација хуманитарне новогодишње акције с циљем пружања подршке најугроженијима. Такође, започете су припреме за обележавање школске славе – Савиндана, кроз културно-уметнички програм и пригодне садржаје у част светитеља и просветитеља Светог Саве. Предвиђене активности ће се реализовати у сарадњи ученика и наставника.

Време реализације; Децембар 2024.

Носиоци реализације: Руководилац, чланови тима, учитељи

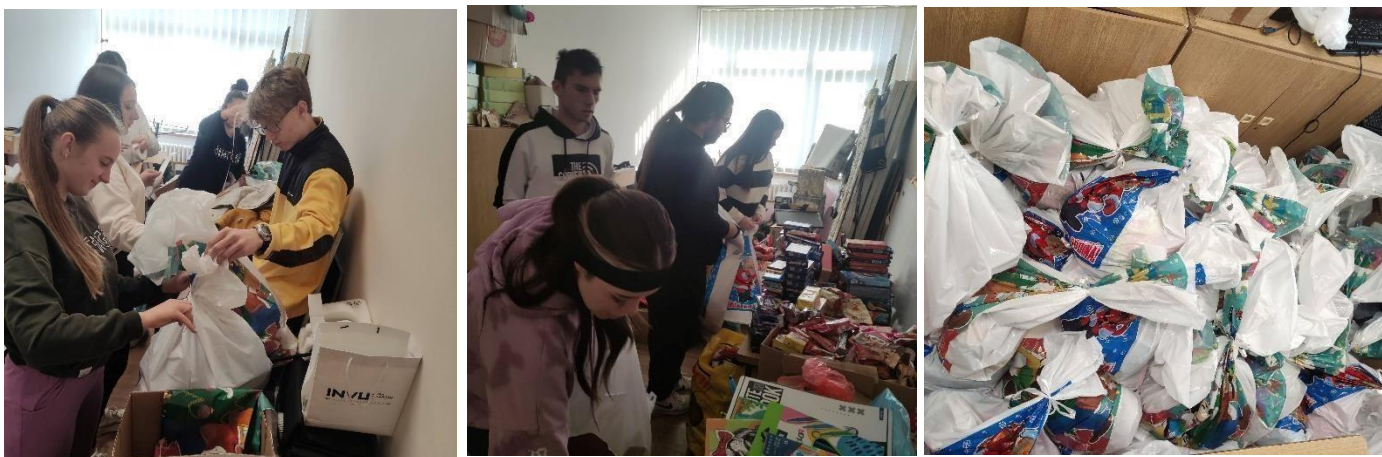
Посета ученика и наставника сајму науке „Еволуција идеја“

Извештај о реализацији: Ученици основног и средњег образовања наше школе посетили су 17. Фестивал науке, највећу регионалну манифестацију те врсте, који је одржан на Београдском сајму под слоганом „Еволуција идеја“. Циљ овогодишњег фестивала био је да прикаже науку као динамичан и стално променљив систем идеја, дисциплина и теорија. Ученици су имали прилику да учествују у интерактивним експериментима, упознају се са 3Д штампом, дешифровањем тајних порука и бројним другим научним иновацијама из области природних и друштвених наука. Посета је протекла у атмосфери радозналости и одушевљења, а стекнута искуства послужиће као инспирација за организацију Школског сајма науке у мају.



Хуманитарна новогодишња акција „Делимо срећу, враћамо осмех“

Извештај о реализацији: На иницијативу ђачког парламента, ученици основне и средње школе, заједно са својим учитељима, наставницима и професорима, организовали су хуманитарну акцију прикупљања сланиша, слаткиша и школског прибора за новогодишње пакетиће. Акција је реализована са пуно ентузијазма, хуманости и заједничке жеље да се празници учине лепшим онима којима је подршка најпотребнија. Након успешно завршене акције, ученици средње школе су, уз велику посвећеност и љубав, припремили и спаковали 59 пакетића. Пакетићи су уручени деци са сметњама у развоју из удружења „Загрљај“ из Ваљева, уз поруку солидарности и радости. Ова хуманитарна иницијатива представља пример развијања емпатије, друштвене одговорности и правих вредности код младих.



Припреме за обележавање Савиндана

Извештај о реализацији: Са члановима тима договорен је програм за обележавање школске славе – Савиндана. Утврђене су активности, распоређене улоге и дефинисани задаци у вези са припремом културно-уметничког програма, пригодних садржаја и свечаног обележавања овог важног дана у школском календару. Припреме ће се реализовати у наредном периоду у сарадњи ученика и наставника.

Хуманитарни новогодишњи базар

Извештај о реализацији: У Образовно-васпитном центру „Браћа Недић“ одржан је хуманитарни новогодишњи базар у сарадњи са Туристичком организацијом „Подгорина“. Ученици су, уз подршку својих наставника, припремили и изложили рукотворине, новогодишње и божићне украсе, честитке, медањаке, мафине, миришљаве свеће и друге креативне радове. Базар је протекао у топлој и свечаној атмосфери, а посетио га је велики број родитеља, пријатеља школе и представника јавних установа. Посебну радост унели су најмлађи гости – деца из старије васпитне групе ПУ „Лане“, који су, уз осмехе и празнично расположење, донели ручно израђене божићне икебане као дар и знак подршке хуманитарној акцији. На хуман и празничан начин обележен је завршетак првог полугодишта и дочек Нове 2025. године. Сва прикупљена средства биће усмерена за помоћ социјално угроженим породицама.



Новогодишња приредба (декорисање паноя и припремање новогодишње приредбе)

Извештај о реализацији: У току децембра реализоване су све планиране припреме за новогодишњу приредбу у извођењу ученика млађих разреда. Ученици су, уз подршку својих учитеља, вредно радили на припреми сценографије, рецитација, песама и кореографија. Међутим, приредба је морала бити отказана због скраћења наставе и завршетка првог полугодишта четири дана раније од планираног рока. Иако приредба није реализована, уложен труд и рад ученика и наставника заслужују похвалу.

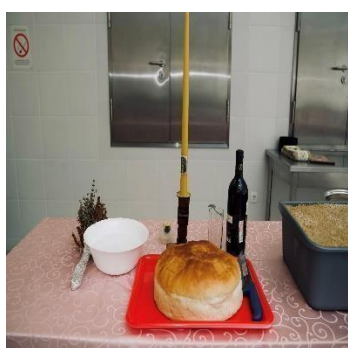
Време реализације; Јануар 2025.

Носиоци реализације: Руководилац, чланови тима, учитељи

Прослава Савиндана у матичној школи и Издвојеним одељењима

Извештај о реализацији: У великој сали Народне библиотеке Осечина одржана је Светосавска академија поводом обележавања школске славе. Програм су извели ученици кроз драмске и музичке садржаје, уз учешће школског хора и чланова Драмске секције. Академија је протекла у свечаној и емотивној атмосфери, истичући значај Светог Саве за српску културу, просвету и духовност. Планирана активност реализована је у потпуности.

Прослава Савиндана у матичној школи



Савиндан у ИО Лопатањ



Савиндан у ИО Горње Црниљево



Савиндан у ИО Комирић



Савиндан у ИО Остружањ



О нама је писао и лист „Напред“



Време реализације;

Фебруар 2025.

Носиоци реализације: Руководилац, чланови тима, наставници српског језика и књижевности, учитељи

Дан матерњег језика, 21. фебруар

Извештај о реализацији: Дан матерњег језика обележен је кроз низ активности посвећених неговању језичке културе, писмености и значају очувања српског језика. Ученици су кроз литерарне радове, рецитоване и паное показали љубав према језику и писаној речи. Предвиђена активност обележена је на часовима српског језика и књижевности.

Обележавање Дана розе мајица

Извештај о реализацији: Дан розе мајица, посвећен борби против вршњачког насиља, обележен је низом едукативних активности и разговорима о значају толеранције, поштовања и подршке међу вршњацима. Ученици су носили розе мајице као симбол подршке ненасиљу и здравим односима у школи.



Време реализације; Март 2025.

Носиоци реализације: Чланови тима, наставници српског језика и књижевности, учитељи

Посета позоришту

Извештај о реализацији: Чланови колектива ОВЦ „Браћа Недић“ у посетили су Позориште на Теразијама, уживајући у мјузиклу *Зона Замфирова*, инспирисаном истоименим делом Стевана Сремца. Мјузикл је публици понудио јединствено позоришно искуство у којем се преплићу дух прошлости и савремени сценски израз. Прича о љубави која превазилази друштвене норме свог времена још једном је потврдила своју вечну и универзалну вредност. По завршетку представе, дружење је настављено у позоришном клубу, где су присутни имали прилику да размене утиске са глумцима и додатно продубе доживљај ове вечери. Овакви заједнички изласци колектива представљају важан део неговања културе, колегијалности и професионалног развоја кроз уметност.



Обележавање 8. Марта, Дана жена

Извештај о реализацији: У млађим разредима матичне школе, као и у Издвојеним одељењима, Дан жена обележен је приредбама посвећеним мајкама, бакама и сестрама. Ученици су кроз рецитације, песме, глуму и цртеже изразили захвалност и љубав према најважнијим женама у свом животу. Програм је протекао у радосној атмосфери, уз присуство родитеља и гостију, који су са поносом испратили наступе најмлађих.



Март – месец српског језика

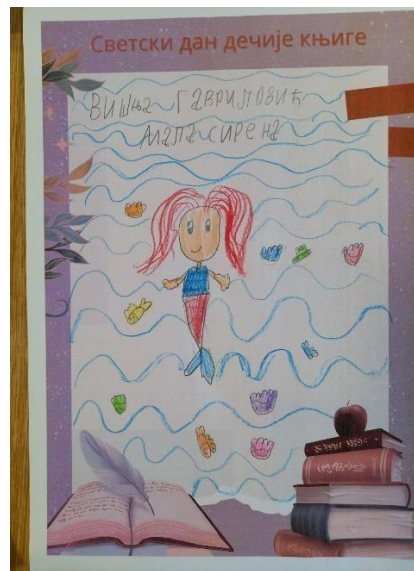
Извештај о реализацији- Манифестација „Март – месец српског језика“ ове године није реализована због отежаних услова рада у школама и прилагођавања наставе актуелној ситуацији у образовном систему. Изостале су планиране активности попут конкурса, изложби и радионица, које су претходних година биле саставни део обележавања.

Време реализације: Април 2025.

Носиоци реализације: Руководилац, чланови тима, учитељи, наставници, ученици, чланови драмске и новинарске секције

Светски дан дечје књиге

Извештај о реализацији: Поводом Светског дана дечје књиге у школској библиотеци организована је креативна радионица за најмлађе ученике. Разговарало се о писцима за децу, бајкама и њиховом чаробном свету, а потом се прешло на радионицу – цртање омиљеног јунака из бајке.



Васкршњи базар

Извештај о реализацији: На Тргу браће Недић у Осечини 17. априла одржан је Васкршњи базар. Креативне руке ученика, наставника и учитеља припремале су васкршње украсе и шарена јаја.

Свој допринос и подршку дала и је Народна библиотека Осечина која је својом богатом празничном литературом употпунила базар, као и шареноликим васкршњим јајима. Сав новац од продаје биће искоришћен за хуманитарну помоћ у оквиру наше школе, као и помоћ сваком другом лицу коме буде потребна.



Обележен Дан школе

Извештај о реализацији: У Великој сали Народне библиотеке 22. априла одржана је Свечана академија поводом Дана школе, у славу и част браће Недића. Ученици су се представили кроз глуму, песму и игру, а ученици осмог разреда осмислили су текст за представу у којој су сами и учествовали. Посебну пажњу привукла је кореографија „Деца су украс света“ у извођењу најмлађих ученика, који су нас подсетили да не постоји ништа лепше од дечије игре, искрености и љубави коју преносе својим покретом и присуством.

Уживали смо у несвакидашњој шаљивој бајци на енглеском језику, о три принцезе које су откриле да су удате за истог принца. Програм је настављен музичким тачкама ученика музичке школе, који су на гитари и виолини показали свој изузетан таленат и љубав према класичној музици.

Својом игром и ведрим духом одушевили су нас и ученици из Издвојеног одељења из Остружња представивши се кореографијом „Ћирибу, ћириба“. Следио је драмски комад „Крај полугодишта“, у којем су ученици петог разреда на духовит начин приказали разговоре с родитељима и мудре коментаре баке на тему школских оцена.

Посебан тренутак био је заједнички наступ ученица основне и средње школе које су песмом „Јунаци са Кошара“ одале почаст храбрим јунацима отаџбине.

Свечаност је завршена драмским комадом „Случај породице Гавриловић“, оригиналним делом ученица осмог разреда. Кроз живописне ликове и хумор, овај комад је представио српску породицу у свом пуном сјају — са свим чарима, недоумицама и љубављу која све надјача. Ово није само комад о новцу, већ о ономе што га никада не може заменити — љубав и разумевање.





Нови број школског часописа „Велики одмор“

Извештај о реализацији: Изашао је нови број школског часописа „Велики одмор“. Часопис обилује занимљивим темама, креативним радовима ученика и актуелним догађајима. Уреднички тим је припремио следеће садржаје:

- Преглед важних школских активности и посета, укључујући и догађаје попут хуманитарних акција и обележавања великих датума;
- Литерарне прилоге – песме, приче и састави ученика који су изразили своје мишљење, емоције и ставове;
- Уметничке странице са цртежима, фотографијама који осликавају креативне способности ученика;
- Кулинарска страница у којој су ученици средње школе понудили рецепте за укусне и здраве оброке, уз савете и фотографије припреме;
- Интересантне интервјуе са учитељима, наставницима и глумачким именима из позоришта са Теразија откривају њихове погледе на образовање, уметност и школско окружење;
- Спортске активности и успеси наших ученика на такмичењима;
- Научне и информативне рубрике, које нуде занимљива сазнања и подстицаје за даље истраживање.

Овај број „Великог одмора“ јасно показује колико школа у својим издањима негује креативност, информисање и заједницу. Часопис је доступан у школској библиотеци и у форми електронског издања.



Време реализације: Мај 2025.

Носиоци реализације: Руководилац тима, чланови тима, директор, предметни наставници

Сајам науке

Извештај о реализацији: Одржан трећи по реду Сајам науке под слоганом „Биљни и животињски свет“, реализован је као резултат вишемесечног рада и сарадње ученика и наставника. Манифестација је обухватила низ креативних и едукативних пројеката, а обogaћена је и обележавањем Светског дана пчела и Месеца математике, промовишући знање, тимски дух и повезаност науке са свакодневним животом.



Време реализације: Јун 2025.

Носиоци реализације: Руководилац тима, чланови тима, директор

Завршна свечаност за матуранте – прослава матурске вечери

Извештај о реализацији: Одржана завршна свечаност за матуранте на тргу Браће Недић. Проглашени су ђаци генерације основне и средње школе, а потом су им директор школе, председник општине и спонзори, пријатељи школе уручили пригодне награде. Прослава је настављена у просторијама школе.



Посета позоришту

Извештај о реализацији: Колектив наше школе посетио је Позориште на Теразијама где је уживао у изведби мјузикла „Неки то воле вруће“. Ова позната представа, инспирисана истоименим филмом, одушевила је публику бриљантним глумачким остварењима, музиком уживо и прелепом игром. Атмосфера у позоришту била је изузетно пријатна, а цео догађај представљао је леп културни доживљај. Овакви догађаји подстичу интересовање за позоришну уметност и обогаћују културни живот запослених.



14.6. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда и одељења средње школе. Чланове парламента бирали су ученици одељенске заједнице на почетку школске 2024/25. године.

Током школске 2024/2025. године трудили смо се да укључимо ученике у рад и живот школе. Промовисали смо: одговорно понашање, здрав начин живота, културне и верске разноликости као и заједништво међу ученицима. Подржали смо радионице/трибине/предавања на теме које су важне за ученике: борба против насиља, интернет, болести зависности...Такође смо учествовали у школским активностима као и оним ваннаставним попут спортских догађаја, хуманитарне акције, Светски дан розе мајица, Ускршњем базару са којих носимо лепе успомене. Ове године провлачила се једна тема коју смо разрађивали а то је „Сарадња ученик-наставник, ученик- родитељ, ученик- стручне службе, наставник- родитељ“. Циљ ове теме је био побољшање сарадње и заједничког живота у школи. Предлог ученика поводом ове теме је био да наставници кад могу одвоје време да стварају нит поверења разговором и причама о животу, искуствима које носи свакодневница. Болно дирљив моменат. Предлог ће бити изнет на седници Наставничког већа. Следеће школске године дат је предлог да се отвори и разређује нова тема „“. Други предлог је да се уради анкета/упитник о процењивању квалитета рада и да на овај начин допринесемо раду других тимова и органа школе.

Време реализације	Реализоване активности	Реализатори
Септембар	-Конституисан Ученички парламент -Изабрано руководство Ученичког парламента - Чланови парламента упознати са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; са нормативним актима школе (Пословником о раду парламента; Правилником о понашању ученика) -Договорено о раду креативних радионица (драмске, школског хора) које ће представљати школу и припремати представе за разне манифестације -Изабрана два ученика који ће присуствовати седницама Наставничког већа -Заштита ученика од насиља (одељенске заједнице упознате са основним облицима насиља и са резултатима анализе присутности насиља у школи) -Извршене припреме за Дечију недељу	-Сви чланови ученичког парламента -стручни сарадници -ученици

Октобар	-Присуство седници Наставничког већа	-стручни сарадници -Сви чланови
Новембар	-Присуство седници Наставничког већа -Размотрен успех на првом тромесечју. Разговарано о мерама које треба предузети за побољшање успеха	-Чланови ученичког парламента
Децембар	- На Дан борбе против сиде одржано предавање -Припреме и присуство седницама Наставничког већа -Анализиран рад Ученичког парламента у првом полугодишту	-Канцеларија за младе
Јануар	-Учешће у прослави Дана Светог Саве	Сви чланови Педагог и дефектолог
Фебруар	-Спроведена анкета за ученике седмог и осмог разреда (ПО) -Ученици осмог разреда упознати са начином полагања завршног испита -Представници Ученичког парламента учествовали у спровођењу анкете у самовредновању рада школе	Чланови ученичког парламента Педагог и дефектолог

Март	-Обрада података добијених самовредновањем -Ангажовање у изради интернет презентације	- Одељенске старешине
Април	Размотрен успех на трећем тромесечју. Разговарано о мерама које треба предузети за побољшање успеха Одржане су радионице и трибине на тему хигијене, промовисања здравог начина живота, безбедности на итернету	Чланови ученичког парламента
Мај	Упознавање са Приручником како препознати насиље и како реаговати у кризним ситуацијама Учешће на Чеп фесту, Ускршњем базару као и хуманитарним акцијама	Чланови ученичког парламента Педагог и дефектолог
Јун	Припреме за завршни испит, матурске испитеи матурске забаве	Чланови ученичког парламента

14.7. Реализација посебних планова

Школски спорт

Школски спорт у ОВЦ „Браћа Недић“, Осечина током школске 2024/2025 године реализован је кроз обавезне наставне и ненаставне активности. Обавезне наставне активности чиниле су спортске секције: фудсал (дечаци), одбојка (девојчице), атлетика (дечаци и девојчице) и стони тенис (издвојена одељења-Комирић, дечаци и девојчице). Одабир спортских активности на секцијама урађен је на основу интересовања ученика и материјалних могућности школе. Током школске године екипе наше школе учествовале су на следећим такмичењима: Фудсал (дечаци и девојчице) општинско и окружно такмичење (Ваљево), Атлетика (дечаци и девојчице), школско (Осечина), окружно-Ваљево, међуокружно такмичење-Сремска Митровица. Кошарка, баскет 3 на 3 дечаци-окружно такмичење Ваљево. Стони тенис (дечаци и девојчице) окружно-Ваљево, републичко такмичење Пожаревац. С обиром на изостанак организације РТС кроса на нивоу целе државе, у сарадњи са СЦ Осечина организован је спортски дан за ученике основно школског узраста уз активно учешће родитеља ученика нижих разреда.

Ненаставне активности реализоване су у сарадњи са Спортским савезом општине Осечина и Спортским центром Осечина кроз организацију и активно учешће у пројекту „Универзална школа спорта“ као и школе пливања током летњег распуста на базенима СЦ Осечина.

Социјална заштита ученика

У сарадњи са Центром за социјални рад "Напредак" из Осечине, трудимо се да наши ученици чији су родитељи лошијег материјалног стања имају књиге, свеске и остали неопходан школски прибор. Ученицима којима је потребна новчана помоћ (за екскурзију, обућу, одећу, књиге) даје се од прикупљених новчаних средстава на хуманитарним, продајним изложбама (божићне, ускршње..). Поред тога током целе школске године 60-ак ученика има обезбеђен бесплатан оброк у школској кухињи. Сви ученици путници основног образовања имају бесплатан превоз, а ученици путници средњошколци имају 50 % плаћен превоз до школе и назад. За децу која имају било какав проблем (из непотпуних породица...) дефектолог и педагог су увек ту, да их саветује, саслуша, помогне... и да затраже помоћ од надлежних институција.

Сарадња са породицом

Сарадња школе са породицом одвија је кроз редовне родитељске састанке, путем вибер група, телефоном, кроз опште родитељске састанке, "отворена врата" која су у нашој школи увек отворена за родитеље (јер родитељи са села углавном долазе кад имају још неких обавеза у вароши или кад је празник...). Учесће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору има велики значај за бољу сарадњу школе и родитеља. Један број родитеља је увек спреман за помоћ или донације у материјалним средствима или физичком раду. Ограђивање дворишта у сеоским школама одраде родитељи тих ученика. Превоз ученика на такмичење често врше родитељи самих ученика.

14.8. Маркетинг и презентација школе

На основу одлуке директора и добијених задужења у школској 2024/2025. години, Тим је конституисан у септембру. На самом почетку координатор тима је упознао чланове тима са планом рада тима и активностима које следе у наредном периоду у циљу најбољег промовисању школе. На почетку рада договорено је да се активно воде странице на друштвеним мрежама, тј. да се благовремено постављају објаве у вези дешавања у школи током целе године, као и ажурирање школског сајта са благовременим информација о збивањима, догађајима и обавештењима од значаја за рад школе.

Све планиране активности су реализоване у сарадњи са ученицима и радницима школе и партнерским организацијама (Народна библиотека Осечина, Црвени крст Србије, Општина Осечина).

Већ у септембру реализован је пријем ученика у први разред основне и средње школе, а крајем овог месеца је обележен Европски дан језика и Дан мобилности. У октобру се реализовало обележавање Дечије недеље и Светског дана исхране. У новембру су реализоване активности у вези са обележавањем Дана толеранције и Светског дана детета. У децембру је са Црвеним крстом Осечине организовано више радионица за ученике средње школе у циљу промовисања Дана борбе против сиде. Крајем децембра организован је Новогодишњи базар у којем су учествовали ученици свих разреда основне и средње школе. У јануару обележена је школска слава Св. Сава. За ову прилику организовано је сечење славског колача и свечани ручак за запослене у школи и госте школе. Као врхунац обележавања овог значајног празника била је и свечана академија коју су организовали ученици и наставници српског језика и верске наставе. У фебруару спроведене су активности у циљу обележавања Дана матерњег језика и Дан розих мајица. У сарадњи са средњом школом „Вук Караџић“ из Љубовије организован је сусрет ученика образовног профила кувар током којег су реализоване радионице гастрономије које су имале за циљ повезивање ученика и утврђивање стечених знања и вештина из области гастрономије. Такође у сарадњи свих професора групе предмета за туризам и угоститељство организован је догашај „Прокувај са глумцима“ на којем су гости били глумци „Позоришта на Теразијама“ Сандра Јанковић Спасеновски, Бојан Тушуп и Мирољуб Турајлија који су заједно са ученицима припремали разна јела. У овој активности учествовали су ученици образовног профила кувар и посластичар, првог и другог разреда са предметним професорима. На иницијативу професора и у сарадњи са ученицима организован је и реализован Васкршњи базар током којег су ученици продавали различите украсне и употребне предмете, а целокупан приход је прослеђен у хуманитарни фонд школе. Ови догађаји су поред хуманитарног карактера имали и циљ да подигну свест код ученика и мештана о друштвено-одговорном понашању, јачању филантропије и емпатије, а уједно и промовисало нашу школу у локалној заједници као друштвено одговорну организацију. Као наставак активности које се спроводе у сарадњи са Црвеним крстом Србије организоване су радионице са темом здравих стилова живота, где су се у улози едукатора налазили ученици четвртог разреда средње школе. Радионице су реализоване за ученике средње и основне школе као и ученика основних школа из околних места. Круна свих активности у овој школској години је организација и реализација „Сјама науке“ који је ове године имао за тему биљни и животињски свет. Кроз низ интерактивних радионица, презентација и радова ученика представљено је богатство биљног и животињског света и приказан који они имају значај за човека. У овим активностима били су укључени ученици свих разреда основне и средње школе. Сајам је био веома посећен од стране ученика, наставника и мештана Осечине и околине. Гости овогодишњег сајма су били ученици из школа из Пецке, Беле Цркве и Завлаке. За ученике ових школа ученици четвртог

разреда организовали су психолошку радионицу. Док су професори средње школе одржали презентацију школе и упис нових образовних профила у школској 2025/2026. години. Током маја месеца професори стручних предмета у средњој школи заједно са директором школе реализовали су низ презентација школе у суседним местима за ученике и њихове родитеље. У матичној школи представљен је рад средње школе и план уписа на заједничком састанку ученика и родитеља у просторијама средње школе.

Крај активности за ову школску годину организована је свечаност уручивања награда најуспешнијим ученицима школе и свечани дефиле матураната који је реализован 27. јуна 2025. године на Тргу Браће Недић.

Закључак је да је реализација великог броја активности била успешна, укључила је велики број ученика и наставника и представило нашу школу као друштвено одговорну организацију која брине о својим ученицима и ствара им услове за квалитетно образовање и стицање неопходних вештина које ученике чине конкурентним на тржишту рада. Такође школа је представљена као релевантан партнер и покретач промена и активности у локалној заједници.

15.УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину у великој мери је реализован. Реализоване су и неке непланиране активности, а било је и планираних које нисмо успели до краја остварити.

16. ЗАКЉУЧАК

Задовољни смо реализацијом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, али још увек има доста простора за унапређивање рада у свим кључним областима. За наш успех дугујемо захвалност и многим институцијама у нашој општини и ван ње са којима успешно сарађујемо, као и цењеним донаторима.

И ове године се посебно захваљујемо Школској управи Ваљево и Општинској управи Осечина од којих зависе многе наше активности.

Увек су нам благовремено излазили у сусрет и пружали потребну подршку у сврху унапређивања образовно васпитног рада наше школе.

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	2
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА	4
2.1. УВОД	7
3. УСЛОВИ РАДА.....	8
3.1. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	8
3.2. Наставна средства - матична школа и издвојена одељења	10
3.3. Кадровски ресурси школе.....	10
3.4. НАСТАВНИ КАДАР – наставници предметне наставе.....	11
3.5. НАСТАВНИ КАДАР – НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	18
3.6. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	19
3.7. НЕНАСТАВНИ КАДАР.....	22
3.8. ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	23
4. УЧЕНИЦИ	24
4.1. Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима основна школа	24
4.2. Бројно стање ученика и одељења у издвојеним одељењима (млађи разреди) – основно образовање.....	28
4.3. Бројно стање издвојеним (старији разреди)-ученика и одељења у одељењима	28
4.4. Бројно стање ученика - средње образовање	29
4.5. Број ученика припадника етничких мањина, број ученика путника, социјална структура родитеља и остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика	30
4.6. Ученици који су се уписали у први разред и њихове здравствене, психолошке и социјалне карактеристике	31
5. Успех ученика на крају школске 2024/2025. године	32
5.1. Бак генерације	33
5.2. Резултати ученика на завршном и матурском испиту	34
5.3. Такмичења ученика.....	35
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ.....	35
6.1. Организационе структуре школе	35
6.2. Ритам радног дана школе	37
6.3. Распоред звоњења	37
6.4. Дежурство у школи	38

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	39
7.1. РЕДОВНА НАСТАВА	39
7.2. ДОПУНСКА НАСТАВА	39
7.3. ДОДАТНА НАСТАВА	39
7.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	39
7.5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	39
7.6. ПРАКТИЧНА, БЛОК НАСТАВА И СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ	40
7.7. УЧЕЊЕ КРОЗ РАД – ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	59
7.8. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - ПРОГРАМИ	60
8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	61
8.1. Извештај о раду Школског одбора	61
8.2. Извештај о раду Савета родитеља	62
8.3. Извештај о раду директора школе	63
8.3.1. <i>Лична карта школе</i>	64
8.3.2. <i>Лична карта директора школе</i>	66
8.4. Педагошки колегијум	76
8.5. Извештај о раду Наставничког већа	78
9. Одељењска већа	84
9.1. Одељењске старешине	86
9.2. Стручна већа	86
10. Извештај о раду стручних сарадника	124
11. Извештај о раду школске библиотеке	132
12. Извештај о раду помоћника директора	134
13. Стручно усавршавање запослених	134
13.1. Извештај о педагошко-инструктивном раду	134
13.2. Извештај Тима за стручно усавршавање (професионални развој)	137
14. Извештаји актива и тимова	146
14.1. Стручни актив за развој школског програма	146
14.2. Извештај тима за инклузивно образовање	148
14.3. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	150
14.4. Извештај Тима за самовредновање рада школе	153
14.5. Извештај о раду тима за културну и јавну делатност	140

14.6. Извештај о раду Ученичког парламента.....	159
14.7. Реализација посебних планова	162
14.8. Маркетинг и презентација школе	163
15. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	165
16. ЗАКЉУЧАК	166