

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦЕНТАР „БРАЋА НЕДИЋ“
ОСЕЧИНА



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

2024 - 2028. ГОДИНЕ

Садржај

УВОД.....	5
1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	9
2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	12
2. 1. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	12
2. 2. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	14
3. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ.....	16
3. 1. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	16
3. 2. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	16
3. 3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	17
3. 4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	17
3. 5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	18
3. 6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ТИМА ЗА КВИС	18
3. 7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	19
3. 8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	20
3. 9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	20
3. 10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ - ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	21
3. 11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	22
3. 12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	23
3. 13. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА	24
3. 14. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	26
4. НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ КОЈИ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД.....	28
4. 1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	28
4. 2. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	29
4. 3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И ОБРАЗОВАЊА.....	29

4. 3. 1. БОДОВНА ЛИСТА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	33
4. 4. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	40
4. 5. ПРОГРАМ РАДА ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ И САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	42
4. 6. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	42
4. 7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	43
4. 8. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	44
4. 9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	44
4. 10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	45
4. 11. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	46
4. 12. ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	46

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦЕНТАР "БРАЋА НЕДИЋ"

Ул. Браће Недић 32

14253 Осечина

Тел: 014/451-101

Е-mail : ovcbracanedic@gmail.com

Директор: Марија Николић

Издвојена одељења: *Комирић, Драгијевица, Горње Црнићево, Остружањ, Лопатањ, Белотић*

Школски програм ОВЦ "Браћа Недић" Осечина припремио је стручни тим за развој школског програма.

Чланови актива су:

1. Марија Николић – професор математике и директор школе
2. Бранислав Тодорић – професор разредне наставе и помоћник директора
3. Ружа Томић – дипломирани педагог – стручни сарадник
4. Јелена Радовановић – дипломирани дефектолог – стручни сарадник
5. Јелена Николић – професор биологије
6. Мирјана Вујичић – професор српског језика и књижевности
7. Виолета Миливојевић – професор информатике и рачунарства
8. Нела Костић – професор разредне наставе
9. Ненад Иконић – професор туризма и хотелијерства

УВОД

Образовно – васпитни центар "Браћа Недић" у Осечини је образовно – васпитна установа за основно и средње образовање и васпитање деце и омладине. Настао је 01.09.2019. године, од ОШ "Браћа Недић" и ИО Економске школе Ваљево. Образовно – васпитни центар "Браћа Недић" је први образовно – васпитни центар у Србији, где су основно и средње образовање уједињени.

Школа је добила име по славним подгорским јунацима из Првог српског устанка, браћи Глигорију и Димитрију Недић, који су борећи се у боју на Чокешини 16.04.1804. године изгубили животе. Нема тачних података када је основана прва школа у овом крају, али се претпоставља да је то било почетком 20-их година 19. века на основу писаних докумената који датирају из тог времена.



Прва школа у Осечини, ратна болница за време I светског рата

Школа је деловала пре и за време Првог светског рата, а између два светска рата ради као четвороразредна, а у току Другог светског рата је и паљена. 29. новембра 1946. године прераста из четвороразредне у прогимназију (седам разреда), а од 1951. ради као потпуна осмороразредна школа. Поред обновљене старе школске зграде 1948. године изграђена је нова школска зграда са шест учионица и осталим пратећим просторијама, да би 1981. године била изграђена прва фаза садашње школе, а нешто касније и остале две фазе, спортска хала и реконструисана првоизграђена школска зграда.

Образовање и васпитање су приоритетни задаци наше школе. Трудимо се да поштујемо личност сваког ученика и да развијамо одговорност према раду и учењу, као основним и веома битним људским вредностима.

Наша школа је модерна образовна установа коју похађа 443 ученика основног и средњег образовања заједно. У матичној школи су две потпуно реконструисане и добро опремљене школске зграде. У згради средњег образовања, тзв. горњој школској згради има 6 учионица и

кабинет информатике са директним интернет прикључком, уз коришћење кабинета за предметну наставу у згради основног образовања, што је, за сада, сасвим довољно простора за садашњих 6 одељења средњег образовања. У згради основног образовања, тзв. доњој школској згради настава се реализује у 8 добро опремљених учионица у млађим разредима, 6 учионица у старијим разредима и 4 кабинета за предметну наставу и кабинетом за информатику са директним интернет прикључком и две учионице за продужени боравак.

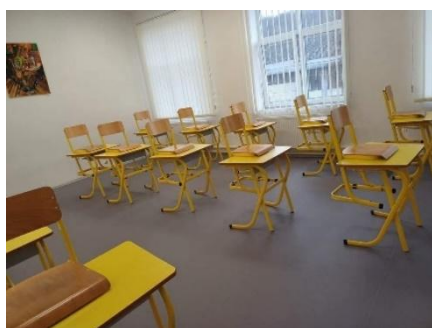


Зграда основног образовања – данас



Зграда средњег образовања - данас

Зграда основног образовања потпуно је реконструисана 2019. године. Зграда средњег образовања је реконструисана 2023. године, док је доградња новог објекта са две учионице у приземљу и мултифункционалног простора на спрату почела у јуну 2024. године. Новоизграђени објект биће саставни део зграде средњег образовања, чиме ће се створити просторни услови за организовање кабинетске наставе, уз новчана средства за опремање.



Потреба за продуженим боравком јавила се пре неколико година, када су млади људи почели да се запошљавају у фирмама које има наше место. Продужени боравак почео је са радом 2019. године са једном групом ученика. Већ следеће школске године јавила се потреба за још једном групом јер се сваке године јави око педесетак родитеља заинтересованих да њихово дете похађа продужени

боравак (ученици првог и другог разреда основне школе). У оквиру продуженог боравка организована је и исхрана ученика у школској трпезарији.

Школа се локацијски налази у близини Спортског центра са базенима, спортском халом, фудбалским и кошаркашким игралиштем и тениским тереном. Школа остварује добру сарадњу са Спортским и користи спортску халу за извођење наставе, о чему сведочи велики број ученика укључених у различите спортске активности.

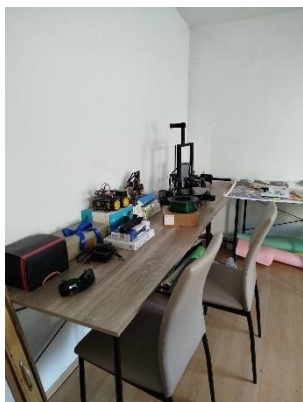
Због великог броја ђака путника, школа је принуђена да ради само у једној смени, што представља велики проблем у организацији потпуне кабинетске наставе.

Школска библиотека је уређена и опремљена богатом литературом и налази се у згради основне школе. Поред великог броја нових књига, школска библиотека је опремљена и намештајем.

У склопу Матичне школе се налази дом ученика, капацитета 48 лежајева, који још увек, нема употребну дозволу за смештај ученика. У дому се налази Клуб за иновације.

На конкурс „Достигнућа младих у Србији“ – имплементационом партнеру УНИЦЕФ-а у Србији наша школа је на националном конкурс за оснивање и опремање „Клуба за иновације“ добила новчана средства за покретање „Клуба за иновације“ који има за циљ да кроз ваншколске активности подстиче и инспирише младе да стварају иновативна решења у различитим областима и на тај начин буду покретачи промена у својим срединама.

Школа све расположиве ресурсе Клуба за иновације користи у наставним и ван наставним активностима.



Клуб за иновације у оквиру школе



Поред матичне школе, школа има девет издвојених одељења, од којих у три (Бастав, Сирдија и Плужац) већ неколико година нема ученика, а у шест (Остружањ, Комирић, Драгијевица, Лопатањ, Горње Црниљево и Белотић) за сада има ученика.

У издвојеним одељењима у Остружњу, Драгијевици , Лоптању и Горњем Црнињеву, настава се одвија у по две учионице које су окречене и сређене за пријатан боравак и рад. У свакој учионици има рачунар и пројектор. У издвојеним одељењима у Белотићу и Комирићу настава се, одвија у једној учионици због смањења броја деце. Такође, простор је окречен и сређен за пријатан рад и боравак.

У оквиру школе, изводи се и настава за талентоване и надарене ученике за музику, у оквиру издвојеног одељења Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева. Велики број ученика показује интересовање за укључивање у музичку школу која има већ доста полазника.



Ученици ОВЦ „Браћа Недић“ и ИО МШ „Живорад Грбић“ Ваљево

1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Полазне основе за израду Школског програма су одредбе:

А) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члан 61:

- Основно образовање остварује се на основу школског програма.
- Школски програм доноси школски одбор, по правилу на период од четири године.
- Школски програм израђује се у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:
 - 1) циљеве школског програма;
 - 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;
 - 3) језик на коме се остварује програм;
 - 4) начин остваривања школског програма;
- 5) начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;
- 6) друга питања од значаја за школски програм.
 - Ближи услови за израду школског програма уређују се посебним законом

Б) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон и 10/2019, 129/2021), члан 27:

- Основно образовање и васпитање остварује се на основу школског програма.
- Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно другог законског заступника у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.
- Школски програм се доноси у складу са Законом.
- Поједини делови школског програма иновирају се у току његовог остваривања.

Г) Статута школе који је донет 25.04. 2024. године, упутства и остали акти Министарства просвете РС и одредбе других законских и подзаконских аката које се односе на делатност основног образовања и васпитања.

Школски програм се доноси за период од четири године, тј. од 2024. до 2028. године.

Начела израде школског програма члан 28:

Школски програм утемељен је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;

- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

Све промене руководиоца већа, актива и тимова, као и остале промене до којих буде дошло у току периода важења овог Школског програма биће евидентирани у анексима школског програма који ће се доносити сваке школске године по потреби. Поред општег Школског програма на период од 4 године доносе се и школски програми за сваки разред који садрже:

- 1) циљеве Школског програма,
- 2) план наставе и учења основног и средњег образовања и васпитања,
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање,
- 4) изборне програме по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање,
- 5) програме активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање,
- 6) програм допунске и додатне наставе,
- 7) програм културних активности школе,
- 8) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности,
- 9) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања,
- 10) програм ваннаставних активности ученика,
- 11) програм професионалне оријентације,
- 12) програм здравствене заштите,
- 13) програм социјалне заштите,
- 14) програм заштите животне средине,

- 15) програм сарадње са локалном самоуправом,
- 16) програм сарадње са породицом,
- 17) програм излета, екскурзија и наставе у природи,
- 18) програм рада школске библиотеке,
- 19) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад, и саставни су део овог школског програма.

Годишњи план рада ОВЦ „Браћа Недић“ у Осечини је стручно-педагошки и организациони акт којим се планира и програмира целокупна делатност школе у току једне школске године и доноси се у септембру месецу за текућу школску годину.

Примарни задаци школе

Основне смернице при планирању рада школе су следеће:

- план наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања;
- план наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања;
- план наставе и учења за средње стручне школе
- Развојни план школе;
- план и извештај о спроведеном самовредновању рада школе;
- спољашње вредновање рада школе;
- планови и програми образовно-васпитног рада од 1. до 8. разреда;
- планови и програми образовно-васпитног рада за смерове средњег стручног образовања
- развијање међуљудских односа у школи, непосредно учешће чланова колектива у доношењу одлука из области свих кључних активности у раду школе;
- организовање коришћења слободног времена ученика на принципу добровољности, слободе развијања ученичког стваралаштва у оквиру наставних и слободних активности и рада одељенских заједница, као и разредних заједница;
- што већа заступљеност научних достигнућа;
- стимулација ученика за учење уз настојање да се подигне квалитет самосталног рада, откривање талентованих ученика и рад са њима;
- омогућавање ученику да постане субјект наставног и васпитног процеса у школи системом педагошких и других акција;
- организовано упућивање ученика на одговоран однос према личној, школској и другој имовини;
- професионални развој наставника је веома важан услов за реализацију целокупног програма рада школе и постизање оптималних резултата који афирмишу школу, заједницу и појединца, усавршавање наставника и стручних сарадника;
- неговање и развијање сарадње са школама које се истичу својим резултатима;
- укључивање ученика у такмичења из свих области;
- утврђивање мера за побољшање успеха и владања ученика, као и отклањање могућности за настајање ексцесних ситуација кроз истраживања, анкете, анализе и радионице које ће обављати педагошко- психолошка служба;

- оствареност стандарда постигнућа ученика;
- оствареност стандарда квалитета рада школе.

Ови примарни задаци остварују се кроз реализацију наставних планова, рада стручних актива, тимова, слободних активности, културне и јавне делатности школе...

2. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школски програм садржи обавезне предмете и изборне програме за први и други циклус основног образовања и васпитања и за средње стручно образовање. Обавезни део школског програма садржи наставне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и врсте образовања.

Изборни део школског програма обухвата изборне програме и предмете и садржаје по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један од наставних програма и предмета према својим интересовањима и склоностима. Један од обавезних изборних програма јесте верска настава или грађанско васпитање. Ученици од 5. до 8. разреда као изборни предмет имају други страни језик – француски или енглески језик.

Ученици од 5. до 8. разреда опредељују се и за једну од три понуђене слободне наставне активности. Слободне активности се бирају сваке школске године и ученици су обавезни да изабрану слободну активност похађају у тој школској години.

Садржаје слободних активности школа је правила према реалним потребама ученика, родитеља и локалне средине водећи рачуна да у школи постоје кадрови који могу да реализују целокупну наставу изборног програма и предмета. Остали облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети су редовна, додатна, допунска, припремна настава, блок и практична настава.

2. 1. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72				
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Пројектна настава							1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава					1	36	1	36
5.	Настава у природи		7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана		7-10 дана

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.		1-3 дана год.	

2. 2. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети,
изборни програми и активности**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатни настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности)	1	36	1-2	36 -72	1-2	36 - 72	1-2	34-68
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		2 дана годишње		2 дана годишње	

3. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Урађени су глобални и оперативни планови обавезних и изборних програма и предмета по разредима и саставни су део Школског програма.

3. 1. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Наставници су урадили програме допунске и додатне наставе који су саставни део Школског програма. Програми додатне и допунске наставе урађени су у складу са задужењима наставника у оквиру 40. часовне радне недеље и специфичним потребама ученика и одељења у којим држе наставу. Наставници су, на основу чл. 32 Закона о основном образовању и васпитању урадили програме припремне наставе за ученике 8. разреда.

На основу чл. 35 Закона о основном образовању и васпитању образовања и васпитања предметни наставници који ће реализовати наставу у 5. разреду у обавези су да два пута у току школске године одрже наставу за ученике 4. разреда (1 час у сваком полугодишту). Ови часови се планирају на основу наставног програма за 4. разред.

3. 2. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности школе, пре свега, негују и развијају ученичке способности према чувању лепе речи, музици, сликарству, глуми, спорту, екологији...

Поштујући и пратећи такве афинитете ђака, а у складу са узрастом, програми културних активности засновани су на њиховим интересовањима, склоностима, талентима, амбицијама, са циљем да се поспеше креативност, инвентивност, маштовитост, заједништво и колективни дух, ангажованост према друштвеној и социјалној стварности, свест о сопственим вредностима и њиховој надградњи, људске врлине и квалитети.

Ради афирмације и подршке културних активности ученика, планирају се различита дешавања кроз следеће садржаје:

- књижевне вечери, литерарне сусрете и конкурсе, сусрете са песницима;
- рад секција (драмске, рецитаторске, литерарне, новинарске, саобраћајне, еколошке, шаховске и др);
- учешћа на такмичењима (из српског језика, математике, енглеског...);
- спортске сусрете;
- посете (позоришту, музеју, Народној библиотеци...);
- изложбе (ликовних радова, фотографија, рукотворина);
- квизове;
- забаву (музику, маскенбале,);
- приредбе и пригодне програме (уз одређене датуме и празнике);
- хуманитарне продајне изложбе (макете, ткање, израду фигура, накита и сл.);
- укључивање у активности ЦК (у складу са способностима);
- еколошке акције (чување животног простора, рециклаже...);
- превентиву и здравствену заштиту деце (представници Дома здравља);
- сарадњу са ужом и широм друштвеном заједницом;
- израда школског, дечјих часописа;
- дебате, расправе, трибине (актуелне);
- упознавању свог краја, завичаја, Србије (излети, екскурзије);

- коришћењу информатике у презентовању, праћењу и иновирању рада Тима;
- сарадњу са средствима информисања.

Акциони план Тима за културне активности школе је саставни део Годишњег плана рада школе.

3. 3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру спортских активности реализоваће се:

- спортски дан
- турнир у стоном тенису
- међуодељењско такмичење ученика од 6. до 8. разреда по бод систему у кошарци;
- међуодељењско такмичење ученика 7. и 8. разреда по бод систему у одбојци;
- међуодељењско такмичење ученика од 5. до 8. разреда по бод систему у рукомету;
- међуодељењско такмичење ученика од 5. до 8. разреда по бод систему у фудбалу;
- Крос РТС.

Детаљна евиденција и анализа сваког такмичења налази се у документацији у школи.

Акциони план Тима за школски спорт и спортске активности је саставни део Годишњег плана рада школе.

3. 4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Школа треба да омогући пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика. Она треба да буде безбедно место за све ученике, да допринесе развоју здравих стилова живота, усвајању социјално пожељних облика понашања и прихватању друштвених норми средине. Да би могла да испуни ове задатке у школи мора бити добро осмишљен рад на превенцији насилничког понашања, наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције. Остваривање ових задатака може се реализовати кроз:

1. рад са ученицима,
2. рад са родитељима,
3. рад са наставницима,
4. сарадњу са школским полицајцем,
5. сарадњу са установама из области здравства и социјалне заштите.

Циљ ових активности је смањење учесталости и интензитета насилних ситуација међу ученицима, предупређивање и смањење присуства негативних видова понашања као што су наркоманија, алкохолизам и малолетничка делинквенција.

Садржаји овог програма се реализују кроз различите наставне и ваннаставне активности. Један део садржаја реализује се кроз наставне предмете (српски језик, страни језици, свет око нас, природа и друштво, ликовна култура, музичко васпитање, биологија, историја, географија, православна веронаука, грађанско васпитање) и кроз часове одељенских заједница, док се други део активности реализује кроз активности Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за школски спорт и спортске активности, Тима за заштиту животне средине, Ученичког парламента, Хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом, као и кроз слободне активности (драмска, литерарна, новинарска секција).

Реализоване активности треба да допринесу развоју интересовања ученика, да омогуће њихово испољавање и афирмацију, организовано и квалитетно провођење слободног времена, подстицање на укључивање у различите акције и манифестације у школи и локалној средини. Акциони планови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за школски спорт и спортске активности, Тима за заштиту животне средине, Ученичког парламента...су део Годишњег плана рада школе.

3. 5. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне наставне активности су део плана наставе и учења за ученике другог циклуса основног образовања и васпитања. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма слободних наставних активности који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе и др. Одабрани програми слободних наставних активности су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех. Програми слободних наставних активности су дати у две групе. Прву чине програми намењени ученицима 5. и 6. разреда, а другу 7. и 8. разреда.

ПЕТИ РАЗРЕД и ШЕСТИ РАЗРЕД:

1. Вежбањем до здравља
2. Животне вештине
3. Медијска писменост
4. Шах – више од игре
5. Вредности и врлине као животни компас
6. драмска уметност

СЕДМИ и ОСМИ РАЗРЕД:

1. Драмска уметност
2. Вредности и врлине као животни компас
3. Уметност
4. Моја животна средина
5. Како видим себе и друге – интеркултурално учење
6. Безбедност у саобраћају.

3. 6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ТИМА ЗА КВИС

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад

и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при његовом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања о себи и о свету рада, да што објективније процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве одређеног занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе одлуке о избору занимања, као и да што успешније планирају правце свог професионалног развоја. Основни циљ професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Професионална оријентација ће се организовати кроз упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја. Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и оспособљавање за самостално прикупљање потребних информација. Формирање правилних ставова према раду. Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних одлука у вези са избором занимања. Сарадња са родитељима ученика и подршка у пружању помоћи деци у професионалном развоју. Успостављање сарадње са средњим школама, установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности....);
- б) посебне облике рада:
 - испитивање професионалних интересовања ученика омог разреда;
 - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал, радионице....)
 - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама, установама и институцијама у локалној заједници.

План рада Тима за професионалну оријентацију је саставни део Годишњег плана рада школе

3. 7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ овог образовно-васпитног подручја је изграђивање личности оспособљене да брине за сопствено здравље, здравље своје породице, ближе околине и шире друштвене заједнице. Потребно је да млади развију и љубав и смисао за вредновање животне средине да би активно учествовали у њеном очувању и унапређењу, као и да би прихватили процес хуманизације укупних друштвених односа. Здравствени рад реализоваће се у школи, породици, здравственим установама и заједници. Школа је на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном и средњем образовању и васпитању дефинисана као друштвена институција која представља основ васпитања и образовања. Основни циљеви здравственог васпитања основне школе су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице, заједнице у развоју, заштити и унапређењу здравља ученика;

Здравствена заштита се организује у Дому здравља и у сарадњи са педијатријском службом ученици имају редовне вакцинације и прегледе. Стручни органи школе редовно врше анализу здравственог стања ученика после редовних систематских прегледа.

Програм ће се реализовати и са Патронажном службом Дома здравља и Заводом за заштиту здравља, који ће одржавати различите радионице са ученицима на ову тему.

Основни сегменти садржаја на свим нивоима, биће:

1. Превенција болести зависности
2. Здрава исхрана
3. Брига о телу
4. Физичка активност и здравље
5. Безбедно понашање
6. Односи са другима
7. Хумани односи међу половима
8. Здравље и животна средина

Акциони планови Тима за здравствено и социјално старање и бригу о деци и Тима за заштиту животне средине су саставни део Годишњег плана рада школе.

3. 8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Поред образовних задатака као примарних, школе има задатак да подстиче и унапређује социјални статус ученика. У том циљу прати се породични и социјални статус ученика школе, промене које се током времена дешавају на том плану и спроводе се планиране мере. У домену својих могућности школа настоји да побољша положај ученика угрожених социо-економском или породичном ситуацијом обезбеђивањем помоћи или упућивањем на надлежне установе.

Циљ програма социјалне заштите у школи је унапређивање социјалног и породичног статуса ученика како би се створили оптимални услови за раст, развој и напредовање ученика. Такође, потребно је код ученика развијати свест о солидарности, спремност да помогну другима, прихватању различитости. Програм социјалне заштите реализује се кроз активности тимова као што су Тим за инклузивно образовање и остали тимови.

3. 9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Еколошки програм школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије правилан однос према животној средини, људима и смисао за лепо. Такође је битно и да ученици кроз стицање знања о разним природним појавама схвате како се може угрозити животна средина, да развију свест о складном односу човека и природе, као и да изграде навике

и културу понашања која ће допринети да они сами постану активни учесници у очувању животне средине.

Садржај овог програма ће се реализовати кроз наставне предмете: свет око нас, природа и друштво, биологија, кроз часове одељењских заједница, као и кроз следеће активности:

1. Уређење простора

- акција чишћења дворишта;
- брига о цвећу и украсном биљу, као и сађење истог;
- уређење учионица и дворишта;
- изложбе ученичких радова у холу школе;

2. Едукација ученика

- посете природњачким изложбама;
- еколошке акције;
- израда фотографија природе;
- сортирање и поновна употреба отпада;
- стручна предавања;
- квизови;

3. Праћење утицаја човека на животну средину

- теренске активности;
- анализа утицаја загађеног ваздуха на жива бића;
- анализа утицаја хране на здравље.

Обележиће се и још неки значајни датуми:

16. октобар - Светски дан здраве исхране

3. новембар - Светски дан чистог ваздуха

1. децембар - Светски дан борбе против сиде

21. март - Светски дан заштите шума

22. април - Дан планете Земље

31. мај - Светски дан борбе против дуванског дима.

Ациони план Тима за заштиту животне средине је саставни део Годишњег плана рада школе.

3. 10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ - ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са локалном самоуправом активно се реализује кроз разноврсне активности. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе - града и заједно са њеним представницима планира садржаје и начине сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Циљ сарадње школе са локалном самоуправом је унапређивање образовно-васпитног рада, резултата тог рада и општег културног и образовног нивоа живота и рада у друштвеној средини.

Из овог циља проистичу следећи задаци школе:

- обезбедити сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине;
- активно деловати на младе у својој средини;
- обезбедити учешће друштвене средине у остваривању циљева, задатака и садржаја рада у школи (учешће културних и друштвених институција);
- прилагодити облике и садржаје културне и јавне делатности улози школе и потребама друштвене средине;
- анимирати све чиниоце да стварају материјалне и друге услове за рад у школи;
- стално доприносити подизању и развијању културе рада и живљења.

Основна подручја деловања (узајамног) школе и друштвене средине биће:

- укључивање представника друштвене средине у одлучивање о условима рада школе, усклађеном васпитном деловању на ученике и у процесу демократског развоја;
- активно учешће представника локалне самоуправе у орган управљања, стручне активе и тимове;
- коришћење услова у сарадњи са друштвеном средином, установама и организацијама у свим областима;
- сарадња школе са заинтересованим лицима и организацијама, као и са родитељима за друштвене, културно-уметничке и спортске активности;

Посебно интензивна сарадња ће се одвијати са основном школом из наше општине.

- Министарством просвете, Школском управом Ваљево,
- Народном библиотеком Осечина,
- Предшколском установом „Лане“
- Домом здравља,
- Центар за социјални рад "Напредак"
- Спортским центром Осечина,
- Полицијском станицом Осечина
- Националном службом за запошљавање у Осечини
- Ватрогасном службом Осечина

Ове задатке школа остварује кроз:

- сарадњу са родитељима, деловањем у друштвеној средини, кроз активности тимова као што су Тим за културне активности школе, Тим за маркетинг, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за школски спорт и спортске активности, Тима за заштиту животне средине, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију ученика, Ученички парламент, као и кроз учешће у пројектима који се реализују у локалној средини.

3. 11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом ученика одвија се кроз следеће облике:

- личним контактом наставника, одељењских старешина, директора, помоћника директора, стручних сарадника и осталих радника школе;
- учешћем представника родитеља у раду школског одбора;
- путем обавезних родитељских састанака;
- кроз скупове родитеља (трибине, саветовања и сл.);
- кроз учешће родитеља у раду Савета родитеља;
- путем средстава јавног информисања;

- кроз друге облике заједничких активности;
- електронским путем - посредством мејла, вибер група, друштвених мрежа, скајпа, зума и других апликација које омогућавају остваривање контакта и сарадњу на даљину.

Кроз наведене облике сарадње радиће се, поред осталог, на образовању родитеља за остваривање васпитне улоге породице (здравствено, психолошко и педагошко образовање). Сваке школске године у септембру месецу конституише се Савет родитеља школе, кога чине по 1 представник родитеља сваког одељења. Савет родитеља школе ће радити на седницама. Планирано је да сваке школске године буде одржано барем 4 седнице, а по потреби и више на којима ће се:

- предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаји о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- предлагати представник у стручни актив за развојно планирање и друге активе и тимове школе;
- учествовати у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника;
- разматрати и пратити услови за рад школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- учествовати у поступку прописивања мера безбедности ученика и правила понашања у школи;
- давати сагласност на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрати извештаји о њиховом остваривању;
- разматрати друга питања утврђена Статутом школе;
- обављати други послови за којима се укаже потреба.

Акциони план Савета родитеља је саставни део Годишњег плана рада школе.

3. 12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно - васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

3. 13. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,

уознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе. Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: – уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;

- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи
- научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно - географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак градова, праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопoћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Добри поток, Тршић, Бранковина, Бања Ковиљача, Враћевшница, Текериш, Манастир Лелић, Ћелије, Брана Ровни, Дивчибаре, Перућац, Митровац, Калуђерске баре, Манастир Рача, Бајина Башта, Косјерић, Терзића авлија, Ужице, Мокра гора, Кремна, Лазаревац, Аранђеловац, Орашац, Опленец, Свилајнац, Ресавска пећина, Лисине, Ковачица, Идвор, Палић, Суботица, Нови Сад, Струганик, Шумарице и др.);
- обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац“, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);
- обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји екскурзије и наставе у природи остварују се на основу Плана наставе и учења и Школског програма.

Носиоци припрема, организације и извођења екскурзија су директор школе, одељенске старешине и стручни вођа пута.

Програм релација и начина реализације екскурзија и наставе у природи је саставни део Годишњег плана рада установе.

3. 14. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека је неопходан и саставни део образовно-васпитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања и јавне, културне делатности школе. Библиотечком грађом и информацијама библиотека у школи допуњује сва образовно-васпитна подручја различитим изворима сазнања.

Применом одређених метода и облика рада укључује се у наставни процес, помаже у учењу, у стварању трајних навика и способности за коришћење различитих извора информација и систематски врши оспособљавање ученика за самосталан рад.

У раду школске библиотеке издвајају се функције :

- образовно-васпитна
- библиотечко-информациона
- културна и јавна делатност
- сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима
- стручно усавршавање.

Образовно-васпитна делатност подразумева следеће програмске садржаје:

- планирање активности у раду са ученицима;
- упознавање ученика са радом библиотеке;
- упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;
- пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе;
- подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;
- вођење библиотечке секције;
- подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија
- помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима);
- обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан здраве хране...);
- развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;
- предавања за ученике (Здрава исхрана, Дечја права...).

Библиотечко-информациона делатност подразумева следеће програмске садржаје:

- израда годишњег плана и програма рада библиотекара
- уређење простора библиотеке - систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;
- припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично;
- израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);
- упис ђака првака у библиотеку;
- сређивање и естетско уређење библиотеке;
- сређивање књига и ознака на полицама;
- остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...);
- израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотекара, анализа и (само)вредновање рада.

Културне активности подразумевају следеће програмске садржаје:

- планирање културних садржаја за школску годину
- сарадња са Народном библиотеком Осечина – планирање заједничких акција и пројеката (обележавање Дана писмености, Месеца књиге, Дечија недеља...)
- израда текстова за интернет презентацију школе
- представљање наше школе ученицима других школа;
- сарадња са школом у општини и Народном библиотеком Осечина у вези са организовањем књижевних сусрета;
- сарадња са школским библиотекарицама других школа и народном библиотеком Осечина у обележавању важних дана, годишњица, догађаја,
- припремање и организовање прославе Светог Саве и Дана школе;
- организовање књижевних сусрета.

Сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима подразумева следеће програмске садржаје:

- набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;
- сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму;
- сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, развијањем „истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни
- подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројеката/дечијих радова/домаћих задатака;
- сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе;
- остваривање различитих видова стручног усавршавања за наставнике;
- радионице, предавања и трибине за ученике и наставнике у вези са развијањем социјалних вештина и емоционалном интелигенцијом;
- рад у школским тимовима;
- присуство седницама стручних већа у школи;
- присуство седницама наставничког већа;
- сарадња са родитељима.

Стручно усавршавање подразумева следеће програмске садржаје:

- праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;
- праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства;
- учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре (као реализатор и полазник);
- сарадња са Министарством просвете и науке;
- сарадња са матичним библиотекама у Србији ради организовања трибина за школске библиотекаре и побољшања сарадње школских и јавних библиотека.

План рада библиотекара је саставни део Годишњег плана рада школе.

4. НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА ДРУГИХ ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ КОЈИ УТИЧУ НА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

4. 1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

На седници одржаној 27.12.2024. године Школски одбор је донео Развојни план Образовно-васпитног центра "Браћа Недић" за период од 2024-2029. године.

У складу са чл. 26. Закона о основном образовању и васпитању Развојни план рада школе садржи:

1. мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту,
2. мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка,
3. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима,
4. мере превенције осипања ученика,
5. друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета,
6. план припреме за завршни испит,
7. план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте,
8. план стручног усвршавања наставника, стручних сарадника и директора,
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика,
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника,
11. план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе,
12. план сарадње и умрежавања са другим школама и установама,
13. друга питања од значаја за развој школе.

На основу Развојног плана израђује се Акциони план за сваку школску годину који садржи циљеве, задатке, активности, време реализације, критеријуме успеха и носиоце посла. Акциони план Стручног актива за развојно планирање је саставни део Годишњег плана рада школе за дату школску годину. Реализација развојног плана има функцију унапређења квалитета рада школе . Стручни актив за развојно планирање у оквиру свог рада ради и вредновање или евалуацију остварених активности.

4. 2. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање је поступак којим се вреднује и процењује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Процес самовредновања показује да ли су и колико активности које се предузимају ефикасне односно да ли дају одговор на питање „Колико је добра наша пракса?“

Самовредновање је основа система обезбеђивања квалитета. Циљ самовредновања је унапређивање

квалитета рада школе.

Самовредновање се врши на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018) којим се утврђују стандарди квалитета рада установе. У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент и орган управљања установе.

Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање чије чланове именује директор установе на период од годину дана.

Наша школа сваке школске године самовреднује свој рад о чему постоје записници са састанка, сачињени извештаји, планови рада тима и неопходна документација као доказ да је самовредновање реализовано.

Тим за самовредновање подноси извештаје о свом раду два пута у току школске године. Извештаји о раду Тима саставни су део Годишњег извештаја о раду школе.

Акциони план Тима за самовредновање је саставни део Годишњег плана рада школе.

4. 3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И ОБРАЗОВАЊА

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се стручно усавршавају. Стручно усавршавање је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада. Стручно усавршавање запослених регулисано је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС и 109/21). Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте и развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног и стручног рада (у даљем тексту: образовно-васпитни рад). Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Програм професионалног развоја

Стручно усавршавање се реализује кроз следеће облике:

- усавршавање приправника за полагање стручних испита
- усавршавање за педагошки рад
- уже стручно усавршавање

На основу анализе извештаја о реализованим активностима током претходне школске године ове школске године стручно усавршавање ће се реализовати кроз следеће активности:

- извођење угледних часова
- предавања и презентације у оквиру Наставничког већа
- приказ облика стручног усавршавања које је наставник похађао
- приказ резултата праћења развоја детета
- вођење радионице
- усавршавање приправника и спремање за полагање стручних испита
- праћење стручне литературе и часописа
- присуствовање акредитованим семинарима
- напредовање у звању

Облици стручног усавршавања

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- (1) извођењем угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом;
- (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;
- 3) предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,
- 4) се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање;
- 5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја;
- 6) остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Облици стручног усавршавања су:

1. програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;

2. стручни скупови, и то:
3. конгрес, сабор;
4. сусрети, дани;
5. конференција;
6. саветовање;
7. симпозијум;
8. округли сто;
9. трибина;
10. вебинар;
11. летња и зимска школа;
12. стручно и студијско путовање.

Облици стручног усавршавања из става 1 овог члана могу бити организовани као домаћи и међународни.

Праћење остваривања стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Наставник, васпитач и стручни сарадник у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Наставник, васпитач и стручни сарадник систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја (у даљем тексту: портфолио).

У сачињавају личног плана професионалног развоја наставник, васпитач и стручни сарадник користи и податке из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Наставник, васпитач и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја.

Установа:

- 1) прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника;
 - 2) води евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, васпитача и стручног сарадника;
 - 3) вреднује примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика;
 - 4) анализира резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе;
 - 5) предузима мере за унапређивање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника према утврђеним потребама.
- Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника.

Завод:

- 1) анализира одобрене програме према доприносу компетенцијама за професију наставника, васпитача и стручних сарадника које развијају;

2) предлаже предузимање мера и активности за унапређивање система сталног стручног усавршавања;
3) прати остваривање обука и других облика стручног усавршавања, у складу са овим правилником, кроз вредновање обука од стране учесника, извештаје организатора обука о изведеним обукама, као и непосредним праћењем програма и осталих програма стручног усавршавања.

Завод, за унапређење образовања и васпитања у сарадњи са школском управом и центром за стручно усавршавање прати и анализира остваривање одобрених програма и других облика стручног усавршавања.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања пружа подршку установи у вредновању резултата и ефеката одобрених програма и других облика стручног усавршавања. На захтев министра Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања спроводи истраживање о ефектима програма од јавног интереса. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања предлажу Министарству мере и активности за унапређивање система сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Обавезно стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;

3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;

4) учествује у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника из става 1. овог члана.

Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из чл. 4. став 1. тач. 2) и 4) правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство.

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из чл. 4 став 1. тачка 3) правилника.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним овим правилником.

Звања из става 1. овог члана стичу се, по правилу, поступно.

4. 3. 1. БОДОВНА ЛИСТА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Овим Правилником прецизније се одређују облици стручног усавршавања које предузима школа у оквиру својих развојних активности, начин бодовања и врста доказа за изведене активности.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних (огледних) часова, радионица и предавања, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Извођење угледног (огледног) часа	Писана припрема за час Припрема наставног материјала Иновативна средства (огледни час) Реализација са дискусијом и анализом	8	Писана припрема Наставни материјали Иновативна наставна средства Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај о активности Протоколи о праћењу и анализи часа
Асистент – помоћник	Помоћ у припреми часа и организацији Асистенција током извођења Учешће у дискусији и анализи	4	
Слушалац	Присуствовање угледном часу Учешће у анализи и дискусији	2	
Извођење едукативне радионице/предавања за децу/ученике	Организовање и реализација у сарадњи са другим институцијама	4	Писана припрема за час/ активност Наставни материјал Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај о активности
Радионице за унапређивање компетенција	Припрема и реализација радионице	6	
Слушалац	Присуство и учешће у дискусији и анализи претходно наведених радионица	2	

Предавање/трибина у установи (без акредитације)	Организација и излагање на предавању/трибини	5	Писана припрема за активност Наставни материјал Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај о активности
Предавање/трибина на локалном нивоу (без акредитације)	Организација и излагање на предавању/трибини	10	
Предавање/трибина на националном нивоу (без акредитације)	Организација и излагање на предавању/трибини	15	
Предавање/трибина на међународном нивоу (без акредитације)	Организација и излагање на предавању/трибини	20	
Слушалац	Присуство и учешће у дискусији и анализи претходно наведених предавања/трибина	3	

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Излагач	Писана припрема , излагање и дискусија Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	4	Писана припрема за излагање Списак присутних Фотографије Извештај о реализованом излагању
Слушалац	Присуство и учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	2	

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Приказ књиге/приручника	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа Дискусија и анализа	5	Писана припрема Припремљен материјал за присутне Списак присутних Фотографије Евалуациони лист Извештај о активности
Приказ стручног часописа/чланка/резултата истраживања...	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа Дискусија и анализа	3	
Приказ дидактичког средства/материјала	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа Дискусија и анализа	8	

Приказ законских и подзаконских аката	Организовање и реализовање приказа Дискусија и анализа	6	
Слушалац	Присуство и учешће у дискусији претходно наведених приказа Анализа могућности за примену у сопственој пракси	2	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Излагач	Писана припрема приказа Организација активности Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија и анализа	4	Писана припрема за активност Евалуација Списак присутних Фотографије Извештај о активности
Слушалац	Присуство и учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	2	

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књига, приручника, наставних средстава, рецензија и сл.			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Аутор/коаутор стручног рада	Објављивање рада у стручном часопису, међународном или домаћем Презентовање рада у школи	10	Записник са седнице стручног органа Стручни часопис Списак присутних
Аутор реферата на симпозијуму, конгресу	Аутор реферата на конгресу, симпозијуму Презентовање у школи	13	
Аутор књиге, приручника, радне свеске, практикума, наставног средства	Аутор књиге коју је одобрило МПРС или нека друга релевантна институција Презентовање у установи	20	Стручна књига, приручник, радне свеске, наставно средство Списак присутних

Рецензија уџбеника или стручне књиге	Урађена рецензија уџбеника или стручне књиге Презентовање у установи	15	Каталог
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	20	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола,...	Осмишљавање и акредитација стручног скупа, трибине, конгреса,....	15	
Слушалац	Присуство и учешће у дискусији претходно наведених приказа	2	Списак присутних

6. Истраживачки пројекти који доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса у школи

Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Руководилац ауторског истраживања	Планирање, организација и руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе Представљање резултата истраживања у установи Дискусија и анализа	20	Пратећи документи
Учесник у истраживачком пројекту	Планирање и организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту	10	Пратећи документи
Координатор истраживања		10	
Чланови тима који учествују у организацији истраживања		5	
Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису	10	Публикација
Слушалац	Присуство, учешће, дискусија, анализа	2	Списак присутних

7. Остваривање пројеката и програма образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
-----------	-----------------	--------	-------

Писање пројекта - координатор	Израда пројекта	10	Пројектна документација
Писање пројекта – Члан пројектног тима	Учешће у писању	5	
Организовање друштвених скупова (приредбе, академије, концерти, рецитал) у установи	Планирање, организација и реализација активности	6	Фото и видео документација
Организовање друштвених скупова (приредбе, академије, концерти, рецитал) ван установе	Планирање, организација и реализација активности	6	
Организовање предавања, трибини, смотри, књижевних сусрета, квизова, хуманитарних и еколошких акција, изложби радова у школи...	Планирање, организација и реализација активности	6	Фото и видео документација
Координатор – помоћ у наведеним активностима	Помоћ у планирању, организацији и реализацији наведених активности Анализа активности	4	Фото и видео документација
Учесник /посетилац	Учествује, дискутује, анализира	2	Извештај
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, музеј, спортске манифестације	Планирање и организовање активности Анализа и дискусија Писање извештаја	4	Фотографије Извештај
Лични наставнички сајт везан за наставни предмет – аутор и администратор	Израда сајта Ажурирање сајта Припремање материјала за сајт	10	Сајт Посећеност сајта Припремљени и објављени материјал
Вођење летописа школе	Извршавање активности	10	Летопис

8. Стручне посете и студијска путовања

Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Стручна посета	Планирање и организовање посете Евалуација/ дискусија	4	План посете Списак присутних Фотографије Евалуација Извештај о реализацији
Студијско путовање	Планирање и организовање путовања Аргументована дискусија	5	
Учесник	Присуство, дискусија	2	

9. Менторски рад и рад са студентима			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Ментор – рад са приправницима	Узвођење наставе Консултације, вођење евиденције, анализа рада, писање мишљења о приправнику	10	Извештај
Члан испитне комисије	Анализа часа или активности приправника због полагања испита за лиценцу у школи	2	Извештај
Рад са студентима	Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент са ментором и заједничко анализирање наставе	1 по дану	Извештај

10. Такмичења и смотре			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Припрема и учешће са ученицима на републичком и међународном такмичењу или смотри	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	10	Дневник додатне наставе Припремљен материјал за рад са ученицима Извештај о учешћу
Припрема и учешће са ученицима на школском, општинском или окружном такмичењу или смотри	Припремање ученика за наведена такмичења	Школско 2 Општин. 4 Окруж. 6	Записници и извештаји са такмичења
Учесник у организацији такмичења/смотре (учесник у стручном жирију,...)	Извршавање задужења Обезбеђивање предуслова за извођење такмичења или смотре	3	Записник одржаног такмичења

11. Маркетинг школе			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Администратор сајта	Израда и ажурирање сајта установе	20 на годиш. Нивоу	Увид у сајт
Сарадник администратора сајта	Пружање помоћи око ажурирања сајта	5 на годиш. Нивоу	Увид у сајт
Главни уредник школског часописа	Припрема и израда школског часописа	20 на годиш. Нивоу	Школски часопис

Сарадник – аутор прилога на сајту и школском часопису	Прикупљање материјала Припремање прилога Објављивање на сајту	2 по објављен. прилогу	Припремљен материјал Увид у сајт Школски часопис
---	---	------------------------	--

12. Рад у стручним већима, тимовима, активима и друштвима у општини/граду/школи

Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Руководилац	Планира и координише рад, заказује и води састанке и пише извештаје, обавештава колеге	2 по саст.у школи, 5 по саст.на градск.нивоу	Записник са седнице стручног органа
Члан (учесник)	Учествује у раду, дискутује, анализира, предлаже	1 по саст. у школи, 2 по саст.на нивоу града	Записник са седнице стручног органа

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Координатор програма од националног значаја	Координација тимом који ради на реализацији програма од националног значаја (ПИСА тестирање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација,...)	20	Решење о именовању Припремљен материјал Фотографије Извештај о реализованом програму
Члан тима	Учешће у тиму који ради на реализацији националног програма	10	Решење о именовању
Координатор програма / пројекта у локалној самоуправи	Координација тима који ради на реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, МУП, здравства,...)	10	Решење о именовању Списак присутних Фотографије Евалуациони лист Извештај о реализованом пројекту
Члан тима	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	5	
Обука за завршни испит и матуру	У реализацији ШУ обука за дежурне наставнике, прегледаче и супервизоре	Дежурни наставници 8	Решење о именовању за супервизора,

		Прегледачи 12 Супервизор 12	прегледача, дежурног наставника
--	--	--------------------------------------	------------------------------------

14. Учесће у Мрежи практичара			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Члан Мреже практичара	Учесће у програму обуке Реализација планираних задатака Размена са другим учесницима у оквиру on-line платформе Самовредновање (вођење дневника напредовања) Презентовање на састанку стручног органа	10	Програм за јачање капацитета Дневник напредовања Презентација Записник са састанка стручног органа
Слушалац	Присуство, дискусија	2	Списак присутних са састанка стручног органа

15. Учесће у програму огледа			
Активност	Опис активности	Бодови	Доказ
Координатор програма огледа	Координирање програмским активностима Реализација планираних активности Израда извештаја о реализованим активностима Презентовање на састанку стручног органа	20	Акциони план Презентација Записник са састанка стручног органа
Учесник у програму огледа	Учесће у реализацији активности у оквиру програма огледа	10	

За све наведене активности треба обезбедити доказе: записник са већа, седница, актива, састанака, продукте ученика, припреме за угледне и огледне часове, као и материјал, фотографије,...

4. 4. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је највише демократско тело ученика које се бави свим питањима везаним за живот и рад ученика у школи, а посебно питањима везаним за заштиту права и одговорности ученика, као и питањима партиципације ученика у доношењу одлука важних за саме ученике.

На основу чл. 88. Закона о основама система образовања и васпитања за ученике 7. и 8. разреда основне школе организује се ученички парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника ученика 7. и 8. разреда сваког одељења и по два ученика свих одељења средњег образовања.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године.

Право учешћа у избору кандидата у оквиру одељења има и одељењски старешина. Чланови парламента бирају председника, заменика и записничара. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Парламент бира ученике који ће бити чланови Тима за самовредновање, Тима за школско развојно планирање као и ученике који ће присуствовати појединим састанцима Савета родитеља и Наставничким већима. Програм рада парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

Ученички парламент је веома значајан због тога што гарантује основне слободе ученика, кроз остваривање права на слободу говора, слободу изражавања сопственог мишљења. Ученички парламент пружа могућност колективног одлучивања, доприноси побољшању атмосфере и живота у школи, подразумева усвајање демократског знања и вредности, кроз прихватање различитости.

Веома је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз ученичке парламенте зато што ученици најбоље разумеју своје потребе, зато што најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака, зато што млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају своје самопоуздање и постају одговорне личности.

На основу интересовања ученика предвиђене су и следеће активности које би се реализовале током школских година:

- израда кодекса понашања ученика,
- обележавање међународног дана толеранције (предлози за превенцију насиља у школи),
- Светски дан борбе против сиде,
- Новогодишња изложба радова,
- Међународни Дан матерњег језика - 21. фебруар,
- болести зависности (за ученике 7. и 8. разреда),
- васкршњи базар,
- обележавање Светског Дана књига - 23. април,
- превентивне радионице – пубертет,
- школски сајам науке
- израда мултимедијалне презентације за сајт школе и школски билборд о најуспешнијим ученицима у текућој школској години

4. 5. ПРОГРАМ РАДА ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ И САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Црвени крст Србије је хуманитарна, независна и добровољна организација и једино национално друштво у Републици Србији.

Мисија Црвеног крста Србије је да олакша људску патњу, са задацима: да пружа помоћ угроженим лицима у случају ратних сукоба, природних, еколошких или других несрећа, спасава угрожене животе и здравље људи и шири знања међународном хуманитарном праву, да превентивно делује и просвећује грађане из области здравствене и социјалне заштите и унапређује хуманитарне вредности и, у случају стања потреба, пружа социјалну заштиту и збрињавање.

Уз ангажовање едукованих, младих волонтера, Црвени крст реализује различите програмске активности и акције у основним школама.

Активности које се реализују у школама односе се на превенцију у области здравља, промоцију хуманих вредности, обуке прве помоћи и различитог приказа повреда и обољења, такмичења и квизови " Шта знаш о Црвеном крсту ?" и "Шта знаш о здрављу?".

Ученици су укључени у реализацију и различитих акција и кампања као што су: Безбедност деце у саобраћају, Друг другу, Светски дан борбе против сиде...

Сваке школске године се реализују неке од следећих активности:

- * Акција Безбедност деце у саобраћају,
- * Акција „Солидарност на делу“,
- * Дечја недеља ,
- * Светски дан хране (правилна исхрана),
- * Новембар - Месец болести зависности,
- * Светски дан борбе против ХИВ/АИДС –а ,
- * Светски дан људске солидарности ,
- * Акција „НОВОГОДИШЊИ ОСМЕСИ“ (сакупљање сланиша и слаткиша за новогодишње пакетиће за децу са посебним потребама, за децу без родитеља и ученике наше школе којима је потребна помоћ)
- * Светски дан здравља,
- * Недеља Црвеног крста (сакупљање помоћи болесним суграђанима, ученицима наше школе),

4. 6. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима првог и другог разреда и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Сам рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно—образовним задацима у редовној настави. У продуженом боравку раде три учитеља.

У продуженом боравку планира се остваривање следећих активности:

- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак
- Организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку
- Приликом рада неопходно је користити све познате облике рада што подразумева рад у пару, индивидуални и групни рад.
- Планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине

савладавања нових наставних области, односно психо – физичких могућности сваког појединца

- Праћење и поштовање иницијативе од стране учитеља, кроз заједничке састанке ради континуираног међусобног информисања

- Сарадња са стручном службом

- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика (интелектуалне, моралне, физичке, радно-техничке, естетске...).

Слободне активности подразумевају: креативне радионице и музичке, ликовне, спортске, драмске активности

- Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази

- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља

- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку.

У оквиру слободних активности у продуженом боравку реализоваће се разноврсне активности и радионице.

План рада продуженог боравка је саставни део Годишњег плана рада школе.

4. 7. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Индивидуални образовани план (у даљем тексту ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима ,односно задовољавања образовано-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вредновних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика, а остварује се након сагласности родитеља односно другог законског заступника. Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбија учешће у изради или давању сагласности на ИОП школа је уставно дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса ученика.

Врсте ИОП-а су :

1.ИОП1- прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се обавља образовно-васпитни рад;

2.ИОП2- измена циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;

3.ИОП3- проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученике са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученику.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини: наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно , а у свакој наредној години два пута у току школске године.

План рада Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег плана рада школе.

4. 8. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је унапређење безбедности ученика у школи. Подстицање ученика да активно учествују у превенцији насиља, да се усмеравају и оспособљавају да схвате хуманизацију односа међу људима и предрасудама које постоје у друштву. Велика пажња у раду овог Тима посвећује се успостављању добре сарадње ученика, родитеља, наставника, управе школе и школског полицајца.

Основни циљеви Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања оствариће се кроз три области рада:

- формирање и организацију рада Тима;
- превентивне активности које ће реализовати Тим и вршњаци
- интервентне активности где ће се радити са учесницима насиља, израда оперативних планова заштите и спровођење појачаног васпитног рада.

4. 9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности којима ће се Тим у наредне четири године бавити дат је кроз следећих шест области и то:

- 1) ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТВАЊЕ
- 2) НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Тим ће се трудити да осмисли наставу која води стицању функционалних знања ученика)
- 3) ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (Тим ће предлагати начине за унапређивање знања ученика ради побољшања резултата и успеха ученика на крајевима класификационих периода, на завршном испиту и такмичењима)
- 4) ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (Тим ће радити на подстицању личног, професионалног и социјалног развоја ученика)
- 5) ЕТОС (Тим ће се побринути да оплемени улазни простор школе и школског дворишта, један од улаза прилагоди потребама деце са сметњама у развоју, обезбеди посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и/или њиховим родитељима, обезбеди начин да се прибаве средства за награде најуспешнијим ученицима и наставницима, а све у циљу неговања сигурне, безбедне и пријатне средине за ученике)
- 6) ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (Тим ће инсистирати на благовременом информисању особља, ученика и њихових родитеља са актуелним дешавањима у школи, на укључивању школе у нове пројекте, на одржавању сарадње са другим школама и установама ради квалитетније реализације наставних и ваннаставних активности школе).

Акциони план рада ће бити део Годишњег плана рада школе. Он ће бити прављен четири пута (за сваку школску годину посебно), а садржаће активности које ће Тим предлагати, а наставно особље и ученици реализовати током школске године, временске одреднице одржавања активности, носиоце активности, као и простор у ком ће активност бити реализована.

Тим ће се састајати по потреби, неколико пута годишње ради праћења динамике и евентуалних допуна и измена Акционог плана. Два пута годишње Тим ће износити извештај о раду. Извештаји Тима ће бити део полугодишњег и годишњег Извештаја рада школе.

4. 10. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Основу за прилагођавање и усклађивање образовних система представљају кључне компетенције за целоживотно учење, у коме компетенција предузетништво заузима важно место. Како се вредносни системи и култура формирају током раног детињства, основно образовање игра важну улогу у развоју предузетничке компетенције. Образовни систем мора развијати свест о предузетништву од раног детињства, развијати одговорност, креативност и самопоуздање код ученика.

Основа је имплементација предузетничког учења у наставне програме на нивоу основног образовања у форми међупредметне области.

Компетенција је дефинисана као комбинација знања, вештина и ставова који одговарају одређеној ситуацији. Кључне компетенције подржавају лично испуњење, социјалну инклузију, активно грађанство и могућност запошљавања.

Њих је потребно развити до краја обавезног школовања, а треба да представљају базу за даље учење као део целоживотног учења.

Предузетништво као међупредметна компетенција

Компетенција предузетништво подразумева способност појединца да сам подстакне промене (активна компонента) и способност да прихвати, подржи и прилагоди се иновацијама које доносе спољне околности (пасивна компонента).

Предузетништво укључује преузимање одговорности за сопствене поступке, позитивне или негативне, развој стратешке визије, постављање циљева и њихово остваривање, као и мотивацију за успех. Развој оваквих карактеристика личности оснажује особу не само у њеном приватном животу и у друштвеним интеракцијама, већ јој омогућава да постане свесна контекста своје професије и способна да на најбољи начин искористи прилике које јој се указују. Специфичност ове компетенције огледа се у томе што она повезује усвајање знања, вештина и ставова са њиховом практичном применом.

Предузетничко образовање треба да се састоји од следећих компоненти:

- лични развој – самопоуздање, јачање предузетничког духа, лично усавршавање, жеља за успехом и покретањем активности;
- развој предузетничких вештина – развој социјалних вештина, сарадње, креативног решавања проблема, препознавање прилика, презентовање, лидерство и управљање тимом, кооперација у заједници, познавање културних норми и њиховог утицаја на пословање.

На овај начин ученици/це ће:

- усвојити базична знања из подручја рада,
- упознати ресурсе и расположиве могућности у својој средини,
- упознати начине оспособљавања за поједине врсте послова и занимања,
- упознати и критички сагледати своје могућности и захтеве појединих послова – правилно се професионално усмерити,
- упознати и критички вредновати себе и друге,
- развити критички однос према властитом успеху, односно неуспеху,
- оспособити се за постављање, вредновање и остваривање властитих циљева,
- развити организацијске способности за доношење одлука, постављање циљева, решавање проблема, планирање и вођење,
- оспособити се за прилагођавање новим ситуацијама, идејама и технологијама,
- тежити иновативним и креативним решењима,
- бити отворени за нове идеје и могућности,
- развити способност планирања и управљања планираним активностима,

- развити иницијативност, упорност у активностима, посебно у учењу,
- развити самопоуздање и сигурност у властите способности,
- развити упорност и самокритичност.

Активности које су у функцији предузетничког учења у основној школи треба да буду засноване на исходима, који експлицитно, јасно и недвосмислено указују на то шта ученик/ца као последицу интеракције са наставним активностима, тј. након реализоване наставне активности треба да зна, разуме и буде способан/на да уради. Исходи учења, дефинисани кроз знања, вештине и ставове које ученик/ца треба да развије, представљају основу за осмишљавање ефикасних наставних активности које подстичу предузетничко учење, али и за осмишљавање метода процењивања којима ће на најбољи начин утврдити ниво остварености исхода.

Кључни предуслов за успешну реализацију исхода учења у оквиру предузетничког учења је конципирање наставних активности тако да буду усмерене на ученика/цу, тј. да буду засноване на активностима ученика/ца, а мање на традиционалном, предавачком приступу настави. Ово се посебно односи на исходе из области вештина и ставова, али у великој мери и на исходе везане за знање. Управо примена савремених активних и интерактивних наставних метода омогућава да се предузетништво ефикасно инкорпорира у све наставне предмете у форми међупредметне теме.

Наставник/ца приликом планирања узима у обзир исходе које треба уврстити у постојеће наставне садржаје, и одабира оне теме/активности за које сматра да ће бити најадекватније за реализацију жељених исхода, на начин да то не омета остваривање основних циљева који се односе на предметни програм. Исходи предузетничког учења који се односе на знања о могућностима за професионалну оријентацију и познавање пословног окружења, формирање оквирне слике о предузетништву и тржишту рада, претпостављају упућеност наставника/це у базична економска знања као предуслов за ефективно осмишљавање и реализацију адекватних наставних активности. Комуникација, вештине презентовања и планирања, као и вештине тимског рада, симулација предузетничког окружења кроз различите активности које опонашају пословно окружење, стварајући потребу да се кад је то могуће и сврсисходно, настава изводи у форми пројектних активности и активности усмерених на ученика/цу, у којима је ученик/ца у центру наставног процеса. Самопоуздање, спремност за преузимање иницијативе и ризика, критичко размишљање, креативност су вредносне категорије које подразумевају висок ниво активности, креативности, слободе и одговорности ученика/це током наставног процеса, и пред наставника/цу стављају задатак да наставне стратегије прилагоди у мери да сам наставни процес ком је ученик/ца изложен/на утиче на формирање и оснаживање ових позитивних карактеристика личности које су претпоставка за стварање предузетничког друштва.

4. 11. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

- обавештавање медија о актуелним дешавањима (презентовање постигнућа ученика у школским и ваншколским активностима, презентовање хуманитарних акција, презентовање постигнућа наставника, презентовање сарадње са локалном самоуправом, презентовање учешћа у пројектима и слично);
- ажурирање фејсбук странице, инстаграм профила и сајта школе.

4. 12. ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу чл. 84 Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/13, 101/147, 27/18, 10/19 и 129/21) предвиђено је да сваки наставник уредно води педагошку документацију о својим ученицима.

Педагошка документација подразумева личну наставникову евиденцију која садржи податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Обим и структуру педагошке документације одређује сам наставник на основу својих професионалних компетенција и специфичности предмета (формативно и сумативно оцењивање и други подаци које наставник сматра потребним). За педагошку документацију не постоји прописани образац. Она може бити у електронском или у папирном облику.

Циљ је да се развијају компетенције наставника за правилно коришћење педагошке документације и систематско евидентирање својих и ученичких активности. Наставнику је на тај начин омогућено да контролише и управља процесом васпитања и образовања на поуздан, објективан и транспарентан начин. Истакнут је значај редовног праћења напредовања ученика, праћење промена у понашању ученика и његовом раду, као предузимање одређених мера, по потреби. Врсте оцењивања ученика: ученик се оцењује из наставног предмета и владања, у складу са Законом и Правилником о оцењивању. Оцена је описна и бројчана. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање јесте редовно проверавање постигнућа и праћење владања ученика у току савладавања школског програма, садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање и, по правилу, евидентира се у педагошкој документацији наставника. Сумативно оцењивање, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период из предмета и владања.

Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у прописану евиденцију о образовно-васпитном раду (дневник), а могу бити унете и у педагошку документацију. Оцена ученика представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика. Евиденција о успеху ученика: наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у прописаној евиденцији и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, сматра се писана документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

Остваривање Програма Тима за вођење и праћење педагошке документације обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности...);
- б) посебне облике рада (преглед педагошке документације запослених у школи - праћења напредовања ученика два пута годишње, на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта, анализа прегледане педагошке документације);
- в) евиденција дневника рада;
- г) праћење и евидентирање резултата са такмичења ученика;
- д) праћење и евидентирање документације са пробног и завршног испита.

Приликом прегледања педагошке документације запослених у оквиру наше школе, на основу програма овог Тима прати се унос следећих података у документацију праћења напредовања ученика: оцена из претходног разреда, оцене унете у дневник, оцена иницијалног теста, усмени одговори, писмени одговори, активност ученика, домаћи задаци, датуми за све активности ученика, понашање ученика, напомена. Наставницима је омогућено да додају и неке друге податке о ученику, за које они сматрају да су од важности за ученика и за праћење његовог развоја или који су специфични за дати предмет. Извештаји о раду Тима саставни су део Годишњег извештаја о раду школе.

ПРИЛОЗИ:

1. Школски програми за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. Разред
2. Оперативни планови обавезних предмета и изборних програма редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних наставних активности.